



Утверждаю  
Директор  
КГУ «Общеобразовательная школа №15»  
отдела образования Осакаровского района  
управления образования  
Карагандинской области  
О. Степанова

**Положение**  
**о кабинете профессиональной ориентации**  
**в КГУ «Общеобразовательная школа №15»**  
**отдела образования Осакаровского района**

В настоящее время значительно возросли требования к качеству подготовки выпускников общеобразовательных учреждений, к их самостоятельному и осознанному осуществлению выбора будущей профессиональной деятельности, умению активно включаться в решение задач социально- экономического развития страны.

**Общие положения.**

1. Кабинет профессиональной ориентации организуется в КГУ «Общеобразовательная школа №15».
2. Кабинет является организационно- методическим центром профориентационной работы в школе. Основными задачами являются подготовка учащихся к выбору профессии с учётом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда, формированию у школьников общественно- ценных мотивов выбора.
3. Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентационной работе.
4. Кабинет содействует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников школы с центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководством средне специальных учебных заведений.

**Организация и содержание работы кабинета.**

1. Заведование кабинетом возлагается на педагога-профориентатора.
2. Основные направления работы с учащимися и их родителями:
  - информация о потребностях в кадрах рынка труда района, о путях и возможностях трудоустройства;
  - коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием психолога;
  - организация встреч с работниками предприятий, организаций, хозяйств, учащимися, преподавателями учебных заведений.
3. Основные направления работы с педагогическим коллективом:
  - координация профориентационной работы классных руководителей, учителей - предметников, оказание им организационной и методической помощи;
  - содействие укреплению сотрудничества в области профориентации школы с профессиональными учебными заведениями;



- организация для учителей экскурсий на производство, профессиональные учебные заведения, ознакомление с их трудовым опытом работы по профессиональной ориентации школьников.

4. Директор школы определяет функции заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

#### **Оборудование и оснащение кабинета.**

1. Под кабинет отводится отдельный кабинет, а также оформленный кабинет в рамках проекта « Шаг в сельское хозяйство» агро класс.
2. Кабинет оснащается информационными, учебно- методическими материалами и документами по организации профориентационной работы с учащимися.
3. Кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для хранения литературы и профдиагностических материалов.
4. Профориентационный материал кабинета должен систематически обновляться.

#### **Информационный материал**

1. Сведения о средних профессионально - технических, средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приёма, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально – экономического развития;
2. Профессиограммы (характеристики) рабочих профессий, справочная, научно – популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, профессиях, учебных заведениях, людях труда.

#### **Учебно - методический материал**

1. Примерная тематика профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, разработка бесед о профессиях, профориентационных мероприятий;
2. Рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб, методические материалы в помощь учителю;
3. Литература, дидактические материалы для проведения занятий;
4. Материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся (анкеты, опросники).