

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім
бөлімінің
«№ 4 жалпы білім беретін мектебі»КММ
2024 жылға арналған педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңесінің
№1 хаттамасы
2024 жылдың 08 қаңтары**

Төрайым: Башук Е.С. – кәсіподақ комитетінің бастауыш ұйымының төрайымы

Хатшы: Ионушкина А.П. – бастауыш сынып мұғалімі

Мүшелері:

- 1.Терещенко А. В. - Қарағанды облысы білім басқармасының "Шахтинск қаласының білім бөлімі" ММ заңгері
- 2.Худякова Т. А. - бастауыш сынып мұғалімі
- 3.Хорунжая О. В. - тарих пәнінің мұғалімі
- 4.Юсупова Г. Р. - бастауыш сынып мұғалімі
- 5.Карпызина Н. А. - бастауыш сынып мұғалімі
- 6.Хомич С. А. - құрметті демалыста жүрген мұғалім

Қатысқандар:8 адам

Қатыспағандар :0 адам

Өткізу нысаны-штаттық нысанда

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын жасау және бекіту.
2. "Педагог" кәсіби стандарты. Жалпы ережелер. "Қосымша білім беру педагогы" мамандығының карточкасын талдау.
3. Педагог қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізу туралы

1.

1.1. ТЫҢДАЛДЫ:

1. "Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын жасау және бекіту" бірінші мәселесі бойынша кеңес төрайымы Е.С. Башук қатысушыларға кеңестің негізгі міндеттері мен өкілеттіктерін ескере отырып, Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің жұмыс жоспарының тармақтарын ойластыруды ұсынды. Педагогикалық этиканың бұзылуының алдын алуға, ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды жақсартуға және т. б. ерекше назар аударылсын.

1.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1. Кеңес мүшесі О. В. Хорунжая педагогикалық әдепті сақтау мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның әлеуметтік желілеріне мониторинг жүргізуді ұсынды.

2. Кеңес мүшесі С. А. Хомич білім беру процесінде мультимедиялық технологиялардың ролін ескеру қажеттілігі туралы қосты және осы мәселені талдай отырып баяндама дайындауды ұсынды.

1.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің жұмыс жоспары бекітілсін

Бірауыздан қабылданды

2.

2.1. ТЫҢДАЛДЫ:

1. Кеңес мүшесі Н. А. Карпызина 2022 жылғы 15 желтоқсанда жарияланған "Педагог "кәсіби стандартын бекіту туралы" № 500 бұйрық бойынша ақпаратпен сөз сөйледі. Ол осы Стандарттың жалпы ережелерін атап өтіп, мамандық картасын талдауға көшті. Онда мұғалімнің негізгі білімі, дағдылары мен дағдылары, жеке құзыреттілікке қойылатын талаптар: қарым-қатынас, стресске төзімділік, өзін-өзі дамытуға дайындық, сыни ойлау, бедел, көшбасшылық қасиеттер, бастамаларды қалыптастыру және ілгерілету қабілеті көрсетілген.

2.2. СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1. Кеңес төрайымы Е. С. Башук педагог өзінің педагогикалық қызметін жүзеге асыру үшін аталған барлық дағдыларға ие болуы тиіс екенін атап өтті.

2. Кеңес мүшесі А. В. Терещенко педагогикалық ұжымды жоспарлы апталық кеңесте таныстыруды ұсынды.

2.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық ұжымның жоспарлы кеңесінде сөз сөйлеу үшін осы ақпаратты дайындаңыз.

Бірауыздан қабылданды

3.

3.1. ТЫҢДАЛДЫ:

Юсупова Г.Р – кеңес мүшесі, педагогикалық қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарын жүргізу бойынша ақпаратпен сөз сөйледі. Ол сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестегі негізгі мақсаттар мен міндеттер азаматтар мен қоғамның құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сыбайлас жемқорлықтан қорғауды қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, анықтау және жолын кесу жөніндегі нормативтік құқықтық базаны жетілдіру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың нысандарын, әдістері мен құралдарын оңтайландыру, азаматтық қоғам құрылымдарымен өзара іс-қимыл жасау, сондай-ақ Қазақстанның сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы халықаралық ынтымақтастығы.

2.4. СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кеңес төрайымы Е. С. Башук жоспарлы кеңесте ұжымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру бойынша семинар өткізуді ұсынды.

3.3. ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Педагог қызметкерлерге өз қызметінде педагогикалық этиканың негізгі нормаларын сақтау

Бірауыздан қабылданды

Төрайым
Мүшелері:

Хатшы

Башук
Терещенко
Ходякова
Хорунжая
Юсупова
Карпызина
Хомич
Ионушкина

Башук Е.С.
Терещенко А.В.
Ходякова Т.А.
Хорунжая О.В.
Юсупова Г.Р.
Карпызина Н.А.
Хомич С.А.
Ионушкина А.П.

