**КГУ «Школа-гимназия**

**имени Ахмета Байтурсынулы»**

**отдела образования Абайского района**

**управления образования Карагандинской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Абушова**

**«Анализ мониторинга посещаемости занятий учащимися школы во II четверти 2023-2024 учебного года»**

Согласно годовому плану работы школы, с целью осуществления контроля за учетом посещения учащимися школы, оперативного выявления учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, контроля за работой классных руководителей по предупреждению пропусков уроков, своевременному извещению родителей об имеющихся пропусках без уважительных причин 29 декабря 2023 года были проверены классные журналы, журнал учета посещаемости, отчеты классных руководителей по посещению учащимися занятий по уважительным причинам и без уважительных причин, проведены беседы с классными руководителями 1-11 классов.

Анализ учета посещаемости учащимися учебных занятий свидетельствует о том, что по школе **0,6%** учащиеся имеют количество пропусков занятий без уважительной причины.

*Так например: Ученик 2 «Г» класса Садовский Богдан Васильевич, который пропустил длительное время без причины. Классный руководитель – Демьянова Т.А. своевременно посетила ученика по адресу, но никого не было дома. Далее уведомила социального педагога школы об отсутствии ребенка. В результате проверки было выявлено по словам отца, что мать забрала из дома ребенка и выехала в неизвестном направлении, не выходит на связь. Далее было решено уведомить представителей районного отдела образования и сотрудников РУВД.*

**8,5%** учащихся не посещали учебные занятия по причине болезни и **1,4 %** учащихся не посещали занятия по уважительной причине. Процент посещаемости за II четверть составляет **89,5 %**

В ходе проверки установлено, что учителя-предметники систематически ведут учёт посещаемости уроков учащимися.

Все классные руководители ведут систематическую работу с учениками о посещении ими занятий:

*- Ежедневно классные руководители заполняют страницы журнала посещения учащимися школы;*

*- В течение месяца (15 и 30) числа классные руководители проводят проверку записей в журнале учета пропусков занятий со страницами классного журнала, а также наличие справок из больницы, пояснительных записок от родителей;*

*- Индивидуальная работа с учащимися (индивидуальные беседы, записи в дневниках, классные часы);*

*- Индивидуальная работа с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).*

Такая работа дает положительные результаты, в школе отсутствуют учащиеся, которые допускают пропуски уроков по неуважительным причинам.

Отмечено, что классные руководители своевременно доводят до сведения администрации школы о систематических пропусках школы учащимися.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Учителям-предметникам:

* регулярно ставить в известность классных руководителей об уходах учащихся с занятий.

1. Классным руководителям:

* письменно уведомлять родителей о количестве пропущенных уроков, добиваясь подписи родителей;
* своевременно сдавать табели посещаемости;
* своевременно доводить до сведения администрацию школы о систематических пропусках уроков учащимися, если таковые имеются;
* использовать объяснительную записку, как способ профилактической работы с учащимися, пропускающих занятие без уважительной причины;
* письменно ставить в известность администрацию школы об учащемся, пропустившего 3 или более дней без уважительной причины;
* осуществлять ежедневый контроль за посещением учебных занятий учащимися, состоявших на внутрешкольном учете.

заместитель директора по ВР Г. Мамлютова