

**«Бөбек» арнайы бөбекжайы» КММ
Қамқоршылық кеңесі отырысының
№ 2 хаттамасы**

Өткізу уақыты: 01.02.2024

Қатысқандар: 10 адам

Қатыспағандар: жоқ

Күн тәртібі

1. Бірінші жартыжылдықтағы жылдық жоспарды орындау нәтижелері туралы директордың есебін тыңдау
Бөбекжайдың директоры Реуцкая Т.Н.
2. Өткен кезеңдегі бракераж комиссиясының жұмысы туралы
Мурсалова А.А қамқоршылық кеңестің мүшесі
3. Қысқы кезеңде серуендеуге арналған учаскелерді абаттандыруға жәрдемдесу туралы
Қамқоршылық кеңестің мүшелері
4. Бөбекжайда тауарлар мен қызметтерді сатып алу туралы
Бас есепші Мусағалиева Ж.С.

Шақырылғандар: бөбекжай директоры Реуцкая Т.Н., бас есепші Мусағалиева Ж.С.

Қамқоршылық кеңестің отырысын төрайым Турабаева Д.Н. ашты, күн тәртібімен таныстырды.

Тыңдалды:

Бірінші жартыжылдықтағы жылдық жоспарды орындау нәтижелері туралы

Сөз алғандар:

Бірінші мәселе бойынша бірінші жартыжылдықтағы жылдық жоспардың орындалуы туралы бөбекжай директоры Реуцкая Т.Н. есеп берді.

Шешімі:

Назарға алынсын. Директор Реуцкая Т.Н. жыл соңына дейін анықталған проблемаларды және оларды шешу жолдарын талдай отырып, жылдық жоспардың орындалуы туралы есеп дайындасын.

Тыңдалды:

Өткен кезеңдегі бракераж комиссиясының жұмысы туралы

Сөз алғандар:

Мурсалова А.А. қамқоршылық кеңесінің мүшесі, бекітілген жоспарға сәйкес бракераж комиссиясына 6 тексеру жүргізілгенін хабарлады.

Бөбекжай медбикесі Клейменова С.В. әр тексерудің нәтижелері бойынша акт жасалғанын түсіндірді. Анара Асқаровна ас үй қызметкерлері форма бойынша киінгенін (форманың екі жиынтығы бар), барлық қажетті құрал-жабдықтар бар, таңбаланған, мақсаты бойынша пайдаланылатынын атап өтті. Қолданыстағы ыдыс-аяқ СанПинге сәйкес өңделеді, тек рұқсат етілген жуғыш заттар мен дезинфекциялау құралдары қолданылады. Дайын тағамдардың тәуліктік сынамалары күн сайын қалдырылады және тоңазытқышта сақталады, сақтау мерзімі сақталады. Дайын өнімнің қалдықтары табылған жоқ. Тексеру кезінде бұзушылықтар анықталған жоқ.

Шешімі:

Назарға алынсын. Анара Асқаровна бракераждық комиссия құрамында бақылауды жүзеге асыруды жалғастырсын.

Тыңдалды:

Қысқы кезеңде серуендеуге арналған учаскелерді абаттандыруға жәрдемдесу туралы

Сөз алғандар:

Қамқоршылық кеңестің мүшесі Оразбаев А.Б. қатысушыларға қысқы кезеңде серуендеуге арналған учаскелерді абаттандыруға қолдан келгенше көмек көрсету қажеттігін, бұл үшін ерікті негізде бөбекжайдың ата-аналар қауымының өкілдерін тарту және бөбекжай педагогтарымен бірлесіп ойын алаңын ұйымдастыру, сырғанау үшін сырғанақ құю, түрлі-түсті мұздақтармен безендіру қажеттігін айтты.

Шешімі:

Серуендеу алаңдарын абаттандыруға көмектескісі келетін ата-аналарды таныстыру, уақыт туралы келісу, сырғанау үшін сырғанақ құю, қажет болған жағдайда қарды тазартуға көмектесу. Тәрбиешілер учаскелерді безендіру үшін түрлі-түсті мұздақтар дайындасын.

Шешімі:

Бөбекжайда тауарлар мен қызметтерді сатып алу туралы

Сөз алғандар:

Бас есепші Мусағалиева Ж.С.

Шешімі:

Назарға алынсын.

01.02.2024 жылғы қамқоршылық кеңес отырысының шешімі

1. Назарға алынсын. Директор Рекуцкая Т.Н. жыл соңына дейін анықталған проблемаларды және оларды шешу жолдарын талдай отырып, жылдық жоспардың орындалуы туралы есеп дайындасын.

2. Назарға алынсын. Анора Аскарровна бракераждық комиссия құрамында бақылауды жүзеге асыруды жалғастырсын.


