

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГУ «Школа-гимназия
имени Ахмета Байтурсынулы»
отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области
№ 166 от « 21 » сентября 2023 года

Утверждаю
Директор КГУ «Школа-гимназия
имени Ахмета Байтурсынулы»
отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области
Н. Абушова
« 21 » сентября 2023 года



**Должностная инструкция
социального педагога
Хасеновой Н.Г.**

Государственный орган: КГУ «Школа-гимназия имени Ахмета Байтурсынулы» отдела образования Абайского района управление образования Карагандинской области
Полное наименование должности: социальный педагог

1. Информация о должности:

- 1.1. Социальный педагог организации образования (Далее – социальный педагог).
- 1.2. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе школы.
- 1.3. Социальный педагог руководствуется в своей деятельности решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, приказами, рабочими распоряжениями, рекомендациями директора школы.
- 1.4. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.5. Социальный педагог руководствуется в своей работе Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О некоторых вопросах педагогической этики», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействиях коррупции», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности», Концептуальными основами воспитания в условиях реализации программ "Рухани жаңғыру" и "Образование, основанное на ценностях", административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также Уставом организации образования (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Социальный педагог соблюдает нормы, установленные Конвенцией о правах ребенка.
- 1.6. В случае временного отсутствия социального педагога его обязанности могут быть возложены на психолога или учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса РК.
- 1.7. Социальный педагог работает в режиме ненормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 1.8. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

2. Основные задачи:

- 2.1. Реализация общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
- 2.2. Обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся.
- 2.3. Создание благоприятных условий для личностного развития человека (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной социально-психолого-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита человека (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.
- 2.4. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.
- 2.5. Установление сотрудничества с органами социальной защиты.
- 2.6. Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в учебном процессе.
- 2.7. Обеспечение безопасности объекта.

3. Квалификационные требования:

Критерий	Требования
<p>Образование</p> <p>Профессиональная компетентность</p>	<p>Высшее педагогическое образование.</p> <p>Знание Конституции Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «Об браке и семье», Трудовой кодекс РК, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О некоторых вопросах педагогической этики», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействиях коррупции», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности», Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру", "Образование, основанное на ценностях" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы. Должен знать основы социальной политики, общую и социальную педагогику, педагогику и психологию, основы валеологии, социально-педагогические и диагностические методики; социально-педагогическая работа.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>При наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности социального педагога для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 4 лет, педагога-исследователя и для педагога-мастера – не менее 5 лет.</p> <p><i>Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:</i></p> <p><u>1) педагог-модератор:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к педагогу (без категории). <p><i>а также:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать передовой опыт и применять его на практике; - иметь навыки анализа учебно-воспитательной работы; - принимать участие в работе методических объединений организации образования. <p><u>2) педагог-эксперт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-модератор". <p><i>а также:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами анализа воспитательной работы; - уметь руководить творческими семинарами, внедрять передовой опыт;

3) педагог-исследователь:

- должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт".

а также:

- владеть методами опытно-экспериментальной работы;

- разрабатывать новые социально-педагогические программы, педагогические технологии;

- вести работу по их апробации;

- руководить работой творческих групп по разработке актуальных проблем социальной педагогики.

4) педагог-мастер:

- должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь".

а также:

- владеть методами опытно-экспериментальной работы;

- разрабатывать новые социально-педагогические программы, педагогические технологии, вести работу по их апробации;

- руководить работой творческих групп по разработке актуальных проблем социальной педагогики на уровне республики.

Должностные обязанности

3.1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.2. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребенка, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников, детей.

3.3. Выступает посредником между обучающимися, воспитанниками, детьми и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.4. Осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся (воспитанников) в организациях образования и по месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе.

3.5. Координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, детей из малообеспеченных, многодетных семей, неблагополучных семей, детей-инвалидов, инвалидов с детства, обучающихся с девиантным поведением.

3.6. Развивает принципы инклюзивного образования.

3.7. Создает условия для развития умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время.

3.8. Способствует установлению гуманных отношений в социальной среде.

3.9. Обеспечивает связь между ребенком и государственными, общественными организациями, социальными службами.

3.10. Взаимодействует с учителями, родителями и иными законными представителями обучающихся.

3.11. Участвует в педагогических консилиумах для родителей.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.13. Обеспечивает социально обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.

3.13. Отвечает за горячее питание сирот, малообеспеченных и других учащихся (а также за заполнение табелей по питанию 1-2 и 3-11 классов), отвечает за Фонд всеобуча, организация работы Наркопоста, рейды по микрорайону, составление социальных паспортов классов, следит за посещаемостью учащихся.

3.14. Обеспечивает организацию и проведение акций «Дорога в школу».

«Забота» и др., а также готовит документацию в бухгалтерию школы, списание выданной материальной помощи в виде одежды, канцтоваров и т.д.

