УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-гимназии

имени Ахмета Байтурсынулы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Абушова

**Функциональные обязанности сотрудников СППС**

Служба психолого-педагогического сопровождения школы (психолог, логопед, специальный педагог, социальный педагог, педагог-ассистент, педагоги):

1. проводит целенаправленное психолого-педагогическое обследование с целью оценки характера трудностей и причин их возникновения;
2. документирует результаты обследования в соответствующих формах;
3. определяет по результатам обследования особые образовательные потребности учащихся;
4. составляет индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения учащихся;
5. проводит индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
6. консультирует учителей, родителей, администрацию школы;
7. осуществляет мониторинг результатов реализации программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
8. взаимодействует с социальными партнерами.

**Председатель СППС:**

1. организует психолого-педагогическое сопровождение лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, обеспечивает безопасную и психологическую комфортную среду на основе толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса, соблюдает конфеденциальность персональной информации о детях с особыми образовательными потребностями;
2. осуществляет контроль процесса психолого-педагогического сопровождения организации образования на основе нормативных правовых актов, должностных обязанностей участников образовательного процесса.

**Заместитель директора по учебной работе:**

1. организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение;
2. руководит процессом психолого-педагогического сопровождения школьников, регулирует взаимодействие специалистов сопровождения и педагогов; участвует в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, обсуждении результатов сопровождения и школьной успешности ученика.

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

1. организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение;
2. проводит систематическую работу по формированию и поддержанию толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса; включает всех без исключения учащихся во внеклассные и досуговые мероприятия. При этом учитываются неодинаковые возможности учащихся и смягчается ситуация конкуренции между детьми.

**Педагоги-психологи** организации образования:

1. имеют соответствующую профессионально-педагогическую подготовку по работе с детьми с особыми образовательными потребностями, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение и обучение/воспитание детей на профессиональном уровне в соответствии с настоящими Правилами, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750), Уставом организации образования, договором с родителями (законными представителями);
2. проводят индивидуальные, подгрупповые занятия по расписанию во внеурочное время.

**Педагог-ассистент:**

1. помогает формированию у лиц (детей) с особыми образовательными потребностями способность выполнять правила поведения на занятиях/уроках и самостоятельную учебную деятельность через индивидуальное сопровождение. Предоставление услуг педагога-ассистента на постоянной основе обучающимся с нарушениями психофизического развития и поведения осуществляется на основании рекомендаций ПМПК;
2. реализуют и участвуют в оценке образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных/адаптированных учебных программ, индивидуально-развивающих программ, проводят индивидуальные, групповые, подгрупповые развивающие занятия.

**Специальные педагоги (учитель логопед, дефектолог):**

1. реализуют и участвуют в оценке образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в составлении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных/адаптированных учебных программ, индивидуально-развивающих программ, проводят индивидуальные, групповые, подгрупповые развивающие занятия;
2. проводят индивидуальные, подгрупповые занятия по расписанию во внеурочное время: уроки по отдельным учебным предметам для тех обучающихся с ООП, которые по различным причинам не могут усваивать учебный материал в классе. Уроки в соответствии с сокращенными или индивидуальными программами ведут специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, которые используют специальные или альтернативные методы и приемы обучения, специальные учебники или пособия и индивидуальный дидактический материал.

**Администрация и педагоги:**

 1) проводят опытно-экспериментальную работу, внедрение новых методик и технологий психолого-педагогического сопровождения в педагогическую практику;

 2) осуществляют свободный выбор способов и форм организации психолого-педагогического сопровождения с учетом особых образовательных потребностей воспитанников/обучающихся;

 3) участвуют в работе коллегиальных органов управления организации образования;

 4) повышают квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения;

 5) досрочно проходят аттестацию с целью повышения категории;

 6) получают моральное и материальное поощрение за успехи в психолого-педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий.

**Должны знать:**

1. Конституцию Республики Казахстан, "Конвенцию о правах ребенка", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;
2. методические рекомендации и инструктивно-методические материалы, рекомендованные уполномоченным органом в области образования и науки по организации и содержанию психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
3. нормы педагогической этики;
4. основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлены:  | Лучинина О.С. -председатель СППС, зам. директора по УР |
|  | Хасенова Н.Г.- социальный педагог, учитель логопед |
|  | Гупалова Е.Ю. – учитель-дефектолог |
|  | Усмонова Е.И.- педагог-психолог |
|  | Лампека О.В. – педагог психолог |
|  | Маханалина К.Б. – педагог-ассистент |
|  | Бектибаева М.Б. – педагог -ассистент |
|  | Абдрахманова Н.Ж. – педагог – ассистент  |
|  | Батищева В.О. педагог – ассистент |
|  | Смагулова Г.А.-классный руководитель 1Б класса |
|  | Ефиторова Е.В.- классный руководитель 1В класса |
|  | Демьянова Т.А.- классный руководитель 2Г класса |
|  | Григоренко Е.С.- классный руководитель 2Д класса |
|  | Жакупова А.О.- классный руководитель 3Б класса |
|  | Клингман И. В.- классный руководитель 3В класса |
|  | Бушуева З. Ж.- классный руководитель 3Г класса |
|  | Нечипоренко Е. Ю.- классный руководитель 4В класса |
|  | Головень О.И.- классный руководитель 4Г класса |
|  | Жумабекова Г.К.- классный руководитель 5Б класса |
|  | Москвина А.М.- классный руководитель 5Г класса |
|  | Уткина Т.С.- классный руководитель 5Д класса |
|  | Ултанбекова А.Т.- классный руководитель 6Д класса |
|  | Толетаева З.Т.- классный руководитель 7Г класса |
|  | Кетебаева С.А.- классный руководитель 8В класса |
|  | Ибраева А.З.- классный руководитель 8Г класса |
|  | Шевчук О.С.- классный руководитель 9В класса |