

2023 ж. ____ тамызынан
жоспар пед кеңес шешімімен
қарастырылды және бекітілді

План обсужден и утвержден
решением педсовета
от ____ августа 2023г.

**2023-2024 оқу жылына
арналған
жұмыс жоспары**

**План работы на 2023 -2024 год
КГУ «Токаревская опорная школа (ресурсный центр)»**

Мектеп бойынша ақпараттық анықтама

1. Жалпы білім беретін мекеменің толық атауы

Қарағанды облысы білім басқармасының Бұқар жырау ауданының білім бөлімі
«Токаревка тірек мектебі (ресурстық орталық)» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2. Мекен -жайы: **Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Габиден Мұстафин кенті, Мира көшесі 13.**

3. Байланыс: **31-252** Факс: **31598**

4. Мектептің электрондық поштасының мекен-жайы: Tokarevka_sh@rambler.ru

5. Директор: **87011297719**

6. Мектептің жалпы сипаттамасы..

Білім беру ұйымының құрылған жылы: 1965 жыл.

7. Оқыту тілі: аралас.

Мектептің жалпы ауданы 2449,8

Білім беру ұйымының жобалық қуаты 420 орын

Мазмұны

1. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау.	-4
1.1. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың талдауы	-4
1.2. Педагогтердің кадрлық құрамының сипаттамасы	-5
1.3. Білім беру нәтижелері.	-9
1.4 Әдістемелік жұмыс	-23
1.5 Инклюзия бойынша стажер алаңының жұмыс жоспары	-28
1.6 Тәрбие жұмысының талдауы	-29
1.7 Әлеуметтік педагог жұмысының талдауы	-46
1.8 Психологиялық қызмет жұмысының талдауы	-50
2. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысының басым бағыттары.	-63
3. Жалпы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.	-64
4. Педкадрлармен жұмыс істеу.	-65
4.1. Ұйымдастырушылық – педагогикалық қызмет.	-66
4.2. Педагогикалық кеңестің отырысы.	-67
4.3. Директор жанындағы кеңес.	-69
5. Ғылыми-әдістемелік жұмыс	-72
5.1. Әдістемелік кеңестер.	-72
5.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау	-73
5.3. Әдістемелік және пәндік апталар	-74
6. Мектепшілік бақылау жүйесі.	-76
7. Тәрбие жұмысының жоспары	-105
8. Психологиялық-педагогикалық қызметінің жұмыс жоспары	-117
9. Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары	-127
10. Дарынды балалармен жұмыс жоспары	-133
11. «Жалын» ғылыми қоғамының жұмыс жоспары	-137
12. Инклюзивті білім беруді іске асыру жоспары.	-141
14. Оқу-материалдық базаны нығайту бойынша жұмыс.	-145

1. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау

1.1. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың талдауы

Әдістемелік жұмыс - бұл оқу іс-әрекетінің негізгі түрі, бұл мектеп әкімшілігі, мұғалімдер мен сынып жетекшілері тәрбие жұмысының әдістері мен тәсілдерін меңгеру, оларды сыныпта және сыныптан тыс жұмыстарда шығармашылықпен қолдану, оқу мен тәрбие процесін жақсарту үшін жаңа технологияларды іздеу бойынша жүргізілетін іс-шаралар жиынтығы.

2022 - 2023 оқу жылында мектеп ұжымы мектептің «Сапалы білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, жоғары адамгершілік құндылықтары мен сыни ойлау қабілеті бар интеллектуалды тұлғаны тәрбиелеу, салауатты өмір салты мәдениетін қолдау, қазақстандық және әлемдік қоғамдастықтың игілігі үшін өзін-өзі дамыту мен шығармашылыққа ұмтылу» әдістемелік тақырыбы бойынша жұмысын жалғастырды.

2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс келесі мақсатқа жетуге және міндеттерді шешуге бағытталды:

Мақсаты: Қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес жаңа сапалы білім беру үшін жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу жағдайында білім кеңістігін жетілдіру.

Міндеттері:

1. Білім берудің кадрлық, материалдық-техникалық ресурстарын оның жоғары сапасын қамтамасыз ету, білім алушылардың білім беру қажеттіліктерін, отбасы мен қоғамның сұраныстарын барынша қанағаттандыру үшін тиімді пайдалануды қамтамасыз ету.
2. Балаларды табысты әлеуметтендіру, әртүрлі құзыреттіліктерді қалыптастыру үшін оқу-тәрбие процесін жүзеге асырудың әдістері мен технологияларын жетілдіру.
3. Өзін-өзі анықтауға, әр баланың жеке мүмкіндіктерін анықтауға және жүзеге асыруға жағдай жасау. Оқу ынтасы жоғары балалармен жұмысты жетілдіру.
4. Сыныптан тыс жұмыстарда оқушылардың шығармашылық, интеллектуалдық, физикалық дамуына жағдай жасау.
5. Мүмкіндігі шектеулі балаларды, дамуында ауытқуы бар балаларды оқыту мен тәрбиелеу жағдайларын оңтайландыру, инклюзивті білім беруді енгізу. Дамуында ауытқуы бар балаларды қашықтықтан оқытуды дамыту.
6. Денсаулықты сақтайтын білім беру ортасын дамыту үшін жағдай жасау, балалардың психосоматикалық денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету және оқу процесін психологиялық қамтамасыз ету жүйесінің жұмысын жетілдіру. Салауатты өмір салтының басымдығын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстар.
7. Азаматтардың сапалы білім алуына қанағаттануы үшін жағдайларды қалыптастыру; білім беру кеңістігінің ашықтығы: мектепті басқаруға қоғамның қатысуы.
8. Педагогикалық құзыреттіліктерді қалыптастыру және жетілдіру, оның ішінде. АКТ құзыреттілігі, мектептің кадрлық әлеуетін дамыту, оның кадрларын жас мамандармен толықтыру.
9. Үздіксіз білім беру процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту, оның барлық қатысушыларының өзара әрекетін оңтайландыру.

Педагогикалық ұжымның қызметі нормативті құжаттардың талаптарына сәйкес құрылды, өткен оқу жылының талдауы нәтижесінде басым бағыттар ретінде анықталған бір жылға арналған тапсырмаларды орындау бойынша жұмыстар көрініс тапты.

- Оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдана отырып, мұғалімдерді тәжірибе алмасуға ынталандыру, педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру арқылы оқу үдерісінің оңтайлы нәтижелеріне қол жеткізу
- Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауға қатысудың дайындығы мен жетістігін қамтамасыз ету.

- Оқу іс-әрекетіне жоғары мотивация деңгейі бар оқушылардың танымдық және интеллектуалды қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау.
- Мектептің бастауыш және негізгі деңгейінде Мемлекеттік білім беру стандартын іске асыруға ғылыми-әдістемелік қолдау көрсету.
- Оқушылардың республикалық және халықаралық зерттеулерге қатысуы дайындығы мен жетістігін қамтамасыз ету.

Алға қойылған міндеттерді шешу үшін келесі жағдайлар жасалды:

- Мемлекеттік стандарттарды меңгеру деңгейін қамтамасыз ететін оқу жоспары жасалды және бекітілді;
- Бекітілген әдістемелік тақырыпқа сәйкес әдістемелік кеңестің, мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары бекітілді;
- тиімді жұмыс істеу шарттарының бірі ретінде МБ жоспары бекітілді;
- сыныптардың материалдық-техникалық базасын жақсарту бойынша шаралар қабылданды.

Мақсаттар мен міндеттерге сәйкес мектепте әдістемелік жұмыс келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

- педагогикалық кеңестің ұжымдық әдістемелік қызмет ретіндегі жұмысы;
- мектептегі әдістемелік бірлестіктердің топтық қызмет ретінде жұмысы;
- әдістемелік кеңестің қызметі;
- пәндік апталар;
- дарынды балалармен жұмыс;
- біліктілікті арттыру
- педагог қызметкерлерді аттестаттау.

Бұл әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың дәстүрлі, бірақ сенімді формалары. Олардың көмегімен білім беру бағдарламалары мен мектеп бағдарламасын жүзеге асыруға болады, білім беру мазмұны тиісті педагогикалық технологияларды қолдану арқылы жаңартылды: жеке тұлғаға бағытталған, денсаулықты сақтайтын, ақпараттық-коммуникативті, дамытушы білім беру технологиясы және проблемалық оқыту технологиясы.

Білім сапасы мен оның тиімділігі көбінесе оқытушылар құрамының кәсіби ерекшеліктеріне, оның біліктілігіне, жаңалықтарды, тәжірибені және т.б. қабылдау қабілетіне байланысты. Жоғары білікті мұғалімдер құрамы мектептің оқыту жүйесі ретінде табысты жұмыс істеуі мен дамуына негіз болады.

1.2. Педагогтердің кадрлық құрамының сипаттамасы.

Мектеп толығымен педагогикалық кадрлармен толықты. 2022-2023 оқу жылында «Токаревка ТМ (РО)» КММ-де 54 мұғалім және 2 қосымша атқарушы жұмыс істеді.

1-кесте

Педагогикалық санаттар	2019-2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы
Барлық педагогтар	48(қосымша атқарушысыз)	50(қосымша атқарушысыз)	54 (қосымша атқарушысыз)	54+2 қосымша атқарушы
білімі бойынша	Жоғарғы – 37 Орта арнайы - 9	Жоғарғы – 41 Орта арнайы - 9	Жоғарғы – 42 Орта арнайы - 12	Жоғарғы – 45 Орта арнайы - 11
санат бойынша	Жоғарғы -11 Бірінші -16 Екінші -10 Санатсыз -11	Жоғарғы -8 Бірінші -5 Екінші -7 Санатсыз -7	Жоғарғы -4 Бірінші -8 Екінші -4 Санатсыз -11	Жоғарғы -3 Бірінші -6 Екінші -2 Педагог -7

				Санатсыз -12
	Зерттеуші -3	Зерттеуші -3	Зерттеуші -4	Зерттеуші -4
	Модератор - 3	Модератор -7	Модератор -7	Модератор -5
	Эксперт - 9	Эксперт -13	Эксперт - 16	Эксперт – 16
сертификатт алған мұғалімдер	7	7	7	7
1 деңгей	3	3	3	3
2 деңгей	1	1	1	1
3 деңгей	3	3	3	3

Ағымдағы оқу жылында 6 педагог аттестаттаудан өтті, оның ішінде 5 педагог-модераторға, 1-педагог-сарапшыға. Комиссияның шешімін күтеміз. «Педагог-сарапшы» санаты бар мұғалімдер саны – 16, «Педагог-модератор» - 10, «Педагог-зерттеуші» - 4, барлығы – 54 %-ды құрайды, бұл өткен жылғымен салыстырғанда 4%-ға жоғары. Біліктілік санаты жоқ мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру бойынша жұмыс істеу керек және «Педагог-сарапшы» «Педагог-зерттеуші» санаты бар мұғалімдердің санын арттыру керек. Төрт педагог аттестаттау рәсімінен өтуден бас тартты, өйткені зейнеткерлік жасқа жеткенге дейін оларға 4 жылдан аз уақыт қалды. Қолданыстағы санат олардың зейнеткерлікке шыққанға дейін сақталды.

1.2.1. 2022-2023 оқу жылындағы қызметкерлерді аттестаттау қорытындылары және 2023-2024 оқу жылындағы перспективалары

2-кесте

	2019-2020 оқу жылы		2020-2021 оқу жылы		2021-2022 оқу жылы		2022-2023 оқу жылы	
Барлығы	10		6		5		6	
Жоғары санат	Педагог – зерттеуші	2	Педагог – зерттеуші	0	Педагог – зерттеуші	1	Педагог – зерттеуші	0
Бірінші санат	Педагог – сарапшы	6	Педагог – сарапшы	2	Педагог – сарапшы	4	Педагог – сарапшы	1
Екінші санат	Педагог – модератор	2	Педагог – модератор	4	Педагог – модератор	0	Педагог – модератор	5

2022-2023 оқу жылында 11 қызметкерді аттестаттау жоспарланды, оның 1-і педагог-сарапшы санатына біліктілік тестілуін сәтті тапсырды, 5 педагог 123-124-тармақтарға сәйкес портфолио негізінде аттестаттаудан өтті, 4 педагог Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығының 50-тармағы негізінде жасына байланысты зейнетақы тағайындауға төрт жылдан аспайтын уақыт қалған педагогтер аттестаттаудан босатылады. Қолданыстағы біліктілік санаты оның берген өтініші негізінде зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады. Біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы бұйрықты білім беру ұйымының басшысы шығарады. Бұйрықтың күші зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады. Бір мұғалім уақытында аттестаттауға өтініш бермеген, сондықтан оның санаты келесі аттестаттау кезеңіне дейін бір деңгейге төмендейді.

Келесі жылы жоспар бойынша 10 педагог аттестаттаудан өтуі тиіс.

ПШО-да біліктілікті арттыру курстарынан 4 педагог өтті: оның 2-і инклюзивті оқыту, 1-сабақты зерттеу және 1 пәндік курстар бойынша. Өрлеуде 4 педагог-3 пәндік және 2 инклюзивті білім беру курстарынан, 26 педагог ДАМУ-25 инклюзивті білім беру курстарынан, 1 қосымша білім беру курстарынан өтті. Осылайша, 34 педагог өз біліктілігін арттырды, бұл 62% құрайды.

№	Бағыты	Аты	Барлық педагог тар	Олардың ішінде курстардан өтті (саны)

1	Оқыту әдістемесі мен технологиясы	«Тиімді оқыту» 3 (базалық) деңгей	56	3	
		«Мектептегі мұғалімнің көшбасшылығы» 2 (негізгі) деңгей		1	
		«Мұғалімнің ұстаздар қауымындағы көшбасшылығы» 1 (ілгері) деңгей		3	
2	Мектепті басқару және көшбасшылық (Мектеп басшыларына арналған 9 айлық курс)	Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарының басшыларына арналған бағдарлама (толық мектептер үшін)	4	1	
3	Орта білімнің жаңартылған мазмұны	Пәндер бойынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы	56	42	7
	Проблемалық курстар	«Мұғалімнің тәжірибесіндегі зерттеулер»	56		2
		Инклюзия курстары	56		25
		Қосымша білім беру курстары			2
		Педагог кадрларды қайта даярлау курстары			1
4	Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау	Пәндер бойынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы	56	6	
5	Мектеп жаттықтырушылары мен үйлестірушілері	«Мұғалім тәжірибесіндегі рефлексия» (оқыту және оқытудың әдістері мен технологиялары бойынша мектеп жаттықтырушылары)	56	3	
		(мектептегі зерттеу жаттықтырушылары)			
		Критериалды бағалау бойынша мектеп үйлестірушілері		1	
6	Орта білімнің жаңартылған	Мектеп директорларын оқыту бағдарламасы	1	1	

	мазмұны (Мектеп басшылары үшін 5 күндік)	Директорлардың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарларын оқыту бағдарламасы	2	2	
		Директорлардың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларын оқыту бағдарламасы	1	1	
7	Мектеп психологтары	Мектеп психологтарын оқыту бағдарламасы	1	1	
		Мектеп кәсіптік бағдар берушілерін оқыту бағдарламасы		1	

- Проблемалық курстардан өткен мұғалімдердің саны аз: «Мектептегі менеджмент және көшбасшылық»; «Мұғалімдер тәжірибесіндегі зерттеулер» (мектептегі ғылыми жаттықтырушылар).

- Мектеп мұғалімдерінің ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу қызметі төмен деңгейде.

Жас мамандар саны

Оқу жылы	Саны	Жас мамандардың үлесі
2017 - 2018	2	5%
2018 - 2019	0	0
2019 - 2020	0	0
2020 - 2021	4	8%
2021 - 2022	2	4%
2022 - 2023	1	1%

Қорытындылар:

педагогикалық құрамның негізгі бөлігі жұмыс тәжірибесі көп, жоғары кәсіби шеберлікке ие, жоғары және бірінші біліктілік санаттарына ие тәжірибелі мұғалімдерден құралған, осылайша мектепте білім сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасалған. Дегенмен, мектепшілік бақылау 2 жыл ішінде жұмысқа кіріскен жас мамандарға сабақты жоспарлауда, оқытудың белсенді түрлерін қолдануда, сабақта жеке тәсілді ұйымдастыруда, құжаттамамен жұмыс жасауда және т.б. әдістемелік көмек қажет екенін көрсетті.

Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттырудың басты міндеттері:

- басқару дағдыларын дамыту;
- жаңа нормативті-құқықтық құжаттарды зерттеу және талдау;
- мұғалімнің, тәрбиешінің, жетекшінің, педагогтің өзін-өзі тәрбиелеу мазмұнын анықтауға көмек көрсету;
- педагог кадрларға аттестаттауға дайындалуда және білім беру үдерісіне инновацияларды енгізуде көмек пен қолдау көрсету.

Кәсіби білімді жетілдіру, байыту, заманауи ғылымның жетістіктерін, қазіргі және инновациялық тәжірибені зерттеу мақсатында мектеп мұғалімдері біліктілікті арттыру курстарынан, проблемалық курстардан өтеді. Мектеп болашақта біліктілігін арттырудың 5 жылға арналған ұзақ мерзімді жоспарын әзірледі, ол жаңа мамандар келген немесе мұғалімдер жұмыстан шығарылған сайын жыл сайын жаңартылып отырады. Курстарды аяқтағаннан кейін мұғалімдер алған сертификаттардың есебі «Bilimal» жүйесінде жүргізіледі.

1.3. Білім беру нәтижелері

1.3.1. 3 жылдағы оқушылар саны.

Оқу жылы	барлығы	1-4 сыныптар	5-9 сыныптар	10-11 сыныптар
2019-2020	331	155	142	33
2020-2021	352	167	152	33
2021-2022	363	183	147	32
2022-2023	352	175	152	25

Мектепте жұмыс істеді: 2 мектепалды даярлық сыныбы (20 оқушы); 12 бастауыш сынып (175 оқушы); 11 орта буын сыныбы (152 оқушы); 4 жоғарғы сынып (25 оқушы), бұл 352 оқушыны құрады (БӨП-сіз), сыныптардың орташа толымдылығы - 14 оқушы. Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орташа толымдылық төмендеді, бұл «Нұра ОМ» КММ-де қазақ сыныптарының ашылуына байланысты. Ең көп толымдылығы 6-б және 7-б сыныптарында – 21 оқушы, ең азы 8-а сыныбында – 4 оқушы, 6-а сыныбында - 6 оқушы. Бірақ алдағы оқу жылында келер жылы оқушылар санының артуы күтуліде, өйткені бірінші сыныптарға 40-тан астам оқушыны қабылдау жоспарлануда.

1.3.2. Үш жылдағы білім сапасы

Оқу жылы	Жалпы үлгерімі, %	Білім сапасы,%
2019-2020жж	100	58
2020-2021жж	100	58,3
2021-2022 жж	100	57,8
2022-2023жж	100	55,3

Кестеде келтірілген деректерді талдау қорытынды жасауға мүмкіндік береді: 2022-2023 жылдары білім сапасының айтарлықтай төмендеуі байқалды. 13 оқушының бір үштіктері бар -көбінесе бұл тілдер мен геометрия. Бұл резерв жеке көзқарасты жақсарту нәтижесінде олардың білім сапасын жақсартқан жағдайда, білім сапасын тек 58,8% - ға дейін арттыруға мүмкіндік береді. Мектепте екі үштігі бар оқушылар бар, олармен бірге білім сапасын арттыру бойынша жеке жұмыс жүргізу қажет. 8 сыныптарда өткен оқу жылымен салыстырғанда білім сапасының төмендеуі байқалады. 11 сыныптарда білім сапасы артты. Бастауыш буында ең төменгі сапа 4-а сыныпта және 43%-ды құрайды, бұл мектептегі орташа деңгейден төмен, орта буында білім сапасының ең төменгі деңгейі 7б-сыныпта және 20%-ды құрайды, тек 3-сыныпта білім сапасы мектептегі орта деңгейден жоғары. Жоғары буында 10-б сыныбының сапасы ең төмен және 40% құрайды, бұл мектептегі орташа көрсеткіштен төмен.

Білімнің ең төменгі сапасы

7-б сыныбы-20%

5-в сыныбы-36%

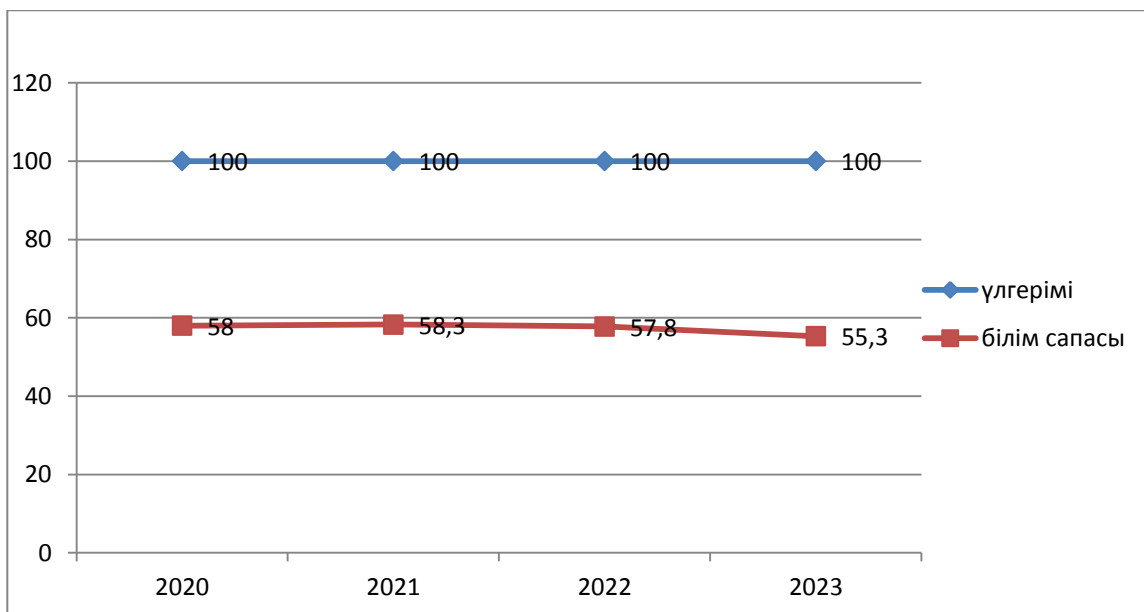
8-б сыныбы-39%

9-а және 10-б сыныптары-40%

6-б сыныбы-42%

9-б сыныбы-44%

Осы сыныптарды 2022-2023 оқу жылында ерекше бақылауға қою қажет деп санаймыз.



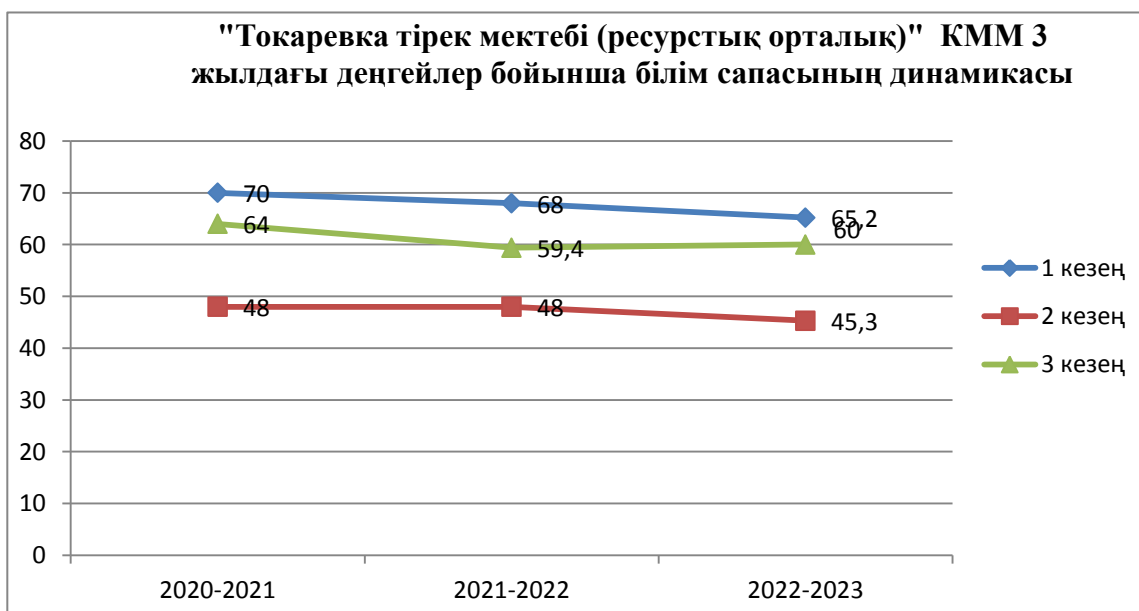
Диаграммдан көрініп тұрғандай, оқу үлгерімінің көрсеткіші бірқалыпты 100%-ды құрайды. Білім сапасы 2021-2022 оқу жылы 2,5%-ға төмендеген.

1.3.3. Үш жыл ішіндегі білім деңгейлері бойынша оқыту нәтижелерінің сапасы

5-кесте

% Үлгерімі	1-буын		2-буын		3-буын	
	% үлгерімі	% Сапасы	% үлгерімі	% Сапасы	% үлгерімі	% Сапасы
2020-2021 жж	100	70	100	48	100	64
2021-2022 жж	100	68	100	48	100	59,4
2022-2023 жж	100	65,2	100	45,3	100	60

Оқушыларды сатылар бойынша оқыту нәтижелерін талдау бастапқы буындағы білім сапасының 2,8-ге төмендегенін көрсетеді, бұл қашықтықтан оқушының салдарымен, ЕББҚ бар оқушылардың ұлғаюымен түсіндіріледі, жоғары буындағы 4,7%-ға төмендеу қорытынды аттестаттауға әсер еткен емтихандардың қорытындыларына байланысты. Орта буында білім сапасы 0,6%-ға өсті.



1.3.4. 2022-2023 оқу жылында білім беру сатысы бойынша үздіктер және екпінділердің саны

6-кесте

Білім беру сатысы	үздіктер	%	Екпінділер	%
Барлығы 2021-2022	52	16,5%	129	40,8%
1-4 сыныптар	32	23,7%	58	42,9%
5-9 сыныптар	11	0,7%	57	37,5%
10-11 сыныптар	6	24%	9	36%
Барлығы 2022-2023	49	15,5%	124	39,2%

2022-2023 оқу жылын 49 оқушы үздікке, 124 оқушы жақсыға аяқтады. 2022-2023 оқу жылында үздіктер мен екпінділер саны 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 8 оқушыға азайды. Үздік оқушылар 3-ке, жақсы оқитындар 5-ке аз болды, осыған байланысты білім сапасы айтарлықтай төмендеді.

Пәндер мен сыныптар жағдайында білім сапасын талдау

№	Пән	Сынып	Оқыту тілі	Білім сапасы	Мұғалім
1	Қазақ тілі	4	Қазақша	43	Жусупова К.Р.
2	Орыс әдебиеті	4	Қазақша	43	Жусупова К.Р.
3	Ағылшын тілі	5в	орысша	45	Базылова Ж.Т
4	Математика	5в	орысша	45	Мальшева Д.В.
5	Қазақстан тарихы	6б	орысша	47	Гончарова С.В.
6	Ағылшын тілі	7б	орысша	45	Базылова Ж.Т.
7	Алгебра	7б	орысша	35	Дегтярева О.Ф.
8	Геометрия	7б	орысша	25	Дегтярева О.Ф.
9	Ағылшын тілі	8б	орысша	44	Султанбекова Ж.К.
10	Қазақ тілі және әдебиеті	8б	орысша	44	Бимаганбетова Ж.М.
11	Алгебра	8б	орысша	39	Дегтярева О.Ф.
12	Геометрия	8б	орысша	39	Дегтярева О.Ф.
13	Физика	8б	орысша	44	Имерлишвили С.А.
14	Қазақстан тарихы	8б	орысша	44	Гончарова С.В.
15	Химия	8б	орысша	44	Идрисова С.О.
16	Дүниежүзі тарихы	8б	орысша	44	Гончарова С.В.
17	Қазақ тілі	9а	Қазақша	40	Екпе А.
18	Қазақ әдебиеті	9а	Қазақша	40	Екпе А.
19	Алгебра	9а	Қазақша	40	Мурбекова Б.
20	Физика	9а	Қазақша	40	Тлеубай Ж.
21	Қазақ тілі және әдебиеті	10б	орысша	40	Бимаганбетова Ж.М.
22	Геометрия	10б	орысша	40	Дегтярева О.Ф.

3 жылдағы білім сапасына пәндік талдау

мектеп №	пәндер	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Орыс.	Қазақ тілі және әдебиеті	61	61	58
Орыс	Орыс тілі	57	72	70
Орыс	Орыс әдебиеті	76	76	71
Орыс	Математика	63	60	57

Орыс	Алгебра	49	48	41
Орыс	Геометрия	56	54	41
Орыс	Физика	52	63	57
Орыс	Жаратылыстану	80	88	74
Орыс	Биология	70	64	68
Орыс	География	74	63	59
Орыс	Химия	63	71	63
Орыс	Дүниежүзі тарихы	60	58	57
Орыс	Қазақстан тарихы	58	57	56
Орыс	Құқық негіздері	56	63	70
Орыс	Информатика	86	92	82
Орыс	Алгебра және анализ негіздері	76	65	57
Орыс	Ағылшын тілі	58	62	57
Қаз	Қазақ тілі	65	67	67
Қаз	Қазақ әдебиеті	68	71	80
Қаз	Орыс тілі және әдебиеті	68	74	77
Қаз	Математика	77	75	70
Қаз	Алгебра	50	67	62
Қаз	Геометрия	54	73	70
Қаз	Физика	73	69	70
Қаз	Жаратылыстану	81	83	75
Қаз	Биология	68	67	79
Қаз	География	67	69	78
Қаз	Химия	61	61	78
Қаз	Дүниежүзі тарихы	74	85	90
Қаз	Қазақстан тарихы	76	75	82
Қаз	Құқық негіздері	73	90	86
Қаз	Информатика	88	88	83
Қаз	Алгебра және анализ негіздері	75	93	100
Қаз	Ағылшын тілі	60	62	70

Соңғы үш жылдағы білім сапасының төмендеуі алгебра, геометрия, орыс және қазақ тілдерінде оқытылатын сыныптарда және орыс тілінде оқытылатын сыныптарда биология мен құқық негіздерінен басқа барлық пәндер бойынша байқалады.

Қорытындылар:

1. оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. білім беру сапасына мониторинг жүргізу және жұмысты уақтылы түзету.
3. білім сапасы төмен сыныптарда «Lesson Study» зерттеуін жүргізу.
4. МІБ шеңберінде білім сапасы 50%-дан төмен пәндер бойынша тақырыптық бақылауды жоспарлау.

1.3.5. ҰБТ тестілеу нәтижелері.

7-кесте

	2018-2019жж	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Тесттен өткен	3	17	12	18	9
2. ҰБТ-ның орташа ұпайы	62	72	82,5	64,8	85,3

ҰБТ бойынша орташа балл көтерілді. Сыныптар өте мықты болды, қорытынды аттестаттауға байыпты дайындалды, бұл жоғары нәтижелерге әкелді.

1.3.6. Дарынды балалармен жұмыс

2022-2023 оқу жылындағы

«Токаревка ТМ (РО)» КММ дарынды балалармен жұмысты талдау.

«Токаревка ТМ (РО)» КММ-де 352 оқушы оқиды, қазақ тілінде оқытылатын – 117 оқушы. Мектепте ынталы және дарынды балаларды анықтауға және қолдауға бағытталған іс-шаралар жүйесі құрылған. 2022-2023 оқу жылының 1 қыркүйегінен бастап пән мұғалімдері, үйірмелер мен секция жетекшілері жеке жұмыс жоспарларын, үйірмелер, секциялар, қосымша сабақтар өткізу кестелерін жасап, бекітті.

«Жалын» ОҒҚ – ның жұмыс жоспары жасалды. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастырудың тиімділігін олимпиадаларға, байқауларға қатысуды салыстырмалы талдау деректері бойынша байқауға болады.

«Токаревка ТМ (РО)» КММ оқушыларының үйірмелерді, секцияларды, «Жалын» ғылыми қоғамын қамтуы

Үйірмелер мен секциялар	2017-18 оқу жылы	2018-19 оқу жылы	2019-20 оқу жылы	2020-21 оқу жылы	2011-22 оқу жылы	2022-23 оқу жылы
Мектеп оқушыларының жалпы саны	318	313	329	348	363	352
1. Спорт секциялары						
Волейбол	-	13	17	16	18	20
Баскетбол	24	15	34	21	31	10
Күрес, тоғызқұмалақ	-	20	-	17	20	0
Шашки, шахмат	-	30	-	17	12	10
Футбол	20	-	20	20	15	15
«Жас құтқарушы»	14	14	10	10	10	8
Бокс	-	-	-	27	-	-
Барлығы	66	92	81	128	106	63
2. Музыка, би, қолданбалы өнер						
«Жас толқын»	18	15	15	15	13	16
«Непоседы», «Росинка», «Арман»	12 11	12 16	13 10	16 14	23	49
Хор	36	39	39	24	24	
«Эдельвейс»	77	82	55	45	34	43
Айқастап тігу, «Шебер қолдар», «Жұмсақ ойыншық»	52	34	37	31	51	48
«Жас суретші»	35	18	24	18	34	23
«Робототехника»	15	10	10	10	8	19
«Жасыл Ел»	17	20	14	10	11	36
«Эко-әлем»			19	17	0	0
Театр, «Жас шешен»						27
Дебат клубы						24
Барлығы	273	246	236	200	198	285

3. «Жалын» ОҒҚ	12	18	16	16	18	8
Барлығы	351	353	333	344	322	356

Кестедегі мәліметтерден 2022-23 оқу жылында мектептегі оқушылардың жалпы саны аздап төмендегені көрінеді. Мектеп оқушылары үйірмелер мен секцияларға белсенді қатысады. Оқушылар хорға, «Непоседы» ложкарей тобына, «Арман» вокалдық тобына тұрақты қатысады. Спорт секцияларымен белсенді айналысады. Ағымдағы жылы «Эдельвейс» ОХА қатысушыларының саны артты. Оқушылар шешендік өнер мен өз көзқарастарын қорғай білуді театр үйірмесінде, дебат клубында, «жас шешен» үйірмесінде көрсетеді.

«Жасыл Ел» үйірмесінің оқушыларының күшімен, жетекшісі С. Жылыбай, мектепті көгалдандыру жұмыстары жүргізілуде. Ағымдағы жылы «Жалын» ОҒҚ зерттеу қызметімен айналысатын білім алушылар саны айтарлықтай төмендеді.

Оқушылардың және олардың ата-аналарының қызығушылықтары мен қажеттіліктерін ескере отырып, мектеп дарынды және ынталы балалармен жұмыстың 4 негізгі бағытын таңдады: ғылыми, көркем-сәндік, спорттық, музыкалық-хореографиялық. Дарынды балалармен жұмыстың әртүрлі формалары қолданылады: қосымша білім беру жүйесі, ғылыми-зерттеу қызметі, қашықтықтан байқаулар, түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысу, колледждермен және жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық.

Дарынды балалармен жұмыс істеудің басты бағыттарының бірі - облыстық, өңірлік, республикалық және халықаралық олимпиадаларға, оқушылар байқауларына қатысу.

Оқушылардың әртүрлі зияткерлік байқаулар мен олимпиадаларға қатысуы олардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға қосымша жағдайлар жасауға мүмкіндік береді, жауапкершілікті өз мойнына алу дағдысын, шешім қабылдау қабілетін қалыптастырады, білім көлемін арттырады, ой-өрісін кеңейтеді, шығармашылық қабілеттерін, логикалық ойлауын дамытады. , және жаңа білім алуға ықпал етеді.

2022-2023 оқу жылында 5-6 сынып, 9-11 сынып оқушылары арасындағы республикалық олимпиада, Айқанат, «АЛТЫН САҚА», «Юниор олимпиадасы», «Мың бала» олимпиадаларының қатысушылары болды. Оқушылардың республикалық және халықаралық деңгейдегі қашықтықтан олимпиадаларға қатысуы шектелгендіктен, олимпиадаларға қатысудың белсенділігі мен нәтижелілігі төмендейді.

Дарынды балаларды анықтау және дамыту, пәндер бойынша білімін тереңдету, оқушылардың ғылыми қызметке деген қызығушылығын дамыту мақсатында, 2022 жылы 3 қарашада «Бұқар жырау ауданының білім бөлімі» ММ 28.10.2022 ж. № 1-1-2/276 бұйрығына және 8-11 сыныптар үшін «жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиада өткізу туралы» және 19.10.2022 ж. РОО №1-1-2/268 бұйрығына сәйкес 7 қарашада 5-6 сынып оқушылары үшін жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың 1 туры өткізілді.

5-6 сынып оқушылары арасындағы республикалық олимпиадаға 43 оқушы қатысып, оның ішінде оқыту тілі қазақ тілінде болған 15 оқушы. Олимпиада жеңімпаздары 16 оқушы болды: 1 орын – 4, екінші орын – 2, үшінші орын – 10.

5-6 сыныптар арасындағы олимпиаданың 2-турына 4 оқушы өтті: Тілеубек Ақжол (жаратылыстану), Когабаева Аида (жаратылыстану), Жамалова Арайлым (Қазақстан тарихы), Мартбек Айару (жаратылыстану)

2022-2023 оқу жылындағы 5-6 сынып оқушылары арасындағы олимпиаданың мектеп кезеңінің қатысушылары

Мектеп атауы	Математика			жаратылыстану			қазақ тілі және әд			орыс т.оқытатын қазақ т			орыс тілі және әд			қазақ т.оқытатын орыс т			ағылшын тілі			Қазақстан тарихы			Барлығы
	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы				

Токарев ка ТМ(РО)	9	5	1 4	1 2	3	15	2	2	4			0	0	4	4	1	0	1	1	0	1	4		4	4	3
-------------------------	---	---	--------	--------	---	----	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

2021-2022 оқу жылындағы 5-6 сынып оқушылары арасындағы олимпиаданың мектеп кезеңінің қатысушылары

Аудан, мектеп атауы	математика			жаратылыстану			қазақ тілі және әд			орыс т.оқытылатын қазақ т			орыс тілі және әд			қазақ т.оқытылатын орыс т			ағылшын ті			Қазақстан тарихы			Барлығы			
	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы	5	6	барлығы				
Токарев ка ТМ(РО)	3	6	9	4	6	10	0	4	4	2	0	2	1	1	1	4	3	7	7	4	1	1	1	5	5	10	6	4

Республикалық олимпиадаға қатысушылардың саны мен 5-6 сынып оқушыларының жүлдегерлерінің санын салыстыра отырып, қатысушылардың жалпы санының төмендегенін және Олимпиадаға қатысудың нәтижелілігін атап өтеміз.

Республикалық олимпиаданың 1 кезеңіне 8-11 сыныптың 21 оқушысы қатысты, оның 9-ы қазақ тілінде оқытылады. Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер бойынша 16 оқушы, қоғамдық-гуманитарлық цикл пәндері бойынша 5 оқушы. Олимпиаданың 19 оқушысы жеңімпаз атанды. ЖМБ пәні бойынша 14 оқушы, ҚГБ бойынша 5 оқушы бар. Бірінші орын 15, Екінші орын 0, үшінші орын 4.

2022-2023 оқу жылы 8-11 сынып оқушылары арасында

«Токаревка ТМ (РО)» КММ жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (мектеп) I кезеңінің қатысушылары туралы мәліметтер

№	Мектеп атауы	Олимпиадаға қатысушылар саны (8-11 сыныптар)	Соның ішінде				8-11 сыныптардағы жеңімпаздар саны (1, 2, 3 орын)	Соның ішінде			
			8	9	10	11		8	9	10	11
1	«Токаревка ТМ(РО)» КММ	21	7	5	4	5	17	7	2	3	5

Комиссияның шешімі бойынша 9-11 сынып оқушыларының 11 жұмысы Республикалық олимпиаданың екінші турына қатысу үшін ұсынылды.

