Приложение 1

к приказу Министра просвещения

Республики Казахстан

от «18» марта 2024 года

№ 62

**Методические рекомендации по обеспечению системы безопасности
в общеобразовательных школах Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по обеспечению системы безопасности в общеобразовательных школах Республики Казахстан
(далее – Методические рекомендации) представляют собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение физической, экологической и психологической безопасности учащихся в общеобразовательных школах Республики Казахстан и носят рекомендательный характер.

2. Правовую основу Методических рекомендаций составляют Конституция Республики Казахстан, Конвенция о правах ребенка, ратифицированная постановлением Верховного Совета Республики Казахстан, кодексы Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»,
«Об административных правонарушениях», «Уголовный кодекс Республики Казахстан», законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О средствах массовой информации», Правила педагогической этики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан.

3. Задачами Методических рекомендаций являются:

1) создание комфортных условий для осуществления образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья детей;

2) формирование устойчивых навыков безопасного поведения.

4. Основными условиями для обеспечения безопасности являются:

1. обеспечение выполнения детьми, педагогами, родителями (законными представителями) требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание безопасных условий в общеобразовательных школах, быту, на улице;
2. предотвращение несчастных случаев с учащимися в ходе образовательного процесса и при проведении различных мероприятий (участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, конференциях, посещение музеев, выставок), в быту и на улице;
3. профилактика безопасности детей в целом.

5. Обеспечение безопасности детей зависит от:

1. грамотности и компетентности специалистов, отвечающих за безопасность общеобразовательных школ и учебного процесса;
2. скоординированной совместной работы педагогов и родителей.

6. Основными принципами обеспечения системы безопасности являются:

1. приоритетность интересов детей;
2. безопасность детей;
3. уважение к детям;
4. толерантность ко всем участникам образовательного процесса;
5. своевременность принимаемых мер;
6. сотрудничество детей, педагогов, родителей;
7. результативность проводимых мер;
8. персональная ответственность;
9. конфиденциальность;
10. абсолютная нетерпимость к нарушению прав детей.

# 7. Обеспечение системной безопасности в школе предполагает создание:

1. физической;
2. экологической;
3. психологической безопасной среды.

**Глава 2. Обеспечение безопасной физической и экологической образовательной среды**

8. Физическая и экологическаябезопасность образовательного процесса подразумевает:

1) создание в общеобразовательной школе здоровье-сберегающей инфраструктуры, исключающей все виды рисков для здоровья и безопасности детей;

2) формирование у педагогов и сотрудников компетенций, ориентированных на потребности детей.

Обеспечение условий физической и экологическойбезопасности в школе рекомендуется осуществлять в соответствии с приложением 1 к Методическим рекомендациям.

**Глава 3**. **Обеспечение психологической безопасности образовательного процесса**

9. Психологическая безопасность образовательного процесса – это состояние защищенности учащегося от угроз его достоинству, душевному благополучию, позитивному мировоззрению.

Обеспечение психологической безопасности образовательного процесса подразумевает:

1. проведение процедур отбора кадров, исключающих риск найма на работу сотрудника, способного жестоко обращаться с детьми;
2. координацию обеспечения безопасности детей;
3. сбор информации, регистрацию, расследование и принятие мер по результатам расследования, учет и мониторинг случаев жестокого обращения с детьми;
4. оказание поддержки детям, пострадавшим, ставшими свидетелями, инициаторам травли (буллинга), кибербуллинга.

10. При проведении процедур отбора и найма персонала проводится:

1. проверка анкетных, биографических данных, рекомендательных писем, справок от уполномоченных органов, запрашивание информации с предыдущего места работы;
2. включение в профессиональную аттестацию знание этических норм, настоящих Методических рекомендаций, дисциплинарных мер, принимаемых за правонарушения и неправомерные действия в отношении детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
3. обучение по вопросам защиты и безопасности детей 1 раз в год;
4. информирование о работниках, совершивших неправомерные действия и правонарушения в отношении детей и мерах, принятых к работникам, включая расторжение/прекращение трудового договора.

