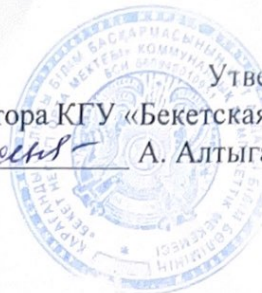


Утверждаю:
И. О директора КГУ «Бекетская ОСШ»
А. Алтыгарина А. Алтыгарина



**План работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год**

«Кітап оқитын мектеп» атты республикалық жобаның нұсқауы мен талатарына негізделген мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

План работы школьной библиотеки основан на требованиях и рекомендациях республиканского проекта «Читающая школа»

1. Кітапхана міндеттері

- педагогикалық ақпараттарды жинау, жанақтау, өңдеу және оны қолданушылар - педагогтар мен оқушыларға жеткізу;
- оқушыларда дербес кітапхана қолданушы, ақпаратты мәдениетті және оқу мәдениеті біліктерін қалыптастыру;
- мәдени мұра құралдары, түрлері мен жеке және топтық жұмыс арқылы оқушы тұлғасын қалыптастыру;
- кітапхана жұмысының дәстүрлі түрін жетілдіру және жана технологияларды меңгеру;
- оқушылар мен ұстаздардың жобалық жұмыстарына көмек көрсету.
- способствовать формированию у учащихся потребности чтения как образа жизни

Задачи библиотеки

- сбор, накопление, обработка педагогической информации и доведения ее до пользователей - педагогов и обучающихся.
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий работы библиотеки;
- оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
- способствовать формированию у учащихся потребности чтения как образа жизни

Наименование мероприятий	Формы проведения,	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
--------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------

	читательское е назначение.		
1. Оқырмандармен жұмыс істеу. Работа с читателями. Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей, согласно расписанию работы	Рекомендательные списки, индивидуальные беседы, обзоры на МО	Постоянно Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Инд. беседы.	Постоянно Библиотекарь
3	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	Инд. беседы,	Постоянно Библиотекарь
4	О сохранности учебников. размещение в родительских группах классов	презентация	сентябрь Библиотекарь

2. Массовая работа Интеллектулды тәрбие. Интеллектуальное воспитание			
а) Приобщение учащихся к библиотеке. Реклама библиотеки, пропаганда чтения, книги.			
1	Читающая школа «Читаем всей семьей, или 4 сезона семейного чтения»	Виртуальная выставка	В течении года Библиотекарь
2	Уголок чтения	Создание уголка	В течение года Библиотекарь
3	По страницам книг юбиляров года. Книги – юбиляры 2023-2024 года Казахстан, ближнее и дальнее зарубежье:	Тематические полки. Игры, беседы, кл. часы, викторины, выставки и т.д.	В течение года, приурочить к юбилейным датам классные руководители. учителя предметники
4	Посвящение казахским акымам Ж. Жабаев, С. Сейфиллин, М. Макатаев.	Игры, беседы, кл. часы, викторины, выставки и т.д.	1 раз в четверть октябрь, декабрь, февраль, апрель Библиотекарь, классные руководители. учителя предметники
5	«Читаем книги казахстанских авторов»	Литературный батл среди учителей	ноябрь учителя предметники
6	Участие библиотеки в проведении предметных недель	библиомикс	В течении года Библиотекарь

7	Знаешь ли ты народные сказки «В нас живёт сказка», среди учащихся 2-4 классов	Интеллектуальный марафон	январь	Классные руководители
8	«Читающая школа» «Книжкина неделя» (по отдельному плану)		Апрель	ЗДВР, библиотекарь
9	Читающая школа 2 апреля - Международный день детской книги: «Кітапты ашаң, ғажайыптар басталады «Открой книгу, и чудеса начинаются»	Книжная выставка-настроение	Апрель	Библиотекарь
10	«#читающаяшкола На каникулы с книжкой» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Выставка рекомендации	май	Учителя – предметники, библиотекарь

