

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы
білім бөлімінің «№7 жалпы білім беретін мектебі» КММ
Қамқоршылық кеңес отырысының
№ 2 хаттамасы**

2024 жылғы «27» наурыз

Кеңестің толық атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№7 жалпы білім беретін мектебі» КММ қамқоршылық кеңесі

Кеңестің орналасқан жері: Шахтинск қаласы, Молодежная көшесі, 51Б ғимараты

Отырыс өткізу орны: Шахтинск қаласы, Молодежная көшесі, 51Б ғимараты

Қамқоршылар кеңесінің мүшелері қатысты:

1. А.Р.Кононец
2. М.А.Яковенко
3. Е.В.Алексеева
4. Е.Е.Пац
5. Н.В.Кобелева
6. А.Ю.Германович
7. С.В.Полегешко
8. Л.В.Омарова
9. Л.В.Зинченко
10. Н.Н.Крамарь
11. Е.Г.Никульникова
12. Г.Б.Каржасов
13. С.С.Сагадиева
14. К.С.Жантыбаева
15. А.М.Фрайс

Күн тәртібі:

1. 2023 жылғы 30.10. берілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат. - А.Р.Кононец
2. 2024-2029 жылдарға арналған №7 ЖББМ дамыту бағдарламасын бекіту – С.Ю.Пак
3. Үшінші тоқсандағы №7 мектеп оқушыларының үлгерімін алдын ала талдау. - С.Ю.Пак
4. Білім алушылардың көктемгі іс-шаралары мен мәдени бос уақытын өткізу туралы - С.Ю.Пак
5. Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаларға қатысу туралы ақпаратпен танысу. Наурыз мейрамына арналған іс - шараларға қатысу. - С.Ю.Пак

6. №7 ЖББМ оқушылары мен қызметкерлерінің қауіпсіз ортасын құру және дамыту туралы №7 ЖББМ оқушылары мен қызметкерлерінің өткізу режимін күшейту бойынша жұмысты ұйымдастыру. - С.Ю.Пак

7. 2024 жылдың бірінші тоқсанындағы бюджет қаражатын игеру туралы. 2024 жылға арналған қаржыландыру жоспарын іске асыру туралы. Жөндеу жұмыстарын жүргізу және материалдық-техникалық базаны дамыту туралы. - С.Ю.Пак

8. 2024-2025 жылдарға арналған болашақ 1-ші, 10-шы сыныптарға алдағы қабылдау туралы - С.Ю.Пак

9. №7 ЖББМ инклюзивті білім беруді дамыту туралы. - С.Ю.Пак

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша "№7 жалпы білім беретін мектебі" КММ қамқоршылық кеңесінің төрайымы А.Р.Кононец тыңдалды. А.Р.Кононец өз сөзінде алдыңғы отырыстың барлық ұсыныстары толық көлемде орындалғанын атап өтті.

2. Екінші мәселе бойынша С.Ю.Пак сөз сөйледі, қатысушыларды 2024-2029 жылдарға арналған №7 ЖББМ әзірленген Даму бағдарламасымен таныстырды. ПРШ және SWOT кезінде мектептің өткен жылдардағы және ағымдағы жылғы жұмысына талдау жасады.

Мектептің өткен жылдардағы және ағымдағы жылғы жұмысына талдау жасады.

Шешім: 2024-2029 жылдарға арналған ПРШ келісілсін және бекітілсін.

3. Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша "№7 жалпы білім беретін мектебі" КММ директоры С.Ю.Пак сөз сөйледі. Өз сөзінде қатысушыларды үшінші тоқсандағы оқушылардың білім сапасын талдаумен таныстырды.

Шешім:

1. Мектеп әкімшілігі 2023-2024 оқу жылына арналған бекітілген МІБ жоспары негізінде төртінші тоқсанға арналған сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу кестесін әзірлесін және бекітсін.

2. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдерімен жеке педагогикалық практиканы интроспекциялау бойынша жеке жұмыс жүргізсін.

3. Мектеп әкімшілігі ЕБҚ оқушыларымен жеке бағдарламалардың іске асырылуына жүйелі бақылау жүргізсін.

4. Көктемгі іс-шаралар мен оқушылардың мәдени демалысын өткізу туралы №7 ЖББМ директоры С.Ю.Пак сөз сөйледі.

Қатысушыларды көктемгі іс-шаралар мен көктемгі демалыста мәдени демалыс өткізу бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындалуымен таныстырды. Сондай-ақ, өз сөзінде оқушылардың көктемгі демалыстағы іс-шараларға және мектеп оқушыларының баскетболдан облыстық спорттық іс-шараларға қатысуына жұмыспен қамту бойынша жеткілікті қамтылғанын атап өтті.

Шешім:

1. С.Ю.Пактың ақпараты назарға алынсын.

2. Мектептің мектепшілік есебінде және ЮПТ тұратын оқушыларды демалыс уақытында жұмыспен қамтуды жандандыру.

3. Каникул уақытында ОР бар оқушыларды жұмыспен қамтуды жандандыру.

5. С.Ю.Пак қамқоршылық кеңесінің мүшелері оқушылар мен олардың ата-аналарының мерекелік бағдарламаларға қатысуы туралы ақпаратпен таныстырды.