№	ЖСН	Оқушының аты-жөні	Сынып	Пән	Оқыту тілі	Қатысушының телефоны	Мұғалімнің аты-жөні және телефоны
1	08061055274 9	Копбаев Мирлан	9Б	География	Орысша	87773914325	Киблер Елена Викторовна 87478341022
2	06112755101 1	Маербеков Аян Ерланович	10Б	География	орысша	87028771688	Киблер Елена Викторовна

								87478341022
3	70322651126	Жамалова Мерей	10а	Биология	Қазақша	87057470867		Жылыбай Санах 87753288467
4	060615650921	Амангельдиева Зере	10а	География	Қазақша			Хуатхан Еркегуль 87071219750
5	60224650589	Сағымбаева Карина	11а	География	Қазақша	87021761288		Хуатхан Еркегуль 87071219750
6	50115651157	Шоланова Айжан	11а	Ағылшын тілі	Қазақша	87477878958		Султанбеков а Жанна Косуловна 87473782772
7	50407651065	Бауыржанова Аружан	11б	Ағылшын тілі	Орысша	87086505520		Базылова Жазира Глеукуновна 87783214785
8	60403550625	Мальшев Андрей	11б	Информатика	Орысша	87071164889		Арцыбашев Андрей Владимировия 87025147347
9	50906650169	Имерлишвил и Мария	11б	Биология	Орысша	87471878721		Шовкович Марина Викторовна 87023927073
10	071226653708	Ускембекова Шадияр	9а	Математика	Қазақша			Мурбеков Бейбыт Ойгорбайулы
11	080802652620	Теміртас Аянат	9б	Ағылшын тілі	Орысша	87783958131		Базылова Жазира Глеукуновна 87783214785

Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінің жүлдегерлері

№	ЖСН	Оқушының аты-жөні	Сынып	Пән	Нәтиже	Оқыту тілі	Қатысушының электрондық пошталық	Қатысушының телефоны	Мұғалімнің аты-жөні және телефоны
1	080610552749	Копбаев Мирлан Багдатович	9Б	география	2	орысша		87773914325	Киблер Елена Викторовна 87478341022
2	061127551011	Маербек Аян	10б	география	3	орысша		87028771688	Киблер Елена

		Ерланович							Викторовна 8747834102 2
3	602246505 89	Сағымбаева Карина Олжасқызы	11а	География	1	қазақша	Karina_sagymbayeva@bk.ru	8705747086 7	Хуатхан Еркегуль 8707121975 0
4	501156511 57	Шоланова Айжан Олеговна	11а	Ағылшын тілі	3	қазақша	a.sholanova01@gmail.com		Султанбекова Жанна Косуловна 8747378277 2
5	504076510 65	Бауыржанова Аружан Есқанатқызы	11б	Ағылшын тілі	3	орысша	Aruzhambauyrzhanova5@gmail.com	8702176128 8	Базылова Жазира Тлеукуеновна 8778321478 5
6	604035506 25	Малышев Андрей Викторович	11б	Информатика	1	орысша	Adedok495@gmail.com	8747787895 8	Арцыбашев Андрей Владимирович 8702514734 7
7	509066501 69	Имерлишвили Мария Николаевна	11б	Биология	1	орысша	mariaimerli@gmail.com	8708650552 0	Шовкович Марина Викторовна 8702392707 3

Олимпиада қорытындысы бойынша олимпиадаға қатысқан 11 оқушыдан 7 оқушы жүлделі орындарға ие болды. Оның ішінде 1 орын – 3 оқушы: Сағымбаева Карина (география), Малышев Андрей (информатика), Имерлишвили Мария (биология). Бұл оқушылар олимпиаданың облыстық кезеңінде мектептің намысын қорғады. 2 орын - Көпбаев Мирлан (география). 3 орын-Маербеков Аян (география), Шоланова Айжан (ағылшын тілі), Бауыржанова Аружан (ағылшын тілі). Олимпиадаға қатысу сапасы 64%.

Олимпиаданың аудандық кезеңінің нәтижелері бойынша үш білім алушы республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне ұсынылды. Барлық оқушылар жүлделі орындарға ие болды.

«Токаревка ТМ (РО)» КММ бойынша Республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінің жүлдегерлері

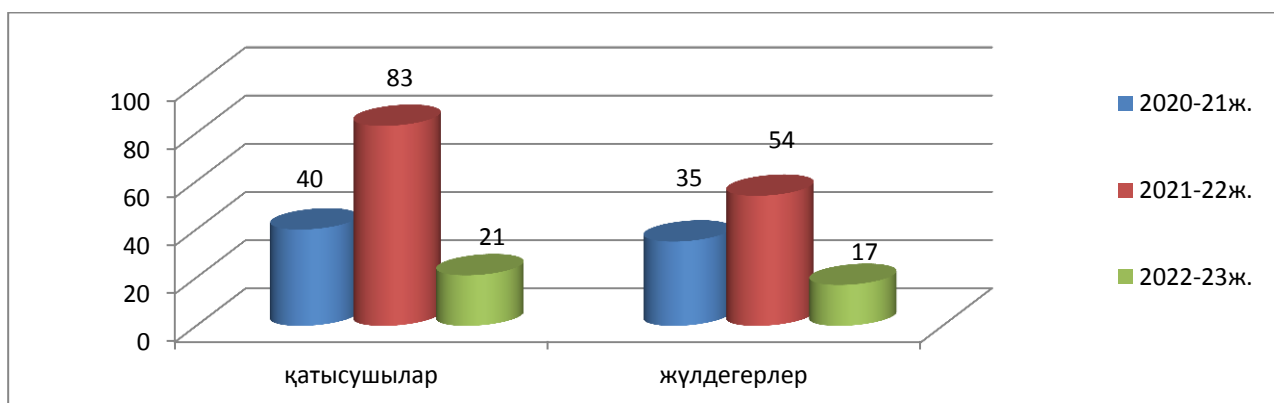
Т.А.	ЖСН	Электрондық пошта	сынып	Оқыту тілі	пән	нәтиже	Жетекші	санат	еңбек өтілі
Имерлишвили Мария	050906 650169	mariaimerli@gmail.com	11б	орысша	биология	3 орын	Шовкович М. В.	Педагог-зерттеуші	32 жыл
Сағымбаева Карина	060224 650589	Karina_sagymbayeva@bk.ru	11а	қазақша	География	2 орын	Хуатхан Еркегуль	Педагог-сарапшы	10 жыл
Малышев Андрей	060403 550625	adedok495@gmail.co	11б	орысша	информатика	3 орын	Арцыбашев А. В.	Педагог-модератор	5 жыл

		m						p	
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

Республикалық олимпиаданың мектепшілік және аудандық турларына «Токаревка ТМ (РО)» КММ оқушыларының қатысуын салыстырмалы талдау.

Жыл	2020-21ж.	2021-22ж.	2022-23ж.
Мектептегі оқушылардың жалпы саны	348	363	349
9-11 сынып оқушыларының саны	61	90	51
Олимпиаданың мектеп кезеңіне қатысқан оқушылар саны	40	83	21
Оқушылардың олимпиадаға қатысу пайызы	66%	92%	41%
Олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысқан оқушылар саны	18	14	11
Олимпиаданың аудандық кезеңінің жүлдегерлері	9	9	7
Қатысу сапасының пайызы	50%	64%	64%.
Олимпиаданың облыстық кезеңіне қатысқан оқушылар саны	0	1	3
Олимпиаданың облыстық кезеңінің жүлдегерлері	0	0	3

8-11 сыныптар аралығындағы Республикалық олимпиаданың мектепшілік турына Токаревка ТМ(РО) оқушыларының қатысуын салыстырмалы талдау.



Жүлделі орындардың санын және қатысуын салыстырмалы талдау 2022-23 оқу жылындағы олимпиадаға қатысушылардың саны күрт төмендегенін көрсетеді. Бұл олимпиада демалыс уақытында өткізілгендіктен, отбасылық жағдайға байланысты оқушылардың барлығы бірдей олимпиадаға қатысқан жоқ. 2020-21ж қатысу сапасының пайызы 50%, 2021-22ж - 64%, 2022-23ж - 64% құрады, бұл өткен жылмен салыстырғанда олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысу сапасының пайызы өзгергермегенін көрсетеді. Бірақ, олимпиаданың облыстық кезеңіне қатысу көрсеткіші барынша артып, 100% - құрады.

Нәтижелер сабақтарда және сабақтан тыс уақытта күрделілігі жоғары тапсырмаларды, оқушылардың логикалық ойлауын дамытуға арналған тапсырмаларды жүйелі қолдану қажеттілігі бар екенін көрсетеді.

Жиынтық кестелер мен диаграммалардың деректерін талдау ұсынылады:

1. оқушыларды Республикалық олимпиадаға қатысуға тарту бойынша жұмысты жалғастыру;
2. дарынды және ынталы балаларды анықтау бойынша жұмыс сапасын арттыру;
3. оқушыларды олимпиадаға дайындау бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын күшейту;
4. бейін алдындағы дайындық және олимпиадаларға дайындық бойынша жаратылыстану-математикалық және гуманитарлық бағыттағы ӘБ жұмысын жалғастыру.

Ағымдағы жылы пәндік олимпиадаларға қатысу сапасы айтарлықтай төмендеді.

IQanat олимпиадасына 7 оқушы тіркелді: 8а сынып - Тілеген Гүлден, Қали Нұрдәулет (4 оқушының ішінен); 8б сынып - Баймолдинов А, Бауыржанов А, Михневская К, Жансаринаова К,

Касимова К (18 оқушының ішінен). Ауа-райына байланысты оқушылар олимпиаданың аудандық кезеңіне қатыса алмады.

«Алтын сақа» олимпиадасына 5-6 сынып оқушылары арасында 12 оқушы қатысты: 5 «А» Жамалова Арайлым, Утешев Айбек, Наврузбаева Ақерке, Мартбек Айару, Тогаева Аделя, Ануарбекова Аяжан, Дулгенқызы Кәусар, Серікбайұлы Әліхан, Қуаныш Айару, Ерғали Ақнұр; 5 «Б» Абдыкенова Сабина, Байтұрсынова Адия.

«Алтын сақа» олимпиадасына 3-4 сынып оқушылары арасында олимпиаданың мектеп кезеңіне 41 оқушы қатысты. Аудандық турға 3 оқушы қатысты: Рахымбаева Махаббат, Ерболатова Алуа, Жылыбай Рамазан.

Олимпиада жүлдегері Ерболатова Алуа 3 орын. Мұғалім Березина В. В.

3-6 сынып оқушыларына арналған «Жас математик» республикалық олимпиадасына Төлеген Санжар, Рахимбаева Махаббат, Утешев Айбек, Тілебек Ақжол қатысты.

Олимпиаданың аудандық кезеңінде жүлделі орындарға ие болды: Өтешев Айбек 2 орын, Төлеген Санжар 3 орын

Облыстық кезеңде 3 орынды Төлеген Санжар жеңіп алды. Мұғалім Тұрғанбек Нұргүл Нұржанқызы.

Математика пәнінен Н. Қайырбаев атындағы облыстық олимпиадада 4 сынып оқушылары арасында Ерболат Аянұр сертификат алды

7-8 сынып оқушылары арасындағы жасөспірімдер Юниор олимпиадасына 24 оқушы қатысты.

Олимпиада қорытындысы бойынша 24 оқушыдан 12 оқушы жүлделі орындарға ие болды. 2 орынды 7 оқушы, 3 орынды 5 оқушы жеңіп алды. Қатысу сапасы 50%.

Қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын 8-сыныпта, 7-сыныпта географиядан жүлделі орындар жоқ. Химия пәнінен қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын 7-8 сыныптарда. Қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын информатика, математика. Қазақ тілінде оқытылатын сыныптарда Қазақстан тарихы және қазақ тілі.

Юниор олимпиадасының жүлдегерлері

№	Құжат бойынша оқушының тегі, аты	нәт иже	Сын ып	Пән	Оқыту тілі	Қатысушының электрондық мекенжайы	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Пашкевич Снежана	2м /296	7	орыс тілі мен әдебиеті	орысша	pashkevichsnezhana@gmail.com	Айдарбекова Ж.Г.
2	Михневская Каролина	3м /246	8	орыс тілі мен әдебиеті	орысша	karolinamikhnevskaya01@gmail.com	Бойко И. Н.
3	Мусина Назым	2м /306	7	оқыту тілі орыс сыныбындағы қазақ тілі	қазақша	debluaviktorika6@gmail.com	Хататаева Я. Х.
4	Юртаева Алина	2м /236	7	ағылшын тілі	орысша	alinnaurtaeva@gmail.com	Базылова Ж. Т.
5	Қали Нұрмұхамед	2м /326	7		қазақша	22032019nuriysin@gmail.com	Хуатхан Еркегүл
6	Зенгер Диана	2м /336	7	Қазақстан тарихы	орысша	dianazenger4@gmail.com	Гончарова С. В.
7	Баймолдинов Арман	2м /366	8	Қазақстан тарихы	орысша	armanbajm@gmail.com	Гончарова С.

							В.
8	Бораш Шыңғыс	3м /116	7	Физика	қазақша	Syngysboras@gmail.com	Тілеубай Жанылар
9	Аристанбек Жібек	3м /226	7	биология	қазақша	arystanzibek30@gmail.com	Жылыбай Санах
10	Тарасова Милана	3м /206	7	биология	орысша	mil26102009.tarasova10@mail.ru	Шовкович М. В.
11	Джансарина Карина	3м /306	8	биология	орысша	kdzansarinova@gmail.com	Шовкович М. В.
12	Ахмеджанов Тимур	2м /286	7	география	орысша	timurahmedzanov79@gmail.com	Киблер Е. В.

Екі оқушы Пашкевич Снежана мен Ахмеджанов Тимур Юниор олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысуға ұсынылды. Ауа-райына байланысты оқушылар олимпиадаға бармады.

Нәтижелерді талдау кезінде ұсынылады:

- Пән мұғалімдері білім алушыларды олимпиадаларға дайындау бойынша жұмысты күшейтсін.
- Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен оқытуға жеке және сараланған тәсілді жақсарту.

«Кенгуру – барлығына арналған математика» олимпиадасына 1 «Б» сыныбының 3 оқушысы қатысты. Пчелинцева Каролина 2 дәрежелі дипломмен марапатталды.

«Екі жерде екім» интеллектуалды байқауында Самсонова Милита 1-орынға ие болды.

Самсонова Милита математикадан қашықтық олимпиадасында 1 орын алды.

"Кенгурумен бірге жаса!" 1 дәрежелі дипломдармен 3 оқушы, 2 дәрежелі дипломдармен 4 оқушы марапатталды.

Самсонова Милита, Оспанов Жақсылық, Ақшолокова Айлин-1 дәрежелі диплом

Стрюков Кирилл, Көпбаев Алан, Пчелинцева Каролина, Азамаұлы Ибраһим-2 дәрежелі диплом
Мұғалім: Абикеева Ж. Х.

Серік Ақсұңқарұлының шығармашылығына арналған облыстық оқуларға Серікқали Ағахан, Қали Нұрмұхамед, Арыстанбек Жібек қатысты. Оқушылар қатысушы сертификаттарымен марапатталды.

Абай Құнанбаевтың шығармашылығына арналған аудандық эссе байқауында Жарданбек Ақмарал 2 орын алды.

Мәшіһүр Жүсіп шығармашылығына арналған оқуларда Жарданбек Ақмарал 2 орынды иеленді.

«Roboland-2023» робототехника бойынша аудандық жарыстарда

- «Сызық бойымен қозғалыс» санатында екінші орынды Өтешев Айбек 5 «А» сыныбы иеленді.
- «Мини-футбол» санатында екінші орынды 6 «Б» сынып оқушылары Гвалда Кирилл мен Серов Егор иеленді
- «Кегельринг» санатында 5 «Б» сынып оқушысы Сергей Пелевин үшінші орынды иеленді

Astana IT University (Астана қ.) базасында өткен халықаралық STEAM олимпиадасында Андрей Малышев 8 орын алды.

«Roboland-2023» робототехника бойынша «Мини сумо 10*10» пәні бойынша аудандық жарыстарда Семен Сафонов бірінші орынды иеленді және 2023 жылғы қарашада өтетін «Roboland-2023» жарысының облыстық кезеңінде Бұқар Жырау ауданының атынан қатысады.

Сафонов Семен және Грязин Юрий «Мини сумо 10*10» пәні бойынша «Қазроботикс» білім беру және спорттық робототехника федерациясының облыстық іріктеу жарыстарына қатысты.

Қостанай қаласында үш өлшемді инженерлік модельдеу бойынша республикалық онлайн конкурс өтті. Байқау қорытындысы бойынша 14-16 жас аралығындағы оқушылар келесі нәтижелерді көрсетті:

1-орын 11 «Б» сынып оқушысы Малышев Андрей

2-орын 8 «Б» сынып оқушысы Баймолдинов Арман

4-орын 8 «Б» сынып оқушысы Горный Егор

«Болашақ инженерлері» жобасы аясында үш өлшемді компьютерлік модельдеу бойынша облыстық чемпионатта.

Чемпионат қорытындысы бойынша 14+ жас тобында оқушылар келесі нәтижелерді көрсетті .

1-орын 11 «Б» сынып оқушысы Малышев Андрей

4-орын 8 «Б» сынып оқушысы Сафонов Семен

Қостанай қаласының «А.М. Горький атындағы Гимназия» КММ базасында үш өлшемді модельдеу бойынша ашық халықаралық байқаудың финалында А. Малышев, С. Сафонов, Е. Горный, А. Баймолдинов қатысушы сертификаттарымен марапатталды.

ҚР Тәуелсіздік күніне арналған дебат турнирінің аудандық кезеңінде Имерлишвили Мария (11б) және Школьная Яна (10б) 1 орын алды. Облыстық деңгейде сертификаттармен марапатталды.

«INDIGO» республикалық білім беру орталығының «БОЯУЛАРДЫҢ ҚҰПИЯЛАРЫ» І республикалық шығармашылық байқауында «Непоседы» 1 дәрежелі дипломға ие болды.

І республикалық «БОЯУЛАРДЫҢ ҚҰПИЯЛАРЫ» шығармашылық байқауында «Менің қолымнан келеді!» Кром Катерина 9 «Б» 1 орын үшін дипломмен, Тарасова Милана 7 «Б» 1 орын үшін дипломмен марапатталды.

ҚР МАН ОК 53-ші ғылыми-практикалық конференциясы аясында оқушылардың оқу-зерттеу жұмыстарының І деңгейіндегі байқау(5-7 сыныптар) Яшутина Диана, 6б сынып, үздік зерттеу жұмысы үшін мадақтама

«ӨРКЕН» балалар бейнелеу және сәндік-қолданбалы өнерінің ІХ республикалық ашық байқауында Тарасова Милана 7б сыныбы 1 дәрежелі дипломмен, Киблер Злата, 4б сыныбы, 2 дәрежелі дипломмен марапатталды.

«Алтын қазына» көркем және сәндік-қолданбалы балалар шығармашылығының аудандық көрме-конкурсында Кудрина Яна 3 дәрежелі дипломмен марапатталды. «Үкілі кәмшат» жұмысы ұлттық қазақ костюміндегі газет түтіктерінен жасалған қуыршақ, «Автопортрет» жұмысы үшін Кром Катерина 2 дәрежелі дипломмен марапатталды.

Ерекше қажеттіліктері бар балаларға арналған «Шексіз шығармашылдық» республикалық қашықтық сәндік-қолданбалы өнер байқауында «Алтын қолдар» Бойко Снежана, 4б сынып 1 дәрежелі дипломмен марапатталды.

«ӨРКЕН» ІХ республикалық балалар бейнелеу және сәндік-қолданбалы өнер байқауында 1 дәрежелі дипломдармен Малахов Родион, Гилев Алексей марапатталды.

Кром Катерина 2 дәрежелі дипломмен, Бойко Снежана 3 дәрежелі дипломмен, Касимова Камила 3 дәрежелі дипломмен марапатталды. Жетекшісі Писклич Т. Г.

І республикалық «БОЯУЛАРДЫҢ ҚҰПИЯЛАРЫ» шығармашылық байқауында Касимова Камила, 8 «б», 1 дәрежелі дипломмен, Касимова Дильнар, 3 «б», 1 дәрежелі дипломмен, Арцыбашева Алена, 3 «б» 1 дәрежелі дипломмен, Тоқабекова Аружан, 3 «б» 1 дәрежелі дипломмен, Серова Дарья, 4 «б» 1 дәрежелі дипломмен марапатталды.

«Біздің көңілді Жаңа жыл» Халықаралық қашықтық байқауында «сәндік – қолданбалы шығармашылық» номинациясы бойынша Касимова Дильнар 3 «Б», Касимова Дильнар 3 «Б» Киблер Злата 4 «В», Коломойцов Тимур 5 «Б», Серова Дарья 4 «В» сыныптар дипломдармен марапатталды

ІХ ашық республикалық балалар бейнелеу және сәндік – қолданбалы өнер конкурсында Пластилинография номинациясы бойынша Киблер Злата 4 «В» сыныбы, Жұмсақ ойыншық номинациясы бойынша.

Пашенцева Варвара 4 «Б», Коломойцев Тимур 5 «В» мадақтамалармен марапатталды.

Балалар бейнелеу және сәндік – қолданбалы өнерінің ІХ ашық республикалық байқауында Пластилинография номинациясы бойынша Касимова Дильнар 3 «Б», Гайд Милена 1 «Б», Бурамбеков Дархан 1 «А», Арцыбашева Алена 3 «Б» дипломдармен марапатталды. Жетекшісі Ускембекова В. Ж.

«Эдельвейс» ОХА аға құрамы «Сәттілік рейтингі» VI Халықаралық өнер фестиваліне қатысып, «қыздардың азабы» (9 адам) биімен 1 орынға ие болды.

«Эдельвейс» ОХА аға құрамы Қарағанды қ. өткен «Қазақстан мұрасы» халықаралық хореографиялық өнер байқауына «Ал сол жерде, тереңдікте» заманауи би номинациясы бойынша Гран при жүлдесін жеңіп алды.

Эдельвейс» Алматы қаласындағы «BALA STAR 2023» республикалық байқау – фестиваліне қатысты. Байқауға 40 оқушы қатысты.

Кіші құрам «Көктемнің келуімен» Гран – при, «Тәтті ұйқы» - 1 орын

Орташа құрам – «Ал біздің аулада» - 1 орын, «Сақина сыйла» - 1 орын, Аға құрам – «қыздардың азабы» - 1 орын, «Сол жерде, тереңдікте» - 1 орын. Жетекшісі Боцман Н.А.

Форумның аудандық кезеңінде «Шығармашылық кәсіптің қырлары» тұсаукесер байқауында Көпбаев Мирлан, Хасенов Дамир алғашқы екі орынды иеленді. Сондай – ақ, Малышев Андрей «PLATON-5D ойлау» креативті индустриялар саласындағы шығармашылық жобалардың облыстық байқауына қатысты.

Оқушылардың жеке басының шығармашылық әлеуетін ашу, оларды дербес зерттеу қызметіне белсенді қосу, зерттеу дағдыларын дамыту мақсатында мектепте «Жалын» оқушыларының ғылыми қоғамының жұмысы жалғастырылды. Ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспары жасалды.

Зерттеу жұмыстарының тақырыптары оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттеріне сәйкес таңдалады. Зерттеу қызметінде оқушылар өздерінің көкжиектерін кеңейтуге, ғылыми зерттеулер жүргізу әдістерімен танысуға ғана емес, сонымен қатар зерттеу нәтижелерін (баяндамалар, рефераттар, конкурстық жұмыстар дайындау, тезистер мен мақалалар жазу) әдемі және сауатты ұсынуға, сондай-ақ көпшілік алдында сөйлеу тәжірибесін алуға үйренеді. ОҒҚ өзінің маңыздылығын түсінуге мүмкіндік береді, ғылыми және шығармашылық жұмыс әдістерімен таныстырады, танымдық қызығушылықты, қызығушылықты дамытады, құрдастарымен және мүдделес адамдармен қарым-қатынас жасауға үйретеді.

Біздің мектепте 7 секция жұмыс істейді:

№	Секция атауы	Жетекшісі
1	Филология	Бимаганбетова Ж.М
2	Робототехника	Арцыбашев А.В.
3	Әлеуметтік зерттеулер	Гончарова С.В.
4	Жаратылыстану ғылымдары	Имерлишвили С.А.
5	Өлкетану	Хуатхан Еркегуль
6	Қолданбалы және көркем шығармашылық	Писклич Т.Г.
7	Салауатты өмір салты секциясы	Абикеева З.К.

Әр секцияның жұмысына талдай жасай отырып, «Қолданбалы және көркем шығармашылық», «Жаратылыстану ғылымдары», «Өлкетану» секциялары тиімді жұмыс істегенін атап өткен жөн. ОҒҚ жұмысына 7 оқушы қатысты, бұл алдыңғы оқу жылынан 11 оқушыға аз.

2022-2023 оқу жылында жобаларды қорғауға 7 зерттеу жобасы, 2021-2022 оқу жылында 11 жоба ұсынылды.

Жобаларды қорғау нәтижелері:

1 орын:

1. Школьная Яна 10 сынып. Тақырыбы: «Кәсіби анықтама». Жетекшілер: Колчин П. Б., Киблер Е. В.

2. Касимова Камила 8 сынып. Тақырыбы: Сәндік сылақтан жасалған «Әлем картасы» Панно - барельефі. Жетекшісі: Ускембекова В. Ж.

2 орын:

1. Кудрина Яна 9 сынып. Тақырыбы: «Үкілі кәмшат» ұлттық қазақ костюміндегі газет түтіктерінен жасалған қуыршақ. Жетекшісі: Писклич Т. Г.

2. Кром Катерина 9 сынып. Тақырыбы: Автопортрет. Жетекшісі: Писклич Т. Г.

3 орын:

1. Тютяев Ярослав 5 сынып. Тақырыбы: «Ай ол жұмбақ па, әлде болашаққа қадам ба?». Жетекшісі: Киблер Е. В.

2. Тарасова Милана 7 сынып. Тақырыбы: «Туған кеңістік» киіз коллажы. Жетекшісі: Писклич Т. Г.

3. Жамалова Мерей 10 сынып. Тақырыбы: «Ұлт мақтанышы-Ғабиден Мұстафин». Жетекшісі: Бимағанбетова Ж. М.

Аудандық конференцияға Школьная Яна, Касимова Камиланың жұмыстары ұсынылды.

Школьная Янаның жұмысы 1-ші орынға ие болды және облыстық конференцияға ұсынылды.

«Жалын» ОҒҚ қатысқан жобалар мен оқушылар санының азаюы оқушылармен зерттеу жұмысын ұйымдастырудың жеткілікті төмен деңгейі, сондай-ақ мұғалімдердің оқушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне дайындауға уәждемесінің төмендігі туралы айтады.

Өткізілген конференцияны талдау кіші буын оқушыларының зерттеу қызметіне деген қызығушылығының айтарлықтай төмендегенін көрсетті. Жобаларды әзірлеуде өзіндік тәсіл жоқ.

Кейбір жұмыстар реферативті сипатта болды, дегенмен олар зерттеу тәжірибесін алудағы маңызды қадам болғанын айта кеткен жөн.

Дарынды балалармен жұмысты қорытындылай келе мынаны атап өту керек:

- жұмыс бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілді;
- олимпиадаларға қатысушылар мен «Жалын» ОҒҚ мүшелерінің саны азайды;
- санның азаюына қарамастан, оқушылар олимпиадаларда, конкурстарда, жобаларды қорғауда жоғары нәтижелер көрсетті;
- барлық пән мұғалімдері ынталы және дарынды оқушылармен белсенді жұмыс жүргізе бермейді;
- барлық пәндер бойынша олимпиадалар мен конкурстардың қатысушылары бірдей оқушылар болып табылады;
- 4 бағыт бойынша жақсы нәтижелер мен жоғары жетістіктер мектептегі жұмыс барлық бағыттар бойынша бір мезгілде жүргізіліп жатқанын дәлелдейді, бұл оқушылардың үйлесімді дамуына ықпал етеді.

Дарынды балалармен жұмысты талдау негізінде 2022-2023 оқу жылында 2023-2024 оқу жылына міндеттер қойылды:

Тапсырмалар:

1. Пән мұғалімдері 5-11 сыныптардың, сондай-ақ бастауыш мектептің параллельдерінде дарынды оқушыларды күндізгі олимпиадаларға және әртүрлі деңгейдегі конкурстарға, оның ішінде үлгерімі төмен оқушыларды қашықтықтан олимпиадалар мен конкурстарға тарту бойынша жұмыс жүргізсін;

2. пәндік олимпиадалардың, конкурстардың, ғылыми жобалардың аудандық, облыстық, республикалық турларына сапалы дайындық мақсатында дарынды балалармен жұмыс істеудің жеке бағдарламаларын әзірлеу;

3. Дарынды балалармен және олардың ата-аналарымен жұмыстың түрлі бағыттары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру арқылы дарынды балалардың оқудағы және болашақ кәсіби қызметтегі әлеуетті қабілеттерін дамыту және табысты іске асыру;

3. Олимпиадалар мен конкурстарға қатысу сапасын арттыру;

4. Ғылыми секциялардың басшылары оқу жылының басынан бастап жобалық қызмет бойынша оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізсін. Жұмыстың жүйелілігін бақылау үшін оқушылар жобаларының аралық тыңдауларын ұйымдастыру;

5. Оқу жылы ішінде шешендік тәжірибе жинақтау үшін оқушыларды көпшілік алдында сөйлеуге тарту белсендірек болады.
6. Педагогтар мен балаларды зерттеуге неғұрлым белсенді тарту, сондай-ақ оқу жобаларының технологиясын пайдалану есебінен оқушылармен зерттеу жұмысын кеңейту.
7. Дарынды балалармен жұмыс істеу үшін жинақталған материалды жүйелеуді жалғастыру. Дарынды балалармен жұмыс тәжірибесінен әдістемелік құралдардың, брошюралардың, әдістемелік материалдардың деректер банкін құру;

Пән мұғалімдері, үйірмелер мен секциялар жетекшілері дарынды және ынталы оқушылармен жоспарлы жұмыс жүргізуде. «Жалын» ОҒҚ жұмыс жоспары, дарынды балалармен пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспары, үйірмелер, секциялар, қосымша сабақтар өткізу кестесі жасалды.

1.4 Әдістемелік жұмыс

Ұжымдық әдістемелік жұмыстың жоғарғы формасы - педагогикалық кеңес, ол мұғалімдер ұжымның өзін-өзі басқару органы, мұнда мұғалімдер объекті мен әкімшілік мектепшілік басқару пәнінің функцияларын олардың әрқайсысына жүктелген қызметтік өкілеттіктер мен міндеттерге сәйкес біріктіретін субъект. Педагогикалық кеңестерді өткізу тақырыбы өзекті және сұранысқа ие, мектеп алға қойған проблемамен байланысты болды. Осы жылы мұғалімдер кеңесінің екі тақырыптық отырысы өткізілді:

1. «Оқыту мен оқу тәжірибесіндегі жаңа тәсілдер»
2. «Тәрбие жұмысына жаңа технологияларды енгізу». - Мастер-класс

Мұғалімдер педагогикалық кеңестерді дайындауға, олардың шешімдерін әзірлеуге қатысты, бұл кездесулердің тиімділігін арттыруға, қызығушылық тудыратын пікірталас атмосферасын құруға ықпал етті. Педагогикалық кеңестің тақырыбында алынған талдамалық материалдардан, оның ішінде мектеп қызметінің бағыттары бойынша бақылау нәтижелерінен басқа, басты назар аударылды:

- метасубъект нәтижелерін қалыптастыру жолдары мен тәсілдері туралы мұғалімдердің білімін жүйелеу;
- мұғалімдердің шығармашылық және өзін-өзі тәрбиелеу қызметін жетілдіру;
- дарынды балалармен жұмыс жүйесін анықтау және жетілдіру;
- ресурстық орталық шеңберіндегі магниттік мектептермен өзара әрекеттесудің тиімді жолдарын талдау, зерттеу.

Педагогикалық кеңес шешімдері ерекше сипатта болды, талқыланған мәселелер бойынша сөйлеген сөздеріндегі тұжырымдар мен ұсыныстарға сәйкес келді, шешімдерді орындау мерзімдері анықталды.

Қорытынды:

- Педагогикалық кеңестердің отырыстарында мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру мәселелері оқу процесінің нәтижелерімен тығыз байланысты қаралды және шешілді, мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінен алынған материалдармен баяндамалары тыңдалды.
- Мектепте мұғалімдер құрамы мен әлеуметтік тапсырыстың басым бағыттарын ескере отырып, мұғалімдер кеңесін зерттеу және дайындау үшін проблемаларды таңдау жүйесі жасалған.
- Педагогикалық кеңестің отырыстары жақсы деңгейде өтеді, дегенмен, отырысқа қатысушылардың барлығын (дөңгелек үстел, конференция) қамтитын тақырыптарға басымдық бере отырып, өткізу формалары мен әдістерін әртараптандыру қажет, көбінесе отырыстардың практикалық бағыттылығын көздейтін топтық жұмыс қолданылады.

Әдістемелік жұмыс :

Мектептегі әдістемелік жұмысты басқаруда жетекші рөл мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыратын, бағыттайтын, олардың шығармашылығын дамытуға жағдай жасайтын әдістемелік кеңеске тиесілі. Құрам жыл сайын мектеп директорымен бекітіледі, кеңес жұмысы жылдық жоспар негізінде жүзеге асырылады.

Әдістемелік кеңес мектептің барлық педагогикалық ұжымының, мектеп әдістемелік бірлестіктерінің кәсіби қызметін үйлестіреді.

2022-2023 оқу жылы жұмыс жоспарына сәйкес әдістемелік кеңестің 5 отырысы өткізілді. Әдістемелік кеңес оқу жылы ішінде әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын әзірледі. Отырыстарда пән апталықтарының қорытындылары, оқу бағдарламасына сәйкес мемлекеттік білім стандартының орындалуы, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс нәтижелері сараланды.

Әдістемелік кеңестің жоспарлы отырыстарында келесі мәселелер қаралды:

1. «БЖБ және ТЖБ дайындауға қойылатын заманауи талаптар» - тренинг
 2. . Іс-әрекеттегі зерттеулерді түгендеу - Networking
 3. «Шеберлік сабағы» «Үштілді білім беруді оқу мен оқуда қолдану» - шеберлік сабағы
 4. «ДЕБАТ» педагогикалық технологиясы тиімді интерактивті оқыту әдісі ретінде» - тренинг
- Әдістемелік кеңестерде өзекті мәселелер қаралды. Тақырыптық курстардан өткен мұғалімдердің көмегі көп болды. Оқытушылар Шовкович М.В., Прохоренко И.А., Жылыбай С., Гончарова С.В. коучингтер өткізді.

2022-2023 оқу жылында тәжірибе алмасу бойынша келесі жұмыстар атқарылды.

1. Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын арттыру мақсатында мұғалімдер вариативті курстар әзірледі. ӘБ отырысында олар қаралып, іске асыру үшін ұсынылды.
2. Пән мұғалімдері педагогикалық сайттардағы басқа әріптестерімен тәжірибе алмасады.
3. Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын арттыру мақсатында біздің мектептің мұғалімдері ашық сабақтар береді.
4. Мектеп әкімшілігі мен тәжірибелі мұғалімдер жас мамандардың сабақтарына қатысады. Аға және жас буын арасындағы қарым - қатынастағы ең бастысы-аумақты және ықпал ету салаларын бөлу емес, ынтымақтастық. Ұрпақтар арасында диалог құру үшін оқушыларға көпір салуға көмектесетін заманауи білім беру технологиялары. Мұнда бәрі тең-әркім өзінің қызықты тапсырмаларын, идеяларын, тесттерін ұсына алады.

5. Ұстаздар күніне орай аудандық «Бұқар жырау жаршысы» газетінде 2022 жылғы 6 қазанда «Ұстаздың жолы – ұлы жол» тақырыбында Тұрғанбек Нұргүл Нұржанқызы мақаласы жарлық көрді.

Тұрғанбек Нұргүл Нұржанқызы 2022 жылдың қазан айында «Үздік жас маман» номинациясының лауреаты атанды. Бұқар жырау ауданы әкімінің «Жігер» жастар сыйлығымен және 100.000 теңгеге сертификатпен марапатталған.

6. Оқыту мен оқу практикасына жаңа тәсілдерді енгізу, табысты педагогикалық тәжірибені тарату, жаңа білім беру бастамаларын қолдау және педагогтердің зерттеу қызметін жүргізуді ұйымдастыру мақсатында 2022 жылғы 1 қарашада мектепте «мұғалімнің практикасындағы зерттеу туралы» тақырыбында тренингтік тәсілмен коучинг өтті. Коуч Шовкович М.В. сауалнама барысында мұғалімдердің 70,6% - ы мектептерде мұғалімдерге зерттеу жұмыстарын жүргізу қажет деп санайды. Мұғалімдердің 58,8% - ы Токаревка мектебінде зерттеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі бар деп санайды. Педагогтердің тек 29,4% - ының ғана ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу тәжірибесі бар. Мұғалімдердің 64,7% - ы Action research және Lesson study зерттеу іс-әрекетінде зерттеу жүргізуде әдістемелік көмек көрсету қажеттігін атап өтті

2022 жылдың 2 қарашасында «зерттеуді іс-әрекетте қалай жүргізу керек. Зерттеу сұрағын кою»

2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығында «Токаревка ТМ(РО)» КММ және серіктестік мектептер педагогтерінің желілік өзара іс-қимылы шеңберінде оқыту семинарлары, коучинг өтті

27.10.2022 ж. «Тузды ЖББМ» КММ мұғалімі А. К. Тускеева тірек және магниттік мектеп мұғалімдеріне коучинг өткізді. Коучингтің тақырыбы: «Мұғалімдерді кәсіби тұрғыдан дамытуға ынталандырудың жолы-көшбасшылық қабілетті дамыту»

«Педагог практикасындағы зерттеу қызметі» тірек және серіктес мектеп мұғалімдеріне арналған оқыту семинарларының циклі

19.12.2022 ж «Action research «іс-әрекеттегі зерттеу» оқыту семинары. Зерттеу сұрағын тұжырымдау. Зерттеу кезеңдері " Спикер Шовкович М. В

22.12.2022 ж «Lesson Study сабағын зерттеу бойынша жұмысты ұйымдастыру» оқыту семинары. Спикерлер: С. Л. Головкина (орыс тілінде оқытатын мұғалімдер үшін), Шинвар Береке (қазақ тілінде оқытатын мұғалімдер үшін)

7. 2022 жылғы 13 желтоқсанда Қарағанды облысының жас педагогтарына арналған «Информатика» пәні бойынша оқыту семинары өтті

Семинардың мақсаты: жас мамандарды өз мақсаттарына жету үшін өз ресурстарын оңтайлы пайдалана отырып, күнделікті тәжірибеде тиімді жұмыс әдістеріне үйрету.

Спикер: Арцыбашев Андрей Владимирович. Сөз тақырыбы: «Мұғаліммен оқыту. Нейрондық желілерді қолдану арқылы мәселелерді шешу».

8. 2023 жылдың 5 қаңтарында Қазақ тілінде оқытатын Хуатхан Ермегүл Қысқы мектептің қатысушысы болды. «География мұғалімдерінің картографиялық құзыреттілігі оқушылардың білім сапасын арттыру пәні ретінде» курсы бойынша жұмыс бағдарламасы

Тақырыбы: «географиялық карталарды, диаграммаларды пайдалана отырып, практикалық тапсырмаларды шешу»

9. Сұлтанбекова Жанна Косуловна авторлық бағдарлама әзірледі

Тақырыбы: «ағылшын тілі сабақтарында оқу сауаттылығын дамыту»

Авторлық бағдарлама Алматы қ. «EDU print» экспресс баспаханасы басып шығарды, 2022ж

10. Абикеева Жанат Хасеновна бастауыш сынып мұғалімі «Республикалық педагогикалық ғылыми-әдістемелік» N4 (124) журналында мақала жариялады. Тақырыбы: «Бастауыш сыныптардағы математика сабақтарында логикалық ойлауды дамыту» (жұмыс тәжірибесін жинақтау)

11. Бимағанбетова Жанна Муслимовна қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі «Білім әлемі» «Республикалық ғылыми – әдістемелік педагогикалық мерзімді баспасөз басылымы» журналының беттерінде қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесін ұсынды.

№ 4 (124), сәуір 2023 ж. 1 бөлім №1

Бимағанбетова Жанна Муслимовна мектепте қазақ тілін үйретуде қолданылатын инновациялық әдістер.....18

12. Хуатхан Еркегүл география және тарих пәнінің мұғалімі өз мақаласын оқыту және оқу журналында жариялады: мәселелері мен оларды шешу жолдары Қарағанды облыстық әдістемелік семинарының материалдар жинағы, 2023

«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ филиалы Қарағанды облысы бойынша кәсіби даму институты ОҚЫТУ МЕН ОҚУ: ПРОБЛЕМАЛАР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ШЕШУ ЖОЛДАРЫ Облыстық әдістемелік семинар материалдарының жинағы ОҚЫТУ ЖӘНЕ ОҚУ: МӘСЕЛЕЛЕР МЕН ОЛАРДЫ ШЕШУ ЖОЛДАРЫ Қарағанды облыстық әдістемелік семинарының материалдар жинағы, 2023

МАЗМҰНЫ

Хуатхан Е. Батырхан Ә. Б. Түрік қағанаты мен қытай арасындағы саяси экономикалық және мәдени байланыстардың маңызы..... 69

Әдістемелік апталықтар өткізілді:

- 1. «Қауіпсіз жол» апталығы**
- 2. «Толеранттылық» апталығы**
- 3. «Құқықтық білім» апталығы**
- 4. Ғылым апталығы**

5. Экология апталығы

Пәндік апталықтар жоғары әдістемелік деңгейде өтті. Кейбір іс-шаралар шектеу шараларына байланысты онлайн режимінде өтті. Барлық жоспарланған іс-шаралар жаңа форматта өтті. Мектеп оқушылары қуана белсенді қатысты. Балаларды, мұғалімдерді және ата-аналарды да іс-шаралардың жаңа тәсілдері қызықтырды. Мектептің ОТЖ жоспары бойынша тақырыптық апталықтармен қатар, облыстың ББ ұсынған барлық пәндер бойынша тақырыптық апталықтар өткізілді.

