

КГУ "Общеобразовательная школа №6 " отдела образования города
Шахтинска управления образования Карагандинской области



**Работа педагогического коллектива по выполнению
приказа МОН РК №130 от 06 апреля 2020 г. в части
«Анализ СОР и СОЧ за 1-ю четверть 2023-2024 уч.г.»
(по документации педагогов)**

**Zoom-совещание
10 ноября 2023 г.**

Шахтинск, 2023 год

Организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам выполнения и контроля

анализ заполнения
АСУ «Вilimal. Электронды
журнал»

заместитель
директора по ИТ

классные руководители
посещаемость, работа с
родителями обучающихся

контроль проведения
и анализ итогов СОР, СОЧ,
методическая помощь,
консультация по нормативным
документам

заместитель
директора по УР

заместитель
директора по ВР

руководители
предметных ШМК

ДИРЕКТОР

социальный педагог

обучающиеся и семьи
зоны риска
посещаемость, работа с
родителями обучающихся

методическое
сопровождение
разработка и экспертиза
заданий, анализ итогов,
формирование базы заданий

педагоги-
предметники

педагоги-психологи

психолого-педагогическое
сопровождение
обучающиеся с ООП,
зоны риска

Разработка, проведение,
анализ итогов
заполнение электронного
журнала

библиотека

ресурсы
учебно-методическая
литература

Отражение в плане ВШК

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
7	1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399)	КТП и типовая учебная программа	фронтальный	изучение документов	сентябрь	Фефелова М.В., зам. директора по УР, руководители ШМК	МС	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол	январь
8	2	Выполнение требований Закона РК "О языках в Республике Казахстан"	Установление соответствия правовым основам функционирования языков в Республике Казахстан	учебный и воспитательный процесс	тематический	изучение документации	сентябрь	Баймуразина Т.Н., зам. дир. по ВР, Фефелова М.В., зам. дир. по УР, Мерзлякова Т.В., зав. библиотекой	СПД	Продолжить работу по выполнению Закона РК "О языках в Республике Казахстан"	январь
9	3	Трудоустройство выпускников 9х, 11го классов. Развитие сотрудничества с ТПО. Работа с практикантами.	установление соответствия требованиям Закона РК "Об образовании" в области соблюдения права на образование	выполнение в школой требований Закона РК "Об образовании"	тематический	изучение документации и, собеседования, анализ	сентябрь	Балапанова А.Б., зам.директора по УР	СПД	Продолжить работу по выполнению закона РК "Об образовании"	апрель
10	4	Анализ личных дел обучающихся, педагогов, алфавитной книги, санитарных и трудовых книжек, трудовых договоров	Установление соответствия требованиям приказа МОН РК №130 от 27.08.2022г.	Классные руководители 1-11 классов, личные дела учащихся	фронтальный	анализ документов	сентябрь	Балапанова А.Б., зам.дир. по УР, Фефелова М.В., зам.дир. по УР	СПД	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся классными руководителями, в соответствии с приказом	январь
11	5	Анализ заполнения АСУ "Bilimal. Электронды журнал"	Установление соответствия требованиям к заполнению АСУ "Bilimal. Электронды журнал"	ЭЖ	тематический	изучение баз данных в АСУ "Bilimal. Электронды журнал"	сентябрь	Малютина С.Р., зам.дир. по ИТ	СПД	Своевременное ведение электронного журнала учителями предметниками и классными руководителями	октябрь

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (октябрь 2023 г.)										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	документация	тематический	изучение документов	октябрь	Калымтаева А.С., руководитель ШМК, Исхакова Ж.А.,	СПД	Обеспечивать качество ведения документации путем мониторинга	декабрь
2	Анализ результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся	установление соответствия планирования ГОСО РК, требованиям приказа МОН РК от 18.03.2008г. № 125? №130 от 06.04.2020г.	документация	тематический	изучение документов	октябрь	Фефелова М.В., Балапанова А.Б., зам.директора по УР, руководители ШМК, педагоги-предметники	СПД	Обеспечивать соблюдение графика СО/СОЧ; выполнение требований к ФО и СО	декабрь

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Контроль выполнения нормативных документов и ведения школьной документации согласно требованиям	Риск некачественного выполнения требований нормативных документов; Риск нарушения требований приказов МОН РК №125 от 18.03.2008г., № 130 от 06.04.2020г. Риск некорректного заполнения электронного журнала АСУ «Білімал»	Привлечение руководителей предметных ШМК и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. Проведение инструктажа для педагогов по ведению школьной документации. Работа предметных ШМК (экспертиза заданий для СО: создание банка заданий; анализ итогов СО)

