

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**Утверждаю**

**Директор школы**

**Дюсенова А.А.**

«    » 2023 г.

Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Информационно-техническое обеспечение школы	По мере возможностей и необходимости осуществлять установку и использование нового учебного программного обеспечения	В течение учебного года	Администрация Зам.по АХЧ Зам.директора по УР
	Инвентаризация программного обеспечения, ПК, Инвентаризация компьютеров и оргтехники (при обновлении оборудования, списание техники, списание экранов, мониторов, проекторы, экраны, мониторы), списание техники (заказывать из страны и/или не соответствующей современным требованиям)	Сентябрь-Октябрь	Зам.по АХЧ Зам.директора по УР
	Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, замена картриджей, установка программного продукта и др).	постоянно	Зам.по АХЧ, инженер по оборудованию
	Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы	В течение учебного года	Зам.по АХЧ, инженер по оборудованию
Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий	Проведение обучающих семинаров для учителей по проблемным вопросам, выявленных в ходе анкетирования. Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации.	Май-Июнь	Зам.директора по УР, инженер по оборудованию, учителя предметники
	Создание цифровых роликов о работе школы	Сентябрь	Зам.директора по УР
			Зам. директора по УР, инженер по оборудованию

Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Информационно-техническое обеспечение школ	По мере возможностей и необходимости осуществлять установку и использование нового учебного технического программного обеспечения  Инвентаризация программного обеспечения, обновление ПК, Инвентаризация компьютеров и оргтехники, проекторы, экраны, мониторы), списание техники и/или не соответствующей современным требованиям.  Организовывать техническое обслуживание компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др).	В течение учебного года	Администрация Зам. по АХЧ Зам. директора по УР
Повышение компетентности учителей и учашихся в области современных информационных технологий	Проведение обучающих семинаров для учителей по проблемным вопросам, выявленных в ходе анкетирования.  Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации.  Создание цифровых роликов о работе школы	Сентябрь-Октябрь  постоянно  В течение учебного года  Май-Июнь  Сентябрь  Сентябрь	Зам. по АХЧ, инженер по оборудованию  Зам. по АХЧ, инженер по оборудованию  Зам. директора по УР, инженер по оборудованию, учителя предметники  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, инженер по оборудованию

Автоматизация управления школой, формирование от-крытого ин-формацион-ного образо-вательного пространства	Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ	Постоянно	Учителя предметники
	Участие в on-line уроках через ЗУМ	Постоянно	Лаборант по интерактивному оборудованию
	Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования	В течение учебного года	инженер по оборудованию
	Посещение уроков по проверке использования педагогами ЦОР, ИКТ	По расписанию	Зам УР, Учителя предметники
	Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ	В течение учебного года	Учителя предметники
	Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ	В течение учебного года	Администрация, инженер по оборудованию, лаборант по интерактивному оборудованию, учителя предметники
	Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов	В течение учебного года	Зам.директора по УР
	Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ	По расписанию	Администрация
	Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения «Бигимал»	В течение учебного года	Зам.директора по УР, инженер по оборудованию
	Ведение электронного расписания уроков	сентябрь	Зам директора по УР
Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы	В течение учебного года	Учителя предметники, инженер по оборудованию	
Создание электронной базы данных об учащихся школы	В течение учебного года	Учителя предметники, инженер по оборудованию	
Ведение тематических календарных и поурочных планов	В течение учебного года	Учителя предметники, инженер по оборудованию	
Ведение электронных журналов	В течение учебного года	Учителя предметники, инженер по оборудованию	
Ведение электронных дневников	В течение учебного года	Учителя предметники, инженер по оборудованию	
Регулярное использование среды «Бигимал» для оповещения родителей, учащихся, класных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Учителя предметники, инженер по оборудованию	
Укомплектвывать и пополнять медиатеку - приобретение и освоение системных и прикладных программ:	Постоянно	Администрация, Библиотекарь	

	<p>- подписка на периодическую печать по информационным технологиям;</p> <p>- приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др;</p> <p>Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе.</p>		
<p>Анализ и контроль состояния работ по информатизации образовательного процесса в учреждении</p>	<p>Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе.</p> <p>Анализ работы заместителя директора по УР за 2023 – 2023 учебный год</p>	<p>Апрель-Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Составление и утверждение плана работы по информатизации на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

Заместитель директора по УР

Адымова Р.Д.