Өз ақпаратында бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарының дубль күнін өткізудегі белсенділігін атап өтті. Сондай-ақ, 5-11 сынып оқушылары мен ата-аналардың "Наурыз-мейрамы" мерекелік бағдарламасын ұйымдастыру мен өткізудегі белсенділігі.

Шешім:

1. С.Ю.Пақтың ақпараты назарға алынсын.

2. Сынып жетекшілері оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының мәдени бос уақытын ұйымдастыру бойынша мектеп іс-шараларына оқушылардың ата-аналарының қатысуы бойынша жұмысты жандандырсын.

6. №7 ЖББМ-де қауіпсіз ортаны құру және дамыту және мектепке өткізу режимін күшейту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы мектеп директоры С.Ю.Пак сөз сөйледі.

Өз сөзінде өткен уақыт кезеңінде кибербуллинг бойынша №7 ЖББМ профилактикалық жұмысты жүргізу және ұйымдастыру бойынша бейнематериалдарды таныстырды. Сондай-ақ, өз сөзінде 2024 жылдың ақпан айында №7 ЖББМ оқушыларының әлеуметтік желілерінде жалған Террористік ақпаратты тарату жөніндегі оқиғаларға байланысты мектеп әкімшілігі мектеп ғимаратына өткізу режимін бақылауды күшейткенін атап өтті.

Шешім:

1. С.Ю.Пақтың ақпараты назарға алынсын.

2. Сынып жетекшілері оқушылармен және олардың ата-аналарымен өткізілетін өткізу режимін күшейту себептері туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

3. Мектеп әкімшілігі әлеуметтік желілерден кибербуллингті тарату бойынша профилактикалық жұмысты жүйелеу.

7. 2024 жылдың бірінші тоқсанындағы бюджет қаражатын игеру туралы. 2024 жылға арналған қаржыландыру жоспарын іске асыру туралы. Жөндеу жұмыстарын жүргізу және материалдық-техникалық базаны дамыту туралы 7 ЖББМ директоры С.Ю.Пак сөз сөйледі.

Өз сөзінде қаржыландыру жоспары бойынша 2024 жылдың бірінші тоқсанындағы бюджет қаражаты толық көлемде игерілгенін атап өтті. Қаржыландыру жоспарына сәйкес 1 наурыздан бастап акт залында, үшінші қабаттың рекреациясында және әлеуметтік педагог кабинетінде жөндеу жұмыстары басталды. 15 сәуірге дейін барлық жөндеу жұмыстары аяқталуы

2.Зам.директора ОШ №7, До Л.В., усилить контроль за качественным проведением ремонтных работ в школе и своевременным его завершением. Главному бухгалтеру ОШ №7 продолжить контроль по своевременному освоению бюджетных средств и всех поставок по плану финансирования.

8.О предстоящем наборе в будущее 1, 10-е классы в 2024-2025 гг. выступила Пак С.Ю.

В своем выступлении отметила, что на 2024-2025 учебный год по предварительному набору планируем открыть четыре первых класса и один 10-й класс естественно-математического направления.

Решение:

- 1.Информацию Пак С.Ю. принять к сведению.
- 2.Администрации школы провести дополнительное родительское собрание с учащимися 9-х классов и их родителями по разъяснительной работе профильного обучения в 10-11-х классах.


9.О развитии инклюзивного образования в ОШ №7 ознакомила присутствующих Дегембаева Т.Г., зам. Директора по УВР.

В своем выступлении отметила об увеличении учащихся в школе с ООП, именно в начальных классах. Ознакомила присутствующих с реализацией плана по сопровождению психолого-педагогической поддержки учащихся с ООП.

Решение:

- 1.Администрации ОШ №7 продолжить контроль за индивидуальной работой учителей – предметников с учащимися с ООП.
- 2.Повторно объявить конкурс ОШ №7 о вакантной должности педагога-ассистента – 2 единицы, для учащихся с ООП со 2 апреля 2024 года.
- 3.Психолого-педагогической службе ОШ №7 продолжить проводить разъяснительную работу с родителями учащихся начальных классов о своевременном прохождении областной ПМПК рекомендуемых обучающихся.

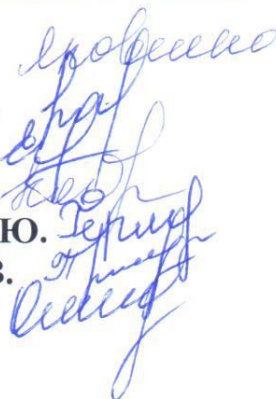
Председатель
Секретарь



Кононец А.Р.
Алимова М.В.

Члены попечительского совета:

1. Яковенко М.А
2. Алексеева Е.В.
3. Пац Е.Е.
4. Кобелева Н.В.
5. Германович А.Ю.
6. Полегешко С.В.
7. Омарова Л.В



8. Зинченко Л.В.
9. Крамарь Н.Н.
10. Никульникова Е.Г.
11. Каржасов Г.Б.
12. Сагадиева С.С.
13. Жантыбаева К.С.
14. Фрайс А.М.

Зинченко
Крамарь
Никульникова
Каржасов
Сагадиева
Жантыбаева
Фрайс