**Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің**

**«Құланөтпес ауылы Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ**

|  |  |
| --- | --- |
| Келісемін: Келісілді: Қарағанды облысы Қамқоршылық кеңесінің төрайымы Нұра ауданы бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.А.Шарипжановабілім бөлімінің басшысы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024 жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Есмағанбетов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024 жыл | Бекітемін:Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің Құланөтпес ауылының Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» директорының м.а.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ж.Акмагамбетова«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 жыл |

**2024-2029 жылдарға**

**МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің

«Құланөтпес ауылы Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ

Құланөтпес ауылы – 2024

Бағдарлама басшысы:

Директор м.а.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акмагамбетова Айбарша Жакишовна

Бағдарлама әзірлеушілер:

Директордың ОІЖ орынбасары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К.Абенова

Үйлестіруші: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Садвакасова

«Құланөтпес ауылының Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ әдістемелік кеңесімен ұсынылған

2024 жылдың \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ хаттама

Хатшы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бахыт Н.Е.

Білім бөлімінің әдістемелік кеңесімен ұсынылған

20\_\_\_жылдың «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_ Хаттама

Хатшы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **МАЗМҰНЫ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бөлім****№**  | **Бөлімдер атауы** | **Бет** |
| I | Мектепті дамыту бағдарламасының төлқұжаты | 4-6 |
| II | Ағымдағы жағдайды  | 7-30 |
| III | Миссия және көзқарас | 31-32 |
| IV | Нысаналы индикаторлар және күтілетін нәтижелер | 33-37 |
| V | Іс-шаралар жоспары | 38-56 |

  |

**1 бөлім**

**2024-2029 жылдарға Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің**

 **«Құланөтпес ауылы Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі»** **коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**даму жоспарының төлқұжаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Атауы** | «Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің «Құланөтпес ауылының Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ даму жоспары |
| **Әзірлеу үшін негіздемелер** | • «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.• «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы• «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI Заңы• Бала құқықтары туралы конвенция (Нью-Йорк, 20 қараша 1989 ж.) (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы № 77 қаулысымен ратификацияланған)• «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-II Заңы;• Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 09.02.2019 жылғы Қазақстан халқына «Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» Жолдауы. • «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және білім беру кәсіптік орта білімнен кейінгі білім және олардың нысандарыұйымдарының педагог қызметкерлеріне қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы.».• «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді ұйымдастырудың даму бағдарламасын әзірлеудің құрылымы мен қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 28 тамыздағы № 273 бұйрығы.• «Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. |
| **Әзірлеуші** | «Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің «Құланөтпес ауылы Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» КММ шығармашылық тобы |
| **МДЖ мақсаты** | Мектеп жұмысының тиімділігін арттыру, Қазақстан Республикасындағы білім берудің бәсекеге қабілеттілігін, жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде білім беру мен оқытудың заманауи талаптарына сәйкес білім беру инфрақұрылымын жетілдіру. |
| **МДЖ міндеттері** | 1. Сапалы білім алуға жағдай жасау.2. Мұғалімдердің біліктілік деңгейін және өзін-өзі дамытуға мотивациясын арттыруға бағытталған басқару технологияларын дамыту.3. Мектеп қызметін талдау және даму перспективаларын анықтау үшін ұжымдық жұмысты ұйымдастыруға қабілетті басқарудың алқалы түрін әзірлеу; ата-аналарды мектеп өміріне тарту, әлеуметтік серіктестік ұйымдастыру.4. Мектептің қажеттілігіне қарай материалдық-техникалық базасын жақсарту.5. Оқушылардың адамгершілік құндылықтарын, ұлттық-мәдени дәстүрлерді, патриоттық тәрбие мен жалпы адамзаттық құндылықтарды нығайту.6. Педагогикалық ұжымды мотивациялық басқару арқылы мұғалімдердің инновациялық іс-әрекетке дайындығын қамтамасыз ету.7. Білім беру процесінің барлық қатысушыларының ақпарат пен білімге еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету. |
| **Жүзеге асыру мерзімдері** | 2024 қыркүйек - 2029 тамыз |
| **Қаржыландыру көздері** | Мектепті дамытуға жыл сайынғы қаржыландыру және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қаржыландыру көздері. |

**Білім беру ұйымы туралы анықтама**

**Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Толық атауы:** | «Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы бойынша білім бөлімінің «Құланөтпес ауылы Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| **Заңды мекен-жайы:** | Қарағанды облысы Нұра ауданы Құланөтпес ауылы Ы.Алтынсарин 1 |
| **Телефон:** | 8721244301 |
| **Мекеме түрі:** | Мектеп |
| **Оқыту тілі:** | Қазақ  |
| **Салынған жылы**: | 1959 жылы |
| **Соңғы күрделі жөндеуден өткен жылы:** | 2023 |
| **Қабаттар саны** | 2 |
| **Құрылыс алаңы:** | 3769 |
| **Мектептің жобалық сыйымдылығы:** | 250 |

**2-бөлім**

**Ағымдағы жағдайды талдау**

**Мектеп кадрлық әлеуметі**

Мектептің кадрлық әлеуеті оқу үдерісін сапалы өткізуге мүмкіндік беретін ең маңызды аспект болып табылады. Мектеп басшылығы мұғалімдердің кәсіби дамуын қолдауға және арттыруға барынша қолайлы жағдай жасауға үлкен көңіл бөледі. Талдау барысында келтірілген деректер мектепте тұрақты педагогикалық ұжым қалыптасқанын дәлелдеуге мүмкіндік береді. Мектептегі 16 мұғалімнің жасы төмендегідей: 25 пайызы 30 жасқа дейінгілер, 43,7 пайызы 31-45 жас аралығындағылар, 31,2 пайызы 45-60 жас аралығындағылар, 0 пайызы 60 жастан асқандар. Педагогикалық ұжымның орташа жасы – 42 жас. 7 мұғалім немесе 43,7 пайызы 16 жылдан 35 жылға дейінгі еңбек өтілі бар тәжірибелі ұстаздар. 4-15 жыл қысқа еңбек өтілі бар мұғалімдер – 9 немесе 56,25%. «Жас мамандардың» келуіне байланысты ұжымның жаңаруы мардымсыз. Қызметін бастағандар (3 жылға дейін жұмыс өтілі) — 1 немесе 6,25%. Мектептегі 16 мұғалімнің 60-сы немесе 50%-ы санатты (екінші, бірінші санатты, модераторлар, сарапшылар, зерттеушілер), 31,25%-ы «мұғалім-сарапшы», «мұғалім-зерттеуші». Осылайша, ұжымның сапалық құрамы – 25% жастар және қызметін жаңа бастаған педагогтер . Ұжымның білім деңгейі айтарлықтай жоғары — 75 % жоғары және жоғары оқу орнынан білімі бар. Ұстаздардың біліктілігін арттыру мақсатында мектепте қайта даярлау курстары ұйымдастырылып, олардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарына және мұғалімдердің сұраныстарына сәйкес жүргізілуде. Мұғалімдердің 80%-ы өздері оқытатын пәндерінен жаңартылған білім мазмұны бойынша курстарды аяқтады, сонымен қатар 75 %-ы (12 мұғалім) мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтті, ал 4 мұғалім ағымдағы оқу жылының соңына дейін пән бойынша ПК курстарынан өтеді.

**Педагог кадрлердің сапалық құрамы бойынша ақпарат**

(Жасы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Педагогтердің жасы** | **Саны** | **Үлесі (%)** |
| 1 | 30 жасқа дейін | 4 | 25% |
| 2 | 31 - 45 жас | 7 | 43,7% |
| 3 | 45 – 60 жас | 5 | 31,2% |
| 4 | 60 жастан жоғары | 0 | 0%  |
|  | **Барлығы:** | **16** |  |

**Педагогтердің сапалық құрамы бойынша ақпарат**

 (Педагогтерді жұмыс өтілі бойынша бөлу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогтердің жұмыс өтілі** | **Саны** | **Үлесі (%)** |
| 1 | 3 жасқа дейін | 1 | 6,25 % |
| 2 | 4 - 8 | 4 | 25 % |
| 3 | 9 – 15 | 6 | 37,5 % |
| 4 | 16 – 20 | 1 | 6,25 % |
| 5 | 21 – 25 | 1 | 6,25 % |
| 6 | 26 - 30 | 1 | 6,25 % |
| 7 | 31 – 35 | 2 | 12,5 % |
| 8 | 36 - 40 | 0 | 0 % |
| 9 | 40 жастан жоғары | 0 | 0 % |
|  | **Барлығы:** | 16 | 100 % |

**Педагог кадрлердің сапалық құрамы бойынша ақпарат**

 **(**біліктілік деңгейлері бойынша педагогтерді бөлу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Барлық педагогтер** | **өлш.****бірл.** | **Оның ішінде санаты бойынша** | **Оның ішінде шеберлік деңгейі бойынша** |
| барлығы | жоғары | бірінші | екінші | **Категория****сыз** | **барлығы** | **педагог-модератор**  | **педагог-сарапшы** | **педагог-зерттеуші** | **педагог-шебер** |
| 16 | педагог | 16 | 0 | 1 | 1 | 8 | 16 | 3 | 1 | 2 | 0 |
| % | 62,5% | 0 | 6,25% | 6,25% | 50% | 37,5% | 18,75% | 6,25% | 12,5% | 0% |

 **(**Білім деңгейлері бойынша педагогтерді бөлу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Барлық педагогтер** | **Өлш. бірл.** | **Оның ішінде білім деңгейлері бойынша** |
| **Арнаулы орта/ техникалыұ және кәсіптік білім** | **Орта білімнен кейін** | **жоғары** | **Жоғары білімнен кейін (магистратура)** | **Жоғары оқу орнынан кейін****(докторантура PhD)** |
| 16 | педагог | 4 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| % | 25% | 0 | 75% | % | 0 |

Мұғалімдердің білім деңгейі жоғары.

Мектеп-гимназияда педагогикалық кадрларды курстық қайта даярлауды, сондай-ақ олардың жекелеген курстық тапсырмалар бойынша жұмысын қадағалау алгоритмі әзірленді.

1. Оқыту әдістері мен технологиясы бойынша деңгейлік курстарды мұғалімдердің 6,2%-ы оқыған.

2. Мектеп психологтарын оқыту бағдарламалары бойынша мектеп психологтары дайындықтан өткен жоқ.Мектеп-гимназияда курстық дайындық облыстық ережеге сәйкес жүйе бойынша жүргізіледі.

**Біліктілігін көтеру курстары бойынша ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бағыты** | **Атауы** | **Барлық педагогтер** | **Оның ішінде курстан өткен****дер** | **Ұйымдарда** | **Оқытудан өтпегендер** |
| **ПШО****(саны)** | **«Өрлеу»****(саны)** | **Саны** | **%** |
| 1 | **Оқыту әдістері мен технологиялары**  | «Тиімді оқыту»(3 деңгейлік (базалық)  | 16 |  |  |  |  |  |
| «Мұғалімнің мектептегі көшбасшылығы»(2 (негізгі) деңгей) |  |  |  |  |  |
| «Педагогикалық қауымдастықтағы мұғалімнің көшбасшылығы»(1 (алдыңғы) деңгей) |  |  |  |  |  |
| 2 | **Мектептегі басқару және көшбасшылық**(мектеп басшыларына арналған 9-айлық курсы) | ҚР білім беру ұйымдары басщыларының бағдарламасы (толық жинақты мектептер үшін)  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 3 | Биология» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | «Бастауыш сыныптар» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 100 |
| «Орыс тілі мен әдебиеті» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| «Ағылшын тілі» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| «Математика» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| «Физика» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| «Химия» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «Биология» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| «География» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| «Тарих» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| «Информатика» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| «Дене шынықтыру» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| «Технология» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **4** | **Бағалау бойынша тапсырмаларды сараптау және әзірлеу** (негізгі және орта білім беретін мектептің 10 пәні) | «Бастауыш сыныптар» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 100 |
| «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Орыс тілі мен әдебиеті» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Ағылшын тілі» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Математика» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Физика» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Химия» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Биология» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «География» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| «Тарих» пәндері блйынша мұғалімдерді оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Мектеп тренерлері мен үйлестірушілері** | «Мұғалім тәжірибесіндегі рефлексия» (оқыту және білім беру технологиялары және әдістері бойынша мектеп тренерлерін оқыту)  |  |  |  |  |  |  |
| Мұғалімнің зерттеуі » (зерттеу бойынша мектеп тренерлері) |  |  |  |  |  |
| Критериалдық бағалау бойынша мектеп тренерлері |  |  |  |  |  |
| **6** | **Орта білім мазмұнын жаңарту**(мектеп басшылары үшін 5 күндік) | Мектеп директорларын оқыту бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасарларының оқу бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының оқу бағдарламасы |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Мектеп психологтары** | Мектеп психологтарын оқыту бағдарламасы | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 50 |
| Кәсіптік бағыт берушілерді оқыту бағдарламасы | 1 | 0 | 1 | 0 | 50 |

Талдау негізінде сандық және сапалы педагогикалық құрам Лицензиялау ережелерімен белгіленген біліктілік талаптарына және оқу үдерісінің мақсаттарына сәйкес келеді деген қорытынды жасау керек.

