

## ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

Мемлекеттік орган – Қарағанды облысы Білім басқармасы Осакаров ауданының білім бөлімінің  
"№ 31 негізгі орта мектебі" КММ

Лауазымның толық атауы - Педагог - психолог

### 1. Лауазым туралы ақпарат:

- 1.1. Осы лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасы Үкіметінің 03.09.99 № 1304 қаулысымен бекітілген Педагог-психологтың тарифтік біліктілік сипаттамасы негізінде әзірленді.
- 1.2. Педагог-психологты мектеп директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.
- 1.3. Педагог-психологтың жұмыс өтіліне талап қойылмай, "Психология" қосымша мамандығы бар жоғары немесе орта психологиялық білімі болуы тиіс.
- 1.4. Педагог-психолог тікелей мектеп директорына есеп береді.
- 1.5. Педагог-психолог өз қызметінде ҚР Конституциясы мен заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын және білім беру, тәрбиелеу, денсаулық сақтау, кәсіптік бағдар беру, жұмыспен қамту және білім алушыларды әлеуметтік қорғаудың барлық мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару органдарының шешімін; еңбек заңнамасын; сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін (директордың бұйрықтары мен өкімдері, осы лауазымдық нұсқаулық, еңбек шарты).
- 1.6. Педагог-психолог бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтайды.

### 2. Негізгі міндеттері:

- 2.1. Мектептегі білім беру және тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық қолдау.
- 2.2. Әлеуметтік бейімсіздіктің пайда болуының алдын алу.
- 2.3. Білім алушыларға психологиялық көмек көрсету.

### 3. Біліктілік талаптары:

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат.
Кәсіби құзыреттілік	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» заңдарын білу, «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметті, еңбек туралы заңнаманы, еңбекті қорғаудың қағидалары мен нормалары, қауіпсіздік техникасы мен өртке

	қарсы, санитарлық ережелер мен нормалар білу
<b>Практикалық тәжірибе</b>	Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгеру.
<b>Лауазымдық міндеттері</b>	<p>3.1. Оқу процесінде білім алушылардың психикалық, соматикалық және әлеуметтік әл-ауқатын қорғауға бағытталған кәсіптік қызметті жүзеге асырады.</p> <p>3.2. Бала құқықтары туралы конвенцияға және ҚР заңнамасына сәйкес білім алушылардың құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі.</p> <p>3.3. Мектептің әлеуметтік саласын үйлестіруге ықпал етеді және әлеуметтік бейімсіздіктің пайда болуының алдын-алу шараларын жүзеге асырады.</p> <p>3.4. білім алушылардың жеке басының дамуына кедергі келтіретін факторларды анықтайды, оларға әртүрлі психологиялық көмек, түзету, оңалту, консультациялық көмек көрсету бойынша шаралар қабылдайды.</p> <p>3.5. білім алушыларға, ата-аналарға /оларды ауыстыратын тұлғаларға/ педагогикалық ұжымға нақты психологиялық-педагогикалық проблемаларды шешуде көмек көрсетеді.</p> <p>3.6. педагогикалық ұжымды, сондай-ақ білім алушылардың жеке және әлеуметтік даму проблемаларына ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) бағдарлау мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша әртүрлі бейіндегі психологиялық диагностиканы жүргізеді және психологиялық-педагогикалық қорытындылар жасайды.</p> <p>3.9. белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді және оны тек қана кәсіби қызмет мақсатында пайдаланады.</p> <p>3.10. шығармашылық дарынды оқушыларды іздеуді және психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына ықпал етеді.</p> <p>3.11 білім алушылардың дамуындағы ауытқулар (ақыл-ой, физикалық, эмоционалдық) деңгейін анықтайды, олардың дамуына ықпал етеді.</p> <p>3.12. білім алушылардың, педагог қызметкерлердің және ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) психологиялық мәдениетін, оның ішінде жыныстық тәрбие мәдениетін қалыптастырады.</p> <p>3.13. мектеп қызметкерлеріне осы оқу орнын дамыту, психологияны практикалық қолдану мәселелері бойынша кеңес береді.</p> <p>3.14. еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын орындайды.</p> <p>3.15. білім беру процесін жүргізу жағдайларын жақсарту және сауықтыру жөнінде ұсыныстар енгізеді.</p> <p>3.16. өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.</p> <p>3.17. мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысына және мектеп әкімшілігі өткізетін кеңестерге қатысады.</p> <p>3.18. педагогтың қоғамдық жағдайына сәйкес мектепте, тұрмыста, қоғамдық орындарда мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды.</p>

4. Лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жұмыс қарым-қатынастары (байланыстары):

Байланыс түрі	Жиілік	Мақсаты
Ішкі байланыстар.	Күн сайын	Практикалық көмек көрсету.

