# Приложение 2

# к Методическим рекомендациям по обеспечению безопасности в

# общеобразовательных школах

# Республики Казахстан

к приказу Министра просвещения

Республики Казахстан

от «18» марта 2024 года

№ 62

# Рекомендуемое распределение ответственности педагогов школы

# при организации безопасной образовательной среды

|  |  |
| --- | --- |
| Педагоги | Описание примерных обязанностей |
| Директор школы | 1. Общее руководство по вопросам защиты и безопасности детей в школе;
2. обеспечение условий и процедур контроля по предотвращению и реагированию на случаи насилия (буллинга), кибербуллинга в отношении детей;
3. координирование вопросов защиты и безопасности детей от насилия (буллинга), кибербуллинга;
4. выделение ресурсов в рамках своих компетенций;
5. координирование вовлеченности работников школы, родителей (законных представителей) детей, местного сообщества в вопросы защиты и безопасности детей;
6. организация ежегодного обучения педагогов по вопросам профилактики и предотвращения насилия (буллинга), кибербуллинга.
 |
| Педагоги школы | 1. Участие при информировании, обучении работников школы, родителей (законных представителей) детей по вопросам защиты и безопасности детей;
2. участие при проведении дисциплинарного расследования по инцидентам, фактам нарушения прав детей;
3. обеспечение соблюдения законности проведения процедур, связанных с защитой прав детей.
 |
| Работники школы, в компетенцию которых входит кадровое обеспечение | 1. Проведение проверки на идентификацию личности работников, их психического и физического здоровья, права на работу в школе, предыдущей истории занятости;
2. проведение проверки на предмет совершения правонарушений, противоправных действий в отношении детей (мошенничество, коррупция, злоупотребление властью) в прошлом;
3. ознакомление работников с Конвенцией ООН о правах ребенка;
4. ведение отчетности об инцидентах в отношении случаев жестокого обращения с учащимися;
5. осуществление дисциплинарного расследования инцидентов и фактов дискриминации, правонарушения, противоправных действий в отношении детей;
6. поддержание связи с сотрудниками во время проведения расследования инцидентов в случаях жестокого обращения с детьми;

хранение документов о случаях, связанных с нарушением прав детей. |
| Все работники школы | 1. Обеспечение поддержки и реализации настоящих Методических рекомендаций;
2. участие в мероприятиях по повышению информированности о предотвращении, защите и безопасности детей;
3. сообщение о подозрениях, фактах жестокого обращения.
 |