

**Қарағанды облысы білім басқармасының  
Теміртау қаласы білім бөлімінің «Қыздар гимназиясы»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесін корпоративтік басқару (шефтік) туралы  
МЕМОРАНДУМ**

Алматы қ.

«13» селемтоқсан 2022 жыл

Жарғы негізінде әрекет ететін «Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») атынан ректор **Қанай Гүлмира Әмірханқызы**, бір тараптан, Жарғы негізінде әрекет ететін Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Қыздар гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі «Қыздар гимназиясы») атынан директор **Кусаинова Алмагүль Шаметовна**, екінші тараптан, Қарағанды облысының білім басқармасы «Теміртау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан (бұдан әрі «Теміртау қаласының білім бөлімі») басшы **Қазтаев Рахат Қайратович**, үшінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» немесе жоғарыда көрсетілгендей, Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Қыздар гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесін корпоративтік басқаруға төмендегілер туралы осы Меморандумды (бұдан әрі – Меморандум) жасасты:

**1. Ынтымақтастық мақсаты:**

Меморандумның мақсаты мектеп оқушыларының кәсіби бағдарлануы, педагогтердің біліктілігін арттыру, әдістемелік және ғылыми қолдау және өзара тиімді ынтымақтастық жүйесін құру бойынша **Университеттің Гимназияға** корпоративтік басқаруын (қамқорлығын) дамыту болып табылады.

**2. Ынтымақтастықтың бағыттары мен міндеттері:**

**2.1. Университеттің міндеттері:**

2.1.1. курстардың жұмыс бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету үшін, оның ішінде заманауи қашықтықтан және желілік оқыту технологияларын пайдалана отырып, мәліметтер базасын құру бойынша бірлескен жұмыс жүргізу;

2.1.2. бірлескен зерттеу жобаларын жүргізу және олардың нәтижелерін білім берудің оқу процесі мен практикасына енгізу;

2.1.3. университетте пән мұғалімдерінің біліктілігін арттыру, кадрларды даярлау және қайта даярлау, тағылымдамадан өту курстарын ұйымдастыру және өткізу;

2.1.4. оқу-әдістемелік жұмысты орындау кезінде педагогикалық ақпаратпен және мамандармен алмасу, білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуге жәрдемдесу;

2.1.5. бірлескен конференциялар, мастер-класстар, ашық сабақтар, семинарлар, конкурстар, кәсіби шеберлік чемпионаттарын (оның ішінде WorldSkills чемпионаттарын), оқу курстарын, гимназия педагогтері үшін тағылымдамаларды, оқытушылар құрамы мен оқушылардың ғылыми және шығармашылық жұмыстарын бірлесіп қарауға; сондай-ақ оқу-әдістемелік және ғылыми-практикалық іс-шаралардың басқа да нысандарын ұйымдастыру және өткізу, тәжірибе, ғылыми және практикалық ақпарат алмасуға және өзара тиімді байланыстарды нығайтуға бағытталған;

2.1.6. гимназияның материалдық-техникалық базасын жаңартуға және ұстауға,

оқушыларды әлеуметтік қолдауға қолдау көрсету (мүмкіндігінше);

2.1.7. бірлескен қызметті іске асыру кезінде университеттің ғимаратын мен басқа да ресурстарын ұсыну;

2.1.8. сарапшы ретінде зерттеу жобаларына қатысу үшін профессорлық-оқытушылық құрамды (ПОҚ) және университет қызметкерлерін ұсыну.