11. Для координации обеспечения безопасности детей работникам школы (администрация, педагоги, технический персонал) рекомендуется придерживаться распределения ответственности в соответствии с
приложением 2 к Методическим рекомендациям.

12. Работникам школы рекомендуется ежегодно проходить обучение по предотвращению травли (буллинга), кибербуллинга в школе.

Вновь принятые сотрудники обучаются по данному курсу в течение первого месяца с начала работы.

13. В течение учебного года в каждом классе проводятся классные часы с освещением следующих вопросов:

1. определение травли (буллинга), кибербуллинга;
2. правила сообщения о травле (буллинге), кибербуллинге;
3. помощь пострадавшим от травли (буллинга), кибербуллинга;
4. меры воспитательного и дисциплинарного характера к лицам, совершившим травлю (буллинг), кибербуллинг.

14. В общеобразовательных школах рекомендуется обеспечивать и поддерживать обстановку нетерпимости к любому виду травли (буллинга), кибербуллинга.

15. Для решения вопросов защиты детей, предотвращению насильственных действий в отношении детей в школе, по дороге в школу, вне школы директору школы рекомендуется издать приказ о создании:

1. дисциплинарной комиссии (в отношении учащихся),
2. дисциплинарного совета (в отношении работников школы).

16. Посетителям школы рекомендуется придерживаться правил поведения в соответствии с Типовой инструкцией для посетителей, в том числе законных представителей учащихся в соответствии с приложением
3 к Методическим рекомендациям.

17. Работникам школы, в целях обеспечения безопасности, предупреждения случаев жестокого обращения с учащимися, не допустимо:

1. ведение любой личной переписки, в том числе с использованием социальных сетей;
2. приглашение учащихся домой, в кафе, рестораны, клубы и другие общественные места, за исключением мест проведения мероприятий учебно-воспитательного характера, организованных школой;
3. осуществление неуместного (неприемлемого) физического контакта (например, похлопывание по любой части тела, поглаживание по волосам, принуждение к объятиям со стороны взрослого);
4. нахождение наедине с учащимся в закрытом помещении;
5. договаривание с учащимся о сохранении тайны, которая напрямую связана с его безопасностью, либо безопасностью других учащихся;
6. комментарии оскорбительного, унижающего, сексуализированного характера в социальных сетях, средствах массовой информации, в личном разговоре;
7. использование фото, видео, текстовых электронных сообщений по отношению к учащимся в сексуальных целях;
8. создание профиля учащихся от их имени, распространение непристойных фотографий учащихся;
9. запугивание, угрозы, создание атмосферы страха в классе и индивидуально;
10. бездействие в случае возникновения угрозы физического вреда или опасности, в ситуациях экстренного реагирования и необходимости обеспечения доступа к медицинской помощи;
11. проявление дискриминации в любой форме;
12. осуществление сексуализированного, физического и психологического насилия (включая попытки);
13. унижение чувства собственного достоинства учащихся, использование саркастических комментариев, высказываний;
14. дисциплинирование учащихся за счет наказания всего коллектива, если не удалось установить конкретного виновника происшествия;

15) передача одному ребенку части дисциплинирующих функций педагога.

18. Во время выездных мероприятий педагогами обеспечиваются условия для безопасности учащихся: предусматривается соотношение количества сопровождающих педагогов к количеству учащихся; учащимся предоставляются инструкции по времени и месту проведения мероприятия, внешнему виду.

19.Учащимся школы не допустимо:

1. проявление дискриминации в любой форме;
2. использование неуместных, оскорбительных высказываний в адрес других учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы, в том числе посредством интернета;
3. причинение физического или психологического вреда другим;
4. причинение вреда имуществу другого человека;
5. запугивание, угрозы по отношению к другим детям, создание атмосферы страха в классе, школе, используя любые формы и источники давления (в том числе социальные сети);
6. нарушение принципов безопасного поведения в интернете.

