



«Утверждаю»  
Директор ОШ №18  
А.Омарова

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
I ПОЛУГОДИЕ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1-11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обновление данных в системе «Bilimal», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АП	Информация с рекомендациями	

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:  
I ПОЛУГОДИЕ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обновление данных в системе «Bilimal», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АП	Информация с рекомендациями	
5	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

6	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобщего в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники КПП, обучающиеся 1–10-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по ВР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	АП	Акты ЖБУ	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	

	начало учебного года									
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

#### IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	

#### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	25 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

#### VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ОКТАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilimal» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по	Проверка состояния документации по организации	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности	Октябрь	Замдиректора по УР, медицин-	АП	Акт проверки,	

	мониторингу за качеством питания	горячего питания учащихся			на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		ский работник		информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг подготовки к тестированию ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора по УР, ВР,	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль за реализацией выполнения программы «Рухани жангыру»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25–29 октября	Зам. директора по ВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности	Отслеживание качества выполнения	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и	

	классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.							рекомендации	
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	АП	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные		Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
<b>НОЯБРЬ</b>											
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>											
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	1 неделя ноября	Замдиректора по УВР Балдина Е.А.		АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	2 неделя ноября	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е., медицинский работник Бердигулова Р.А.		АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	2 неделя ноября	Замдиректора по УВР Балдина Е.А., делопроизводитель Сырбу С.А.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>											
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	3 неделя ноября	Замдиректора по УВР Балдина Е.А. педагог-психологи Байтасова Н.Е., Мальнева В.Л.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Состояние преподавания казахского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей Мейрамовой С.О. Кожакметовой М.С.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	20 ноября 22 ноября	Замдиректора по УВР Балдина Е.А.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>											
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	4 неделя ноября	Замдиректора по УВР Балдина Е.А.		АП	Информация	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>											
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, классовых руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	3 неделя ноября	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>											
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	2 ноября	Администрация		ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание МО № 2	Аналитическая информация по предметам	Деятельность и достижения учителей	Персональный	Анализ документов	1 неделя ноября	Руководители МО		МО	Протокол с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>											
3	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	С 30 октября по 3 ноября	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е.		АП	Информация с выводами и рекомендациями	

		занятости учащихся в каникулярное время									
4	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	3 неделя ноября	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные		Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11

<b>ДЕКАБРЬ</b>											
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Bilimal» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	1 неделя декабря	Замдиректора по УВР Балдина Е.А., ИТ Рысбекова А.И.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	--------------------	--------------	------------------	------------------	---	--	----	-------------------------------------	--

2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	1 неделя декабря	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е., медицинский работник Бердигулова Р.А.		АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
---	--	--	-------------------	--------------	---	------------------	--	--	----	--	--

<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Контроль за состоянием преподавания предметов физики, алгебры	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей Керимхановой А.А., Дедуренко Т.В.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	5 декабря 11 декабря	Директор Омаров Е.А. Замдиректора по УВР		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	---------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	---	--	----	-------------------------------------	--

							Балдина Е.А.				
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	2 неделя декабря	Замдиректора по УВР, дефектолог Гришаева А.В.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за деятельностью классных руководителей 9 класса и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы Агротрактора, классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	3 неделя декабря	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е., психолог Мальнева В.Л.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>											
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг подготовки к тестированию ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	3 неделя декабря	Замдиректора по УВР Балдина Е.А.		АП	Аналитическая справка	
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>											
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	4 неделя декабря	Замдиректора по УВР Балдина Е.А., Руководитель МО Омарова Д.Б.		АП	Информация с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>											

1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	1 неделя декабря	Замдиректора по УВР Балдина Е.А.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>											
1	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	3 неделя декабря	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е.		АП	Информация	
2	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР Байтасова Н.Е. психолог Мальнева В.Л.		СД	Справка с выводами и рекомендациями	