3. Серуендеу алаңдарын абаттандыруға көмектескісі келетін ата-аналармен уақыт туралы келісу, сырғанау үшін сырғанак құю, қажет болған жағдайда қарды тазартуға көмектесуге шақыру. Тәрбиешілер учаскелерді безендіру үшін түрлі-түсті мұз қабаттарын дайындасын.

4. Назарға алынсын.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы  Орабаева Д.Н.

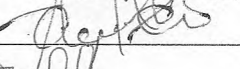
Қамқоршылық кеңестің мүшесі

Коций О.А. 

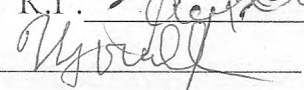
Мурсалова А.А. 

Садыкова Г.А. 

Оразбаев А.Б. 

Сурауханова И.У. 

Калышов К.Г. 

Хатшы 

Цыбуля В.С.

Протокол № 2
заседания Попечительского совета
КГУ «Специальный ясли – сад «Бөбек»

Дата проведения: 01.02.2024

Присутствовало: 10 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня

1. Заслушивание отчета директора о результатах выполнения годового плана за первое полугодие
Директор ясли - сада Рекуцкая Т.Н.
2. О работе бракеражной комиссии за истекший период
Мурсалова А.А член попечительского совета
3. О содействии в благоустройстве участков для прогулок в зимний период
Члены попечительского совета
4. О приобретении товаров и услуг в ясли - саду
Главный бухгалтер Мусагалиева Ж.С.

Приглашены: директор ясли сада Рекуцкая Т.Н., главный бухгалтер Мусагалиева Ж.С.

Заседание Попечительского совета открыла председатель Турабаева Д. Н., она огласила повестку дня.

Слушали:

О результатах выполнения годового плана за первое полугодие

Выступили:

По первому вопросу директор ясли – сада Рекуцкая Т.Н., которая зачитала отчет о выполнении годового плана за первое полугодие

Решение:

Принять к сведению. Директору Рекуцкой Т.Н. подготовить к концу года отчет о выполнении годового плана с анализом выявленных проблем и путями их решения.

Слушали:

О работе бракеражной комиссии за истекший период

Выступили:

Мурсалова А.А член попечительского совета, которая сообщила, что были проведены 6 проверок бракеражной комиссии, согласно утвержденного плана. Медсестра ясли - сада Клейменова С.В. уточнила, что по результатам каждой проверки составлен акт. Анора Аскарровна отметила, что персонал кухни одет по форме (имеется по два комплекта униформы), весь

необходимый инвентарь имеется в наличии, промаркирован, используется по назначению. Используемая посуда обрабатывается согласно действующим СанПиН, используются только разрешенные моющие и дезинфицирующие средства. Суточные пробы готовых блюд оставляются ежедневно и хранятся в холодильнике, сроки хранения соблюдаются. Остатков готовой продукции не обнаружено. На момент проверки нарушений не выявлено.

Решение:

Принять к сведению. Аноре Аскарарне продолжать осуществлять контроль в составе бракеражной комиссии.

Слушали:

О содействии в благоустройстве участков для прогулок в зимний период

Выступили:

Оразбаев А.Б. член Попечительского совета, который сообщил присутствующим, что необходимо оказать посильную помощь в благоустройстве участков для прогулок в зимний период, для этого привлечь представителей родительской общественности ясли – сада на добровольных началах и совместно с педагогами ясли – сада организовать площадку для игр, залить горку для катания, украсить цветными льдинками.

Решение:

Приобщить родителей, желающих оказать содействие в благоустройстве площадок для прогулок, договориться о времени, залить горку для катания, при необходимости помочь расчистить снег. Воспитателям приготовить разноцветные льдинки для украшения участков.

Слушали:

О приобретении товаров и услуг в ясли - саду

Выступили:

Главный бухгалтер Мусагалиева Ж.С.

Решение:

Принять к сведению.

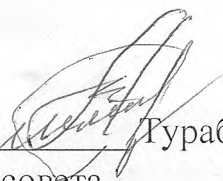
Решение заседания попечительского совета от 01.02.2024

1. Принять к сведению. Директору Рекуцкой Т.Н. подготовить к концу года отчет о выполнении годового плана с анализом выявленных проблем и путями их решения.
2. Принять к сведению. Аноре Аскарарне продолжать осуществлять контроль в составе бракеражной комиссии.
3. Приобщить родителей, желающих оказать содействие в благоустройстве площадок для прогулок, договориться о времени, залить горку для катания, при необходимости помочь расчистить

снег. Воспитателям приготовить разноцветные льдинки для украшения участков.

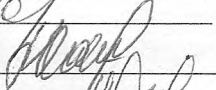
4. Принять к сведению.

Председатель

Попечительского совета  Турабаева Д.Н.


Члены Попечительского совета

Коций О.А. 

Мурсалова А.А. 

Садыкова Г.А. 

Оразбаев А.Б. 

Сурауханова И.У. 

Калышов К.Г. 

Секретарь 

Цыбуля В.С.