Алайда әдістемелік кеңестің жұмысында көптеген кемшіліктер бар: ӘК қызметінің практикалық бағытын күшейту керек, мұғалімдердің әдістемелік, мазмұндық сипатындағы қиындықтарды, педагогикалық технологияларда дағдыларды игеруді жиі бақылап отыру және осы қиындықтарды жою бойынша жұмысты күшейту қажет.

Директор жанындағы кеңестерде қаралды:

1. Санитарлық-гигиеналық режимі және еңбек қауіпсіздігі техникасы.
2. Мектеп жұмысының режимі туралы.
3. Мемлекеттік қызметтер көрсету туралы
4. «Білім беру ұйымдарының оқытушылары үшін міндетті құжаттар тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығы.
5. «ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 «Оқушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестаттауына ағымдағы бақылау жүргізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 17.04.2020 жылғы №149 бұйрығы
6. «Жалпыға бірдей білім беру туралы» заңды іске асыру туралы. «Мектепке жол» акциясын өткізу.
7. «Білім беру ұйымдарында үй жұмыстарын орындау және ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстарды бекіту жөнінде» 24.04.2017 жылғы №182 ҚР ӘБ бұйрығын орындау туралы
8. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру туралы.
9. Үйде жеке оқуды ұйымдастыру туралы.
10. Мектепшілік олимпиаданы дайындау және өткізу.
11. Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша оқушылармен жұмыстың жағдайы туралы».
12. Заманауи мектепте ата-аналармен өзара әрекеттесудің тиімді жолдарын талдау, зерттеу.
13. «Адал Ұрпақ» курсы аясында оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы ойлауын және санасын қалыптастыру 7-11 сыныптар.
14. Ресурстық орталық базасында сессияға дайындық және оны өткізу туралы.
15. Педагогикалық қызметке қатысты құқықтық актілерді зерттеу.
16. МІБ жоспарына сәйкес мұғалімдердің сабаққа қатысуын талдау

Мектепшілік бақылау

Педагогикалық шеберлікті арттыруға оқу процесінің тиімділігін диагностикалау үшін жан-жақты ақпарат алуға көмектесетін дұрыс ұйымдастырылған мектепшілік бақылау ықпал етеді.

Мектепшілік бақылау жоспарға сәйкес өтеді. Бақылау нәтижелері педагогикалық кеңестің хаттамасында, сертификаттарда көрсетіледі. Оқу процесін бақылаудың негізгі элементтері:

- құжаттаманың жүргізілуін бақылау;
 - БДШ сапасын бақылау;
 - оқу пәндерін оқытуды бақылау;
 - білім беру бағдарламаларын іске асыру көлемін бақылау;
 - мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындықты бақылау;
 - оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау;
 - мемлекеттік білім беру стандартының, білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау
- Бақылауды қолдану әдістері:
- сабақтарға қатысу;

- бақылау кесіндісі;
- сауалнама;
- құжаттарды зерделеу және сараптау.

МБ шеңберінде өткен сабақтардың сапасын талдау олардың көпшілігінің орта деңгейде өткізілетіндігін, яғни мектептің баллдық жүйесіне ауысқанда «4» -ті көрсетеді, нәтижесінде оқушылардың сабақта белсенділігі, танымдық белсенділігі және оқу үлгерімі төмендейді. Мұның себебі - оқушылардың монологтық сөйлеуінің нашарлығы, өзін-өзі бақылаудың, өзара бақылаудың және өзін-өзі бағалау дағдыларының орта деңгейдегі оқушылардың көпшілігінде болмауы, оқу сауаттылығының төмендігі. Танымдық қызметті ұйымдастыру табиғаты көбінесе репродуктивті, шығармашылық сипатта сирек болады.

Жаңартылған білім беру жүйесінің енгізілуімен және барлық мұғалімдердің осы курстарды аяқтауымен сабақты оқыту әдістемесінде оң өзгерістер байқалуда, бұл жүйелік іс-әрекет тәсілінің талаптарына барған сайын сай келеді.

Пән мұғалімдері алгебра және геометрия пәндерін оқуға назар аударуы керек, мұнда мұғалімдер осы пәндерді оқытудың тәсілдерін қайта қарастырып, сабақтарда оқушыларға жеке тәсіл қолданып, өтілген материалдың әлсіз тұстарын жедел анықтауы қажет.

Оқытудың мазмұнын, формалары мен әдістерін таңдау кезінде барлық мұғалімдер оқушылардың жеке қабілеттерін ескеріп, оқытуға проблемалық оқыту, ғылыми-зерттеу және жобалық іс-әрекет технологиясын белсенді енгізуі керек.

Бақылау формалары: жеке - кәсіби, тақырыптық, сыныптық - жалпылау.

Жүйелі жұмыстың нәтижесі - 100% үлгерім, 55,3% білім сапасы болып табылады.

Қорытынды: Барлық пән мұғалімдеріне білім сапасын арттыру үшін қажет:

- оқушылардың жеке жұмыс қабілеттері мен оқу-тәрбие жұмысының дағдыларын қалыптастыру деңгейін ескере отырып, оқытудың формалары мен әдістерін қолдану;
- сабақ өткізу формалары мен әдістерін әртараптандыру;
- жеке жұмысты күшейту және нашар оқитын оқушылармен жұмысты жалғастыру;
- балалардың білім сапасын арттыру үшін ата-аналармен жұмысты күшейту.

1.5 «Токаревка ТМ(РО)» КММ инклюзивті білім беру бойынша 2022-2023 оқу жылының есебі

Мектепте 2022-2023 оқу жылы басында ерекше оқыту қажеттілігі бар 12 оқушы болды. Оның ішінде 3 оқушы орташа ақыл-ой кемістігімен, 6 бала жеңіл ақыл-ой кемістігімен, 3 оқушы ақыл-ой тежелісімен .І жартыжылдық басында 1 бала облыстық ПМПК тексерісінен өтіп, үйден оқыту бағдарламасына ауысты. ІІ жартыжылдықта 1 бала облыстық ПМПК тексерісінен өтіп, үйден оқыту бағдарламасына ауысты. Оқу жылы аяғында ерекше оқыту қажеттілігі бар бала саны – 12, 1 бала денсаулығына байланысты үйден оқыту бағдарламасымен оқиды.

Токаревка жалпы білім беру орта мектебінде 54 мұғалім жұмыс атқарады. Инклюзивті білім беру бойынша біліктілік арттыру курсына 44 мұғалім бітірді. Бұл барлық мұғалімдердің 81 % құрайды Қалған мұғалімдер курсты белгіленген кесте бойынша, өз уақытында өтеді. Біліктілік курсынан өткен, инклюзивті білім беретін ұстаздар 40% қосымша төлемақы алады.

Директор жанындағы кеңесте педагогикалық ұжымға ерекше оқыту қажеттіліктері бар балалармен тиімді жұмыс жасау мақсатында әдістемелік көмек көрсетілді. Сонымен қатар бейімделген оқу жоспарын құру туралы түсіндіріліп, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі жұмысымен таныстырылды.

Стажер алаңында ата-аналармен жұмысқа көп көңіл бөлінеді. Ата-аналармен жұмыс жоспары құрылған. Мектепшілік ата-аналар жиналысында инклюзивті білім беру тақырыбында ата-аналарға мәлімет беріліп, сауалнамалар жүргізілді. Жоспар бойынша ата-аналармен кездесулер болып тұрады. Аудандық ,облыстық онлайн ата-аналар жиналысына мектептен үнемі қатысып отырады. Бұл ата-аналар жиналысында ата-аналарда инклюзивті білім беру бағдарламасымен

негізгі мектепті бітірген балалар қандай оқуға түсуіне болатыны, логопед маманының жетіспеушілігі туралы сұрақтар туындап, білікті мамандардан өз жауабын алды. Сонымен қатар ата-аналармен психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы талқыланды. Мектепте қосымша білім беру бағдарламасы бойынша бірнеше үйірмелер бар. Ерекше оқыту қажеттілігі бар 5 бала «Жас суретші», «Шебер қолдар» үйірмелеріне қатысады. Осы үйірмелердегі балалардың жетістіктері келесі кестеде көрсетілген.

№	Іс-шараның атауы	Өткізу мерзімі	Нәтиже
1	«Сәндік – қолданбалы шығармашылық» номинациясы бойынша «біздің көңілді Жаңа жыл» халықаралық қашықтық байқауы	9 қаңтар 2023	Коломойцев Тимур 5 «Б» сынып  
2	IX Ашық Республикалық балалар бейнелеу және сәндік – қолданбалы өнер байқауы Жұмсақ ойыншық. «Қоян»	Сәуір 2023	Коломойцев Тимур 5 «Б»  
3	IX ашық республикалық балалар бейнелеу және сәндік – қолданбалы өнер байқауы Пластилинография. «Колобок»	Сәуір 2023	Гайд Милена 1 «Б»  

Осы оқу жылының ақпан-наурыз айлары аралығында аудан бойынша инклюзивті білім беру айлығы өтті. Мектеп бойынша айлықтың жоспары құрылып, жоспарға сай іс-шаралар өткізілді. Өткізілген іс-шаралар әлеуметтік желілерде көрсетілді. Стажер алаңының қызметі ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың сапалы білімге тең қолжетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған. Сондықтан инклюзивті білім беру алаңының тиімділігі ЕОҚ бар балалармен жұмыс істеудің жаңа әдістерін үнемі зерттеуге, сондай-ақ магниттік мектептердің үздіксіз ынтымақтастығына байланысты.

1.6 Оқу процесінің тиімділігін талдау.

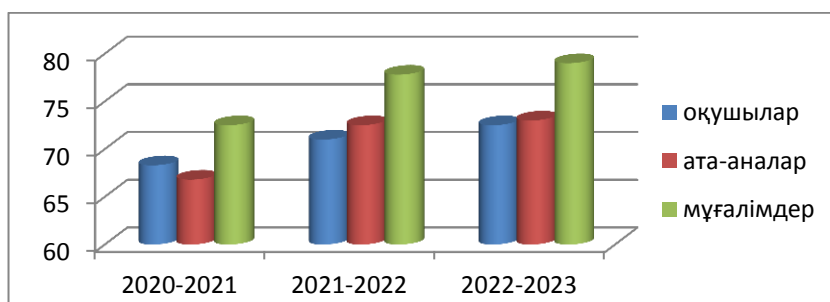
Тәрбиенің негізгі мақсаты: рухани байлықты, моральдық тазалықты, физикалық кемелдікті, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық бірегейлікті, білімге табынушылықты, сананың эволюциясы мен ашықтығын біріктіретін, әлеуметтік рөлдер жүйесін толық орындауға дайын және қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу, өз өмірін XXI ғасырдағы адамға лайықты құру.

Тәрбие жұмысының сапасының критерийлері мектеп өмірінің параметрлері болуы керек, олар оқушылардың оқуы мен тәрбиесін, олардың тәрбие мен оқытуға, мектеп пен мұғалімдерге қатынасын, олардың мамандықты саналы түрде таңдауға дайындығын, қазіргі өмір жағдайларына бейімделу қабілетін анықтайды.

Бірнеше жыл бойы мектепте тәрбие процесінің нәтижелілігін диагностикалау келесі негізгі сипаттамаларға сәйкес жүреді:

- ▶ оқушылардың мектеп өміріне қанағаттану деңгейі;
- ▶ педагогикалық ұжымның қызметіне ата-аналардың қанағаттану деңгейі;
- ▶ мұғалімдердің мектеп қоғамдастығындағы өмірге және ондағы жағдайына қанағаттану деңгейі.
- ▶ оқушылардың білім деңгейі;
- ▶ оқушыларды сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту
- ▶ конкурстар мен жарыстарға қатысу
- ▶ құқық бұзушылықтардың жай-күйі

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға қанағаттану дәрежесі



Бұл диаграммадан мұғалімдер, оқушылар мен ата-аналар арасында оқу-тәрбие процесіне қанағаттанудың артуы байқалады.

Оқушылар мен ата-аналар өткізілетін іс-шаралардың сапасын, тегін қосымша білім беру мүмкіндіктерін жақсартуды, оқушылардың әлеуметтік қорғалмаған санатына көмек көрсетуді атап өтеді.

Оқу іс-әрекетінің нәтижесі-оқушылардың білім деңгейі. Тәрбие неғұрлым тиімді болса, соғұрлым нәтижелер мақсаттарға сәйкес келеді. Тиімділік индикаторлармен — мінез-құлық пен сананың байқалатын белгілерімен көрінетін оқушылардың білім деңгейінде көрінеді. Диагностика нәтижелерін талдау жалпы мектеп ұжымының тәрбие деңгейінің өсуін көрсетеді, бұл білім алушыларды тәрбиелеу процесіндегі жетістіктер мен тапшылықтарды анықтауға, тәрбие процесінің мақсаттары мен міндеттерін нақтылауға көмектеседі. Тәрбие мен балалар деңгейінің өзгеруіне байланысты мектептің оқу-тәрбие жұмысының қасиеттерін бағалауға болады. Сонымен, жоғары деңгей тәрбиенің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу бойынша педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігі туралы айтады.

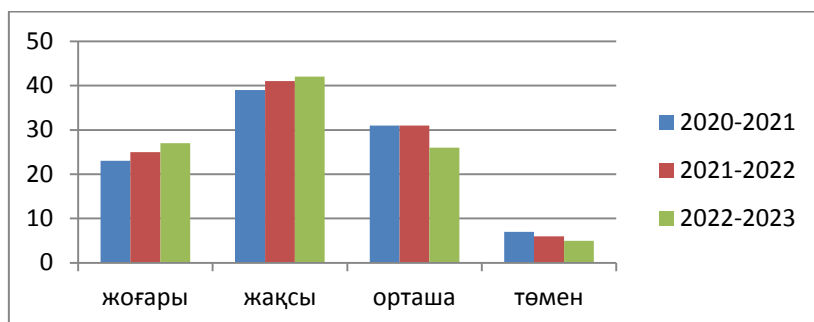
Тәрбиенің динамикалық нәтижелері кесте мен диаграммада көрсетілген.

	Оқушылар	ата-аналар	мұғалімдер
2020-2021	68,3%	66,8%	72,5%
2021-2022	71%	72,5%	77,8%
2022-2023	72,5%	73%	79%

Тәрбие деңгейін диагностикалау нәтижелері

	жоғары	жақсы	орташа	төмен
2020-2021	23%	39%	31%	7%
2021-2022	25%	41%	31%	6%

2022-2023	27%	42%	26%	5%
-----------	-----	-----	-----	----



Тәрбие деңгейінің бұл диагностикасы келесі көрсеткіштерді қамтыды: борыш пен жауапкершілік, үнемділік, тәртіптілік, оқуға жауапкершілікпен қарау, еңбекке деген көзқарас.

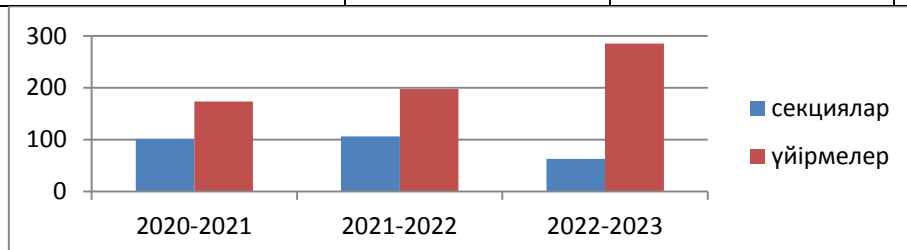
Бұл диаграмма білім деңгейі жоғары оқушылар санының 2%-ға және жақсы білім деңгейі 1%-ға артқанын, ал білім деңгейі төмен оқушылар санының 1%-ға төмендегенін көрсетеді. Оқушылардың білім деңгейінің төмендігі негізінен орта буында, сондықтан орта буын сынып жетекшілері оқушылардың білім деңгейін арттыру бойынша жұмысты белгілеуі қажет. Тәрбиенің жоғары деңгейі тұрақты және оң тәуелсіз, тәртіп, белсенді қоғамдық және азаматтық ұстаным сияқты параметрлермен анықталады. Тәрбиенің төмен, орташа деңгейі бар тәрбиеленушілерге әлеуметтік құнды бағдарларды ұсыну, жеке және азаматтық қалыптасу кезінде бір сатыға көтерілу үшін не істеу керектігі туралы кеңестер беру қажет. Мұндай бағдарлар қызметті дербес ұйымдастыру, мінез-құлық пен қатынастарды реттеу, жолдастарының белсенді әрекеттерін ынталандыру болуы керек.

Қосымша білім берудің тәрбиелік әсері өте зор. Қызығушылық топтарына қатысу әр балаға өзінің табиғи бейімділігіне сәйкес келетін, шығармашылық қызметте жетістікке жететін және осы негізде өзін-өзі бағалауды арттыруға, өзін-өзі көрсетуге, құрдастар ұжымында өзін-өзі көрсетуге мүмкіндік береді. Оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуы өзін-өзі тәрбиелеуді, өзін-өзі ұйымдастыруды, өз уақытын жоспарлау қабілетін нығайтуға ықпал етеді. Қосымша білім берудің әртүрлі бағыттары бастауыш және негізгі мектеп оқушыларының білімін кеңейту және тереңдету үшін кең мүмкіндіктер ұсынады. Қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру барысында балалар өмірге қажетті практикалық дағдыларды алады, өз пікірін, жеке дүниетанымын қалыптастырады, өздерінің коммуникативтік мәдениетін дамытады, құрдастарының ұжымында қарым - қатынас жасайды, демек, ынтымақтастық пен бірлесіп құруды үйренеді.

«Токаревка ТМ(РО)» КММ оқушыларының үйірмелерде, секцияларда жұмыспен қамтылуы.

Үйірмелер мен секциялар	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Мектеп оқушыларының жалпы саны	348	349	352
Волейбол	16	18	20
Баскетбол	21	31	10
Тоғызқұмалақ	17	20	0
Шашки, шахмат	17	12	10
Футбол	20	15	15
«Жас құтқарушы»	10	10	8

Барлығы	101	106	63
Жас толқын			16
«Арман» вокалдық тобы	15	13	10
«Непоседы», «Росинка»	30	23	39
Хор	24	24	
«Эдельвейс»	45	44	43
«Айқастап тігу», «Шебер қолдар», «Сикырлы моншақтар»	17	34	48
«Жас суретші»	14	17	
«Жас суретші»	18	34	23
«Робототехника»	10	8	19
Жасыл ел			36
Театр, жас оратор			27
Дебаттар			24
Барлығы	173	197	285



Бұл диаграммадан үйірмелерде оқитын оқушылардың өсуі артқанын көруге болады. Педагогика тұрғысынан шығармашылық процесі бастапқыда адамның жеке басын дамытады, байытады, оның талантын, рухани әлеуетін ашады. Шығармашылық іс-әрекеттің дұрыс ұйымдастырылған кеңістігі жеке тұлғаның мәдениетін, сұлулықты көру және түсіну қабілетін, шығармашылық процесінде жанашырлықты қалыптастырады.

Мектептегі өзін-өзі басқару.

Мектептегі өзін - өзі басқарудың мақсаты-білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік, әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту, әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті, жеке басын, қоғамын және мемлекетін жетілдіру мүддесінде әрекет етуге қабілетті жоғары мәдениетті, гуманистік азаматты тәрбиелеу.

Парламент өзара көмек пен сенім, дамуға ұмтылу, барлық оқушылардың теңдігі, шешім қабылдаудың ұжымдылығы, оқушылардың құқықтары мен мүдделерінің басымдығы, әрбір тұлғаға қатысты адамгершілік, ашықтық, еріктілік, адалдық және серіктестерді құрметтеу қағидаттарына негізделеді.

Парламенттің құрылымы келесі 8 фракциядан тұрады:

Патриотизм фракциясы

Құқық және тәртіп фракциясы.

Баспасөз және ақпарат фракциясы

Қамқорлық фракциясы (еріктілік).

Мәдениет және білім беру фракциясы

Спорт және салауатты өмір салты фракциясы

Пікірсайыс қозғалысының фракциясы.

Экология және еңбек фракциясы.

6 қыркүйектен бастап мектеп Парламентіне кандидаттарды сайлау бойынша дайындық жұмыстары басталды. Фойеде стенд ресімделді, онда оқушылардың өзін-өзі басқару органының өтініштері мен шақырулары орналастырылды.

16 қыркүйекте мектеп парламенті құрылды. 13-15 қыркүйектен бастап 7-11 сынып оқушылары мен мектеп педагогтары арасында өткен ашық дауыс беру арқылы 10 «Б» класының оқушысы

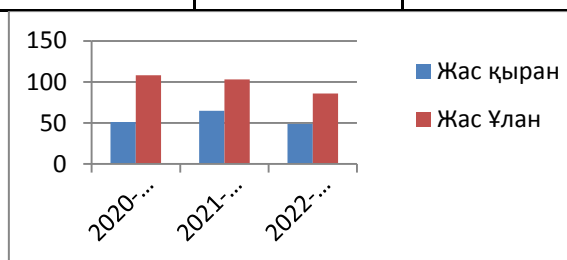
Маербеков Аян мектеп оқушыларының өзін-өзі басқаруының президенті болды. Сондай-ақ, президенттік кандидатураларға 10 «б» сынып оқушысы Д. Скиданенко, 8 «б» сынып оқушысы А. Шаукенова және А. Бауыржанов және 10 «А» сынып оқушысы М. Жамалова, 9 «б» сынып оқушысы К. Кром, 9 «а» сынып оқушысы Н. Базарбаев, 10 «А» сынып оқушысы А. Жарданбек ұсынылды. Дауыстарды санауды директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Д. В. Малышева мен К.Р. Жусупова, аға тәлімгерлер М. Амирхан және З.Р. Хасенова, оқушылар Школьная Яна және Хасенова Даянадан тұратын арнайы сайлау комиссиясы жүргізді. Дауыс беру қорытындысы бойынша Маербеков Аян ең көп дауыс жинады.

Мектеп парламентінің мүшелері сынып бұрыштарын, күнделіктерді, мектеп формасын, оқулықтардың жай-күйін тексеру бойынша рейдтер жүргізді. Рейд қорытындысы жалпы мектеп желісінде жасалды. Үздік сынып ауыспалы кубок алды. Мектеп Парламенті мұғалімдер күнін мерекелеу қарсаңында «Дублер күнін» дайындап, өткізді. Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері рөліне дублерлер дайындалды, сабақтарды дайындау және өткізу бойынша ұсыныстармен дублерлер үшін кеңес, консультациялар өткізілді. Күн соңында мерекелік концерт өткізілді. Сонымен қатар оқушылар Инстаграмдағы мектеп парақшасында жарияланған мұғалімдерге арналған бейне құттықтаулар дайындады. Сондай-ақ, парламент мүшелері «Қамқорлық» акциясын ұйымдастырды, оның барысында педагогикалық еңбек ардагерлері мен кенттегі қарт адамдарды құттықтап, көмек көрсетті. 15 қарашада эстетикалық сауаттылық апталығы аясында Парламент мүшелері ҚР валюта күніне арналған викторина өткізді. Әр дүйсенбі-сейсенбі күндері СӨС фракциясы және қамқорлық бастауыш сынып оқушыларымен физикалық минуттар мен қызықты үзілістер өткізді. Космонавтика күніне орай парламент мүшелері «Күн жүйесі» бастауыш сынып оқушыларына сынып сағаттарын өткізді. 9 мамыр мерекесі қарсаңында Парламент мүшелері «Жеңіс лентасын» челленджін ұйымдастырды.

Балалардың қоғамдық қозғалысын дамыту.

«Жас қыран», «Жас Ұлан» балалар-жасөспірімдер қозғалыстарының қызметі білім алушылардың азаматтығы мен патриотизмін қалыптастыруға ықпал етеді.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
«Жас қыран»	51	65	49
«Жас Ұлан»	108	103	86
Барлығы	159	168	135



Диаграммдан «Жас Ұлан» республикалық қоғамдық балалар ұйымына кіретін оқушылар санының азаюы байқалады, бұл балалар ұйымына кіру үшін оқушыларды белсендіру бойынша жұмыстың жеткіліксіздігін көрсетеді.

Түлектердің жұмысқа орналасуын талдау.

Түлектердің жұмыспен қамтылуы оқу үдерісінің нәтижелілігінің көрсеткіштерінің бірі болып табылады. Мектепте кәсіптік бағдар беру жұмыстары жүйелі түрде жүргізіліп, облыстағы жоғары оқу орындарымен және колледждермен ынтымақтастық жолға қойылған.

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	11 сынып	9 сынып	11 сынып	9 сынып	11 сынып	9 сынып
Барлық түлектер	13	28	21	28	9	26
Жоғары оқу	12	-	15		8	-

орындарына түсті						
Оның ішінде грант бойынша	9	-	9		5	-
Колледждерге түсті	1	15	5	11	1	19
Оның ішінде грант бойынша	0	11	3	8	1	11
10 сыныпқа келді	-	12	--	17	-	7
Жұмысқа орналасты	0	0	-	0	-	-
Жұмыспен қамтамасыз етілмеген	0	1(ауруына байланысты)	1(әскер)	0	-	-

Осы кестеден 9-а сынып оқушысы Сұлтанбай Мурагерден басқа, ауруына байланысты жұмысқа орналаспаған (мүгедек бала, ДЦП), барлық түлектер соңғы жылдары жұмысқа орналасқанын көруге болады, 11-сыныптан кейін Д. Меснянкин Ресей азаматы болғандықтан Қазақстаннан тыс Ресейге кетіп әскер қатарына шақырылды.

2022 жылдың қазан айында Қарағанды, Теміртау және Қарағанды облысының бірқатар оқу орындарымен ынтымақтастық туралы келісімдер жасалды:

1. Бұқар – Жырау агротехникалық колледжі.
2. ҚМУ Қарағанды агротехникалық колледжі.
3. Қарағанды тау-кен-индустриялық колледжі.
4. Теміртау медициналық колледжі.
5. «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» ЖЕАҚ.

Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстың жай-күйі туралы ақпаратты бақылау

Оқу жылы	Жасалған қылмыс	ЖДН есебінде тұрған оқушылар саны	ЖББМ-де тұратын оқушылар саны	Олардың ішінде қолайсыз отбасылар	Ауыр дене жарақаттары	Зорлау	Қар ақшылық	Тонау	Кісі өлтіру
2020-2021	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Құқық-бұзушылықтардың, қаңғыбастықтың, панасыздықтың, оқушылардың девиантты мінез-құлқының алдын алу, білім беру процесіне қатысушыларға құқықтық білім беру, мектеп пен қызметтердің, алдын алу жүйесі ведомстваларының бірлескен қызметін жандандыру мақсатында мектепте осы бағыт бойынша жұмыста мынадай іс-шаралар жүйесі әзірленді:

- «Түнгі қаладағы балалар» рейдтерін өткізу
- ата-аналармен және мектеп оқушыларымен жеке профилактикалық әңгімелесу;
- ата-аналар мен оқушыларды құқықтық тәрбиелеу;
- оқушыларға әлеуметтік-құқықтық көмек көрсету;
- студенттерге сауалнама жүргізу.

Соңғы екі жылда жұмыс жүйесі оң нәтиже берді, соның арқасында мектепте және ЖДН-да есепте тұрған оқушылар жоқ.

«Токаревка ТМ» КММ-де сыныптан тыс жұмыс жүйесі «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру контекстінде білім берудің тұжырымдамалық негіздерін ескере отырып жоспарланған.

Қызметтің негізгі бағыттары: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру; рухани-адамгершілік тәрбие беру; ұлттық тәрбие; отбасы тәрбиесі; еңбек,

экономикалық және экологиялық білім; интеллектуалдық білім беру; ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу; көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру; дене шынықтыру, салауатты өмір салты болып табылады.

Әр аудан бойынша жұмыс жоспары жасалып, соған сәйкес барлық жұмыстар жүргізілді.

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие оқушылардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін, құқықтық және азаматтық сананы, жеке бас бостандығы мен ар-намысының құндылығын, парасаттылық пен адалдықты, төзімділікті, еңбекті құрметтеуді, зорлық-зомбылық пен агрессияға жол бермеуді, түрлі типтегі кемсітушілікке жол бермеуді қалыптастырады.

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу бағытында білім күніне арналған салтанатты жиын және барлық мектептерде «Білімге талпыныс, еңбек және патриоттық» атты сынып сағаттары өткізілді. сыныптар. Сынып сағатында білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік, патриоттық құндылықтардың тұлға өміріндегі рөлін талқылауға басты назар аударылды. Білім күні «Білімге, еңбекқорлыққа және патриотизмге ұмтылу» республикалық онлайн акциясына қатысты, ата-аналар мен оқушылар арасында «Менің жазғы демалысым», «Менің мектебім – ең жақсы», «Қош келдің жаңа оқу жылы», «Маған мектеп формасы ұнайды», «Мектептегі алғашқы күнім», «Адам өміріндегі білімнің рөлі» бейнероликтерін әлеуметтік желілерде мектептің Instagram парақшасында жариялады.

10-11 сынып оқушылары үшін 1 қыркүйекте Ғ. Мұстафин кенті ББ бастығының м.а. К.М. Карбаевпен «Қылмыстық жауапкершілік жасы» жалпыға бірдей құқықтық оқыту тақырыбына кездесу өткізілді. Зорлық-зомбылық құрбанына айналумен қалай аулақ болуға болады. Оқушыларға құқықтарын қорғау үшін қайда бару керектігі туралы ұсыныстар берілді.

2 қыркүйек күні 7-11 сыныптар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында «Аманат» партиясының жауапты хатшысы Бекзат Алтынбековтың қызметіне арналған адалдық сағаттары өткізілді.

20 қыркүйекте мектеп Президентінің Парламенті сайлауы өтті, дауыс беру қорытындысы бойынша 10б сынып оқушысы Аян Майербеков Парламент Президенті болып сайланды.

23 қыркүйекте Мұстафина учаскелік полиция қызметкері Маханов Т.К.-пен бірге «Түнгі қаладағы балалар» рейді өткізілді.

17 қазан күні 7-сынып оқушылары Қазақстан Республикасының күніне арналған «Аңыз дала, Абыз дала-туған жер» атты эссе жазды. 5-сынып оқушылары тарихи-өлкетану мұражайына экскурсия ұйымдастырып, ауылдың, республиканың даму тарихымен, ұлттық аспаптармен таныстырды.

19 қазан күні мектеп фойесінде Республика күніне арналған ақпараттық стенд безендірілді.

Мектеп кітапханашысы Ананченко Г.Ф. кітапханада «Қазақстан-берлік пен достық мекені» атты кітап көрмесінің дизайнын жасады.

Барлық сыныптарда Қазақстан Республикасы күніне арналған сабақтар өткізілді. 5-сыныпта мемлекеттік рәміздерді, қазақтың көрнекті ғалымдары, ағартушыларын білу, ұлттық салт-дәстүр, әдет-ғұрыптарды білу бойынша «Бәйге» зияткерлік сайысы өткізілді. Оқушылар «Менің Қазақстаным» челленджіне қатысып, Қазақстан туралы, мемлекеттік рәміздер туралы өлеңдер оқыды, мектеп парақшасында бейнероликтер жарияланды.

21 қазанда «Жас Қыран» балалар ұйымының қатарына қабылдау салтанатты рәсімі өтті, оның қатарына 3-сыныптың 21 оқушысы қабылданды. Саптық сапта мектептің үгіт-насихат тобы өз өнерлерін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығына арнады.

7-11 сынып оқушылары Қазақстан Республикасы күніне арналған постер байқауына қатысты.

21 қазан күні мектеп оқушылары сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында «Адал ұрпақ» облыстық форумына қатысып, флешмоб дайындап, «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» атты қолөнер көрмесіне және сурет байқауына қатысты.

28 қазан күні 8-сыныпта сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!» викторинасы өткізілді.

3 қарашада мектеп парламентінің мүшелері әлеуметтік педагогпен бірге диссертация өткізді

Оқу процесінің тиімділігі мен сапасын талдау негізінде мынадай қорытынды жасауға болады:

Мықты жақтары	Әлсіз жақтары	Мүмкіндіктер	Қауіптер
1. Оқушылардың білім деңгейін арттыру	1. Секцияларда оқитын оқушылар санының азаюы	1. Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымында резервтер бар	1. Педагогтардың кәсіби қажуы
2. Оқушылар, ата-аналар мен мұғалімдер арасында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға қанағаттану артып келеді.	2. Қосымша білім беруді дамытудың материалдық базасының әлсіздігі	2. Аудандық және облыстық деңгейде жұмыс тәжірибесін тарату	2. Үлкен жастағы педагогтардың заманауи ақпараттық технологияларын меңгеру.
3. Жұмыста білім беру, мәдениет, денсаулық сақтау, полиция, жергілікті өзін-өзу басқару ұйымдарымен әлеуметтік серіктестікті пайдалану.	3. Сынып жетекшілері мен қосымша білім беру педагогтарының тәжірибесін жинақтау және тарату бойынша әлсіз жұмысы		
4. Республикалық және халықаралық деңгейдегі облыстық олимпиадаларға, конкурстарға қатысу нәтижелілігінің өсуі.	4. «Жас ұлан» балалар ұйымының санының азаюы.		
5. Гранттар бойынша жоғары оқу орындарына түлектердің түсуінің жоғары пайызы.			

Мектептегі тәрбие жүйесінің тиімділігін талдау негізінде

Келесі жылға арналған міндеттер:

1. Мектеп жұмысындағы негізгі мәселелерді анықтап, оларды шешуге педагогикалық ұжымды ұйымдастыра білу;

2. Білім беруді басқару сапасын арттыру бойынша әкімшіліктің, мұғалімдердің және басқа да мамандардың бірлескен қызметін ұйымдастыру;

3. Педагогикалық ұжымда жауапкершілікке, шығармашылық бастамаға, адалдық пен әрбір мүшенің еңбекке деген саналы көзқарасына негізделген жағымды психологиялық микроклиматты құру;

4. Жоғары органдардың тапсырмалары мен мектеп ұжымының оқу-тәрбие жұмысын жақсарту бойынша қабылданған шешімдерінің орындалуын жүйелі бақылау.

5. Ата-аналардың мектептегі іс-шараларға қатысуын белсендіру.

6. Мектепті дамыту мүддесінде бөгде ұйымдармен серіктестікті кеңейту.

7. Оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың жеке тұлғаның азаматтық-әлеуметтік ұстанымын, патриоттық және ұлттық өзіндік санасын қалыптастыру, толерантты көзқарасты қалыптастыру.

8. Білім беру процесінің барлық субъектілерінің дене, рухани, эмоционалдық, интеллектуалдық, жеке денсаулығын сақтау, нығайту және дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау.

9. ҚТД жүйесі арқылы оқушылардың шығармашылық белсенділігін барлық қызмет салаларында қолдау, оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын жандандыру, мектеп ұжымының дамуына жағдай жасау.

10. Психологиялық-педагогикалық қызметтің мұғалімдермен, оқушылармен, ата-аналармен бірлескен жұмысын жалғастыру.

11. Отбасылық тәрбие жүйесін жетілдіру, ата-ананың бала тәрбиесі мен оқуына жауапкершілігін арттыруға көмектесу, мектепте «Әжелер кеңесін» құру.

1.7 2022-2023 оқу жылындағы «Токаревка ТМ (РО)» КММ әлеуметтік педагогының жұмысын талдау.

Құқық бұзушылықтың алдын алу шараларының негізгі міндеттері:

- кәмелетке толмағандардың қараусыз қалуына, олардың қылмыстар, құқық бұзушылықтар, қоғамға жат әрекеттер жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою;
- кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету;
- әлеуметтік қауіпті жағдайдағы кәмелетке толмағандарды әлеуметтік – педагогикалық оңалту;
- кәмелетке толмағандарды қылмыстық немесе қоғамға жат әрекеттерге тарту жағдайларын анықтау және жолын кесу.

Негізгі мақсат: кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу, сондай-ақ оқыту мен тәрбиелеудегі тұлғаға бағытталған тәсіл.

2022-2023 оқу жылының басында, 1 қыркүйекте «Токаревская орта мектебі» КММ-нің мемлекеттік заң мектебінде тіркелген бірде-бір оқушы болған жоқ.

Мектепке бір де бір оқушы тіркелмеген.

Тәуекел тобында 3 оқушы болды:

1. Серікбай Асанәлі – 9 сынып оқушысы.
2. Үкібасұлы Құрман – 9 сынып оқушысы.
3. Барышева София – 9 сынып оқушысы.

Әлеуметтік педагог, психолог бір жылға жеке жұмыс жоспарын жасады, профилактикалық әңгімелер жүргізді, білім алушылардың деректерін қадағалады. Нұра ЖОМ және Токаревка ТМ (РО) құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырысының шешімімен ата-аналар өз балаларын мұқият бақылауға, сондай-ақ олардың оқуына бақылауды жүзеге асыруға міндеттенді.

Әлеуметтенуге қол жеткізу үшін Құрман мен Асанәлі КВН-ге қатысуға шақырылды. Мысалы, олар «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық форум» КТК-сына қатысты. Асанәлі «Өнегелі отбасы – мемлекеттік тұтқасы» отбасымен байқауға қатысып, «Парасатты отбасы» номинациясына ие болды.

1. Сабаққа келмейтіндерді жүйелі бақылау енгізілді. Олқылықтардың себептері анықталды.
2. Сынып ұжымындағы тәртіп ережелері және төбелеске жол бермеу туралы түсіндірме әңгіме жүргізілді. Сабақ, үзіліс, мектептегі күнделікті тәртіпті сақтау ережелері іс жүзінде бекітіледі.
3. Онымен саналы тәртіп, өзгені сыйлау, сыныптастарына адал қарым-қатынас, өз эмоциясын тежей білу туралы жеке әңгімелер жүргізілді.
4. Ата-аналармен тұрақты байланыс жүргізілді (телефон арқылы). Ата-аналармен баланың мектеп өміріндегі жетістіктері мен сәтсіздіктері туралы әңгімелер өткізілді (Тотгос Баядолданың анасы оның мінез-құлқы мен оқуға деген көзқарасына қызығушылық танытады)

Оқу жылының басында әлеуметтік педагог есепте тұрған балалар мен ерекше қажеттіліктері бар балалардың, аз қамтылған және көп балалы отбасы балаларының тұрғылықты жерлерін аралап, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық актісі жасалып, рейдтік карточкалар толтырылды.

Оқу жылының басынан бері учаскелік полиция қызметкерімен бірлесе отырып, ауылдың көшелері мен мекемелерінде сағат 23.00-ден кейін кәмелетке толмағандарды анықтау мақсатында 5 рет түнгі рейд жүргізіліп, рейдтер барысында бірде-бір оқушы байқалмаған.

Бүгінгі күні құрастырылды:

- 33 ЖБУ актісі

- 9 рейдтік карточка.
- Оқушылармен әңгімелесудің 25 хаттамасы
- Ата-аналармен әңгімелесудің 6 хаттамасы
- Полициямен бірлесіп, жоғары және орта сынып оқушыларымен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша келесі тақырыптарда 7 әңгіме өткізілді:
«Кәмелетке толмағандардың әкімшілік жауапкершілігі»
«Жаяу жүргінші абай болыңыз. Жол қозғалысы ережелерін сақтау»,
«Алаяқтық»,
«Жыныстық тұтастық».
- 4 индекстік карточкалар құрастырылды.
- Әкімдікке 3 өтініш.

Ай сайын әлеуметтік педагог мектеп формасын сақтау бойынша рейдтік іс-шаралар жүргізді, оқушылар мен ата-аналарға осы талаптарды орындау қажеттілігі түсіндіріледі, тамақтану бойынша мониторингтік топпен бірлесіп, тағам дайындау сапасы бойынша мониторингтік топпен бірлесіп, тағам дайындау сапасы бойынша рейдтер және мектеп асханасындағы мәзірге сәйкестік жүргізіледі. Қылмыстың алдын алу мақсатында жоспарға сәйкес балалар мен учаскелік полиция қызметкері арасында кездесулер ұйымдастырылады. Оқу жылының басында барлық сыныптардың әлеуметтік паспорттары мен мектептің әлеуметтік паспорты дайындалды, аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушылардың тізімі жасалды, көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы және ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жоспарлары жасалды.

2022-2023 жылдары мектепте 372 оқушы (230 отбасы) оқыды.

