



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
КГУ "ОШ (РЦ) имени
Нурсена Абдирова"
Л. Гурова
20__ г.

План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(сентябрь)

№п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Делопроизводство. Выполнение Закона РК «О языках»	Выполнение единых требований по ведению школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных дел	Календарно-тематические планы, план воспитательной работы, тетради для суммативных, лабораторных, практических работ. Личные дела обучающихся и сотрудников школы.	Фронтальный	Просмотр документации, индивидуальная беседа	1 неделя сентября	Гурова Л.А. и.о. директора, делопроизводитель	Совещание при директоре		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Организация обучения на дому, инклюзивное обучение	Организация работы с обучающимися на дому, инклюзивно. контроль за своевременным проведением занятий на дому	Обучение на дому, инклюзивное обучение	Тематический	Посещение уроков в инклюзивных классах, индивидуальная беседа с учителями,	1 неделя сентября	Жумағұл Д.Қ., зам. директора по УР, Корпан О.Г., педагог-психолог	Совещание при директоре		март

					работающи ми на дому.					
3	Техника чтения обучающихся	Выявление уровня техники чтения на начало учебного года	Уровень техники чтения	Фронтальный	Индивидуальная проверка техники чтения.	2 неделя сентября	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, Филимонова Э.В., Рамазанова К.Т., руководители ШМО	Совещание при директоре, ШМО учителей начальных классов и учителей ГЦ		
4	(Деятельность) Работа психолого-педагогического консилиума	Анализ организации работы ППК	Состояние профилактической работы	Фронтальный	Собеседование, посещение консилиума	4 неделя сентября	Жумағұл Д.Қ., зам по УР, Шакенова А.Б., зам по ВР, Корпан О.Г., Жумадилов М.Т, педагоги-психологи, классные руководители	Совещание при директоре		
5	Безопасное поведение в сети интернет учителями, учащимися, родителями.	Реализация плана по организации Безопасного поведения в сети интернет	учителями, учащимися, родителями	Тематический	Проведение бесед	2 неделя сентября	Муштакова Э.И., зам. по информатизации	Совещание при директоре		
6	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Изучение документов	Сентябрь Январь	Муштакова Э.И., зам. по информатизации	Заседание при директоре		

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

7	Проведение (входящих) контрольных срезов знаний обучающихся	Анализ результатов контрольных срезов для составления плана по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Качество знаний обучающихся на начало года	Фронтальный	Анализ, выводы	1-2 неделя сентября	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре заседание МС, ШМО		
---	---	---	--	-------------	----------------	---------------------	--	---	--	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

8	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	1-2 неделя сентября	Гончарова Е.Ю. зам.директора по НМР	Заседание НОУ		
---	--	---	---	--------------	----------------------------	---------------------	-------------------------------------	---------------	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

10	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	сентябрь	Сиразетдинова М.Б., Шакенова А.Б., заместители директора по ВР	МО классных руководителей		
11	Итоги трудоустройства выпускников 9-11 классов.	Анализ занятости выпускников	Справки-подтверждения	Фронтальный	Анализ, выводы	2 неделя сентября	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
12	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работ классных руководителей	Тематический	изучение документации	сентябрь	Сиразетдинова М.Б., Шакенова А.Б., заместители директора по ВР	Совещание при директоре		
13	Организация горячего питания	Работа школьной столовой, соблюдение всех санитарных норм Наличие документов по организации питания;	Документация по организации питания	Обобщающий	Анализ, выводы	2 неделя сентября	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
14	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	4 неделя сентября	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
15	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	сентябрь	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
16	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Сентябрь,	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		

17	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный
----	--	--	-------------------------	-------------

КГУ ОШ(РЦ) им.Н.Абдирова
(наименование организации образования)

<p>Анализ планов</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР</p>	<p>Совещание при директоре</p>		
----------------------	-----------------	---	--------------------------------	--	--



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
КЦУ "ОШ (РЦ) имени
Нуржана Абдирова"
Л. Гурова
20__ г.

План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(октябрь)

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Документация по ТБ, наглядность, инструктаж	Состояние документации по ТБ, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа обучающихся по ТБ на рабочем месте	Техника безопасности	Фронтальный	Проверка документации, стендов, журналов учета проверки инструктажа	3 неделя октября	Зам.директора по АХЧ Ишмиева Г.Р.	Совещание при директоре		
2	Состояние тетрадей для лабораторных, практических и суммативных работ обучающихся	Соблюдение требований к ведению тетрадей для лабораторных, практических и суммативных работ, выполнение графика проведения письменных работ, суммативных работ	Тетради для лабораторных, практических и суммативных работ	Фронтальный	Проверка состояния тетрадей обучающихся	3 неделя октября	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Состояние преподавания математики, физики и информатики	Контроль за качеством знаний, обучающихся по физике, информатике и математике. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебные предметы «Математика», «Физика», «Информатика»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания.	2 - 3 неделя октября	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР, Турекулова Г.А., руководитель ШМО Муштакова Э.И, зам. директора по информатизации	Совещание при директоре, заседание учителей ЕМЦ		
4	Состояние преподавания математики в начальных классах.	Анализ преподавание математики. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебный предмет «Математика»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного	2 - 3 неделя октября	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, Филимонова Э.В., руководитель ШМО, Муштакова Э.И, зам. директора по	Совещание при директоре, заседание учителей начальных классов		

					о оценивания.		информатизации			
5	Итоги проведения установочной сессии	Создание условий для активной социальной адаптации учащихся малокомплектных школ, использования ими современных образовательных технологий, функционирования творческих лабораторий опорной школы, с целью оказания помощи учащимся ориентироваться в современной жизни, проявлять внутреннюю гибкость, разнообразие интересов, быть востребованными, компетентными людьми.	установочная сессия ОШ и МКШ	Фронтальный	Анализ, выводы	3 неделя октября	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре		
6	«Преимственность - залог успешной адаптации учащихся 1,5,10 классов»	Преимственность в обучении и адаптация обучающиеся 1-ых, 5-х,10-го классов.	Преимственность в обучении	Тематический	Посещение уроков, беседы с учителями.	1-2 неделя октября	Замдиректора по УР Жумағұл Д.Қ., Корпан О.Г., педагог-психолог	Совещание при директоре		
7	Диагностика типа школьной мотивации	Исследовать тип школьной мотивации обучающихся 1,5,10 класса	Уровень мотивации учащихся	Обобщающий	диагностика	2 неделя октября	Корпан О.Г., педагог-психолог школы	Совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
	Качество работы на учного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	1-2 неделя октября	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре		