#### 5. Құқық:

Сіздің міндеттеріңізді орындау үшін Сізге келесі құқықтар беріледі:

- 5.1. мектеп жарғысында белгіленген тәртіппен мектепті басқаруға қатысу.
- 5.2. кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға.
- 5.3. шағымдармен және оның жұмысына баға беретін басқа да құжаттармен танысу, олар бойынша түсініктемелер беру.

- 5.4. педагог - психологтың кәсіби этика нормаларын бұзуына байланысты тәртіптік немесе қызметтік тергеу жағдайында өз мүдделерін дербес және/немесе өкіл, оның ішінде адвокат арқылы қорғау.
- 5.5. заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, тәртіптік (қызметтік) тергеудің құпиялылығына.
- 5.6. психолог — педагогикалық жұмыстың әдістері мен әдістерін еркін таңдап, қолдана алады.
- 5.7. біліктілікті арттыру.
- 5.8. тиісті біліктілік санатына ерікті негізде аттестатталуға және оны аттестаттаудан сәтті өткен жағдайда алуға құқылы

### 6. Жауапкершілік:


- 6.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагог - психолог жеке және топтық консультациялар мен өзге де психологиялық - педагогикалық іс-шаралар кезінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығы үшін, сондай-ақ осындай іс-шараларды өткізу кезінде білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін жауапты болады.
- 6.2. мектептің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібі Ережелерін, мектеп директорының заңды өкімдері мен өзге де жергілікті нормативтік актілерді, осы Нұсқаулықта белгіленген лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін педагог - психолог еңбек заңнамасында айқындалған тәртіппен тәртіптік жауаптылықта болады.
- 6.3. білім алушының жеке басына физикалық және / немесе психикалық зорлық - зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін педагог-психолог еңбек заңнамасына және "Білім туралы" ҚР Заңына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін. Осы заңсыздық үшін жұмыстан босату тәртіптік жауапкершілік шарасы емес.
- 6.4. өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға ( орындамауға) байланысты мектепке немесе білім беру процесіне қатысушыларға кінәлі залал келтіргені үшін педагог - психолог еңбек және (немесе) азаматтық заңнамада белгіленген тәртіппен және шектерде материалдық жауаптылықта болады. Өзара қарым-қатынастар. Лауазымы бойынша байланыс.
- 6.5. 40 сағаттық жұмыс аптасы негізінде құрылған және мектеп директоры бекіткен кесте бойынша жұмыс істейді.
- 6.6. өз жұмысын әрбір оқу жылына, әрбір оқу тоқсанына жоспарлайды. Жоспарды мектеп директоры жоспарланған кезең басталғаннан бастап бес күннен кешіктірмей бекітеді.
- 6.7. мектеп әкімшілігінен нормативтік - құқықтық және ұйымдастырушылық - әдістемелік сипаттағы материалдарды алады, тиісті құжаттармен қолхатпен танысады.
- 6.8. өзінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мектеп әкімшілігімен, педагогикалық және медициналық қызметкерлерімен, білім алушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жүйелі түрде ақпарат алмасады.
- 6.4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, протекционизм, отбасы және жақын туыстарының тікелей бағыныстылығы үшін жағдайлар жасауға жол бермеу туралы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуы.
- 6.5. «Педагог мәртебесі туралы» Заңның 15-бабы 1-тармағының 10-тармақшасына сәйкес қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған, кәмелетке толмағандардың немесе оларға қатысты құқыққа қарсы әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау фактілері туралы құқық қорғау органдарына және жоғары тұрған басшылыққа дереу жазбаша хабарлайды.
- 6.6. ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес білім беру ұйымдарында миссионерлік қызметті заңсыз жүзеге асырғаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

### 7. Бағалайтын көрсеткіш:

- 7.1. Мектеп басшысының бұйрықтарын, жұмыс өкімдерін уақытылы және сапалы орындау.
- 7.2. Жұмыс жоспарларының орындалу дәрежесі.
- 7.3. Есептер мен ақпаратты уақтылы ұсыну.

Мектеп директорының м.а.  
Т.Б. Смагулов

Нұсқаулықпен таныстым

Сараева К.Е. 

« 01 » қыркүйек 2021 жыл

