**Годовой план работы по информатизации школы на**

**2023 - 2024 уч.год**

Цель:

Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

·Создание единого информационного пространства школы;

Задачи:

·Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;

·Активизация школьников в ходе учебного процесса;

·Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

·Создание условий для взоимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
| Информационно-техническое обеспечение школы | По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | В течение учебного года | Администрация  Зам.по ХЧ  Зам.директора по информатизации |
| Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК, Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. | Сентябрь-Октябрь | Зам.по ХЧ  Зам.директора по информатизации |
| Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | Постоянно | Зам.по ХЧ, инженер по оборудованию |
| Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы | В течение учебного года | Зам.по ХЧ, системный администратор |
| Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий | Проведение обучающих семинаров для учителей по использованию интерактивных оборудовании (Actistudio, Activslate,Activtablet, Activote) | Май-Июнь | Зам.директора по информатизации учителя предметники |
| Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации. | Сентябрь | Зам.директора по информатизации |
| Создание цифровых роликов о работе школы | Сентябрь | Зам.директора по информатизации |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | Постоянно | Учителя предметники |
| Участие в on-line уроках на сайте Sabak.kz и т.д | Постоянно | Лаборант по интерактивному оборудованию |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | В течение учебного года | Лаборант . Зам.директора по информатизации |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Зам УВР и Зам.директора по информатизации  Учителя предметники |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | В течение учебного года | Зам УВР  Учителя предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | В течение учебного года | Администрация, инженер по оборудованию, Лаборант, учителя  предметники |
| Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Администрация |
| Автоматизация управления школой, формирование от-крытого информа-ционного образова-тельного про-странства | Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации |
| Ведение электронных расписание уроков | Сентябрь | Завучи УВР |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы | В течение учебного года | Зам.директора по информатизации |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Ведение электронных журналов | В течение учебного года | Учителя предметники  Завуч по УВР |
| Ведение электронных дневников | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Регулярное использование среды «Білімал» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | В течение учебного года | Учителя предметники  Инженер по оборудованию  Зам.директора по информатизации |
| Создание и поддержка школьного сайта. Пополнение интернет - структуры сети сайтов школы материалами педагогов и учеников | Постоянно | Лаборант |
| Укомплектовывать и пополнять медиатеку-приобретение и освоение системных и прикладных программ:  - подписка на периодическую печать по информационным технологиям;  - приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | Постоянно | Администрация,  Библиотекарь |
| Анализ и контроль состояния работы пот информатизации образовательного процесса в учреждении | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | Апрель-Май | Зам.директора по информатизации |
| Анализ работы заместителя директора по информатизации  за 2022– 2023 учебный год | июнь | Зам.директора по информатизации |
| Составление и утверждение плана работы по информатизации на 2023-2024 учебный год | июнь | Зам.директора по информатизации |