3.15. Участвует в разработке, утверждении и реализации образовательных учебных программ в организации образования.

3.14. Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

3.15. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

3.16. Оказывает содействие в сборе документов для государственной услуге «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

4. Рабочие взаимоотношения (контакты), необходимые для осуществления должностных обязанностей:

Тип контакта	Частота	Цель
Внутренние контакты. Директор, педагогический совет школы, попечительский совет, педагогические работники, психологическая служба, служба медиации школы, вспомогательный персонал, родительская общественность и учащиеся	Ежедневно	Оказание социально- педагогической помощи поддержки участникам образовательного процесса.
Внешние контакты. Районные методические объединения и ассоциации социальных педагогов, различные социальные службы, общественные организации, ведомства и административные органы	Ежедневно	Участие в семинарах, обмен опытом, рейды, акции и тд.

5. Права и обязанности:

5.1. Социальный педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 5.1.1. Свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.
- 5.1.2. Защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц.
- 5.1.3. Уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.
- 5.1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности.
- 5.1.5. Осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.
- 5.1.6. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.
- 5.1.7. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.
- 5.1.8. Участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий.
- 5.1.9. Избрание и занятие выборной должности по месту работы.
- 5.1.10. Участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования.

- 5.1.11. Участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования.
- 5.1.12. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.
- 5.1.13. Непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации.
- 5.1.14. Досрочное присвоение квалификационной категории.
- 5.1.15. Индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 5.1.16. Отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих".
- 5.1.17. Прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.
- 5.1.18. Обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд.
- 5.1.19. Уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.
- 5.1.20. Материальное обеспечение, поощрение и социальные гарантии согласно ст.8,9 и 12 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».
- 5.1.21. Принимать участие в работе комиссий по проверке других образовательных учреждений, в составе комиссии, утверждённой приказом районного отдела образования.

5.2. Социальный педагог при осуществлении профессиональной деятельности обязан:

- 5.2.1. Обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности.
- 5.2.2. Соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования.
- 5.2.3. Непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.
- 5.2.4. Соблюдать педагогическую этику.
- 5.2.5. Проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 5.2.6. Уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.
- 5.2.7. Воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде.
- 5.2.8. Развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни.
- 5.2.9. Незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.
- 5.2.10. Консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

6. Ответственность:

На данной должности социальный педагог несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
- 6.2. Соблюдение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса.
- 6.3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора школы и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе дисциплинарную ответственность за неиспользование предоставленных прав и принятые управленческие решения, в порядке, определенном Трудовым кодексом Республики Казахстан.
- 6.4. Несоблюдение исполнительской дисциплины.
- 6.5. Несоблюдение в ОО правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной

- ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством Республики Казахстан.
- 6.6. Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или, гражданским законодательством РК. За причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением/своих должностных обязанностей.
- 6.7. Соблюдение антикоррупционного стандарта о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.
- 6.8. Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно сообщает правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.
- 6.9. Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».
- 6.10. Согласно пп.3 п.2 ст. 26 Трудового кодекса Республики Казахстан несет административную ответственность за сокрытие фактов, имеющей судимости или уголовного преследования за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.
- 6.11. Согласно п.2 ст.15 Закона «О статусе педагога» педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.
- 6.12. Несет персональную ответственность согласно п.16,17,19 «Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки» за несоблюдение правил поведения в аудитории или выявление подставного лица на национальном квалификационном тестировании при прохождении процедуры аттестации.
- 6.13. Неисполнение педагогической этики в отношении всех субъектов образовательного процесса.
- 6.14. Не разглашение полученных в результате деятельности персональных данных лиц и услугополучателей, в соответствии с законами Республики Казахстан.
- 6.15. Качественное и своевременное заполнение АСУ НОБД, Білімал по разделам деятельности, входящим в должностные инструкции.
- 6.16. Социальный педагог должен:
- обеспечить безопасность, антитеррористическую защищенность, руководствуясь паспортом антитеррористической защищенности объекта;
 - незамедлительно сообщить о случившемся директору, в правоохранительные органы, подразделения ЧС, отдел образования Абайского района;
 - руководствоваться Алгоритмом действий работников образования (сторожа) при совершении террористического акта.

7. Оценивающий показатель:

- 7.1. Своевременное и качественное исполнение приказов, рабочих распоряжений директора.
- 7.2. Степень выполнения планов работ.
- 7.3. Своевременное представление отчетов и информации.
- 7.4. Результат решения социально-педагогических проблем учащихся конкретного микросоциума.

1.5. Динамика изменений отношений учащихся к базовым социальным ценностям.

Директор КГУ «Школа-гимназия имени Ахмета Байтурсынулы»
отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области _____


Н. Абушова

С инструкцией ознакомлен(а)

ФИО _____

Насенова Наталья Тимуровна

Подпись _____



« *01* » *сентября* 2023 года