**Конкурс на занятие вакантных должностей педагогов государственных организаций образования**

****

**«КГКП ясли-сад «Салтанат»**

**г.Шахтинск, улица Имени 40-летия Победы, здание 50/2**

**Тел. 8(72156)50996**

**эл.адрес:** saltanat\_mail@mail.ru

**1.Наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей и условий оплаты труда:**

**- Музыкальный руководитель – 1 ставка**

**-Инструктор по физической культуре – 2 ставки**

**-Воспитатель c русским языком обучения– 1 ставка**

**-Воспитатель c государственным языком обучения– 1 ставка**

1. **Функциональные обязанности**

- музыкальный руководитель осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие детей в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения; организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники и иные культурно-массовые мероприятия, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с детьми; принимает участие в организации игровой деятельности детей, проводит различные музыкальнодидактические игры; участвует в подготовке педагогических советов, работе методических объединений; внедряет инновационный педагогический опыт в практику работы с детьми; консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей.

-Инструктор по физической культуре планирует мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации, использует существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

- Воспитатель обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, применяет здоровьесберегающие технологии в их воспитании и обучении; осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательный стандарта образования, расписанием организованной учебной деятельности согласно типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения возрастной группы; организует и проводит режимные моменты (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи в течении дня, руководит детской деятельностью (игровая, творческая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая, экспериментальная, самостоятельная и иное), прогулки, дневной сон, индивидуальную работу, оздоровительные мероприятия, создает предметно-развивающую среду); осуществляет личностно-ориентированный подход в работе с детьми; оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательный процесс на основе изучения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы; проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов; осуществляет социализацию детей с особыми образовательными потребностями в образовательную среду для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов; принимает участие в мероприятиях, проводимых в дошкольной организации (совещания, педагогические и методические советы, конкурсы и иное); занимается изучением, обобщением, распространением и внедрением лучших практик на основе изучения отечественного и зарубежного опыта; осуществляет консультационную помощь родителям по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Размер заработной платы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Звено, ступень | В зависимости от выслуги лет | |
|  | min | max |
| В2-1 | 158282 | 182044 |
| В2-2 | 147550 | 172845 |
| В2-3 | 146401 | 172460 |
| В2-4 | 134905 | 160582 |
| В3-1 | 151384 | 173230 |
| В3-2 | 142850 | 168250 |
| В3-3 | 140652 | 164415 |
| В3-4 | 127652 | 142955 |

Условия оплаты труда

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком

**2) основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

высшее и (или) послевузовское или техническое и профессиональное педагогическое образование или высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

**3) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:**

Дата начала приема документов: 06.08.2024

Дата окончания приема документов: 14.08.2024

**4) перечень необходимых документов:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

      10)      заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

      11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

12) Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

**5) место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:**

«КГКП ясли-сад «Салтанат» г. Шахтинск улица Имени 40-летия Победы, здание 50/2

Тел. 8(72156) 50996

Ответственный за прием документов: Жичина Елена Михайловна