1. Қыздар саны 183, ұлдар саны 188
 2. Көп балалы отбасылар саны 25, барлығы 60 бала және 49 мектеп оқушысы.
 3. Жалпыға бірдей білім беру қорынан биылғы жылы 22 балаға оқу құралдары мен киім-кешек алуға ақшалай көмек алған 9 отбасы.Тамыз айы бойына «Мектепке жол» акциясы өткен отбасыларға берілді. АӘК алушы емес, көп балалы және көмек сұраған отбасылар.
 4. Бірде-бір оқушы мемлекеттік құқық қорғау басқармасында немесе мектептің ішкі журналында тіркелмеген.
 5. 1 отбасы АӘК алушы болып табылады
 6. 1 бала қорғаншылықта.
 7. Құжаттар толтырылып, 3 отбасы тегін тамақтандыруда, оның ішінде 6 бала тегін тамақтануда.
 8. 175 толық отбасы, 55 толық емес отбасы, 26 отбасы және оның ішінде өгей әке тәрбиесінде 32 бала бар, оның ішінде 7-16 жас аралығындағы 18 қыз бала. 10 бала әжесінде, 2 бала апайында тұрады, барлығынан заңды сенімхат алынды.
- Күн сайын мен мәзірді Білімал жүйесінде толтырамын, қызмет көрсетеді

1.8 Психологиялық қызметтің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау.

Жұмыстың мақсаты: мектепте, отбасында және әлеуметтік ортада оқушылардың толыққанды тұлғалық дамуын, оң әлеуметтенуін, өмірлік өзін-өзі анықтауын қамтамасыз ететін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. Оқушылардың қажетті өмірлік дағдылар туралы білім деңгейін арттыру, салауатты өмір салтына деген оң көзқарасын қалыптастыру;
2. Оқушыларда кәсіптік қызметті таңдауда өзін-өзі анықтау қабілетін қалыптастыру;
3. Мектепте қолайлы әлеуметтік-психологиялық климаттың қалыптасуына мақсатты ықпал ету, сыныпта қолайлы әлеуметтік-психологиялық даму үшін жағдай жасау;
4. Оқушылардың мектептің білім беру ортасының ерекшеліктеріне сәтті бейімделуіне психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;

5. Әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы, сынып жетекшілері, мұғалімдер және ата-аналар арқылы отбасымен жұмысты жандандыру, отбасындағы мәселелерді дер кезінде анықтау және алдын алу;
6. 1) дарынды оқушыларды, 2) ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушыларды, 3) әртүрлі есепте тұрған оқушыларды анықтау және психологиялық қолдау көрсету: - кешенді психодиагностиканы ұйымдастыру;
7. Ата-аналар мен мұғалімдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін көтеру.
Оқу процесін психологиялық қамтамасыз ету шеңберінде келесі жұмыстар жүргізілді:

Психодиагностика.

Психодиагностика оқушы мен мұғалімнің әлеуметтік-психологиялық портретін құрастыру, оқуда, қарым-қатынаста, психикалық сауықтыруда және т.б. қиыншылықтары бар адамдарға көмек көрсету формаларын анықтау үшін қажет. Жыл бойына балалар топтары мен ересектердің лонгэтюдтық, бейімделуге, жалпы оқуға мотивацияға, танымдық саланың даму деңгейіне, ұжым ішілік қарым-қатынас ерекшеліктеріне және т.б. зерттеулері жүргізілді.

Психологиялық диагностикаға арнайы әдістерді қолдану арқылы студенттерді фронтальды (топтық) және жеке тексерулер жүргізу кірді.

Диагностика педагог-психологтың жұмыс жоспары, әкімшіліктің сұранысы, мұғалімдер мен ата-аналардың алдын ала сұраныстары бойынша жүргізілді.

Диагностикалық жұмыстың мақсаты - балалардың жеке психикалық ерекшеліктері туралы ақпарат беру. Мұндай ақпарат олармен жұмыс істейтіндерге - мұғалімдер мен ата-аналарға өте пайдалы.

1. Кіші жастағы оқушылардың мектептегі мотивациясын зерттеу.

Әдістеме: Г.Н. Лусканова бойынша мектеп мотивациясын анықтау.

Мақсаты: оқушылардың оқу мотивациясын зерттеу.

Диагностика нәтижелері – ЕБҚ (орташа психикалық дамуы тежелген – сөйлей алмамырды және сұрақтарға жауап бере алмамырды) бар оқушылардан басқа барлық кіші сынып оқушылары қатысты. Диагностика нәтижесінде анықталды – 170 қатысушының – 42 мотивациясының жоғары деңгейі; 72 – мотивацияның орташа деңгейі; 56 – мектепке деген оң көзқарас.

2. Кіші жастағы оқушылардың мектептегі мотивациясын зерттеу.

Әдістеме: мектеп оқушыларын оқыту мотивтерін анықтау

Мақсаты: оқушылардың оқу мотивациясын зерттеу.

Диагностика нәтижелері – зерттеуге 178 оқушы қатысты – оның ішінде – 27 оқушының ынтасы жоғары, 146 оқушының мотивация деңгейі орташа. 3 оқушы ынтасы төмен болды, олармен жеке әңгімелер мен түзету сабақтары өткізілді.

3. Жасөспірімдердің жыныстық тұтастығы туралы оқушылардың білімін зерттеу.

Әдісі: сауалнама

Мақсаты: оқушылардың жасөспірімдердің жыныстық қол сұғылмауы туралы білімдерін ашу.

Сауалнама нәтижелері: зерттеуге параллельді түрде 7-11 сынып оқушылары қатысты.

4. Кәсіби бағдар беретін компания

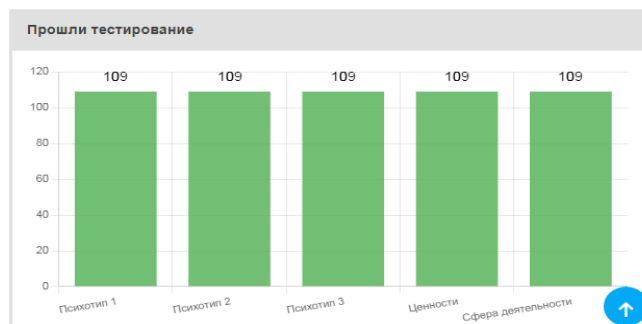
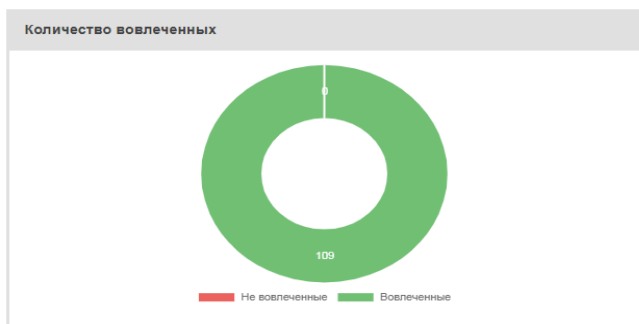
Әдістеме – әдістер жиынтығы

Мақсаты: түлектердің бейімділіктері мен қызығушылықтарының деңгейін зерттеу

Диагностика нәтижесі: 9-10-11 сынып оқушылары қатысты. 100% қатысты. Бұл бағыттағы жұмыстар аяқталып, әрбір студентке диагноз қойылып, өз нәтижесін көріп, қандай мамандыққа түсуге қолайлы екеніне қорытынды жасай алды.

Статистика диагностики - сколько всего целевых учащихся

Всего в 10-х классах - 16 уч.
 Всего в 11-х классах - 9 уч.
 Всего в 7-х классах - 36 уч.
 Всего в 8-х классах - 22 уч.
 Всего в 9-х классах - 26 уч.



5. Кіші жастағы оқушылардың психикалық даму деңгейін зерттеу.

Әдістеме: Э.Ф. Замбацевичененің кіші мектеп оқушыларының психикалық дамуын анықтаудың стандартталған әдісі .

Мақсаты: кіші жастағы оқушылардың психикалық даму деңгейін анықтау.

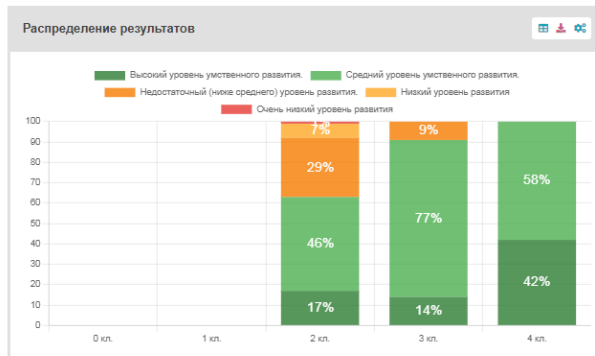
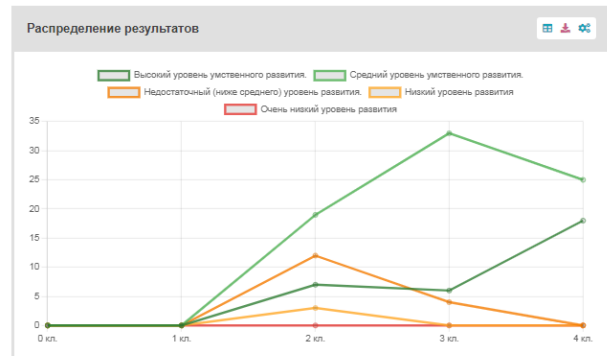
Диагностика нәтижелері: зерттеуге 4-сынып оқушылары – 43 оқушы қатысты.

Психикалық дамуының жоғары деңгейі – 6 оқ.

Психикалық дамудың орташа деңгейі – 30 оқ.

Дамудың жеткіліксіз (орташа деңгейден төмен) деңгейі – 6 оқ.

Психикалық дамудың төмен деңгейі – 1 оқ.



6. Тұлғаның психологиялық типін зерттеу және анықтау.

Әдістеме: дифференциалды диагностикалық сауалнама Е.А. Климов

Мақсаты: белгілі бір кәсіп түрлеріне құндылық бағдарларды анықтау.

Диагностика нәтижелері: зерттеуге 7-11 сынып оқушылары – 109 оқушы қатысты. Зерттеу нәтижесі бойынша қандай да бір оқушының мамандықтың қай түрі көбірек қызықтыратыны анықталды.

7. Мектепалды даярлық сыныбымен жұмыс

Әдістеме: Павлова И.В. бойынша мектептік жетілуді зерттеу.

Мақсаты: мектепке дайындық деңгейін анықтау.

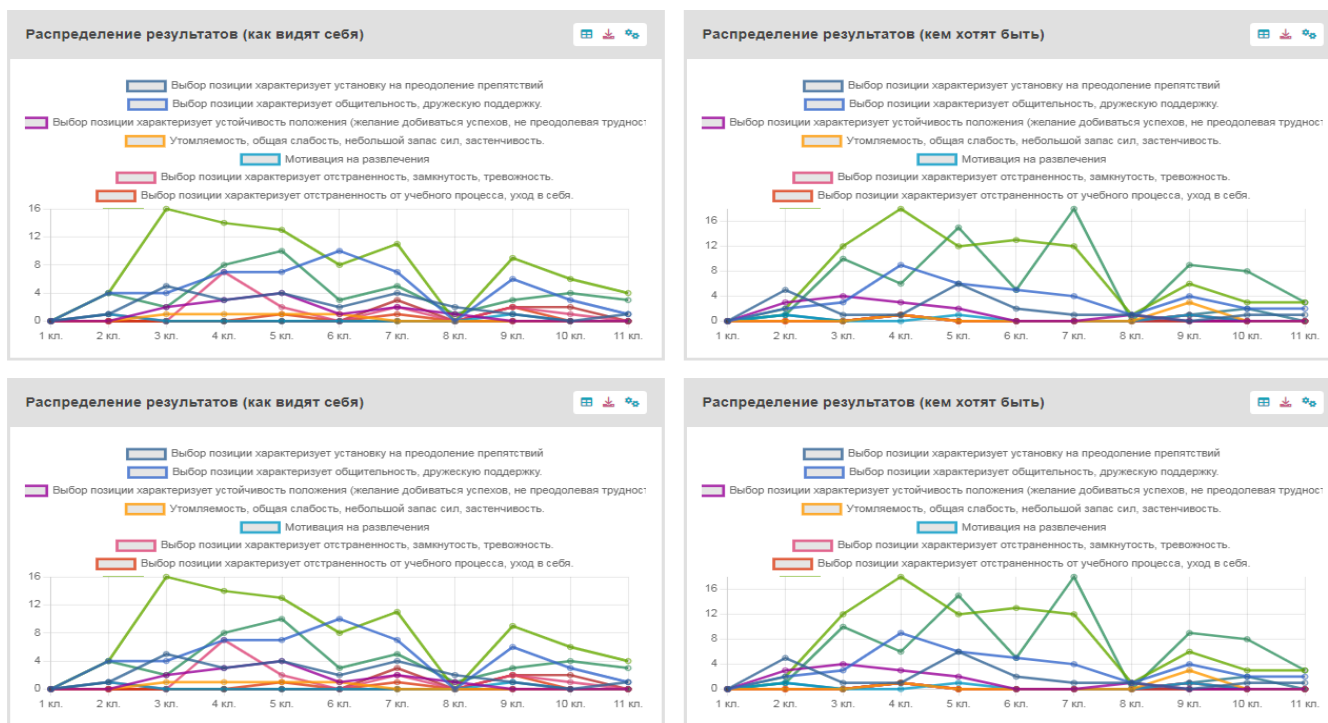
Диагностикалық нәтижелер: Зерттеуге 20 студент қатысты. Диагностикалық нәтижелер бойынша 2 оқушыда 3-ші даму тобы – жас нормасы төмен, 18 оқушыда 2-топ – жас нормасы бар екені анықталды. Бұл нәтижелер мектеп әкімшілігіне және бастауыш сынып мұғалімдеріне берілді.

8. Оқушылардың өзін-өзі бағалауын зерттеу

Әдістеме: Проективтік әдіс – Адамдармен ағаш

Мақсаты: оқушылардың өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау.

Диагностикалық нәтижелер: зерттеуге 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 сынып оқушылары қатысты – 245 оқушы. Диагноз нәтижесі бойынша оқушының қазіргі уақытта өзін қалай сезінетіні және болашақта өзін қай жерде көретіні анықталды.



9. Социометрияны оқу – сабақтағы ұйымшылдық.

Әдістеме: Топтық зерттеудің социометриялық әдісі

Мақсаты: сынып топтарының ұйымшылдығын анықтау, сыныптағы «шашылғандарды» анықтау, сынып топтарындағы қорлаудың алдын алу.

Диагностикалық нәтижелер: диагностикаға 8, 9, 10, 11 сынып оқушылары қатысты. Диагноз қорытындысы бойынша кейбір оқушыларды сыныпқа қабылдамайтыны анықталды. Сынып жетекшілеріне сыныптарды біріктіру бойынша ұсыныстар берілді.

Магниттік мектептермен жұмыс.

1. 8, 9, 10, 11 сынып оқушыларының коммуникативтік бейімділік деңгейін анықтау мақсатында магниттік мектептерде жүргізілген психологиялық зерттеу туралы мәлімет.

Әдістеме – Оқушылардың коммуникативті тенденцияларын анықтау

Мақсаты: студенттердің мазасыздану деңгейін зерттеу

Бұл әдістеме кезінде оқушыларға келесі нұсқаулар беріледі: «Сіз 20 сұраққа жауап беруіңіз керек. Олардың әрқайсысы бойынша өз пікіріңізді еркін білдіріп, оларға тек «иә» немесе «жоқ» деп жауап беріңіз. Сұраққа жауабыңыз оң болса, парақтың сәйкес ұяшығына «+» белгісін қойыңыз, теріс болса, «-». Типтік жағдайларды елестетіп, егжей-тегжейлі ойланбаңыз, көп ойланбаңыз, тез жауап беріңіз».

Әдістеме барысында алынған нәтижелерді өңдеу кезінде коммуникативті дағдылардың деңгейі анықталады. Коммуникативті тенденциялардың ауырлық көрсеткіші 20-ға бөлінген барлық тақ сұрақтарға оң жауаптар мен барлық жұп сұрақтарға теріс жауаптардың қосындысы арқылы анықталады. Осы жолмен алынған көрсеткішке сүйене отырып, адамның даму деңгейін бағалауға болады. Жасөспірімнің коммуникативті қабілеттері:

- төмен деңгей – 0,1–0,45,
- орташадан төмен – 0,46–0,55;
- орташа деңгей – 0,56–0,65;
- орташадан жоғары – 0,66–0,75;
- жоғары деңгей – 0,76–1.

Мысалы: жауаптардың жалпы саны 10: 20 үшін, коммуникативті бейімділік деңгейі - 0,5-ке тең болады - бұл орташа деңгей.

Қарым-қатынас тенденцияларының сипаттамасы:

1. **Жоғары деңгей.** Мұндай адамдар тамаша коммуникаторлар. Басқалармен араласқанда олар өздерін еркін ұстайды, жаңа командаға оңай үйренеді, танысады, жаңа компанияларға қосылады.

2. **Орташа деңгей.** Жалпы, мұндай адамдар жақсы қарым-қатынаста болады. Олар басқа адамдармен байланыста болуға ұмтылады, қажет болған жағдайда қарым-қатынас процесінде бастама көтеруге дайын, мұқтаж жандарға көмек пен қолдау көрсетеді. Олар әңгімені ықыласпен жалғастыра алады. Олар жаңа командаға көп қиналмай үйренеді. Мұндай адамдар басқалармен қарым-қатынаста өзін сенімді сезінеді.

3. **Төмен деңгей.** Әдетте, олар мұндай адамдар туралы «өзіндік адам» дейді. Бұл жалғыз өзімен уақыт өткізуді ұнататын ұялшақ адамдар. Олар жақын адамдарға артықшылық беріп, таныстар шеңберін кеңейтуге ұмтылмайды. Сонымен қатар, олар көбінесе шынайылығымен және тәжірибесінің тереңдігімен ерекшеленеді. Компанияда мұндай адамдар өздерін өте шектеулі және қауіпті сезінеді. Олар қарым-қатынастағы сәтсіздіктер және өздері үшін тиімді қарым-қатынас құру қабілетсіздігі туралы алаңдайды. Қажет болса, олар қарым-қатынас дағдыларын дамыта алады.

Тұзда орта мектебінің, Нұра орта мектебінің, атындағы орта мектебінің 8–11 сынып оқушылары. Т.Бигелдинов және Токаревская ОМ (ТК):

- Тұзды орта мектебі – 38 оқушы – 22 оқушының коммуникативті дағдыларының деңгейі ортадан жоғары (58%), 16 оқушының коммуникативті бейімділік деңгейі орташа (42%) – бұл бұл оқушылардың қарым-қатынасында проблемалардың жоқтығын көрсетеді, бұл студенттерге барлығымен ортақ тіл оңай табады.

- Нұра орта мектебінде – 31 оқушы – 2 оқушының коммуникативті қабілеті төмен (7%), 10 оқушының коммуникативтік икемділік деңгейі орташадан төмен (32%), 15 оқушының коммуникативті қабілеті орташа (48%).), 4 оқушының коммуникативті бейімділіктері орташа деңгейден жоғары (13%) - осыдан біз бұл студенттерге қалағанымен үнемі байланыс орната алмайтындығы туралы қорытынды жасауға болады, оларға ұялшақтық немесе оларды дұрыс түсінбей қалудан қорқу кедергі жасайды. Бұл сонымен қатар әлеуметтік желілерде қарым-қатынасты жүктейді, бұл олар үшін ыңғайлы, ал «тірі» қарым-қатынас орнату студенттер үшін әрқашан қолайлы бола бермейді.

Ош им. Т.Бигелдинова – 36 оқушы – 1 оқушының коммуникативті бейімділігі төмен (3%), 2 оқушының деңгейі орташадан төмен (6%), 21 оқушының коммуникативтік бейімділігі орташа (57%), 11 оқушының ортадан жоғары деңгейі (31%), 1 оқушының коммуникативті бейімділік деңгейі жоғары (3%) - бұл бұл студенттердің қарым-қатынас жасауда қиындықтарды бастан кешірмейтінін, олардың құрдастарымен де, ересектермен де байланыс орнатып, тіл табыса алатынын көрсетеді.

- Токарев орта мектебі (ОМ) – 66 оқушы – 12 оқушының коммуникативті дағдылары төмен (18%), 10 оқушының деңгейі орташадан төмен (15%), 38 оқушының коммуникативті дағдылары орташа (57%).), 16 оқушының мазасыздық деңгейі орташа (22%), 6 оқушының коммуникативті бейімділік деңгейі жоғары (9%) - осыдан біз бұл студенттер «тірі» қарым-қатынас кезінде кейбір шектеулерді сезінеді деген қорытынды жасауға болады, бұл студенттерге әлеуметтік желілерді пайдалана отырып қарым-қатынас жасау, әлі де қашықтықтан оқыту белгілі бір әсер етеді. Көптеген студенттер бір-бірімен қарым-қатынас жасауды ұмытып кетті.

2. Мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында магниттік мектептерде жүргізілген психологиялық зерттеу туралы мәлімет – экспресс әдісі арқылы – Бейімделу кезеңіндегі оқушылардың мазасыздануын анықтау – 8, 9, 11 сыныптарда.

Психоағарту

Кибербуллинг және қорқыту бойынша барлық жұмыстар сынып сағаттары және жоғары сынып оқушыларымен және бастауыш сынып оқушыларымен әңгімелесу түрінде жүргізілді. Бірінші жартыжылдықта біраз ақпарат WhatsApp арқылы жіберілді, немесе мектеп парақшасында Instagram желісінде жарияланды. Осындай жұмыстар жүргізілді:

- Мектептің Instagram парақшасында «Қауіпсіз интернет» тақырыбында ата-аналарға бейне – үндеу.

- «Өзіңді қорға» тақырыбы бойынша оқушылардың құқықтары бойынша жұмыс – мектептің Instagram парақшасында қарау үшін жадынамалар мен презентацияларды дайындау.

Оқушылармен тренинг өткізу – құрдастармен қақтығысты болдырмаудың 5 тәсілі.

- Бірінші сынып оқушысын мектепке бейімдеу үшін мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ақпараттық парақтарды дайындау.

- Демалыс күндері қауіпсіздік техникасы бойынша жадынамалар дайындау.

- Жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын алу бағдарламасы бойынша 8-10 сынып оқушыларымен суицид пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша дәрістер өткізу.

- «Тәуекел тобындағы балалармен жұмыс істеу формалары мен әдістері» тақырыптарында педагогтармен әңгімелесу жүргізу; «Эмоционалды тұрақсыз балалармен жұмыстың формалары мен әдістері»; Балаларды емтиханға дайындау формалары мен әдістері.

- «Отбасы – қауіпсіздік аумағы» тақырыбында ата-аналармен әңгіме жүргізу.

- оқушылармен әңгімелесу-Оқығым келмейді, неге бұл орын алады?

- эмоционалды интеллектті дамыту және аутодеструктивті және асоциалды мінез-құлықтың алдын алу бойынша коммуникативтік тренингтер.

Адамгершілік-жыныстық тәрбие бойынша келесі жұмыстар жүргізілді:

1) «Мейірімділік планетасы» адамгершілік сабағы

2) «Нақты сұрақтарға бірнеше жауаптар» фельдшердің әңгімесі 8-11 сыныптар.

3) Әңгімелесу «Жасөспірімдердің жыныстық тұтастығы» 7-11 сыныптар.

4) Тренинг-Эмоциялар мен сезімдер, 7-11 сыныптар

5) Балалар мен жасөспірімдердің адамгершілік-жыныстық тәрбиесінің профилактикасы бойынша әдебиеттер көрмесі

6) Практикалық сабақ-Сіздің денсаулығыңыз өз қолыңызда

7) Жоғары сынып оқушыларымен әңгімелесу-отбасылық қарым-қатынастардың Этикасы мен психологиясы

- «Толеранттылық» апталығын өткізу, оқушылармен сабақ - Біз бәріміз бірдейміз.

- ЕБҚ бар оқушылардың ата-аналарына арналған тренинг - Біз біргеміз.

- «Қорытынды аттестация кезінде оқушылар мен ата-аналарға психологиялық көмек көрсету» парақшаларын дайындау; «Кәмелетке толмағандар арасындағы жыныстық қылмыс пен зорлық-зомбылықтың алдын алу» - мектептің Instagram парақшасынан көруге болады.

- «Балалардың қауіпсіздігі» бағдарламасы бойынша оқушылармен сабақ.

Психопрофилактика

Профилактикалық жұмыс үшін педагог психолог келесі міндеттерді қояды:

- оқушылардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту;

- әр оқушыға оның өзін-өзі дамыту перспективасында қолдау көрсету;

- барлық деңгейдегі тұлғааралық және топ ішілік қатынастарды дамыту;

- оқыту мен тәрбиелеудің жаңа технологияларын енгізуге байланысты мұғалімдер мен ата-аналарға ақпараттық-әдістемелік қолдау көрсету.

Оқу жылы ішінде психопрофилактика бойынша келесі жұмыстар жүргізілді:

- бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына арналған жадынама дайындау: Бірінші сынып оқушысын мектепке бейімдеу

- 5-сынып оқушыларымен практикалық жаттығулар тақырыбы: Бастауыш орта мектепте.

- 3-4 сынып оқушылары арасында олардың мінезінің күшті жақтарын дамытуға арналған тренингтер.

- 8-11 сынып оқушылары арасында «Менің психикалық денсаулығым» тақырыбына параллельді әңгімелер, бейне сабақтар және презентациялар өткізілді.
- 1-11 сынып оқушыларының ата-аналары арасында параллельді әңгімелер өткізілді, онлайн кездесулер, бейнероликтер мен презентациялар көрсетілді, сонымен қатар «Психикалық денсаулық», «Мен оқу кезеңінде балаға қалай көмектесе аламын?» ескертпелері таратылды.
- Әлсіздік көрсетпе, сен зорлықтан күштісің - тақырыбы бойынша мектептегі бұзақылықтың алдын алу үшін оқушылармен - тренинг.
- 9-11 сынып оқушыларымен мотивациялық және танымдық белсенділікті дамыту бойынша практикалық жаттығулар.
- 7 - 10 сынып оқушыларымен - Мен салауатты өмір салтын ұстанамын деген тақырыпта сынып сағаттарын өткізу.
- 9-11 сынып оқушыларымен - Мен сені өмірді сүйемін - жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын алу тақырыбында тренинг сабақтары.
- 1-сынып мұғалімдеріне арналған "Бірінші сынып оқушысын мектепке бейімдеу" ақпараттық анықтамалары
- "Балалардың қауіпсіздігі" бағдарламасы бойынша оқушылармен сабақтар.

Психокоррекция және дамыту.

Психокоррекциялық жұмыс жүргізілді және психодиагностика нәтижелері бойынша немесе УВП қатысушыларының өтініші бойынша жүргізілді. Мектептің педагогикалық кеңесіне әр психикалық дамуы тежелген балаға презентациялар жасалып, осы балалармен жұмыс жасау бойынша ұсыныстар берілді. Балаларының дамуында артта қалған ата-аналармен консультациялар жүргізіледі.

Психологиялық коррекция – әлеуметтік-психологиялық денсаулықтағы ауытқулардың алдын алу және жеңу, оқушыларды оқыту, тәрбиелеу, психикалық денсаулығына байланысты мәселелердің шешімін қамтамасыз ету.

Сабақтар барысында балалардың психологиялық ерекшеліктері анықталды, оқушылардың келесі жас деңгейіне өтуіне байланысты мүмкін болатын асқынулардың алдын алды, эмоционалдық-еріктік және мінез-құлқы сферасы түзетілді, оның ішінде «тәуекел тобындағы» балалар.

Түзету жұмыстарының міндеттерін толық диагностикалау және дамудың жақын ықтималдық болжамын бағалау негізінде ғана түсінуге және қоюға болады.

Барлық түзету-дамыту жұмыстары арнайы таңдалған бағдарламалардың көмегімен және мектеп бағдарламасына сәйкес психологиялық табысты даму үшін әлеуметтік-психологиялық жағдай жасауға бағытталды.

Жұмыс оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып жүргізілді. Сонымен қатар, түзету-дамыту бағдарламаларын таңдауда мұғалімдер мен әкімшіліктің тілектері ескерілді.

Түзету жұмысының негізгі мазмұны мыналарды қамтиды:

- әлеуметтік дағдыларды дамыту және жеке қасиеттерді түзету (1-4 сыныптар);
- оқушылардың аффективтік мінез-құлқын түзету (5.6-9 сыныптар);
- эмоционалдық тұрақсыздықты түзету (5-сынып);
- «тәуекел тобының» оқушыларымен топтық және жеке түзету-дамыту жұмыстары.

Топтық сабақтар негізінен ойын түрінде өтті. Ойын әрекеті баланы өз мінез-құлқын бақылауға үйретеді және басқалармен қарым-қатынас жасау арқылы оның рөлдік репертуарын кеңейтеді. Қарым-қатынас баланың басқалардың және басқалардың іс-әрекетін бейнелеу арқылы оның мүмкіндіктері туралы көзқарасының шекарасын арттырады. Табысқа жету жағдайын жасау баланың өзін-өзі белсендіру және алған білімін тиімдірек меңгеру қабілетін ашады.

Құммен емдеу және арт-терапия сабақтары (мөлдір және жеңіл планшеттерде сурет салу) түзету-дамыту жұмыстарының жаңа бағыты болды.

Орта және жоғары деңгейлердегі барлық түзету-дамыту жұмыстары психоэмоционалды жағдайды тұрақтандыруға, алаңдаушылық, агрессивтілік деңгейін төмендетуге, конструктивті қарым-қатынас дағдыларын дамытуға, адекватты өзін-өзі бағалауды дамытуға, кәсіптік оқытуға

(9 сынып) бағытталды. Мұның барлығы тәуекел тобына жататын оқушылардың табысты әлеуметтенуіне ықпал етті.

Түзету сабақтарына қатысу балаларға эмоционалды түрде босауға, қысқыштарды жеңілдетуге, санада терең жасырылған қорқыныш пен алаңдаушылықты жеңуге көмектесті, олар жұмсақ, мейірімді, өзіне сенімді, әлемді және адамдарды қабылдайды.

Сыныпта балалар өздерінің және басқа адамдардың эмоцияларын, сезімдерін, өзінің және басқа адамдардың әрекеттерінің себептерін білуге үйренді. Өзінің және өзгенің артықшылықтары мен кемшіліктерін түсіне отырып, өзін және басқаларды қабылдау қабілетін дамытады.

Туындаған мәселелер бойынша оқушылар мен ата-аналар телефон, әлеуметтік желілер және электронды пошта арқылы, сонымен қатар педагог-психологқа жеке-жеке жүгінді. Жеке жұмыс және жеке көзқарас балалармен психологиялық қарым-қатынас жасау мүмкіндігін беретіндіктен, педагог-психологтың түзету жұмысын тиімдірек ететін нақты психологиялық көмек пен қолдау көрсету, тікелей қарым-қатынас жасау, сезімдерді бастан кешіру мүмкіндігі.

Психоконсультация

Психоконсультация барысында байланысқа түскен УВП қатысушысына тұжырымдар мен көзқарастарды қалыптастырудағы қиындықтарды түсінуге нақты көмек көрсетіледі. Негізінен ата-аналар мен оқушылар сынып жетекшілерінің талабы бойынша және психологтың шақыруымен жеке кеңес алу үшін психологқа барды. Ал, мұғалімдер жеке жұмысқа сұраныс беру үшін психологқа көбірек жүгінеді. Кеңес беру барысында түрлі өмірлік және психологиялық мәселелерді шешуге психологиялық, эмоционалдық және тәрбиелік көмек көрсетілді. Психологтың кеңесіне келген оқушылар қарым-қатынаста ашық және оларға берілген ұсыныстарды орындауға дайын екенін атап өткім келеді.

Мұғалімдердің, ата-аналардың және балалардың өтініші бойынша оқушылардың кеңес сұрауының себептері:

- сыныптастарымен қақтығыстар;
- мұғалімдермен қарым-қатынастағы қақтығыс жағдайлары;
- отбасылық келеңсіздіктер, ата-аналармен қарым-қатынастың бұзылуы;
- жауапсыз сезімдер мен идеологиялық ұстанымдар;
- өзін-өзі көрсетуден қорқу;
- шамадан тыс толқу.

Мектеп психологы оқу-тәрбие процесінде туындаған жанжалды жағдайларды шешуге де атсалысты.

Жыл ішінде қауіп тобындағы балалармен келесі іс-шаралар жүргізілді:

- студенттік деректер банкі құрастырылды;
- студенттерге жеке карточкалар толтырылды;
- жоспар бойынша және сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша диагностикалық зерттеулер жүргізілді (агрессивті мінез-құлық диагностикасы, баланың мінез-құлқын бақылау кестелері, толтырылған бақылау карталары, лабильділік пен инерция диагностикасы, жүйке жүйесінің күші мен әлсіздігі);

- жеке дамыту сабақтары өткізілді: «Агрессивті мінез-құлықты түзету», «Мазасыз мінез-құлықты түзету»;

- Оқу жылында консультация жұмыстары жүргізіліп, ата-аналармен жеке консультациялар, оқушылармен әңгімелесу жүргізілді.

Педагог-психологтың 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау:

оқу жылын қорытындылай келе және педагог-психологтың 2022 - 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары толық орындалғанымен, толық орындалмағанын ескере отырып, 2022 - 2023 оқу жылында психологиялық қолдау көрсету туралы қорытынды жасауға болады. білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін жеткілікті дәрежеде жүзеге асырылды және қанағаттанарлық деп бағалауға болады.

Орындалған жұмысты талдау мектеп психологы жұмысының таңдалған стратегиясының дұрыстығын көрсетеді. Барлық жұмыс нәтижелері 2022–2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына, жұмыстың алға қойған мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ барлық бағыттар бойынша сәйкес келеді.

Бүкіл оқу жылы бойы мектеп психологы өз жұмысында оқу процесінің барлық қатысушыларымен жұмыс істеу әдістерінің, формалары мен тәсілдерінің барлық дерлік әдістемелік жинағын қолданды.

Педагог-психолог денсаулық сақтау технологияларын қолданды: автотренинг, релаксация және т.б.

Жүргізілген жұмыстар өзіміздің кәсіби мүмкіндіктерімізді анықтауға, сонымен қатар болашақта өз қызметімізді жүзеге асырудың және кәсіби өсудің негізгі жолдарын анықтауға мүмкіндік берді.

Психологиялық-педагогикалық іс-әрекеттегі басты қиындық уақыт табу болып табылады, өйткені мектеп күнінде оқушылар психологиялық-педагогикалық іс-әрекеттерді қосу өте көп еңбекті қажет ететін сабақ кестесіне, оқу сағаттарына сәйкес оқиды. Бұл іс-шараларды сабақтан тыс уақытта жүзеге асыру уақыт ресурстарымен байланысты қиындықтарды жояды, дегенмен барлық студенттер түстен кейін таңертеңгідей белсенді жұмыс істей алмайды, кейбір оқушылар шаршайды, оқуға деген ынталары төмендейді. Шешу жолдары: білім беру мекемесінің әкімшілігі бекіткен сынып жетекшілерімен белсенді әрекеттесу.

Келесі оқу жылында мұғалімдермен және ата-аналармен жұмысты күшейтуге назар аударып, өткен жұмыс кезеңіндегі іс-шараларды талдауды ескере отырып, келесі оқу жылында іс-шараларды жалғастыру қажет.

Атқарылған жұмысты қанағаттанарлық деп есептеп, жинақталған тәжірибені келесі оқу жылында пайдалануға ниеттемін.

Жаңа оқу жылында педагогикалық психолог қызметінің негізгі бағыттары бойынша жұмыс жалғасады. Педагог-психолог кабинетінің әдістемелік жинағын толықтыруды жалғастыру қажет (балалармен сабаққа арналған үлестірме материалдар, дидактикалық материал). Психологиялық-педагогикалық тәжірибені БАҚ, интернет-ресурстар арқылы аудандық және облыстық психологтар мен педагогтардың әдістемелік бірлестіктеріне қатысу арқылы таратуды жалғастыру. Педагог психологтың барлық жұмысы білім беру процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсетуге бағытталатын болады.

Жаңа 2023 - 2024 оқу жылындағы жұмыс бағыттары

Өткен кезеңдегі жеке қызметімізді талдай отырып, жүргізілген жұмыстар өзіміздің кәсіби қабілеттерімізді анықтауға, сондай-ақ алдағы жұмыс пен кәсіби өсудің негізгі жолдарын анықтауға мүмкіндік берді деп айта аламыз.

1. Өткен кезеңдегі жеке қызметімізді талдай отырып, жүргізілген жұмыстар өзіміздің кәсіби мүмкіндіктерімізді анықтауға, сонымен қатар болашақта әрі қарай жұмыс істеудің және кәсіби өсудің негізгі жолдарын анықтауға мүмкіндік берді деп айта аламыз.
2. Автоматтандырылған бағдарлама – АССПМ бойынша жұмысты жетілдіру.
3. Оқушылардың психологиялық сауаттылығын арттыру мақсатында тақырыптық апталықты қатар жүргізу.
4. 1 және 5 сынып оқушыларымен мектепке бейімделудің алдын алу бойынша сабақтар циклін өткізу.
5. Педагогикалық кеңестерге, ата-аналар жиналысына қатысу, сынып сағаттарын өткізу.
6. ЕБҚ бар балаларымен, сондай-ақ олардың ата-аналарымен жұмыс істейтін мамандардың өзара әрекеттесу алгоритмін құру.
7. Оқушылармен бірге маңызды мамандандырылған байқаулар мен жобаларға қатысу.
8. Біліктілігіңіз бен кәсібилігіңізді арттыру.
9. Ата-аналардың, мұғалімдердің, мектеп әкімшілігінің өтініші бойынша психологиялық көмек көрсетуді жалғастыру.
10. Келесі тақырыптар бойынша ата-аналар жиналысын өткізу:

- «Бала тұлғасын дамытудағы ата-ана үлгісінің рөлі»
- «Дағдарыс уақыты» (бастауыш мектептен орта мектепке көшу),
- «Агрессивті, гиперактивті және мазасыз балалармен қалай сөйлесу керек»;
- «Өтпелі жас: жасөспіріммен қарым-қатынас ерекшеліктері»,
- «Интернет тәуелділігі»,

Келесі оқу жылында сыныпта, мектепте және отбасында қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру жұмыстары жалғасады. 2022-2023 оқу жылындағы жұмыста ЕБҚ бар оқушылармен де, мотивациясы төмен, үрейі жоғарылаған, агрессия және дұшпандық көрсеткіштері жоғарылаған оқушылармен де түзету-дамыту жұмыстарына көбірек көңіл бөлу керек. Топтық жұмыс барысында мазмұны түзету-дамыту міндеттеріне сәйкес келетін әдіс-тәсілдерді жиі қолдану қажет болады.

Жаңа оқу жылында мұғалімдер мен балаларға психикалық денсаулықты сақтауға және психоэмоционалды шамадан тыс жүктемені болдырмауға көмектесетін әдістемелік және психокоррекциялық әдістерді меңгеруге және енгізуге мүмкіндік беретін жұмыстың осындай нысандарын педагогикалық ұжыммен пайдалану қажет. Атап айтқанда:

- оқушылардың күнделікті өмірінде жағымды эмоциялардың басым болуына жағдай жасау;
- қажетсіз аффективті жарылыстарды тежеуге және алдын алуға бағытталған психологиялық-педагогикалық әдістерді қолдану;
- әртүрлі психологиялық мәселелер бойынша психологиялық ойындар картотекасын жинауды жалғастыру (агрессивтілік, қобалжу, ұялшақтық).

Ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс.

Білім беру қабілеті ерекше оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру.

Жұмыстың мақсаты: ерекше білім беруді қажет ететін балаларға психологиялық қолдау көрсету, оқушылардың барлық жас кезеңдерінде жан-жақты психологиялық дамуы мен өзін-өзі анықтауы үшін әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық жағдай жасау, тұлғалық маңызды қасиеттерді қалыптастыру.

Тапсырмалар:

1. Уақытында психологиялық қолдау көрсету.
2. Психологиялық дамуында ақауы бар балаларға көмек көрсету үшін арнайы психологиялық жағдай жасау.
3. Өмірлік қиындықтарды жеңу қабілетін дамыту, күйзеліске төзімділік пен позитивті дүниетанымды қалыптастыру.
4. Жалпы адамзаттық құндылықтар мен рухани-адамгершілік нұсқауларды қалыптастыру.

Алты ай ішінде сынып жетекшілерімен, әлеуметтік педагогпен, мектеп инспекторымен, мектеп әкімшілігімен, сонымен қатар оқушылардың ата-аналарымен бірлескен жұмыстар жүргізілді.

Оқу процесін психологиялық қамтамасыз ету шеңберінде келесі жұмыстар жүргізілді:

Психодиагностика.

Психодиагностика баланың әлеуметтік-психологиялық портретін құру, оқуда, қарым-қатынаста, психикалық сауықтыруда және т.б. қиындықтарға тап болған адамдарға көмек көрсету нысандарын анықтау үшін қажет. Жыл бойына өзін-өзі бағалау, қобалжу, агрессия, ойлау түрін анықтау, зейінін зерттеу бойынша зерттеулер жүргізілді.

Психологиялық диагностикаға арнайы әдістерді қолдану арқылы студенттерді фронтальды (топтық) және жеке тексерулер жүргізу кірді.

Диагностика педагог-психологтың жұмыс жоспары, әкімшіліктің сұранысы, мұғалімдер мен ата-аналардың алдын ала сұраныстары бойынша жүргізілді.

