**Материалы самооценки классов предшкольной подготовки коммунального государственного учреждения "****Общеобразовательная школа №2 отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения**

[**https://drive.google.com/drive/folders/13PrVmzDYxKhyt-LngWNorDv1cWaJnusT?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/13PrVmzDYxKhyt-LngWNorDv1cWaJnusT?usp=drive_link)

**- ссылка на Google Диск**

Самооценка деятельности школы проводилась за период 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебный год.

Основание для самооценки: на основании с подпунктом 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан №183 от 27 июня 2023 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования», на основании перечня организаций образования, подлежащих аттестации, решения Педагогического совета протокол №4 от 20 марта 2024 года и приказа по школе «О создании комиссии по самооценке» № 37 от 26 марта 2024 года.

Самоаттестация КГУ «Общеобразовательная школа №2» проведена комиссией

в следующем составе:

Председатель комиссии – Жумаханова П.А., директор школы;

Кисленко А.А. – заместитель директора школы по учебной работе, член комиссии;

Мухтарова Г.О. – заместитель директора школы по учебной работе, член комиссии;

Амантаева Г.К. – заместитель директора школы по учебной работе, член комиссии;

Кузнецова О.А. – заместитель директора школы по воспитательной работе, член комиссии;

Байгужина Д.Т. – заместитель директора школы по инклюзивному образованию, член комиссии;

Атемкулова Ф.С. – заместитель директора школы по административно - хозяйственной работе, член комиссии;

<https://drive.google.com/file/d/118AtF7p4NEDKeBzwdZOrCMDQfBW8WuhQ/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1CJBRleXb_eR7alhJv3O5140f3-Hwmm1v/view?usp=drive_link>

**В период самоаттестации комиссией проведена проверка по следующим критериям:**

1. **Общая характеристика организации образования**
2. **Анализ кадрового потенциала**
3. **Контингент обучающихся**
4. **Учебно-методическая работа**
5. **Учебно-материальные активы**
6. **Информационные ресурсы и библиотечный фонд**
7. **Оценка знаний обучающихся**
8. **Опрос участников образовательного процесса и других респодентов**
9. **Недостатки и замечания, пути их решения**
10. **Выводы и предложения.**
11. **Общая характеристика организации образования**

**Наименование организации образования:**

КГУ «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области

**Юридический адрес:** 101100, Карагандинская область город Приозерск улица Достык строение 20, БИН 961240001056.

**Контактные данные юридического лица**

**Тел.:** 8 (710) 395 50 79, 8 705 661 65 11

**Web-сайт:** <https://krguo.edu.kz>

**Instagram:** <https://www.instagram.com/shkola2prio?igsh=MWFjYW5tZTYyZ3J0dg>==

**E-mail:** [osh2\_prio@mail.ru](mailto:osh2_prio@mail.ru)

**Директор школы** Жумаханова Панар Айдархановна, назначена приказом отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области №94 от 29.11.2022г. «О ротации»

<https://drive.google.com/file/d/1vKc6jaDjHY73tecINegDOaUir7L9Glmp/view?usp=drive_link>

E-mail: [panar\_zhumakhanova@mail.ru](mailto:panar_zhumakhanova@mail.ru)

**Правоустанавливающие и учредительные документы**

**Справка о государственной перерегистрации юридического лица**

БИН 961240001056 от 07.12.2022 года

<https://drive.google.com/file/d/1IxUvBCbKMYAdK967_Vp_kCp4WM9xJiEv/view?usp=drive_link>

**Лицензия** <https://drive.google.com/file/d/1XykBoHS6o8Sv1BUF8FOhyGm96MA5ElEt/view?usp=drive_link> на право занятия образовательной деятельностью: от 27 января 2021 года № №KZ00LAA00020474 , срок действия - бессрочный (копия предоставляется).

**Приложение к лицензии** <https://drive.google.com/file/d/1OwlmKXkyfkYA2N9ZEvi-ZKXU9jEozH9Q/view?usp=drive_link>

**Устав**

<https://drive.google.com/file/d/153zFWEMlB6WutYW2uFmNJWha-Ky6hYj_/view?usp=drive_link>

«Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области утвержден приказом руководителя ГУ «Управления экономики Карагандинской области» от 08.01.2021года №24.

**Разрешительные документы:**

-Санитарно-эпидемиологическое заключение

<https://drive.google.com/file/d/1qs2AVlgHfY0gHN565bqok9Z3Sj8Lxyp4/view?usp=drive_link>

государственного органа санитарно-эпидемиологической службы «Управление государственного санитарно- эпидемиологического надзора по городу Приозерск»

**Образовательная деятельность** ОШ№2 г. Приозерск осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», указаниями и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Государственным обязательным стандартом образования (ГОСО).

**Финансово-экономическая деятельность школы** имеется бухгалтерия, расчетный счет, печать.

**Правила школьной дисциплины** ОШ№2 отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области основываются на Законе «Об образовании», Уставе, Правилах внутреннего и трудового распорядка и иных нормативно- правовых актах, регулирующих гражданско-правовые отношения.

**Раздел II: Анализ кадрового потенциала**

<https://drive.google.com/file/d/1nyj36uWkHP_NEfrfv04Gs7hRdpBXg4l5/view?usp=drive_link>

- **ссылка на Google Диск**

**Критерии к содержанию с ориентацией на результаты воспитания и обучения**

**Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций**

Деятельность предшкольных классов соответствует приказу Министерства просвещения республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов № 385 от 31.08.2022 г. (с изменениями от 07.08.2023 г. № 248).

