

**Протокол №2**  
**заседания Попечительского совета**  
**КГУ «Школа-гимназии имени Ахмета Байтурсынулы»**  
**отдела образования Абайского района**  
**управления образования Карагандинской области**

**Дата проведения:** 14 декабря 2023г.

**Время проведения:** 17.00 ч.

**Место проведения:** г.Абай , 2 микрорайон здание 35а, актовый зал КГУ «Школа-гимназия имени Ахмета Байтурсынулы» отдела образования Абайского района управление образования Карагандинской области.

**Присутствовали:** 13 чел. (Абушова Н.Ф. директор; Кабдуалиева Р.К. заместитель по УР, Лучинина О.С.заместитель директора по УР; Хасенова Н.Г. социальный педагог, председатель ПС, члены ПС) – лист регистрации прилагается

Присутствовали члены Попечительского Совета:

1. Демьянов Павел Александрович,
2. Есеналина Тамирис
3. Макатаева Назерке Алтынкановна
4. Низумутдинова Альфия Фасхутдинова
5. Райх Ангелина Владимировна
6. Токбергенова Айымжан Бимановна
7. Уткина Наталья Николаевна
8. Сидиропуло Елена Сергеевна
9. Трофимова Антонина Владимировна

Кворум соблюден, заседание правомочно

**Повестка:**

1. Подготовка и оказание помощи в организации празднования Дня Независимости Республики Казахстан.
2. Подготовка классных часов, посвященным к Новогодним праздникам, оказание помощи в организации и проведение новогодних мероприятий. Определение учащихся школы из малообеспеченных семей на участие в Новогоднем представлении на елке Акима Абайского района.
3. Организация горячего питания учащихся из малообеспеченных семей, детей-сирот и опекаемых. Работа комиссии по мониторингу за качеством

питания в школьной столовой . О выполнении государственной услуги по питанию.

4. Ознакомление с результатами районной предметной олимпиады.

5. Профилактика здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений .

6. Встреча с администрацией и учительским составом школы для обсуждения и внесение корректировки в методику преподавания учителями-предметниками , а также организации интерактивного обучения на уроках по всем предметам с целью возобновления пробелов знаний обучающихся.

7. О деятельности Центра педагогической поддержки родителей, планирование и организация деятельности «Даналык мектебі».

### **СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** выступила заместитель директора по ВР Мамлютову Г.Г., которая познакомила членов ПС с планом мероприятий, посвященным празднованию Дня Независимости Республики Казахстан. Сидиропуло Е.С., предложила оказать содействие в оформлении зала к проведению посвящения Жаскырановцев и Жасулановцев.

Заместитель председателя Райх А.В. предложила. предложила проголосовать за данное предложение.

Проголосовали:

«за» - 9

«против» - 0

«воздержались» -0

### **Решили:**

1.1 Активно принять участие в оформлении зала, а также принять активное участие во всех мероприятиях, посвященным празднованию Дня Независимости Республики Казахстан.

**По второму вопросу** выступила заместитель директора по ВР работе Мамлютова Г.Г., которая предложила утвердить список учащихся школы из малообеспеченных семей для участие в Новогоднем представлении, организованном Акимом Абайского района в количестве 4 человека ( согласно квоте). Также предложила обсудить список детей на благотворительные Новогодние утренники.

Проголосовали:

«за» - 9

«против» - 0

«воздержались» -0

## **Решили:**

2.1 Утвердить список учащихся школы из малообеспеченных семей для участие в Новогоднем представлении, организованном Акимом Абайского района.

**По третьему вопросу** выступила директор школы Абушова Н.Ф., которая доложила членам попечительского совета о работе школьной столовой, об организации питания школьников. На начало 2023-2024 учебного года в школе-лицее №14 организовано горячее питание 436 обучающихся начальной школы и 10 обучающихся из социально уязвимых семей и учащихся, из семей, получающих государственную адресную социальную помощь. Арендатором столовой и поставщиком, организующим питание является ИП Смольникова. Общая площадь столовой – 279,4 м<sup>2</sup>, в том числе обеденный зал – 199,7 м<sup>2</sup>, на 80 посадочных мест, горячий цех – 47,5 м<sup>2</sup>, кондитерский цех – 32,2 м<sup>2</sup>. Столовая обеспечена на 100% посудой, мебелью и инвентарем, оборудована раздаточной линией жарочным шкафом, электроплитой, электросковородой, тестомесом, плитой- мармит, 2 бытовыми холодильниками, шкафом холодильным, холодильной камерой-ларь. Имеется вытяжная вентиляция. В целях соблюдения санитарных норм в школьной столовой установлен рециркулятор. Оформлена эстетично. Организация горячего питания включает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд: первые или вторые блюда и напитков. В качестве горячих напитков используются витаминизированные кисели, компоты из свежих и сухих плодов и фруктов. Питание осуществляется согласно утвержденного двухнедельного меню. Ежедневно на стенде в столовой вывешивается утвержденное меню, с указанием наименования блюд и выхода каждого готового блюда.