Диагностикалық жұмыстың мақсаты - балалардың жеке психикалық ерекшеліктері туралы ақпарат беру. Мұндай ақпарат олармен жұмыс істейтіндерге - мұғалімдер мен ата-аналарға өте пайдалы.

2022-2023 оқу жылында оқыту барысында балалардың психологиялық дамуын бағалау әдістері қолданылды.

1. Мақсаты: агрессивті мінез-құлық диагностикасы.

Зерттеу нысаны: ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер.

Зерттеу әдісі: сауалнама Л.Г. Почебут

Қорытындылар:

Кіріс диагностикасы (оқу жылының басы)	Қорытынды диагностика (оқу жылының соңы)
Жоғары деңгей – 0 % Орташа деңгей – 70,5% Төмен деңгей – 22%	Жоғары деңгей – 0% Орташа деңгей – 70,5% Төмен деңгей – 22%

2. Мақсаты: ойлау түрін диагностикалау.

Зерттеу нысаны: ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер.

Зерттеу әдісі: «Ойлау түрі» әдістемесі (Г.В. Резапкина)

Қорытынды:

Кіріс диагностикасы (оқу жылының басы)	Қорытынды диагностика (оқу жылының соңы)
Көрнекі-тиімді 40,4% Көрнекі-бейнелі 51,3% Ауызша-логикалық 0%	Көрнекі-тиімді 40,4% Көрнекі-бейнелі 51,3% Ауызша-логикалық 0%

3. Мақсаты: мазасыздану деңгейін зерттеу.

Зерттеу нысаны: ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер

Зерттеу әдісі: Мектептегі мазасыздану деңгейін диагностикалаудың Филлипс әдісі.

Қорытынды:

Кіріс диагностикасы (оқу жылының басы)	Қорытынды диагностика (оқу жылының соңы)
Жоғары деңгей – 27,2% Орташа деңгей – 54,54% Төмен деңгей – 18,1%	Жоғары деңгей – 27,2% Орташа деңгей – 54,54% Төмен деңгей – 18,1%

4. Мақсаты: - зейіннің шоғырлану дәрежесі мен тұрақтылығын зерттеу.

Зерттеу нысаны: ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер.

Зерттеу әдісі: графикалық диктант.

Қорытынды:

Кіріс диагностикасы (оқу жылының басы)		Қорытынды диагностика (оқу жылының соңы)
Зейін ұзақтығының деңгейі	Жоғары деңгей- 19% Орташа деңгей–42% Төмен деңгей – 35,6%	Жоғары деңгей- 19% Орташа деңгей–42% Төмен деңгей – 35,6%
Зейіннің тұрақтылық деңгейі	Жоғары деңгей- 9,1% Орташа деңгей–72,7% Төмен деңгей – 18,1%	Жоғары деңгей- 9,1% Орташа деңгей–72,7% Төмен деңгей – 18,1%

Зейіннің ауысу деңгейі	Жоғары деңгей- 5,1% Орташа деңгей–33,3% Төмен деңгей – 61,7%	Жоғары деңгей- 5,1% Орташа деңгей–33,3% Төмен деңгей – 61,7%
------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

5. Мақсаты: өзін-өзі бағалау деңгейін зерттеу.

Зерттеу нысаны: ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер

Зерттеу әдісі: тест – сауалнама «Өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау» (С.В. Ковалев). .

Қорытындылар:

Кіріс диагностикасы (оқу жылының басы)	Қорытынды диагностика (оқу жылының соңы)
Жоғары деңгей– Орташа деңгей – 36,3% Төмен деңгей – 63,7%	Жоғары деңгей– Орташа деңгей – 36,3% Төмен деңгей – 63,7%

Диагностика нәтижелері бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға келесі тақырыптар бойынша жұмыс және тәрбие бойынша ұсыныстар берілді:

- Агрессивті балалар.
- ерекше қажеттіліктері бар балалардың ойлауын дамыту туралы
- Эмоционалды тұрақсыз балалар.
- Өзін-өзі бағалауы төмен балалар.

- Диагностикалық бағыт, осы бағыт аясында эмоционалды-еріктік сфераның ерекшеліктері, когнитивтік саланың даму деңгейі бойынша диагностика жүргізілді. Барлық студенттер әртүрлі дәрежедегі эмоционалдық және ерікті сферасының жетілмегендігін, есте сақтаудың, зейіннің, ойлаудың, сонымен қатар реттеу және өзін-өзі бақылау функцияларының жеткіліксіздігін көрсетеді.

Түзету және дамыту. Жеке сабақтар.

- ПМПК қорытындысында көрсетілген ұсыныстарға сәйкес түзету-дамыту жұмыстары жүргізілді. Осы бағыт аясында аталған оқушылармен түзету-дамыту сабақтары өткізілді. Сабақтар жеке және шағын топтарда аптасына бір рет өткізілді. Бір сабақтың ұзақтығы 20 минуттан 45 минутқа дейін болды. Сабақ бағдарламалары есте сақтауды, зейінді, ойлауды, кеңістікті бейнелеуді, іс-әрекеттің ішкі жоспарын, өзін-өзі бақылауды, елестетуді, жеке қасиеттерді бейнелеуді, өз сезімдерін бейнелеуді, эмоционалдық сфераны дамытуға, ойлау қабілетін дамытуға бағытталған тапсырмаларды қамтыды. мінез-құлық түрлерін ажырата білу.

Түзету және жеке сабақтар жоспар бойынша және балалардың сабаққа қатысуына байланысты өткізілді. Топтық түзету-дамыту сабақтары «Мен басқамын» бағдарламасы бойынша, жоғары психикалық функцияларды дамыту бойынша жеке сабақтар өткізілді. Балалар өте ұнады және сабаққа ықыласпен қатысты. Сабақтардың қорытындысы бойынша түзету-дамыту бағдарламасы бойынша жеке және топтық сабақтарға қатысу журналдары толтырылды.

Жасалған түзету-дамыту сабақтары оқушылардың өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыруға, логикалық ойлауын, қиялын және психологиялық жеңілдіктерін дамытуға көмектеседі.

Консультативтік – тәрбиелік және профилактикалық бағыт.

2022–2023 оқу жылына ата-аналармен де, мұғалімдермен де, балалардың өздерімен де кеңестер өткізілді. Мұғалімдердің өтініші бойынша да, ата-аналардың өздерінің өтініштері бойынша да кеңестер жүргізілді. Мектепте ерекше білім беруді қажет ететін балаларды қолдау бойынша профилактикалық жұмыстар белсенді жүргізілді. Оқу жылы ішінде ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалімдермен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) кеңес беру жұмыстары жүргізілді. Сұраныстардың негізгі тақырыптары: жана оқу жағдайларына бейімделу, жеке мәселелер мен әлеуметтену мәселелерін

шешуге көмектесу, өмірлік дағдыларды қалыптастыру, невроздардың алдын алу, ата-аналармен және құрдастарымен сындарлы қарым-қатынас орнатуға көмектесу.

Консультация барысында проблеманы және оның себептерін анықтау үшін қажет болған жағдайда диагностика жүргізілді, негізінен проекциялық әдістер, диагностикалық әңгімелесу және бақылау. Осылайша, адамның жеке ерекшеліктеріне, оның спецификалық мүмкіндіктеріне бағытталған психологиялық көмек көрсетілді, сондай-ақ психологиялық кеңес беру арқылы оқушыларға, олардың ата-аналарына (занды өкілдері), педагогикалық ұжымға дамыту, тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша көмек көрсетілді.

Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты.

Оқу жылында психолог мектеп ПМПК отырысына белсене қатысып, кездесуге балаларға арналған презентациялар дайындалды. Психолог ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасау бойынша әртүрлі әдебиеттерді зерттеді. Сондай-ақ ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата-аналарына «Біз біргеміз» тақырыбында ата-аналар жиналысы мен тренинг өткізілді. Онда балаларды тәрбиелеу және олардың танымдық қызығушылықтарын дамыту бойынша ұсыныстар берілді.

2022 – 2023 оқу жылында 2023 жылдың 27 ақпаны мен 27 наурызы аралығында «Токаревская орта мектебі» КММ

Инклюзивті практика айлығы өткізілді. Жоспар құрылып, әр тармақ бойынша іс-шаралар өткізіліп, барлығы мектептің Instagram парақшасында жарияланды.

2023-2024 оқу жылына арналған педагог-психолог жұмысының міндеттері:

Атқарылған жұмысты қанағаттанарлық деп есептеп, жинақталған тәжірибені келесі оқу жылында пайдалануға ниеттемін.

1. Тұлға дамуының әрбір жас кезеңінде оқушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету бойынша жұмысты жалғастыру.
2. Мектептегі және әлеуметтік бейімделудің алдын алу үшін оқушылармен жұмысты жалғастыру.
3. Тұлғалық даму проблемалары бар мектеп оқушыларына психологиялық көмек көрсету: жанжал, агрессивтілік, эмоционалдық проблемалар.
4. Оқушылардың отбасымен өзара әрекеттесу және оларға психологиялық қолдау көрсету.
5. Ата-аналардың, мұғалімдердің және әкімшіліктің өтініші бойынша психологиялық көмек көрсетуді жалғастыру
6. Мүмкіндігі шектеулі балалардың дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз ету және осы санаттағы балаларға бейімделген білім беру бағдарламасын меңгеруде көмек көрсету бойынша жүйелі көзқарасты қамтамасыз ету.
7. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың физикалық және психикалық даму ерекшеліктерімен анықталатын ерекше білім беру қажеттіліктерін анықтау.
8. Білім беру процесінің барлық қатысушыларында ерекше қажеттіліктері бар адамдардың мәселелеріне барабар көзқарасты қалыптастыру.
9. Оқушылардың табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау.

Түзету және дамыту. Жеке сессиялар.

- ПМПК қорытындысында көрсетілген ұсыныстарға сәйкес түзету-дамыту жұмыстары жүргізілді. Осы бағыт аясында аталған оқушылармен түзету-дамыту сабақтары өткізілді. Сабақтар жеке және шағын топтарда аптасына бір рет өткізілді. Бір сабақтың ұзақтығы 20 минуттан 45 минутқа дейін болды. Сабақ бағдарламалары есте сақтауды, зейінді, ойлауды, кеңістікті бейнелеуді, іс-әрекеттің ішкі жоспарын, өзін-өзі бақылауды, елестетуді, жеке қасиеттерді бейнелеуді, өз сезімдерін бейнелеуді, эмоционалдық сфераны дамытуға, ойлау қабілетін дамытуға бағытталған тапсырмаларды қамтыды. мінез-құлық түрлерін ажырата білу.

Түзету және жеке сабақтар жоспар бойынша және балалардың сабаққа қатысуына байланысты өткізілді. Топтық түзету-дамыту сабақтары «Мен басқамын» бағдарламасы

бойынша, жоғары психикалық функцияларды дамыту бойынша жеке сабақтар өткізілді. Балалар өте ұнады және сабаққа ықыласпен қатысты. Сабақтардың қорытындысы бойынша түзету-дамыту бағдарламасы бойынша жеке және топтық сабақтарға қатысу журналдары толтырылды.

Жасалған түзету-дамыту сабақтары оқушылардың өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыруға, логикалық ойлауын, қиялын және психологиялық жеңілдіктерін дамытуға көмектеседі.

Консультативтік – тәрбиелік және профилактикалық бағыт.

2022–2023 оқу жылына ата-аналармен де, мұғалімдермен де, балалардың өздерімен де кеңестер өткізілді. Мұғалімдердің өтініші бойынша да, ата-аналардың өздерінің өтініштері бойынша да кеңестер жүргізілді. Мектепте ерекше білім беруді қажет ететін балаларды қолдау бойынша профилактикалық жұмыстар белсенді жүргізілді. Оқу жылы ішінде ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалімдермен және ата-аналармен (занды өкілдермен) кеңес беру жұмыстары жүргізілді. Сұраныстардың негізгі тақырыптары: жаңа оқу жағдайларына бейімделу, жеке мәселелер мен әлеуметтену мәселелерін шешуге көмектесу, өмірлік дағдыларды қалыптастыру, невроздардың алдын алу, ата-аналармен және құрдастарымен сындарлы қарым-қатынас орнатуға көмектесу.

Консультация барысында проблеманы және оның себептерін анықтау үшін қажет болған жағдайда диагностика жүргізілді, негізінен проекциялық әдістер, диагностикалық әңгімелесу және бақылау. Осылайша, адамның жеке ерекшеліктеріне, оның спецификалық мүмкіндіктеріне бағытталған психологиялық көмек көрсетілді, сондай-ақ психологиялық кеңес беру арқылы оқушыларға, олардың ата-аналарына (занды өкілдері), педагогикалық ұжымға дамыту, тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша көмек көрсетілді.

Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты.

Оқу жылында психолог мектеп ПМПК отырысына белсене қатысып, кездесуге балаларға арналған презентациялар дайындалды. Психолог ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасау бойынша әртүрлі әдебиеттерді зерттеді. Сондай-ақ ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата-аналарына «Біз біргеміз» тақырыбында ата-аналар жиналысы мен тренинг өткізілді. Онда балаларды тәрбиелеу және олардың танымдық қызығушылықтарын дамыту бойынша ұсыныстар берілді.

2022 – 2023 оқу жылында 2023 жылдың 27 ақпаны мен 27 наурызы аралығында «Токаревская орта мектебі» КММ

Инклюзивті практика айлығы өткізілді. Жоспар құрылып, әр тармақ бойынша іс-шаралар өткізіліп, барлығы мектептің Instagram парақшасында жарияланды.

2023-2024 оқу жылына арналған педагог-психолог жұмысының міндеттері:

Атқарылған жұмысты қанағаттанарлық деп есептеп, жинақталған тәжірибені келесі оқу жылында пайдалануға ниеттемін.

1. Тұлға дамуының әрбір жас кезеңінде оқушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету бойынша жұмысты жалғастыру.
2. Мектептегі және әлеуметтік бейімделудің алдын алу үшін оқушылармен жұмысты жалғастыру.
3. Тұлғалық даму проблемалары бар мектеп оқушыларына психологиялық көмек көрсету: жанжал, агрессивтілік, эмоционалдық проблемалар.
4. Оқушылардың отбасымен өзара әрекеттесу және оларға психологиялық қолдау көрсету.
5. Ата-аналардың, мұғалімдердің және әкімшіліктің өтініші бойынша психологиялық көмек көрсетуді жалғастыру
6. Мүмкіндігі шектеулі балалардың дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз ету және осы санаттағы балаларға бейімделген білім беру бағдарламасын меңгеруде көмек көрсету бойынша жүйелі көзқарасты қамтамасыз ету.
7. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың физикалық және психикалық даму ерекшеліктерімен анықталатын ерекше білім беру қажеттіліктерін анықтау.

8. Білім беру процесінің барлық қатысушыларында ерекше қажеттіліктері бар адамдардың мәселелеріне барабар көзқарасты қалыптастыру.

9. Оқушылардың табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау. Түзету және дамыту. Жеке сессиялар. - ПМПК қорытындысында көрсетілген ұсыныстарға сәйкес түзету-дамыту жұмыстары жүргізілді. Осы бағыт аясында аталған оқушылармен түзету-дамыту сабақтары өткізілді. Сабақтар жеке және шағын топтарда аптасына бір рет өткізілді. Бір сабақтың ұзақтығы 20 минуттан 45 минутқа дейін болды. Сабақ бағдарламалары есте сақтауды, зейінді, ойлауды, кеңістікті бейнелеуді, іс-әрекеттің ішкі жоспарын, өзін-өзі бақылауды, елестетуді, жеке қасиеттерді бейнелеуді, өз сезімдерін бейнелеуді, эмоционалдық сфераны дамытуға, ойлау қабілетін дамытуға бағытталған тапсырмаларды қамтыды. мінез-құлық түрлерін ажырата білу.

Түзету және жеке сабақтар жоспар бойынша және балалардың сабаққа қатысуына байланысты өткізілді. Топтық түзету-дамыту сабақтары «Мен басқамын» бағдарламасы бойынша, жоғары психикалық функцияларды дамыту бойынша жеке сабақтар өткізілді. Балалар өте ұнады және сабаққа ықыласпен қатысты. Сабақтардың қорытындысы бойынша түзету-дамыту бағдарламасы бойынша жеке және топтық сабақтарға қатысу журналдары толтырылды.

Жасалған түзету-дамыту сабақтары оқушылардың өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыруға, логикалық ойлауын, қиялын және психологиялық жеңілдіктерін дамытуға көмектеседі.

Консультативтік – тәрбиелік және профилактикалық бағыт.

2022–2023 оқу жылына ата-аналармен де, мұғалімдермен де, балалардың өздерімен де кеңестер өткізілді. Мұғалімдердің өтініші бойынша да, ата-аналардың өздерінің өтініштері бойынша да кеңестер жүргізілді. Мектепте ерекше білім беруді қажет ететін балаларды қолдау бойынша профилактикалық жұмыстар белсенді жүргізілді. Оқу жылы ішінде ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалімдермен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) кеңес беру жұмыстары жүргізілді. Сұраныстардың негізгі тақырыптары: жаңа оқу жағдайларына бейімделу, жеке мәселелер мен әлеуметтену мәселелерін шешуге көмектесу, өмірлік дағдыларды қалыптастыру, невроздардың алдын алу, ата-аналармен және құрдастарымен сындарлы қарым-қатынас орнатуға көмектесу.

Консультация барысында проблеманы және оның себептерін анықтау үшін қажет болған жағдайда диагностика жүргізілді, негізінен проекциялық әдістер, диагностикалық әңгімелесу және бақылау. Осылайша, адамның жеке ерекшеліктеріне, оның спецификалық мүмкіндіктеріне бағытталған психологиялық көмек көрсетілді, сондай-ақ психологиялық кеңес беру арқылы оқушыларға, олардың ата-аналарына (заңды өкілдері), педагогикалық ұжымға дамыту, тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша көмек көрсетілді.

Ұйымдастыру-әдістемелік бағыты.

Оқу жылында психолог мектеп ПМПК отырысына белсене қатысып, кездесуге балаларға арналған презентациялар дайындалды. Психолог ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасау бойынша әртүрлі әдебиеттерді зерттеді. Сондай-ақ ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата-аналарына «Біз біргеміз» тақырыбында ата-аналар жиналысы мен тренинг өткізілді. Онда балаларды тәрбиелеу және олардың танымдық қызығушылықтарын дамыту бойынша ұсыныстар берілді.

2022 – 2023 оқу жылында 2023 жылдың 27 ақпаны мен 27 наурызы аралығында «Токаревская орта мектебі» КММ

Инклюзивті практика айлығы өткізілді. Жоспар құрылып, әр тармақ бойынша іс-шаралар өткізіліп, барлығы мектептің Instagram парақшасында жарияланды.

2023-2024 оқу жылына арналған педагог-психолог жұмысының міндеттері:

Атқарылған жұмысты қанағаттанарлық деп есептеп, жинақталған тәжірибені келесі оқу жылында пайдалануға ниеттемін.

1. Тұлға дамуының әрбір жас кезеңінде оқушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету бойынша жұмысты жалғастыру.

2. Мектептегі және әлеуметтік бейімделудің алдын алу үшін оқушылармен жұмысты жалғастыру.
3. Тұлғалық даму проблемалары бар мектеп оқушыларына психологиялық көмек көрсету: жанжал, агрессивтілік, эмоционалдық проблемалар.
4. Оқушылардың отбасымен өзара әрекеттесу және оларға психологиялық қолдау көрсету.
5. Ата-аналардың, мұғалімдердің және әкімшіліктің өтініші бойынша психологиялық көмек көрсетуді жалғастыру
6. Мүмкіндігі шектеулі балалардың дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз ету және осы санаттағы балаларға бейімделген білім беру бағдарламасын меңгеруде көмек көрсету бойынша жүйелі көзқарасты қамтамасыз ету.
7. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың физикалық және психикалық даму ерекшеліктерімен анықталатын ерекше білім беру қажеттіліктерін анықтау.
8. Білім беру процесінің барлық қатысушыларында ерекше қажеттіліктері бар адамдардың мәселелеріне барабар көзқарасты қалыптастыру.
9. Оқушылардың табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау.

2. 2023-2024 оқу жылына мектептің басым бағыттары.

Педагогикалық ұжым жұмыс жасайтын МӘСЕЛЕ:

«Сапалы білімге тең қол жетімділікті қамтамасыз ету, жоғары адамгершілік құндылықтар мен сыни тұрғыдан ойлау қабілеттері бар зияткерлік тұлғаны тәрбиелеу, салауатты өмір салты мәдениетін қолдау, қазақстандық және әлемдік қоғамдастықтың пайдасы үшін өзін-өзі дамытуға және шығармашылыққа ұмтылу».

МАҚСАТЫ: Қоғам қажеттіліктеріне сәйкес жаңа сапалы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім кеңістігін жетілдіру.

Педагогикалық ұжым 2023-2024 оқу жылына келесі мәселелерді қояды:

1. Білім берудің адами, материалдық және техникалық ресурстарын тиімді пайдалануды, оның жоғары сапасын қамтамасыз ету, оқушылардың білім беру қажеттіліктерін, отбасы мен қоғам қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру.
2. Балаларды сәтті әлеуметтендіру, әр түрлі құзыреттіліктерді қалыптастыру үшін білім беру процесін жүзеге асырудың әдістері мен технологияларын жетілдіру
3. Өзін-өзі анықтауға, әр баланың жеке мүмкіндіктерін анықтауға және іске асыруға жағдай жасау. Оқу мотивациясы жоғары балалармен жұмысты жетілдіру.
4. Әр баланың мүмкіндіктерін анықтау, өзін-өзі анықтау және іске асыру үшін жағдай жасау. Жоғары оқу мотивациясы бар балалармен жұмысты жетілдіру.
5. Сыныптан тыс жұмыстарда оқушылардың шығармашылық, интеллектуалдық, физикалық дамуына жағдай жасау.
6. Мүгедек балаларды, дамуында кемістігі бар балаларды оқыту мен тәрбиелеу жағдайларын оңтайландыру, инклюзивті білім беруді енгізу. Дамуында ауытқуы бар балаларға қашықтықтан оқытуды дамыту.
7. Балалардың психосоматикалық денсаулығын сақтауды қамтамасыз ететін және білім беру процесін психологиялық қолдау жүйесінің жұмысын жақсартатын, денсаулықты сақтайтын білім беру ортасын дамыту үшін жағдайлар жасау. Салауатты өмір салтының басымдығын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыс.
8. Азаматтардың сапалы білімге қанағаттануына жағдай жасау; білім беру кеңістігінің ашықтығы: мектепті басқаруға қоғамның қатысуы.
9. Педагогикалық құзыреттілікті қалыптастыру және жетілдіру, соның ішінде. АКТ құзыреттілігі, мектептің кадрлық әлеуетін дамыту, оның құрамын жас мамандармен толықтыру.

10. Үздіксіз білім беру үдерісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін мектептің материалдық-техникалық базасын жетілдіру, оның барлық қатысушыларының өзара әрекеттесуін оңтайландыру.

3. Жалпы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп іс-шараларын ұйымдастыру

Міндеті - баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету.

10-кесте

№	Қызметтің мазмұны Тілдер туралы заңның іске асырылуы	Мерзімдері	жауаптылар	Нәтиже қайда тыңдалады (нәтиженің бекіту әдісі)
1.	Тілдер туралы Заңды жүзеге асыру	Жыл бойы	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
2.	9-сынып түлектері туралы ақпараттар жинағы	11.09.2023ж. Дейін	Сынып жетекшілері	Ақпарат
3.	Оқушыларды жаңа оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз ету дәрежесі	11.09.2023ж. Дейін	Кітапханашы, сынып жетекшілері	Директор жанындағы кеңес
4.	МАД жинақтау	04.09.2023ж. Дейін	ӘБ жетек. баст.сын.	Директор жанындағы кеңес
5	Үйірмелерді, факультативтерді, спорт секцияларын жинақтау	15.09.2023ж.	ОТЖ меңгер.ТЖ меңгер.	Сабақ кестесі
6.	Үйірмелерге, факультативтерге, спорт секцияларына қатысуларын бақылау	23.10.2023ж.- 15.02.2023ж.	ОТЖ меңгер.ТЖ меңгер.	Директор жанындағы кеңес
7.	Оқушылардың ыстық тамақтарын ұйымдастыру	Қазан	Сынып жетекшілері, әлеуметтік пед.	Директор жанындағы кеңес
8.	жетім балалар мен қамқорлықтағы балаларды, «тәуекел тобындағы» отбасыларды тексеру	қыркүйек	ТЖ меңгер., сынып жетекшілері	ЖБУ актілері, деректер банкі.
9.	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларын тексеру. Көп балалы және аз қамтылған отбасыларынан шыққан оқушылардың тізімін жасау	Қыркүйек	ТЖ меңгер., әлеуметтік педагог	Деректер банкі.
10	Оқушылардың денсаулығының жай-күйін талдау, денсаулық парақтарын журналға толтыру	Қыркүйек	Мердбике, сынып жетекшілері	Анықтама
11.	Жеке білім алуға мұқтаж	Тамыз-	ОТЖ меңгер.	Мектеп

	оқушылардың тізімін жасау. Үйде оқу үшін оқу жоспарларын жасау	қыркүйек		директорының бұйрығы, денсаулығы нашар оқушыларды жеке оқыту бағдарламасы және оқу жоспары
12.	Дарынды және ең жақсы дайындалған оқушылардың деректер банкі анықтау	Қазан, қаңтар	ҒӘЖ меңг.	Деректер банкі
13	Оқушылардың мектепке қатысуы туралы есебі	жыл бойы	сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы	директор жанындағы кеңес, бақылау қорытындылары бойынша анықтамалар
14.	Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламаларын іске асыруды бақылау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері	Бақылау қорытындылары бойынша анықтамалар
16	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың орынбасары, мұғалімдер	Директор жанындағы кеңес
17.	Күнделіктерді жүргізуді бақылау	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, ОТЖ меңгерушілері	Бақылау қорытындылары бойынша анықтамалар

4. Педагогикалық кадрлармен жұмыс істеу

Міндеттер:

- Инновациялық педагогикалық технологияларды оқыту мен тәрбиелеуді дамыту үшін педагогтердің мотивациясын күшейту.
- Мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыруын қамтамасыз ету.
- «Өзіміздің тәжірибемізді әріптестерімізге береміз» жоба арқылы педагогикалық мамандықтың әлеуметтік беделін және тартымдылығын арттыру.
- Жаңа білім беру технологияларын игерудегі педагогикалық шеберлікті арттыру, педагогикалық тәжірибе алмасу мен таратуды күшейту.
- Мектептің әдістемелік бірлестігінің жетекшілері шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің тәжірибесін анықтауда, жалпылауда және таратуда, сабақтарға қатысуға өзара белсенділік танытады.
- Теориялық және әдістемелік материалдарды оқып-үйрену, әріптестерінің сабақтарына қатысу, сонымен қатар әр түрлі деңгейдегі семинарларға, конференцияларға, кәсіби жарыстарға белсенді қатысу арқылы өзін-өзі тәрбиелеу қызметін жетілдіру.

4.1. Ұйымдастыру-педагогикалық қызметі

№	Қызмет мазмұны	мерзімдері	жауаптылар	Нәтиже жерде тыңдалады (нәтижені бекіту әдісі.)
1	Оқу бағдарламасына сәйкес мектепті мұғалімдермен және оқушылармен қамтамасыз ету	Тамыз	әкімшілік	Бұйрық
2	Қызметкерлердің функционалдық міндеттерін бөлу.	1-10 қыркүйек	әкімшілік	Бұйрық
3	Жаңа оқу жылына мектептің жұмыс жоспарларын бекіту	тамыз	Директор	Педкеңестің отырысы, мектеп директорының бұйрығы, мектептің жұмыс жоспары
4	Кадрларды орналастыру және оларды тарифтеу	Тамыз-қыркүйек	ОТЖ жөніндегі Дир.орын.	Пед кеңес отырысы
5	Сабақ кестесін құру	қыркүйек	Дир.орынбас	Анықтама
6	Мектептің жұмыс режимін бекіту	Тамыз	Дир.орынбас	Директордың бұйрығы
7	Мектеп өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша іс-шаралар жүйесін әзірлеу	Тамыз, қыркүйек	ӘШБ орынбас.	Бұйрық, ТБ бойынша журналына жазба
8	Үйірмелердің, факультативтердің, спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Дир.орын.	Анықтама
9	Мектеп құжаттарын әзірлеу және бекіту (оқу жоспары, таңдау бойынша курстардың бағдарламалары)	Қыркүйек	ОТЖ, ҒӘЖ меңгеруші-лер	АББ-мен келісу
10	Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқуды өткізу	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Журналды тексеру қорытындысы бойынша анықтама
11	Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, жоспар, қорытынды
12	Оқытушыларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, жоспар, қорытынды
13	Сертификатталған мұғалімдердің тәжірибесін қорытындылау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	
14	Жоспарға сәйкес мектепте әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ жоспарлары
15	Мұғалімдердің кәсіби өсу	маусым	Директордың	Анықтама

	динамикасын талдау		ОТЖ жөніндегі орынбасары	
--	--------------------	--	--------------------------	--

4.2 Педагогикалық кеңестің отырысы

Мақсаты: Жаңартылған білім беру мазмұнының шеңберінде мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.

ТАМЫЗ

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысына талдау *Прохоренко И.А.*
2. Жаңа 2023-2024 оқу жылында оқытудың ерекшеліктерімен мұғалімдерді хабардар ету, ӘНХ-пен танысу *Прохоренко И.А.*
3. 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құқықтық актілер
 - «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы.
 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Білім Министрінің 03.08.2022 ж. № 348, 23.09.2022 № 406 өзгертулермен)
 - «Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы»
 - «Орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығы мен каникул кезеңдерін анықтау туралы» ҚР БМ 2022 жылғы 12 тамыздағы № 363 бұйрығымен /
 - «ҚР БҒМ міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР БҒМ 04.02.2020 №125 бұйрығы. Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың үлгі ережесін бекіту туралы»
 - «Жалпы білім беретін мектептердегі оқушылар мен оқушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандырумен қамтамасыз ету», «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне тегін тасымалдауды қамтамасыз ету» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты. ҚР БҒМ 4.04.2020 №158
 - «Білім туралы» Заңның мектеп жасындағы балаларды біліммен толық қамту бөлігін орындау бойынша жұмысты ұйымдастыру туралы.
 - «Педагог мәртебесі туралы» Заңы № 293. 21.12.2019 ж
 - с Законом «О статусе педагога» №293 от 21.12.2019, 2022 жылғы 3 мамырдағы № 118-VII өзгертулермен және толықтырулармен.
 - «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» ҚР БҒМ 11.05.2020 жылғы № 190бұйрық
 - 409-баппен "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" ҚР 2022 жылғы 11 шілдедегі №137-VII Заңының білім беру саласындағы заңнаманы бұзу,
 - . ОТЖ ұйымдастыру кезінде ҚТ қамтамасыз ету. Денсаулық және қауіпсіздік жағдайы, мектептегі жарақаттардың алдын алу *Мальшева Д.В.*
4. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жүктемесінің бөлінуі *Хомутова Г.Т.*
5. ЕБҚ бар білім алушыларға арналған жұмыс бағдарламаларын бекіту *Нурмагамбетова Л.А.*
6. 2022-2023 оқу жылына арналған аттестаттау комиссиясын құру туралы *Прохоренко И.А.*
7. Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау туралы *Нурмагамбетова Л.А.*
8. Мектептің ОТЖ жоспарын бекіту. ТМ РО жұмыс жоспары. 2022-2023 оқу жылына арналған жетекші мектеп жұмыс жоспары. Стажер алаңының жұмыс жоспары *Хомутова Г.Т.*
9. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. *Хомутова Г.Т.*

ҚАРАША

Өткен мұғалімдер кеңесінің шешімдерін орындау.

1. Мектеп мұғалімдерінің іс-әрекетіне Lesson study, Action Research технологияларын енгізу.
Шовкович М.В.

2. Ресурстық орталықтың кіріспе сессиясын талдау *Шовкович М.В.*

3. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу *Киблер Е.В.*

4. Студенттер мен бақылау пункті оқушыларының 1-тоқсандағы көрсеткіштері мен білім сапасына қорытынды және талдау. *Прохоренко И.А.*

5. Мектеп мұғалімдерін MODO, PISA ұйымдастыру және енгізу бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру *Нұрмагамбетова Л.А.*

ҚАҢТАР

Алдыңғы мұғалімдер кеңесі шешімдерінің орындалуы.

1. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі *сынып жет., Яшутина А.Г.*

2. МДС тәрбиеленушілерінің жетістіктерін аралық бақылау *Тәрбиешілер*

3. Студенттік өзін-өзі басқарудың 1 жартыжылдықтағы жұмысын талдау

Амирхан М.

Бойко И.Н.

4. Оқыту мен тәрбиелеуде тұрақты қиындықтарды бастан кешіретін балаларға олардың ерекше білім беру қажеттіліктерін анықтау үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жіберу бойынша ұсыныстар. *СППС*

4. 1 жартыжылдықтағы КП студенттері мен оқушыларының үлгерімі мен білім сапасының нәтижелері мен талдауы *Прохоренко И.А.*

5. 1 жартыжылдықтағы студенттердің әлеуметтену динамикасын бақылау *Киблер Е.В. Яшутина А.Г.*

Наурыз

Алдыңғы мұғалімдер кеңесі шешімдерінің орындалуы

1. 9.11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығы. Сынақ тест нәтижелері *Нурмагамбетова Л.А.*

2. 5-8, 10 сыныптарда аралық аттестацияға дайындық.

Нурмагамбетова Л.А.

3. Негізгі орта білімді үздік аяқтағаны туралы аттестат және орта жалпы білім беруді үздік аттестат алуға үміткерлерді қарау.

Сынып жетекші

4. Құқықтық тәрбие құқықтық сана мен құқықтық мәдениетті дамыту құралы ретінде.

Жүсіпова Қ.Р.

5. «Үздік педагог» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну

ӘБ басшылары

6. Ресурстық орталықтың қысқы сессиясын талдау *Шовкович М.В.*

6. 3-тоқсандағы бақылау пунктінің тәрбиеленушілері мен оқушыларының үлгерімі мен білім сапасының нәтижелері мен талдауы.

Прохоренко И.А.

Сәуір

1. 9.11 сыныптарда қорытынды аттестаттау түрі мен пәндері тізімін бекіту *Нурмагамбетова Л.А.*

2. Оқушыларды денсаулығына байланысты емтихан тапсырудан босату *Нурмагамбетова Л.А.,
Сынып жетекшілер*
3. Зерттеу нәтижелері Lesson study, Action Research *Топтың фокусы*
4. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеуге ықпал ететін «Жас Сарбаз» клубының іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу *Абикеев К.Т.*
4. Жетекші мектеп аясында желілік қоғамдастықтағы мұғалімдердің өзара әрекеті туралы *Шовкович М.В.*
5. Мұғалімдерді аттестациялауға дайындық. Мұғалімдерді марапаттау және ынталандыру. *Прохоренко И.А.*

МАМЫР

1. МДЖ бойынша мақсатты индикаторлардың орындалуы туралы. Мектеп жұмысын қорытындылау *Шовкович М.В. Прохоренко И.А.*
2. Ресурстық орталықтың жұмысын талдау *Шовкович М.В.З.*
3. Студенттер мен өткізу пункті оқушыларының 4-тоқсандағы көрсеткіштері мен білім сапасына қорытынды және талдау. *Прохоренко И.А.*
- 4.1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру және мадақтама мен мақтау қағаздарын беру туралы *Прохоренко И.А.*
5. 5,6,7,8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру және мадақтама мен мақтау қағаздарын беру туралы *Прохоренко И.А.*
6. 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы *Нурмагамбетова Л.А.*
7. Сыныптан тыс жұмыстарда және жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік шараларын сақтау *Жусупова К.Р. Малышева Д.В.*
8. Алдын ала оқу жүктемесінің бөлінуімен таныстыру *Хомутова Г.Т.*

КІШІ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

МАМЫР

1. 9 -сынып оқушыларының мектеп бітіруі туралы және негізгі орта білімді аяқтағаны туралы куәлік беру туралы, мадақтама мен мақтау қағаздарын беру туралы.
2. Негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы аттестаттар беру туралы.

МАУСЫМ

1. 11 сынып оқушыларының мектеп бітіруі және орта жалпы білім туралы аттестат беру туралы, мақтау қағазын беру туралы.
2. Негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы аттестаттар беру туралы.

4.3 Директор жанындағы отырыстар

Мақсаты: Оқыту мен тәрбие процесін жетілдірудегі мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейінің жоғарылауын қамтамасыз ету.