Результаты SWOT-анализа

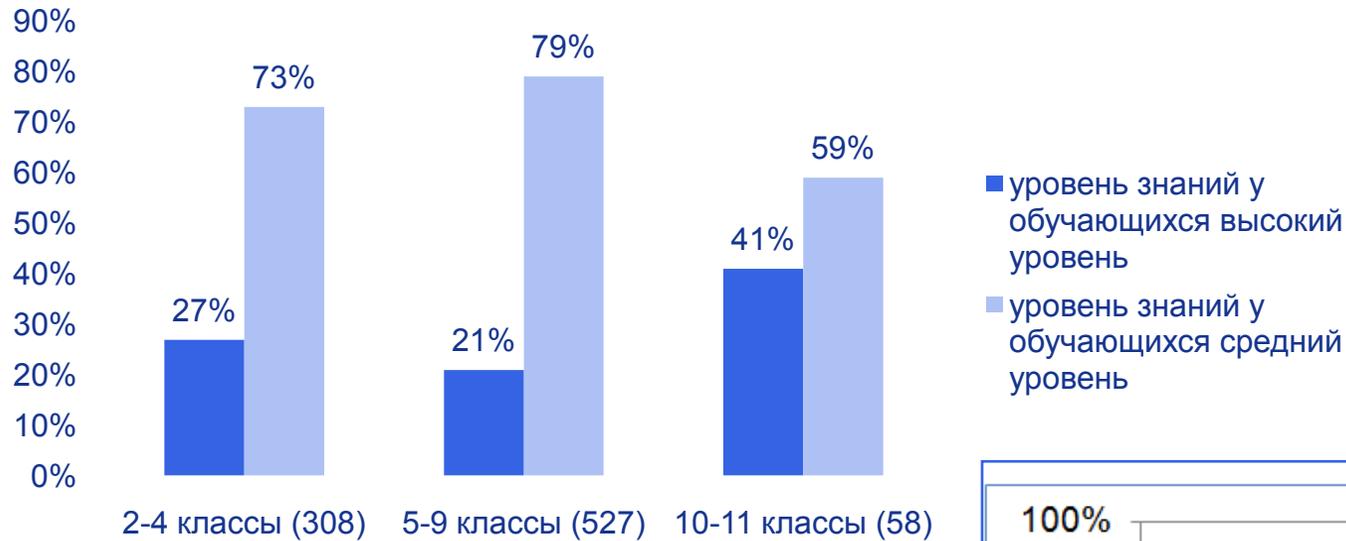
сильные стороны	слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Системный контроль ведения документации со стороны администрации (ВШК), наличие графика СО, анализ результатов СО; ✓ Включение всех структурных подразделений в работу по выполнению приказов МОН РК; ✓ Проведение инструктажа, методических консультаций, экспертизы заданий для СО, база заданий СО на ШМК); ✓ Внимание к возможностям обучающихся с ООП при разработке заданий и проведении СО; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ошибки при работе с КТП; ✓ Ошибки при разработке заданий для СО; ✓ Ошибки при заполнении электронного журнала; ✓ Посещаемость обучающихся группы риска;
ВОЗМОЖНОСТИ	угрозы (риски)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повышение компетентности предметников в вопросах СО через курсовую подготовку «Разработка и экспертиза заданий для СО» ✓ Активная совместная работа педагогов на ШМК; ✓ Привлечение руководителей ШМК к проверке документации; ✓ Усиление разъяснительной работы с родителями обучающихся; ✓ Усиление работы классных руководителей; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Некачественное выполнение требований нормативных документов; ✓ Некачественная разработка заданий СО (в том числе для обучающихся с ООП); ✓ Ошибки при заполнении электронного журнала АСУ «Білімал»; ✓ Низкий уровень у обучающихся по итогам анализа СО;

Место рассмотрения вопросов СО в рамках контроля за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Педагогический совет – 28.08.2023г, 03.11.2023г.,
методический совет – 28.08.2023г.; 01.11.2023г.;
СПД – сентябрь 2023г., октябрь 2023г.;
объединение классных руководителей – в течение четверти;
заседания предметных ШМК – в начале и по итогам четверти;

СО (СОР и СОЧ) проведены согласно утвержденному графику – 100% (59/77 педагогов).
Количество СО соответствует запланированному.
Оценки за СО выставлены в журнал своевременно.
Форма анализа СО в электронном журнале заполнена всеми предметниками.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СО (1 четверть 2023-2024 уч.г.)



От того, насколько качественно выстроены система оценивания учебных достижений обучающихся и анализ результатов, зависит уровень потенциала в повышении качества образования.

уровень знаний у обучающихся с ООП		
классы	высокий уровень	средний уровень
2-4 классы (10)	0%	100%
5-9 классы (7)	0%	100%