**Протокол заседания Совета по педагогической этике № 1
КГУ «ОШ № 4» отдела образования г. Шахтинска
управления образования Карагандинской области»
от 08 января 2024 года**

Председатель: Бащук Е.С. – председатель первичной организации профсоюзного комитета

Секретарь: Ионушкина А.П. – учитель начальных классов

Члены:

- 1.Терещенко А.В. – юрист ГУ «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области
- 2.Ходякова Т.А. - учитель начальных классов
- 3.Хорунжая О.В. - учитель истории
- 4.Юсупова Г.Р. – учитель начальных классов
- 5.Карпызина Н.А. - учитель начальных классов
- 6.Хомич С.А. – учитель, находящийся на заслуженном отдыхе

Присутствовали:8 человек

Отсутствовали:0 человек

Формат проведения – штатный формат

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Составление и утверждение плана работы Совета по педагогической этике на 2024 год.
2. Профессиональный стандарт «Педагог». Общие положения. Разбор карточки профессии «Педагог дополнительного образования».
3. О проведении профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди педагогического персонала

1.

1.1. С Л У Ш А Л И:

1. По первому вопросу «Составление и утверждение плана работы Совета по педагогической этике на 2024 год» председатель Совета Бащук Е.С. предложила присутствующим продумать пункты плана работы Совета по педагогической этике, учитывая основные задачи и полномочия Совета. Особое внимание уделить предупреждению нарушений педагогической этики, улучшению нравственно-психологического климата в коллективе и т.д.

1.2. В Ы С Т У П И Л И:

1. Член Совета Хорунжая О.В. предложила провести мониторинг социальных сетей педагогического коллектива по вопросу соблюдения педагогической этики.

2. Член Совета Хомич С.А. добавила о необходимости учитывать роль мультимедийных технологий в образовательном процессе и предложила подготовить доклад с разбором данного вопроса.

1.3. П О С Т А Н О В И Л И:

1. План работы Совета по педагогической этике утвердить

Принято единогласно

2.

2.1. С Л У Ш А Л И:

1. Член Совета Карпызина Н.А. выступила с информацией по приказу № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», который был опубликован 15 декабря 2022 года. Она осветила общие положения данного Стандарта и перешла к разбору карточки профессии. Там прописаны основные знания, умения и навыки, которыми должен обладать педагог, требования к личностным компетенциям: коммуникабельность, стрессоустойчивость, готовность к саморазвитию, критическое мышление, авторитетность, лидерские качества, способность генерировать и продвигать инициативы.

2.2. ВЫСТУПИЛА:

1. Председатель Совета Бащук Е.С. подчеркнула, что педагог должен обладать всеми перечисленными навыками для осуществления своей педагогической деятельности.
2. Член Совета Терещенко А.В. предложила ознакомить педагогический коллектив на плановом еженедельном совещании.

2.3. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подготовить данную информацию для выступления на плановом совещании педагогического коллектива.

Принято единогласно

3.

3.1. СЛУШАЛИ:

Юсупова Г.Р – член Совета, выступила с информацией по проведению профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди педагогического персонала. Она подчеркнула, что основными целями и задачами в борьбе с коррупцией является обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан и общества от коррупции, совершенствование нормативной правовой базы по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, оптимизация форм, методов и средств противодействия коррупции, взаимодействие со структурами гражданского общества, а также расширение и активизация международного сотрудничества Казахстана в сфере борьбы с коррупцией.

3.2. ВЫСТУПИЛА:

Бащук Е.С., председатель Совета, предложила провести на плановом совещании семинар по формированию антикоррупционной культуры коллектива.

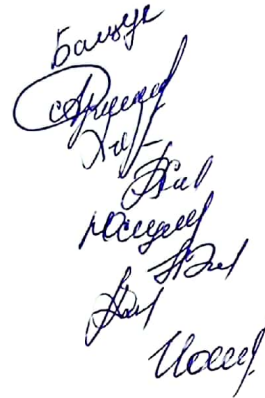
3.3. ПОСТАНОВИЛИ:

Педагогическим работникам в своей деятельности соблюдать основные нормы педагогической этики

Принято единогласно

Председатель
Члены:

Секретарь

A vertical column of seven handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are written in a cursive style.

Башук Е.С.
Терешенко А.В.
Ходякова Т.А.
Хорунжая О.В.
Юсупова Г.Р.
Карпызина Н.А.
Хомич С.А.
Ионушкина А.П.