Айы	Мазмұны	Жауаптылар
Тамыз	1. Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі 2. Мектептің жұмыс кестесі туралы.	Директор, ОТЖ, ТЖ, ҒӘЖ жөніндегі директор орынбасарлары

	<p>3. Білім күнін өткізу туралы.</p> <p>4. 2022-2023 оқу жылын оқулықтармен қамтамасыз ету, оқу әдебиеттері тізімімен таныстыру туралы.</p> <p>5. Бастапқы бақылау жұмыстарын жүргізу, оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспарларын құру туралы.</p>	<p>Малышева Д.В. Мектеп кітапханашысы Ананченко Г.Ф. Әкімшілік</p>
Қыркүйек	<p>1. МДС жинақталуы туралы</p> <p>2. «Білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері орындауға міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БМ 27.08.2022 жылғы № 382 бұйрығы.</p> <p>3. «Оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестациясын жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 12.05.2022 №193 бұйрығы.</p> <p>4. 9-11-сынып түлектерінің жұмыспен қамтамасыз етілу нәтижелері</p> <p>5. Оқулықтарды есептен шығару туралы.</p> <p>6. Ыстық тамақты ұйымдастыру.</p> <p>7. Үйірмелер, секциялар, элективті курстарды меңгеру, әлеуметтік аз қамтылған, аз қамтылған, көп балалы отбасылар, мүмкіндігі шектеулі балалар туралы мәліметтер банкін құрастыру.</p> <p>8. «Жалпыға бірдей білім беру туралы» заңының орындалуы. «Мектепке жол» акциясын өткізу.</p> <p>9. №157 «Заңсыз ақша жинауға жол бермеу туралы» бұйрығымен танысу. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі комиссия құру.</p> <p>10. Ресурстық орталық базасында іске қосылу сессиясын дайындау мен өткізу туралы</p> <p>11. 2-11 сыныптардағы әкімшілік бақылаулардың қорытындысы</p>	<p>БӨП тәрбиешісі Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Прохоренко И.А.</p> <p>Прохоренко И.А.</p> <p>Малышева Д.В.</p> <p>Ананченко Г.Ф. Киблер Е.В. Малышева Д.В.</p> <p>Жусупова К.Р.</p> <p>ТЖ жөніндегі директор орынбасары</p> <p>Шовкович М.В.</p> <p>ТЖ жөніндегі директор орынбасары</p>
Қазан	<p>1. Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер, материалды жас мамандардың білуі.</p> <p>2. Оқушыларға жеке көзқарасты жүзеге асыру</p> <p>3. ҚР БҒМ 04.24.2017 жылғы №182 «Білім беру ұйымдарында үй жұмысын ұйымдастыру мен орындауға әдістемелік ұсыныстарды бекіту туралы» бұйрығының орындалуы туралы.</p> <p>4. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру туралы.</p> <p>5. 2-4 сыныптардағы дәптердегі кері байланыстың жазылу тәртібі мен сапасының сақталуы</p> <p>6. Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу</p>	<p>Директ. ОТЖ орынбасары</p> <p>Директ. ОТЖ орынбасары</p> <p>Шовкович М.В.</p> <p>Директ. ОТЖ орынбасары</p> <p>Абикеев К.Т., Малышев А.В.</p>
Қараша	<p>1. Вариативті компоненттерді оқыту жағдайы туралы</p> <p>2. Оқушылардың себепсіз сабақтан қалуын анықтау</p> <p>3. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы.</p> <p>4. Сабақтың тиімділігі мен білім сапасын арттыру әдістері.(тәжірибе алмасу).</p> <p>5. Әр түрлі мұғалімдердің бір ұжымдағы</p>	<p>Нурмагамбетова Л.А, Киблер Е.В. Серік Б.А. Ахметова С.С. Абикеева Ж.Х. Әкімшілік</p>

	оқушыларының жұмысы мен белсенділігін бағалау (9-сынып)	
Желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"> 2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын, логопедиялық жұмыстың жай-күйін талдау. МДЖ аясындағы зертханалардың жұмысы туралы Үй тапсырмасын және электронды журналдарда формативті бағалауды уақытылы толтыру туралы Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру ТМ пен ШЖМ оқушылары арасында білім беру мазмұнын жаңарту аясында профилдік дайындық және бейіндік оқыту Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша мектептің 1 жартыжылдық жұмысына талдау Мемлекеттік тілді оқыту жағдайына қойылатын негізгі талаптардың орындалуы. Тілдер туралы заңның жүзеге асырылуы. 	<p>ӘПК</p> <p>Зертхана жетекшілері Прохоренко И.А.</p> <p>Малышева Д.В. Вариативті оқытышылар Жусупова К.Р.</p> <p>Бимаганбетова Ж.М.</p>
Қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> «Сыныпта жеке және саралап оқытуды қолданудың практикалық дағдылары.» (тәжірибе алмасу) ЕБҚ бар оқушыларға психологиялық-педагогикалық колдау көрсетуді ұйымдастыру МОДО, PIZA-ға дайындық жұмыстарының жағдайы Lesson study, Action Research зерттеулерінің екінші циклін өткізуді ұйымдастыру 	<p>Имерлишвили С.А. Киблер Е.В. Березина В.В. Бимаганбетова Ж.М. Нурмагамбетова Л.А., Әкімшілік</p> <p>Шовкович М.В.</p>
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> Ата-аналар қоғамдастығымен жұмыс жағдайы туралы. Қамқоршылық кеңестің жұмысы. Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 9,11-сыныптарда оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі. Физика, химия сабақтарында оқушылардың білімін меңгеруін бақылау әдістері мен тәсілдерін қолданудың тиімділігі. Мектепалды даярлық сыныптарындағы жұмыс туралы. Математика дәптеріндегі дәптерді тексерудің уақтылығы, үй тапсырмасының көлемі және кері байланыс сапасы 10-11 сынып күнделіктерін жүргізудің қабылданған нормативтерге сәйкестігі 	<p>Малышева Д.В. ҚК төрайымы Әкімшілік</p> <p>Әкімшілік</p> <p>МДС тәрбиешілері</p> <p>Әкімшілік</p> <p>Әкімшілік</p>
Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> Мектеп кітапханасының жұмысын талдау. Қолданбалы курстардың, элективті курстардың, үйірмелердің жұмыс бағдарламаларын орындау, контингент қауіпсіздігі. Жаратылыстану-математикалық цикл сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды қолдану Электронды журналдарда үй тапсырмасын және формативті бағалауды уақытылы орындау туралы 	<p>Кітапханашы Жусупова К.Р.</p> <p>Әкімшілік</p> <p>Прохоренко И.А.</p>
Сәуір	<ol style="list-style-type: none"> Мектеп оқушыларының кәсіби ниетін анықтау іс-әрекетін талдау. 	<p>Яшутина А.Г.</p>

	2. Ресурстық орталық базасында көктемгі сессияны дайындау және өткізу туралы. 3. Тарих және география сабақтарында оқытудың формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін талдау. 4. МДС оқушыларының 1-сыныпта оқуға дайындығы	Директордың ОТЖ, ТЖ, РО орынбасарлары Әкімшілік МДС тәрбиешілері
Мамыр	1. 4-сынып түлектерінің оқуын жалғастыруға дайындығы. 2. «Қиын» балалармен және «тәуекел тобының» балаларымен жұмысты талдау. 3. Оқушылардың дене дайындығының деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес дене дағдыларының қалыптасу деңгейі 4. Әскери далалық дайындық бағдарламасының бөлімдерін орындау 5. Жазғы демалысты ұйымдастыру туралы.	Яшутина А.Г., сын жетек Малышева Д.В. Әкімшілік Әкімшілік Малышева Д.В.
Маусым	1. 1. Мектеп бітірушілерінің қорытынды аттестаттау және ҰБТ қорытындысы туралы. 2. 2. Жаңа оқу жылына мектептің жұмыс жоспарын дайындау туралы.	Әкімшілік

5. Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары

Мақсаты – педагогикалық ұжымның кәсіби шеберлік деңгейін арттыру

Міндеттері:

- жаңа педагогикалық технологияларды меңгеруде мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру;
- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру опыта;

5.1 Әдістемелік кеңестер жоспары

мерзімдері	Тақырыбы	Өткізу нысаны	Жауапты
Қыркүйек	1. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын жоспарлау. 2. Орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлау (ҚР БҒМ 06.04.2020 № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығына өзгерістер енгізулермен.	Сөйлеу және талқылау Ақпарат	ӘБ басшылары Прохоренко И.А.
Қазан	1. Жиынтық бағалау тапсырмаларын жазу принциптері (БЖБ, ТЖБ) 2. «Action Research» және «Lesson study» тәсілдерін енгізу. Зерттеу жоспарын құру, ақпарат жинау әдістері, нәтижелерді көрсету.	Тренинг Оқыту семинары	Гончарова С.В. Шовкович М.В.
Желтоқсан	1. MODO, PISA-ға дайындық	Аналитикалық есеп	Нурмагамбетова Л.А.

	кезінде 4 және 9 сынып оқушыларының білім беру үдерісін бақылау 2. Қалыптастырушы бағалау оқыту мен оқуды жетілдірудің тиімді құралы ретінде	Оқыту семинары	Прохоренко И.А.
Ақпан	1. Педагогикалық кадрларды аттестациялаудың жана ережелерімен ұжымды таныстыру 2. SMART технологиясын қолдану арқылы сабақтарда мақсат қою	Презентация Оқыту семинары	Прохоренко И.А. Гончарова С.О.
Сәуір	1. Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы. 2. Пәндік апталықтарды талдау	кеңес Аналитикалық ақпарат	ӘБ басшылары Директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары
Мамыр	Lesson study, Action Research зерттеулерін жүргізу нәтижелері	Стендтік конференция	Фокус-топтар

5.2 Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау

Мақсаты: кәсіби біліктілік деңгейіне сәйкестігін анықтау және мұғалімдердің біліктілік санатын жақсарту үшін жағдайлар жасау.

№ п/п	Жұмысының мазмұны	Мерзімдері	Орындаушылар
1	2022-2023 оқу жылында аттестатталатын оқытушылардың тізімі:	қыркүйек	ОТЖ меңгерушісі
2	Аттестаттау комиссиясының құрамы	қыркүйек	Мектеп директоры
3	Аттестаттау бұрышын тіркеу	қазан	ОТЖ меңгерушісі
4	Қызметтерді бөлу	қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасы
5	27.02.2016 ж. №83, 14.05.2020 ж №202, 11.05.2020 ж №192, 12.11.2021ж. №561 аттестаттау бойынша бұйрықтармен танысу.	қазан	Прохоренко И.А.
6	www.pedat.bilimal жүйесінде жұмыс	Қазан	Прохоренко И.А.
7.	Аттестатталған мұғалімдерге арналған үздіксіз білім беру курстарының жоспарын құру	МК жоспары бойынша	ОТЖ меңгерушісі
8.	Аттестатталған мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Директор орынбасары
9.	Мұғалімдердің қызметін зерттеу, аттестаттауға қажетті құжаттарды дайындау	Кестеге сәйкес	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
10.	Мектеп мұғалімдері үшін ашық іс-шаралар өткізу, сертификатталған мұғалімдермен өз тәжірибелерімен	Желтоқсан-қаңтар	Аттестацияланатын мұғалімдер

	таныстыру		
11	Сараптамалық кеңес жұмысы	Жыл бойы	СК төрағасы

5.3 Әдістемелік және пәндік апталар

Мақсаты: қызығушылықты дамыту және оқушылардың шығармашылық әлеуетін ашу

№ п/п	Жұмысының мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар	Шығу
Пәндік апталар				Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын және шығармашылық белсенділігін арттыру
1	«Қауіпсіз жол» апталығы	Қыркүйек	Аға тәлімгерлер	
2	«Толеранттылық» апталығы	Қараша	Сынып жетекшілер, ӘППҚ	
3	«Оқушының даусы» апталығы	Наурыз	Әлеуметтік педагог, психолог	
4	Ғылым апталығы	Сәуір	ӘБ жетекшісі	
5	БББ жоспары бойынша өткізілетін апталықтар	Жыл бойы	Мұғалімдер	

5.3.1 Инновациялық қызмет

№ п/п	Жұмысының мазмұны	Мерзімдері	Орындаушылар
1	Оқу процесінде ақпараттық технологияларды пайдалану: • Интернетті әртүрлі пәндерді, АКТ - технологияларды, қашықтықтан оқытуды оқытуда қолдану; оқу процесінде «Білімленд» пайдалану. Білім берудің компьютерлік бағдарламалары	2023-2024 оқу жылы бойы	Директор Директор орынбасарлары Мұғалімдер
2	Педагогикалық технологияларды қолданудың тиімділігі – озық деңгейде оқыту ретінде («табысты ұстаз») -	2023-2024 ж	Директор Дир.орын. ӘБ жетекшілері
3	ОҒҚ-ның тиімді жұмысы	Жыл бойы	ҒӘЖ меңг. ӘБ жетекшілері
4.	Басқаруда ақпараттық технологияларды пайдалану . Озық педагогикалық технологияларды жүйелендіру және бөліп беру үшін . Компьютерлік техникамен сыныптарды жабдықтау	Жыл бойы	Директор Инженер
5.	Психологиялық қызметтің жұмысы	Жылына 1 рет	ҒӘЖ меңг. психолог
6	Қашықтықтан оқыту үшін білім беру платформаларын қолдану.	Қыркүйек	ОТЖ меңгерушісі Арцыбашев А.В.

Жас мамандармен және оқытушылармен жұмыс

Мақсаттары:

- жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығын анықтау.

- мұғалімдерге теориялық білімді жетілдіруде және педагогикалық шеберлікті арттыруда практикалық көмек көрсету.

Жұмыстың міндеттері:

- жаңадан бастаған мұғалімдер арасында өзін-өзі үздіксіз тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру;
- оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің жаңа формаларын, әдістері мен тәсілдерін игеруге ықпал ету;
- нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу;
- жаңадан бастаған мұғалімдердің шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету;
- жаңадан бастаған мамандардың оқу үдерісіндегі жетекші қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың сәйкес формасын таңдау.

Қолданылған әдістер мен нысандар:

- қатысқан сабақтарды талдау, содан кейін өзін-өзі талдау;
- сауалнама, микро зерттеу;
- оқушылардың тестке дайындығын талдау;
- теориялық сөйлеуі;
- тәжірибелі мұғалімдермен өзара әрекеттесу;
- ашық сабақтар;
- семинарлар;
- сұхбат.

№	Қызмет мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен және оқытушылармен жұмыс жоспарын құру және бекіту	Тамыз	ОТЖ бойынша директордың орынбасары
2	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйектің бірінші жартысы	ОТЖ бойынша дир. орынбасары, МӘБ жетекшілері
3	Жас мамандардың педагогикалық мәселелерін диагностикалау, қажетті ұсыныстар әзірлеу	Қыркүйек-желтоқсан	ОТЖ бойынша дир. орынбасары, тәлімгер мұғалімдер, МӘБ жетекшілері
4	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мұғалімдердің сабақтарына және сыныптан тыс жұмыстарына қатысу	Оқу жылы бойы	Мектеп әкімшілігі
5	Мұғалімдерге, олардың кәсіби дамуына қажетті кәсіби көмек деңгейін талдау (жас мамандармен жұмыстың тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау)	Маусым	ОТЖ бойынша дир. орынбасары, МӘБ жетекшілері, тәлімгер мұғалімдер, мектеп психологы

Жас мамандармен жұмыстың тақырыбы

№	Тақырыбы	Мерзімі
1	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқаулық.	Қыркүйек
2	Пәндік бағдарламаларды, журналдармен, оқушылардың дәптерлерімен, күнделіктермен жұмыс істеу талаптарын, оқушыларың білімін бағалау критерийлерін оқып үйрену	Жыл бойы
3	МӘБ жұмысына қатысу	Жоспар бойынша
4	Әріптестердің сабақтарына бару кестесі, тәлімгердің оның	Жыл бойы

	орындалуын бақылау	
5	Сабақтарға және сыныптан тыс жұмыстарға көмектесу	Жыл бойы
6	Педагог-тәлімгерлердің бір жыл ішіндегі жас мамандармен жұмыс туралы есебі	Сәуір – мамыр

6. Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру

МІБ мақсаты – ББҰ қызметін жетілдіру, оның ішінде білім мен тәрбие сапасын және педагогикалық кадрлардың кәсіби деңгейін арттыру.

МІБ міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және олардың алдын алу шараларын қабылдау;
- педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;
- оқу процесін ұйымдастырудағы жағымсыз және оң тенденцияларды анықтау және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- ББҰ-да бұйрықтар мен қаулылардың орындалу нәтижелерін талдау;
- педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.

Оқу процесін бақылаудың негізгі элементтері:

- іс қағаздарын жүргізуді бақылау;
- ДБӨ сапасын бақылау;
- оқу пәндерін оқытуды бақылау;
- білім беру бағдарламаларын іске асыру көлемін бақылау;
- мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындықты бақылау;
- оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау;
- мемлекеттік білім беру стандартының, білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау

Қолданылатын бақылау әдістері:

- сабақтарға қатысу;
- білім тілімдері;
- сауалнама;
- құжаттаманы зерттеу және сараптау.

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

IV. Оқу-зерттеу қызметі

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

VI. Оқу процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу

Бекітемін» _____
«Токаревка ТМ (РО)» КММ директоры

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындалу уақыты	Жауаптылар	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екіншілік бақылау
Тамыз-қыркүйек										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Білім алушылардың жеке істерін тексеру	БӨП оқушыларының жеке істерінің жай-күйін бағалау, 1-11 сыныптар	Білім алушылардың жеке істері	ТК	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс жүргізуші	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	КТП, КСП, СОР, ОП талдауын жасау бойынша ұсынымдармен танысу	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	ТК	Нормативтік құжаттамамен танысу	Қыркүйек	Директордың УР, ФМР жөніндегі орынбасары	СД	Педагогтерге арналған ұсыныстар	
3	Тексеру нәтижелері және сыныптардың тәрбие жұмысының жоспарлары	Сынып жетекшілерінің 2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының өлшемдеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	ТК	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен сұхбаттасу.	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	2023/2024 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау. Қойылған	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық,	ТК	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, КСП, курс	Қыркүйек	Әкімшілік	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

	жоспарларды зерделеу нәтижелері	мақсаттарға сәйкес КСП жасаудың дұрыстығы.	сабақ жоспарлары, курстық бағдарламалары		бағдарламаларын тексеру					
5	"Bilimal" жүйесіндегі деректерді жаңарту, ҰБДБ	Электрондық журналды толтырудың уақтылығы мен сапасын бағалау	Электрондық журнал	ПК	Құжаттарды жинау, тексеру, сұхбаттасу	31 тамызға дейін	УР бойынша директорының орынбасары	СЗ	Ұсыныстар туралы ақпарат	
6	ІБ-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау	ІБ-де ТБ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ТБ бойынша журналдар	ТК	Құжаттаманы талдау	Қыркүйек	УР бойынша директорының орынбасары	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
7	Оқу сабақтарының кестесін және штаттық режимдегі ЕЖБ вариативтік компонентінің сабақтарын және қоңырау кестесін мониторингілеу	Пәндерді күрделілігі бойынша саралауға сәйкес УВП үшін оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық ұжым	ТК	ИМП зерттеу	Қыркүйек	УР бойынша директорының орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
8	9, 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Түлек сыныптар	ПК	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	Директорының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
9	Оқушылардың	Оқушыларды қажетті	Оқушыларды	ФК	Әңгіме	1	Кітапха	СД	Ақпараттық	

	оқулықтармен қамтамасыз етілуі	оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашылардың жұмысы	оқулықтармен қамтамасыз етілуі			қыркүйекке дейін	на меңгерушісі		анықтама	
10	"Мектепке жол" қайырымдылық республикалық акциясын өткізу барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылық көмек көрсету туралы.	Мектепте жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жоспарды іске асыру	БӨП тәрбиеленушілері, 1-11 сынып оқушылары	ТК	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
11	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды, білім алушыларды ыстық тамақпен қамтуды бағалау	1-11-сыныптарда оқитын БӨП тәрбиеленушілері	ТК	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	УР жөніндегі директорының орынбасары, әлеуметтік педагог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайларын зерттеу	Отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру	ІБ ұйымдастыру	ФК	Сұхбаттасу, бақылау	Бір ай ішінде	Әлеуметтік педагог, психологтар	СЗ	ЖБУ актілері	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Оқу жылының	Білім алушылардың	Пән	ПК	Пән	12	УР	СЗ	Ұйымдасты	

	басында білім алушылардың Пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін өткізуді ұйымдастыру	мұғалімдері		мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	қыркүйекке дейін	бойынша директорының орынбасары		руқұжаттары	
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқудың оқу деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	2-11 сынып оқушылары	ФК	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	УР бойынша директорының орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылының басына ҚР БҒМ, білім беру ұйымдарының және қоғамдық ұйымдардың нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	Педагогикалық ұжымды 2023/2024 оқу жылында ОТЖ ұйымдастыру құжаттарымен және ЖЖИ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	ТК	Құжатты зерделеу	Тамыз	Әкімшілік	ӘБ	Ұсыныстар мен ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	ТК	Кабинеттер мен құжаттаманы зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	СД	Қорытындылары мен ұсыныстармен анықтама, мектепке қабылдау актісі	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Оқу процесін кадрлық	Педагогтердің оқу	Педагогикалы	ПК	Мектептің әр	28	Директо	ПС	Қорытынды	

	қамтамасыз ету, педагог жүктемесінің көлемі	жүктемесін олардың санаттары мен еңбектеріне сәйкес талдау	қ ұжым		мұғалімі қызметінің нәтижелерін зерттеу	тамызға дейін	р, директорының ҒЗТКЖ жөніндегі орынбасары		лар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	ТК	Баяндамалар	25 тамыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
3	Мектеп пен мекемелердегі үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы	Білім алушыларды сабақтан тыс қызметпен қамту бойынша мониторинг жасау	Тәрбие процесі	ТК	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу	22-26 қыркүйек	Директорының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
4	№1 МС отырысы		Научно-методическая деятельность	ТК	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директорының ҒМЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	

VI.

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	«Мұғалімдер жүргізуге міндетті құжаттар тізбесін бекіту туралы	ҚР БҒМ 06.04.2020 №130 бұйрығын іске асыру.	Мұғалімдер жүргізуге қажетті құжаттар	ТК	Құқықтық оқу	3-апта	Дир. ОЖ орынб	СД	Хаттама	
---	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------	----	--------------	--------	---------------	----	---------	--

			тізімі							
2	«Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау үлгілік қағидаларын бекіту туралы»	ҚР БҒМ 17.04.2020 №149 бұйрығын іске асыру.	Баға қою ережелерін қатаң сақтау	ТК	Негіздерді үйрену	3-апта	Дир. ОЖ орынб	СД	Хаттама	

Қазан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау бойынша әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы	Бұйрықтың негізгі ережелерімен таныстыру	ҚР ҚМ 24.04.2017 №182 бұйрығы	ОК	Құжаттарды зерделеу	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ақпарат	
2	Оқушыларда күнделіктердің жағдайын және мектеп керек-жарақтарының болуын рейдтік тексеруді ұйымдастыру	Күнделік жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	ФК	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ақпарат	

3	1-тоқсандағы "Bilimal" жүйесінің электрондық журналын толтыру сапасын тексеру	Журналды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау.	Электрондық журнал	ПК	Журналды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, ИТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру жөніндегі құжаттаманың жағдайын тексеру	Мектеп асханасы	ТК	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынамаларды алу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
5	Педагогтерді аттестаттау	Педагогтерді аттестаттау қағидаларымен таныстыру ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. № 83 бұйрығы, өзгерту енгізілді-ҚР оқу-ағарту Министрінің 30.12.2022 ж. №533 бұйрығымен	Аттестаттау туралы бұйрықтағы өзгерістер бойынша ақпарат	ТК	Құжаттарды зерделеу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ШМО	ұсыныстар	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Жас мамандардың жұмысы	Сабақтарда қолданылатын нысандар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	Жас мамандардың сабақтары	ПК	Сабаққа қатысу және талдау	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ұсыныстар, анықтама	қараша
2	2-4 сыныптарда оқу тілдері бойынша дәптерлерді тексеру	2-4 сынып оқушыларының дәптерлерінде орфографиялық режимді және кері байланыс сапасын сақтау	Оқушылардың дәптерлері	ТК	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Бастауыш сыныптардың ӘБ	ШМО	Анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	ҰБТ-ға дайындық шеңберінде 11-сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	ҰБТ сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	11 сыныптар	ФК	мониторинг	Қазан	ОЖ бойынша орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	
2	МОДО-ға дайындық шеңберінде 4,9 сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	МОДО сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	4,9 сыныптар	ФК	мониторинг	Қазан	ОЖ бойынша орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Педагогтердің зерттеу қызметі	Іс-әрекетте зерттеу жүргізу үшін шығармашылық топтар құру	Шығармашылық топтардың жұмысы	ТК	Шығармашылық топтар құру, мастер-класс өткізу	3 апта	Әкімшілік	ӘК	Шығармашылық топтардың жұмыс жоспары	
2	Оқушылардың зерттеу қызметі	ТБУ жұмысын ұйымдастыру	НОУ жұмысы	ТК	Мәселелерді анықтау және жұмысты жоспарлау	3 апта	Директордың УР жөніндегі орынбасары	МС	ТБУ жұмыс жоспары	
3	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру туралы	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарлары	Тізімдер, жоспарлар, мақсаттар	ТК	Оқу және жоспар құру	Қазан	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	СД	Жұмыс жоспары	
4	№2 МС отырысы	Жиынтық бағалау тапсырмаларын құрастыру принциптері	Ғылыми-әдістемелік қызмет	ТК	Тренинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	хаттама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Менторингті ұйымдастыру	Педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	Менторингті ұйымдастыру туралы ақпарат	ОК	Ақпарат	3 апта	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	ӘК	Анықтама	
2	Жаңадан келген мұғалімдердің қызметін бақылау	Сабактарда қолданылатын нысандар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	Жаңадан келген мұғалімдер	ПК	Сабакқа қатысу және талдау	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ұсыныстар, анықтама	қараша

3	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	ЕББҚ бар студенттерге жеке көзқарасты жүзеге асыру	Инклюзивті сыныптардағы сабақтар	ПК	Сабаққа қатысу және талдау	3-15 қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
---	-------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------	----	----------------------------	------------	-------------------------------------	----	----------	--

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Құқықтық білімді қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша 1-11 сыныптардың сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуді талдау	Құқықтық тәрбие	ТК	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	ТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	Анықтама	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----	--------------------------	-------	-----------------------	----	----------	--

2	5-6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылықтың және аутоструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	ТК	Бақылау, талдау, әңгіме.	Қазан	ТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	Анықтама	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----	--------------------------	-------	-----------------------	----	----------	--

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	ТК	Өнімдерге, мәзірге сапа сертификаттары және жарамдылық мерзімдерін тексеру	қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	СЗ	ақпарат	
2	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жағдайы	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	ФК	Құжаттаманы тексеру	1 апта	Кәсіподақ комитетінің төрағасы, директоры	СЗ	ақпарат	
3	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік Кітап, білім алушылар қозғалысының бұйрықтар кітабы	Талаптарға сәйкес талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы келтіру	Құжаттар	КК	Құжаттарды ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										

1	5-8 сыныптарда орыс тілінде оқытылатын дәптерлерді тексеру	5-8 сынып оқушыларының дәптерлерінде орфографиялық режимді және кері байланыс сапасын сақтау	Оқушылардың дәптерлері	ТК	Дәптерлерді тексеру	3-4 апта	ӘБ басшылары	ӘБ	Анықтама, ұсыныстар	
2	Вариативті компоненттерді оқыту жағдайы	Вариативті компоненттерді жоспарлау, оқыту кестесі	Вариатив бойынша сабақтар	АК	Оқытушы мұғалімдердің қызметін зерттеу вариативті болып табылады	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Ағылшын тілі сабақтарында сөйлеу дағдыларын дамытуға ықпал ететін жұмыс түрлері	Ағылшын тілі мұғалімдерінің қызметі	ТК	Сабаққа қатысу, талдау	2-4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ұсыныстар	
4	1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау	Сынып жетекшілерінің есептері	ФК	Есептерді зерттеу, деректерді талдау	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама, ұсыныстар	
5										

6	Жұмыс дәптерлерін жүргізу	Химия, физика және биология бойынша зертханалық және практикалық жұмыстар жүргізу	Химия, физика, биология бойынша дәптерлер	ОК	Дәптерлерді тексеру 7-11 сыныптар	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама, ұсыныстар	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	ПК	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепшілік олимпиаданы өткізу қорытындысы	Оқушылардың олимпиадаға қатысу нәтижелілігін талдау	Олимпиада нәтижелері	ТК	Олимпиада материалдарын зерттеу	4 апта	Директордың БҚ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама, ұсыныстар	

2	Мектеп педагогтарының қызметіне Lesson study және Action Research технологияларын енгізу	Фокус топтардың жұмысын бақылау	Жұмыс жоспары, зерттеу сұрағы, сынып	ТК	Выступление	Қараша	Директордың БҚ жөніндегі орынбасары	ПС	Ақпарат	
	МОДО, PISA зерттеуі	МОДО және PISA мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу	Құжаттар	ТК	Материалдарды зерттеу	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Ұсыныстар	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	Бір топ оқушыларының іс-әрекеті мен белсенділігін әртүрлі мұғалімдердің бағалауы	9-сыныптардағы сабақтар	ТК	Сабаққа қатысу	7-30 қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
2	Педагогтердің педагогикалық шеберлігін арттыру	Сабақтың тиімділігі мен білім беру сапасын арттыру әдістері	Педагогтердің тәжірибесі	ТК	Тәжірибе алмасу	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ұсыныстар	

3	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау	Аттестаттаудан өтіп жатқан педагогтардың сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың себепсіз сабаққа келмеуін анықтау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	ТК	Деректерді талдау	қараша	Әлеуметтік педагог	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
2	Мектепте сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секциялардағы сабақ сапасын бағалау	Мектептің элективті курстары мен спорт секциялары	ТК	Үйірмелерге бару. Әңгіме. Сабақтан тыс уақытта балаларды жұмыспен қамту ҰБДҚ толтыру мониторингі	қараша	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

3	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Демалыс уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі мерекелерге арналған іс-шаралар жоспары	ТК	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	1-4 қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
4	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, буллингтің алдын алу жөніндегі қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің қылмыстың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	ТК	Жеке әңгіме	Қараша	Әлеуметтік педагог	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
Желтоқсан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	"Сыбайлас жемқорлық туралы" ҚР Заңы	Сыбайлас жемқорлықпен күрес бойынша мектептің бірінші жартыжылдық ағы жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	ТК	Бақылау, әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ақпарат	

2	2-тоқсандағы "Bilimal" жүйесінің электрондық журналын толтыру сапасын тексеру	Электронды журналда үй тапсырмасын және формативті бағалауды уақтылы орындауды қадағалау	Электронды журнал	ПК	Журналды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	Мамыр
3	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруда мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	ТК	Мәзір сапасының сертификаттары н, ыдыс-аяқтарды таңбалауды тексеру, сынамаларды алу	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	АС	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	Дәптерлердің жүргізілуін бақылау	Орфографиялық режим мен кері байланыс сапасының сақталуы	5-8 сыныптарға арналған ағылшын тілінен дәптерлер	ТК	5-8 сынып дәптерлерін тексеру	2 апта	Әкімшілік	ӘБ	Анықтама	

2	Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту сапасы	Мемлекеттік тілді оқытудың жай-күйіне қойылатын негізгі талаптарды орындау. Тілдер туралы заңның жүзеге асырылуы	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары	ПК	Сабақтарға қатысу	5-15	Әкімшілік, ӘБ басшысы	СД	Анықтама	
3	2-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі	Бастауыш мектепте оқу сауаттылығын қалыптастыру	2-4 сынып оқушылары	АК	Оқу техникасын тексеруді талдау	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ	ӘБ	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	ҰБТ-ға дайындық шеңберінде 11-сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	ҰБТ сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	11 сыныптар	ФК	Мониторинг	Қазан	ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	
2	МОДО, PISA-ға дайындық кезінде 4 және 9 сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	МОДО, PISA сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	4,9 сыныптар	ФК	Мониторинг	Қазан	ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Педагогтердің зерттеу қызметі	Lesson study және Action Research нәтижелерін талдау	Фокус-топтың есебі	ТК	Зерттеу нәтижелері	желтоқсан	Фокус-топтар, әкімшілік	СД	Ақпарат, ұсыныстар	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	№ 3 ӘК	Формативті бағалау оқыту мен оқуды жақсартудың тиімді құралы ретінде	Мұғалімдердің іс-әрекеті	ТК	Оқыту семинары	желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ұсыныстар	
2	Орыс тілі мен әдебиетін оқыту сапасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенді зейінін сақтау үшін мұғалім қандай әдістерді қолданатынын анықтау.	Мұғалімнің сабақтағы іс-әрекеті	ПК	Орыс тілі мен әдебиеті сабағына қатысу	2-23	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	
3	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										

1	Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы	2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын талдау	СПС құрылымдық компоненттерінің қызметі	ТК	Құжаттаманы талдау, сұхбат	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	МО	Анықтама	
2	Бейіндік дайындық бойынша жұмыс	ЖББМ мен МКШ шеңберінде бейіндік дайындық және бейіндік оқыту	Кәсіптік бағдар беру мұғалімінің қызметі	ТК	Құжаттаманы талдау	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	«Оқитын мектеп-оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептің көркем әдебиеттер қорының сапасын бағалау	Іс-шаралар жоспарлары	ТК	Құжаттаманы талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
Қаңтар										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										

1	Күнделік жүргізу	Күнделіктерді жүргізудің қабылданған стандарттарға сәйкестігі	2-4 сынып оқушыларының күнделіктері	ФК	Күнделіктерді тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	сәуір
2	Мектеп педагогтерінің жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде нормативтер талаптарын сақтауын бақылау	5–11 сынып оқушыларының дәптер жүргізуіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бағалау	5-11 сыныптардың қазақ тілінен дәптері	ТК	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ	СД	Анықтама	
3	ПБ-де ҚТ сақтау бойынша жұмыстың жай-күйі	ПБ-дегі педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ҚТ сақтауы бойынша жұмысты бағалау	ҚТ бойынша журналдар	ТК	Құжаттаманы талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	БӨП жетістіктерінің мониторингі	БӨП білім алушыларының жетістіктерінің аралық мониторингі	БӨП оқушылары	ТК	Аралық мониторинг	3 апта	БӨП тәрбиешілері	ПС	Анықтама	

2	Бастауыш мектепте оқыту жағдайы	Бастауыш мектеп пен мектепалды даярлық сыныптарында пәндерді оқытудың жағдайын талдау	Бастауыш мектептегі сабақтар және БӨП, оқушылардың білімі	ТК	Сабаққа қатысу, бақылау бөлімдері	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	Мұғалімдердің үлгерімсіздіктің алдын алу жөніндегі жұмысын талдау	Мұғалімдердің білім сапасының төмендігін көрсеткен сыныптардағы қызметі	ТК	Сабаққа қатысу, сұхбат, сауалнама	Қаңтар	Әкімшілік, ӘБ басшысы	СД	Анықтама	
4	2 тоқсандағы үлгерімді талдау	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасына талдау жүргізу	Сынып жетекшілерінің есептері	ФК	Есептерді зерттеу, деректерді талдау	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама, ұсыныстар	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	ҰБТ, МОДО, PISA дайындық шеңберінде білім алушылардың ДПО процесін бақылау	ҰБТ, МОДО, PISA сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	4,9 сыныптар	ФК	мониторинг	Қаңтар	ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Талдамалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Мектеп педагогтарының қызметіне Lesson study және Action Research зерттеулерінің екінші циклін өткізуді ұйымдастыру	Фокус-топтардың жұмысын бақылау	Жұмыс жоспары, зерттеу сұрағы, сынып	ТК	Сөз сөйлеу	Қаңтар	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	ПС	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Директор жанындағы кеңесте сөз сөйлеу	Сабақта жеке және сараланған тәсілді қолданудың практикалық дағдылары	Педагогтердің қызметі	ТК	Тәжірибе алмасу	қаңтар	Имерлишвили С.А. Киблер Е.В.	СД	Тәжірибені жалпылау	
2	Директор жанындағы кеңес	ЕҚБ балалар мен бір 3 бағасы бар оқушыларды оқытудың сараланған тәсілі	Педагогтердің қызметі	ТК	Тәжірибе алмасу	қаңтар	Березина В.В. Бимаганбетов а Ж.М.	СД	Ақпарат	
3	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	

VII. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігін бағалау.	Мектеп парламенті	ТК	Әңгіме. Құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақта және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың сабаққа келмегенін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	ПК	Деректерді талдау	4–10 қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Әрі қарай білім алу жолын таңдауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіптік бағдар беру	Кәсіптік бағдар беру, жұмысқа орналастыру	ПР К	Таңдаудың оқушылардың қабілеті мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	30 қаңтарға дейін	Психолог	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
Ақпан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										

1	Бітіруші сынып оқушыларының жеке істерінің жай-күйі	Оқушылардың жеке істерін тексеру	4,9,11 сынып оқушыларының жеке істері	ОК	Жеке істерді зерттеу	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
2	2-4 сыныптарда математика дәптерлерін тексеру	Дәптерді уақытылы тексеру, үй тапсырмасын мөлшерлеу және кері байланыс сапасы	2-4 сыныптарының математика дәптерлері	ТК	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	
3	Күнделіктерді тексеру	Күнделіктерді жүргізудің қабылданған стандарттарға сәйкестігі	10-11 сыныптардың күнделіктері	ОК	Күнделіктерді тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 9 және 11-сыныптарда оқылған материалды қайталау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі	Түлек сыныптардағы сабақтар	ТК	Сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	1-24 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	СД	Анықтама, ұсыныстар	

2	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	Оқушылардың білімді меңгеруін бақылау әдістері мен тәсілдерін ұйымдастырудың тиімділігі	Физика және химия сабақтары	АК	Сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	13-28 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	СД	Анықтама, ұсыныстар	
3	Мектепалды даярлық сыныптарындағы жұмыс туралы	БӨП тәрбиеленушілерін бейімдеу	БӨП тәрбиешілерінің жұмысы	ТК	Оқушылардың жетістіктерін талдау	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, БӨП тәрбиешілері	СД	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша ПТ қорытындысы бойынша пәндік білім деңгейі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Сабақтардың тиімділігін бағалау және үлгерімі төмен оқушыларға кеңес беру	Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылар	ТК	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының тиімділігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдерінің қатысушылары	ПК	Талдау	Ақпан	Директордың НМР жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	№ 4 ӘБ	SMART технологиялары н қолдану арқылы сабақтарда мақсат қою	Педагогтердің қызметі	ТК	Оқыту семинары	Ақпан	Гончарова С.В.	ӘК	Ақпарат	
2	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	1-4 сынып сынып жетекшілерінің жұмысы	ПК	Құжаттаманы талдау, сұхбат	1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	ТК	Құжаттаманы тексеру	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Балалар мен жасөспірімдерде оң өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығы мен әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық ұжым	ТК	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	СЗ	Ақпарат	
Наурыз										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	3 тоқсан бойынша «Bilimal» жүйесінің электронды журналын толтыру сапасы мен уақытылылығын бақылау	Электронды журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электрондық журнал	ПК	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

2	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруда мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	ТК	Ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	СЗ	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Жаратылыстану -математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды пайдалану	Педагогтердің қызметі	ТК	ЕМЦ сабақтарына қатысу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Жылыбай С. Хуатхан Е.	СД	Анықтама	
2	3-тоқсандағы оқу үлгерімін талдау	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасына талдау жүргізу	Сынып жетекшілерінің есептері	ФК	Есептерді зерттеу, деректерді талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Анықтама, ұсыныстар	
3	Қорытынды аттестацияға дайындық	Қорытынды аттестацияға және ҰБТ-ға дайындық бойынша түлек сыныптарындағы жұмыстарды талдау	Мұғалімдердің жұмысы, ҰБТ нәтижелері	ОК	ҰБТ нәтижелерін, есептерді зерттеу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										

1	3 тоқсан қорытындысы бойынша РУП пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдер осы санаттағы оқушылармен жұмыс істегенде жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	ПК	Сабакқа қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектептегі жобалық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру сапасы	Жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі	мектептегі жобалау-зерттеу жұмыстары	ТК	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	3 - апта	Директордың орынбасары Жоба жетекшілері	НОУ	Есеп	
2	«Дебаттық қозғалыс» жобасын іске асыру шеңберінде дебат клубының қызметіне мониторинг жүргізу	«Дебаттық қозғалыс» жобасы аясында дебат клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	ТК	Құжаттаманы тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										

1	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Озық тәжірибе мектебінің жұмысын бағалау	Жоба жетекшісінің жұмысы «Біз өз тәжірибемізді әріпте стермен бөлісеміз»	ТК	Құжаттаманы талдау, ШПО жетекшісімен сұхбат	Наурыз	Директордың НМР жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Ашық сабақтар	Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Құқықтық тәрбие	Құқықтық тәрбие құқықтық сана мен құқықтық мәдениетті дамыту құралы ретінде	Сынып жетекшілерінің жұмысы	ПК	Құжаттаманы тексеру, сұхбат	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
2	Қосымша білім беру мұғалімдерінің жұмысы	Үйірме жұмыстарының тиімділігі, оқушыларды қатыстыру	Үйірмелердің қызметі	АК	Үйірме сабақтарына қатысу, жетістіктерді талдау	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

3	Мектеп кітапханасының жұмысы	«Оқитын мектеп» жобасы аясындағы мектеп кітапханасының жұмысын талдау	Мектеп кітапханасының жұмысы	ТК	Құжаттаманы зерделеу	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Сабақты талдау.	
Сәуір										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	Бағдарламаларды және белгіленген минималды бақылау жұмыстарын орындау (БЖБ)	Студенттердің үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестациясына тұрақты мониторинг жүргізудің Үлгілік ережелерін сақтау	Педагог. Ұжым	ПК	Талдау	2 апта	ӘБ басшысы, әкімшілік	ӘБ, ӘК	ТЖБ және БЖБ кестесі	
2	Ағымдағы және қорытынды бақылауды жүзеге асыру үлгілік қағидаларын сақтау... – жаңа редакцияда - ҚР Білім министрінің 12.05.2022 № 193 бұйрығымен	9-11 сыныптардағы қорытынды аттестаттаудың пәндері мен нысандарының тізбесін бекіту	Педагог. Ұжым	ТК	Құжатты зерделеу	2 апта	Әкімшілік, түлек сыныптарының сынып жетекшілері	ПС	Қорытынды аттестацияға дайындық кестесі	

3	Электрондық журналдарды тексеру	Үй тапсырмасын уақытылы орындау және электрондық журналда бағалау	Электрондық журналдарды толтыру	ФК	ЭЖ тексеру	3 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	БӨП жұмысын бақылау	БӨП тәрбиеленушілерінің 1-сыныпта оқуға дайындығы	Диагностика	ТК	Жұмыстарды талдау	17-28 сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
2	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Сабақта оқыту формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін талдау	Педагогтердің қызметі	ТК	Сабақтарға қатысу	сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
3	4 және 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының даму деңгейін бағалау	4-9-сынып оқушылары	ТК	Тестілеу, талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										

1	Оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық циклдің сабақтары, КСП	ФК	Бақылау, КСП зерттеу, талдау	Сәуір	ӘБ басшылары	ӘК отырысы	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушылар мен мұғалімдердің зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқушылар мен оқытушылардың НИД тиімділігі	Жобалық қызмет	ОК	Жобаны қорғау	4 апта	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	СЗ	Есеп	
2	Lesson study және Action Research зерттеу жүргізу нәтижелері	Зерттеудің екінші циклін жүргізуді талдау	Фокус топтардың қызметі	ТК	Фокус топтардың есебі	сәуір	Фокус топтар	ПС	Ақпарат	
3	Интернет-қауымдастықта жұмыс істеу	Желілік қоғамдастық педагогтерінің жетекші мектеп жұмысы аясындағы өзара әрекеті	Мастер-класстар, коучингтер, семинар-тренингтер өткізу	ТК	Мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау	2 апта	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	№5-ӘК	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	ШМО қызметі	ФК	ӘБ жұмысын талдау	сәуір	ӘБ басшылары	ӘК	Аналитикалық ақпарат	

2	Педагогтерді аттестаттау	Педагогтерді аттестаттауға дайындау	Педагогтердің қызметі	ПК	Сабакқа қатысу, құжаттаманы тексеру	17-29 сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Педагогтар портфолио	
3	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас маманның жұмысындағы тәлімгерліктің тиімділігі	Тәлімгерлердің қызметі	ТК	әңгімелер	Сәуір	Директордың НМР жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	«Жас сарбаз» клубының жұмысы	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеуге ықпал ететін «Жас сарбаз» клубының іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	Педагогтың қызметі	ТК	Жұмыстың қысқаша мазмұны	2 апта	НВП оқытушы-ұйымдастырушысы	ПС	Абикеев К.Т.	
2	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс	Мектеп оқушыларының кәсіби ниетін анықтау іс-әрекетін талдау	Кәсіби тыңдаулар	ТК	Жұмысты талдау	3 апта	психолог	СД	Есеп	

3	Қосымша білім беру журналдарын тексеру	Қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі үйірме жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Қосымша білім беру журналдары	ТК	Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----	---------------------------------	-------	-------------------------------------	----	----------------------------------------	--

МАМЫР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын оқу жоспарына сәйкес толтыру	Пән бойынша оқу бағдарламаларын аяқтау	Бағдарламаны аяқтау туралы мұғалімдердің есептері	ОК	Есептерді оқу және оларды талдау	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Анықтама	
2	Электрондық журналды, есеп карточкаларын жүргізу талаптарының сақталуы, студенттер мен оқытушылардың жеке істерінің жай-күйі	Мектепалды даярлық сыныптары үшін электрондық журнал мен журналдарды жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау. Оқушылар мен мұғалімдердің жеке істерінің деңгейі.	0-11 сыныптарға арналған журналдар. 1-11 сынып оқушыларының, мұғалімдердің жеке істері.	ОК	Электрондық журнал құжаттарын тексеру	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Жыл қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау	Сынып жетекшілерінің есебі	ОК	Жыл қорытындысы бойынша есептерді зерттеу	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
2	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Оқушылардың физикалық дайындығының деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес физикалық дағдыларының даму деңгейі	Дене шынықтыру сабақтары	ПК	Сабақтарға қатысу	15-30 мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Әскери далалық дайындық бағдарламасының бөлімдерін іске асыру	Далалық оқу сабақтарын өткізу	ПК	Сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу	15-30 мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										

1	Пән мұғалімдерінің негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің қызметі мен нәтижелерін бағалау	Жұмысты бағалау, оң және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2024/2025 оқу жылына тапсырмаларды анықтау	Жұмысты талдау	ФК	Жұмысты Талдау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Lesson study және Action Research зерттеу жүргізу нәтижелері	Lesson study және Action Research зерттеу жүргізу тиімділігі	Педагогтердің қызметі	ТК	Стендтік конференция	мамыр	Фокус топтар	ӘК	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										

1	2023/2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау. 2024/2025 оқу жылының перспективалары мен міндеттері	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылындағы жұмысты талдау	ИК	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	мамыр	Директор, пед-ұжым	ПС	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсандағы үлгерімін және оқу жылының нәтижелерін талдау	Мектеп педагогтері	ТК	Баяндамалар	мамыр	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	
3	ҚБЖ бойынша нысаналы индикаторлардың орындалуы туралы	ҚБЖ бойынша мақсатты индикаторлардың орындалуын талдау	Педагогтердің жұмысы	ОК	Құжаттарды қарау, Деректерді талдау	мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Есеп	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Сыныптан тыс жұмыстарда және жазғы демалыс кезінде қауіпсіздік стандарттары мен ережелерін сақтау	Сынып жетекшілерінің қызметі	ТК	Құжаттаманы зерделеу, нұсқама жүргізу.	4 апта	Сынып жетекші	ӘБ	Анықтама	

2	Девиантты мінез-құлқы бар балалармен жұмыс	«Қиын» және «қауіп тобындағы» балалармен жұмысты талдау	Құжаттама	ТК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың есептерін зерделеу	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Сынып жетекшілерінің, кітапханашылардың, психологтардың, әлеуметтік педагогтардың, кеңесшілердің 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмыстарын талдау	Оқу жылындағы мектептің және сыныптардың тәрбие жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	ТК	Оқу жылы бойынша талдаудың бар болуы мен мазмұнын тексеру	Кесте бойынша	ЗДВР	ӘБ	Анықтама	
4	Жол қозғалысы ережелерін оқытудың жағдайы және жазатайым оқиғалардың алдын алудағы сынып жетекшілерінің қызметі	Сынып жетекшілерінің жол қозғалысы ережелерін үйрету және жазатайым оқиғалардың алдын алу жұмыстарын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	ТК	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
МАУСЫМ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										

1	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (есептік карточкалар, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, сертификаттар)	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (есеп карточкалары, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, сертификаттар)	Қатаң есеп құжаттары	ПК	Қатаң есеп құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СР	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының сақталуын бақылау.	ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің деңгейін бағалау	Құжаттар, емтихандар	ТК	Құжаттаманы және хаттамаларды тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар аналитикалық есеп	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Жазғы мектеп жұмысын бақылау– 2024	Жазғы мектеп жұмысын бағалау	Оқу сабақтары, сабаққа қатысу	ТК	Талдау	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Оқушылардың оқу-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін талдау	Оқу жылындағы студенттердің оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін бағалау	ОО, УО бұйрықтары	ТК	Құжаттарды талдау	Маусым	Директордың НМР жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау	Мектеп жұмысының жоспары	ТК	Құжаттарды талдау	Маусым	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Мектеп жанындағы алаңның және көгалдандыру жөніндегі экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп жанындағы алаңның және көгалдандыру жөніндегі экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп алаңы, экологиялық отрядтар	ТК	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

2	2023/2024 оқу жылындағы негізгі жобаларды іске асыру деңгейін қарау («Мектеп парламенті», «Дебаттық қозғалыс», «Оқитын мектеп – оқитын ұлт»)	Негізгі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	УВП аясында негізгі жобаларды жүзеге асыру	ТК	Сыныптан тыс жұмыстарға және сынып сағаттарына қатысу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------	----	----------------------------------------	--

7. «Токаревка ТМ(РО)» КММ-нің 2023–2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананы, үлкенді сыйлау, олардың өсиетін тыңдау, жанұядағы татулықты бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін абыроймен атқару дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу.
2. Мейірімділік, намыс, ар-ождан, ізеттілік, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік сияқты қасиеттерді дарыту, еңбексүйгіштік пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
3. Ұлттық мұраны қорғау, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді қастерлеу, татулықты, келісімді, ынтымақ пен ұлттық бірлікті сақтауға, ұлтжандылыққа, мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, жан тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалаңыз.
5. Табиғатқа, ұлттық-мәдени мұраға, табиғат ресурстарын үнемді және тиімді пайдалануға қамқорлықпен қарауға тәрбиелеу.