Бұл ретте жұмысты келесі бағыттар бойынша жалғастыру қажет:

− біліктілігі жоқ, бірақ сонымен бірге белгілі бір педагогикалық тәжірибесі бар қызметкерлердің біліктілік деңгейін арттыруды қамтамасыз ету;

− жасартуға қарай жас құрамын өзгерту;

− педагогикалық жоғары оқу орындарының түлектерінен педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау;

− қызметкерлердің түрлі өңірлік, республикалық және халықаралық біліктілігін арттыру курстарына,семинарларға, конференцияларға және т.б.қатысуын қамтамасыз ету

**Мектептің әдістемелік жұмысы**

Мектептің әдістемелік жұмыс оқу ортасының инновациялық бағытын қалыптастыру үшін қажетті ұйымдастырушылық негіз болып табылады. Әдістемелік жұмыстың рөлі қазіргі жағдайда білім беру және тәрбие мәселелерін шешуде үнемі жинақталған тәжірибе, оқытудың жаңа әдістерін, әдістері мен формаларын ұтымды және нақты қолдану қажеттілігіне байланысты айтарлықтай артып келеді.

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы заманауи білім беру технологиялары: Lesson Study-топтық және жұптық жұмыстың тиімділігі.

**Даму басымдығы:** оқытудың инновациялық әдістерін енгізу арқылы оқушылардың ынтасын арттыру.

Мақсаты: білім беру іс-әрекетін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігін арттыру, ерекше іс-шараларды жүзеге асыру үшін мұғалімнің кәсіби деңгейі мен педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіру.

**Міндеттер:**

− Мұғалімдердің біліктілігін арттырудың мектепішілік жүйесін жетілдіру.

− Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін үздіксіз жетілдірудің жаңа нысандарын енгізу.

− Білім беру үдерісінің барлық қатысушыларының шығармашылық әлеуетін ашу және инновациялық қызметке қатысу арқылы олардың өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау.

− Пән мұғалімдерінің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жұмысын жүйеге енгізу, шығармашыл мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жалпылау жұмыстарын жандандыру.

Жаңа тәсілдерді жүзеге асыру үшін басшылық құрылымын қайта қарау және бөлінген көшбасшылық идеяларына байланысты жүйелі өзгерістерді жүзеге асыру қажет. Жүргізілген жұмыстардың нәтижесінде бөлінген көшбасшылық қағидаттарына негізделген мектепті басқару моделі құрылды.

**Модельдің мақсаты:** Оқытудың инновациялық әдістерін енгізу арқылы оқушылардың ынтасын арттыру үшін үлестірілген көшбасшылық қағидаттарына негізделген мұғалімнің кәсіби өсу жүйесінің жұмыс істеуі, дамуы және іске асырылуы.

**Модельдің міндеттері:** мектеп қоғамдастығының барлық мүшелері арасындағы өзара әрекеттесу мен тұлғааралық қарым-қатынастың жоғары мәдениеті кезінде қазіргі заманғы білім беру моделіне сәйкес келетін білім беру қызметін жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

**Күтілетін нәтижелер:** мектеп қоғамдастығы мүшелерінің жеке өсуіне бағытталған кәсіби міндеттерді шешу бойынша өзара іс-қимылдың қолжетімді тетігі бар ашық ақпараттық-педагогикалық кеңістік.

Ережелер, саясат: орталықтандырылмаған модельдерді игеру, бірлескен ойлау, сыни ойлау, толеранттылық.

**Құндылықтар:** Даму, қолдау, ынтымақтастық, құзыреттілік, тәжірибе, инновация, кәсібилік, ұтқырлық, тиімділік, өнімділік, рефлексия, жауапкершілік.

**Мектеп оқушыларының соңғы 3 оқу жылында іс-шараларға қатысуының нәтижелілігі**

**(пәндік олимпиадаларда, ғылыми жарыстарда, ғылыми-зерттеу жобаларында,**

**робототехника бойынша жарыстар және т. б.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқу жылы** | **Мақалалар саны** | **Ғылыми жобалар саны** | **Барлығы** |
| 1 | 2021-2022 | 5 | 0 | 5 |
| 2 | 2022-2023 | 6 | 0 | 6 |
| 3 | 2023-2024 | 4 | 2 | 6 |
|  |  | **15** | **2** | **17** |

**Кәсіби конкурстарға қатысуы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқу жылы** | **Аудандық** | **облыстық** | **Республикалық** | **Халықаралық** | **Барлығы** |
| 1 | 2021-2022 | 1 | 1 | 6 |  | 8 |
| 2 | 2022-2023 | 5 | 0 | 16 |  | 22 |
| 3 | 2023-2024 | 9 | 1 | 11 |  | 22 |
|  |  | **15** | **2** | **33** | **0** | **50** |

Соңғы 3 оқу жылында мұғалімдердің кәсіби конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы іс жүзінде бірдей деңгейде қалып отыр. Кәсіби конкурстар мен олимпиадаларға қатысу мұғалімнің жеке қажеттіліктерін жүзеге асыруға көмектеседі және оқытылатын пәннің сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

**Мұғалімдердің апталық жүктемесі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аптасына сағат саны** | **Мұғалімдердің сағаты** |
| **Оқу жылының басына** | **Жүктеме (ставка)** |
| 1 | 0 | 0,06 |
| 2 | 3 | 0,12 |
| 3 | 0 | 0,18 |
| 4 | 0 | 0,25 |
| 5 | 0 | 0,31 |
| 6 | 0 | 0,37 |
| 7 | 0 | 0,43 |
| 8 | 2 | 0,50 |
| 9 | 0 | 0,56 |
| 10 | 0 | 0,62 |
| 11 | 0 | 0,61 |
| 12 | 0 | 0,68 |
| 13 | 1 | 0,81 |
| 14 | 1 | 0,87 |
| 15 | 0 | 0,94 |
| 16 | 0 | 1 |
| 17 | 0 | 1,06 |
| 18 | 2 | 1,13 |
| 19-28 | 7 | 1,19-1,75 |
| 30-38 | 0 | 1,88-жоғары 2 |
| **Барлығы** | 16 |  |

Мектептін педагогтары оқу жүктемесімен қамтамасыз етілген. Штаттық кестеге сәйкес негізгі лауазымы бар қызметкерлердің жүктемесі 8 сағат. 2023-2024 оқу жылының басында мұғалімдердің 10 немесе 7,8% - апталық жүктеме 2-10 сағатты құрайды, мұғалімдердің 12 немесе 9,3% - 1 апталық жүктеме 11-16 сағатты құрайды, мұғалімдердің 16 немесе 82,9% - 1 апталық жүктеме 17-28 сағатты құрайды, жүктемесі 30-38 сағатты құрайтын мұғалімдер жоқ.

**Кабинеттердің толымдылығы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқу кабинетінің атауы** | **Оқу кабинетінің болуы (+/-)** | **Сынып комплектілері және типтік оқу жоспарына сәйкес апталық жүктемесі**(сағат.) | **Сынып комплектілері және типтік оқу жоспарына сәйкес апталық жүктемесі** (сағат.) |
|  |  |  | **барлығы** | **Дүйс.** | **Сейс.** | **Сәрс.** | **Бейс.** | **Жұма** |  |
|  | Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті 1  | + | 20 | 5 | 5 | 5 | 2 | 3 |  |
|  | Орыс тілі мен әдебиеті каб 1Ағылшын тілі | + | 12/12 | 3/3 | 3/3 | 2/3 | 3/3 | 1/2 | Ағылшын тілі кабинетімен бірлекен |
|  | Математика каб 1 | + | 20 | 5 | 5 | 2 | 5 | 3 | Физика кабинетімен бірлекен |
|  | Информатика каб 1  | + | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
|  | Химия | + | 8/4 | 1/2 | 2 | 1/2 | 2 | 2 | Биология кабинетімен бірлекен |
|  | Тарих, құқық каб 1 | + | 15 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5/1 | География кабинетімен бірлекен |
| 7 | Технология каб 1 | + | 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 8 | Спортзал | + | 21 | 5 | 5 | 4/3 | 5/3 | 5 |  |
| 9 | Бастауыш сынып каб 1 | + | 19,5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  |
| 10 | Бастауыш сынып каб 2 | + | 24 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| 11 | Бастауыш сынып каб 3 | + | 26 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |  |
| 12 | Бастауыш сынып каб 4 | + | 16 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
|  | **Барлығы** | **12** | **218,5** | **46** | **47** | **43** | **44** | **38** |  |

61 оқу кабинетінің 16-сы бастауыш мектеп үшін, 4 қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті, 4 орыс тілі мен әдебиеті кабинеті, 4 математика кабинеті, 7 шет (ағылшын) тілі кабинеті, 4 информатика кабинеті (оның 1-уі робототехника), 2 биология кабинеті, 2 химия кабинеті, 2 физика кабинеті, 2 география кабинеті, 4 тарих және құқық кабинеті, 1 АӘТД кабинеті, 4 технология кабинеті, 2 спорт залы. 400 орындық акт залы бар. Мектеп екі ауысымда жұмыс істейтіндіктен, кабинеттердің көп жұмыс істегені байқалады. Мектепте спорттық жабдықтармен жабдықталған екі спорт залы жұмыс істейді. Спортзалдың жоғары жүктемесі әр сыныпта 3 сағаттық апталық жүктемемен түсіндіріледі. Мектеп аумағында: баскетбол және волейбол ойнауға арналған спорт алаңы, секіру шұңқыры және гимнастикалық снарядтар жабдықталған. Мектеп өрт сөндіруді автоматты түрде хабарлау жүйесімен, ғимараттың бейнебақылау жүйесімен жабдықталған.

**Оқушылар контингенті жөнінде мәліметтер**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Оқыту тілі** | **Аббревиатура** | **Сынып комплектілерінің саны** | **Бір сыныпта білім алушылар саны** | **Барлық оқушылар** |
| 1 сынып | қазақша | Ә | 1 | 5 | 5 |
| 2 сынып | қазақша | Ә | 1 | 10 | 10 |
| 3 сынып | қазақша | Ә | 1 | 7 | 7 |
| 4 сынып | қазақша | Ә | 1 | 10 | 10 |
| 5 сынып | қазақша | Ә | 1 | 8 | 8 |
| 6 сынып | қазақша | Ә | 1 | 10 | 10 |
| 7-8 сынып | қазақша | Ә | 1 | 3/3 | 3/3 |
| 9 сынып | қазақша | Ә | 1 | 5 | 5 |
| **Барлығы:** |  |  |  **8** | **61** | **61** |

2024-2029 оқу жылы кезеңінде мектепте 8 сынып комплект қазақ тілінде оқытылады. Оқушылар контингенті

61, оның ішінде 4 мектепалды даярлық оқушыларынан тұрады. Ғимараттың жобалық қуаты 250 адамды құрайды.

Бірінші ауысымда 61 оқушы оқиды.

**Бейін алдындағы дайындықты және бейіндік оқытуды ұйымдастыру**

Кәсіптік бағдар беру жұмысы біздің білім беру мекемесінің қызметінде маңызды орын алады, өйткені ол білім беру жүйесін елдің экономикалық жүйесімен, білім алушылардың қажеттіліктерін олардың болашағымен байланыстырады.

Қызметтің осы бағытын табысты іске асыру үшін мақсаттар мен міндеттер айқындалды.

Мақсаты: оқушылардың өздерінің білім беру траекториясын саналы түрде таңдауы үшін білім беру кеңістігін құру.

***Бейін алдындағы және бейіндік даярлықты ұйымдастыру міндеттері:***

* *оқушыларды жоғары сыныптарда бейіндік оқытуға бағыттайтын даярлау жүйесін құру;*
* *негізгі мектеп түлегінің өз қызметінің бейіндік бағытына қатысты алдын ала өзін өзі анықтауы;*
* *оқушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін, танымдық және кәсіби қызметтің әртүрлі салаларында практикалық тәжірибе қалыптастыру қабілеттерін анықтау;*
* *болашақ кәсіби қызметте табыстылықты қамтамасыз ететін танымдық және кәсіби мүдделердің, негізгі құзыреттердің кең спектрін дамыту;*
* *негізгі жалпы білім беруді аяқтағаннан кейін олардың өзін-өзі анықтауына ықпал ететін негізгі мектеп оқушыларына педагогикалық, психологиялық, ақпараттық және ұйымдастырушылық қолдау жүйесін құру;*

**Мектеп бітірушілерінің қорытынды аттестациясы**

Түлектерді қорытынды аттестаттау педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігінің негізгі көрсеткіші болып табылады. Ж.Аймауытұлы атындағы негізгі орта мектебінде мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау білім беру ұйымдарынан білім алушыларды ауыстыру, қорытынды аттестаттау және оқуды аяқтау тәртібі туралы нұсқаулықтың негізінде жүзеге асырылады. Мектепте оқушылардың қорытынды аттестацияға дайындық сапасын арттыру бойынша жұмыс жүйесі әзірленді.