20. Сбор информации о детях, пострадавших от травли (буллинга) в школе, вне школы педагогами ведется через:

1. наблюдение за изменением настроения и поведения, отсутствием общения со сверстниками, нежеланием посещать школу, пропусками занятий, снижением учебных достижений, агрессивным, деструктивным и аутодеструктивным поведением;
2. анализ эссе, рисунков и продуктов творческой деятельности учащихся, интерпретацию и анализ результатов проективных методик, ролевых игр, проводимых с учащимися;
3. сбор информации из различных источников о жизни учащихся, трудных жизненных ситуациях, в которых оказываются учащиеся, пережитых ими травматических событиях;
4. анализ пользовательской активности учащихся в социальных сетях, мониторинг страниц в социальных сетях при наличии подозрений, что учащийся подвергается кибербуллингу;
5. посещение места проживания учащегося с целью оценки семейной ситуации, социальных условий жизни, значимых событий, повлиявших на его жизнь;
6. беседы-интервью с пострадавшим учащимся для выявления вида травли (буллинга), кибербуллинга проводятся согласно Рекомендуемого перечня вопросов в приложении 4 к Методическим рекомендациям;
7. сбор информации от работников школы для оценки физических и поведенческих проявлений, характерных для учащихся испытывающих травлю (буллинг), кибербуллинг.

Наблюдение за поведением инициаторов травли (буллинга), кибербуллинга среди сверстников, взрослых (работников школы, учащихся, родителей (законных представителей), уточнение причин их поведения проводится в соответствии с Типовой Памяткой педагогам для сбора информации, приведенной в приложении 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

21. Работникам школы рекомендуется поощрять учащихся, персонал, родителей (законным представителям) за сообщение о подозрениях и фактах травли (буллинга), кибербуллинга в отношении учащихся.

# 22. В школе рекомендуется назначить координатора по защите детей от травли (буллинга), кибербуллинга. Эти функции рекомендуется выполнять заместителю директора по воспитательной работе (далее – ЗПВР).

23. Определяется несколько механизмов направления сообщений о подозрениях и фактах травли (буллинга), кибербуллинга, в том числе анонимно:

1. сообщение директору школы, ЗПВР или классному руководителю;
2. сообщение в контакт-центр 111 по вопросам семьи, женщин и защиты прав детей, номер которого размещается во всех доступных местах в школе;
3. сообщение на электронную почту, адрес которой размещается во всех доступных местах в школе;
4. сообщение в «Ящик доверия» на территории школы.

24. В сообщение включается информация о подозрениях, свершившихся или планируемых фактах жестокого обращения с учащимся со стороны работников школы, учащихся, родителей (законных представителей) или других лиц вне школы.

25. Сообщения могут быть:

1) от детей

о совершении насильственного действия в отношении него;

о подозрении на совершение насильственного действия в отношении него;

о совершении насильственного действия в отношении другого учащегося;

2) от родителей (законных представителей), других лиц:

о совершении насильственного действия в отношении учащихся школы;

о подозрении на совершение насильственного действия в отношении учащихся школы.

26. Профилактические мероприятия против травли (буллинга), кибербуллинга проводятся в соответствии с рекомендуемым перечнем мероприятий, представленным в приложении 6 к Методическим рекомендациям.

27. Классным руководителям рекомендуется обращать внимание на возможные признаки травли (буллинга), кибербуллинга в классе и своевременно сообщать о них ЗПВР, в том числе при отсутствии подтвержденных фактов.