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

№	Название мероприятия	Классы	Сроки проведения	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1	1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені»	1-11 класс	01.09.2023	Торжественная линейка и кл. часы	Зам. директора по ВР, классный руководитель

2	«Толық адам» доктрина Абая 5 сентябрь айдің Ахмета Байтурсынова	10-11 класс	1 неделя	Внеклассные мероприятия	Заместитель директора по ВР, кл.руководитель
3.	«Знаешь ли ты правила дорожного движения?»	1-4 класс 5-9 класс	1 сентябрь	Внеклассные мероприятия	Ст. вожатые, кл. руководитель
4	Челлендж «Дене сергіту» (в рамках реализации мероприятий «9 месяцев – 9 мероприятий»)	1-11	1 неделя	Челлендж	Зам. директора по ВР, кл. руководитель, учителя физкультуры
5	«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» (Международный язык великой степи)	1-11 класс	1 неделя	Декада по отдельному плану	Учителя предметники, кл.руководитель
6	9 сентябрь- «Адал азамат – әділетті Қазақстан (Честный гражданин – справедливый Казахстан)»	9-11 класс	1 неделя	Классный час	Заместитель директора по ВР, Кл.руководитель
7	«Ізгілікке қалам тартқан жас ғұмыр» реализация проекта «Читающая школа»	1-4 класс	2 неделя	Классный час	МО гуманитар цикла
8	Мероприятия, посвященные Дню Семьи	5-11 класс	2 неделя	Классный час	кл. руководители
9	«Отбасылық дәстүрлер» (Семейные традиции)	1-11	4 неделя	Родительское собрание	Зам. директора по ВР
10	«Учение мудрости Кожы Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожы Ахмета Ясауи	1-11 класс	4 неделя	Классный час	Заместитель директора по ВР , кл.руководитель
11	День труда (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен») Встречи с ветеранами труда Конкурс рисунков	1-11 класс	4 неделя	Классный час	Кл.руководитель. Старшие вожатые
12	Школьные дискуссии «Мифы и реальность об электронных сигаретах»	5-9 класс	4 неделя	Внеклассное мероприятие	соцпедагог

13	Организация Республиканского айтыса детей «Бабалар салған ізімен...» (По следам наших предков...))	5-11 класс	11.09-24.10. 2023	Внеклассное мероприятие	Омашев Д. Екпе А.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------	-------------------------	-------------------

ҚАЗАН - АЛАШ ПАРТИЯСЫНЫҢ ҚАЙРАТКЕРЛЕРІН ДӘРІШТЕУ АЙЫ

№	Название мероприятия	Класс	Сроки проведения	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» (Учитель! Перед именем твоим))	1-11 класс	1 неделя	Концерт	Зам. директора по ВР, кл. руководит.
2	«Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга) »	1-7 класс	1 неделя	Классный час	кл.руководитель
4.	«Жақұты барға жасын түспейді»(Бриллианты неподвластны годам))	10-11 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие	Библиотекарь, кл.руководитель
5	Безопасность дорожного движения	1-4 кл 5-9 кл	2 неделя	Внеклассные мероприятия	Ст. вожатые, кл.руководитель.
6	«Өнегелі өмір» (встреча ко Дню духовного согласия, профилактика религиозного экстремизма и терроризма))	10-11 класс	2 неделя	Классный час Встреча с имамом	Зам. директора по ВР, кл.руководитель
7	15 октября – День государственного языка. Приурочен к 130-летию со дня рождения С. Сейфуллина «Сәкен – сахара сұңқары»	1-4 класс 5-9 класс	2 неделя	Классный час Линейка	Зам.директора по ВР, классный руководитель Уч. предметники
8	19 октября – день Казахских джигитов. Приурочен ко дню рождения Р. Кошкарбаева	10-11 класс	3 неделя	Конкурс Джигитов	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
9	Совместный просмотр школьниками худ. и док. фильмов по профилактике интернет-зависимости, игромании, лудомании	5-9	3 неделя	Внеклассное мероприятие	Соцпедагог, классный руководитель
10	«Толық адам» доктрина Абая	5-11 класс	3 неделя	Классный час	кл. руководитель
11	«Бес нәрсеге асық бол...» (Стремись к пяти вещам в знаниях...)	1-4 класс	3 неделя	Классный час	кл. руководитель

12	Челлендж – исполнение гимна РК	1-11 класс	4 неделя	Челлендж	Зам. директора по ВР, кл.руководители
13	Слова назидания «Адалдық – атадан қалған мұра» (Честность – это наследие предков)»	1-11 класс	4 неделя	Родительский час	Зам. директора по ВР, кл.руководитель
14	<i>(Проект «Интернетбезопасность»). Акция по пропаганде ЗОЖ «Дыши, двигайся, живи»</i>	5-9 класс	4 неделя	Внеклассное мероприятие	Уч. физвоспитания, классный руководитель
15	«Ел тірегі (Опора народа)» ко Дню Республики Казахстан	1-11 класс	4 неделя	классный час отд. план	Зам.директора по ВР, кл.руководитель
16	«6 условий здоровья: чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии».	1-4 класс	4 неделя	Внеклассное мероприятие	классный руководитель
17	26 октября – «Служить обществу» День общественного и государственного деятеля Нуртаса Ондасына	10-11 класс	4 неделя	Классный час	классный руководитель

ҚАРАША-ПОЭЗИЯ АЙЫ

№	Название мероприятия	Класс	Сроки провед	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1	1 ноября – день профилактики внутреннего и внешнего влияния «Семейные традиции» (Проект «Интернет безопасность»)	1-11 класс	1 неделя	Родительское собрание	Зам. директора по ВР, классный руководитель
2	«Честь - отцу, уважение –матери» (проект «Еңбегі адал жас ерен»)	1-4 класс	1 неделя	Классный час	Зам. директора по ВР, кл.руковод
3.	«Я - дитя великой степи» (проект «Еңбегі адал жас ерен»)	5-9 класс	1 неделя	Классный час	Зам.директора по ВР, кл. руковод.
4.	«Служение на благо общества» (проект «Еңбегі адал жас ерен»)	10-11 класс	1 неделя	Классный час	классный руководитель

5.	1 ноября – День безопасности «Есірткі - ел қауіпсіздігіне, әлем қауіпсіздігіне төнген қатер» (Наркотики – угроза национальной и мировой безопасности)	9-11 класс	1 неделя	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, классный руководитель, соцпедагог
6.	«Оян, ар мен адалдық»(Пробудись, честь и верность))» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	1-4кл 5-11 класс	2 неделя	Классный час	Зам. директора по ВР, классный руководитель
7	15 ноября – День Батыров. Приурочен к дню рождения Малика Габдуллина, Героя Советского Союза	5-6 класс 7-9 класс	2 неделя	Библиотеч. час Спортивные состязания	Библиотекарь Уч. физвоспитания
8	15 ноября – День национальной валюты РК	5-6	2 неделя	Экскурсия в музей	Старшие вожатые. Кл. рук.
10.	Знакомство с работой клуба : «Адал ұрпақ». Заседание клубов «Адал ұрпақ»	7-11 класс педагоги	3 неделя	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, классный руководитель
11.	«Инноватор эффективности», ориентированный на экономию воды и электроэнергии (ко Дню энергосбережения)	1-11 класс	3 неделя	Классный час	Зам.директора по ВР, классный руководитель
12	Челлендж «Асық ату» (в рамках мероприятий «9 месяцев – 9 мероприятий»)	1-11 класс	3 неделя	Челлендж	Зам. директора по ВР, классный руководитель
13.	Фестиваль военно- патриотических песен «Жас Сарбаз.	5-11 сынып	3 неделя	Внеклассное мероприятие	руководитель НВ и ТП
14.	25 ноября – День тюркского мира	5-7 сынып	3 неделя	Внеклассное мероприятие	библиотекарь
15.	«Өнегелі өмір» (Встреча с представителями организаций здравоохранения о вреде электронных сигарет, вейпов, ПАВ))»	7-9 сынып	4 неделя	Внеклассное мероприятие	Соцпедагог, классный руководитель, медик

16.	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» (Наш земляк, покоривший мир)» Проект «Ұлттық мектеп лигасы»	1-11 сынып	4 неделя	Классный час	кл. руководители
17.	«Тоғызқұмалақ-дау» (Проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	4-6 сынып	4 неделя	Соревнования	Калел С.

ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»

№	Название мероприятия	Класс	Сроки проведен	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1.	7 декабря – день старейшин и благословения. «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі».	1-11 класс	1 неделя	Классный час (Родительский час)	классный руководитель
2.	«Я - волонтер» (Проект «Еңбегі адал жас Өрен»)	9-11 класс	1 неделя	Акция	Ст. вожатые Шк. парламент
3.	«Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)»	5-8 класс	2 неделя	Интеллект. игра	Зам. директора по ВР, ст. вожатые
5.	«Көк тудың желбірегені» Голубой флаг – символ честности, верности и безупречности)	1-4 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие	классный руководитель
6.	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» (Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)»	1-11 класс	2 неделя	Концерт	Зам. директора по ВР, Ст. вожатые
7	Челлендж «Шығарма жазу: болашаққа хат»	5-11 класс	13.12.2023	Челлендж	кл. руководитель уч. предметники
8.	18 декабря - день памяти национальных деятелей, боровшихся за независимость. «Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!»	1-11 класс	2 неделя	Линейка	Зам. директора по ВР, ст. вожатые
9.	18 декабря - день памяти - деятелей, борющихся за независимость «Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» (Национальный дух – опора независимости)»	5-11 класс	3 неделя	Час патриотического воспитания	классный руководитель.

10	24 декабря – день памяти народного батыра Бауыржана Момышулы. «Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание»)	5-11 класс	3 неделя	Игра «Зарница»	Уч. физвоспитания
11	24 декабря – день памяти народного батыра Бауыржана Момышулы «Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Читающий человек- успешный человек)»	1-4 класс	3 неделя	Час библиотеки	Библиотекарь, классный руководитель.
12	Организация спортивных игр в целях реализации проектов («Национальная Школьная лига, школа отцов «Ұлағат», школа матери «Мейрім»)	5-11 класс	4 неделя	Внеклассное мероприятие с родителями	Заместитель директора по ВР, классный руководитель.
13.	Организация встреч, бесед, круглых столов с известными спортсменами обучающихся по различным видам спорта	1-11 класс	4 неделя	Встреча с тренером карате	Зам. директора по ВР, классный руководитель.
14	«Қош келдің, Жаңа жыл!»	1-4 класс	4 неделя	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, кл.руководитель

ЯНВАРЬ – «МЕСЯЦ «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»

№	Название мероприятия	класс	Сроки проведения	Форма исполнения	Ответс.
1.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен (Роль отца в воспитании детей)»	Отцы и дедушки	1 неделя	Протокол	Зам директора по ВР, кл. рук.
2.	«Қыз намысы – ұлт намысы» (Честь девушки – честь нации)»	Школа матерей	1 неделя	Протокол	Зам. директора по ВР
3	10 января - Қазақ әдебиеті және Азаматтық лирика күні. Приурочен к дню рождения известного писателя И. Есенберлина. Популяризация произведений поэтов родного края 12 января – День рождения общественного и государственного деятеля Динмухамеда Кунаева	1-11 класс	1 неделя	Классный час	классный руководитель

4.	«Мен оқыған бір ертегі» (Сказка, которую я прочитал)»	1-4 класс	1 неделя	Конкурс инсценир. сказок	кл. руководители
5.	«О добропорядочности» (Проекты «Ұрпаққа аманат» и «Еңбегі адал жас өрен»)	1-5 классы	2 неделя	Классный час	кл. руководитель
6.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних (насилия, издевательства, домогательств, школьных расстрелов)	6-11 класс	2 неделя	Беседа	классный руководитель, соцпедагог
7.	«Профи TIME» в мире профессий (Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	10-11 класс	2 неделя	Конкурс презентац.	классныйруководитель
8.	«Давайте превратим отходы в доходы» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	1-4 класс	2 неделя	Выставка поделок	Кл.руководит. Шк. парламент
9	Круглый стол, тренинг клуба «Адал Ұрпақ» «Образ честного и неподкупного труда»	5-9 класс	3 неделя	Протокол	Замдиректора по ВР, Кл.руковод.
11.	«Отбасылық таланттар» (Семьи, богатые на таланты)»	1-11 класс	3 неделя	Конкурс	Зам. директора по ВР, кл.рук.
12	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы («Национальная игра-сокровище нации»)» тоғызқұмалақ, бес тас, қарыс, сүйем, елі и др.) реализация проекта: «Национальная Школьная Лига»	1-6 класс	4 неделя	Соревнования	учителя физической культуры Шк. парламент
13	Челлендж «Қазақ есебі»	1-11 класс	26.01. 2024	Публикация в соцсети	учителя математики
14.	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству», «В труде рождаются герои»)	1-11 класс	4 неделя	Выставка поделок	классный руководитель Рук. кружков
15	Разработка видеоматериалов о роли спорта в формировании ЗОЖ с участием известных спортсменов, в том числе участников Паралимпийских игр	5-11 классы	4 неделя	Создание видеоматериалов	кл. руководитель Шк. парламент

ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТΙΑ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

№	Название мероприятия	класс	Сроки провед	Форма исполнени	Ответственные исполнители
---	----------------------	-------	--------------	-----------------	---------------------------

1	«Жанылтпаш айтқан жалықпас» (Мои любимые скороговорки)	1-4 класс	1 неделя	Конкурс	библиотекарь, кл. руководитель
2.	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (Пословица – это часть жизни и мудрости народа)»	5-8 класс	1 неделя	Конкурс	Зам. директора по ВР, кл. рук, учителя предмет
3.	«Мінсіз адам – тәрбиенің ең жоғары мақсаты» Учение Абая «Толық адам»	10-11 класс	1 неделя	Внекласс. Мероприят	Зам. директора по ВР, кл. руков, учителя-предм.
4	2 февраля – День национальной печати. День выхода в свет газеты «Қазақ». Цель этой даты –популяризация труда Алашевцев в обществе через эту историческую дату	1-11 класс	1 неделя	Конкурс газет	классный руководитель Шк. парламент
5.	«Тарихқа тағзым (Дань истории)» «Алаш жолы»	1-11 класс	2 неделя	Внекласс мероприят	Зам. директора по ВР, классный руководитель
6.	15 февраля – День национальной истории. День рождения Е. Бекмахана. «Қазақ даласының ұлы тұлғалары (Великие люди казахского народа)»	1-11 класс	2 неделя	Классный час	Зам.директора по ВР, классный руководитель
7.	15 февраля - День вывода войск из Афганистана	8-9класс	2 нед.	Линейка	Ст. вожатые
8.	«Мейірім құндылығы» (Ценность доброты)»	1-11 класс	3 неделя	Заседания клубов девочек и мальчиков	Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге «Психологическое благополучие и стрессоустойчивость»	5-8 класс	3 неделя	Открытые информационные занятия	классный руководитель, соцпедагог, психолог
10.	Внеклассное мероприятие с участием школьного клуба «Адал ұрпақ» «Уважать честный труд»	9-11 класс	3 неделя	Агитбрига Да	Зам. директора по ВР
11.	Республиканский молодежный слет «Айбын» (для классов и клуба «Жас сарбаз»)»	5-11 классы	февраль	Молодежный слет	Руководитель - организатор НВиТП

12.	27 февраля - «Салт-дәстүр күні» (День национальных традиций)	1-11 класс	4 неделя	Классный час	классный руководитель
13	Челлендж «Оқуға күштар мектеп»	1-11 класс	28.02. 2024	Челлендж	Уч. предметники
14	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап (Найди себя в мире профессий)»	7-11 класс	4 неделя	Конкурс презентац.	Зам. директора по ВР, кл. рук.

МАРТ – МЕСЯЦ ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

№	Название мероприятия	Класс	Сроки провед	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1.	1 марта – день благодарности. «Мың алғыс, ...» (Тысяча благодарностей...))»	5-11 класс	01.03. 2024	Внеклассное мероприятие	Ст. вожатые кл. рук.
2.	«Адалдық-адамдықтың белгісі» (Честность – признак человечности)»	1-4 класс	01.03. 2024	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, кл. рук.
3.	5 марта-День Алихана Бокейхана	1-11 класс	04.03. 2024	Классный час	классный руководитель
4.	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)»	1-11 класс	1 неделя	Концерт	Зам. директора по ВР, кл. рук.
5.	«Атадан-әсиет, анадан-қасиет» (Заповедь - от отца, добродетель - от матери)»	1-11 класс	2 неделя	Родител. час/кл. час	Зам. директора по ВР, кл. рук.
6.	14 марта - Көрісу күні, Амал мерекесі	1-11 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие с родител.	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
7.	«Домбыра Party» Челлендж «Домбрышылар»	1-11 класс	3 неделя	Челлендж	Зам. директора по ВР, кл.рук.
8.	Организация и проведение спортивных мероприятий/ национальных игр «Веселые старты», «Мама, пап, я – спортивная семья». Республиканский марафон «Я за здоровый образ жизни»	1-6 класс	3 неделя	Соревнования	Учителя физвоспитания классный руководитель,

9	20 марта-День общественного и государственного деятеля Жумабека Ташена	8-11 класс	3 неделя	Внеклассное мероприятие	Библиотекарь
10	Предотвращение распространения негативных субкультур и контента в социальных сетях, включая TikTok и Discord	8-11 класс	3 неделя	Саммиты глав школьных парламентов	Зам.директора по ВР, классный руководитель,
11	Ұлыстың ұлы күні – Наурыз мейрамы	1-11 класс	3 неделя	Неделя (план)	Зам. директора по ВР
12	«Веселые старты» с участием детей с ООП (спортивные мероприятия)	1-11 класс	3 неделя	Спортивные мероприятия	Замдиректора по ВР, кл. рук. Уч. физвоспит.
13	29 марта-День казахских тружеников В этот день в 1896 году родился пастух, Герой Труда Жазылбек Куанышбай.	1-11 класс		Внеклассные мероприятия	Заместитель директора по ВР, классный руководитель

АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

№	Название мероприятия	класс	Сроки проведен	Форма исполнения	Ответственные исполнители
1.	1 апреля – День казахского искусства. День рождения Н. Тлендиева. КВН	1-11 класс	1 неделя	Классный час	классный руководитель шк.парламент
2.	Проведение дружеских встреч (творческих матчей) с ветеранами спорта к 7 апреля – Дню казахского спорта. День рождения К. Мунайпасова.	5-11 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, кл. рук. Уч. физкультур
3	9 апреля – День национальных блюд. «Ұмыт болған ұлттық тағамдар» (Забывшие национальные блюда)»	1-11 класс	2 неделя	классный час	классный руководитель
4	Челлендж «Игра в шахматы» (в рамках мероприятий (месяцев – 9 мероприятий))	1-11 класс	2 неделя	Челлендж	Мальшев А.В.
5.	12 апреля – День казахской науки. День рождения К.И. Сатпаева «Чудеса природы»	1-11 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие	классный руководитель,

6	«Жасыл мектеп» (Зеленая школа) (неделя экологической грамотности)	1-11 класс	15-19 апреля 2024 года	План	Кл.руководит. учителя предметники
7	15 апреля-День вышитого платка «Великая Степь «Ұлы Дала мұрагерлері»	9-11 класс	15.04.2024	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, Шк.парламент
8	22 апреля-День Золотого человека «Жүрегім қазақ» -встречи для мотивации и направления молодых людей	10-11 класс	4 неделя	Онлайн-встреча	Зам директора по ВР, Кл. руководит
9	24 апрель - Ұлт қайраткерлері күні. День рождения Х. Досмухамеда.	1-11 класс	4 неделя	Классный час	классный руководитель
10.	Последнее воскресенье апреля-Национальный день одежды	1-11 класс	29.04.2024	Показ нац. одежды	Зам. директора по ВР, кл. рук.

МАЙ – МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ

№	Название мероприятия	класс	Сроки провед	Форма исполнения	Ответственн.исполнители
1.	1 мая – День единства народа Казахстана «Процветай, мойКазахстан»	1-11 класс	5 неделя апреля	классный час	Кл. руководитель
2.	«Содружество Нации»	1-11 класс	1-3 мая 2024 г	Внеклассное мероприятие	Кл.руководит. библиотекарь
3.	«Халықтың ерлігі ғасырларбойы өмір сүреді!» (<i>Подвиг Народа живёт веками</i>)	1-11 класс	1 неделя	Конкурс стихотворен	Зам.директора по ВР
4.	«Жеңіс деген шат күлкісібаланың»	1-11 класс	1 неделя	Внеклассное мероприятие	шк. парламент
5	15 мая – День любящих мам и дочерей казахского народа.	1-11 класс	2 неделя	классный час	классный руководитель
6.	«Оқырмандар отбасы» (Читающая семья)	1-9 класс	2 неделя	Конкурс-викторина	Зам. директора по ВР, библиотекарь
7	Челлендж «Жасыл мекен»	8-11класс	2 неделя	Челлендж	учителя биологии

8.	«Мой цветущий сад» (проект «Еңбегі адал жасөрен»)	1-7 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие	учителя биологии
9.	Фестиваль «Семья FEST» к Международному дню семьи	1-11 класс	2 неделя	Внеклассное мероприятие	Зам. директора по ВР, кл.рук.
10.	Проведение ежегодных массовых кроссов и соревнований с участием спортсменов, детей и родителей.	5-9 класс	2 неделя	Кроссы и соревнования	Кл. руководит учителя физвоспитания
11.	20 мая «Қымызмұрындық мерекесі» (Национальный обрядовый праздник символизирующий единство, гостепреимство, щедрость и достоинство)	5-11 класс	20.05.2024	Классный Час	кл. руководитель

8. 2023-2024 оқу жылына психолого-педагогикалық қызметтің жұмыс жоспары

Білім беру ұйымының әлеуметтік-педагогикалық-психологиялық қызметі (ӘҚБҚ) шеңберіндегі негізгі мақсат – оқушылардың психикалық дамуын үйлестіру, табысты әлеуметтенуін қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау және нығайту, құқықтарын қорғау арқылы білім беру мекемесінің тиімділігін арттыру. балалар мен жасөспірімдердің дамуы мен мінез-құлқындағы ауытқулардың алдын алу.

Міндеттер:

- оқыту мен тәрбиелеу процесінде жеке және сараланған тәсілді ұйымдастыру мақсатында студенттер мен студенттік топтардың тұлғасын зерттеу;
- оқушылар, мұғалімдер және ата-аналар арасында салауатты өмір салтын насихаттау, денсаулықты жоғалтудың мектептегі қауіп факторларын жеңуге көмектесу;
- оқудағы қиындықтарды жеңу бағдарламаларын іске асыру, барлық мұқтаж мектеп оқушыларына түзету-дамыту қолдауын алу үшін жағдай жасау, әлеуметтенуге, білім берудің барлық кезеңдерінде дағдарысты кезеңдерді еңсеруге көмектесу;
- әлеуметтік қауіпті жағдайларға тап болған балалар мен жасөспірімдерді дер кезінде анықтау, бейімделушілік әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру үшін жағдай жасауға ықпал ету; отбасылық жанжалдардың алдын алу;
- кәмелетке толмағандардың дамуындағы, мінез-құлқындағы, іс-әрекетіндегі және қарым-қатынасындағы ауытқулардың ерте алдын алу;
- оқушылардың, мұғалімдердің және ата-аналардың табысты оқу, тәрбиелеу және дамыту үшін қажетті психологиялық білімдерді, дағдылар мен дағдыларды меңгеруіне жәрдемдесу;
- білім беру мекемесінде қолайлы әлеуметтік-психологиялық климатты қалыптастыруға мақсатты ықпал етуді қамтамасыз ету, сынып ұжымдарының әлеуметтік-психологиялық дамуына жағдай жасау;
- білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін психологиялық жағдай жасау (білім беруді мамандандыру, дарынды балалармен жұмыс, оқушыларды идеялық-адамгершілікке тәрбиелеу және т.б.).

№ п/п	Іс – шаралар Мероприятия	Қызмет бағыты Направление деятельности	Жұмыс тобы Целевая группа	Жоспар бойынша мерзімі Срок исполнения	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауаптылар Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Әлеуметтік төлқұжатты құру және толықтыру. Составление и коррекция социального паспорта	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Тамыз Август Сентябрь	АСПМ	Яшутина А. Г. Киблер Е.В.	Социальные паспорта. Заполнение АСПМ
2.	Жас мамандар мектебі. Школа молодого педагога	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая	Мұғалімде р. Педагоги	Қыркүйек Сентябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	Объяснение о правилах психолого-педагогического сопровождения
3.	Бейімделу бойынша психолог сағаты. Час психолога на адаптацию	Ағартушылық Просветительское	1,5,10	Қыркүйек Сентябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	Наблюдение на уроке
4.	Оқушыларды бейімдеу Адаптация учащихся	Диагностикалық Диагностическое	1,5	Қыркүйек Сентябрь октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	Анализ
5.	Мотивация бойынша психолог сағаты. Час психолога на мотивацию	Ағартушылық Просветительское Диагностическое	2, 3,4,6, 7,8,9, 10	Қыркүйек Сентябрь Октябрь	Разработка мероприятия. Анал. справка Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
6.	Ата аналар жиналысы (бейімделу бойынша). Родительское собрание (адаптация учащихся)	Ағартушылық Просветительское	1,5,10	Қыркүйек Сентябрь Қазан Октябрь	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. Классные руководители	

7.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая		Қыркүйек Сентябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
8.	ЕББҚ балаларды анықтау және сүйемелдеу. Выявление и сопровождение детей с ООП	Диагностикалық Диагностическое	1	Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г. Классные руководители	
9.	Мотивация бойынша психолог сағаты. Час психолога на мотивацию	Ағартушылық Просветительское	5,11	Қазан Октябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
10.	БУ талдама (1,5,10 сыныптар). Анализ АДЦ (1,5,10 кл)	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая	1,5,10	Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
11.	Мотивация талдауы. Анализ мотивации	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая	2-11	Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
12.	Оқушыларды бейімдеу Адаптация учащихся	Диагностикалық Диагностическое	1,5	Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
13.	Сұраныс бойынша диагностика - психолог сағаты. Час психолога Диагностика по запросу	Диагностикалық Диагностическое	6,9,7,8	Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
14.	Мазасыздық және агрессия бойынша психолог сағаты. Час психолога на тревожность и агрессию	Ағартушылық Просветительское	2,3	Қазан Октябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	

15.	Вахтерларды оқыту (әкімшілік, педагогтар, мектеп жұмыскерлері). Обучение вахтеров (администрация, педагоги, работники школы)	Ағартушылық Просветительское	Мұғалімде р. Педагоги	Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
16.	Ата аналар жиналысы (резильентті (soft skills) дамыту). Родительское собрание (развитие резилиентности (soft skills))	Ағартушылық Просветительское	9-11	Қазан Октябрь	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. Классные руководители	
17.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Қазан Октябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
18.	Психологиялық -педагогикалық күзреттілікті дамыту бойынша тренинг. Тренинг развитие психолого-педагогической компетентности	Ағартушылық Просветительское	Мұғалімде р. Педагоги	Қараша Ноябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
19.	Оқушылардың әлеуметтену динамикасының мониторингі. Мониторинг динамики социализации учащихся	Диагностикалық Диагностическое	1-11	Қараша Ноябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
20.	Мазасыздық және агрессия бойынша психолог сағаты. Час психолога на тревожность и агрессию	Ағартушылық Просветительское	1,4	Қараша Ноябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
21.	Коммуникативті тренинг бойынша психолог сағаты (бейәлеуметтік, аутодеструктивті және аддиктивті мінез-құлық). Час психолога на коммуникативные тренинги (асоциального, аутодеструктивного, аддиктивного поведения)	Ағартушылық Просветительское	6	Қараша Ноябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	

22.	Әлеуметтену динамикасын талдау. Анализ динамики социализации.	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Қараша Ноябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
23.	Мазасыздық және агрессия бойынша психолог сағаты. Час психолога на тревожность и агрессию.	Ағартушылық Просветительское	1,4	Қараша Ноябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
24.	Коммуникативті тренинг бойынша психолог сағаты (бейәлеуметтік, аутодеструктивті және аддиктивті мінез-құлық). Час психолога на коммуникативные тренинги (асоциального и аутодеструктивного, аддиктивного поведения)	Ағартушылық Просветительское	6,7	Қараша Ноябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г..	
25.	Өміршендікті (резильентті) (soft skills) дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога развитие резильентности (soft skills)	Ағартушылық Просветительское	8,9	Қараша Ноябрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
26.	Әлеуметтік -психологиялық сүйемелдеу динамикасы бойынша ата-аналар жиналысы. Родительское собрание по динамике СПС	Ағартушылық Просветительское	2-4	Қараша Ноябрь	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. Классные руководители (по запросу)	
27.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая		Қараша Ноябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г..	
28.	Мазасыздық пен агрессия бойынша талдау. Анализ тревожности и агрессии	Ұйымдастыру-әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Қараша Ноябрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	

29.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Желтоқсан Декабрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
30.	ЕББҚ балаларды анықтау және сүйемелдеу. Выявление и сопровождение детей с ООП	Диагностикалық Диагностическое	1	Желтоқсан Декабрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г. Классные руководители	
31.	Өміршеңдікті (резильентті) (soft skills) дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога развитие резильентности (soft skills)	Ағартушылық Просветительское	10,11	Желтоқсан Декабрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
32.	Кәсіби күйдің алдын алу бойынша тренинг. Тренинги на профвыгорания	Ағартушылық Просветительское	Мұғалімде р. Педагоги	Желтоқсан Декабрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
33.	Психология декадасы. Декада психологии.	Ағартушылық Просветительское	1-11	Желтоқсан Декабрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
34.	Резильенттілікті дамыту бойынша тренинг. Анализ по развитию резильентности	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Желтоқсан Декабрь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
35.	Педагогикалық консилиум. Педагогический Консилиум	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Желтоқсан Декабрь	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г. администрация	
36.	Ата аналар жиналысы (бейімделу бойынша). Родительское собрание (адаптация учащихся)	Ағартушылық Просветительское	1,5	Желтоқсан Декабрь	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. Классные руководители (по запросу)	

37.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Қантар Январь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
38.	Оқушылардың әлеуметтену динамикасының мониторингі. Мониторинг динамики социализации учащихся	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Қантар Январь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
39.	Әлеуметтену динамикасын талдау. Анализ динамики социализации.	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Қантар Январь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
40.	Мотивация бойынша диагностикалау. Диагностика мотивация	Диагностикалық Диагностическое	2-11	Қантар Январь	АСППМ	Яшутина А.Г.	
41.	Мотивация талдауы. Анализ мотивации	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Қантар Январь	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
42.	Әлеуметтік төлқұжатты құру және толықтыру. Составление и коррекция Социального паспорта	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Қантар Январь	АСППМ	Яшутина А.Г. Киблер Е.В.	
43.	Коммуникативті дағдыларды дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога развитие коммуникативных навыков	Ағартушылық Просветительское	1,2,3,4,5	Ақпан Февраль	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
44.	Жалпыадамзаттық құндылықтарды дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога на развитие общечеловеческих ценностей	Ағартушылық Просветительское	2,3,4,7,6,8,9	Ақпан Февраль	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
45.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно –		Ақпан Февраль	Аналитикалық анықтама Аналитическая	Яшутина А.Г.	

		методическая			справка		
46.	Өміршеңдікті (резильентті) (soft skills) дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога развитие резильентности (soft skills)	Ағартушылық Просветительское	6,7	Ақпан Февраль	Разработка мероприятия. Ис -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
47.	Кәсіби күүдің алдын алу бойынша тренинг. Тренинги на профвыгорания	Ағартушылық Просветительское	Мұғалімде р. Педагоги	Ақпан Февраль	Разработка мероприятия. Ис -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
48.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Наурыз Март	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
49.	Мектепке дайындық бойынша диагностика. Диагностика готовности к школе	Диагностикалық Диагностическое	МДТ КПП	Наурыз Март	АСППМ	Яшутина А.Г.	
50.	Мазасыздық пен агрессия бойынша диагностика. Диагностика тревожности и агрессивности	Диагностикалық Диагностическое	1-11	Наурыз Март	АСППМ	Яшутина А.Г.	
51.	Мазасыздық пен агрессия бойынша талдау. Анализ тревожности и агрессии	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Наурыз Март	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
52.	Мотивация бойынша психолог сағаты. Час психолога на мотивацию	Ағартушылық Просветительское	1	Наурыз Март	Разработка мероприятия. Ис -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
53.	Жалпыадамзаттық құндылықтарды дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога на развитие общечеловеческих ценностей	Ағартушылық Просветительское	5,10	Наурыз Март	Разработка мероприятия. Ис -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	

54.	Коммуникативті дағдыларды дамыту. Развитие коммуникативных навыков	Ағартушылық Просветительское	6,7,10	Наурыз Март	АСППМ	Яшутина А.Г.	
55.	Коммуникативті дағдыларды дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога развитие коммуникативных навыков	Ағартушылық Просветительское	9,11	Наурыз Март	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
56.	Жалпыадамзаттық құндылықтарды дамыту бойынша талдауы. Анализ по развитию общечеловеческих ценностей	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Наурыз Март	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
57.	Ата аналар жиналысы (мектепке дайындық, даярлық сыныбы). Родительское собрание (готовность к школе,КПП)	Ағартушылық Просветительское	МДТ КПП	Наурыз Март	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. Классные руководители	
58.	Алдын алу кеңесіне қатысу. Участие в совете по профилактике	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Сәуір Апрель	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
59.	Орта буынға өту барасында әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу. СП сопровождение перехода учащихся в средее звено	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	4	Сәуір Апрель	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
60.	Коммуникативті дағдыларды дамыту. Развитие коммуникативных навыков	Ағартушылық Просветительское	8	Сәуір Апрель	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
61.	Жалпыадамзаттық құндылықтарды дамыту бойынша психолог сағаты. Час психолога на развитие общечеловеческих ценностей	Ағартушылық Просветительское	11	Сәуір Апрель	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
62.	Коммуникативті дағдыны бойынша талдау. Анализ развития коммуникативных навыков	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Сәуір Апрель	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	

63.	Орта буынға ауысу бойынша талдау. Анализ по переходу в среднее звено	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	4	Сәуір Апрель	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
64.	Әлеуметтік -психологиялық сүйемелдеу динамикасы бойынша ата-аналар жиналысы. Родительское собрание по динамике СПС	Ағартушылық Просветительское	1-11	Сәуір Апрель	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. Классные руководители	
65.	Мотивация бойынша диагностикалау. Диагностика мотивация	Диагностикалық Диагностическое	1-11	Сәуір Апрель	АСППМ	Яшутина А.Г.	
66.	Мотивация талдауы. Анализ мотивации	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Мамыр Май	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
67.	Педагогикалық консилиум. Педагогический Консилиум	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая		Мамыр Май	Хаттама Протокол	Яшутина А.Г. администрация	
68.	Әлеуметтік төлқұжатты құру және толықтыру. Составление и коррекция социального паспорта	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Мамыр Май	АСППМ	Яшутина А.Г. Киблер Е.В.	
69.	Кәсіби күюдің алдын алу бойынша тренинг. Тренинги на профвыгорания	Ағартушылық Просветительское	Мұғалімде р. Педагоги	Мамыр Май	Разработка мероприятия. Іс -шараны әзірлеу	Яшутина А.Г.	
70.	Оқушылардың әлеуметтену динамикасының мониторингі. Мониторинг динамики социализации учащихся	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Мамыр Май	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	
71.	Әлеуметтену динамикасын талдау. Анализ динамики социализации.	Ұйымдастыру- әдістемелік. Организационно – методическая	1-11	Мамыр Май	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Яшутина А.Г.	