В школе создана комиссия по мониторингу за качеством питания - бракеражная комиссия. Данной комиссией разработан и утвержден график проверок бракеражной комиссии. По итогам проверки составляется акт бракеражной комиссии, замечания и предложения по результатам проверки заносятся в специальный журнал с указанием сроков исправления выявленных замечаний. В школе горячее питание организовано согласно утвержденного графика, составленного в соответствии с выполнением всех санитарным норм, назначены ответственные дежурные. Ежедневно на пищеблоке повар оставляет суточные пробы готовой продукции в соответствии с фактическим меню. Пробы отбирают в чистую стеклянную посуду с крышкой (гарниры отбирают в отдельную посуду). Отобранные суточные пробы сохраняются не менее 48 часов в специальном холодильном оборудовании или в специально отведенном месте холодильного оборудования для хранения готовой пищевой продукции при температуре +2 °С – +6 °С. По истечении 48 часов суточная проба выбрасывается в пищевые отходы. Хранение скоропортящейся пищевой продукции осуществляется в низкотемпературных холодильниках. Для контроля температуры в каждом из них установлены термометры. Ежедневно медицинский работник

проводит суточные пробы готовых блюд, ведутся журналы «Бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья» ( на каждый продукт имеется сертификат качества и соответствия, которые хранятся в школьной столовой), «Контроля качества готовой пищи», «Регистрации состояния здоровья работников пищеблока». Журналы ведутся ежедневно. Арендатором столовой ежедневно ведется раскладка блюд с указанием ингредиентов каждого блюда, брутто и цены. Согласно графика производственного контроля поставщик услуги по организации питания обучающихся в «Национальном центре экспертизы» КККБТУ МЗ РК по Карагандинской области проводит исследования и пробы готовых блюд на микробиологические исследования, пробы пищевых продуктов на микробиологические показатели, пробы блюд на калорийность.

**Решили:**

3.1 Систематически освещать организацию питания школьников в социальных сетях, ознакомить родителей на общешкольных родительских собраниях о работе бракеражной комиссии и об организации питания школьников.

3.2 Питание обучающихся взять на строгий контроль.

**По четвертому вопросу** заместитель директора по УР Лучинина О.С. информировала присутствующих, что сроки районной олимпиады в связи и погодными условиями перенесены, отчет о результатах районной предметной олимпиады будет заслушан на следующем заседании.

Председатель ПС Сидиропуло Е.С. предложила после подведением итогов и результатов поощрить победителей и организовать праздничное мероприятие- поздравление, посвященное чествованию победителей-гимназистов.

Проголосовали:

«за» - 9

«против» - 0

«воздержались» -0

**Решили:**

4.1 Оказать содействие в проведении чествования победителей.

**По пятому вопросу** выступила социальный педагог Хасенова Н.Г., которая проинформировала о профилактики здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. Также были обсуждены вопросы профилактики правонарушений. Согласно Закону РК № 591 «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждения детской безнадзорности и беспризорности» основными формами работы в школе-лицее являются:

- посещение семей на дому с целью контроля ЖБУ, условий семейного воспитания, организации свободного времени, занятости в каникулярное время, подготовки к урокам;

- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в социально-значимую деятельность через внеурочную и внеклассную работу школьного, городского уровня.

В школе в 2023-2024 учебном году действует Совет профилактики. Проводятся плановые и внеплановые заседания Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни. Ведется строгий учет пропущенных уроков обучающимися, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины.

#### **Решили:**

- 5.1. Продолжить вести системную профилактическую работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 5.2. Активизировать работу Совета отцов в работе Совета профилактики.

**По шестому вопросу** выступила заместитель директора по УР Лучинина О.С. которая проинформировала членов ПС о проведенных исследованиях по применению инновационных методик в преподавании учебных предметов. Также познакомила и согласовала план по восполнению знаний обучающихся с целью возобновления пробелов знаний. Также при посещении уроков были выявлены проблемные зоны по использованию интерактивного оборудования у ряда учителей. Проведен СВОД анализ внедрения методов и приемов интерактивного обучения.

#### **Решили:**

- 6.1. Активизировать работу по внедрению интерактивного обучения на уроках казахского языка, среди молодых учителей.
- 6.2. Организовать обучающие мастер – классы по использованию приемов ИКТ технологий.

По седьмому вопросу слушали директора школы Абушову Н.Ф., которая познакомила членов с Планом работа Центра педагогической поддержки родителей и деятельности клуба «Даналык мектебі» для развития педагогической культуры, психолого-педагогических и социальных компетенций родителей. Приоритетом Центра является усиление взаимодействия семьи и школы в обучении и воспитании детей, развития

позитивной культуры в воспитании детей. Обратилась с просьбой активнее участвовать в ВР школы Совета матерей и Совета отцов. Акцентировала внимание на важности реализации взаимодействия Родитель-Педагог-Учащийся.

7.1. Активизировать работа Центра педагогической поддержки родителей

Председатель



Е.С. Сидиропуло

Секретарь



Н.Г.Хасенова

Члены Попечительского совета

1. Демьянов Павел Александрович
2. Есеналина Тамирис
3. Макатаева Назерке Алтынкановна
4. Низумутдинова Альфия Фасхутдинова
5. Райх Ангелина Владимирована
6. Токбергенова Айымжан Бимановна
7. Уткина Наталья Николаевна
8. Трофимова Антонина Владимировна