Білім беру ұйымдарындағы басқару мақсаттары:

Қорытынды аттестаттауға білім алушыларды даярлау жүйесін құру және ғылым негіздерін оқыту кезінде түлектердің білім, білік және дағды сапасын арттыру.

 Міндеттер:

* қорытынды аттестаттауға білім алушыларды даярлау бойынша пән мұғалімі жұмысының жеке стилі мен техникасын қалыптастыру және жетілдіру;
* әр түрлі профильдегі, пәндік дайындықтың әр түрлі деңгейіндегі сынып оқушыларына сараланған тәсіл арқылы оқушыларды дайындаудың жеке стратегиясын қамтамасыз ету;
* оқушыларды психологиялық сүйемелдеу бағдарламасын жүзеге асыру;
* қорытынды аттестаттауға және ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық бойынша мектеп-гимназия жұмыс жүйесіндегі ата-аналардың рөлі мен қызығушылығын арттыру.

Қорытынды аттестацияға дайындық сапасын арттыру бойынша мектеп қызметінің бағыттары:

 ұйымдастыру-әдістемелік қызмет;

* оқу-әдістемелік қызмет;
* бақылау және диагностикалық іс-шаралар;
* талдау қызметі;
* психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру.

"Білім туралы" Заңға, қорытынды аттестаттауды және ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу бойынша ҚР Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік құжаттарына сәйкес мектепте оқушыларды даярлаудың тиімділігі мен нәтижелілігін көрсететін деректер банкі құрылды.Пән мұғалімдері мен мектептің психологиялық қызметінің ынтымақтастығы оқушылардың әлеуметтенуін, түлектердің дамуының жеке траекториясын құруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға мүмкіндік береді. Оқушылардың білімінің сақталуы ішкі және сыртқы тәуелсіз бақылау қорытындыларымен расталады, бұл оқушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелерін салыстырмалы талдауда көрінеді.

**9 сынып оқушыларының соңғы 3 жыл ішіндегі үлгерімі мен білім сапасы (2020-2024 оқу жылдары)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024****1 жартыжылдық** |
| 1 | Түлектер саны | 9 сынып | 4 | 2 | 4 | 5 |
| 2 | Үлгерімі ( %) | 9 сынып | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Білім сапасы (%) | 9 сынып | 63,16 | 62,22 | 58,33 | 57,14 |
| 4 | ББЖМ қатысуы(4,9 сыныптар) | Орташа балл | -- | --- | **---** | --- |
| 5 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына түскендердің үлесі | Грантта (%) |  48% | 16% | 211,1 % | 0 |
| Ақылы негізде (%) | 0 | 16% | 0 | 0 |
| 6 | Өзін-өзі жұмыспен қамтығандар-еңбекпен қамтылғандар (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Жұмыссыздар (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
|  |

Үш жыл ішінде мектеп түлектері орындарына оқуға түседі, оқуға гранттар алады, бұл оқушыларды даярлаудың жеткілікті деңгейін көрсетеді.

**Білім алушылардың жетістіктері**

Мектеп оқушыларының іс-шараларға қатысуының нәтижелілігі

(соңғы 3 жылдағы пәндік олимпиадалар, ғылыми жарыстар, ғылыми-зерттеу жобалары.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шара деңгейі** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** | **2023-2024 оқу жылы** |
| **Барлығы оқитындар** | **Қатысушылар саны** | **Жүлдегерлер саны** | **Барлығы оқитындар** | **Қатысушылар саны** | **Жүлдегерлер саны** | **Барлығы оқитындар** | **Қатысушылар саны** | **Жүлдегерлер саны** |
| 1 | Аудандық | 48 | 5 | 1 | 58 | 10 | 5 | 61 |  12 | 6 |
| 2 | Облыстық | 48 | 6 | 0 | 58 | 4 | 0 | 61 | 5 | 16 |
| 3 | Республикалық | 48 | 8 | 6 | 58 | 20 | 16 | 61 | 20 | 11 |
| 4 | Халықаралық | 48 | - | - | 58 | - | - | 61 | - | - |

Соңғы жылдары әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысудың өсуі байқалады, жүлдегерлер саны да өсті.

**Сыныптар бойынша білім сапасы мен үлгерімі**

**2021-2024 оқу жылдарында**

**Пәндер бойынша білім сапасы. Бастауыш мектеп (пайызбен %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Пән атауы** | **Сыныптар** |
| **2** | **3** | **4** | **Барлығы** |
| **2021-****2022** | **2022-****2023** | **2023-****2024** | **2021-****2022** | **2022-****2023** | **2023-****2024** | **2021-****2022** | **2022-****2023** | **2023-****2024** | **2021-****2022** | **2022-****2023** | **2023-2024** |
|  | Орыс тілі | 60 | 71 | 60 | 62 | 50 | 57 | 44 | 50 | 50 | 82 | 75 | 50 |
|  | Әдебиеттік оқу | 50 | 71 | 71 | 50 | 57 | 58 | 62 | 50 | 60 | 50 | 73 | 78 |
|  | Қазақ тілі | 57 | 60 | 60 | 79 | 83 | 71 | 50 | 83 | 85 | 77 | 78 | 77 |
|  | Ағылшын тілі | 82 | 0 | 0 | 82 | 79 | 71 | 42 | 50 | 50 | 75 | 71 | 69 |
|  | Математика | 75 | 78 | 76 | 67 | 78 | 81 | 50 | 68 | 65 | 63 | 68 | 70 |
|  | Жаратылыстану | 67 | 57 | 62 | 79 | 75 | 72 | 50 | 68 | 81 | 74 | 72 | 69 |
|  | Дүниетану | 82 | 87 | 60 | 88 | 74 | 75 | 50 | 69 | 72 | 74 | 75 | 72 |

**Негізгі мектеп пәндер бойынша білім сапасы (пайызбен %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Пән атауы** | **Сыныптар** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2021****2022** | **2022****2023** | **2023****2024** | **2021****2022** | **2022****2023** | **2023****2024** | **2021****2022** | **2022****2023** | **2023****2024** | **2021****2022** | **2022****2023** | **2023****2024** | **2021****2022** | **2022****2023** | **2023****2024** |
| 1 | Орыс тілі | 62 | 64 | 65 | 60 | 64 | 66 | 72 | 75 | 73 | 58 | 62 | 63 | 63 | 66 | 65 |
| 2 | Қазақ тілі | 67 | 69 | 71 | 63 | 62 | 61 | 70 | 72 | 73 | 63 | 64 | 63 | 56 | 57 | 59 |
| 3 | Қазақ әдебиеті | 79 | 81 | 83 | 61 | 62 | 65 | 71 | 74 | 77 | 65 | 67 | 66 | 64 | 66 | 68 |
| 4 | Ағылшын тілі | 58 | 56 | 58 | 50 | 52 | 53 | 53 | 52 | 55 | 50 | 48 | 51 | 63 | 62 | 63 |
| 5 | Математика | 43 | 44 | 43 | 55 | 57 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Алгебра |  |  |  |  |  |  | 71 | 73 | 74 | 60 | 62 | 64 | 58 | 57 | 59 |
| 7 | Геометрия |  |  |  |  |  |  | 65 | 66 | 67 | 64 | 66 | 65 | 63 | 65 | 64 |
| 8 | Информатика | 60 | 60 | 61 | 46 | 48 | 51 | 55 | 54 | 55 | 50 | 50 | 51 | 64 | 64 | 65 |
| 9 | Жаратылыстану | 71 | 72 | 71 | 52 | 64 | 67 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Физика |  |  |  |  |  |  | 75 | 78 | 79 | 75 | 77 | 76 | 65 | 67 | 66 |
| 11 | Химия |  |  |  |  |  |  | 71 | 73 | 75 | 73 | 75 | 77 | 61 | 63 | 65 |
| 12 | Биология |  |  |  |  |  |  | 79 | 81 | 83 | 81 | 83 | 85 | 83 | 81 | 82 |
| 13 | География |  |  |  |  |  |  | 72 | 73 | 71 | 75 | 77 | 76 | 65 | 66 | 68 |
| 14 | Қазақстан тарихы | 76 | 77 | 79 | 65 | 66 | 68 | 78 | 80 | 83 | 81 | 82 | 85 | 77 | 79 | 81 |
| 15 | Дүниежүзі тарихы | 89 | 90 | 92 | 79 | 81 | 83 | 85 | 86 | 88 | 75 | 76 | 77 | 81 | 83 | 85 |
| 16 | Құқық негіздері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 76 | 73 | 74 |

**Мектеп климатын талдау**

Мектеп климаты-бұл мектептің білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық байланыстарының эмоционалды бояуы, олардың қарым-қатынасы, топтың тұрақты жағдайы, салыстырмалы түрде тұрақты және оған тән эмоционалды көңіл-күй, бұл мектепішілік өзара әрекеттесу мен тұлғааралық қатынастардың нақты жағдайын көрсетеді. Психологиялық жайлылық баланың дамуы мен білімін игеру үшін ғана емес, сонымен қатар мұғалімдерге табысты педагогикалық қызмет үшін де қажет. Балалар мен мұғалімдердің физикалық жағдайы осыған байланысты. Белгілі бір жағдайларға, белгілі бір білім беру және әлеуметтік ортаға бейімделу, ізгі ниет атмосферасын құру білім беру процесіне қатысушылардың барлығының денсаулығын бұзатын шиеленістер мен невроздарды жеңілдетуге мүмкіндік береді.

**Мақсаты:** мектеп қызметі туралы жалпы ақпарат алу және мектеп - гимназияның климатын анықтау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сауалнама бойынша**  | **Жауаптар** |
| 1 | Білімі, тәжірибесі, біліктілігі туралы ақпарат | 100% |
| 2 | Еңбек мазмұнына қанағаттану деңгейі (сіз өз жұмысыңыздың мазмұнына ризасыз ба? Егер " иә " болса, сіздің іс-әрекетіңізде қанағаттануға не ықпал етеді? Егер " жоқ " болса, сіздің іс-әрекетіңізде сіздің жұмысыңыздан қанағат сезінуге не кедергі?) | 100% оң жауап |
| 3 | Еңбек жағдайларына, тұрмысқа қанағаттану деңгейі | 86% |
| 4 | Әріптестермен қарым-қатынасқа қанағаттану деңгейі | 92% |
| 5 | Оқушылармен қарым-қатынасқа қанағаттану деңгейі | 92% |
| 6 | Білім беру мекемесінің басшысымен қарым-қатынасқа қанағаттану деңгейі, оның көшбасшылық стилі мен жеке қасиеттерін бағалау | 100% |
| 7 | Білім беру мекемесі басшысының орынбасарымен қарым-қатынасқа қанағаттану деңгейі, оның көшбасшылық стилі мен жеке қасиеттерін бағалау | 100% |
| 8 | Қызметкердің өзін өзі бағалауы оның ұжымның қолайлы климатын қалыптастыруға қосқан үлесі | 63% педагогогтер мектептің дамуына үлесін қосады |
| 9 | Сіздің ұжымыңызда қақтығыстар бола ма? | 8%тез ашуланамын деп жауап берді. |
| 10 | Қақтығыстар оқу процесінің сапасына әсер ете ме? | 94% әсер етеді деп жауап берді |
| 11 | Сіздің ұсыныстарыңызға, пікірлеріңізге қалай қарайды? | 69% тыңдайды және түсінеді деп жауап берді |
| 12 | Сіз басқа жұмысқа ауысқыңыз келе ме? | 2% басқа жұмысқа ауысқысы келеді |

 Диагностика нәтижелері бойынша оқушылар өз мектебін жақсы көреді, оған қуана барады, оқуға қызығушылық танытады (73%). Мектептің негізгі міндеті– қабілеттерін ашу және дамыту-64 %, педагог, оқушы мен ата - ана арасындағы тұрақты диалогты қолдау, оқушылардың дербестігі мен жеке жауапкершілігін дамыту-сұралғандардың 42%. Мектеп түлектері жоғары оқу орындары мен колледждерде оқуын жалғастыруға ниетті.Ата-аналардың 65% - ы мектепті балалар ұнатады және олар оған қуана барады. Ата-аналар сонымен қатар балалардың сыныптастарымен достасқанын, олардың оқу іс-әрекетінде мәселелері жоқ екенін және мектептегі педагогикалық ұжымды ұнататынын атап өтті. Сынып жетекшісімен байланыста болады және одан барлық қажетті ақпаратты алады – 78% (ұялы телефон арқылы күнделікті, қоңыраулар және WhatsАpp, бастауыш мектептің ата-аналары мұғаліммен жиі кездеседі).Ата-аналардың пікірінше, мектеп балаларды қосымша біліммен жақсы қамтамасыз етеді: балалар секцияларға, оқу факультативтеріне қатысады. Жалпы, мектептің жұмысы мен тамақтануы бойынша ата-аналармен сапасы 82% - ға бағаланады.