28. Работники школы (педагоги, технический персонал, лица, обеспечивающие охрану здания школы, работники школьной столовой) и учащиеся в любых случаях травли (буллинга), кибербуллинга действуют по следующему алгоритму:

1. оцените ситуацию с точки зрения опасности для участников и для вас;
2. сделайте замечание, остановите участников конфликта;
3. в случае невозможности прекратить конфликт, имеющий угрозу безопасности жизни и здоровью участников, отправьте любого человека за помощью;
4. сообщите об инциденте по следующим телефонам:

+7 (7ХХ) ХХХ ХХ ХХ (номер телефона директора школы);

+7 (7ХХ) ХХХ ХХ ХХ (номер телефона ЗПВР);

+7 (7ХХ) ХХХ ХХ ХХ (номер телефона дежурного администратора);

111 (контакт-центр по вопросам семьи, женщин и защиты прав детей);

1. при необходимости, примите меры по обеспечению безопасности участников конфликта;
2. в случае необходимости, вызовите медицинского работника школы для оказания первой медицинской помощи;
3. выступите свидетелем произошедшего.

 29. Директор школы обеспечивает размещение алгоритма действий работников школы (педагогов, технического персонала, лиц, обеспечивающих охрану здания школы, работников школьной столовой) и учащихся во всех доступных местах в школе.

30. Директор школы обеспечивает неприкосновенность и защиту лиц, сообщивших информацию и предупреждает о мерах ответственности за разглашение конфиденциальной информации.

31. Информация, касающаяся ситуации травли (буллинга), кибербуллинга, является строго конфиденциальной и не обсуждается внутри или за пределами школы.

Директор школы делится или обсуждает информацию с работниками только в рамках служебной необходимости, с письменным уведомлением работника об ответственности за несоблюдение конфиденциальности.

32. Работники школы, участвующие в сборе, анализе информации о факте травли (буллинга), кибербуллинга в отношении ребенка, после передачи нужных для расследования материалов, незамедлительно удаляют эту информацию с персонального рабочего компьютера, корзины, электронной почты; при копировании данных на электронные носители, закрывают их паролями.

33. Бумажные версии документов (журнал учета фактов травли (буллинга), кибербуллинга, личное дело ребенка, материалы расследования) хранятся в сейфе, закрытом на ключ, сохранность которого обеспечивает работник школы, который по функционалу обеспечивает хранение конфиденциальных материалов.

34. При поступлении сообщения ЗПВР рекомендуется провести объективную оценку случая, степени вреда для здоровья и жизни учащихся по следующим факторам: фактор риска, фактор уязвимости, фактор защиты и заполнить соответствующие протоколы (приложение 7 к Методическим рекомендациям).

35. Директор школы или ЗПВР на постоянной основе ведет электронный журнал с фиксацией всех устных и письменных обращений о возможной травле (буллинге), кибербуллинге (приложение 8 к Методическим рекомендациям).

36. В зависимости от срочности реагирования все обращения делятся на срочные и не срочные.

Срочные обращения рассматриваются в течение 24 часов с вынесением решения.

Сообщения о фактах травли (буллинга), кибербуллинга, которые не являются правонарушениями и не требуют срочного вмешательства, являются несрочными.

37. В случае поступления несрочного сообщения директор школы направляет школьного педагога-психолога в класс, где возможно совершается травля (буллинг), кибербуллинг, для наблюдения за динамикой отношений в классе.

38. Школьным педагогом - психологом проводятся в классе наблюдения до двух дней и устанавливаются признаки возможной травли (буллинга), кибербуллинга, потенциальные жертвы и инициаторы. По окончании наблюдения школьный педагог-психолог предоставляет отчет с заключением о наличии или отсутствии признаков травли (буллинга), кибербуллинга в данном классе.

39. Несрочные обращения рассматриваются в течение семи дней с момента регистрации заявления.