Штатная численность установлена согласно типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования" (с изменениями № 346 от 03.06., № 224 от 21.07.2023 г.).

Педагоги осуществляют профессиональную деятельность по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению, организации образовательной деятельности, при этом самостоятельно выбирают формы, способы организации воспитательно-образовательного процесса, соблюдая требования Государственного образовательного стандарта, обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают (подтверждают) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.

**2.1 *Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую подготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование*.**

Классы предшкольной подготовки КГУ" «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области укомплектованы педагогическими кадрами в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (с изменениями от 7 августа 2023 года № 249) «Об утверждении типовых квалификационных характеристик педагогических должностей".

Воспитатели предшкольного класса имеют педагогическое высшее образование. Воспитатели предшкольных классов работают в соответствии с требованиями к содержанию дошкольного воспитания и обучения, работают по специальности и квалификации, указанным в дипломе. Справки об отсутствии судимости имеют все педагоги, делопроизводителем школы ведется учет по обновлению справок ежегодно. При приеме на работу с каждого сотрудника требуется данный документ и проверка ЦПСИ. На начало 2023-2024 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии имеются санитарные книжки.

В 2023-2024 учебном году в предшкольных классах работают 4 воспитателя и преподаватель казахского языка. Все имеют базовое педагогическое образование. Ниже приведена таблица по уровням образования педагогического состава оцениваемого за период аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество воспитателей в учебном году | С высшим образованием | Со средним специальным | Магистры |
| 2021-2022 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 2022-2023 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 2023-2024 | 4 | 3 | 1 | - |

*2.2 сведения о прохождении аттестации руководителями государственных организаций образования один раз в три года*

Директор школы – Жумаханова Панар Айдархановна, стаж работы 33 год 7 месяцев, образование высшее, окончила «Казахский ордена Трудового Красного Знамени педогагический институт имении Абая "Математика" Учитель математики и информатики средней школы" 1990г. Аттестацию руководителей государственной организации образования проходила в 2021, 2024 году, присвоена категория ***«Руководитель второй категории».*** С 02.08. 2005 года по настоящий момент работала в должности директора, стаж как директора составил 19 лет, с 01.12.2022 года назначена приказом отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области №94 от 29.11.2022г. «О ротации» директором ОШ№2 г. Приозерск.

Заместитель директора по УР – Кисленко Анастасия Александровна, стаж работы 19 лет 6 месяцев. Образование: высшее, окончила Кыргызский Государственный Педагогический университет им. И.Арабаева "Английский язык" "Учитель английского языка" 2004г. Аттестацию проходила в 2021, 2024 году, присвоена категория ***«Заместитель руководителя второй категории»,*** стаж работы в должности заместителя директора 13 лет.

Заместитель директора по УР – Мухтарова Гульдана Оразбековна, стаж работы 11 лет. Образование высшее, окончила «Семипалатинский государственный педагогический институт», "Биология" "Бакалавр биологии" 2013г. ***Заместитель директора без категории***, стаж работы в качестве заместителя директора по учебной работе – 3 года. Аттестацию проходит в 2024 году.

Заместитель директора по УР – Абдыгаппарова Данагуль Тулеутаевна, стаж работы 25 лет 9 месяцев. Образование: высшее, окончила Балхашский гуманитарно - технический институт "Педагогика и методика начального обучения" "Учитель начальных классов" 2005г. ***Заместитель директора без категории***, стаж работы в качестве заместителя директора по учебной работе – 2 года.

Заместитель директора по УР – Амантаева Гульфарида Керимбиевна, стаж работы 31 год. Образование высшее, окончила Карагандинский государственный университет им. академика Е.А. Букетова "Казахский язык и литература" "Казахский язык и литература", 2008г. Аттестацию проходила в 2024 году, присвоена категория ***«Заместитель руководителя третьей категории»,*** стаж работы в должности заместителя директора 3 года.

Заместитель директора по ВР – Кузнецова Ольга Александровна, стаж работы 15 лет 10 месяцев. окончила Северо -Казахстанский государственный университет им.М.Козыбаева "Педагогика и методика начального обучения" "Учитель начальных классов" 2007г. Аттестацию проходит в 2024 году, в настоящее время присвоена категория ***«Заместитель руководителя третьей категории»,*** стаж работы в должности заместителя директора 6 лет.

И.о.заместителя директора по ВР – Сейдикарим Нурсултан Асхатович, стаж работы 7 лет 9 месяцев. Образование высшее, окончил Карагандинский колледж искуств имени Таттимбета "Инструментальное исполнительство (добра-тенор)" Преподаватель ДМШ, артист оркестра, ансамбля 2013г. ***Заместитель директора без категории***, стаж работы в качестве заместителя директора по учебной работе – 1 год.

Заместитель директора по инклюзивному образованию – Байгужина Динара Толпыховна, стаж работы 21 год. Образование высшее, окончила Карагандинский государственный университет им Е.А.Букетова "Социальная педагогика" "Социальный педагог" 2003г. Аттестацию проходит в 2024 году, в настоящее время присвоена категория ***«Заместитель руководителя третьей категории»,*** стаж работы в должности заместителя директора 6 лет.

***2.3 сведения о повышении / подтверждении уровня квалификационной категории педагогов не реже одного раза в пять лет.***

В 2021-2022 учебном году работали 4 воспитателя, без категории. В 2022-2023 учебном году работали 4 педагога. Из них 1 педагог не прошла ОЗП на котегорию модератора.

В 2023-2024 учебном году работают 4 педагога, без категории. Уволены в этот период 1 педагог. Ушли в декретный отпуск 1 педагог. Приняты на работу 2 педагога.