Мектеп әкімшілігінің пікірінше-60% мектепте оқу үшін жағдай жасалған, оқушыларды IT – технологияларды қолдана отырып, жаңа модификация кабинеттерінде оқыту үшін жағдайлар жеткіліксіз, онда оқытуды тиімділікке бағдарлай отырып оқытуға болады. Мектеп әкімшілігі мектеп оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуына көңілі толады: ұжым мүшелерінің еңбек және қоғамдық белсенділігі; жолдастық өзара көмек, айқындық, ұжым мүшелері арасындағы қарым-қатынаста сенімділік, құндылық-бағдарлық бірлік толық дамыған.

 Жұмысқа шығармашылық көзқарас, оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруға деген ұмтылыс байқалады. Ең үлкен қиындық-ата-аналармен жұмыс істеу, үлгермеудің типтік себептерін анықтау, озық тәжірибені енгізу. Мектептің миссиясын іске асыру, МТБ жетілдіру, педагогтердің кәсіби өсуі жөніндегі іс-шараларды одан әрі ұйымдастыру жоспарлануда. Директор ретінде, директордың орынбасарлары ретінде білім беру мен тәрбиелеудің әртүрлі әдістемелерін зерделеу, сондай-ақ шеберлікті арттырудың түрлі курстарына қатысу арқылы тәжірибені жетілдіру қажет.

 **Қорытындылар:** педагогикалық ұжым тұрақты, білім мен біліктіліктің жеткілікті жоғары деңгейіне ие. Мұғалімдердің негізгі саны санат пен біліктілік деңгейіне ие. Алайда, олар өздерінің кәсіби дамуына қатысты пассивті екенін біледі. Олар кейде әкімшіліктің тапсырмасын уақытында орындамауы немесе сапасыз орындауы мүмкін, компьютерлік сауаттылық деңгейін арттыру, біліктілікті арттыру қажет екенін мойындайды.

**МТБ және мектепті техникалық жарақтандыру**

**Мектепті техникалық жарақтандыру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Жалпы сипаттамасы** |
| 1 | Салынған жылы | 1959 |  |  |
| 2 | Жалпы аумағы | 3769 |  |  |
| 3 | Жылыту жүйесі | қазандық | Су қазандығы тік цилиндірлі 300 | Қатты отын |
| 4 | Сумен жабдықтау жүйесі | Орталықтандырылған | Ыстық су бар (сужылытқыштар) | бар |
| 5 | Канализация жүйесі | Орталық канализация бар | автономдық |  |
| 6 | Әжетхана | Ғимарат ішінде |  |  |
| 7 | Оқу бағдарламалары мен жоспарына сәйкес жеткілікті оқу кабинеттері бар  | 12 |  |  |
| 8 | Лингафондық кабинеттер | 0 |  |  |
| 9 | Мультимедиялық кабинеттер | Отыратын орындар саны 16 | Ноутбуктер-0, МФУ-1, мұғалімдер компьютері-1, мұғалімдер үстелі-1, Оқушылар жеке үстелдер, -16. 1 проекторы бар, интерактивті тақта-1 |  |
| 10 | Спорт залдар | 1 залы бар |  |  |
| 11 | Шешіну орындары бар  | бар |  |  |
| 12 | Асхана | Отыратын орындар саны -32 | Электроплита-2Тік шкаф-1, ілетін шкаф -2,Холодильник -2Тамақ пісіретін котел-2 сектірлік -2Асханалық шкафтар-1Тамақ ішетін столдар-6орындықтар-35 |  |
| 13 | Кітапхана | Отыратын орындар саны -14 | Жабдықтар:* ПК-1шт.
* 3 /1 (принтер, сканер, копир)-1 дана.
* Интернет – 1 шт.
* Кітап салатын шкаф

– 12 шт(1-жақтық) Көрме шкафы -1шт.* Оқу партасы – 4 шт.
* Вена креслосы – 0 . • Кітапханашы үстелі – 1 дана. • Жұмсақ орындық – 1 дана. . • Қауіпсіз -0
 | 1. Мектепке дейінгі тәрбиеге арналған оқу әдебиеті – 0 дана. 2. Бастауыш сыныпқа арналған оқу әдебиеті – 77 дана. 3. Бастауыш сыныптарға арналған оқу әдебиеті – 354 дана. 4. Орта мектепке арналған оқу әдебиеті – 672 дана.
 |
| 14 | Актовый залы | жоқ |  |  |
| 15 | Медкабинет | бар |  |  |
| 18 | Электрожабдықтау жүйесі | Өрт қауіпсіздігін ұйымдастыру, электрмен жабдықтау ұйымдары бойынша ескертулер жоқ | Кабельдің техникалық сипаттамалары тұтыну көлеміне сәйкес келеді электр энергиясы | бар |
| 19 | Интернетке қосылу және телефон орнату | Интернет жылдамдығы 4 Мбит/с | кең жолақты |  |
| 20 | Жөндеу жұмыстары қашан жүргізілді | 2023 жылы  | Шатырды ауыстыру, қасбет жөндеу, терезе ауыстыру, кәріз, су құбырлары | Спорт алаңы, спорт залының жарығы, Төбені ауыстыру, қазандық, сорғы станциясы |
| 21 | Спорттық алаң жабдықтары бар | Футбол алаңы | бар | Баскетбол алаңы, секіру шұңқыры, турниктер, жүгіру жолы |
| 22 | Жылыжай мен мектеп алаңы бар ма? | бар |  |  |

Мектеп ғимараты 1959 жылы салынған. Жалпы ауданы 3769 құрайды. Автономды қатты отынмен жылыту жүйесі. Орталықтандырылған сумен жабдықтау жүйесі, ыстық су (су жылытқыштар) бар. Дәретханалар ғимарат ішінде. 12 оқу кабинеті. Интернет жылдамдығы 4 Мбит/с-тан асады. Кабельдің техникалық сипаттамасы электр энергиясын тұтыну көлеміне сәйкес келеді.

**Жабдықтар тізімі**

(Компьютерлер, ноутбуктер, принтерлер, серверлер, камералар, интерактивті тақталар, проекторлар, экрандар, теледидарлар)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оқу жабдығының атауы** | **Саны** |
| 1 | LG маркалы компьютерлер | 97 |
| 2 | Аcer маркалы компьютерлер | 24 |
|  | Компьютерлер жинақ | 5 район |
| 3 | Ноутбуктер роб\т | 16 |
| 4 | Ноутбуктер | 9 |
| 6 | Принтерлер | 5 |
| 9 | Ішкі бақылау бейнекамералары | 10 |
| 10 | Сыртқы бақылау бейнекамералары | 5 |
| 11 | Проекторымен интербелсенді тақта | 1 |
| 12 | Optomax341Проекторлар | 2 |
| 13 | ПО лингафонды-мультимедиялық кабинет | 1 |
| 14 | ПО лингафондық кабинет | 0 |
| 15 | Видеотіркегіш |  |
| 17 | Микрофондар |  |
| 18 | WIRELESSSYSTEMGLXD4 |  |
| 19 | Колонкалар |  |
| 20 | ПИК | 4 |
| 21 | Жаңа модификациядағы пән кабинеттері (биология, химия) |  |

**SWOT- талдау**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары**1. Жинақталған педагогикалық ұжым2. Дамуға қабілетті шығармашылық әлеуеті бар педагогикалық ұжым.3. Білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін қолайлы психологиялық ахуал4. Мектептің заманауи қайта жөндеуден өтуі.5. Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жұмыстардың жүйелі жүргізілуі.6.Оқушылардың бюжет негізінде колледждерге түсуі. | **Әлсіз жақтары**1. Дайындықтың жеткіліксіз деңгейі және кейбір мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеруге деген ұмтылысы.2. Оқушылардың жобалық қызметке және пәндік олимпиадаларға қатысуға дайындығының төмен көрсеткіші3. Мектеп өміріндегі ата-аналар қоғамының әлсіз белсенділігі және баланы тәрбиелеу мен оқытуға жауапкершілік4. Материалдық-техникалық базасы әлсіз |
| **Мүмкіндіктер**1.Оқу мотивациясын арттыру үшін оқытудың белсенді нысандарын қолдану; білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің, оқушылардың және ата-аналардың бірлескен жұмысы2.Оқушылардың жобалық қызметті жүргізуге, ОҒҰ жұмысы шеңберінде олимпиадаларға дайындалуға уәждемесін арттыру3.Ата-аналармен тығыз Әлеуметтік әріптестік қалыптастыру. Қоғаммен байланысты кеңейту, мектептің әлеуметтік серіктестерін іздеу. Әлеуметтік желілер арқылы ӘБЖ нәтижелерімен ата-аналардың жарықтандыру деңгейін арттыру4.Қажеттіліктерге сәйкес МТБ жаңарту  |  **Қауіптер**1. Жаңа оқу жылында жайлы мектептің ашылуына байланысты біздің мектептің оқушыларының кетуі жоспарлануда және сәйкесінше сыныптар-комплектілер азаяды және мұғалімдер кетуге мәжбүр болады. 2. Мұғалімдердің өзін-өзі дамытуға және өзгерістерге деген мотивациясының әлсіздігі3. Оқушылардың оқу мотивациясын төмендету, ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қатысудағы өз рөлін жете бағаламауы.4. Мектептегі физика, роботатехника кабинеттерімен жабдықталуының болмауы.5. Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша өткізілетін іс-шараларға ата-аналардың қатысуының төмендігі.6. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстары жетілдірілсін. |

**3 бөлім**

**Миссия және пайымы**

**Мектептің миссиясы:** «Сапалы білім беру, мұғалімдердің кәсіби өсуі, мектеп оқушыларын дамыту және әлеуметтендіру».

**Мектеп пайымы:**

Бұл Бағдарлама қазіргі мемлекеттік білім беру саясатының логикасында және білім беру мекемесінің өзін-өзі дамыту әлеуетін ескере отырып, 2028 жылға дейінгі кезеңге арналған мектеп дамуының жолдары мен негізгі бағыттарын айқындайтын стратегиялық құжат болып табылады. Бағдарламаны әзірлеудің әдістемелік негізі орта мектеп дамушы және үнемі өзгеріп отыратын ортадағы субъект және біртұтас организм ретінде қарастыруға мүмкіндік беретін дамудың негізгі бағыттарын әлеуметтік-педагогикалық жобалау теориясы болып табылады. Бағдарламаның негізгі идеясы - даму идеясы. Даму бағдарламасы мемлекеттік білім беру саясатының басым бағыттарын көрсетеді, олар бағдарламаның мазмұнын құрастыру кезінде ескеріледі. Даму бағдарламасы «Сапалы білім беру, мұғалімдердің кәсіби өсуі, мектеп оқушыларын дамыту және әлеуметтендіру» миссиясына негізделген.

Жетекші идеялар:

• Оқу процесінің барлық субъектілерінің өзара әрекеттесуі.

• Білім беру үдерісіне қатысушылардың тұлғалық және кәсіби дамуы міндетті шарт болып табылады.

• Даму табиғаты бойынша ықтималдық. Стратегияны іске асыру процесінде одан әрі жұмыс үшін іске асыру кезеңінде қадағалауды және анықтауды қажет ететін жаңалықтар мен проблемалардың пайда болуы мүмкін.

• Алынған нәтижелер бойынша басқару шешімдерін қабылдау және түзету шараларын жүргізу үшін Бағдарламаны іске асыру кезеңдерін талдау әр оқу жылының ортасында және соңында жүргізілетін болады.

Мектептің негізгі міндеті – оқушылардың білімге құштарлығын, ізденуге ынтасын және жаңалық ашуға деген құштарлығын қолдайтындай оқыту жүйесін құру; ұтқырлығымен, динамизмімен, сындарлылығымен ерекшеленетін, ынтымақтастыққа қабілетті, заманауи білімді, өнегелі түлектерді тәрбиелеу. Сондай-ақ кадрлық әлеуетті дамытуға, мұғалімдердің үздіксіз кәсіби өсуіне және педагогикалық шеберлігін арттыруға жағдай жасау.

Мектептің Бағдарлама аясындағы қызметі келесі принциптерге негізделеді:

1. Білім берудің жүйелілік, күрделілік, тұтастық және сабақтастық принципі мектепті жүйе ретінде, қоршаған ортамен ерекше бірлікті құрайтын өзара байланысты элементтердің тұтас кешені ретінде көрсетуді болжайды; өмір бойы білім берудің мазмұнды және әдістемелік тұжырымдамасын құруды қамтамасыз етеді.