	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	3-4 неделя октября	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Заседание НОУ		
--	---	---	--	--------------	---	--------------------	-------------------------------------	---------------	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

8	Соблюдение педагогической этики	Соблюдение педагогической этики аттестуемыми педагогами в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 "О некоторых вопросах педагогической этики"	Аттестуемые работники	Персональный	Анализ, выводы	4 неделя октября	Гурова Л.А., и.о. директора	Педсовет		
9	Квалификационная оценка педагогов.		Аттестуемые работники	Персональный	Анализ, выводы	1 неделя января	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР	Заседание метод.совета или аттестационная комиссия		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Профилактика правонарушений против половой неприкосновенности среди несовершеннолетних	Проанализировать состояние профилактической работы	Правовая работа	Тематический	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	4 неделя октября	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
2	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения работы по проектам	Проектная работа	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		январь
3	Работа классных руководителей 5-ых классов в адаптационный период	Выявить уровень адаптации учащихся 5 класса	Обучающиеся 5 классов	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	4 неделя октября	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		

					ми					
4	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Работа классных руководителей по профилактике ДДТ, деятельность детской организации ЮИД	Классные руководители	Тематический	Изучение деятельности классных руководителей, обновление стенда ЮИД,	4 неделя октября	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
5	Проведение классных часов в I классах	Проанализировать систему проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием, формой, результативностью.	Классные часы	Тематический,	Посещение классных часов	4 неделя октября	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре		
6	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре		
7	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		январь
8	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Шакенова А.Б., зам. дир. по ВР	Заседание классных руководителей		январь
9	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		

			регламенту государственной услуги							
10	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Заседание классных руководителей		
11	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., зам.дир. по ВР	Психологическая служба		
12	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., зам.дир. по ВР	Совещание при директоре		январь
13	Итоги Недели эстетической грамотности «Путешествие в мир мастеров»	Анализ организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по художественному труду, музыке	Тематический	Посещение мероприятий, индивидуальные беседы с педагогами.	3 неделя октября	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР, Корпан О.Г., руководитель ШМО ОРЦ	Совещание при директоре		

КГУ ОШ(РЦ) им.Н.Абдирова
(наименование организации образования)

		ЦОР в процессе обучения.					зам.директора по информатизации	развивающег о цикла		
5	Состояние преподавания физкультуры, музыки в начальных классах.	Проанализировать преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Учебные предметы «Физическая культура», «Музыка» в 1-4 классах	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ.	1-3 недели ноября	Жумағұл Д.К, замдиректора по УР, Филимонова Э.В. , руководитель ШМО учителей нач.классов, Муштакова Э.И., зам.директора по информатизации	Совещание при директоре, заседание ШМО учителей начальных классов		
6	Итоги проведения суммативного оценивания за 1 четверть	Анализ уровень усвоенности знаний и сформированности умений и компетентностей учащихся за 1 четверть.	Сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания	Тематический	Анализ, выводы «Сведений об анализе по итогам проведения суммативного оценивания»	1 неделя ноября	Зам.директора по УР Жумағұл Д.К, руководители ШМО	Совещание при директоре		
7	Итоги успеваемости за 1 четверть	Анализ состояния качества и успеваемости за 1 четверть Реализация общешкольного плана по восполнению знаний обучающихся по учебным предметам.	Отчеты, электронные журналы	Фронтальный	отчеты, проверка электронных журналов	1 неделя ноября	Жумағұл Д.К, зам.директора по УР	Совещание при директоре		
8	Итоги школьной предметной олимпиады	Проанализировать результаты, уровень обученности	Основные предметы 2-11 классы	Персональный	Анализ	4 неделя ноября	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР, рук-ли ШМО	Совещание при директоре		

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

9	Важность участия Казахстана в Международных исследованиях	Анализ работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	План работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Жумағұл Д.К, замдиректора по УР, руководители ШМО	заседание МС, ШМО		
10	Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.	Систематизация контроля и учета знаний обучающихся с низкой мотивацией к обучению	План работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	1 неделя ноября	Замдиректора по НМР	заседание МС, ШМО		

IV. Учебно- исследовательская деятельность

11	Разработка и экспертиза олимпиадных заданий для школьной предметной олимпиады	Анализ содержания олимпиадных заданий	Олимпиадные задания	Тематический	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	заседание МС, ШМО		
----	---	---------------------------------------	---------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------------------------------	-------------------	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

12	Рассмотрение документов аттестуемых работников	Рассмотрение документов аттестуемых работников на соответствие перечню документов, изложенных в стандарте государственной услуги	Документы аттестуемых работников	Персональный	Анализ, выводы	до 5 ноября	Жумағұл Д.Қ, замдиректора по УР, руководители ШМО	Заседание Метод Совет (МС), ШМО		
13	Аттестация педагогов	Ознакомление с этапами проведения аттестация педагогов	«Правила и условия проведения аттестации педагогических работников»	Персональный	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Жумағұл Д.Қ, замдиректора по УР, руководители ШМО	Заседание Метод Совет (МС), ШМО		
14	Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования	Организация работы групп по использованию интерактивного оборудования	Работы группами	Тематический	Изучение интерактивного оборудования	1 неделя ноября	Жумағұл Д.Қ, зам.директора по информатизации	Совещание при директоре		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация работы ШПЗ	Организация работы по углублению правовых знаний	Занятия ШПЗ	Тематический	Изучение документации	3 неделя ноября	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
2	Педсовет на тему «Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности учащегося».	Цель: мотивация деятельности педагогического воспитания в современных условиях	Духовно нравственное воспитание	Тематический	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Педагогический совет		
3	1. Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях	Рассмотреть проблемы нравственного и духовного воспитания а.	Проблемы духовно-нравственного воспитания	Тематический	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР Корлан О.Г., педагог-психолог школы	Педагогический совет		

