# Приложение 2

# к Методическим рекомендациям по обеспечению безопасности в

# общеобразовательных школах

# Республики Казахстан

к приказу Министра просвещения

Республики Казахстан

от «18» марта 2024 года

№ 62

# Рекомендуемое распределение ответственности педагогов школы

# при организации безопасной образовательной среды

|  |  |
| --- | --- |
| Педагоги | Описание примерных обязанностей |
| Директор школы | 1. Общее руководство по вопросам защиты и безопасности детей в школе; 2. обеспечение условий и процедур контроля по предотвращению и реагированию на случаи насилия (буллинга), кибербуллинга в отношении детей; 3. координирование вопросов защиты и безопасности детей от насилия (буллинга), кибербуллинга; 4. выделение ресурсов в рамках своих компетенций; 5. координирование вовлеченности работников школы, родителей (законных представителей) детей, местного сообщества в вопросы защиты и безопасности детей; 6. организация ежегодного обучения педагогов по вопросам профилактики и предотвращения насилия (буллинга), кибербуллинга. |
| Педагоги школы | 1. Участие при информировании, обучении работников школы, родителей (законных представителей) детей по вопросам защиты и безопасности детей; 2. участие при проведении дисциплинарного расследования по инцидентам, фактам нарушения прав детей; 3. обеспечение соблюдения законности проведения процедур, связанных с защитой прав детей. |
| Работники школы, в компетенцию которых входит кадровое обеспечение | 1. Проведение проверки на идентификацию личности работников, их психического и физического здоровья, права на работу в школе, предыдущей истории занятости; 2. проведение проверки на предмет совершения правонарушений, противоправных действий в отношении детей (мошенничество, коррупция, злоупотребление властью) в прошлом; 3. ознакомление работников с Конвенцией ООН о правах ребенка; 4. ведение отчетности об инцидентах в отношении случаев жестокого обращения с учащимися; 5. осуществление дисциплинарного расследования инцидентов и фактов дискриминации, правонарушения, противоправных действий в отношении детей; 6. поддержание связи с сотрудниками во время проведения расследования инцидентов в случаях жестокого обращения с детьми;  хранение документов о случаях, связанных с нарушением прав детей. |
| Все работники школы | 1. Обеспечение поддержки и реализации настоящих Методических рекомендаций; 2. участие в мероприятиях по повышению информированности о предотвращении, защите и безопасности детей; 3. сообщение о подозрениях, фактах жестокого обращения. |