## **2.2. Гимназияның міндеттері:**

2.2.1. гимназия білім алушыларына кәсіптік бағдар беру үшін жағдай жасау бойынша бірлескен жұмыс жүргізу;

2.2.2. курстардың жұмыс бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету үшін мәліметтер базасын құру бойынша бірлескен жұмысқа қатысу;

2.2.3. білім беру мазмұнын, оқыту әдістемесін жаңартуда педагогикалық тәжірибе алмасу;

2.2.4. бірлескен зерттеу жобаларын жүргізуге және олардың нәтижелерін білім берудің оқу процесі мен практикасына енгізуге қатысу;

2.2.5. бірлескен конференциялар, мастер-кластар, ашық сабақтар, семинарлар, конкурстар, кәсіптік шеберлік чемпионаттары (оның ішінде WorldSkills чемпионаттары), оқу курстары, мектеп, лицей, гимназия және басқа да білім беру ұйымдарының педагогтері үшін тағылымдамалар өткізуге, оқытушылар құрамы мен оқушылардың ғылыми және шығармашылық жұмыстарын бірлесіп қарауға қатысу; сондай-ақ басқа да нысандар тәжірибе, ғылыми және практикалық ақпарат алмасуға және өзара тиімді байланыстарды нығайтуға бағытталған оқу-әдістемелік және ғылыми-практикалық іс-шаралар;

2.2.6. кадрларды даярлау мен қайта даярлаудың инновациялық технологиялары мен әдістемелерін іске асыруда жалпы тәсілдерді әзірлеу, гимназияда оқу процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша құжаттарды әзірлеу бойынша бірлескен жұмыс;

2.2.7. университет басшылығымен кадрлардың біліктілігін арттыру, даярлау және қайта даярлау курстарын, пән мұғалімдерінің тағылымдамасын келісу;

2.2.8. сарапшылар ретінде зерттеу жобаларына қатысу үшін университеттің ПОҚ мен қызметкерлерін тарту.

## **2.3. Білім бөлімі міндеттері:**

2.3.1. университеттің гимназиядағы корпоративтік басқаруын (қамқорлығын) дамыту жөніндегі жұмысты үйлестіру;

2.3.2. гимназияны дамыту үшін қажетті қосымша қаржы бөлуге ықпал ету;

2.3.3. тараптарға тұрақты әдістемелік және заңгерлік қолдау көрсету, консультациялық қызметтер көрсету;

2.3.4. бірлескен жобаларды, зерттеулер мен бағдарламаларды ұйымдастыруға, өткізуге және орындауға жәрдемдесу;

2.3.5. жасалған меморандум шеңберінде гимназия мен университет өткізетін іс-шараларды ақпараттық сүйемелдеуді және БАҚ-та кеңінен жариялауды қамтамасыз ету.

## **3. Қорытынды ережелер:**

3.1. Меморандумға қол қойылғаннан кейін тараптар өзара айқындайтын қажет болған жағдайда, Тараптар Меморандумда көзделген тараптар ынтымақтастығының қандай да бір бағыттарын іс жүзінде жүзеге асыру үшін қажетті бірлескен іс-шаралар жоспарларын әзірлейді және бекітеді.

3.2. Меморандум ережелерінен туындайтын кез келген хабарламалар (хабарламалар, ақпарат және т.б.) әрбір Тарап айқындаған байланыс тұлғаларына электрондық пошта арқылы жіберіледі және қажет болған жағдайда кез келген өзге тәсілмен (қолма-қол хатпен,

факсимильдік байланыспен және т. б.) қайталануы мүмкін.

3.3. Меморандум және оның ережелерін қолданудан туындайтын Тараптардың кез келген қатынастары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Меморандум Тараптар арасында заңды құқықтар мен міндеттемелерді туғызбайды, шарт болып табылмайды және азаматтық құқықпен реттелетін құқықтар мен міндеттемелерді туғызбайды.

3.4. Тараптар бір-бірінің өзара мүдделерін басшылыққа ала отырып, Меморандумда көзделген ережелер мен іс-шараларды барынша тиімді жүзеге асыруға ұмтылатын болады.

3.5. Меморандумға өзгерістер және (немесе) толықтырулар Тараптардың шешімі бойынша жазбаша нысанда енгізілуі мүмкін және Меморандумның ажырамас бөлігі болып табылады.

3.6. Меморандум оған қол қойылған күннен бастап 5 жылға күшіне енеді.

3.7. Меморандум 3 (үш) данада, әр тарап үшін бір данадан жасалды.

#### 4. Тараптардың деректемелері

##### Білім беру бөлімі:

Қарағанды облысының білім басқармасы «Теміртау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

Заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы,  
Қарағанды обл., Теміртау қ.