4	2. Экспресс-выступления «Духовно-нравственное воспитание личности школьника через организацию урочной и внеурочной деятельности.	Формирование духовных ценностей личности посредством учебных предметов и внеурочной деятельности	Урочная и внеурочная деятельность	Тематический	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Филимонова Э.В., классный руководитель 3 «А» класса Пашкова С.И, классный руководитель 8 «Б» класса Петрова О,Г, классный руководитель 9 «В» класса Коновалов В.И, учитель истории	Педагогический совет		
5	3. Гендерные различия в обучении и воспитании школьников	Организация работы по созданию условий, способствующих закреплению гендерных ролей и формированию гендерной культуры личности, .	Гендерное воспитание	Тематический	Анализ, выводы	1 неделя ноября	Корпан О.Г., школы, педагог-психолог школы.	Педагогический совет		
6	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг во время осенних каникул учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	ноябрь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	МО классных руководителей		
7	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Ноябрь	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	МО классных руководителей		январь
8	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Ноябрь	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Консультация		январь
9	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с	4 неделя ноября	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		

		причин, профилактика пропусков уроков.			классными руководителями					
10	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	4 неделя ноября	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		январь, апрель
11	Проведение классных часов во 2-4 классах	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	ноябрь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
12	Уровень проведения спортивных секций и кружков	Определение соответствия программы секции содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	ноябрь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
13	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	ноябрь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
14	Профилактика употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий	Работа классных руководителей, медработника школы, педагога-психолога школы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий	Работа классных руководителей, медработника школы, педагога-психолога	Тематический	Сбор информации, беседы, опросы	ноябрь	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		март

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

КТУ "ОШ (РЦ) имени
Нуркена Абдирова"

Л. Гурова

20 г.



**План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(декабрь)**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние здоровья и образа жизни школьников. Оздоровительная работа в школе	Выявление состояния здоровья детей, качество оздоровительных мероприятий, проводимых в школе	Медицинские карты школьников, результаты медосмотра	Тематический	Ознакомление с документацией, анализ	2 неделя декабря	Бодрая Г.С., медработник школы, Корпан О.Г., педагог-психолог	Совещание при директоре		
2	Проверка электронных журналов	Своевременное выставление баллов за суммативное (формативное) оценивание, предоставление обратной связи, системность заполнения домашнего задания. Контроль за своевременным заполнением «Bilimal. Электронды мектем»,	Электронные классные журналы, журналы обучающихся на дому, журналы факультативных занятий	Фронтальный	Проверка электронных журналов (система «Bilimal») индивидуальная беседа с учителями	4 неделя декабря	Жумағұл Д.Қ, замдиректора по УР, Муштакова Э.И., зам. директора по информатизации	Совещание при директоре		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Состояние преподавания НВ и ТП, художественного труда	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебные предметы «НВ и ТП», «Художественный труд»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ.	1-3 недели декабря	Жумағұл Д.Қ, зам. директора по УР, Муштакова Э.И., зам. директора по информатизации Корпан О.Г., руководитель ШМО	Совещание при директоре		

							учителей развивающего цикла,			
4	Состояние преподавания изобразительного искусства и трудового обучения в 1-х классах, художественного труда в начальных классах.	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебные предметы «Изобразительное искусство и трудовое обучение» «Художественный труд»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ.	1-3 недели декабря	Жумағұл Д.Қ, замдиректора по УР, Муштакова Э.И., зам.директора по информатизации Филимонова Э.В. , руководитель ШМО учителей нач.классов	Совещание при директоре		
5	Техника чтения обучающихся	Выявление уровня техники чтения на промежуточном этапе	Уровень техники чтения у обучающихся 2-4,5-6 классов	фронтальный	Индивидуальная проверка техники чтения	4 неделя декабря	Жумағұл Д.Қ, Рамазанова К.Т., зам.директора по УР, Филимонова Э.В., рук-ль ШМО	Совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6	Итоги успеваемости за 1 полугодие	Анализ состояния качества и успеваемости . за первое полугодие. Реализация общешкольного плана по восполнению знаний обучающихся по учебным предметам.	Отчеты, электронные журналы	Фронтальный	отчеты, проверка электронных журналов	4 неделя декабря	Жумағұл Д.Қ, зам.директора по УР	Совещание при директоре		
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
7	Реализация областного проекта "Оқуға кұштар мектеп" в начальных классах	Организация работы учителей начальных классов с обучающимися по реализации областного проекта "Оқуға кұштар мектеп"	Учителя начальных классов и обучающиеся	Фронтальный	Анализ, выводы	4 неделя декабря	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР, Филимонова Э.В., рук-ль ШМО	Совещание при директоре		
	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использовани	1-2 неделя декабря	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР,	Заседание научно-методического совета		

					е другими педагогами, эффективностью и польза)					
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
8	Итоги проведения семинара для воспитателей группы дошкольной подготовки КГКП «Ясли – сад «Болашақ әлемі» и «Специальный детский сад «Бөбек» по теме «Особые дети-особый подход»	Анализ организаций проведения мероприятий	Программа проведения семинара	Персональный	Анализ открытых мероприятий	2 неделя декабря	Жумағұл Д.Қ, замдиректора по УР, Шакенова А.Б., замдиректора по ВР, Филимонова Э.В., рук-ль ШМО	Совещание при директоре		
9	Создание цифровых роликов о работе школы	Организация работы педагогов по созданию цифровых роликов	Создание роликов	Тематический	Анализ	2 неделя декабря	Муштакова Э.И., зам.директора по информатизации	Совещание при директоре		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Воспитание патриотизма через Государственные символы РК	Анализ организации работы по пропаганде и применению Государственных символов РК	Качество работы классных руководителей	Тематический	Изучение документации, анкетирование	4 неделя декабря	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре		
2	Итоги Недели исторической грамотности "На волнах истории"	Анализ организации внеклассной работы по предмету	Состояние внеклассной работы по предмету	Обобщающий	Посещение внеклассных мероприятий, индивидуальная беседа	декабрь	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, заседание ШМО РЦ		
3	Контроль патриотического и правового воспитания: деятельность «Арыстан», «Жас Ұлан», «Адал Ұрпақ»	Определение эффективности работы организаций «Жас Ұлан», «Жаскыран», клубов «Арыстан», «Адал Ұрпақ»	Эффективность работы	Обобщающий	Отчет, анализ, выводы	4 неделя декабря	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР,	Заседание заместителя по ВР, учителя НВиТП, социального педагога, старшей вожатой		

