УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Школа-гимназия

имени Ахмета Байтурсынулы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Абушова

«01» сентября 2023 год.

Функциональные обязанности членов ППК

1. **Председатель ППК**
   1. Руководит деятельностью ППк образовательного учреждения.
   2. Разрабатывает положение, планы ППк, графики заседаний ППк.
   3. Проводит заседания ППк (не менее 1 раза в месяц).
   4. Распределяет обязанности между специалистами, принимающими участие в работе ПМПк (педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, дефектолог, социальный педагог и др) и контролирует их выполнение.
   5. Координирует, обобщает и анализирует результаты взаимосвязанной деятельности всех участников ППк.
   6. Принимает меры по методическому обеспечению и оснащению образовательного процесса детей, находящихся на сопровождении ППк.
   7. Вносит предложения руководству образовательного учреждения по подбору и расстановке педагогических кадров.
   8. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы образовательного учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил и норм, охраны труда и техники безопасности.
   9. Следит за своим профессиональным ростом, посещает курсы, семинары.
   10. Обобщает и представляет опыт своей деятельности и опыт участников ППк для коллег и родителей образовательного учреждения.
   11. Контролирует ведение документации ППК.
2. **Педагог-психолог школьного ППК**
   1. Осуществляет психологическую диагностику детей и подростков, на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации, полученной от родителей (законных представителей).
   2. Определяет направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков рамках ППК.
   3. Участвовать в заседаниях ППК согласно плану ППК.
   4. Профессионально и грамотно оформляет документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей.
   5. Проводит коррекционные занятия с учащимися, находящимися на сопровождении в рамках ППК
   6. Участвует в разработках адаптированных программ учащихся, находящихся на сопровождении в рамках ППК
   7. Готовит необходимую документацию на учащегося на областную ПМПК.
   8. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), педагогам школы, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка.
   9. Участвует в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ППК и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
   10. Выполняет требования устава учреждения, положение о ППК, внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельность.
3. **Учитель-логопед ППК**
   1. Проводит диагностику детей, имеющих речевые нарушения различного генеза, обратившихся в ППК, для определения уровня речевого развития.
   2. Проводит коррекционные занятия с учащимися, находящимися на сопровождении в рамках ППК
   3. Принимает участие в заседаниях ППК и обсуждении с другими специалистами результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута.
   4. Определять направления коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.
   5. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца по результатам проведенной диагностики.
   6. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей и подростков.
   7. Оказывает методическую помощь специалистам по вопросам дифференциальной диагностики речевых нарушений у детей и подростков.
   8. Принимает участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции речевых нарушений.
   9. Проводить мониторинг по выполнению рекомендаций ППк и анализировать результаты динамики развития речи детей и подростков.
   10. Выполняет требования Устава учреждения, положения о ППк, соблюдать внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
   11. Участвует в разработках программ учащихся, находящихся на сопровождении в рамках ППК.
   12. Готовит необходимую документацию на учащегося для направления его на областную ПМПК.
4. **Социальный педагог ППК**
   1. Осуществляет социально-педагогическую диагностику детей и на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации, полученной от родителей (законных представителей), социально - педагогических диагностик, методик. Оценивать социо-психологическую адаптированность детей.
   2. Принимает участие в обсуждении с другими специалистами ППК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.
   3. Разрабатывает рекомендации по организации социально-педагогической помощи семье и ребенку; развитию и воспитанию ребенка.
   4. Профессионально и грамотно оформляет документацию ППК установленного образца по результатам проведенной диагностики.
   5. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции отклонений в поведении.
   6. Изучает и внедрять в работу передовые формы, методы диагностического обследования, оказания социально-педагогической помощи детям с нарушениями развития, отклонениями в поведении.
   7. Оказывает методическую помощь специалистам консилиума образовательной организации и другим заинтересованным лицам по вопросам организации социально - педагогической помощи детям с нарушениями развития, отклонениями в поведении.
   8. Принимает участие в информационно-просветительской деятельности ППК, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития детей.
   9. Принимает участие в проведении мониторинга учета рекомендаций ППК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательной организации, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
   10. Выполняет требования Положения о ППК, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам своей профессиональной деятельности.
5. **Учитель -дефектолог:** 
   1. Проводит диагностику детей, имеющих нарушения различного генеза, обратившихся в ППК, для определения уровня развития.
   2. Проводит коррекционные занятия с учащимися, находящимися на сопровождении в рамках ППК
   3. Принимает участие в заседаниях ППК и обсуждении с другими специалистами результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута.
   4. Определять направления коррекционной работы с детьми.
   5. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца по результатам проведенной диагностики.
   6. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей и подростков.
   7. Оказывает методическую помощь специалистам по вопросам дифференциальной диагностики речевых нарушений у детей и подростков.
   8. Принимает участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений.
   9. Проводить мониторинг по выполнению рекомендаций ППК и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
   10. Выполняет требования Устава учреждения, положения о ППК, соблюдать внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
   11. Участвует в разработках программ учащихся, находящихся на сопровождении в рамках ППК.
   12. Готовит необходимую документацию на учащегося для направления его на областную ПМПК.
6. **Педагог -ассистент**
   1. Проводит диагностику детей, имеющих нарушения в поведении, обратившихся в ППК, для определения уровня развития.
   2. Проводит коррекционные занятия с учащимися, находящимися на сопровождении в рамках ППК
   3. Принимает участие в заседаниях ППК и обсуждении с другими специалистами результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута.
   4. Определять направления коррекционной работы с детьми.
   5. Профессионально и грамотно оформлять документацию установленного образца по результатам проведенной диагностики.
   6. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей и подростков.
   7. Оказывает методическую помощь специалистам по вопросам дифференциальной диагностики речевых нарушений у детей и подростков.
   8. Принимает участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений.
   9. Проводить мониторинг по выполнению рекомендаций ППК и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.
   10. Выполняет требования Устава учреждения, положения о ППК, соблюдать внутренний трудовой распорядок, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам профессиональной деятельности.
   11. Участвует в разработках программ учащихся, находящихся на сопровождении в рамках ППК.
   12. Готовит необходимую документацию на учащегося для направления его на областную ПМПК.

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлены: | Лучинина О.С. –заместитель директора по УР  Кабдуалиева Р.К.- заместитель директора по УР |
|  | Хасенова Н.Г.- социальный педагог, учитель-логопед |
|  | Гупалова Е.Ю. – учитель-дефектолог |
|  | Лампека О.В. – педагог психолог |
|  | Усмонова Е.И.- педагог психолог  Маханалина К.Б. – педагог-ассистент  Батищева В.О. – педагог-ассистент |
|  | Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент |
|  | Абдрахманова Н.Ж. – педагог – ассистент |
|  |  |