Абай көшесі, 11/1

тел.: (7172) 986783



Басшы

Р.К. Қазтаев

М.О.

##### Университет:

«Қазақ ұлттық мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ

Мекен-жайы: 050000,

Алматы қаласы, Гоголя көшесі, 114,  
1 корпус

ИИК: KZ31998СТВ0000600972.

БИК: TSESKZKA.

БИН: 990240005438

«First Heartland Jusan Bank» АҚ

Алматы қ.



Басқарма төрайымы – Ректор

Г.Ә. Қанай

М.О.

##### Білім беру ұйымы:

Қарағанды облысы білім басқармасының  
Теміртау қаласы білім бөлімінің «Қыздар  
гимназиясы» КММ

Заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы,

индекс 101400, Қарағанды обл.,

Теміртау қаласы, Металлургтар даңғылы,

құрылыс 6/6

Тел.: 8(7213) 448187

e-mail: girina.tem@mail.ru

Директор

М.О.

А.Ш. Кусаинова

**МЕМОРАНДУМ**  
**о корпоративном управлении (шефстве) над коммунальным государственным**  
**учреждением «Женская гимназия» отдела образования города Темиртау**  
**управления образования Карагандинской области**

г. Алматы

«13» *декабря* 2022 года

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный женский педагогический университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице **Қанай Гүлмира Әмірханқызы**, действующей на основании Устава, с одной стороны, коммунальное государственное учреждение «Женская гимназия» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области, именуемое в дальнейшем «**Женская гимназия**», в лице директора **Кусаинова Алмагуль Шаметовна**, действующей на основании Устава, с другой стороны, и государственное учреждение «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области, именуемое в дальнейшем «**Отдел образования города Темиртау**», в лице руководителя отдела образования города Темиртау **Казтаев Рахат Кайратович**, с третьей стороны, далее совместно именуемые «стороны», а по отдельности «сторона» или как указано выше, заключили настоящий Меморандум о корпоративном управлении над коммунальным государственным учреждением «Женская гимназия» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области (далее – Меморандум) о нижеследующем:

**1. Цель сотрудничества:**

Целью Меморандума является развитие корпоративного управления (шефства) **Университета** над **Гимназией** по профессиональной ориентации обучающихся школы, повышения квалификации педагогов, методической и научной поддержки и создание системы взаимовыгодного сотрудничества.

**2. Направления и задачи сотрудничества:**

**2.1. Задачи Университета:**

2.1.1. проведение совместной работы по созданию базы данных для методического обеспечения рабочих программ курсов, в том числе с использованием современных дистанционных и сетевых технологий обучения;

2.1.2. проведение совместных исследовательских проектов и внедрение их результатов в учебный процесс и практику образования;

2.1.3. организация и проведении курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, стажировки преподавателей специальных дисциплин в Университете;

2.1.4. обмен педагогической информацией и специалистами при выполнении учебно-методической работы, оказание содействия в методическом обеспечении образовательной деятельности;

2.1.5. организация и проведение совместных конференций, мастер-классов, открытых уроков, семинаров, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства (в т.ч. чемпионатов WorldSkills), учебных курсов, стажировок для педагогов гимназии, на совместное рассмотрение научных и творческих работ преподавательского состава и учащихся; а также других форм учебно-методических и научно-практических мероприятий, направленных на обмен опытом, научной и практической информацией и укрепление взаимовыгодных связей;

2.1.6. оказание поддержки в обновлении и содержании материально-технической базы гимназии, в социальной поддержке учащихся (по возможности);

2.1.7. предоставление помещения и других ресурсов Университета при реализации совместной деятельности;

2.1.8. предоставление профессорско-преподавательского состава (ППС) и сотрудников Университета для участия в исследовательских проектах в качестве экспертов.