4	Диагностика суицидальных наклонностей	Профилактика суицидов среди подростков	Аналитическая справка	Тематический	Ознакомление с документацией	3 неделя декабря	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР Корпан О.Г., педагог-психолог	Совещание при директоре		
5	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	4 неделя декабря	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
6	О работе дебатного клуба	Эффективность работы клуба	Качество работы	Тематический	Посещение мероприятий	1-4 неделя декабря	Алдиярова Б.И. - старшая вожатая	Совещание при директоре		
7	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР			В течение года
8	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	декабрь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		апрель

КГУ ОШ(РЦ) им.Н.Абдирова
(наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

КГУ "ОИШ (РЦ) имени
Нуркена Абдирова"

Л. Гурова

20 г.



**План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(январь)**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа школьной столовой	Организация горячего питания	Состояние организации горячего питания	Тематический	Проверка работы школьной столовой	2 неделя января	Члены родительского комитета	Совещание при директоре		
2	Реализация плана по развитию трехязычного образования в школе	Выполнение плана мероприятий по развитию полиязычия	Сведения, справки.	Обобщающий	Анализ, выводы	1 неделя января	Рамазанова К.Т., зам.директора по УР	Совещание при директоре		
3	Программа развития школы КГУ «Опорная школа (ресурсный центр) им. Нуркена Абдирова города Абай» на 2020 - 2025 годы	Реализация программы школы на 2022-2023 учебный год	Программа развития школы	Тематический	Анализ, вывод	1 неделя января	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР,	Заседание метод.совета, ШМО		
4	О создании комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся	Создание комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся	Приказ	Тематический	Вывод	4 неделя января	Гурова Л.А., и.о. директора	Заседание педагогического совета		

5	Ведение школьной документации	Состояние школьной документации	Школьная документация	Фронтальный	Проверка личных дел, тетрадей обучающихся по предметам	4 неделя января	Гурова Л.А., и.о. директора, Жумағұл Д.Қ., зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Состояние преподавания истории и общественных наук (основ права)	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебные предметы «история Казахстана», «Всемирная история», «Основы права»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания	2-4 недели января	Жумағұл Д.Қ., зам. директора по УР, Муштакова Э.И., зам. директора по информатизации и Корпан О.Г., руководитель ШМО учителей развивающего цикла,	Совещание при директоре		
7	Развитие функциональной грамотности обучающихся в рамках реализации проекта «Зейін»	Анализ работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	План работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	3-4 недели января	Зам. директора по Жумағұл Д.Қ., руководители ШМО	Совещание при директоре		
8	Итоги проведения суммативного оценивания за 2 четверть	Анализ уровень усвоенности знаний и сформированности умений и компетентностей у учащихся за 2 четверть.	Сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания	Тематический	Анализ, выводы «Сведений об анализе по итогам проведения суммативного оценивания»	1 неделя января	Зам. директора по УР Жумағұл Д.Қ., руководители ШМО	Совещание при директоре		

9	Итоги районной предметной олимпиады	Проанализировать результаты	Сведения об анализе по итогам участия в предметной олимпиаде	Обобщающий	Анализ, рекомендации	3 неделя января	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседания ШМО		
10	Компьютерное тестирование и подготовка к итоговой аттестации	Тестирование и подготовка к итоговой аттестации	Учащиеся	Тематический	Анализ, рекомендации	4 неделя января	Муштакова Э.И., зам. директора по информатизации	Совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
11	Состояние УВП в 11 классе	Организация учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к итоговой аттестации. Организация работы по реализации плана по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	2-4 недели января	Жумагул Д.К., замдиректора по УР; Шакенова А.Б., замдиректора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре		
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
12	Организация работы с обучающимися, имеющими повышенные учебные способности	Анализ работы с обучающимися, имеющими повышенные учебные способности	План работы с обучающимися, имеющими повышенные учебные способности	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	1-2 неделя января	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Заседание метод.совета, ШМО		
13	Организация работы учителей - предметников по реализации областных проектов.	Анализ работы учителей - предметников по реализации областных проектов "Зейін", "Бірге оқымыз", "Өнегелі өмір", "Оқуға құштар мектеп", "Команда школьной безопасности"	Проекты учителей-предметников	Тематический	Анализ, выводы	3-4 неделя января	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседания ШМО		
14	Организация работы Школы поддержки обновления содержания среднего	Анализ работы деятельности Ведущей Школы	План работы ВШ	Обобщающий	Анализ, выводы	1 неделя января	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре		

	образования РК (Ведущая школа)									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными технологиями для повышения качества образования.	Повышение профессионализма педагогов, развитие кадрового потенциала	План педсовета	Тематический	Анализ	1- неделя января	Зам.директора по УР Жумағұл Д.Қ.	Заседание педсовета		
15	"Информационные и коммуникационные технологии в активизации познавательной деятельности обучающихся"	Повышение качества знаний обучающихся через применение инновационных технологий	Сообщение	Тематический	Ознакомление	1- неделя января	Теличенко И.П., учитель математики и информатики	Заседание педсовета		
16	«Развитие творческого потенциала учителя через изучение и внедрение творческих технологий».	Повышение уровня профессиональных знаний педагогов по развитию функциональной грамотности обучающихся	Сообщение	Тематический	Обменопытом	1- неделя января	Горайнова А.Н, учитель начальных классов	Заседание педсовета		
17	«Использование техники запоминания слов и фраз на уроках английского языка «мнемотехника	Повышение уровня профессиональных знаний педагогов по развитию естественнонаучной грамотности обучающихся	Сообщение	Тематический	Обменопытом	1- неделя января	Жумадилов М:А.	Заседание педсовета		