2. Ізгілендіру принципі педагогикалық процестің барлық құрамдас бөліктерін олардың адам құраушы қызметтері тұрғысынан қайта бағалауды және қайта құруды, білім беру процесінде оқушы мен мұғалімнің тұлғалық-семантикалық сферасының басымдылығын қамтамасыз етеді; Ол сондай-ақ біртұтас, шығармашыл тұлғаны дамытуға жағдай жасауды көздейді.

3. Оқу-тәрбие процесінің тұлғалық-белсенділік, құзыреттілік бағыттылығы принципі. Құзыреттілік тұлға сапасы ретінде білім, дағды, тұлғалық бағыттылық, сонымен қатар практикалық мәселелерді шешуге дайындығы мен қабілетін қамтиды.

4. Әлеуметтену принципі. Принцип мектептегі белсенділік ортасын және жеке тұлғаның тиімді әлеуметтік бейімделуін, оның адамгершілік тұрақтылығы мен әлеуметтік белсенділігінің көрінісін қамтамасыз ететін қоғамдық қатынастарды ұйымдастыруды болжайды.

5. Оқушы тұлғасының дамуын даралау принципі оқыту – тәрбиелеу – дамыту процесінде оқушылардың жеке психологиялық ерекшеліктерін есепке алуға және олардың жеке тұлғалық өзін-өзі анықтауына және өзін-өзі көрсетуіне жан-жақты ықпал етуге бағытталған.

6. Педагогтың үздіксіз тұлғалық және кәсіби даму қағидасы әрбір мұғалімнің кәсіби шеберлікке қол жеткізуінің ішкі резервтерін ашуды және іске асыруды, шығармашылық әлеуеттің көрінуіне жағдай жасауды, жеке тұлғаның ең жақсы қасиеттерін және әрбір мұғалімнің талантын өзін-өзі жүзеге асыруды көздейді.

7. Салауатты өмір салты қағидасы педагогикалық үдеріс субъектілерінің барлық іс-әрекет түрлерінде дене және психикалық мәдениетіне сүйенуді көздейді.

8. Бейіндік мектепті басқару принципі педагогикалық жүйелердегі демократиялық, гуманистік процестердің даму тенденциясын көрсетеді, оның негізіне ең алдымен адамдар (білім беру ортасының субъектілері) жатады.

**Стратегиялық бағыттар:**

1. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту.

2. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту.

3. Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру.

4. Білім беруді басқару сапасын арттыру.

5. Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.

6. Білім сапасын бағалау.

7. Мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету

**4 бөлім**

**Мақсатты индикаторлар және күтілетін нәтижелер**

**Мақсаты:** Сапалы білім беру, студенттердің тұлғалық дамуына және мұғалімдердің кәсіби өсуіне жағдай жасау.

**Міндеттері:** Мектеп оқушыларының оқуға деген ынтасын арттыру арқылы олардың сапалы білім алуына жағдай жасау және мұғалімдердің кәсіби өсуіне және олардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Мақсатты индикаторлар** | **Өлшем бірлігі** | **Жоспарлы кезеңде** |
| **2023-2024****Оқу жылы** | **2024-2025****Оқу жылы** | **2025-2026****Оқу жылы** | **2026-2027****Оқу жылы** | **2027-2028****Оқу жылы** |
| **Мәселе 1. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру** |
| 1 | «Педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санаттары бар педагогтер үлесі | % | 47,3% | 53% | 58% | 63% | 68% |
| 2 | Біліктілік арттыру курстарынан және проблемалық курстардан өткен педагогтер үлесі | % | 85,3% | 88% | 92% | 95% | 100% |
| 3 | Ғылыми-зерттеу жобаларын жасаушы (қатысушы) мектеп педагогтерінің үлесі. | % | 14,7% | 18% | 22% | 26% | 30% |
| 4 | Педагогикалық шеберлік конскурстарына қатысушы педагоготер үлесі | % | 7,6% | 9% | 12% | 20% | 25% |
| 5 | Педагогтар мен бүкіл педагогикалық ұжымды даярлаудың ғылыми-теориялық және әдістемелік деңгейін арттыруға бағытталған іс-шаралар саны | саны | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | Пәндік олимпиадалар, конкурстар мен жарыстардың жеңімпаз оқушыларын дайындаған педагогтер үлесі. | % | 27% | 37% | 43% | 48% | 52% |
| **2 мәселе. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** |
| 1 | Жаңа модификацияда жабдықталған пәндік кабинетердің саны. | саны | 6 | 8 | 10 | 14 | 18 |
| 2 | Цифрлық инфрақұрылымның үлесі (сымсыз байланыс, бұлттық технологиялар, микросерверлер, компьютерлер мен перифериялық жабдықтар, жергілікті желі, Интернетке кең жолақты қолжетімділік және т.б.) Даму үлесі: мектептің материалдық-техникалық базасының заманауи стандарттар мен технологияларға сәйкестігі. | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Барлық аудиторияларды компьютерлік техникамен қамтамасыз ету үшін ДК саны. | саны | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| 4 | Жеке шкафтармен қамтамасыз етілген оқушылар үлесі. | % | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| 5 | Оқу кабинеттерінде, зертханаларда, шеберханаларда жиһаздың жаңартылуы.  | саны | 35 | 70 | 100 | 110 | 117 |
| **3 мәселе. Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру** |
| 1 | Қазақстанның қалалық және облыстық мұражайларына, мемориалдық кешендеріне және киелі жерлеріне бару | саны | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| 2 | «Жас-Қыран», «Жас Ұлан» РББЖО қатарына қабылданған оқушылардың үлесі | % | 26% | 30% | 34% | 38% | 42% |
| 3 | Мемлекеттік рәміздер бойынша тестілеуге сәйкес оқушылардың білім деңгейі  | % | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% |
| **4 мәселе. Білім менеджментінің сапасын жақсарту** |
| 1 | 1,2,3 категориясы бар басқарушы қызметкерлердің үлесі  | % | 57% | 62% | 75% | 87,5% | 100% |
| 2 | Менеджмент бойынша ЖК курстар және кадрлық резерв курстарын өткендер үлесі.  | % | 12,5% | 37,5% | 62% | 75% | 100% |
| 3 | Мұғалімдердің біліктілігін арттырудың ғылыми-теориялық және әдістемелік деңгейін арттыруға бағытталған іс-шаралар саны | саны | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | «Lesson study» жобасына және сабақты зерттеуге қатысатын мұғалімдер саны | саны | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **5 мәселе. Бірңғай тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру.** |
| 1 | Үйірмелер және секциялармен қамтылған оқушылар үлесі.  | % | 72% | 75% | 78% | 83% | 88% |
| 2 | Сыныптан тыс шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысқан ата-аналар саны. | саны | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 3 | Аудандық деңгейдегі спорттық-шығармашылық сайыстарға қатысатын оқушылардың саны | саны | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **6 мәселе. Білім сапасын бағалау** |
| 1 |  «Жақсы» және «үздік» білім алатын оқушылар үлесі. | % | 62% | 65% | 68% | 74% | 80% |
| 2 | Бір үш және бір төрт бағасы бар оқушылар үлесі.  | % | 2,8% | 2% | 1,5% | 1% | 0% |
| 3 | Қоғамдық-гуманитарлық бағыт пәндерін жақсы меңгерген9 сынып оқушыларының үлесі.  | % | 74,2% | 74,6% | 80% | 82% | 85% |
| 4 | Жаратылыстану-математикалық бағыт пәндерін жақсы меңгерген9 сынып оқушыларының үлесі. | % | 71,7% | 73% | 75% | 78% | 81% |
| 5 | Білім беру гранттары бойынша колледждер мен жоғары оқу орындарына түскен мектеп бітірушілер үлесі | % | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% |
| 6 | Аудандық, облыстық және республикалық дебат клубтары, олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаз оқушыларының үлесі.  | % | 6,5% | 8% | 11% | 15% | 20% |
| **7 мәселе. Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** |
| 1 | Сабақта және топтық формада белсенді жұмыс түрлерін қолданатын мұғалімдердің үлесі | % | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% |
| 2 | ЖММ әрекетінің белсенділігіне педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу бойынша іс-шараларға белсенді қатысушы педагогтер үлесі | % | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% |
| 3 | Білім берудің инновациялық технологияларын қолданатын педагогтер үлесі. IT-инновация саласының білімдерін меңгерген педагогтер саны. | % | 40,5% | 48% | 54% | 60% | 70% |

**2029 жылға күтілетін нәтижелер:**

1.Оқушылар қабілеттеріне, қызығушылықтарына және қажеттіліктеріне сәйкес сапалы білім алуға қол жеткізе алады;

2. Білім беру процесінің барлық қатысушылары ақпарат пен білімге еркін қол жеткізе алады;

3.Мектептің оқу процесіне заманауи ақпараттық технологиялар енгізілді;

4. Білім беруді цифрландыру және педагогикалық шеберлікті арттыру жағдайында педагогикалық кадрларды даярлау және дамыту, олардың біліктілігін мектеп талап ететін деңгейге дейін арттыру үшін жағдайлар жасалды;

5. «Оқуға құштар мектеп» жобаларын белсендіру арқылы педагогикалық технологияларды (технология элементтерін) меңгеру және оларды оқу-тәрбие процесінде пайдалану үшін жағдайлар жасалды.

6. Басқарудың алқалық нысаны педагогикалық ұжымның жұмыс істеу тәсілі ретінде әзірленді, онда мектеп өмірінің өзекті мәселелері қаралады және шешіледі, мектептің қызметі талданады, оның оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жақсартуға бағытталған негізгі міндеттері айқындалады;

7. Педагогтардың инновациялық қызметке дайындығы педагогикалық ұжымды уәждемелік басқару арқылы қамтамасыз етіледі;

8. Білім беру жүйесіне қойылатын заманауи талаптарды ескере отырып, мектептегі білім беру мазмұнын дамыту және жаңарту үшін барлық қажетті жағдайлар жасалды;

9.Қосымша білім беруді енгізу негізінде қызығушылықтар бойынша клубтар ашылды, сол арқылы оқуға деген ынта артты;

10.Түпкілікті нәтижеге бағдарланған оқушылардың дербес өнімді шығармашылық қызметі үшін жағдайлар жасалған;

11.Педагогикалық ұжымның 100% - на дейін мектеп педагогтарының біліктілігін арттырудың курстық дайындығы ұйымдастырылды;

12.Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін енгізу негізінде әдістемелік жұмыстың әртүрлі формалары арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірді;

13.Оқушылардың адамгершілік құндылықтары, ұлттық –мәдени дәстүрлері, патриоттық тәрбиесі және жалпыадамзаттық құндылықтары нығайтылды;

14. Мектепте «Мектеп – мұражай» мұражайлық бағыты ұйымдастырылады, онда ізденіс жұмыстары, жобалық іс-шаралар ұйымдастырылады, оқушылардың зерттеушілік мәдениеті қалыптасады. Ерте кәсіптік бағдарды қалыптастыру кезінде кәсіптік бағдар беру бағытында жұмыс ұйымдастырылады, Қарағанды облысындағы колледждерінің өкілдерімен кәсіптік бағдар беру кездесулері белсенді түрде өткізіледі.

