|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор КГУ «Школа-гимназия имени Ахмета Байтурсынулы»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф.Абушова** |

**План**

**внутришкольного контроля за состоянием школьной воспитательной деятельности**

**в 2023 – 2024 учебном году**

**Цель ВШК:** установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| **АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Наличие планов воспитательной работы классных руководителей | Проверка соответствия содержания планов ВР возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы | Воспитательные планы | Классные руководители | Тематический | **Персональный** | Работа с документацией | ЗД по ВР | Август | Утверждённые планы |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | Заместитель директора по ВР | Вторник | МС С1 раз в четверть справка, |
| Качество проведения внеклассных мероприятий | Проверка содержательности и воспитательной значимости мероприятия | Мероприятия | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Обзорный. | Посещение классных мероприятий Гражданско-патриотическое воспитание | ЗД по ВР | По воспитательному плану | МС Справка,  1 раз в четверть |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Анализ посещаемости учебных занятий учащимися | Лист посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, социальный педагог | Ежедневно | Совещание при директоре. Справка |
| Мониторинг посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программе | Контроль посещаемости кружков, секций уч-ся | Работа кружков, секций | Учителя ДЮ | Тематический | Обзорный | Собеседование, наблюдение | ЗД по НМР, ВР | 4 неделя октября | МС, информация |
| Организация каникулярного отдыха учащихся | Организация занятости учащихся на осенних каникулах | План работы на каникулах | Классные руководители | Тематический | Обзорный | Планирование работы на каникулах | ЗД по ВР, вожатая | 4 неделя октября | МС, общешкольный план на каникулы |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Общешкольное родительское собрание | Организация сотрудничества с родителями | Родительские собрания | Родительский коллектив | Тематический | Обзорный | Встреча с родителями | ЗД по ВР | по графику школы | СПД, протокол собрания |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МО кл.рук-лей, справка |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Анализ посещаемости учебных занятий учащимися | Журнал посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, | Ежедневно | СПД,  справка 1 раз в четверть |
| Проверка выполнения плана работы библиотеки | Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул | План работы | Библиотекарь | Тематический | Персональный | Анализ плана работы, мероприятий | ЗД по УВР | 4 неделя ноября | СПД, справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МС, справка 1 раз в месяц |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся | Журнал посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, соц.педагог | Ежедневно | СПД Листы посещаемости |
| Организация каникулярного отдыха учащихся | Организация занятости учащихся на зимних каникулах | План работы на каникулах | Классные руководители | Тематический | Обзорный | Планирование работы на каникулах | ЗД по ВР, | 4 неделя декабря | МС, общешкольный план на каникулы |
| Проверка выполнения плана работы библиотеки | Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул | План работы | Библиотекарь | Тематический | Обзорный | Анализ плана работы, мероприятий | ЗД по УВР | 4 неделя декабря | СПД, справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| Общешкольное родительское собрание | Организация сотрудничества с родителями | Родительские собрания | Родительский коллектив | Тематический | Обзорный | Встреча с родителями | ЗД по ВР | по графику школы | АС, протокол собрания |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МС, справка 1 раз в четверть |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся | Журнал посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР | Ежедневно | СПД. Листы посещаемости |
| Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие | Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей. Оказание методической помощи | Планы воспитательной работы | Классные руководители | Тематический | Обзорный | Анализ планов; собеседование с классными руководителями | ЗД по ВР | 1 неделя января | СО кл.руководителей, информация |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МО кл.рук-лей, Справка |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся | Листы посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, соцпедагог | Ежедневно | МО, Листы посещаемости |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| Общешкольное родительское собрание | Организация сотрудничества с родителями | Родительские собрания | Родительский коллектив | Тематический | Обзорный | Встреча с родителями | ЗД по ВР | по графику школы | СПД, протокол собрания |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МО кл.рук-лей, справка |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Анализ посещаемости занятий и опозданий уч-ся | Листы посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, социальный педагог | Ежедневно | СПД Листы посещаемости |
| Организация каникулярного отдыха учащихся | Организация занятости учащихся на весенних каникулах | План работы на каникулах | Классные руководители | Тематический | Обзорный | Планирование работы на каникулах | ЗД по ВР, вожатая | 3 неделя марта | МО кл.рук-лей, общешкольный план на каникулы |
| Проверка выполнения плана работы библиотеки | Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул | План работы | Библиотекарь | Тематический | Обзорный | Анализ плана работы, мероприятий | ЗД по УВР | 3 неделя марта | СПД, справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МО кл.рук-ей, справка |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Анализ посещаемости занятий и опозданий уч-ся | Листы посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, социальный педагог | Ежедневно | СПД листы посещаемости |
| Проверка библиотеки | Наличие учебников, метод. литературы, периодической печати. Выполнение плана работы библиотеки | Библиотека | Библиотекарь | Тематический | Персональный | Проверка наличия книг. Выполнение плана работы библиотеки. | ЗД по УВР | 4 неделя апреля | СПД,справка |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| Общешкольное родительское собрание | Организация сотрудничества с родителями | Родительские собрания | Родительский коллектив | Тематический | Обзорный | Встреча с родителями | ЗД по ВР | по графику школы | АС, протокол собрания |
| Качество проведения еженедельных классных часов | Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения | Разработки классных часов | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование | ЗД по ВР | Вторник | МО кл.рук-лей, справка |
| Организация и состояние работы с родителями | Отследить взаимодействие семьи и школы | Родительские собрания | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Обзорный | Посещение родительских собраний, анкетирование, собеседование | ЗД по ВР | по графику школы | СПД, справка |
| Мониторинг посещаемости занятий учащимися | Анализ посещаемости занятий и опозданий уч-ся | Листы посещаемости | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Собеседование, наблюдение | ЗД по ВР, социальный педагог | Ежедневно | АС, листы посещаемости |
| Проверка выполнения плана работы библиотеки | Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул | План работы библиотеки | Библиотекарь | Тематический | Обзорный | Анализ плана работы, мероприятий | ЗД по УВР | 4 неделя мая | СПД, справка |
| Организация летнего отдыха учащихся | Проверка организации летнего отдыха учащихся, работы пришкольного лагеря | Документация пришкольного лагеря | Начальник пришкольного лагеря | Тематический | Обзорный | Работа с документацией | ЗД по ВР | 4 неделя мая | МС, информация |
| Итоги воспитательной работы | Анализ работы, проверка выполнения планов ВР. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Определение задач на будущий год | Анализ воспитательной работы | Классные руководители 1-11 классов, руководители кружков и секций | Тематический | Тематически-обобщающий | Собеседование с классными руководителями, родителями | ЗД по ВР | 4 неделя мая | СПД, анализ |

Исп.

Мамлютова Г.Г.

Заместитель директора по ВР