18	4.«Повышение функциональной грамотности на уроках казахского языка и литературы».	Повышение уровня профессиональных знаний педагогов по повышению функциональной грамотности обучающихся.	Сообщение	Тематический	Обобщение опыта	1- неделя января	Кожаметова К.С., учитель казахского языка и литературы	Заседание педсовета		
19	Итог методической работы	Анализ методической работы за I полугодие	План методической работы	Тематический	Анализ выполнения плана методической работы в школе	1 неделя января	Жумагүл Д.Қ., зам. директора по УР	Заседание метод. совета, ШМО		
20	Квалификационная оценка педагогов.		Аттестуемые работники	Персональный	Анализ, выводы	1 неделя января	Жумагүл Д.Қ., зам. директора по УР	Заседание аттестационной комиссии		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	январь	Сиразетдинова М.Б., Шакенова А.Б., заместители директора по ВР	Совещание при директоре		
2	Реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения работы по проектам	Проектная работа	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., Шакенова А.Б., заместители директора по ВР	Совещание при директоре		
3	Проведение классных часов в 5-6 классах	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных 5-6 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	январь	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	МО классных руководителей		

4	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы кл.рук-лей	4 неделя января	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей		
5	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	май	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		май
6	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей		март
7	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	январь	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей классных руководителей		апрель
8	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты проса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	январь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
9	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	январь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		март

10	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		март
11	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей		март
12	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	январь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Психологическая служба, совещание при директоре		март
13	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	4 неделя января	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
14	Рациональное использование	Соблюдение требований к организации досуга учащихся,	Досуг, зимний	Фронтальный	Изучение документов,	Очередной	Сиразетдинова М.Б.,	МО классных руководителей		март

	свободного времени и организация отдыха обучающихся во время зимних каникул	профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	отдых учеников 1-11 классов		протоколов собраний		замдиректора по ВР			
15	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Консультация		март
16	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	январь	Сиразетдинова М.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре,		апрель
17	Итоги Недели читательской грамотности и Недели математической грамотности	Анализ организации внеклассной работы по предмету	Состояние внеклассной работы по предмету	Обобщающий	Посещение внеклассных мероприятий, индивидуальная беседа	январь	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР, руководители ШМО ГЦ, ШМО ЕМЦ	Совещание при директоре, заседание ШМО ГЦ, ШМО ЕМЦ		
18	Профилактике интернет зависимости, игромании, лудомании и гейминга среди обучающихся»	Организация работы по профилактике интернет зависимости, игромании, лудомании и гейминга среди обучающихся»	Состояние работы по профилактике интернет зависимости, игромании, лудомании и гейминга среди обучающихся»	Тематический	Сбор информации, собеседование с классными руководителями		Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР			

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
КГУ "ОШ (РЦ) имени
Нуркена Абдирова"
_____ Л. Гурова
_____ 20 ____ г.



**План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(февраль)**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1										
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Состояние преподавания казахского языка и литературы, русского языка и литературы, английского языка	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебные предметы «Казахский язык и литература», «Русский язык», «Русская литература», «Английский язык»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания	3-4 недели февраля	Жумағұл Д.Қ., Рамазанова К.Т., зам. директора по УР Муштакова Э.И., зам.директора по информатизации	Совещание при директоре		
3	Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции»	Использование активных методов и форм обучения на занятиях 9-11 классах	Курс «Глобальные компетенции»	Фронтальный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	3-4 недели февраля	Гурова Л.А., и.о. директора, Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, Корпан О.Г., рук-ль ШМО	Совещание при директоре		
4	Итоги проведения 18 школьной научно-	Выявление, поддержка и развитие одаренных и способных обучающихся,	Научно-исследовательские работы	Персональный	Индивидуальная работа. Анализ	4 неделя февраля	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре		

	практической конференции.	занимающихся учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой	учащихся ОШ и МКШ							
5	Итоги проведения промежуточной сессии	Контроль знаний, умений и навыков учащихся; - развитие у учащихся интересов и мотивов к учебной деятельности; - создание необходимых условий для выявления и развития детской успешности; - формирование ответственности за результаты обучения)	Промежуточная сессия ОШ и МКШ	Фронтальный	Анализ, выводы	4 неделя февраля	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
6	КОК в 9-ом классе	Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классе, подготовка к итоговой аттестации. Организация работы по реализации плана по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	3-4 недели февраля	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УВР; Шакенова А.Б., замдиректора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре		
7	Состояние преподавания русского языка, познания мира в начальных классах.	Анализ преподавания предметов, использование активных методов и форм обучения. Организация работы по реализации плана по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.	Учебные предметы «Русский язык», «Познание мира»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ.	3-4 недели февраля	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР, Филимонова Э.В., руководитель ШМО учителей нач. классов	Совещание при директоре		
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
8	Итоги работы учителей предметников по реализации районных проектов "Моя Эко-Школа", "Самый читающий класс"	Анализ работы учителей предметников по реализации районных проектов "Моя Эко-Школа", "Самый читающий класс"	Работа учителей предметников в районных проектах	Тематический	Анализ, выводы	4 неделя февраля	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО		

9	Организация работы учителей - предметников по реализации школьных проектов "Эффективное образовательное пространство как условие повышения качества образования", "Мастерская будущих профессионалов"	Анализ работы учителей - предметников по реализации областных проектов "Эффективное образовательное пространство как условие повышения качества образования", "Мастерская будущих профессионалов"	Работа учителей - предметников в школьных проектах	Тематический	Анализ, выводы	4 неделя февраля	Гончарова Е.Ю. зам.директора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО		
---	---	---	--	--------------	----------------	------------------	-------------------------------------	--	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

10	Методическая декада по теме «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации стратегического плана Программы развития школы на 2023-2024 учебный год».	Совершенствование педагогического мастерства. Использование информационных технологий в образовательной деятельности. Обмен опытом проведения уроков согласно критериям оценивания современного урока, оказание методической поддержки по использованию активных методов и форм обучения.	Уровень педагогического мастерства	Персональный	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий, обобщение опыта.	3-4 недели февраля	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР,	Совещание при директоре		
----	---	---	------------------------------------	--------------	--	--------------------	------------------------------------	-------------------------	--	--

