



Утверждаю

Директор

КГУ «Общеобразовательная школа №15»
отдела образования Осакаровского района

управления образования
Карагандинской области

О. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном Совете по профориентации КГУ «Общеобразовательная школа №15»

I. Общие положения

1.1 Совет по профориентации создается в соответствии с законом РК «Об образовании», «Методических рекомендаций по проведению профессиональной ориентации» МОН РК Министерства труда и социальной защиты населения РК от 30.05.2014г,

1.2 Совет по профориентации школьников назначается приказом директора школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

2. 1. Цель совета по профориентации – систематическое педагогическое руководство процессом выбора учащимися профессии и подготовки их к труду

2.2 Основная задача Совета по профориентации - объединять, координировать и направлять усилия педагогического коллектива школы и представителей общественности на качественное улучшение профессиональной ориентации школьников, подготовки их к труду, формирование положительного отношения школьников к рабочим профессиям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

3. 1 В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-профориентатор
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- библиотекарь;

3.2 Председателем Совета по профориентации является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Ответственный секретарь совета – педагог-профориентатор

3.4. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, не реже одного раза в четверть. На заседаниях обсуждается состояние профориентационной работы, заслушивается информация членов Совета об их работе, психолога, школьной библиотеки; об итогах трудоустройства бывших выпускников и другие текущие вопросы, связанные с профориентацией и консультацией учащихся.

3.5 Совет ежегодно планирует и организует профориентационную работу в школе среди школьников и их родителей и осуществляет ее на основе комплексного плана мероприятий школы.

3.6 Для заседания Совета ведется оформление протоколов.

IV. Функции Совета по профориентации

4.1. Председатель Совета по профориентации:

- руководство постоянно действующим Советом по профессиональной ориентации на основе инструкций, постановлений, приказов по профориентации, научной и методической литературы;
- обновление состава Совета и представление его на утверждение педагогического совета школы в конце каждого учебного года;
- организация контроля за профориентационной работой в школе;
- подведение итогов этой работы и на основе ее анализа, планирование дальнейшей работы Совета в конце учебного года;
- участие в совместных заседаниях Совета по профориентации общеобразовательной школы с профильными учебными заведениями города по вопросам планирования дальнейшей работы;
- анализ ежегодных итогов первичного трудоустройства (включая поступление в учебные заведения) с целью дальнейшего совершенствования системы профориентационной работы в школе.

4.2. На Совет возлагается:

- координация работы по профориентации в школе, планирование профориентационной работы на год;
- планирование и организация общешкольных мероприятий по профориентации;
- организация в школе кабинета (уголка) профориентации и систематическое обновление его материалов;
- организация передвижных выставок, наглядных средств профинформации для ознакомления учащихся общеобразовательных школ с учебными заведениями;
- систематическое освещение жизни учащихся и результатов деятельности школы по профориентации;
- организация и проведение общешкольных лекций, докладов, бесед, экскурсий, «Дней открытых дверей» и участие в них с целью ознакомления с жизнью предприятий, ТиПО и ВУЗов.
- организация и проведение профориентационных мероприятий;

- организация изучения профессиональных планов школьников, их реализации, проведение индивидуальных профконсультаций с учащимися;
- регулярное участие членов Совета, учителей, ответственных за профориентацию в проведении методической работы и распространении передового опыта профориентационной работы в школе;
- организация профориентационной работы с родителями;
- регулярное проведение анализа состояния текущей профориентационной работы в школе;
- контроль и оказание помощи в профориентационной работе различным организациям, родительским комитетам школы и классов;
- представление а отдел образования отчета о проделанной работе за истекший период.

4.3. Совету школы предоставляется право:

- выходить с предложениями в вышестоящие органы образования по вопросам совершенствования профориентационной работы и трудоустройства молодежи;
- принимать решения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.