40. Рекомендуется проводить мониторинг случаев жестокого обращения с учащимися, зарегистрированных в школьном журнале учета по следующим количественным показателям:

1. количество зарегистрированных инцидентов среди учащихся (включая травлю, издевательства, психологическое, физическое, сексуальное насилие, вымогательства, домогательства и опасное поведение в интернете) по видам насилия;
2. количество выявленных инициаторов травли (буллинга), кибербуллинга по видам насилия среди учащихся;
3. количество выявленных учащихся пострадавших от насилия со стороны других учащихся по видам насилия;
4. количество учащихся - свидетелей насилия;
5. количество учащихся, отнесенных к группе повышенного риска по видам насилия;
6. количество учащихся, получивших физические увечья в школе;
7. количество учащихся, состоящих на учете в ювенальной полиции;
8. количество учащихся, переведенных в другие школы в связи с агрессивным поведением, совершением травли (буллинга), кибербуллинга в отношении других учащихся;
9. количество учащихся, отсутствующих в школе длительное время в связи с агрессивным поведением, насилием по отношению к ним;
10. количество учащихся, ставших жертвами травли (буллинга), кибербуллинга от работников школы по видам насилия;
11. количество работников школы, освобожденных от занимаемой должности в связи с жестоким обращением с учащимися.

41. Администрация школы оказывает поддержку детям, пострадавшим, ставшим свидетелями, инициаторам травли (буллинга), кибербуллинга.

42. При выявлении случая жестокого обращения с детьми администрация школы:

1. изолирует пострадавшего учащегося от лица, подозреваемого в жестоком обращении, обеспечивает для него безопасную и комфортную среду;
2. при необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшему учащемуся;
3. уведомляет родителей (законных представителей) учащегося об инциденте, проводит беседы с учащимся в их присутствии;
4. незамедлительно сообщает о случившемся в правоохранительные органы, уполномоченные организации по защите прав детей, медицинские организации (в зависимости от характера случая);
5. оценивает степень риска;
6. проводит дисциплинарное расследование случая, основываясь на исследовании рассказа правонарушителя в сравнении с показаниями пострадавшего учащегося и других лиц;
7. разрабатывает план поддержки пострадавшего учащегося;
8. вносит изменения и дополнения в нормативы, стандарты, процессы школы (например, при увеличении количества размещений непристойных фото, изображений учащихся в социальных сетях, проводит лектории, посвященные этой теме).

# 43. Ребенку, пострадавшему от травли (буллинга), кибербуллинга, оказывается психологическая поддержка, которая включает:

# 1) комплексную оценку ситуации;

# 2) правовое просвещение о правах и обязанностях ребенка;

# 3) разработку индивидуального плана работы по социальной реабилитации (далее – Индивидуальный план работы с пострадавшим ребенком).

44. В Индивидуальный план работы с пострадавшим ребенком включаются:

1) работа с семьей: посещение семьи социальным педагогом школы на постоянной основе; создание группы поддержки родителей и иных законных представителей (при необходимости); реализация программы для родителей по воспитательным практикам и позитивному воспитанию, общению с детьми, позитивной дисциплине; инициативы по социальной поддержке семьи: содействие в трудоустройстве родителей, в оказании материальной поддержки в рамках оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам отдельной категории (в случае необходимости), в документировании;

2) работа с ребенком: направление ребенка на дополнительные формы образовательной деятельности в соответствии с его интересами; индивидуальная и групповая адаптация эмоционально-поведенческих особенностей ребенка; управление социализацией и самостоятельностью ребенка в форме консультаций, коррекции, тренинга; работа по развитию сильных сторон личности и зон его роста: коммуникативных навыков, реконструкцию самооценки, осознание привычных (автоматических) стратегий поведения, переобучение новым реакциям, мыслям.

# 45. При проведении первичной беседы с пострадавшим ребенком необходимо:

1. сохранять спокойствие и доброжелательность;
2. внимательно выслушать ребенка;
3. убедить ребенка в том, что он поступил правильно, рассказав о произошедшем;
4. вести с ним диалог задавая минимальное количество вопросов, необходимых только для сбора информации по инциденту и уточнения ситуации;
5. не просить повторить рассказанное, во избежание повторного травмирования ребенка;
6. «руководить» действиями ребенка, не выдвигать собственных идей, предположений и заключений, оценивать его действия;
7. не мешать ребенку воспроизвести важные моменты;
8. уведомить ребенка о том, что следует проинформировать о сложившейся ситуации минимальное количество лиц для оказания ребенку необходимой помощи и решения вопроса;
9. записать информацию полностью, дословно как было передано ребенком;
10. составить письменный протокол.