11	Итоги проведения районного семинара учителей естественно-математического цикла (География, биология)	Анализ организаций проведения мероприятий	Программа проведения районного семинара	Персональный	Анализ открытых мероприятий	4 неделя февраля	Гурова Л.А., и.о. директора, Жумағұл Д.Қ., Рамазанова К.Т., замдиректора по УР, Шакенова А.Б., замдиректора по ВР	Совещание при директоре		
----	--	---	---	--------------	-----------------------------	------------------	---	-------------------------	--	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

12	Итоги предметной Недели информационной грамотности, правовой	Анализ организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по информатике, праву, физической	Тематический	Посещение открытых внеклассных мероприятий,	февраль	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО		
----	--	---	--	--------------	---	---------	--	---------------------------------------	--	--

	грамотности, физической грамотности, финансовой грамотности		культуре, финансовой грамотности		индивидуальная беседа			учителей ЕМЦ, ОГЦ		
13	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседование с классными руководителями	4 неделя февраля	Сиразетдинова М.Б, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
14	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	февраль	Сиразетдинова М.Б, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		Февраль
15	Профилактика употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий	Работа классных руководителей, медработника школы, педагога-психолога школы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий	Работа классных руководителей, медработника школы, педагога-психолога	Тематический	Сбор информации, беседы, опросы	ноябрь	Сиразетдинова М.Б., зам. дир. по ВР	Совещание при директоре		

КГУ ОШ(РЦ) им.Н.Абдирова
(наименование организации образования)

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Организация обучения на дому, инклюзивное обучение	Проанализировать результаты, дать рекомендации; контроль за своевременным проведением занятий на дому	Обучение на дому, инклюзивное обучение	Тематический	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания	4 неделя марта	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, Корлан О.Г., педагог-психолог	Совещание при директоре		
4	Состояние преподавания географии и естествознания	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	Учебные предметы «География», «Естествознание»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания	3-4 недели марта	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР, Турекулова Г.А., руководитель ШМО	Совещание при директоре		
5	Состояние преподавания естествознания в начальных классах.	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения.	Учебный предмет «Естествознание»	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ, документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания	2-3 недели марта	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР, Филимонова Э.В., руководитель ШМО учителей нач.классов	Совещание при директоре		
6	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	Реализация плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации	Плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков, беседы учителями предметниками и классными руководителями 9, 11 классов по реализации	2 неделя марта	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, члены методсовета	Заседание метод.совета		

					плана по подготовке к итоговой аттестации					
7	Итоги проведения суммативного оценивания за 3 четверть	Анализ уровень усвоенности знаний и сформированности умений и компетентностей учащихся за 3 четверть.	Сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания	Тематический	Анализ, выводы «Сведений об анализе по итогам проведения суммативного оценивания»	4 неделя марта	Зам.директора по УР Гурова Л.А., руководителя ШМО	Совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
8	Итоги качества знаний и успеваемости обучающихся за 3 четверть	Анализ состояния качества и успеваемости за 3 четверть. Реализация общешкольного плана по восполнению знаний обучающихся по учебным предметам.	Отчеты, электронные журналы	Фронтальный	отчеты, проверка электронных журналов	4 неделя марта	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР	Совещание при директоре		
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
9	Организация работы учителей - предметников по реализации областных проектов "Зейін", "Бірге оқымыз" "Өнегелі өмір", "Оқуға құштар мектеп", "Команда школьной безопасности"	Анализ работы учителей - предметников по реализации областных проектов "Зейін", "Бірге оқымыз", "Өнегелі өмір", "Оқуға құштар мектеп", "	Работа учителей - предметников в областных проектах	Тематический	Анализ, выводы	4 неделя марта	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Мониторинг достижений педагогов	Реализация плана самообразования педагогов	Планы самообразования педагогов	Тематический	Анализ, выводы	4 неделя марта	Жумағұл Д.Қ., зам.директора	Заседание метод.совета		

							по УР, Рук-ли ШМО- члены методсовета.			
11	«Проектно-исследовательская деятельность, как средство повышения мотивации к обучению»	Рассмотреть проектно-исследовательскую деятельность, как средство повышения мотивации к обучению	Планпедсовета	Тематический	Анализ Ознакомление	4 неделя марта	Гончарова Е.Ю., замдиректора по НМР	Заседание педсовета		
12	"Проектно-исследовательская деятельность на уроках казахского языка"	Рассмотреть проектно-исследовательскую деятельность на уроках казахского языка	сообщение	Тематический	Обменопытом	4 неделя марта	ТөлетайАйдана учитель казахского языка и литературы	Заседание педсовета		
13	"Современные методы и формы проектной деятельности обучающихся в начальной школе"	Рассмотреть современные подходы проектной деятельности в начальной школе	сообщение	Тематический	Обменопытом	4 неделя марта	Калиниченко М.В., учитель начальных классов	Заседание педсовета		
14	"Условия успешной проектно-исследовательской работы на уроках математики"	Рассмотреть современные подходы в успешной работе со слабоуспевающими детьми	сообщение	Тематический	Обобщениеопыта	4 неделя марта	Офтина С.П., учитель математики	Заседание педсовета		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Подведение итогов досуговой деятельности учащихся	Проанализировать работу организации досуговой учащихся в период весенних каникул	Досуговая деятельность на весенних каникулах 1-11 классы	Аналитический	Беседа с классными руководителями, сбор информации	4 неделя марта	Сиразетдинова М.Б.,замести-тель директора по ВР	Совещание при директоре		
2	Просвещение обучающихся школы по теме	Изучение проводимой работы по просвещению обучающихся по теме «Регуляция	Состояниепроводимойработы	Обобщающий	Проведениелекций, бесед	2 неделя марта	Сиразетдинова М.Б.,замести-тель	Совещание при директоре		

	«Регуляция собственного эмоционального состояния»	собственного эмоционального состояния»	оты				директора по ВР			
3	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседования с классными руководителями	4 неделя марта	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
4	Проведение классных часов в 9-11 классах	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 9-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	март	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР,	МО классных руководителей		
5	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
6	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей		
7	Работа организаций самоуправления, «Жасұлан», «Жасқыран»	Определение эффективности работы организаций «Жасұлан», «Жасқыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Алдиярова Б.И.- старшая вожатая	Совещание при директоре		
8	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми	Ежедневно	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		май

			горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги		вопросами					
9	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей		май
10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Психологическая служба		май
11	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		май
12	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Консультация		май
13	Профилактика употребления электронных	Работа классных руководителей, медработника школы, педагога-психолога	Работа классных руководителей	Тематический	Сбор информации, беседы, опросы	ноябрь	Сиразетдинова М.Б., зам. дир. по ВР	Совещание при директоре		

	сигарет/вейпов и табачных изделий	школы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий	й, медработника школы, педагога-психолога	
--	-----------------------------------	--	---	--

КГУ ОШ(РЦ) им.Н.Абдирова
(наименование организации образования)

--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

КГУ "ОШ (РЦ) имени
Нуркена Абдирова"

Л. Гурова

20__ г.



**План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(апрель)**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Рассмотрение кандидатур обучающихся, претендентов на аттестат «Алтын белгі» и аттестат с отличием	Выдвижение кандидатур обучающихся на аттестат «Алтын белгі» и аттестат с отличием	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Анализ, вывод	3 неделя апреля	зам директора по УР Жумағұл Д.Қ.	Заседание педагогического совета		
2	Об освобождении от итоговых экзаменов обучающихся 9,11 классов	Рассмотрение документов на освобождении от итоговых экзаменов обучающихся 9,11 классов	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ, вывод	3 неделя апреля	зам директора по УР Жумағұл Д.Қ.	Заседание педагогического совета		
3	Состояние тетрадей для лабораторных, практических и суммативных работ обучающихся	Соблюдение требований к ведению тетрадей для лабораторных, практических и суммативных работ, выполнение графика проведения письменных работ, суммативных работ	Тетради для лабораторных, практических и суммативных работ	Фронтальный	Проверка состояния тетрадей обучающихся	4 неделя апреля	Жумағұл Д.Қ., зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре		
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Состояние преподавания химии, биологии	Состояние преподавания предметов химии, биологии. Способы и приемы в работе	Учебные предметы «Химия»,	Фронтальный	Посещение уроков, их анализ,	2-4 недели апреля	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР,	Совещание при директоре		

		учителей. Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения.	«Биология»		документация учителей по итогам проведения суммативного оценивания		Турекулова Г.А., Корпан О.Г., руководители ШМО, Муштакова Э.И., зам.директора по информатизации			
5	Состояние преподавания элективных курсов.	Использование активных методов и форм обучения.	Элективные курсы	Фронтальный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	2-4 недели апреля	и.о. директора, Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, рук-ли ШМО ГЦ, ЕМЦ	Совещание при директоре		
6	Итоги МОДО	Проанализировать результаты	Уровень функциональной грамотности обучающихся 4,9 классов	Тематический	Анализ	4 неделя апреля	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР	Совещание при директоре		
7	КОК в 4-х классах	Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4 классов к продолжению образования на второй ступени обучения.	Уровень подготовки обучающихся 4 класса	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование		Гурова Л.А., замдиректора по УВР; Шакенова А.Б., замдиректора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, заседание ШМО учителей начальных классов		
8	Работа психолого-педагогического консилиума	Анализ организации работы ППК	Состояние профилактической работы	Фронтальный	Собеседование, посещение консилиума	4 неделя апреля	Комарова М.П., Корпан О.Г., педагоги-психологи, классные руководители	Совещание при директоре		
9	Итоговая диагностика	Исследования изменений, индивидуальных особенностей, обучающихся на конец года 1,4,5,10-ых классов	Индивидуальные особенности учащихся	Тематический	Анкетирование, исследование, диагностика	4 неделя апреля	Корпан О.Г., педагог-психолог школы	Совещание при директоре		

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

10	Организация работы учителей начальных классов со слабоуспевающим и обучающимися	Анализ работы учителей начальных классов со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей начальных классов со слабоуспевающими	Фронтальный	посещение уроков, индивидуальные беседы, проверка классных журналов (системаопроса, посещаемость учащихся) и тетрадей.	4 неделя апреля	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО учителей начальных классов		
----	---	---	---	-------------	--	-----------------	------------------------------------	---	--	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

11	Итоги работы учителей предметников по реализации школьных проектов	Анализ работы учителей предметников по реализации школьных проектов	Работа учителей предметников в школьных проектах	Тематический	Анализ, выводы	4 неделя апреля	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО		
	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	апрель	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР			

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

12	Соблюдение педагогической этики	Соблюдение педагогической этики аттестуемыми педагогами в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 "О некоторых вопросах	Аттестуемые работники	Персональный	Анализ, выводы	4неделя апреля	Гурова Л.А. и.о.директора.,	Педсовет		
----	---------------------------------	---	-----------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------------------	----------	--	--

		педагогической этики"								
13	Обучающий семинар для учителей школы по работе с «Білімал. ПедАтт»	Ознакомить с правилами работы на платформе «Білімал. ПедАтт»	Аттестуемые работники	Тематический	Семинар	4 неделя апреля	Муштакова Э.И, зам. директора по информатизации	Совещание при директоре		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Итоги предметной Недели естественнонаучной грамотности, Недели экологической грамотности	Анализ организации внеклассной работы по предметам	Внеклассная работа по географии и естествознанию	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, индивидуальная беседа	апрель	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, заседания ШМО ЕМЦ, ГЦ		
2	Работа с опекаемыми	Выявить степень взаимоотношений с опекаемыми детьми.	Работа с опекаемыми детьми	Текущий	Посещение квартир, собеседование	2 неделя апреля	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
3	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	апрель	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Заседание класных руководителей		
4	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
5	Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический,	Посещение занятий, беседа, проверка документации	апрель	Шакенова А.Б., зам. директора по ВР,	Совещание при директоре		
6	Посещаемость обучающихся	Проанализировать посещаемость обучающихся и выявить детей, пропускающих	Посещаемость занятий	Обобщающий	Сбор информации, собеседования	4 неделя апреля	Сиразетдинова М.Б., заместитель	Совещание при директоре		

		занятия без уважительных причин, профилактика пропусков уроков.			е с классными руководителями		директора по ВР			
7	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учащихся 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	апрель	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

КГУ ОШ(РЦ) им.Н.Абдирова
(наименование организации образования)



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
КТУ "ОШ (РЦ) имени
Нурсана Абдирова"
Л. Гурова
20 ____ г.

