

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№8 ЖАЛПЫ БІЛІМБЕРЕТІН
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №8» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ТЕМІРТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

« 01 » 09 2022 ж
Теміртау қаласы

ПРИКАЗ

№ 193 н/к
город Темиртау

Мемлекеттік қызмет көрсетуге
жауаптыны тағайындау
туралы

„Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдауға үлгілік қағидаларын бекіту туралы“ ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы, „Психологиялық-педагогикалық қолдау саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету тәртібін бекіту туралы“ ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы №223 бұйрығы, „Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы“ ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы №39 бұйрығы, „Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау“ туралы 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы, „Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы“ ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы №202 бұйрықтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. **01.09.2022 жылдан бастап 2022-2023 оқу жылында мемлекеттік қызмет көрсетуге жауаптылар тағайындалсын:**

1) Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына **құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау** мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты **ДОЖЖО Мейрамова Лиза Мейрамовна;**

2) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік

қызметі стандартына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты **ДОЖЖО Мейрамова Лиза Мейрамовна;**

3) «Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметі стандартына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты **ДОЖЖО Мейрамова Лиза Мейрамовна;**

4) «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметі стандартына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты **ДТЖЖО м.а. Каламгазы Журсинбек;**

5) «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметі стандартына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты **ДТЖЖО Сембекова Умит Аамандыковна.**

2. Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауаптының міндеті.

1) мемлекеттік қызметтің стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетуге;

2) мүмкіндігі шектеулі адамдардың мемлекеттік қызметтің қызметтерді алуы кезінде оларға қажетті жағдайлар жасауға;

3) қызметтің қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі

3. Қалалық білім бөліміне әр айдың 30 күнінде көрсетілген мемлекеттік қызмет туралы есепті форма бойынша қағаз түрінде жіберу керек жауапты директордың оқу жұмысы жөніндегі Мейрамова Лиза Мейрамовна.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің жұмыс кестесі

Мемлекеттік қызмет көрсету уақыты

Дүйсенбі-жұма сағат 09⁰⁰-18³⁰

Түскі үзіліс-13⁰⁰-14³⁰

4.Мемлекеттік қызмет көрсетудің жұмыс кестесіне жауапты **ДОЖЖО Мейрамова Лиза Мейрамовна, орындаушы Шаймардан Қарлығаш.**

5.Бұйрықпен тиісті тұлғалар таныстырылсын.

6.Бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын

Директор

Бұйрықпен таныстым



Г.Е. Усенова

У.А. Сембекова
У.А. Сембекова
Л.М. Мейрамова
Л.М. Мейрамова
Ж. Каламгазы
Ж. Каламгазы
А.А. Мажитова
А.А. Мажитова
Қ.Шаймардан
Қ.Шаймардан

Орындаған:Қ.Шаймардан

Тел: 41-19-55