46. Оказание детям психолого-педагогической поддержки реабилитационного характера осуществляется через:

1. создание стабильной и безопасной обстановки в школе;
2. эмоциональную и психолого-педагогическую поддержку;
3. переработку негативного опыта ребенка через преодоление внутренних, психологических баръеров и поведенческих нарушений;
4. овладение ребенком навыков преодоления негативных эмоциональных состояний;
5. обучение безопасному поведению (обращению за помощью и самопомощи, управлению собственным реагированием).

47. В работе с детьми, подвергшимся или ставшими инициаторами травли (буллинга), кибербуллинга, рекомендуется использовать Типовую памятку, согласно приложению 9 к Методическим рекомендациям.

48. В случае подтверждения факта травли (буллинга), кибербуллинга, данный факт отражается в журнале регистрации сообщений о травле (буллинге), кибербуллинге и личном деле ученика, совершившего буллинг.

49. С ребенком-инициатором травли (буллинга), кибербуллинга и его родителями проводится беседа по данному факту и разъясняются последствия содеянного. При общении с предполагаемым правонарушителем рекомендуется придерживаться принципов открытости и прозрачности, давать объяснения характеру обвинений, информировать о процессе расследования и возможных последствиях.

50. В случае завершения расследования к предполагаемому правонарушителю, в зависимости от характера нарушений, применяются меры административного, дисциплинарного, уголовного характера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Для ребенка-инициатора травли (буллинга), кибербуллинга (в том числе для каждого ребенка в случае групповой травли) проводится:

1) комплексная оценка ситуации;

2) правовое просвещение об обязанностях, юридической ответственности и последствиях;

3) консультация врача-психиатра по направлению школьного психолога;

4) разработка индивидуального плана работы по социальной адаптации несовершеннолетнего.

52. В индивидуальный план работы по социальной адаптации несовершеннолетнего включаются следующие мероприятия:

1) беседы для выявления причины агрессии;

2) посещение семьи социальным педагогом школы;

3) индивидуальная и групповая адаптация ребенка для повышения навыков коммуницирования с другими детьми и взрослыми, ненасильственное урегулирование конфликта;

4) формирование навыков контроля за эмоционально-поведенческими проявлениями;

5) формирование уважительного отношения к правам, личной свободе, неприкосновенности, чести, достоинству, частной жизни другого человека;

6) индивидуальные встречи с родителями по разъяснению норм позитивного воспитания и навыков общения с детьми (приложение 10 к Методическим рекомендациям).

53. Индивидуальный план работы по социальной адаптации несовершеннолетнего согласовывается с его родителями (законными представителями). Реализация плана обеспечивается с соблюдением норм конфиденциальности.

# 54. Оказание психолого – педагогической поддержки реабилитационного характера детям, ставшими свидетелями травли (буллинга), кибербуллинга, осуществляется через:

1. проведение доверительных бесед, снижающих уровень тревоги и стабилизирующих эмоциональное состояние ребенка;
2. предоставление ребенку возможности выразить свои чувства;
3. разъяснение ребенку, что несдержанное поведение является опасным способом выражения чувств;
4. наблюдение за состоянием ребенка;
5. отслеживание тревожных признаков в поведении ребенка;
6. обращение к специалистам в случае необходимости;
7. проведение мероприятий на сплочение коллектива.

# Глава 4. Заключительные положения

55. Администрация школы доводит до сведения работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) настоящие Методические рекомендации.

Вопросы, не затронутые настоящими Методическими рекомендациями, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.