 **5 бөлім**

**2024 - 2029 оқу жылына мектепті дамыту бағдарламасын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |
| --- |
| **2024-2025 оқу жылы** |
| **Іс-шаралар атауы** | **Мақсаты** | **Өткізу мерзімі** | **Қатысушылар** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **1.Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту** |
| Педагогтерді аттестаттау (перспективалық жоспарды бекіту) | Педагогтердің кәсіби құзыретін көтеру | Қаңтар-тамыз | Аттестатталатын мұғалімдер | Директордың ОІЖ орынбасары | Кәсіптік қызметінің стандарттарына және талаптарына сәйкестігі |
| Біліктілік көтеру курстарынан өту | Педагогтердің кәсіби құзыретін көтеру | Қаңтар-тамыз | мұғалімдер | Директордың ОІЖ орынбасары | Вариативтік және пән бойынша ПК курстардан өткен педагогтердің саны, |
| Кәсіптік конкурстарға қатысу (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 514 бұйрығына сәйкес) | Өз тәжірибесінжақсартуға ұмтылу мотивациясы | Кесте бойынша | мұғалімдер | Директордың ОІЖ орынбасары | Кәсіптік өсуді қолдау және ынталандыру  |
| Мектепте аудандық және облыстық деңгейдегі іс-шараларды өткізу | Педагогтер жұмысының кәсіптік және әдістемелік дағдыларын арттыру | Оқу жылының екінші жартыжылдығы | мұғалімдер | Директордың ОІЖ орынбасары | Оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша негізделген шешімдер қабылдау (2 іс-шара) |
| **2.Мектептің материалдық базасын нығайту** |
| Мектептің Жаңа модификацияда жабдықталған пәндік кабинетердің саны.  | Оқыту мен зерттеу үшін қолайлы жағдайлар жасау | үнемі | директор, ӘШБ орынбасары, бухгалтер | Директордың ӘШБ бойынша орынбасары  | Білім беру сапасын жақсарту және білім беру қызметіне қызығушылықты арттыру |
| Мектептің Цифрлық инфрақұрылыммен жабдықталуы (сымсыз байланыс, бұлттық технологиялар, микросерверлер, компьютерлер мен перифериялық жабдықтар, жергілікті желі, Интернетке кең жолақты қолжетімділік және т.б.) Даму үлесі: мектептің материалдық-техникалық базасының заманауи стандарттар мен технологияларға сәйкестігі. | Заманауи және инновациялық білім беру ортасын құру | үнемі | директор, ӘШБ орынбасары, бухгалтер | Директордың ӘШБ бойынша орынбасары | тиімді оқыту, оқушыларды табысты өмір мен мансапқа дайындаудың негізгі дағдыларын дамыту |
| Оқу кабинеттерінде жиһазды жаңарту | Оқыту үшін жағдайлар жасау | үнемі | директор, ӘШБ орынбасары, бухгалтер | Директордың ӘШБ бойынша орынбасары | Білім беру қызметінің қажеттіліктерін қанағаттандыру |
| **3.Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру** |
| Мұражайларға экскурсияларға бару | Ой-өрісін кеңейту, жеке тұлғаны дамыту | Кесте бойынша | оқушылар | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | Белгілі бір пәндер немесе тақырыптар бойынша білім мен білігін байыту.  |
|  «Жас Қыран» және «Жас Ұлан» жұмыстары | Бірыңғай «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы аясында патриоттық, волонтерлік, азаматтық-құқықтық шараларды өткізу. | Жеке жоспарға сәйкес | оқушылар | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер | Оқушылардың қатысу аясые кеңейту және қоршаған кеңістікті өзгерту, қоғамда табысқа жету тәжірибесін алу |
| Мемлекеттік рәміздер бойынша оқушылардың ағымдағы білім деңгейін талдау | Оқушылардың Мемлекеттік рәміздер бойынша қазіргі білім деңгейін талдау | наурыз | директордың ТІ орынбасары, сынып жетекшілері | Оқытушы, оқушылар |  |
| **4.Білім беруді басқару сапасын арттыру** |
| Басшылардың орынбасарларын оқытуда менеджмент курстарынан өту | Оқу үдерісін басқарудың тиімділігі | Сәуір-тамыз | директордың ТІ орынбасары,  | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Басқарудың сапалы деңгейі |
| Басқару органдарын аттестациядан өту | Оқу үдерісін басқарудың тиімділігі | Наурыз-тамыз | Директор, директордың орынбасары | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Басқарудың сапалы деңгейі |
| Мұғалімдердің мотивациясын және қанағаттануын анықтау үшін сауалнама, мұғалімдерден сауалнама жүргізу | Қанағаттану мәселелерін анықтау | Мамыр-маусым | оқытушылар | директордың ТІ орынбасары, , ұстаздар-психологтар | Ұжымда қолайлы микроклимат |
| Білім беру фокусы – «Lesson study» және сабақты зерттеу топтары | Мұғалімдер мен мектеп оқушылары арасында серіктестік орнату | 2 жартыжылжық | Ұстаздар, катысушылар | директордың ТІ орынбасары, ата-аналары | Жақсартылған білім беру көрсеткіштері |
| **5.Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру** |
| Қолданыстағы мектеп жүйесіне қосымша білім беру және мектептен тыс жұмыстарды талдау. | Мектептегі қосымша білім беруді ұйымдастыру жағдайын анықтау | Жыл бойы | Мұғалімдер, сынып жетекшілері, әкімшілік, студенттер |  директордың ТІ орынбасары, үйірмелер мен секциялардың жетекшілері | Оқушылардың жеке басының үйлесімді дамуы мен жүктемені оңтайландыру үшін оқу процесінде балалардың оқу жүктемесін нақты оңтайландыру резервтерін анықтау |
| Ата-аналармен жұмыс | Мектепішілік іс-шараларға тарту арқылы ата-аналармен жұмысты жандандыру | Жыл бойы | Мұғалімдер, сынып жетекшілері, гимназия әкімшілігі, Ата-аналар |  Директордың ТІ орынбасары,  | Ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыру, ата-аналар мен мектеп арасында серіктестік орнату |
| Спорттық және шығармашылық байқауларға қатысу | Салауатты өмір салтын насихаттау, дене шынықтыру, шығармашылық ойлауды дамыту | үнемі | оқушылар | Директордың ТІ орынбасары, мұғалімдер. | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| **6. Білім беру сапасын бағалау** |
| Мектептің «жақсы» және «өте жақсы»оқитын оқушылары | Оқушылардың білім деңгейін және оқу сапасын арттыру | 2 жарты жылдық | Мұғалімдер, білім алушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| Бір «3» немесе бір «4» бар оқушылардың оқу деңгейін арттыру | Оқушылардың білім деңгейін және оқу сапасын арттыру | 2 жарты жылдық | Мұғалімдер, білім алушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| 9-11 сынып оқушыларының қоғамдық-гуманитарлық пәндер бойынша оқуын бақылау |  пәндері бойынша білім сапасын арттыру ОГН | 2 жарты жылдық | Мұғалімдер, білім алушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| 9-11 сынып оқушыларының жаратылыстану-математикалық пәндер бойынша оқуын бақылау | ЖМ пәндері бойынша білім сапасын арттыру | 2 жарты жылдық | Мұғалімдер, білім алушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| Білім гранттары бойынша колледждер мен жоғары оқу орындарына түскен 9 және 11 сынып түлектері | Оқытудың және басқа оқу орындарына қабылдаудың сапалы деңгейі | 2023-2024 оқу жылының соңы | Түлектер | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мектеп бітірушілерді жұмысқа орналастыру нәтижелері |
| Пәндік олимпиадалар мен жарыстарға қатысу (ҚР Білім және ғылым министрлігінің № 514 бұйрығына сәйкес) | Тәжірибені жақсартуға ұмтылу мотивациясы | Жыл бойы | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| **7.Мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету** |
| Мұғалімдер сабақта белсенді жұмыс түрлерін және топтық формаларды қолданады | Мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру | Жыл бойы | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мектептегі оқу-тәрбие процесін белсендіру |
| Мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету бойынша іс-шараларға белсенді қатысқан мұғалімдер, мектептегі оқу іс-шараларындағы белсенділік | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және жұмыс тәжірибесін қорытындылау | Жыл бойы | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Жұмыс тәжірибесін жалпылау нәтижелері |
| Оқытудың инновациялық технологияларын қолданатын және IT-инновация саласында білімі бар мұғалімдер. | ІТ-инновация саласындағы білімі бар мұғалімдердің деңгейін көтеру. | Жыл бойы | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | ІТ-технологиялар саласындағы білім деңгейін арттыру |
| ***2025-2026 оқу жылы*** |
| **Іс шаралар атауы** | **мақсаты** | **Өткізу мерзімі** | **қатысушылар** | **жауаптылар** | **Күтілетін қорытынды** |
| 1. **Педагогтердің кәсіби құзыретін арттыру**
 |
| Педагогтарды аттестациялау мәселесі бойынша іс-шараларды (кеңестерді) ұйымдастыру, әртүрлі деңгейдегі мұғалімдердің жетістіктерін талдау | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Жыл бойы | сертификатталған мұғалімдер | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | кәсіби қызмет стандарттары мен талаптарын сақтау |
| Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастырудың ұзақ мерзімді жоспарын құру  | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру  | Жыл бойы | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Пәндік және вариативті курстар бойынша ДК курстарын аяқтаған мұғалімдер саны |
| Кәсіптік конкурстарға қатысу (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 514 бұйрығына сәйкес) | Тәжірибеңізді жақсартуға ұмтылу мотивациясы | График бойынша  | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| Мұғалімдерді әртүрлі шеберлік сыныптарына, семинарларға, аймақтық жобаларға, халықаралық зерттеулерге «TIMSS, PIZA» (пәндік білім беру ұйымдарында мұғалімдердің біліктілігін арттыру, үздік мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін қорытындылау)» | Мұғалімдердің кәсіби-әдістемелік шеберлігін арттыру | Жыл бойы | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасарысары | Оқыту мен тәрбиелеу мәселелерінде негізделген шешімдер қабылдау |
| Шығармашыл мұғалімдердің жарияланымдары мен түпнұсқа бағдарламаларын талқылау және инновациялық идеяларды мектеп тәжірибесіне енгізу үшін пәндік мектепте білім беру кездесулерін ұйымдастыру | Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау | Жоспар бойынша | оқытушылар | директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Мұғалімдер жұмысының тиімділігі, әзірленген түпнұсқа бағдарламалар мен оқу-әдістемелік құралдар, ғылыми-зерттеу жобалары |
| **2.Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** |
| Мектептің материалдық-техникалық базасының нығайту | Оқу және зерттеу үшін қолайлы жағдай жасау | үнемі | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | Білім сапасын арттыру және оқу іс-әрекетіне қызығушылықты арттыру |
| Мультимедиялық ұйымдастырылған техниканы және оқу мақсатындағы кеңсе бағдарламалық құралдарын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру | Заманауи және инновациялық білім беру ортасын құру | үнемі | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | Тиімді оқу, студенттерді табысты өмірге және мансапқа дайындау үшін негізгі дағдыларды дамыту |
| Сыныптардағы жиһаздарды жаңарту | Оқуға жағдай жасау | үнемі | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | Оқу іс-әрекетінің қажеттіліктерін қанағаттандыру |
| **3.Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру** |
| Мұражайларда тікелей сабақтар өткізу | Дәстүрлі емес сабақтарды өткізу үшін мұражай деректерін пайдалану | График бойынша | оқушылар | ТЖ директордың орынбасары Сынып жетекшңлері  | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам  |
| «Жас Қыран» және «Жас Ұлан» БЖҰО жұмысы | Усиление агитационной работы по привлечению учащихся в ряды РЕДЮО «Жас Қыран» и «Жас Ұлан» | Жыл бойы | оқушылар | ТЖ директордың орынбасары, жоғ.вожатая | БЖҰО «Жас Қыран» және «Жас Ұлан» жасақтарының қатарына қосылған оқушылардың санын арттыру |
| Оқушылардың Мемлекеттік рәміздер туралы біліміндегі олқылықтарды жою | Білім деңгейін көтеру | Жыл бойы | оқушылар | ТЖ директордың орынбасары Сынып жетекшңлері | Мемлекеттік рәміздер тестін тапсыру кезіндегі қателер санын азайту |
| **4.Білім беруді басқару сапасын арттыру** |
| Басшылардың орынбасарларын оқытуда менеджмент курстарынан өту | Оқу үдерісін басқарудың тиімділігі | Кесте бойынша | Заместитель директора по ВР | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Басқарудың сапалы деңгейі |
| Басқару органдарын аттестациядан өту  | Оқу үдерісін басқарудың тиімділігі | Кесте бойынша | Директор, заместители директора  | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Басқарудың сапалы деңгейі |
| Басқару органдарын аттестациядан өту  | Мұғалімдерді даярлаудың ғылыми-теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру | Жоспарланған мерзімге | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мұғалімдердің тәжірибесін қорытындылауға арналған семинарлар мен шеберлік сабақтары |
| Білім беру фокусы – «Lesson study» және сабақты зерттеу топтары | Мұғалімдер мен мектеп оқушылары арасында серіктестік орнату | Жыл бойы | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ӨД жөніндегі орынбасары, ШМО басшылары | білім беру көрсеткіштерін жақсарту  |
| **5.Бірыңғай білім беру бағдарламасын жүзеге асыру** |
| Қосымша білім беру: секциялар мен үйірмелерге бару | Оқушылардың білім, білік және қызығушылықтарын мектеп бағдарламасынан тыс кеңейту | Жыл бойы | оқушылар | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, Үйірмелер мен секция жетекшілері | толыққанды және жан-жақты тұлғаны қалыптастыру |
| Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығымен жұмыс | Мектеп пен ата-аналар қауымдастығының өзара әрекеттесуін нығайту | Жеке жоспар бойынша | Сынып жетекшілері, ата аналар | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, | Ата аналардың мектеп өміріне белсенді қатысуы |
| Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының байқауы | Оқушылардың шығармашылықтағы жетістіктерін көрсету | Үнемі  | оқушылар | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, Үйірмелер мен секция жет-рі | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| **6.Білім беру сапасын бағалау** |
| Білім беру сапасын арттыруды қамтамасыз ету үшін оқудың барлық бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу  | Повышение качественного уровня образовательной деятельности | МІБ жоспары бойынша | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Оқу іс-әрекетінің сапасын арттыру |
| 5-8 сыныптарда математика, қазақ және ағылшын тілдері, орыс тілі мен әдебиеті пәндері бойынша, 9-11 сыныптарда ҚГ және ЖМ пәндері бойынша қосымша және кеңес беру сабақтарының кестесін жасау. | Повышение качества знаний по учебным предметам  | МІБ жоспары бойын | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Оқу іс-әрекетінің сапасын арттыру |
| Бастауыш мектепте пәндер бойынша қосымша және консультациялық сабақтар кестесін құру  | оқу пәндері бойынша білім сапасын арттыру | МІБ жоспары бойынша | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Оқу іс-әрекетінің сапасын арттыру |
| **7.Мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету** |
| Мұғалімдерге түпнұсқа бағдарламаларды жасау тәжірибесін зерделеу және бағыттар бойынша шығармашылық топтар құру үшін семинарлар мен дөңгелек үстелдер ұйымдастыру  | Меншікті бағдарламаларды әзірлеу және оқу-әдістемелік кешендерді басып шығару бойынша қызметті жандандыру | Мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеу жоспары  | Мұғалімдер | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Жұмыс тәжірибесін қорытындылау бойынша дөңгелек үстелдер мен шеберлік сабақтарына белсенді қатысқан мұғалімдердің үлесі |
| Түпнұсқа бағдарламалар мен оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу бойынша мектеп мұғалімдері арасында коучинг сабақтарын ұйымдастыру | Меншікті бағдарламаларды әзірлеу және оқу-әдістемелік кешендерді басып шығару бойынша қызметті жандандыру | мектептің жұмыс жоспарына сәйкес | Мұғалімдер | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары | Мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету бойынша іс-шараларға белсенді қатысқан және авторлық бағдарламалар мен әдістемелік материалдарды жариялаған мұғалімдердің үлесі |
| ***2026-2027 оқу жылы*** |
| **Іс-шара атауы** | **мақсаты** | **Өткізу мерзімі** | **Қатысушылар**  | **жауаптыларп** | **Күтілетін қорытынды** |
| **1.Педагогтердің кәсіби құзыретін дамыту** |
| Мұғалімдерді аттестаттау (перспективалық жоспарды бекіту)  | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Кесте бойынша | Аттестация өткізетін мұғалімдер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | кәсіби қызмет стандарттары мен талаптарын сақтау  |
| Біліктілікті арттыру курстарынан өту  | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Кесте бойынша | мұғалімдер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Пәндік және вариативті курстар бойынша ДК курстарын аяқтаған мұғалімдер саны  |
| Кесте бойынша | Тәжірибені жақсартуға ұмтылу мотивациясы  | Кесте бойынша | мұғалімдер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| Мектепте аудандық, облыстық деңгейдегі іс-шараларды өткізу (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 514 бұйрығына сәйкес)  | Мұғалімдердің кәсіби-әдістемелік шеберлігін арттыру | Кесте бойынша | мұғалімдер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Оқыту мен тәрбиелеу мәселелерінде негізделген шешімдер қабылдау |
| **2.Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** |
| Мектепті жаңа модификацияланған кабинеттермен және заманауи оқу құрал-жабдықтарымен жабдықтау | Оқу және зерттеу үшін қолайлы жағдай жасау  | үнемі | директор, ӘШ жөніндегі орынбасары, есепші | директордың ӘШ жөніндегі орынбасары | Білім беру сапасын жақсарту және білім беру қызметіне қызығушылықты арттыру |
| Мектепті цифрлық инфрақұрылыммен жабдықтау (сымсыз байланыс, бұлттық технологиялар, микросерверлер, компьютерлер және перифериялық жабдықтар, жергілікті желі, Интернетке кең жолақты қосылу және т.б.) Даму үлесі: мектептің материалдық-техникалық базасының заманауи стандарттар мен технологияларға сәйкестігі. | Заманауи және инновациялық білім беру ортасын құру | үнемі | директор, ӘШ жөніндегі орынбасары, есепші | директордың ӘШ жөніндегі орынбасары | тиімді оқыту, студенттерді табысты өмірге және мансапқа дайындаудың негізгі дағдыларын дамыту Оқу іс-әрекетінің қажеттіліктерін қанағаттандыру Сыныптардағы жеке шкафтар мен ілгіштер |
| Оқу кабинеттерінде жиһазды жаңарту  | оқу үшін жағдай жасау | үнемі | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | директордың ӘШ жөніндегі орынбасары | Оқу іс-әрекетінің қажеттіліктерін қанағаттандыру  |
| Оқушылардың заттары үшін жеке шкафтармен және ілгіштермен қамтамасыз ету  | оқу үшін жағдай жасау | үнемі | директор, әкімшілік жөніндегі орынбасары, есепші | директордың ӘШ жөніндегі орынбасары | Сыныптардағы жеке шкафтар мен ілгіштер |
| **3.Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру** |
| Мұражайларға және экскурсияларға бару  | Ой-өрісін кеңейтіп, жеке тұлғасын дамыту  | Кесте бойынша | оқушылар | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жеткшілері | Белгілі бір тақырыптар немесе тақырыптар бойынша білім мен дағдыларды байыту  |
|  «Жас Қыран» және «Жас Ұлан» РЭДУО жұмыстары  | Бірыңғай «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы аясында патриоттық, волонтерлік, азаматтық-құқықтық шараларды өткізу.  | Жоспарға сәйкес | оқушылар | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер | Мектеп оқушыларының қатысу аясын кеңейту және қоршаған кеңістікті өзгерту, қоғамда табысқа жету тәжірибесін алу  |
| Оқушылардың Мемлекеттік рәміздер бойынша білім деңгейін тексеру | Оқушылардың Мемлекеттік рәміздер туралы білім деңгейін анықтау | наурыз | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жеткшілері | Оқытушылар, оқушылар | Әрі қарай жою үшін білімдегі кемшіліктерді анықтау |
| **4.Білім беруді басқару сапасын арттыру** |
| Басшылардың орынбасарларын оқытуда менеджмент курстарынан өту  | Оқу үдерісін басқарудың тиімділігі | Кесте бойынша | Заместитель директора по ВР | директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары, | Басқарудың сапалы деңгейі |
| Басқару органдарын аттестациядан өту  | Оқу үдерісін басқарудың тиімділігі | Кесте бойынша | Директор, директор орынбасары | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,  | Басқарудың сапалы деңгейі |
| Білім беру фокусы – «Lessonstudy» және сабақты зерттеу бойынша топтар | Мұғалімдер мен мектеп оқушылары арасында серіктестік орнату | МІБ жоспар бойынша | Мұғалімдер, қатысушылар | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,  |  білім беру көрсеткіштерін жақсарту |
| **5.Тәрбиенің бірыңғай бағдарламасын жүзеге асыру** |
| Қосымша білім беру өкілдерін тарта отырып іс-шаралар  | оқушыларды қаланың қолжетімді қосымша білім беру ұйымдарымен таныстыру  | жыл бойы | оқушылар, қосымша білім беру өкілдері  | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | қосымша білім беру сабақтарына оқушылардың қызығушылығын арттыру |
| Ата-аналармен жұмыс  | мектептік іс-шараларға тарту арқылы ата-аналармен жұмысты жандандыру,  | Жыл бойы | Педагогтер, сынып жетекшілер, гимназия әкімшілігі,ата-аналар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары  | ата-аналардың педагогикалық ағартушылығын арттыру, ата-аналар мен мектептің серіктестік қатынастарын орнатуы  |
| Кейіннен Халықаралық, облыстық және қалалық конкурстарға, турнирлерге, ойындарға қатысуды қамтамасыз ете отырып, дәстүрлі мектеп іс-шараларын өткізу  | спорттық және шығармашылық конкурстарға қатысатын оқушылар санын арттыру | үнемі | Мұғалімдер, қатысушылар | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,.үйірмелер мен секциялар жетекшілері | шығармашылық атмосфераны қолдау. Мектепте құрылған дәстүрлерді нығайту |
| **6. Білім сапасын бағалау** |
| "жақсы" және "өте жақсы" оқитын оқушылар | Оқушылардың білім деңгейі мен оқу сапасын көтеру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, қатысушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| Бір-бірден үш немесе төрт оқушының білім сапасын арттыратын оқушылардың оқу деңгейін арттыру | Оқушылардың білім сапасын көтеру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, қатысушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| 9-сынып оқушыларын қоғамдық-гуманитарлық цикл пәндері бойынша оқытудың мониторингі  | ҚГ пәндер бойынша білім сапасын көтеру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, қатысушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша 9-сынып оқушыларын оқыту мониторингі | ЖМ пәндер бойынша білім сапасын көтеру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, қатысушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектептегі білім сапасын арттыру |
| Білім беру гранты бойынша колледждер мен жоғары оқу орындарына түскен 9-сынып түлектері | оқытудың сапалы деңгейі және басқа оқу орындарына түсу |  2023-2024 оқу жылының соңы | Мектеп түлектер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасу нәтижелері |
| Пәндік олимпиадалар мен конкурстарға, пікірсайыс клубтарына қатысу (ҚР БҒМ № 514 бұйрығына сәйкес)  | Мотивация к стремлению усовершенствовать свою практику | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| **7.Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** |
| Сабақта белсенді жұмыс түрлерін және топтық формаларды қолданатын мұғалімдер  | мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектептегі оқу процесін жандандыру |
| Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу бойынша іс-шараларға белсенді қатысқан педагогтер, ӘБ қызметіндегі белсенділік | педагогтардың кәсіби дағдыларын арттыру және жұмыс тәжірибесін жинақтау | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Жұмыс тәжірибесін жалпылау нәтижелері |
| IT-инновациялар саласында білімі бар оқытудың инновациялық технологияларын пайдаланатын педагогтар. | It-инновациялар саласында білімі бар педагогтердің деңгейін арттыру. | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | IT-технологиялар саласындағы білімді меңгеру деңгейін арттыру  |
| ***2027-2028 оқу жылы*** |
| **Іс-шаралар атауы** | **Мақсаты** | **Өткізу мерзімдері** | **Өатысушылар** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **1.Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту** |
| Педагогтерді аттестаттау, әртүрлі деңгейдегі мұғалімнің жетістіктерін талдау мәселесі бойынша іс-шараларды (кеңестерді) ұйымдастыру | педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Жыл бойы | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | кәсіби қызмет стандарттары мен талаптарына сәйкестігі |
| Педагогтердің ПК курстарын ұйымдастыру бойынша перспективалық жоспар құру  | педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Жыл бойы | мұғалімдер | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Пән және вариативті курстар бойынша ПК курстарынан өткен мұғалімдер саны |
| Кәсіби конкурстарға қатысу (ҚР БҒМ № 514 бұйрығына сәйкес)  | өз тәжірибесін жетілдіруге ұмтылуға ынталандыру | Кесте бойынша | мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің жарияланымдары мен авторлық бағдарламаларын талқылау бойынша пәндік ӘБ отырыстарын ұйымдастыру және мектеп практикасына инновациялық идеяларды енгізу педагогтар жұмысының озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау | педагогтер жұмысының озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау | Жоспар бойынша | мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Педагогтар жұмысының нәтижелілігі, әзірленген авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар, ғылыми-зерттеу жобалары |
| **2.Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту** |
| Мектепті жаңа модификацияланған кабинеттермен және заманауи оқу құрал-жабдықтарымен жабдықтау | Оқу және зерттеу үшін қолайлы жағдай жасау  | үнемі | директор, ШЖ жөніндегі орынбасары, есепші | ШЖ жөніндегі орынбасары | Білім беру сапасын жақсарту және білім беру қызметіне қызығушылықты арттыру |
| Оқу мақсаттары үшін кабинеттердің мультимедиялық ұйымдастыру техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз етуін сатып алу бойынша іс шараларды ұйымдастыру  | заманауи және инновациялық білім беру ортасын құру | үнемі | директор, ШЖ жөніндегі орынбасары, есепші | ШЖ жөніндегі орынбасары, | Тиімді оқыту, оқушыларды табысты өмір мен қызметке дайындаудың негізгі дағдыларын дамыту |
| Мектеп кабинеттерінде жиһазды жаңарту | Оқу үшін жағдай жасау | үнемі | директор, ШЖ жөніндегі орынбасары, есепші | ШЖ жөніндегі орынбасары, | Білім беру қызметінің қажеттіліктерін қанағаттандыру |