План
внутришкольного контроля
на 2023- 2024 учебный год
(май)

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мониторинг реализации плана по внедрению трехязычия	Организация работы по внедрению трехязычия в 2021-2022 учебном году	Сведения по реализации плана	Обобщающий	Диагностика, выводы	4 неделя мая	Рамазанова К.Т., зам.директора по УР	Совещание при директоре		
2	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	Предварительное распределение учебной нагрузки, ознакомление с ней учителей	Учебный план на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Собеседование	3 неделя мая	Гурова Л.А., и.о. директора	Совещание при директоре		
3	Проверка электронных журналов	Своевременное выставления баллов за суммативное (формативное) оценивание, предоставление обратной связи, системность заполнения домашнего задания, посещаемость обучающихся за 4 четверть. Контроль за своевременным заполнением «Bilimal.Электрондымектем»,	Электронные классные журналы, журналы обучающихся на дому, журналы факультативных занятий	Фронтальный	Проверка электронных журналов (система «Bilimal»), индивидуальная беседа с учителями	4 неделя мая	Жумағұл Д.Қ., замдиректора по УР, Муштакова Э.И., зам.директора по информатизации	Совещание при директоре		Установить контроль за деятельностью и сроками ее исполнения
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Техника чтения обучающихся	Выявление уровня техники чтения на заключительном этапе	уровень техники чтения у обучающихся 1-4, 5-6 классов	Фронтальный	Индивидуальная проверка техники чтения	3 неделя мая	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР, Филимонова Э.В., Рамазаова К.Т.,	Совещание при директоре		

							руководители ШМО			
5	Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год	Анализ состояния качества и успеваемости за год Реализация общешкольного плана по восполнению знаний обучающихся по учебным предметам.	Отчеты, электронные журналы	Фронтальный	отчеты	4 неделя мая	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР	Совещание при директоре		
6	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Оформление стенда, классных уголков «Готовься к экзаменам», формирование состава дежурных и обеспечение кабинетов необходимым техническим оборудованием (для аудирования) на период проведения итоговой аттестации	Школьный стенд, классные уголки,	Фронтальный	Проверка стенда, классных уголков документации и	1 неделя мая	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР	Совещание при директоре		
7	Состояние преподавания учебного предмета «Краеведение»	Анализ преподавание предметов, использование активных методов и форм обучения.	Учебный предмет «Краеведение»	Тематический	Посещение уроков, их анализ	1 неделя мая	Жумағұл Д.Қ., зам.директора по УР	Совещание при директоре		
8	Итоги проведения суммативного оценивания за 4 четверть	Анализ уровень усвоенности знаний и сформированности умений и компетентностей у учащихся за 4 четверть.	Сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания	Тематический	Анализ, выводы «Сведений об анализе по итогам проведения суммативного оценивания»	4 неделя мая	Зам.директора по УР Жумағұл Д.Қ., руководители ШМО	Совещание при директоре		
9	Итоги конкурса «Интеллектуал года»	Создание условий для наиболее полного раскрытия интеллектуального потенциала обучающихся.	Условия для раскрытия интеллектуального потенциала обучающихся	Тематический	Анализ участия в интеллектуальных конкурсах, марафонах, играх.	4 неделя мая	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР, классные руководители	Заседание методсовета		
10	Летняя школа.	Организация работы летнейшколы	План работы летней школы	Фронтальный	Проверка документов	4 неделя мая	Гурова Л.А.и.о. директора; Гончарова Е.Ю.	Совещание при директоре		

							замдиректора по НМР, Корпан О.Г., педагог-психолог, руководители ШМО			
11	Итоги проведения итоговой сессии	Определение степени усвоения учебного материала обучающимися в сессионный и межсессионный периоды 2020-2021 учебного года, отслеживание и мониторинг результатов учебного процесса по исследовательской и проектной деятельности.	Итоговая сессия ОШ и МКШ	Фронтальный	Анализ, выводы	1 неделя мая	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
12	Итоги работы учителей предметников по реализации областных проектов	Анализ работы учителей предметников по реализации областных проектов	Проекты учителей предметников	Тематический	Анализ, выводы	4 неделя мая	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО		
13	Итоги работы ВШ за 2023-2024 учебный год	Анализ работы	План работы ВШ	Обобщающий	Анализ, выводы	4 неделя мая	Гончарова Е.Ю. замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание ШМО		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Результаты наставничества по итогам учебного года (Третий этап)	Рассмотрение итогов реализации мероприятий Плана наставничества	Плана наставничества	Персональный	Анализ, выводы		Зам.директора по УР Жумагул Д.К., Наставники	педсовет		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проведение классных часов в 7-8 классах	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 7-8 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	май	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
2	Уровень проведения	Определение соответствия программы кружка содержанию	Занятия спортивных	Фронтальный	Анкетирование, интервью,	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., ..	Совещание при директоре		

	спортивных секций и кружковой работы	занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	секций и кружков, результаты анкетирования		диагностика		заместитель директора по ВР			
3	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей		
4	Реализация воспитательных проектов	Изучение работы по реализации воспитательных проектов	Работа по внеурочным проектам	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
5	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
6	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
7	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		

	работы социального педагога и психолога									
8	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Сиразетдинова М.Б., , заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
9	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документа ции, определение запросов, контроль	В течение года	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
10	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документа ции, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Шакенова А.Б., заместитель директора по ВР	Консультация		
11	Летний отдых	Организация летнего отдыха.	Качество ведения документации	Обзорно – персональный	Проверка документации	4 неделя мая	Сиразетдинова М.Б., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
12	Летняя трудовая практика	Организация, проведение летней трудовой практики	Объекты проведения практики учащихся	Обобщающий	Проверка объектов проведения практики, собеседования тематический	3 неделя мая	Сиразетдинова М.Б. заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		