

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю:  
и. о. директора  
Смагулов Т.Б.



**Положение**  
**о психологической службе (ПС)**  
**КГУ «Основная средняя школа № 31»**  
**отдела образования Осакаровского района**  
**управления образования Карагандинской области**

**1. Общие положения**

Правила деятельности психологической службы в организациях образования утверждены приказом и. о. Министра просвещения Республики Казахстан от 25 августа 2022 года № 377 «Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования».

Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

Психологическая служба является структурным подразделением. Психологическая служба школы подчиняется директору школы. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья.

Психологическая служба школы функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

Деятельность психологической службы школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.

Психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется прежде всего интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

Деятельность психологической службы осуществляется педагогом-психологом, медицинским работником, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии.

В рамках этой службы осуществляется психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа по первичной психологической коррекции и реабилитации.

Психологическая служба КГУ «Основная средняя школа № 31» нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимися из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно – воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОП.

Состав социально – психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог- психолог,
- классные руководители ( участвуют по необходимости),
- учителя - предметники (участвую по необходимости),
- инспектор ОП (участвует по необходимости).

Специалисты психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы – это психологическая защита ребенка, подростка, оказание ему психологической помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Цели и задачи психологической службы**

Цель психологической службы - сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи психологической службы:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого – педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- охрана психического здоровья обучающихся;
- оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно – воспитательной работы;
- повышение психолого – педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

### **3. Основные направления и содержание деятельности психологической службы**

1. психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, консультативном, просветительско – профилактическом, коррекционно – развивающем и социально – диспетчерском направлениях.

2. Психодиагностическое направление включает:

- 1) психологическую диагностику обучающихся с целью определения их психического развития;
- 2) комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;
- 3) психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- 4) подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

3. Консультативное направление включает:

- 1) консультирование обучающихся, родителей и педагогов по их запросам;
- 2) индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- 3) оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 4) организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

4. Просветительно – профилактическое направление включает:

- 1) содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;
- 2) предупреждение дезадаптации обучающихся;
- 3) профилактику асоциального поведения обучающихся;
- 4) психологическое сопровождение аттестации педагогов;
- 5) содействие работе методических объединений и педагогического совета и психолого – педагогических консилиумов;

5. Коррекционно – развивающее направление включает:

- 1) проведение тренингов личностного роста;
- 2) организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально – волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;
- 3) планирование коррекции конфликтных межличностных отношений.

6. Социально – диспетчерское направление включает:

- 1) осуществление взаимодействия со специалистами – смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога – психолога и требующего участия широкого круга специалистов;
- 2) формирование банка данных о психологических службах;
- 3) проведение мониторинга взаимодействия со специалистами – смежниками и с заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.

7. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога – психолога, размещаемого в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ с обучающимися и педагогическими работниками в индивидуальном или групповом формате.

8. Деятельность психологической службы координируется центральным исполнительным органом в области образования, а на региональном уровне – районными, городскими, областными органами образования.

9. Работа психологической службы осуществляется в тесном взаимодействии с педагогическими и медицинскими работниками, в том числе системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

10. Психологическая служба взаимодействует с методическим объединением педагогов – психологов, психологическими центрами, кафедрами и ассоциациями практических психологов и методическими кабинетами отделов образования.

11. Контроль деятельности психологической службы обеспечивает руководитель организации образования.

#### 4. Права и обязанности педагога – психолога

12. Педагог – психолог обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности настоящими Правилами;
- 2) принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции и квалификационных требований;
- 3) знать общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики, новейшие достижения психологической науки в области социальной, практической и возрастной психологии;
- 4) применять научно – обоснованные методики диагностической, развивающей, социально – психологической, психокоррекционной консультативно – профилактической работы;
- 5) знать методы активного обучения, социально – психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития обучающихся;
- 6) планировать психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- 7) выявлять и предупреждать нарушения в становлении и развитии личности обучающихся;
- 8) оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся. Педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- 9) осуществлять психологическую помощь и поддержку педагогам, обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 10) предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;

- 11) повышать свою профессиональную компетенцию;
- 12) препятствовать проведению в организации образования психодиагностической, психокоррекционной работы лицами, обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 13) способствовать гармонизации социальной сферы организации образования и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 14) составлять психолого – педагогические заключения по материалам исследовательских работ;
- 15) участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ;
- 16) определять степень отклонений (умственных, эмоциональных) в развитии обучающихся, воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого – педагогическую коррекцию;
- 17) формировать психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

13. Педагог – психолог имеет право:

- 1) выбирать формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско – профилактической, коррекционно – развивающей и социально – диспетчерской работы с детьми, учащимися, родителями и педагогами;
- 2) знакомиться с документацией по организации учебно – воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогов;
- 3) участвовать в обсуждении создания коррекционных и развивающих программ и новых методик психологической работы;
- 4) поддерживать связь с кафедрами психологии вузов и ассоциациями практических психологов;

5) выходить с предложениями в органы образования по вопросам улучшения работы психологической службы;

6) принимать участие в работе педагогического и методического Совета, предметных кафедр и психолого – педагогического консилиума.

14. Педагог – психолог организации образования должен иметь высшее образование по специальности «Психология и педагогика» или педагогическое образование с дополнительным образованием, полученным на специальном факультете переподготовки по специальности «Практическая психология», высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

## **5. Ответственность педагога - психолога**

15. Педагог – психолог несет персональную ответственность:

- 1) за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций и заключений, конфиденциальность психологической информации;
- 2) за ведение и сохранность учетно – отчетной документации психологической службы;
- 3) за соблюдение профессиональной психологической этики;
- 4) за сохранность материально – технических средств, вверенных ему для работы психологической службы.

16. Педагог – психолог по административной линии подчиняется руководителю организации образования, по профессиональной линии – специалистам, курирующим деятельность психологической службы в районных (городских) отделах и областных управлениях образования.

### **6. Документация Психологической службы**

17. Психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 1) правила организации деятельности психологической службы в организациях среднего образования;
- 2) перспективный план работы психологической службы, утвержденный руководителем организации образования;
- 3) программы психологического диагностирования, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы;
- 4) методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы;
- 5) перечень и банк данных психодиагностических методик;
- 6) индивидуальные карты психологического развития обучающихся; групповые психологические портреты;
- 7) результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;

8) журнал регистрации учета видов работ психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги);

9) аналитические отчеты о деятельности психологической службы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).

18. Отчеты психологической службы включаются в отчетную документацию организации образования.