

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Государственный орган – КГУ «Основная средняя школа № 31» отдела образования  
Осакарковского района Управления образования Карагандинской области  
Полное наименование должности – Педагог - психолог

### 1. Информация о должности:

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно квалификационной характеристики педагога-психолога, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан № 1304 от 03.09.99.
- 1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами РК, Указами Президента РК и решением органов управления образованием всех уровней по всем вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; трудовым законодательством; а также Уставом и локальными правовыми актами школы (приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором!).
- 1.6. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Основные задачи:

- 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.
- 2.3. Оказание психологической помощи обучающимся.

### 3. Квалификационные требования:

Критерий	Требования
Образование	Высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О браке и семье», законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О некоторых вопросах педагогической этики», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействиях коррупции», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной

	защиты, санитарные правила и нормы
<b>Практический опыт</b>	Владение компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.
<b>Должностные обязанности</b>	<p>3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на охранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения.</p> <p>3.2. Содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством РК.</p> <p>3.3. Способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.</p> <p>3.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи, коррекционной, реабилитационной, консультативной.</p> <p>3.5. оказывает помощь обучающимся, родителям /лицам, их заменяющим/, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.</p> <p>3.6. проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.</p> <p>3.7. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p> <p>3.9. ведет документацию по установленной форме и используют ее исключительно в целях профессиональной деятельности.</p> <p>3.10. осуществляет поиск и психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию.</p> <p>3.11 определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, содействует их развитию.</p> <p>3.12. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.</p> <p>3.13. консультирует работников школы по вопросам развития данного образовательного учреждения, практического применения психологии.</p> <p>3.14. выполняет правила и норму охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.</p> <p>3.15. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.</p> <p>3.16. систематически повышает свою профессиональную квалификацию.</p> <p>3.17. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.</p> <p>3.18. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.</p>

4. Рабочие взаимоотношения (контакты), необходимые для осуществления должностных обязанностей:

Тип контакта	Частота	Цель
Внутренние контакты.	Ежедневно	Оказание практической помощи.

#### 5. Права:

Для выполнения Ваших обязанностей Вам предоставлены следующие права:

- 5.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 5.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

- 5.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом - психологом норм профессиональной этики.
- 5.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. свободно выбирать и использовать методы и методики психолог — педагогической работы.
- 5.7. повышать квалификацию.
- 5.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации

#### **6. Ответственность:**

- 6.1. в установленном законодательством Республики Казахстан порядке педагог - психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психологических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 6.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог - психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог - психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РК «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением ( неисполнением) своих должностных обязанностей педагог - психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. Взаимоотношения. Связи по должности.
- 6.5. работает по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы.
- 6.6. планирует свою работу на каждый учебный год, каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.7. получает от администрации школы материалы нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.8. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.4. Соблюдение антикоррупционного стандарта о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.
- 6.5. Согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно письменно сообщает правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.
- 6.6. Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».

## 7. Оценивающий показатель:

- 7.1. Своевременное и качественное исполнение приказов, рабочих распоряжений руководителя школы.
- 7.2. Степень выполнения планов работ.
- 7.3. Своевременное представление отчетов и информации.

И.о.директора школы

Смагулов Т.Б.



С инструкцией ознакомлен(а)

Сараева К.Е.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to K.E. Saraeva, is written over the line following the name.

« 01 » сентября 2021 год