| **3.Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру** |
| Қазақстанның мұражайларына, киелі орындарына бару  | "Ұлттық мүдде" құндылығын іске асыру | Кесте бойынша | оқушылар | ТЖ бойынша директордың орынбасары сынып жетекшілері, | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| **4.Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** |
| Басшы орынбасарларының білімінде менеджмент курстарынан өту | Білім беру процесін басқарудың тиімділігі | кесте бойынша | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Әкімшілік басқарудың сапалы деңгейі |
| Басшы органдардың аттестаттаудан өтуі | Білім беру процесін басқарудың тиімділігі | кесте бойынша | Директор, директордың орынбасарлары | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Әкімшілік басқарудың сапалы деңгейі |
| Мұғалімдерді даярлаудың ғылыми-теориялық және әдіснамалық деңгейін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру | Мұғалімдерді даярлаудың ғылыми-теориялық және әдіснамалық деңгейін арттыру | жоспарланған күндер бойынша | мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау бойынша семинарлар мен мастер-кластар |
| "Lessonstudy" өткізу бойынша білім беру фокус-топтары және Сабақты зерттеу | Мұғалімдер мен мектеп оқушылары арасында серіктестік құру | Жыл бойы | Мұғалімдер, қатысушылар | ОІЖ бойынша директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Білім беру қызметінің жақсартылған көрсеткіштері |
| **5.Бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру** |
| Мектеп Парламентінің жұмысын жандандыру | Сабақтан тыс жұмыстарға көбірек оқушыларды тарту | тұрақты | Мұғалімдер, қатысушылар | Аға тәлімгер | Оқушылардың мектеп деңгейінде іс-шаралар ұйымдастыруы және өткізуі |
| Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығымен жұмыс | Мектеп пен ата-аналар қоғамының өзара іс-қимылын күшейту | Жеке жоспар бойынша | сынып жетекшілері, ата-аналар | ТЖ бойынша директордың орынбасары | Ата-аналардың мектеп өміріне белсенді қатысуы. |
| Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының байқауы | Жарыстар мен конкурстарға пәндік қатысуды жандандыру | Тұрақты | Оқушылар | ТЖ бойынша директордың орынбасары, үйірмелер мен секциялар жетекшілері, | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру |
| 5-8-сыныптарда математика, қазақ және ағылшын тілі, Орыс тілі және әдебиеті пәндері бойынша, 9--сынып ҚГ және ЖМ пәндері бойынша қосымша және консультациялық сабақтар кестесін жасау | Оқу пәндері бойынша білім сапасын арттыру | МІБ жоспары бойынша | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБжетекшілері | Білім беру қызметінің сапасын арттыру |
| Бастауыш мектепте пәндер бойынша қосымша және консультациялық сабақтар кестесін жасау | Оқу пәндері бойынша білім сапасын арттыру | МІБ жоспары бойынша | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБжетекшілері | Білім беру қызметінің сапасын арттыру |
| **6.Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** |
| Авторлық бағдарламаларды әзірлеу бойынша жұмыс тәжірибесін зерделеу және бағыттар бойынша шығармашылық топтар құру бойынша педагогтар үшін семинарлар мен дөңгелек үстелдер ұйымдастыру | Авторлық бағдарламаларды әзірлеу және әдістемелік материалдарды жариялау жөніндегі қызметті жандандыру | Мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеу жоспары | мұғалімдер | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБжетекшілері | Жұмыс тәжірибесін жинақтау бойынша дөңгелек үстелдер мен шеберлік сыныптарының жұмысына белсенді қатысқан педагогтердің үлесі |
| Мектеп педагогтері арасында авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды әзірлеу бойынша коучинг-сабақтар ұйымдастыру | Авторлық бағдарламаларды әзірлеу және әдістемелік материалдарды жариялау жөніндегі қызметті жандандыру | мектептің жұмыс жоспары бойынша | мұғалімдер | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБжетекшілері | Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу жөніндегі іс-шараларға белсенді қатысқан және жарияланған авторлық бағдарламалар мен әдістемелік материалдары бар педагогтердің үлесі |
| **7.Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу** |
| Сабақта белсенді жұмыс түрлерін және топтық формаларды қолданатын мұғалімдер  | мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Мектептегі оқу процесін жандандыру |
| Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу бойынша іс-шараларға белсенді қатысқан педагогтер, ӘБ қызметіндегі белсенділік | педагогтардың кәсіби дағдыларын арттыру және жұмыс тәжірибесін жинақтау | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | Жұмыс тәжірибесін жалпылау нәтижелері |
| IT-инновациялар саласында білімі бар оқытудың инновациялық технологияларын пайдаланатын педагогтар. | It-инновациялар саласында білімі бар педагогтердің деңгейін арттыру. | Жыл бойы | оқытушылар | ОЖ бойынша директордың орынбасары | IT-технологиялар саласындағы білімді меңгеру деңгейін арттыру  |
| ***2028-2029оқу жылы*** |
| Іс-шараның атауы | Мақсаты | **Өткізу мерзімі** | **Қатысушылар** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтижелер** |
| **1.Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту** |
| Педагогтерді аттестаттау (перспективалық жоспарды бекіту) | Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | қаңтар-тамыз | Аттестатталатын мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | кәсіби қызмет стандарттары мен талаптарына сәйкестігі |
| Біліктілікті арттыру курстарынан өту | Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | қаңтар-тамыз | мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Пән және вариативті курстар бойынша ПК курстарынан өткен мұғалімдер саны |
| Кәсіби конкурстарға қатысу (ҚР БҒМ № 514 бұйрығына сәйкес) | Өз тәжірибесін жетілдіруге ұмтылуға ынталандыру | кесте бойынша | мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| Мектепте қалалық және облыстық деңгейдегі іс-шараларды өткізу | Педагогтердің кәсіби және әдіснамалық жұмыс дағдыларын арттыру | Оқу жылының 2 жартыжылдығы | мұғалімдер | ОІЖ бойынша директордың орынбасары | Оқыту және тәрбиелеу мәселелерінде негізделген шешімдер қабылдау |
| **2.Мектептің материалдық-техникалық базсын нығайту** |
| Мектепті жаңа модификация кабинеттерімен және заманауи оқыту жабдықтарымен жарақтандыру | Оқыту мен зерттеу үшін қолайлы жағдайлар жасау | тұрақты | Директордың шаруашылық жұмысы орынбасары | Директордың шаруашылық жұмыстар бойынша орынбасары | Білім беру сапасын жақсарту және білім беру қызметіне қызығушылықты арттыру |
| Мектепті цифрлық инфрақұрылыммен жарақтандыру (сымсыз коммуникациялар, бұлтты технологиялар, микросерверлер, Компьютерлер және перифериялық жабдықтар, жергілікті желі, интернетке кең жолақты қолжетімділік және т. б.) даму үлесі мектептің материалдық-техникалық базасының қазіргі заманғы стандарттар мен технологияларға сәйкестігі | Заманауи және инновациялық білім беру ортасын құру | тұрақты | директор, Директордың шаруашылық жұмысы орынбасары, есепші | Директордың шаруашылық жұмыстар бойынша орынбасары | тиімді оқыту, оқушыларды табысты өмір мен мансапқа дайындаудың негізгі дағдыларын дамыту |
| Оқу кабинеттеріндежиһазды жаңарту | Оқу үшін жағдай жасау | тұрақты | Директордың шаруашылық жұмысы орынбасары | Директордың шаруашылық жұмыстар бойынша орынбасары | Білім беру қызметінің қажеттіліктерін қанағаттандыру |
| **3.Жас ұрпақтың азаматтық белсенділігін арттыру** |
| Мұражайларға және экскурсияларға бару | Ой-өрісінің кеңеюі және тұлғаның дамуы | Кесте бойынша | оқушылар | Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері | Белгілі бір тақырыптар немесе пәндер бойынша білім мен дағдыларды байыту |
| «Жас Қыран» және «Жас Ұлан» БЖҰО жұмысы | "ЖасҰлан"бірыңғай балалар - жасөспірімдер ұйымы шеңберінде патриоттық, еріктілік, азаматтық-құқықтық іс-шаралар өткізу. | Жеке жоспарға сәйкес | оқушылар | директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер | Оқушылардың қатысу аясын кеңейту және қоршаған кеңістікті өзгерту, қоғамда сәттілік тәжірибесін алу |
| Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығымен жұмыс | Мектеп пен ата-аналар қоғамының өзара іс-қимылын күшейту |  жоспар бойынша | сынып жетекшілері, ата-аналар | Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары | Ата-аналардың мектеп өміріне белсенді қатысуы. |
| **4.Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту** |
| Басшы орынбасарлары менеджмент курстарынан өту | Білім беру процесін басқарудың тиімділігі | Сәуір-тамыз | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Әкімшілік басқарудың сапалы деңгейі |
| Басшы органдардың аттестаттаудан өтуі | Білім беру процесін басқарудың тиімділігі | Наурыз-тамыз | Директор, директордың орынбасары | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Әкімшілік басқарудың сапалы деңгейі |
| Педагогтердің мотивациясы мен қанағаттанушылығын анықтау бойынша педагогтерге сауалнама жүргізу | Қанағаттану мәселелерін анықтау | Мамыр-маусым | мұғалімдер | Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары, мектеп психологы | Ұжымдағы жайлы микроклимат |
| Сабақты зерттеу және "Lesson study" өткізу бойынша білім беру фокус-топтары  | Мұғалімдер мен мектеп оқушылары арасында серіктестік құру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері | Білім беру қызметінің жақсартылған көрсеткіштері |
| **5.Бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру** |
| Қосымша білім: секциялар мен үйірмелерге бару | Мектеп бағдарламасынан тыс оқушылардың білімін, дағдыларын және қызығушылықтарын кеңейту | Жыл бойы | Оқушылар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, | толық және жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру |
| Ата-аналармен жұмыс | Жалпы мектептік іс-шараларға тарту арқылы ата-аналармен жұмысты жандандыру | Жыл бойы | Педагогтар, сынып жетекшілері, гимназия әкімшілігі, | үйірмелер мен секциялар | Ата-аналардың педагогикалық білімін арттыру, ата-аналар мен мектептің серіктестік қатынастарын орнату |
| Оқушылардың қалалық, облыстық, республикалық шығармашылық конкурстарға, спорттық және өзге де шығармашылық іс-шараларға, бағдарламаларға белсенді қатысуы. | Жарыстар мен конкурстарға пәндік қатысуды жандандыру | Тұрақты | Ата-аналар. | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | жақсы нәтижелерге қол жеткізу және оларды өзін өзі жетілдіруге ынталандыру |
| **6.Білім беру сапасын бағалау** |
| Мектептің "Жақсы" және "өте жақсы" білім алушылары | Оқушылардың білім деңгейін және оқыту сапасын арттыру | 2 жартыжылдық | білім беру сапасын бағалау | үйірмелер мен секциялар | Мектеп бойынша білім беру сапасын арттыру |
| Бір үш немесе бір төрті бар оқушыға білім беру деңгейін арттыру | Оқушылардың білім сапасын арттыру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, оқушылар | білім беру сапасын бағалау | Мектеп бойынша білім беру сапасын арттыру |
| 9 сынып оқушыларының қоғамдық –гуманитарлық цикл пәндері бойынша оқу мониторингі | ҚГ пәндері бойынша білім сапасын арттыру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, қатысушылар | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Мектеп бойынша білім беру сапасын арттыру |
| Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша 9 сынып оқушыларының оқу мониторингі | ЖМ пәндері бойынша білім сапасын арттыру | 2 жартыжылдық | Мұғалімдер, оқушылар | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Мектеп бойынша білім беру сапасын арттыру |
| Білім гранты бойынша колледждер мен жоғары оқу орындарына түскен 9 сынып түлектері | Оқытудың және басқа оқу орындарына түсудің сапалы деңгейі | оқу жылының соңы | Мұғалімдер, оқушылар | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру нәтижелері |
| Пәндік олимпиадалар мен конкурстарға қатысу (ҚР БҒМ № 514 бұйрығына сәйкес) | Өз тәжірибесін жетілдіруге ұмтылуға ынталандыру | Жыл бойы | Мектеп түлектері | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Кәсіби өсуді қолдау және ынталандыру |
| **7.Педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу** |
| Сабақта белсенді жұмыс түрлерін және топтық формаларды қолданатын мұғалімдер | Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру | Жыл бойы | педагогтер | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | Мектептегі оқу процесін жандандыру |
| Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу жөніндегі іс-шараларға белсенді қатысқан педагогтер, ӘБ қызметіндегі белсенділік | Педагогтердің кәсіби дағдыларын арттыру және жұмыс тәжірибесін жинақтау | Жыл бойы | оқушылар | педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу | Жұмыс тәжірибесін жалпылау нәтижелері |
| IT-инновациялар саласында білімі бар оқытудың инновациялық технологияларын пайдаланатын педагогтар. | It-инновациялар саласында білімі бар педагогтердің деңгейін арттыру. | Жыл бойы | оқушылар | Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары | IT-технологиялар саласындағы білімді меңгеру деңгейін арттыру |