## **2.2. Задачи Гимназии:**

2.2.1. проведение совместной работы по созданию условий для проведения профессиональной ориентации обучающихся гимназии;

2.2.2. участие в совместной работе по созданию базы данных для методического обеспечения рабочих программ курсов;

2.2.3. обмен педагогическим опытом в обновлении содержания образования, методике преподавания;

2.2.4. участие в проведении совместных исследовательских проектов и внедрении их результатов в учебный процесс и практику образования;

2.2.5. участие в проведении совместных конференций, мастер-классов, открытых уроков, семинаров, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства (в т.ч. чемпионатов WorldSkills), учебных курсов, стажировок для педагогов школ, лицеев, гимназии и других организации образования, на совместное рассмотрение научных и творческих работ преподавательского состава и учащихся; а также других форм учебно-методических и научно-практических мероприятий, направленных на обмен опытом, научной и практической информацией и укрепление взаимовыгодных связей;

2.2.6. совместная работа по выработке общих подходов в реализации инновационных технологий и методик подготовки и переподготовки кадров, разработке документов по методическому сопровождению учебного процесса в Гимназии;

2.2.7. согласование с руководством Университета курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, стажировки преподавателей предметников;

2.2.8. привлечение ППС и сотрудников Университета для участия в исследовательских проектах в качестве экспертов.

## **2.3. Задачи отдела образования:**

2.3.1. координация работы по развитию корпоративного управления (шефства) Университета над Гимназией;

2.3.2. способствовать выделению необходимых дополнительных финансовых средств для развития Гимназии;

2.3.3. обеспечивать постоянную методическую и юридическую поддержку Сторонам, оказывать консультационные услуги;

2.3.4. содействовать в организации, проведении и выполнении совместных проектов, исследований и программ;

2.3.5. обеспечивать информационное сопровождение и широкое освещение в СМИ проводимых Гимназией и Университетом мероприятий в рамках заключенного Меморандума.

## **3. Заключительные положения:**

3.1. При необходимости, взаимно определяемой Сторонами после подписания Меморандума, Стороны разрабатывают и утверждают совместные планы мероприятий, необходимые для практического осуществления тех или иных направлений сотрудничества Сторон, предусмотренных Меморандумом.

3.2. Любые уведомления (сообщения, информация и пр.), вытекающие из положений Меморандума, высылаются по электронной почте контактными лицам, определенным каждой Стороной и при необходимости, могут быть продублированы любым иным способом (нарочным письмом, факсимильной связью и т.п.).

3.3. Меморандум и любые отношения Сторон, вытекающие из применения его положений, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан. Меморандум не порождает юридических прав и обязательств между Сторонами, не является договором и не создает прав и обязательств, регулируемых гражданским правом.

3.4. Стороны будут стремиться максимально эффективно осуществлять предусмотренные Меморандумом положения и мероприятия, руководствуясь взаимными интересами друг друга.

3.5. Изменения и (или) дополнения в Меморандум могут вноситься по решению Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью Меморандума.

3.6. Меморандум вступает в силу со дня его подписания на 5 лет.

3.7. Меморандум составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 4. Реквизиты и подписи Сторон

##### Отдел образования:

ГУ «Отдел образования города  
Темиртау» управления образования  
Карагандинской области  
Юридический адрес:  
Республика Казахстан,  
Карагандинская обл., г.Темиртау  
ул. Абая, 11/1  
тел. +7(7213) 986783



Руководитель

Р.К. Казтаев

М.П.

##### Университет:

НАО «Казахский национальный  
женский педагогический университет»  
Адрес: 050000, г. Алматы, ул. Гоголя  
114, корпус 1  
ИИК: KZ31998СТВ0000600972.  
БИК: TSESKZKA.  
БИН: 990240005438  
АО «First Heartland Jusan Bank»  
г. Алматы.



Председатель Правления – Ректор

Г.Ә Қанай

##### Организация образования:

КГУ «Женская гимназия» отдела  
образования города Темиртау  
управления образования Карагандинской  
области  
Юридический адрес:  
Республика Казахстан,  
индекс 101400, Карагандинская обл.,  
г.Темиртау, пр.Металлургов, стр. 5/6  
Тел.:8(7213) 448187  
e-mail: girina\_tem@mail.ru

Директор  А.Ш. Кусаинова

М.П.