***2.4.сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. руководителя и зам. руководителя** | **Должность** | **Название курсов** | **Дата прохождения** | |
| Жумаханова Панар Айдархановна | Директор | "Инновационный менеджмент в управлении школой ",  430 часов. | 22.04.2022 г. | |
| Кисленко Анастасия Александровна | Заместитель директора по УР | "Менеджмент в образовании "  72 часа | 30.01.2024 г. | |
| Мухтарова Гульдана Оразбековна | Заместитель директора по УР | "Лидерство и менеджмент в условиях модернизации образовании "  80 часов | 28.01.2022 г. | |
| Амантаева Гульфарида Керимбиевна | Заместитель директора по УР | «Менеджмент в образовании»  80 часов | 05.09.2023 г. |
| Абдыгаппарова Данагуль Тулеутаевна | Заместитель директора по УР | "Менеджмент в образовании "  72 часа | 13.02.2024 г. |
| Кузнецова Ольга Александровна | Заместитель директора по ВР | 1. "Менеджмент в образовании как основа эффективного управления современной организацией образования "   80 часов   1. «Обеспечение благоприятной воспитывающей среды» | 22.10.2023 г. |
| Сейдикарим Нурсултан Асхатұлы | И.о.заместителя директора по ВР | "Менеджмент в образовании как основа эффективного управления современной организацией образования "  80 часов | 21.01.2024 г.  . |
| Байгужина Динара Толпыховна | Заместитель директора по инклюзивному образованию | "Менеджмент в образовании как основа эффективного управления современной организацией образования "  80 часов | 22.10.2023 г. |

Список воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации

в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. воспитателя | предмет | Время и место прохождения курсов | Наименование курсов |
| 1 | Халметова Роза Илхамжоновна | учитель предшкольных классов | АОО "НИШ" ЦПМ  14.07.2022 | Проектирование предельно-просторной развивающей среды дошкольной организации на основе оценки ее качества |

Список воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. воспитателя | предмет | Время и место прохождения курсов | Наименование курсов |
| 1 | Акмолдаева Роза Бостандыковна | учитель предшкольных классов | АОО "НИШ" ЦПМ  15.03.2024г | «Ориентиры раннего развития детей "  170 академических часов |

III раздел: Контингент обучающихся

<https://drive.google.com/drive/folders/1LLDXKqY4VUgSJkudepB9O_dKvF84xGPR?usp=drive_link>

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

- соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций

***3.1. сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с учётом детей с особыми образовательными потребностями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | возрастные группы | Возраст детей |
| *2021- 2022 учебный год* | | |
| 0«А» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«Б» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«В» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0 «Г» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0 «Д» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| *2022- 2023учебный год* | | |
| 0«А» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«В» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«Г» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«Д» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| *2023- 2024 учебный год* | | |
| 0«А» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет (1 уч. – 7 лет ООП) |
| 0«Б» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«В» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |
| 0«Г» | класс предшкольной подготовки | 5-6 лет |

В 0 «А» классе с русским языком обучения два ребенка-инвалида – Катаев Тимофей, Талгат Ерали. С данными детьми проводится работа по поддержке инвалидов. Занимаются по общеобразовательной программе.

***3.2. сведения о наполняемости возрастных групп, в том числе с учётом детей с особыми образовательными потребностями***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | КПП | | | | | Всего |
| Классы | 0а | 0б | 0в | 0г | 0д |
| 2021-2022 | 20 | 18 | 28 | 27 | 24 | 117 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | КПП | | | | Всего |
| Классы | 0а | 0в | 0г | 0д |
| 2022-2023 | 12 | 26 | 24 | 20 | 82 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | КПП | | | | Всего |
| Классы | 0а | 0б | 0в | 0г |
| 2023-2024 | 19 | 28 | 18 | 25 | 90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Язык обучения | КПП  начало учебного года |
| 2021-2022 учебный год | Казахский язык обучения | 79 |
| Русский язык обучения | 38 |
| Всего | 117 (110 на 05.09.2021) |
| 2022 - 2023 учебный год | Казахский язык обучения | 70 |
| Русский язык обучения | 12 |
| Всего | 82 |
| 2023-2024 учебный год | Казахский язык обучения | 71 |
| Русский язык обучения | 19 |
| Всего | 90 (на конец года 85) |

В 2021-2022 учебном году количество классов в КПП всего 5. В 2022-2023 учебном году количество классов в КПП - 4. В 2023-2024 учебном году всего классов – 4.

*3.3 сведения о наличии разных возрастных групп*

В КГУ «ОШ №2» обучаются дети класса предшкольной подготовки 5-6 летнего возраста.

***3.4 сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников)***

Наблюдается снижение контингента в КПП с русским языком обучения: в 2023-2024 учебном году в сравнении с 2021-2022 учебным годом количество обучающихся уменьшилось на 20 человек. В 2021 – 2022 учебном году было 2 класса с русским языком обучения, в 2022 – 2023 и 2023 – 2024 году – 1 класс предшкольной подготовки с русским языком обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Звено | На начало года | Выбыло | Прибыло | На конец года |
| 2021-2022 | КПП | | | | |
|  | всего | 117 | 5 | 0 | 112 |
| 2022-2023 | КПП | | | | |
|  | всего | 82 | 8 | 5 | 79 |
| 2023-2024 | КПП | | | | |
|  | всего | 90 | 16 | 11 | 85 |

***3.5 сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования***

Государственный образовательный заказ отсутствует. Дошкольное образование реализуется в классах предшкольной подготовки.

Требования к сроку воспитания и обучения:

***- соблюдение требований при формировании возрастных групп с учётом возраста детей***

Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год.

***- соблюдение сроков освоения типовой учебной программы ДВО до приёма воспитанников в 1 класс.***

До приёма воспитанников в 1 класс освоение Типовой учебной программы длится в течение учебного года с 1 сентября до 25 мая.

IV раздел: Учебно-методическая работа

<https://drive.google.com/drive/folders/1rYhg9p5LgwKqfhTHenFlqTbLWOeObaTW?usp=drive_link>

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

*- соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения*

Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

Воспитательно-образовательная деятельность в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебных годах реализовывалась через образовательные области «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум» в соответствии с ГОСО РК и была направлена на развитие компетентностей ребенка.

Нормативно-методическая документация по организации и планированию педагогического процесса (перспективный план ОУД, циклограмма ОУД, документы по мониторингу развития умений и навыков у детей дошкольного возраста) внедрены в систему дошкольной организации в соответствии с инструктивно-методическим письмом «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году.

Рабочий учебный план дошкольной организации отражает комплексный подход к воспитанию и обучению детей. Сопровождается пояснительной запиской по всем возрастным группам (младшие, средние, старшие группы и группы предшкольной подготовки).

**РУП на 2021 – 2022 учебный год**

<https://drive.google.com/file/d/1jqezG_WQyidcqjg5xj7WBemeIyUETxi9/view?usp=drive_link>

Рабочий учебный план на *2021-2022 учебный* год разработан в целях реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015 г.) на основе Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, Государственного общеобязательного стандарта начального образования, Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утверждённого приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669 с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372).

При разработке рабочего учебного плана руководствовались следующими документами:

- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом МОН РК от 12 декабря 2012 года № 557 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 октября 2018г.№ 556 и на 12 мая 2020 года № 195);

При составлении учебного плана руководствовались основными положениями инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году.

Структура учебного плана КПП содержит базовый (инвариантный) и вариативный компоненты. Количество инвариантной и максимальной учебной нагрузки строго соответствует нормам, определенным в ГОСО РК.  Максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативам, применительно к режиму работы учреждения.

Учебный план утвержден на заседании педагогического совета: № 1 от 28.08.2021 г., согласован с ГУ «Отдел образования города Приозерск управления образования Карагандинской области». Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.

Инвариантный компонент в классе предшкольной подготовки с казахским языком обучения состоит из пяти образовательных областей: «Здоровье» - 3 часа, «Коммуникация» - 5 часов, «Познание» - 2,5 часа, «Творчество» - 5 часов, «Социум» - 1,5 часа. Общий объём организованной учебной деятельности составляет 17 часов, вариативный компонент – 3 часа в неделю. Всего – 20 часов. Инвариантный компонент в классе предшкольной подготовки с русским языком обучения состоит из пяти образовательных областей: «Здоровье» - 3 часа, «Коммуникация» - 6 часов, «Познание» - 2,5 часа, «Творчество» - 5 часов, «Социум» - 1,5 часа. Общий объём организованной учебной деятельности составляет 18 часов, вариативный компонент – 2 часа в неделю. Всего – 20 часов. Вариативный компонент в классе предшкольной подготовки с казахским языком обучения содержит курсы: «Ұлттық дүниетаным», «Грамматика», «Логика», в КПП с русским языком обучения в качестве вариативного компонента определены занятия: «Логика», «Букварёнок».

В соответствии с нормой ст.8 Закона РК «О статусе педагога» для исчисления месячной заработной платы педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в предшкольных классах нормативная учебная нагрузка в неделю составляет 24 часа. Согласно данной нагрузки педагог выполняет следующие функции:

- организует учебную деятельность, согласно ТУПам;

- составляет перспективный план и циклограмму на неделю;

- организует и проводит режимные моменты и различные виды детской деятельности – игровую, творческую, познавательную, экспериментальную, самостоятельную и др.;

- отслеживает развитие умений и навыков у детей через диагностику (стартовую, промежуточную и итоговую);

- проводит работу с родителями;

- принимает участие в мерприятиях, проводимых в организации образования (совещания, педсовет, методсовет, конкурсы и др.);

-организует и проводит утренники, досуг, спортивные мероприятия и др.

**РУП 2022 – 2023 учебный год**

<https://drive.google.com/file/d/1Ly7uVE5P_OAl0HxL4HiZhBcqtWXhrJV9/view?usp=drive_link>

Рабочий учебный план на *2022-2023 учебный год* разработан на основе следующих нормативных документов:

- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);

- Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» с внесением изменений и дополнений

При разработке рабочего учебного плана школа руководствовалась следующими документами

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 года) и организованного проведения начала 2022-2023 учебного года, согласно приказа МОН РК «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022 – 2023 учебного года в организациях среднего образования» от 12 августа 2022 года № 363.

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года «О внесении изменения в приказ № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;

При составлении учебного плана руководствовались основными положениями инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году.

Количество максимальной учебной нагрузки строго соответствует нормам, определенным в ГОСО РК.  Максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативам, применительно к режиму работы учреждения.

Учебный план утвержден на заседании педагогического совета: № 1 от 31.08.2022 г., согласован с ГУ «Отдел образования города Приозерск управления образования Карагандинской области». Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели в КПП.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие

- развитие коммуникативных навыков

- развитие познавательных и интеллектуальных навыков

- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности

- формирование социально-эмоциональных навыков

Развитие данных навыков осуществляется посредством интеграции следующих организованных действий с определённой нормативной нагрузкой в неделю: физическая культура – 3 часа, развитие речи – 2 часа, художественная литература – 2 часа, основы грамоты – 3 часа, казахский язык – 2 часа, основы математики – 3 часа, ознакомление с окружающим миром – 2 часа, рисование, лепка, аппликация, конструирование – 1 час, музыка – 2 часа.

Организованная деятельность проводится как интегрированные занятия, организованные воспитателем в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности в целях реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения.

В течение дня уделяется время на физическую активность детей, пение, слушание музыки, заучивание песен и другие виды музыкальной деятельности.

РУП на 2023 – 2024 учебный год

<https://drive.google.com/file/d/1S9-LS8RlLoNoobNZeuPNpDry40Dn13Um/view?usp=drive_link>

Рабочий учебный план на *2023-2024 учебный* *год* разработан на основе следующих нормативных документов:

• Государственных общеобязательных стандартов начального образования, основного среднего образования и общего среднего образования, утверждённых приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348 (с внесенными изменениями согласно Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 406);

- Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» с внесением изменений и дополнений;

- Инструктивно-методического письма Министерства просвещения Республики Казахстан «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году» (Астана: Национальная академия образования им. И. Алтынсарина, 2023);

- Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденных приказом МЗ РК № ҚР ДСМ – 76 от 5 августа 2021 года.

Количество максимальной учебной нагрузки строго соответствует нормам, определенным в ГОСО РК.  Максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативам, применительно к режиму работы учреждения.

Учебный план утвержден на заседании педагогического совета: № 1 от 29.08.2023 г., согласован с ГУ «Отдел образования города Приозерск управления образования Карагандинской области». Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие

- развитие коммуникативных навыков

- развитие познавательных и интеллектуальных навыков

- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности

- формирование социально-эмоциональных навыков

Развитие данных навыков осуществляется посредством интеграции следующих организованных действий с определённой нормативной нагрузкой в неделю: физическая культура – 3 часа, развитие речи – 2 часа, художественная литература – 2 часа, основы грамоты – 3 часа, казахский язык – 2 часа, основы математики – 3 часа, ознакомление с окружающим миром – 2 часа, рисование, лепка, аппликация, конструирование – 1 час, музыка – 2 часа.

Организованная деятельность проводится как интегрированные занятия, организованные воспитателем в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности в целях реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения.

В течение дня уделяется время на физическую активность детей, пение, слушание музыки, заучивание песен и другие виды музыкальной деятельности.

***- осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной).***

Базовое содержание образовательной деятельности осуществляется полностью в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, программа выполняются в полном объеме, согласно расписанию занятий.

*В 2021-2022 учебном году* освоение базового содержания образовательной деятельности осуществлялось на основе:

- приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (с изменениями от 24.09.2020 [№ 412](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021290#z6))

Основные задачи предшкольной подготовки:

- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);

- воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);

- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;

- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться.

*В 2022-2023 учебном году* предшкольные классы осуществляли воспитательно-образовательный процесс в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» и моделью развития дошкольного воспитания и обучения (Постановление Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137);

*В 2023-2024 учебном году* Предшкольные классы осуществляют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» и моделью развития дошкольного воспитания и обучения (Постановление Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137);

Рабочие учебные программы разрабатываются на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ. Для организации воспитательно-образовательного процесса в предшкольном классе реализуется перспективный план, циклограмма, проводится мониторинг по изменению содержания примерной учебной программы.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану ;

- циклограмме;

- мониторингу достижений воспитанников.

Для реализации поставленных задач в школе созданы условия для полноценного и своевременного развития детей. Подход к детям, организация занятий и индивидуальной работы строится исходя из индивидуальных способностей и возможностей каждого ребёнка. Занятия проходят в игровой форме. В свободной деятельности с детьми организуются игры, цель которых формирование у детей навыков общения и самостоятельности; умения подчинятся правилам, действовать по инструкции. Так же в работе с детьми используются различные развивающие методы: проблемные ситуации, детское экспериментирование, что способствует развитию детской любознательности, познавательной активности.

Критерии к максимальному объёму учебной нагрузки воспитанников:

***- соответствие и соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки воспитанников***

Количество организованных занятий в предшкольном классе составляет 20 часов в неделю, продолжительность одной организованной деятельности по формированию компетенций детей предшкольного возраста в КГУ «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области - 25 минут.

Расписание учебных занятий является неотъемлемой частью планирования организации учебно-воспитательной работы дошкольного учреждения, от которого зависит своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ педагогическими работниками. Расписание учебных занятий является одним из основных планирующих документов, регулирующих организацию учебного процесса с учетом педагогико-психологических особенностей восприятия и последующего освоения учебных материалов воспитанниками в части определения последовательности проведения теоретических и практических занятий, а также контрольных мероприятий (мониторинг достижений воспитанников).

При планировании ОД (занятия) соблюдаются следующие принципы:

соблюдается учебная нагрузка (количество и длительность ОУД проводится согласно ТУП)

образовательный процесс соответствует возрастным особенностям детей (ОУД, требующие значительных умственных нагрузок, планируются в середине недели в чередовании ОУД с активной двигательной деятельностью);

учитываются санитарно-гигиенические, дидактические требования при проведении режимных процессов;

учитываются климатические особенностей (при проведении прогулок и оздоровительных мероприятий, утренников и др.);

учитываются индивидуальные особенности детей;

педагоги реализуют и взаимосвязывают воспитательные, обучающие и развивающие задачи в ОД и других видах свободной деятельности;

педагоги проводят работы по эмоциональной разгрузке детей (психогимнастика, релаксация, сказкатерапия, музыка и др.);

все педагоги взаимодействуют при планировании интегрированных форм ОД.

Сетка организованной учебной деятельности (занятия) разработана в соответствии с требованиями СанПина. Она помогает педагогу систематизировать работу с детьми в течение учебного года. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую норму и определяется Государственным общеобязательным стандартом РК. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки воспитанников, продолжительность организованной учебной деятельности вводится с целью защиты здоровья и психики ребенка. Составленное расписание ОД является документом, который заверяется директором и обязателен для выполнения каждым педагогом.

Циклограмма составляется на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, ухода детей домой. При планировании воспитательно-образовательного процесса учитывается вариативность и использование различных форм, методов и способов организации детской деятельности.

V раздел: Учебно-материальные активы   
 <https://drive.google.com/drive/folders/1UGqzRP8qF3SIEneVYJwCEQIIyKSYkkuC?usp=drive_link>

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

- соблюдение типовых правил деятельности дошкольных организаций

*Сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.)*

Площадь кабинета класса предшкольной подготовки – 75 кв.м. В кабинете занимаются 4 класса с продолжительностью 2,5 часа и перерывом между сменами 40 минут.

Ежегодно в кабинете проводится текущий ремонт, в 2022 – 2023 учебном году был заменен линолеум в кабинете.

*Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью*

В кабинете для предшкольных классов имеются: компьютер, , интерактивная доска, книжные шкафы, парты, стулья, столы и стулья воспитателей, индивидуальные шкафчики для одежды. Кабинет полностью оборудован необходимым оборудованием.

**VI раздел: Информационные ресурсы и библиотечный фонд**

<https://drive.google.com/drive/folders/1UbU8oA-CmJWQaeaK_8tDEZCymoAfTRTg?usp=drive_link>

*Сведения о наличии учебно-методических комплексов*

Для создания полноценного образовательно-воспитательного процесса и обеспечения комплексного развития детей дошкольного возраста и для повышения научно-методического уровня педагогов имеется основной фонд учебно-методической литературы. В библиотечном фонде находится необходимый комплекс для проведения организованной деятельности учащихся КПП: азбуки-тетради, рабочие тетради, УМК для воспитателей.

Учебно-методическая литература для воспитателей и детей по разделам: музыкально-эстетическое воспитание; физическое воспитание; развитие речи; ознакомление с окружающим миром; экологическое воспитание; художественная литература; основы математики; обучение грамоте; игровая деятельность; сенсорика и конструирование; изобразительная деятельность.

Для эффективности образовательной и воспитательной работы детей имеется наглядный и демонстрационный материал, видео и аудео - материалы. Пополнение библиотечного фонда осуществляется в соответствии  с перечнем учебной литературы, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

VII раздел: Оценка знаний воспитанников

<https://drive.google.com/drive/folders/1Jwc41-BRZezlCWHL8uOT_cUiy6HRAj1r?usp=drive_link>

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

*- наличие результатов обучения воспитанников предшкольного возраста , обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития*

Мониторинг развития умений и навыков ребенка дошкольного возраста позволяет зафиксировать динамику его развития на разных этапах, оказать грамотную помощь детям.

Объектоммониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества детей, соответствующие их возрасту и ожидаемым результатам образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум»

Этапы проведения диагностики: 3 раза в год - в начале, середине и в конце учебного года:

- стартовый – сентябрь;

- промежуточный – январь;

- итоговый – май.

Требования Стандартапредполагают наличие 3-х уровней развития ребенка и осуществляются на основе мониторинга достижений ребенка в соответствии с возрастом:

1-уровень(низкий) – ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;

2-уровень(средний)– ребенок понимает, что делает, владеет определенным запасом знаний

3-уровень( высокий) – применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания.

*- наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников;*

*- наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной програм*

Положительную динамику достижений воспитанников отображают результаты мониторинга, который был проведён (стартовый в сентябре, промежуточный в январе, итоговый в мае). Это позволило отследить достижения каждого ребёнка и обеспечить индивидуальный подход к воспитанию и развитию детей.

**Балалардың біліктері мен дағдылары дамуының бастапқы, аралық, қорытынды бақылау нәтижелері бойынша**

**2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Құзыреттіліктер | Сынып саны/  Оқушы саны | Бастапқы бақылау | | | Сынып саны/  Оқушы саны | Аралық бақылау | | | Сынып саны/  Оқушы саны | Қорытынды бақылау | | |
| *олардың ішінде дағдылары жоғары балалар / %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа*  *деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары*  *жоғары балалар/ %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары жоғары*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* |
| 1 | Физикалық қасиеттер | 5/117 | 43/39,8 | 73/62,3 | 1/1 | 5/114 | 58/50,9 | 56/49,1 |  | 5/112 | 81/72,4 | 31/27,6 | 0 |
| 2 | Коммуникативтік дағдылар | 5/117 | 34/31,4 | 68/58,1 | 19/17,5 | 5/114 | 44/38,5 | 62/54,3 | 8/7,2 | 5/112 | 64/57,2 | 48/42,8 | 0 |
| 3 | Танымдық және зияткерлік дағдылар | 5/117 | 38/35,1 | 65/55,5 | 10/9,2 | 5/114 | 48/42,1 | 61/53,5 | 5/4,4 | 5/112 | 69/61,6 | 43/38,4 | 0 |
| 4 | Шығармашылық дағдыларының, зерттеу іс -әрекетінің дамуы | 5/117 | 38/35,1 | 72/61,5 | 7/6,4 | 5/114 | 52/45,7 | 53/46,4 | 9/7,9 | 5/112 | 82/73,2 | 30/26,8 | 0 |
| 5 | Әлеуметтік – эмоционалды дағдыларды қалыптастыру | 5/117 | 33/32,5 | 70/59,8 | 14/12,9 | 5/114 | 49/42,9 | 58/50,9 | 7/6,2 | 5/112 | 82/73,2 | 30/26,8 | 0 |

**Балалардың біліктері мен дағдылары дамуының бастапқы, аралық, қорытынды бақылау нәтижелері бойынша**

**2022-2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Құзыреттіліктер | Сынып саны/  Оқушы саны | Бастапқы бақылау | | | Сынып саны/  Оқушы саны | Аралық бақылау | | | Сынып саны/  Оқушы саны | Қорытынды бақылау | | |
| *олардың ішінде дағдылары жоғары балалар / %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа*  *деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары*  *жоғары балалар/ %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары жоғары*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* |
| 1 | Физикалық қасиеттер | 4/82 | 32/39,1 | 49/59,7 | 1/1,2 | 4/78 | 42/53,8 | 36/46,2 |  | 4/79 | 54/68,3 | 25/31,7 | 0 |
| 2 | Коммуникативтік дағдылар | 4/82 | 18/21,9 | 41/50 | 23/28,1 | 4/78 | 25/32,1 | 41/52,5 | 12/15,4 | 4/79 | 33/41,7 | 41/51,9 | 5/6,4 |
| 3 | Танымдық және зияткерлік дағдылар | 4/82 | 26/31,7 | 40/48,7 | 16/19,6 | 4/78 | 32/41,1 | 37/47,4 | 9/11,5 | 4/79 | 40/50,6 | 35/44,3 | 4/5,1 |
| 4 | Шығармашылық дағдыларының, зерттеу іс -әрекетінің дамуы | 4/82 | 25/30,5 | 40/48,8 | 17/20,7 | 4/78 | 32/41.1 | 38/48,7 | 8/10,2 | 4/79 | 47/59,4 | 32/40,6 | 0 |
| 5 | Әлеуметтік – эмоционалды дағдыларды қалыптастыру | 4/82 | 21/25,6 | 41/50 | 20/24,4 | 4/78 | 28/35,9 | 43/55,2 | 7/8,9 | 4/79 | 39/49,3 | 39/49,4 | 1/1,3 |
|  | Жалпы | 4/82 | 24/29,2 | 42/51,4 | 16/19,4 | 4/78 | 32/41,1 | 39/49,8 | 7/9,1 | 4/79 | 42/53,9 | 34/43,5 | 2/2,6 |

**Балалардың біліктері мен дағдылары дамуының бастапқы, аралық, қорытынды бақылау нәтижелері бойынша**

**2023-2024 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Құзыреттіліктер | Сынып саны/  Оқушы саны | Бастапқы бақылау | | | Сынып саны/  Оқушы саны | Аралық бақылау | | | Сынып саны/  Оқушы саны | Қорытынды бақылау | | |
| *олардың ішінде дағдылары жоғары балалар / %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа*  *деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары*  *жоғары балалар/ %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары жоғары*  *балалар/ %* | *олардың ішінде дағдыларының орташа деңгейі бар балалар/ %* | *олардың ішінде дағдылары төмен*  *балалар/ %* |
| 1 | Физикалық қасиеттер | 4/90 | 40/44,4 | 49/54,4 | 1/1,2 | 4/89 | 51/57,3 | 37/41,5 | 1/1,2 | 4/85 | 61/71,7 | 24/28,3 | 0 |
| 2 | Коммуникативтік дағдылар | 4/90 | 32/35,5 | 42/46,7 | 16/17,8 | 4/89 | 41/46,1 | 39/43,8 | 9/10,1 | 4/85 | 49/57,6 | 29/34,2 | 7/8,2 |
| 3 | Танымдық және зияткерлік дағдылар | 4/90 | 32/35,5 | 42/46,7 | 16/17,8 | 4/89 | 38/42,7 | 41/46,1 | 10/11,2 | 4/85 | 51/60 | 28/32,9 | 6/7,1 |
| 4 | Шығармашылық дағдыларының, зерттеу іс -әрекетінің дамуы | 4/90 | 31/34,4 | 47/52,2 | 12/13,4 | 4/89 | 41/46,2 | 40/44,9 | 8/8,9 | 4/85 | 50/58,8 | 31/36,5 | 4/4,7 |
| 5 | Әлеуметтік – эмоционалды дағдыларды қалыптастыру | 4/90 | 36/40,1 | 38/42,2 | 16/17,7 | 4/89 | 39/43,8 | 43/48,3 | 7/7,9 | 4/85 | 49/57,6 | 30/35,3 | 6/7,1 |
|  | Жалпы | 4/90 | 34/37,8 | 44/48,8 | 12/13,4 | 4/89 | 42/47,2 | 40/44,9 | 7/7,9 | 4/85 | 52/61,2 | 28/33,4 | 4/5,4 |

В начале года дети научились развивать физические качества: ходить (быстро,быстро,на цыпочках ,на коленях,бегать), но медленно, с преобладанием неуверенности.

В середине 1-й четверти у детей повысилась мотивация к спорту; потому что для них было удивительно стоять в строю,выстраиваться, ходить в строю, заниматься утренней гимнастикой и играть в спортзале. Со временем дети поняли, что спорт полезен для жизни человека.

Что касается развития коммуникативных навыков: в начале года большинство детей не узнавали буквы, не могли открыто выражать свои мысли, были застенчивы. Языки не развиты должным образом. Дети только со второй четверти начали привыкать друг к другу, привыкать к учителю. Научилась рассказывать по текстам, в полной мере выражать свои мысли. Языки тренировались и адаптировались к правильному произношению звуков. До конца 4-й четверти большинство детей узнавали буквы ,различали их гласные, согласные,проводили звуковой анализ и делили на слоги.

Показатели по развитию познавательных и интеллектуальных навыков:

дети узнают числа до 1-20, складывают числа до 1-20. По успеваемости и дисциплине детей показывает такой уровень:

дисциплина в классах удовлетворительная

каждый ребенок понимает, что он делает, обладает определенными знаниями

каждый ребенок может делать то, что знает

Воспитатель дает ребенку:

понять, что «правильно», а что «неправильно;

быть вежливым и добрым;

дружить, уважать,помогать,делиться;

проявлять интерес, наблюдать и исследовать окружающий мир;

слушать, понимать и говорить осознанно;

соблюдение правил безопасного поведения и здоровых привычек;

заниматься физической активностью, в том числе играть в активные подвижные игры;

играть сам;

помогать взрослым, трудолюбие;

учит родителей, друзей, проявлять любовь и заботу о родном крае, ценить семью.

По развитию творческих навыков детей, исследовательской деятельности: у детей отличные показатели компетентности, дети могут сопоставлять мелодию с учителем, быстро запоминать текст, исполнять мелодию, хорошо воспринимать мелодию. Они также знает казахские национальные инструменты, умеют рисовать, знают имена наизусть.

В формировании социально-эмоциональных навыков: все дети могут действовать самостоятельно, хорошо общаться с одноклассниками с друзьями. Они хорошо ладят друг с другом, рассказывают истории, шутят. Все хорошо воспитаны и привыкли к культурной речи. Умеют здороваться со взрослыми.

**VIII раздел: Опрос участников образовательного процесса и др.**

***Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами***

**Опрос родителей обучающихся**

С целью определения уровня удовлетворенности образовательными услугами был проведен опрос родителей 4,9 классов. Всего в опросе приняли участие 105 родителей. Количество родителей, удовлетворенных уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания составляет 89,3%. Также выявлено неудовлетворенных родителей составляет 10,6%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Сауалнама сұрақтары/ задаваемые вопросы | Да /иә | Нет/жоқ |
| 1 | Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады/Ваш ребенок с удовольствием идет в детский сад | 81% | 19% |
| 2 | Топта баланың оқуы мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар/В группе благоприятная атмосфера для обучения и жизнедеятельности ребенка | 100% | 0% |
| 3 | Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз/Вы удовлетворены деятельностью педагогов группы | 76% | 24% |
| 4 | Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының (музыкалық жетекші, қазақ, орыс тілі педагогы, педагог-психолог, арнайы педагог) қызметіне қанағаттанасыз/Вы удовлетворены деятельностью других специалистов дошкольной организации | 75% | 25% |
| 5 | Мұғалімдер этика нормаларын, педагогикалық әдептілік пен балалармен қарым-қатынастағы әділеттілікті сақтайды/Педагоги соблюдают нормы этики, педагогический такт и справедливость в отношениях с детьми | 85% | 15% |
| 6 | Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба/Отмечаете ли Вы развитие вашего ребенка | 76,2% | 23,8% |
| 7 | Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді/Обучающая и воспитательная работа в дошкольной организации способствует подготовке ребенка к школе | 100% | 0% |
| 8 | Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген/Питание детей соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста | 64% | 36% |
| 9 | Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез-құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз/Вы удовлетворены качеством информирования об успехах и поведении своего ребенка | 78% | 22% |
| 10 | Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары: медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі, музыка жетекшісі және т.б. тарапынан балаңызды дамыту, тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек | 82% | 18% |
| 11 | Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз/Вы довольны организацией работы детского сада | 80% | 20% |
| 12 | Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе/Оказываете ли вы материальную помощь дошкольной организации | 42% | 58% |
|  | Итого / натижесі | **78,2%** | **10,6%** |

**Анкетирование педагогов ДО**

Анкетирование педагогов показало, что 100% педагогического состава классов предшкольной подготовки удовлетворены условиями труда, и созданными условиями для реализации их творческого и методического потенциала.

**IX Недостатки и замечания, пути их решения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Недостатки и замечания | пути их решения |
| 1 | Доля педагогов, имеющих категорию «педагог - модератор» «педагог-эксперт», «педагог - исследователь» - 0% | Усилить внутришкольный контроль деятельности педагогов КПП с целью формирования портфолио педагогов для прохождения аттестации |
| 2 | Отсутствие у воспитателей классов предшкольной подготовки наличия участия в конкурсах профессионального мастерства | Способствовать повышению мотивации педагогов к участию в конкурсах путем включения их в проект «Рейтинговая оценка деятельности педагогов» |

**X раздел: Выводы и предложения**

По результатам проведенной самооценки было выявлено, что в КГУ «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Приозерск управления образования Карагандинской области созданы все необходимые условия для всесторонне гармонично развитой личности воспитанников классов предшкольной подготовки. Наблюдается положительная динамика достижений воспитанников при проведении мониторинга развития и достижений. Для эффективности образовательной и воспитательной работы детей имеется наглядный и демонстрационный материал, видео и аудео - материалы. Создана благоприятная среда для осуществления педагогической деятельности и возможность для реализации творческого потенциала и повышения уровня квалификации педагогов школы.