9. 2023-2024 оқу жылына арналған «Токаревка ТМ (РО)» КММ-нің әлеуметтік педагогының жұмысы

Әлеуметтік педагог қызметінің бағыты	Жұмыс формасы	Сыныптар, категориялар	Есеп беру нысаны	Жауаптылар
Қыркүйек				
Сыныптың, мектептің әлеуметтік паспортын рәсімдеу, Экономика жоғары мектебінде, «қауіп-қатер тобы», КТТ оқушыларының тізімін жаңарту.	Ақпарат жинау және өңдеу	1-11 сынып ЮПТ	Сынып, мектеп паспорты, деректер банкі	Әлеуметтік педагог Мектеп инспектор
«Мектепке жол» акциясын өткізу. КТТ және «қауіп тобындағы» тізімге тіркелген балалар үшін ӨСЖ актілерін дайындау. Дисфункционалды отбасыларды анықтау, тіркеуде тұрған, тегін тамақтануға мұқтаж отбасылардан шыққан оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу мақсатында шағын ауданды айналып өту. ЖСН тағайындау туралы куәлігі жоқ балалардың ата-аналарына құжаттарды рәсімдеуде көмек. Жетілмеген, көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды оқулықтармен және оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету.	Ақпарат жинау және өңдеу	1-11 сыныптар	ӨСЖ акты анықтама есеп	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Кітапханашы
КТТ инспекторы және учаскелік инспектордың 7-11 сынып оқушыларымен кездесуі. «Кәмелетке толмағандардың әкімшілік жауаптылығы», «Кәмелетке толмағандардың құқықтарына қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылықтар» әңгімелері. Мектептің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері	Профилактикалық әңгіме	7-11 сыныптар	Хаттама Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог КТТ инспекторы Мектеп инспекторы.
«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес Қазақстан Республикасында тіркеусіз, жеке куәлігінсіз өмір сүргені үшін, кәмелетке толмаған балаларын тәрбиелеу және оқыту бойынша міндеттерін орындамағаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы ЖСН жоқ «девиантты мінез-құлқы» бар балалардың ата-аналарымен профилактикалық әңгіме.	Әңгіме	1-11 сыныптар (қажет болған жағдайда)	Хаттама Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы КТТ инспекторы
«Қауіп тобындағы» балаларды мектепішілік бақылау, спорттық секциялар мен мектеп үйірмелеріне тарту. Оқушылардың сабақтан тыс уақыттағы жұмысы туралы мәліметтер базасын ұйымдастыру.	Әңгіме	Мектепішілік тіркеу, КТТ тізіміндегі «қауіп тобы»	Есеп	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы

		балалары		
«Үйсіз және қараусыз» құқықтық жалпы білім беру Құжаттармен жұмыс.	Әңгіме	1-11 сыныптар	Хаттама Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы
Қазан				
Оқушылармен полиция қызметкерлерінің қатысуымен «Неліктен жасөспірім қылмыс жасайды?» атты профилактикалық әңгіме. 8-9 сыныптар үшін алкогольдің зияны туралы әңгіме жүргізу.	Әңгімелесу	8-9 сыныптар	Әңгіме хаттамасы	Мектеп инспекторы КТТ инспекторы Әлеуметтік педагог
Оқушылармен «Зорлық-зомбылыққа жол жоқ» тақырыбында әңгімелер жүргізу.	Әңгімелесу	1-4 сыныптар	Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы
ӘПК мүшелерінің 1-5 сыныптардағы дисфункционалды отбасыларға баруы (балалардағы жағымсыз әдеттердің алдын алу және болдырмауда отбасының рөлі). Сынып жетекшілерінен олар туралы ақпарат жинау, ӨСЖ актілерін толтыру, психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын зерделеу (сынып жетекшісімен психолог құрастырған), бұзылған отбасыларға төлқұжаттар толтыру, рейдтік карталар, ата-аналардың өтуі және орындалуы туралы уақтылы ақпарат.	Әңгімелесу, Ақпаратты жинау және өңдеу	1-5 сыныптар (қажет болған жағдайда)	Әңгімелесу хаттамасы, деректер банкі	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Психолог ӘПП мүшелері Сын.жетекшілер
«Ерте жыныстық қатынастар және олардың салдары» сұрағын талқылау	Әңгіме	8-9 сыныптар	Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог, психолог, медбике
«Жасөспірімді жыныстық зорлық-зомбылықтан қалай қорғауға болады» тақырыбында 1-9 сынып оқушыларымен және ата-аналарымен сұхбат өткізу.	Әлеуметтік желіде жариялау	1-9 сыныптар	Әңгіме хаттамасы, фотоесеп	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы
Қараша				
Оқушыларға арналған құқықтық білім мектебі «Мектепте не тыйым салынады».	Әлеуметтік желіде жариялау	1-11 сыныптар	Фотоесеп	Әлеум. педагог
«Әр баланың құқығы бар», «Адам құқығы – менің құқығым» сынып сағаттарына қатысу.	Сынып сағаттар	1-11 сыныптар	фотоесеп	Сынып жетекшілер Әлеум. педагог
Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу мақсатында ата-аналармен, құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу	Әңгімелесу	8-11 сыныптар	Әңгімелесу хаттамасы	Әлеуметтік педагог КТТ инспекторы Мектеп инспекторы
«Жаман әдеттерден қалай арылуға болады?», «Есірткіден және алкогольден баяу өлім» қауіпті топтағы және мектепшілік тізімдегі балалармен жеке және топтық профилактикалық әңгімелер.	Әңгімелесу	5-11 сыныптар	Әңгімелесу хаттамасы	Мальшева Д. В. Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы,

				психолог.
АИВ/ЖИТС және темекі шегу алдын алу айлығы	Сауалнама, Ақпаратты жинау және өңдеу	1-11 сыныптар	Хаттама Әңгімелесу, анықтама, есеп	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы ТЖ меңг.
«Жасөспірімді зорлық-зомбылықтан қалай қорғауға болады» атты ата-аналар жиналысына қатысу	Әңгіме	1-9 сыныптар	Әңгімелесу хаттамасы	Әлеуметтік педагог, психолог,
«Саналы Азамат» Мамандық таңдаудағы бағдар.	Сауалнама Әңгімелесу	9 және 11 сыныптар	Анықтама, Әңгімелесу хаттамасы	Әлеуметтік педагог Психолог
«Бопсалау қорлаудың бір түрі ретінде» сынып сағаттарына қатысу.	Әлеуметтік желіде жариялау	6-11 сыныптар	Фотоесеп	
Желтоқсан				
«Тәуекел тобы» оқушыларының бос уақытын және қызметін талдау мақсатында мемлекеттік құқықтық тергеу бөлімі, учаскелік инспектордың қатысуымен рейд өткізу.	Рейдтік карточка	Тәуекел тобындағы балалар	Анықтама	Әлеум. педагог Инспектор ГЮП
«Кәмелетке толмағандарға қатысты қылмыстардың алдын алу» құқықтық білім мектебі	Ескертпе	Әлеуметтік желіде жариялау.	фотоесеп	Әлеу. педагог
7-11 сыныптар арасында қалаусыз жүктіліктің алдын алу туралы әңгіме.	Әңгіме	7-11 сыныптар	Әңгімелесу хаттамасы	Әлеу. педагог Мектеп инспекторы Медбике Психолог
Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардағы және қауіп тобынан шыққан балалармен және ата-аналармен жеке әңгімелесу. «Зорлық-зомбылықтан қалай сақтануға болады?» депутаты.	диспут	8-9 сыныптар	Есеп	Әлеу. педагог Психолог
Қысқы каникул кезінде девиантты мінез-құлықты балалардың демалысын және сауықтыруын ұйымдастыру.	Әңгімелесу	Мектепшілік тіркеу, КТТ тізіміндегі «қауіп тобы» балалары	Есеп	Сынып жетекші Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы
Оқушыларға арналған ақпарат «Электронды темекі неліктен зиянды»	Әлеуметтік желіде	6-11 сыныптар	фотоесеп	Әлеум. педагог

	жариялау			
«Егер жасөспірім ақша бопсалау болса» профилактикалық әңгімесі «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы»	Әлеуметтік желіде жариялау	9-11 сыныптар	Фотоесеп	Әлеум. педагог
Қаңтар				
«Адалдық пен әдептілік – мінез-құлық нормасы» сынып сағаттарына қатысу – 5-7 сыныптар. «Заң және жасөспірімдер» ГЮП инспекторын шақыру «Адам саудасы саласындағы қылмыстық құқық бұзушылықтардың және жыныстық қол сұғылмаушылыққа қарсы қылмыстардың алдын алу»	Әңгімелесу	5-8 сыныптар	Әңгіме Хаттамасы	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы ГЮП инспекторы
Педагогикалық зейінді қажет ететін оқушылардың тізімдерін, әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардың әлеуметтік-психологиялық сипаттамаларын, рейдтік карталарды, банк актілерін жаңарту.	Ақпаратты жинау және өңдеу	1-11 сыныптар	Деректер банкі, ӨСЖ акты	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Психолог
КТТ тіркелген тізімдерді салыстыру.	Ақпаратты жинау және өңдеу	КТТ тізіміндегі балалар	Деректер банкі	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы
Ұлдарға арналған әңгімелер: - ұлдар мен қыздардың достығы. - Қыздарға құрмет - ер адам үшін заң. - қыздарға физикалық жұмыс жасағанда көмектесу қажеттілігі, балағат сөздер мен дөрекі сөйлемдерді қолданбау.	Әңгімелесу	5-7 сынып ұлдары	Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог, психолог
Қыздарға арналған сұхбаттар: - қыздар мен жігіттердің достығы. - ұлдармен сөйлесу кезінде белгілі бір қашықтық ұстау (жасырын) қажет. - Қыздардағы жақсы мінез-құлықтың ер балаларға пайдалы әсері. - Ойындағы адамгершілік мінез-құлық.	Әңгімелесу	5-7 сынып қыздары	Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог, психолог
Ата-аналарға арналған ақпарат «Балаларға жыныстық тәрбие беру»	Әлеуметтік желіде жариялау	ескертпе	фотоесеп	Әлеум. педагог.
Ақпан				
«Қиын» жасөспірімдермен жеке әңгімелесу. Рефлексия сағаты «Бастамаңыз! Неге?»- жаман әдеттердің алдын алу.	Әңгімелесу	«Қауіп тобы» балалары	Әңгіме хаттамасы	Малышева Д. В. Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Психолог

Әңгімелесу «Жоқ деп айтуды біл»	5-8 сыныптармен әңгімелесу	ескертпе	Әлеуметтік желіде жариялау	Әлеум. педагог
Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша «Не істеу керек, егер ...» әңгімесі	Әлеуметтік желіде жариялау	ескертпе	фотоесеп	Әлеум. педагог
Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу.	Әлеуметтік желіде жариялау	ескертпе	фотоесеп	Әлеум. педагог Психолог
«Терроризм актілері туралы жалған хабарламалар үшін жауапкершілікке тартылу»	Әлеуметтік желіде жариялау	ескертпе	фотоесеп	
Наурыз				
Девиантты мінез-құлықты балалардың көктемгі демалыстағы демалысын және сауықтыруын ұйымдастыру, үйірмелерге, секцияларға тарту.	Әңгімелесу	Мектепшілік тіркеу, КТТ тізіміндегі «қауіп тобы» балалары	Әңгіме хаттамасы	Сынып жетекшілер Әлеум. педагог Психолог Мальшева Д. В
Мұғалімдерге, ата-аналарға, жоғары сынып оқушыларына арналған ақпарат «Жасөспірім кезіндегі қорлық»	Әңгімелесу	Ескертпе	Әлеуметтік желіде жариялау	Әлеум. педагог Психолог
«Ашық әңгіме» жас жігіттер үшін: - Қорғалған қаншалықты маңызды. - Ерте жыныстық қатынас және олардың салдары.	Әңгімелесу	9-11 сынып ұлдары	Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог, психолог
Қыздарға арналған әңгімелесулер: - қалаусыз жүктілік. - Гинекологиялық аурулардың алдын алу.	Әңгімелесу	9-11 сынып қыздары	Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог, психолог, медбике
Сәуір				
Жалпы білім беру айлығы	Ақпаратты жинау және өңдеу	1-11 сыныптар	Анықтама	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Психолог
«Кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы» - КТТ инспекторымен әңгіме.	Әңгімелесу	8-11 сыныптар	Хаттама Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог Мектеп инспектор КТТ инспекторы
Ғ. Мұстафин кенті ОП-да тіркелген оқушыларды салыстыру	Ақпаратты	Мектепшілік	Деректер банкі	Әлеуметтік педагог

	жинау және өңдеу	тіркеу, КТТ тізіміндегі балалар		Мектеп инспекторы
«Жаман әдеттер» профилактикалық әңгімесі	Әңгімелесу	1-4 сыныптар	хаттама Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы
Жасөспірімдерге арналған кеңестер «Егер сізден ақша талап етілсе» Ата-аналарға арналған кеңестер «Жасөспірімде қиыншылықтар бар екенін қалай анықтауға болады»	Әлеуметтік желіде жариялау	жадынама	Фото есеп беру	Әлеум. педагог КТТ инспекторы
«Саналы Азамат». Кәсіби өзін-өзі анықтау	Сауалнама Әңгіме	9 және 11 сыныптар	Анықтама Әңгіме хаттамасы	Әлеуметтік педагог Психолог
Мамыр				
Мектептегі лагерьді жұмыс істемейтін және материалдық жағдайы төмен отбасылардағы балалар тізіміне міндетті түрде қосуды аяқтау.	Әңгімелесу	1-11 сыныптар	Есеп	Сын жетекші Әкімшілік Әлеуметтік педагог
Диффункционалды отбасыларға өмір сүру жағдайларын анықтау үшін бару	Ақпарат жинау және өңдеу	Қажет болса	ӨСЖ акты	Әлеуметтік педагог Психолог
Киберқорқыту үшін жауапкершілік	Әлеуметтік желіде жариялау	жадынама	анықтама	Әлеум. педагог Психолог
Құқық бұзушылықтың алдын алу «Егер мен дұрыс емес әрекет жасасам, не істеу керек»	Әлеуметтік желіде жариялау	жадынама	анықтама	Әлеум. педагог Психолог
Құқық бұзушылықтың алдын алу «Балалар мен жасөспірімдердің жолдағы қауіпсіздігі»	Әлеуметтік желіде жариялау	жадынама	анықтама	Әлеум. педагог Психолог
Жаман әдеттердің алдын алу және салауатты өмір салтын насихаттау	Әлеуметтік желіде жариялау	жадынама	анықтама	Әлеум. педагог Психолог
Жыл бойы				
Оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау бойынша көмек	Әңгімелесу	Оқу процесінің барлық қатысушылары	Хаттама Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог

Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау (күнде)		1-11 сыныптар		Әлеуметтік педагог
Мектеп формасын тексеру рейді. (күн сайын) Оқушылардың тегін тамақтануын бақылау (күн сайын)		1-11 сыныптар		Әлеуметтік педагог
«Түнгі қаладағы балалар» рейд (айына бір рет).		1-11 сыныптар		КТТ инспекторы Әлеуметтік педагог
ППҚ Отырысы (ай сайын)				Әлеуметтік педагог ӘПП мүшелері Сынып жетекшілері

10. 2023-24 оқу жылына арналған «Токаревка ТМ (РО)» КММ дарынды оқушылармен жұмыс жоспары.

Мақсаттар:

- дарынды балаларды анықтау және дарынды (ынталы) балалардың оңтайлы дамуына жағдай жасау; олардың білім сапасын арттыру, жеке қабілеттерін дамыту мүмкіндіктерін кеңейту, оқушылардың әлеуметтік бейімделу жағдайларын жақсарту;
 - негізгі, қосымша және жеке білім беруді оңтайлы үйлестіру, сондай-ақ білім алушылардың әлеуметтік құнды құзыреттіліктерін дамыту және дамыту арқылы олардың қабілеттеріне сәйкес осы санаттағы студенттердің өзін-өзі жүзеге асыруы;
- Қағидаға сүйенсек: әр бала табиғатынан дарынды.

Міндеттер

- оқушы тұлғасының өзін-өзі танытуына ықпал ететін сан алуан шығармашылық және ғылыми әрекеттерді ұйымдастыру, практикалық ойлауды жетілдіру;
- әрбір баланың табиғи бейімділіктері мен шығармашылық мүмкіндіктерін анықтау және дамыту, оның бейімділіктері мен мүмкіндіктерін жүзеге асыру;
- оқушылардың аудиториялық және сабақтан тыс іс-әрекеттерін біріктіру;
- жобалық іс-шараларды ұйымдастыру;
- оқушылардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға қамқорлық жасау, өзін-өзі жоғары бағалауды сақтау, өзін-өзі дамытудың негізгі қабілеті ретінде оқу қабілетін қалыптастыру;
- балалардың максималды даму деңгейіне жету мақсатында сабақта инновациялық педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану;
- түрлі сайыстар, олимпиадалар, зияткерлік ойындар, т.б. өткізу, оқушылардың өз қабілеттерін көрсетуге мүмкіндік беру.;
- «Дарынды балалар» деректер банкіні қалыптастыру.

Дарынды балалармен жұмыс істеу принциптері.

- тұлғаның дамуы үшін берілетін мүмкіндіктердің барынша көп түрлілігі принципі;;
- сыныптан тыс жұмыстардың рөлін арттыру принципі;

- оқытушының минималды қатысуымен студенттердің бірлескен жұмысына жағдай жасау принципі;
- білім алушылардың қосымша білім беру қызметтерін, көмек, тәлімгерлікті таңдау еркіндігі қағидаты;
- қоршаған ортаны дамыту және тәрбиелеу принципі;
- диагностикалық негізде оқыту мен тәрбиелеу принципі;
- бос уақытты дамытушы танымдық әрекеттің рөлін арттыру принципі;
- оқытуды даралау және саралау принципі (оқушылардағы айырмашылықтар ескеріледі; ішкі және сыртқы дифференциация қолданылады; оқыту мен бақылаудың бейімделген көп деңгейлі формалары қолданылады);
- интеллектуалдық, адамгершілік, эстетикалық және физикалық дамуды біріктіру принципі;
- ғылыми принцип.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу-танымдық белсенділігі жоғары студенттердің деректер банкін қалыптастыру.	қыркүйек	ОҒҚ жетекшісі Директордың ОТЖ орынбасары Пән мұғалімдері
2	2022/2023 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс жоспарын жасау, дарынды балалардың деректер қорын құрастыру. Психологтың дарынды балалармен жұмысы (психикалық әлеуетті анықтау, шығармашылық белсенділікті ынталандыру және т.б. (қажет болған жағдайда жыл ішінде оқушыларды тестілеу және көмек көрсету).	Қыркүйек Қазан	ОҒҚ жетекшісі Мектеп психологы
3	Қосымша сабақтарға студенттер тобын құру. Мектеп мұғалімдерімен ынталы оқушыларға консультациялар, қосымша сабақтар ұйымдастыру. <ul style="list-style-type: none"> • балалармен жеке жұмыстың бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеу; • балалармен сабақ өткізу; • дарынды балалармен жұмыс формаларын, әдістерін, әдістерін әзірлеу; • дарынды балалармен жұмыс тиімділігінің мониторингін құру 	Қазан Қараша Жыл бойы	Директордың ОТЖ орынбасары, сынып жетекшілері, Пән мұғалімдері
4	Ғылыми жобалардың тақырыптарын таңдау	Қыркүйек Қазан	Пән мұғалімдері ОҒҚ жетекшісі
5	Үйірмелер, секциялар арқылы оқу үдерісі мен қосымша білім беру	жыл бойы	Директордың ТЖ орынбасары, Үйірме,

	жүйесінің тығыз байланысын қамтамасыз ететін жағдай жасау..		секция жетекшілері
6	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік турларын жоспарлау, дайындау және өткізу.	Қазан	Пән мұғалімдері ОҒҚ жетекшісі
7	Республикалық олимпиаданың бірінші туры ұйымдастыру және қатысу (мектепке саяхат)	Қараша	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі
8	Республикалық олимпиаданың екінші турына қатысу (облыстық тур)	Желтоқсан	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
9	«4» және «5» бағасына оқитын студенттердің оқу үлгеріміне салыстырмалы талдау жүргізу, түзету жұмыстарының бағыттарын анықтау	Әр тоқсанның соңында	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
10	Республикалық олимпиаданың облыстық турына қатысу	Қаңтар	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
11	11 сынып оқушыларына арналған «Эрудит» олимпиадасы	Ақпан	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
12	Президенттік пәндік олимпиадаға қатысу	Кесте бойынша	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
13	Пәндер мен онкүндіктерге қатысу	Кесте бойынша	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
14	Мектеп, аудандық, облыстық деңгейде спорттық жарыстарды ұйымдастыру және қатысу	Кесте бойынша	ОҒҚ жетекшісі Дене шынықтыру мұғалімдері
15	Республикалық және халықаралық зияткерлік сайыстар мен марафондарға қатысу «Зерде», «IQanat», «Мың бала», «Ақбота», «Кенгуру», «Русский медведь», «Золотое руно» т.б.	Кесте бойынша	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері

16	Мектеп, ауыл, аудандық, облыстық, Республикалық деңгейдегі фестивальдерге, концерттік бағдарламаларға қатысу	Кесте бойынша	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі Музыка
17	Сыныпта көп деңгейлі оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтау мақсатында пән мұғалімдерінің сабақтарына бару, көп деңгейлі оқыту әдістерін сабаққа енгізу	Әр тоқсан сайын	Директордың ОТЖ орынбасары Пән мұғалімдері
18	«Ғылымға алғашқы қадамдар» атты мектеп оқушыларының ғылыми-практикалық конференциясын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі
19	РҚ аясында «Ғылымға алғашқы қадамдар» атты студенттердің ғылыми-практикалық конференциясын ұйымдастыру және өткізу.	Сәуір	ОҒҚ жетекшісі Директордың ОТЖ ТМ ШЖМ орынбасары
20	Аудан, облыс көлеміндегі ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу. «Дарын», «Кіші Академия»	Кесте бойынша	ОҒҚ жетекшісі
21	Мектепте Ғылым күнін ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	ОҒҚ жетекшісі Пән мұғалімдері
22	Студенттерді шығармашылық зертханалардағы іс-әрекетке баулу: Әскери-патриоттық «Сарбаз» «Робототехника және ақпараттық мәдениет» «Қосымша білім беру» Бейіндік және мамандандырылған білім беру	Жыл бойы	Зертханалардың, шығармашылық шеберханалардың меңгерушілері
23	2022-23 оқу жылында дарынды оқушылармен жұмысты талдау., 2023-2024жылдарға арналған жұмыс перспективалары	Мамыр	Директордың ОТЖ орынбасары ОҒҚ жетекшісі

Дарынды балаларды қолдау жүйесін құру

№	Мақсаты	Пішіндер	Мерзімдері	Жауаптылар
1	Танымдық қызығушылығын, білім сапасының деңгейін дамыту	Элективті курстардың бағдарламаларын жасау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ ҒӨЖ орынбасары, Пән мұғалімдері
2	Оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Жұмыстың соңында CDD	16 сәуір	Директордың ҒӨЖ орынбасары оқытушылар – ғылыми

				жетекшілер
3	Бастауыш, орта, орта мектептегі оқушылардың интеллектуалдық деңгейін дамыту	Зияткерлік ойындар, марафондар, жарыстар, КВН, НПК	Жыл бойы, пәндік апталар	Директордың ОТЖ ҒӘЖ орынбасары МӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
4	Оқушыларды қашықтықтан олимпиадалар мен жарыстарға қатысуға тарту	Оқу жылының басында оқушыларды хабардар ету. Көмек, мадақтау, нәтижелерді хабарлау	Жыл бойы, барлық оқушылар	Пән мұғалімдері
5	«Жалын» ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру	Жұмысты жоспарлау, әрекетті үйлестіру	Жыл бойы	Директордың ҒӘЖ орынбасары, секцияжетекшісі, оқытушылар
7	Аудан, облыс, республика деңгейіндегі олимпиадалар, байқаулар, конференциялар, көрмелер	Республикалық, халықаралық олимпиадалар, Президенттік олимпиадалар, қашықтық олимпиадалар	Жыл бойы	Директордың ОТЖ ҒӘЖ орынбасары МӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
8	Оқушыларды пәндік апталықтарды, ашық сабақтар мен іс-шараларды өткізуге, мектептегі ғылым күнін өткізуге тарту	Эссе, презентация, хабарлама, сөзжұмбақ, сөзжұмбақ дайындау	Жыл бойы	Директордың ҒӘЖ орынбасары Пән мұғалімдері
9	Оқушыларды шығармашылық зертханалар мен жобалар жұмысына тарту: Әскери-патриоттық «Сарбаз» «Робототехника және ақпараттық мәдениет» «Қосымша білім беру» Бейіндік және мамандандырылған білім беру	Шығармашылық есептер, презентациялар, портфолио	Жыл бойы	Шығармашылық зертханалар мен жобалардың жетекшілері

11. «Жалын» мектеп оқушыларының ғылыми қоғамының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Ғылыми қоғам жұмысының мақсаты, міндеттері және бағыттары

Оқушылардың ғылыми қоғамы – оқушылар мен оқытушылардың ерікті бірлестігі, студенттердің белгілі бір ғылым саласындағы білімін, сонымен қатар оқытушылардың жетекшілігімен ғылыми-зерттеу және жобалық қызмет дағдылары мен дағдыларын дамыту және жетілдіру мақсатында құрылған.

Оқушылардың ғылыми қоғамының басым міндеті ғылыми-зерттеу және жобалық қызметті ұйымдастыру болып табылады.

ОҒҚ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

- Оқушылардың ғылыми және шығармашылық қызығушылықтарын ашу. Қызығушылықтарына сәйкес студенттерді ғылыми-зерттеу іс-әрекетіне баулу.
- Дарынды балалармен жұмыс.
- Зерттеу жұмысының заманауи әдістерімен танысу.
- Ғылыми әдебиеттермен және басқа ресурстармен жұмыс істеуге үйрету.
- Ғылыми-практикалық конференцияларға, турнирлерге, жарыстарға, олимпиадаларға қатысу.

МҰҒАЛІМДЕР ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

- Ғылыми зерттеулер барысында консультациялар өткізу.
- Оқушылардың күндізгі және қашықтықтан олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыру
- Оқушылардың ғылыми жұмыстарын байқаулар мен конференцияларға қатысуға дайындауда шолу.

Көрсетілген бағыттар бойынша жұмыс сапасына төмендегілерді шешу барысында қол жеткізіледі

МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР:

- Оқушылардың ғылыми-зерттеу және жобалық қызметке қызығушылықтары мен бейімділіктерін ашу үшін жағдай жасау.
- Оқушылардың өз бетінше ізденіс әрекетінің дағдыларын дамыту.
- Қазіргі ғылым жетістіктері саласында оқушылардың ой-өрісі мен эрудициясын кеңейту.
- Ғылыми-зерттеу және жобалық қызметті жоспарлау және ұйымдастыру әдістерімен танысу.
- Шығармашылық және зерттеу топтарында жұмыс істеу дағдыларын үйрету.
- Оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту үдерісіне белсенді араласуы.
- Оқыту үрдісін және кәсіптік бағдар беруді жетілдіру мақсатында оқушылардың ғылыми-зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыру.

Іс шара	Мерзімі	Жауаптылар
1. Оқушыларды мектептегі оқушылардың ғылыми қоғамына тарту	Қыркүйек	ОҒҚ бағыттарының жетекшілері
2. Оқушылармен жеке сабақтардың тақырыптық жоспарларын, кестелерін құру	Қыркүйек-қазан 2023 ж.	Диретордың ОТЖ орынбасары, ОҒҚ секция жетекшілері, мұғалімдер
3. №1 мектеп ОҒҚ отырысы «2022-2023 оқу жылына «Жалын» оқушылардың мектеп ғылыми қоғамының қызметін ұйымдастыру» Қарастырылатын мәселелер: 1)ОҒҚ мектебінің кеңесін таңдау және бекіту.	Қазан 2023 ж.	ОҒҚ жетекшісі

2) ОҒҚ мектебінің жұмыс жоспарын талқылау. 3) ОҒҚ мектебінің жұмысындағы бағыттарды анықтау. 4) Пәндік бөлімдерді қалыптастыру және бекіту 5) 2022-2023 оқу жылына ОҒҚ мектебіне қатысушылардың тізімін жасау.		
4. Мектеп ОҒҚ жұмыс бағытына сәйкес оқушылар тобын қалыптастыру	Қыркүйек-қазан 2023 ж.	ОҒҚ секция жетекшілері
5. Облыстық, республикалық және халықаралық конкурстар мен конференциялардың ережелері бойынша жұмыс	Жыл бойы	ОҒҚ жетекшісі
6. №2 ОҒҚ отырысы Ғылыми жоба дегеніміз не және оны қалай жасауға болады дайындаңыз ба? Қарастырылатын мәселелер 1. Пәндік бөлімдерде ғылыми жұмыстармен жұмыс жетекшілер: ғылыми зерттеу мәселесін тұжырымдау, зерттеу гипотезалары, мақсаттарды, міндеттерді анықтау, өзектілігі мен жаңалығы. 2. бойынша әдістемелік кеңестер өткізу тақырыбы «Ғылыми жоба дегеніміз не және қалай дайындаңыз ба?» 3. Ғылыми зерттеу жұмысын қорғау жоспары.	Қараша 2023ж	ОҒҚ жетекшісі ОҒҚ секция жетекшілері
7. №3 ОҒҚ отырысы «Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруда интернеттің ақпараттық ресурстарын пайдалану» Қарастырылатын мәселелер: 1) Ғылыми конференцияға қатысу үшін ғылыми жоба тақырыптарын алдын ала таңдау. 2) интернеттен алынған ақпаратты пайдалану, материалдарға сілтеме жасау 3) Ұсынылған жұмыстарды қарау критерийлерін талқылау. 4) Тақырыптарды бекіту және ғылыми жұмыстарды ресімдеуге қойылатын негізгі талаптармен танысу.	Желтоқсан 2023ж.	ОҒҚ жетекшісі ОҒҚ секция жетекшілері
8. №4 ОҒҚ отырысы «Жобаны жобалауға қойылатын талаптар». Қарастырылатын мәселелер: 1. Ғылыми жұмыстарды, баяндамаларды, рефераттарды талапқа сай тіркеу. 3. Көпшілік алдында сөйлеуге және презентацияға дайындық бойынша кеңес беру.	Ақпан 2024ж.	ОҒҚ жетекшісі ОҒҚ секция жетекшілері

<p>9. №5 ОҒҚ отырысы «Мектептік ғылыми-практикалық конференцияға дайындық туралы» Қарастырылатын мәселелер 1. Мектеп конференциясын өткізу. 2. Аудандық, облыстық деңгейдегі ғылыми-зерттеу конференцияларына, конкурстарға, олимпиадаларға қатысу туралы</p>	<p>Наурыз 2024ж.</p>	<p>ОҒҚ жетекшісі ОҒҚ секция жетекшілері</p>
<p>10. Бөлімдер бойынша тәжірибелік жаттығулар: 1. «Зерттеу іс-әрекетінің технологиялары» Кітапхана-библиографиялық сауаттылық: • Кітапхана ақпараттық іздеу жүйесі ретінде. • Алфавиттік каталог, іздеу алгоритмі. • Нақты іздеу. • Анықтамалық басылымдар, олардың негізгі түрлері. 2. «Оқу және ғылыми әдебиеттер мәтіндерімен жұмыс істеу техникасы. Оқылғанды жазу тәсілдері: жоспар, тезистер, реферат, осы жазбаларды ресімдеуге қойылатын талаптар» 3. «Компьютерлік презентация құру» компьютерлік дағдыларды жетілдіру 4. Зерттеу жұмысына қойылатын талаптар 5. «Орындау мәдениеті. Шешендік өнер»</p>	<p>Жыл бойы: қазан – наурыз</p>	<p>Ғылыми жобалардың ғылыми жетекшілері, информатика, кітапханашы, ОҒҚ жетекшісі</p>
<p>11. Конференцияға студенттердің ғылыми жұмыстарының тезистерін дайындау. Менеджерлердің жұмысын сараптау.</p>	<p>Ақпан 2024 ж</p>	<p>Ғылыми жетекшілер</p>
<p>12. 1) ғылыми жұмыстарды қорғауға презентациялар дайындау 2) Ұсынылған ғылыми жұмыстарды қарау және олардың конференцияға қатысуға дайындық дәрежесін бағалау.</p>	<p>Наурыз 2024ж</p>	<p>ОҒҚ жетекшісі, Студенттердің ғылыми жетекшілері</p>
<p>13. 2-11 сынып оқушыларының шығармашылық жобалары мен ғылыми-зерттеу жұмыстарының мектептік конференциясы. Олардың аймақтық ғылыми конференцияға қатысуға дайындық дәрежесін бағалау</p>	<p>Сәуір 2024 ж.</p>	<p>ОҒҚ жетекшісі және оқушылардың ғылыми жетекшілер</p>
<p>14. Ғылым және шығармашылық апталығына қатысу</p>	<p>Сәуір 2024 ж.</p>	<p>ОҒҚ жетекшісі, ОҒҚ секция жетекшілері, пән мұғалімдері</p>
<p>15. ҚарМУ, Кіші академия, БЖС-да оқушылардың ғылыми-зерттеу конференцияларына қатысуға өтінімдер дайындау және беру.</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>ОҒҚ жетекшісі</p>
<p>16. Мектеп оқушыларының облыстық ғылыми конференциясына 2-11 сынып оқушыларының қатысуы.</p>	<p>Сәуір 2024 ж.</p>	<p>Ғылыми-зерттеу жұмыстарының ғылыми жетекшілері ОҒҚ жетекшісі</p>
<p>17. Дарынды балаларды мектеп, аудандық, облыстық, республикалық және</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Пән мұғалімдері,</p>

халықаралық олимпиадаларға, зияткерлік сайыстарға дайындау және қатысу.		ОҒҚ жетекшісі
18. Оқушылардың ғылыми-зерттеу конференцияларына, зияткерлік сайыстарға, олимпиадаларға және т.б. қатысуына және өнер көрсетуіне талдау жасау, баяндамалар дайындау.	Мамыр 2024 ж.	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының ғылыми жетекшілері, ОҒҚ жетекшісі
19. ОҒҚ жиналысы №6 «ОҒҚ жұмысын қорытындылау» Қарастырылатын мәселелер: 1.) 2022-2023 оқу жылындағы ОҒҚ жұмысын талдау. 2.) Ғылыми конференцияларға қатысуды талдау. 3.) Оқушылардың жарыстарға, олимпиадаларға, дебаттарға, конференцияларға қатысу нәтижелерін талдау. 4.) бойынша ОҒҚ мектебінің жұмыс жоспарын талқылау 2024-2025 оқу жылы.	Мамыр 2024 ж.	Диретордың ОТЖ орынбасары, ОҒҚ жетекшісі

«Жалын» ОҒҚ пәндік секциялары

№	Секция атауы	Жетекші
1	Филология	Бимаганбетова Ж.М
2	Робототехника	Арцыбашев А.В.
3	Әлеуметтік ғылым	Гончарова С.В.
4	Жаратылыстану ғылымдары	Имерлишвили С.А.
5	Өлкетану	Хуатхан Еркегуль
6	Қолданбалы және көркем шығармашылық	Писклич Т.Г.
7	Салауатты өмір салты секциясы	Абикеева З.К.

12. 2023-2024 оқу жылына арналған «Токаревска ТМ (РО)» КММ Инклюзивті білім беруді іске асыру жоспары

№ пп	Іс шаралар	Жұмыс формалары	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Аналитикалық-статистикалық бағыт				
1	Мектепті психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу мамандарының деректер банкін қалыптастыру: педагог-психолог; әлеуметтік педагог	Инклюзивті практикаға дайындалған мұғалімдердің құрамын анықтау, лауазымдық нұсқаулықтарды, мамандардың жұмыс кестесін түзету.	Тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

2	Мектеп бойынша ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар туралы ақпараттық деректер банкіні қалыптастыру	Ақпаратты жинау және өңдеу	01.09.23-08.09.23	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілері
3	Облыстық ПМПК-мен өзара қарым-қатынас	ПМПК қорытындысын кейіннен талдай отырып, балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеруден өткізу бойынша ұсыныстар	Қажеттілігіне қарай	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету				
1	Инклюзивті білім берудің құқықтық негіздерін қалыптастыру	Қажетті нормативтік құжаттар пакетін құру	Мамыр – тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру үшін нормативтік және жергілікті актілерді әзірлеу	бұйрықтар, ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар	Тамыз	Мектеп директоры
3	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың ата-аналарымен және педагогтармен келісім-шартқа отыру	Сұхбат, кеңес беру.	Қыркүйек айының 1-2 аптасы	Мектеп директоры
Әдістемелік қамтамасыз ету				
1	Жалпы білім беретін мектепте инклюзивті білім беруді енгізуді ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық актілерді, әдістемелік нұсқауларды және нұсқаулық хаттарды зерделеу	Кездесулер, кеңестер	Оқу жылы ішінде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	Инклюзивті білім беруді дамыту мәселелері бойынша кеңестерге, семинар-кеңестерге, кеңестерге қатысу (қала, облыс)		Жыл бойы	
3	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар, соның ішінде үйде оқитын балаларды оқыту және психологиялық-педагогикалық қолдау бойынша әдістемелік нұсқаулар. - мұғалімдерге арналған «Жалпы білім беретін мектепте ерекше білім беруді қажет ететін балаларды оқытуды ұйымдастыру»	Мұғалімдер мен ата-аналарға кеңес беру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

	ұсынымдары; - оқушыларды ПМПК-ға дайындау - ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың ата-аналарына психологиялық кеңес беру			
Материалды-техникалық қаматамасыз ету				
1	Арнайы жабдықты сатып алу		Қажеттілігіне қарай	Мектеп директоры
Ақпараттық-ағарту бағыты				
1	Мектепте бейімделу ортасын құру. Білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың толерантты көзқарасын қалыптастыру	Сынып сағаттары, тренингтер, әңгімелер, кеңестер.	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
2	Барлық балалардың сапалы білім алуға құқықтары туралы хабар тарату		Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Педагог-дефектолог, педагог-психолог әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері
3	Инклюзивті білім беру идеяларын танымал ету	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар	Жыл бойы	Инклюзивті білім берудің барлық қатысушылары
4	«Про» жеке қауіпсіздік сабақтарына ЕБҚ бар балалардың қатысуы	Тренингтер, жеке сабақтар	Жыл бойы	Педагог - психолог
Білім беру қызметі				
1	Болашақ білім беру бағытын анықтау мақсатында балаларды тексеру	Мүмкіндігі шектеулі және ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларды тереңдетіп оқыту. Оқушылар арасындағы негізгі бұзылыстарды, мектептегі қиындықтарды анықтау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог пән мұғалімдері
2	Ағымдағы диагностика	Баланың даму динамикасын қадағалау, таңдаған жолдарының дұрыстығын, түзету жұмыстарының әдістері мен мазмұнын бағалау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог пән мұғалімдері
3	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау	Түзету-дамыту жұмыстарының жеке	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, педагог-

	және жүргізу.	бағдарламаларын жасау.		психолог, педагог-дефектолог пән мұғалімдері
4	Оқу процесін қамтамасыз етуді ұйымдастыру.	Оқу бағдарламаларын, жоспарларды ерекше қажеттіліктері бар және даму мүмкіндіктері бар оқушылардың әртүрлі санаттарына бейімдеу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Ерекше қажеттіліктері бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	Логопед-мұғалімнің, педагог-психологтың, педагог-дефектологтың жеке сабақтары	Қыркүйек мамыр	мұғалім-логопед, педагог-психолог, педагог-дефектолог.
7	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Кеңес беру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, педагог-дефектолог пән мұғалімдері

13. Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту жұмыстары

Тапсырмалар:

- Мектептің МТБ жетілдіру
- Оқу кабинеттерін эстетикалық және техникалық жаңарту
- Оңтайлы санитарлық-гигиеналық режимін мектептің барлық бөлімшелерінде қолдау

Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауаптылар
1. Медициналық кабинетті қажетті дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде	Директор, медбике
2. Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау - терезелерді жылыту, жылыту жүйесінің жай-күйін тексеру	Қазан	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
3. Оқу кабинеттеріне (мұғалімдердің сұрауы бойынша) спорттық жабдықтарды, көрнекі материалды алу	Оқу жылы ішінде	Директор, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
4. МТБ кабинеттерін жетілдіру жоспарын жасау	Мамыр	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары

