

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ АУДАНАРАЛЫҚ

ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

20 21 ж. « 12 » 01

Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізіледі

БСН 050440003324

Алғашқы тіркелген күні 2005 ж. « 8 » 04

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

20 21 ж. « 12 » 01

Өзгертулер мен толықтырулар енгізілді

Бұйрық № 3-113-12

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының

0021 ЖЫЛҒЫ

01 № 4

Бұйрығымен
БЕРІЛГЕН



Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «№11 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1-тарқу. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

2.1. Мемлекеттік мекеменің дербес төңкерімі, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкісі мен мөрі болады.

2.2. Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (атысушысы) бола алмайды.

3-тарқу. Мемлекеттік мекеме қызметінің мән мен мақсаттары

3.1. Мемлекеттік мекеме қызметінің пәні: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау; оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша өнім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

3.2. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) заматтастың белгіленген жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен Қазақстан Республикасының Конституциясымен көпіндейірігінен тегін білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы игеруді қамтамасыз ету;

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1. Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «№11 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларды орындау үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық түрінде құрылған, заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

1.3. Мемлекеттік мекеме облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

1.4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Қарағанды облысының әкімі.

1.5. Мемлекеттік мекеменің басқарушы органы Қарағанды облысының білім басқармасы «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.6. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік (казак) тілдері атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «№11 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

орыс тілінде: «Общобразовательная школа №11» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области.

1.7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 101030, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Шұңқыркөл ауылы, Тәуелсіздік көшесі, ғимарат 1.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

2.1. Мемлекеттік мекеменің дербес тәңірімі, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкісі мен мөрі болады.

2.2. Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәнi мен мақсаттары

3.1. Мемлекеттік мекеме қызметінің пәні: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту және тәрбиелеу; бағаның жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау; оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

3.2. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) азаматтардың белгіленген жаппыға міндетті білім беру стандарттарының Қазақстан Республикасының Конституциясымен келісілген негізінде орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы итеруді қамтамасыз ету;

3) мәдениеті жоғары, қоғамдағы өмірге бейімделген, терең және кеңейтілген білім беру бағдарламаларын саналы тандауға және дамытуға дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру.

4) кәсіптік бағдарлы пәндер бойынша оқушыларды дайындау.

3.3. Мақсатқа жету үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады: бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім. Мекеме мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында білім беру қызметін ұсынады (шағын орталық, мектепке дейінгі сыныптар). Қызметтің барлық түрлері «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы №202 Заңында көзделген рәсімдер жүзеге асырылғаннан кейін жүзеге асырылады:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға бағытталған саналы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаны шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен сапалы өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;

3) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық позициясы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру, тұлғаның оның құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасы;

5) ұлттық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және республиканың басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптарын мен дәстүрлерін зерттеу; мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерін меңгеру;

6) педагогикалық қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономика қажеттіліктеріне жауап беретін білім беруді бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жана технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) жалпы білім беру, өндірістік оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы байланысты қамтамасыз ететін және білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамға жеке әлеуетін барынша арттыруға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйесін дамыту;

10) оқушылардың қасиеті мотивациясын қамтамасыз ету;

11) ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасау;

дамытушы білім берудің жана мазмұнын, оны жүзеге асырудың
 нысандары мен әдістерін, эксперименталды оқу жоспарларын,
 бағдарламаларын және факультативтік курстарды іздеуді, әзірлеуді
 бағдарламаларын білім беру ұйымы болып табылады. Оқу процесін
 бағдарластыру, бақару осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.
 оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру
 стандарттары негізінде әзірленген және міндетті негізі және қосымша
 бағдарламаларды әзірлеуді жүзеге асыратын оқу жоспарлары мен
 бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің
 бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің типтік
 бағдарламаларына негізделген.
 мемлекеттік мекеменің «Білім туралы» Қазақстан Республикасының
 заңында айқындалған шектерде оқытудың формаларын, құралдары мен
 әдістерін таңдауда дербес. Оқу процесін жүзеге асыру үшін мектеп жылдық
 жүйесі оқу жоспарын және мектеп басшысы бекітетін оқу сабақтарының
 кестесін жасайды және бекітеді.
 оқу пәндерін тереңдетіп оқу үшін факультативтерге және ар сыныпқа
 4 сағат есебімен оқушылардың таңдауы бойынша қосымша курстарды
 ұйымдастыруға қаражат бөлінуі мүмкін.
 оқыту тілі мемлекеттік тілде болып табылады.
 оқу жұмыс жоспарының вариативтік бөлімі қамтамасыз етіледі:
 1) жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, инновациялық және оқыту
 технологиялары қолдану;
 2) мектептің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім
 беру бағдарламаларын іске асыруға арналған пәндерді дамытатын жана оқу
 жоспарларын енгізу;
 3) оқушылардың ақыл-ой белсенділігін дамыта отырып, шынайылықты
 таныды әмбебап әдістерін игеруге бағытталған жеке тұлғаның жалпы мәдени
 деңгейіне ықпал ететін, дүниетанымы мен гуманистік санасын
 қалыптастыратын пәндер мен курстарды енгізу.
 Мемлекеттік мекеменің құрылымы:
 1) әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);
 2) педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, жалпы мектепшілік ата-аналар
 кеңесі, Камкоршылық кеңесі, жалпы мектепшілік ата-аналар
 комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;
 3) сынып, топ – мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі.
 білім беру деңгейлері:
 1) бастауыш білім беру (1-4 сыныптар), негізгі стратегиялық бағыт - бұл
 кезеңде жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, белсенділіктің негізгі
 бағыттары мен оқудың он мотивациясы негізінде бастапқы шығармашылық
 бағыттарды қалыптастыруға, психологиялық, интеллектуалды және
 музыкалық дамуға жағдай тудызуға мүмкіндік беретін оқыту. Оқу
 бағдарламасын менгеру мерзімі - 4 жыл;

2) негізгі орта білім (5 - 9 сыныптар) білім мазмұнын жанартуға бағытталған негізгі амбабап білім беруді қамтамасыз етеді, күрделі танымдық процесстерге көшу үшін арнайы кабілеті мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды тандауды қамтамасыз етеді; оқушыларға жеке оқыту мүмкіндік тудырады. Азаматтық пен азаматтықтанушылыққа, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге тәрбиелікке тәрбиелеу. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру. Негізгі орта білім орта жалпы білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім деңгейінде аяқталады.

3) жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) танымға деген қызығушылықтың және оқушының шығармашылық қабілеттерінің дамуын, оқушы саралау негізінде өз бетінше оқу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа, пәндер жеке пәндің қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, яғни пәнділік және жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандандырылған оқытуды жүзеге асыру мақсатында оқушылардың өз қабілеттері бойынша енгізіледі. Жалпы орта білім бастаушы кәсіптік, орта кәсіптік (қасқартылған, жетілдірілген бағдарламалар үшін) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім деңгейінде аяқталады.

«Көркем өнер» пәнін, сондай-ақ вариативті компоненттің сағаттарын оқыту мақсатында (бар болса) жүзеге асырылуы мүмкін. Қосымша білім беруді дамыту аясында, Қарағанды облысы білім басқармасының «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік басқармасының бұйрығына сәйкес, мектеп бағдарламасының вариативті бөлігінде сағаттарды қосымша білім беру ұйымына берілуі мүмкін; сағаттар мен сабақтарды беруді, сондай-ақ үйірмелерді оқытумен байланысты барлық мәселелерді шешуді Қарағанды облысының білім басқармасы «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады. Мемлекеттік мекеме оқу жоспарының вариативті компонентінің сағатын мектептен тыс жерде өткізуге құқылы (мәдениет мекемелері, спорт клубтары, аскери ғимараттар, ғылыми зертханалар, өндірістік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.)

Тісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жиынтығы «Қарағанды облысының білім басқармасы «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сабақ жиынтығын құруға мемлекеттік мекеменің басшысы жауап береді. Сыныптардағы оқушылардың саны қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-гигиена тікелей бөлінген бюджеттік қаражатты ескере отырып, санитарлық нормалар сақталған жағдайда белгіленеді.

саны 24 адамнан кем емес, мемлекеттік білім беру стандартында анықдалатын тізімдегі пәндерді оқуда, сыныптар 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Егер оқу жылы ішінде оқушылар саны 24 оқушыдан кем болған жағдайда сыныпты 2 кіші топқа бөлу осы жылының келесі тоқсанынан бастап тоқатылады. Жарғының осы тармағы бюджеттің мүмкіндіктерін ескерді.

Егер мемлекеттік мекеме шағын жинақты мектеп санатына жатқызылса, онда оқу-тәрбие процесі әр түрлі жастағы оқушылардың біріктірілген сыныптарына біліміне сәйкес қамтамасыз етіледі;

шағын жинақты мектептерде жеке пәндерді оқуда және сыныпта 10-16 оқушының қатысуын кіші топтарға бөлуге рұқсат етіледі. Сыныптарды бір сыныпқа біріктіру және біріктіру кезінде әр түрлі жастағы оқушылардың саны 10 адамнан аспауы керек. Шағын жинақты мектептердегі сыныптардың толымдылығы 3-10 адамнан немесе одан да көп адамға рұқсат етіледі. Үш немесе төрт сыныпты біріктіргенде, оқу сабақтарын ұйымдастырудың қызығымалы кестесі қолданылады. Бірінші сынып пен түлектер сыныптарының біріктіріп оқытуға жол берілмейді;

мемлекеттік мекемеде толық және толық емес жұмыс күнімен мектепке дейінгі шағын орталық құра алады. Мектепке дейінгі шағын орталық занды тұта бойып табылмайды, ол мекеменің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және бағаларды жан-жақты дамыту және ата-аналарына бағаны тәбиелену мен оқытуды ұйымдастыруда консультациялық-әдістемелік қолдау көрсету, бағалардың әлеуметтік бейімделуі үшін құрылған.

шағын орталыққа қабылдау мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қақпатарды және бағаларды қабылдау ережелері негізінде жүзеге асырылады. Бағаларды қабылдауға арналған қақпатардың тізбесі мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау және бағаларды қабылдау ережелері негізінде жүзеге асырылады. Бағаларды қабылдау және бағаларды қабылдау және бағаларды қабылдау ережелерімен және мемлекеттік қызмет көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартымен анықталады;

мемлекеттік мекеме оқушыларға үйде оқытуды денсаулық жағдайы тұрағы медициналық анықтамаға сәйкес ұсынады. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің нұсқауына сәйкес аптасына оқу сағатының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрық мұғалімдердің жеке құрамымен анықталады, сабақтар жүргізіледі. Ата-аналар (занды өкілдер) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті.

оқу сабақтары басталуы және ақталуы Қазақстан Республикасының заңнамасында анықдалған тәртіппен жүзеге асырылады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу аптасы және канникул білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес анықталады.

Мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ кестесі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысым сабақтарының басталуы сағ. 8:00 (8:30 немесе 9:00), екінші ауысымда сағ. 13:30 (14:00). Сабақ кестесін мектеп басшысы немесе оны алмастыратын тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде күн сайынғы сабақтың саны, ұзақтығы мен сабақтың кезектілігі, сонымен қатар сабақтар арасындағы

Ұлттардың ұзақтығы көрсетілді. Мектеп кестесі бойынша сұрақтар қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттелді. Сабақтардың кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес, уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шаралары негізінде әзірлеу мүмкін.

Сабақ арасындағы ауысу кезінде мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мектеп асханасында ата-аналар мен қалпына бірдей білім беру қоры есебінен мектеп асханасында тамақтануды ұсынады.

Мемлекеттік мекемеді тәртіп оқушылардың, тәрбиеленушілердің, мұғалімдердің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде қолдау көрсетілді. Оқушыларға катысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді. Оқушыларға дәрігерге дейінгі медициналық қызмет көрсетуді мейібікке қамтамасыз етеді, ол әкімшілікпен және педагогикалық персоналмен қатар білім алушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына, емдеу іс-шараларын жүргізуге және санитариялық гигиеналық нормаларды сақтауға жауапты болады. Дәрігерлік медициналық қызмет көрсетуді жергілікті денгейдегі денсаулық сақтау органдары (емхана) жүзеге асырады. Оқушылар кесте бойынша медициналық тексеруден өтеді.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес мектеп формасы міндетті. Оны кино тәртібі мен стилі ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылық кеңесінің келісімімен мектеп басшысының бұйрығымен бекітіледі. Мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келуі тиіс. Қим элементтерін, оның ішінде шаяпалар мен түрлі конфессиялардың діни тұрғындарының атрибуттарын мектеп формасына енгізуге жол берілмейді;

міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қантардағы № 26 бұйрығында айқындалған жалпы талаптарға сәйкес келуі тиіс;

мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмысына жол берілмейді. Мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін сақтауға міндетті. Кез келген түрдегі діни білім алуға жол берілмейді.

инклюзивті білім берудің мақсаттарын жүзеге асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға олардың білім алуы, дамуында ауытқушылықтарды түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделуі үшін ерекше жағдайлар жасайды. Мемлекеттік мекемеді оқушылардың ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, инклюзивті сыныптар ашылуы мүмкін (бір сыныпта ерекше білім беру қажеттіліктері бар екі баладан артық оқуға болмайды). Инклюзивтік сыныптарға психологикалық-медициналық-педагогикалық консультациялардың қорытындылары мен ұсыныстары негізінде оқуға түскен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жалпы

Білім беру бағдарламасы немесе жеке бағдарлама бойынша оқытыла алады. Инклюзивті сыныптарға жазылған ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы мұғалімдер (олитифонопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, мұғалім-дефектолог, мұғалім-логопед, логопед) құрайды. Мемлекеттік мекемеде сөйлеу орталығын тұрақты негізде жүргізе алады. Сөйлеу орталығының ашылуы «Қарағанды облысы әкімінің білім басқармасы Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді.

Мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқуға қабылдау ерекшелігімен және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандарттарымен анықталады. Бірінші сыныпқа қабылдау үшін баланы ата-аналары немесе заңды өкілдері мұғалімді тандауға құқылы емес. Сыныптан сыныпқа ауыстыру Педагогикалық кеңестің шешімімен оқу үлгерімі нәтижелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Шағын жинақталған мектептерді есептегенде 0-1 сыныптарда білім алушылардың ең аз саны 12 адамнан кем болмауы тиіс. Мектепалды даярлық сыныптарға қабылдау ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің етімі бойынша жүзеге асырылады;

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мемлекеттік мекеменің қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Корытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімінің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Камелетке толмаған білім алушыларды шығаруға құқыққа қайшы ерекшеліктер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын ерекшелік және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасыздың қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаныштық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Камелетке толған білім алушыларды мемлекеттік мекемеден шығаруға педагогикалық кеңестің шешімі бойынша құқыққа қайшы ерекшеліктер жасағаны, білім беру ұйымының ерекшеліктерін ерекшелік және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі, сондай-ақ үлгерімі үшін жол беріледі.

Тарбиеленушілерді шағын - орталықтың топтарынан шығару ай сайынғы педагогикалық тәртіпті бұзғаны, бала бір айдан астам уақыт себепсіз келмей кетсе, егер мемлекеттік қарама-қайшылықтар болған жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыларға дәрігер алды медициналық қызметті медбике, денсаулығы мен педагогикалық персонал құрамымен бірге білім алушылардың денсаулық-гигиеналық нормалардың сақталуына жауап беріп қамтамасыз етеді. Дәрігерлік медициналық қызметті жергілікті денгейдегі денсаулық сақтау органдары (емханалар) көрсетеді. Білім алушылар кесте бойынша медициналық тексеруден өтіп отырады; жаппы білім беру процесінің қатысушылары: тәрбиеленушілер, білім алушылар, педагогтар, тәрбиеленушілер мен білім алушылардың ата-аналары (ата-аналар аймақтарының тұлғалар) болып табылады.

Білім алушылар:

- 1) тегін жалпы орта білім алуға;
- 2) әртүрлі қызмет түрлеріндегі ерекше табыстары үшін көтермелеуге;
- 3) медициналық қызмет көрсетуіне;
- 4) кітапхана қорын тегін пайдалану;
- 5) қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- 6) мекемені басқаруға қатысуға;
- 7) адамның кадр-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге құқығы бар.

Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін ұстанады. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

Қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

Білім алушылар міндетті:

- 1) мекеменің жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- 2) адалдықпен оқуға және оқу орнының мүлкіне мұқият күтім жасауға, мемлекеттің мүлкіне зиян келтірілген жағдайда, оның құндылығын ата-аналарымен бірге қалпына келтіруге және өтеуге;
- 3) басқа оқушылар мен оқу орнының қызметкерлерінің ар-намысы мен құрмет-қасиетін құрметтеуге;
- 4) мектеп белгілеген мектеп формасын киюге.

Кемелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

- 1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік мекеменің береді мүмкіндіктері аясында білім беру нысанын таңдауға;
- 2) қамқоршылық кенесі немесе ата-аналар комитеті арқылы мектептің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 3) балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;
- 4) балаларының оқыту тәрбиелеу мәселелері бойынша кенесітер алуға.

Ата-аналар және өзге заңды өкілдері міндетті:

- 2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған. Жыл сайын, жылына бір рет, оқу жылының басында мұғалім өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде тіркелмегендігін кез-келген заңды түрде растайды;
- 3) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес мұғалімнің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекеті шектеулі деп танылған;
- 5) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;
- жұмысқа қабылдау кезінде директор тиісті бос мемлекеттік қызмет орындарын иеленуге қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы керек. Тиісті білімсіз оқытушылық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін инспектор жеке жауапкершілікке тартылады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазымға немесе қызмет түріне Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен анықталады.
- Мемлекеттік мекемені басқару формаларының бірі - педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: білім беру ұйымының жетекшісі (төраға), орынбасарлары, мұғалімдер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылар кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына білім беру ұйымы жетекшісінің бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінен бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.
- педагогикалық кеңес:
- 1) білім беру ұйымында құқықтық актілерді іске асыру жөніндегі мақалалары;
 - 2) оқу және оқу-әдістемелік жұмысының жағдайы, оқытудың барлық түрлерінде оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жана технологияларын енгізу мәселелерін;
 - 3) оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелерін;
 - 4) қорытынды аттестаттау, оқушыларды емтихандарға өткізу, оқушылардан құжаттар негізінде оқушыларды емтихандардан босату, оқушыларды келесі сыныпқа көшіру немесе оларды екінші жылға қалдыру, оқушыларды грамотамен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы куәлік беру, негізгі орта білім курсы аяқтау туралы куәлік, үздік аттестат, орта жалпы білім туралы куәлік, белгіленген ішкілігі анықтамаларды беруді;
 - 5) оқу жүктемесін бөлу, алдын-ала тарифтеу, аттестаттауға дайындық, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелерін қарастырады.
- педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына арналған жоспарға сәйкес жүзеге асырылады, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және

мектептің директоры бекітеді. Педагогикалық кеңес жылына кем дегенде бес рет жиналады.

3.4. Мемлекеттік мекеме қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәнi мен мақсаттарына сәйкес келмейтiн мәмілелер жасауға құқылы емес.

3.5. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттарына қайшы келетін, Қазақстан Республикасының заңдарымен, құрылтай құжаттарымен шектелген немесе оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле: құрылтайшының, тиісті саланың уәкілетті органының, сондай-ақ: отан қатысты құқық субъектісінің осы жарғыда көрсетілген мүлікке қатысты функцияларына қатысты жүзеге асыратын орнанның, осы жарғыда көрсетілген мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның талабы бойынша қарамсыз болып танылуы мүмкін.

4-тауар. Мемлекеттік мекемені басқару

4.1. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты «Қарағанды облысының білім басқармасы «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі» жүзеге асырады.

4.2. Қарағанды облысының әкімдігі мемлекеттік мекемені қайта құру және тарту туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлкіті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын, енгізуді, өзгертулер мен тиісті құрылтайшы бекітеді.

Қарағанды облысының білім басқармасы «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі белгіленген заңнамалар тәртібімен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің басшысын тағайындайды;
- 2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеме мүлкінін сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің штаттық кестесін, тарификация тізімдерін және өзге де қаржы-экономикалық құжаттамасын келіседі;
- 7) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлкіті алып қоюға немесе қайта бөлуге мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жазбаша келісім береді;

- 8) мемлекеттік мекеменің құрылтайшысына мемлекеттік мекемені қайта құру және тарту туралы ұсыныстар енгізеді;
- 9) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
- 4.3. Мемлекеттік мекеменің директорын білім беру саласындағы қызметті оған бекіткен татайындау ережесіне сәйкес Қарағанды облысының білім басқармасы «Осакаров ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей тағайындай және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттерді орындауы мен оның функцияларын жүзеге асыру үшін жеке жауапкершілікті көтереді.
- 4.4. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, Қарағанды облысының білім басқармасының тағайындауы және мемлекеттік мекемесіне тікелей тағайындай және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттерді орындауы мен оның функцияларын жүзеге асыру үшін жеке жауапкершілікті көтереді.
- 4.5. Мемлекеттік мекеменің директоры бір адамдық басқару қатнастары бойынша ерекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалған оның құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметі туралы өз бетінше шешім қабылдайды.
- 4.6. Мемлекеттік мекеме жарғысынан тыс қызметті жүзеге асыруға белгітелген мемлекеттік мекеме директорының ерекеттері еңбек міндеттерін орындау болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікті қолдануға әкеп соғады.
- 4.7. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:
- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз ерекет етеді;
 - 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
 - 3) шарттар жасайды;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) мемлекеттік мекеменің іс-шаралары, тағайындамаға, қызметкерлерді тағайындайды және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
 - 6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және ұсыныстар береді;
 - 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне көтермеліу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
 - 9) өзінің орындауларының және мемлекеттік мекеменің басқа жетекші қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды;

8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарау шарттары

8.1. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарау Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

8.2. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқада негіздер бойынша таратылады.

8.3. Мемлекеттік мекемені қайта құруды және тарауды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

8.4. Таратылған мемлекеттік заңды тұғанын кредитторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкіті «Қарағанды облысының қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкіті» мемлекеттік қайта бөледі.

8.5. Таратылған мемлекеттік мекемені ақшасы, оның ішінде кредитторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған осы заңды тұғанын мүлкіні сату нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

9.1. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Директор

А.М.Омарханова