2. Патриоттық тәрбие. Патриотическое воспитание

1	«Жасампаздық пен жайылық конституциясы. Конституция созидания и благополучия» 30 тамыз –ҚР Конституция күні	Кітап көрме	август	ЗДВР
2	День языков Казахстана. _____ қыркүйек –Қазақстан халықтарының тілдері күні. «Ана тілі –баға жетпес байлық. Родной язык –бесценное богатство»	Кітап көрме	Қыркүйек сентябрь	Учителя – предметники, библиотекарь
3	«Ұлы мәртебелі халықты оқыту. Халыққа падалы болу – бір бақыт. Мұғалімдер күні «Какое счастье – быть полезным людям, Учить Его Величество Народ!» Международный день учителя	Кітап көрме	казан октябрь	ЗДВР
57	1 октября – Международный день пожилых людей «Жүректе мейірім оятып. Пробуждая в сердце добро!	Кітапхана плакаты.	казан октябрь	Библиотекарь
59	День национальной валюты – тенге 15- караша Ұлттық валюта – тенге күні	Тематическая полка	казан октябрь	Библиотекарь
62	День независимости – национальный праздник. 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күні	Кітап көрме Книжная выставка	Желтоқсан декабрь	Библиотекарь
63	« Қош Келдің, Наурыз! Наурыз – халық мерамы. Здравствуй , наурыз! Народный праздник Наурыз» Наурыз мейрамы	Кітап көрме Книжная выставка	Наурыз март	Библиотекарь
65	#читающаяшкола «Біздер, аның жауынгері кітаптарда қаламыз... Уходим в книги мы её солдаты...». Женіс күні	Библиографический обзор	Мамыр май	Библиотекарь
67	#читающаяшкола «Жыл мезгілдері: сөзбен, сурет және дыбыспен. Времена года: словами, красками и звуками.... «Күзгі әуен ғажаптары. Осенних красок хоровод,	Кітап көрме Книжная выставка	казан октябрь	Библиотекарь
74	#читающаяшкола 22сәуір – Бүкіләмдік Жер күні. 22апреля всемирный день Земли « В мир природы по страницам книг» «Бұлар барығы табиғаттың жаратқандары. И все они создания природы.»	Книжная выставка	Сәуір апрель	Библиотекарь
75	#читающаяшкола Апрель - «В судьбе природы - моя судьба» Знакомство с журналами о природе	Кітап көрме Книжная выставка	Сәуір апрель	Библиотекарь
76	«Птичьи перезвоны» 1сәуір Құстар күні. 1апреля день птиц	Кітап көрме библиомикс	Сәуір апрель	Библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа			
8 5	<i>#читающаяшкола</i> Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ: <u>Тема 1</u> «Первое посещение библиотеки Понятие «читатель» «библиотека», «библиотекарь» <u>Тема 2</u> «Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку. Правила и умения обращаться с книгой» <u>Тема 1</u> «Структура книги кто и как создаёт книги. Внешнее и внутреннее оформление книги» <u>Тема 2</u> «Газеты и журналы для детей. Понятие о журнале и газете» <u>Тема 1</u> «Твои первые энциклопедии словари, справочники» <u>Тема 2</u> «История создания книги»	1 классы 2классы 3-классы 4 классы	По согласованию с учителями начальных классов Библиотекарь
8 7	Информирование о новых поступлениях;		Өтінім бойынша . Библиотекарь
8 8	Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий		По мере необходимости Библиотекарь
8 9	Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов заседаний МО		По мере необходимости Библиотекарь
9 4	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.		Өтінім бойынша По заявке Библиотекарь
9 6	Помощь в подготовке к общешкольным и внеклассным мероприятиям (к конкурсам викторинам классным часам и т.д.)		По заявке Библиотекарь
4. Работа с библиотечным фондом (основной, учебный)			
9 7	Изучение состава фонда художественной и учебно-методической литературы		Тамыз Август Библиотекарь
9 8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся		Тамыз Август Библиотекарь
9 9	Приём и обработка поступившей художественной и учебной литературы : оформление накладных, запись в КУ, штемпелевание, оформление картотеки, своевременная передача в бухгалтерию		Қыркүйек сентябрь Библиотекарь
1 0 0	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году		По мере необходимости Библиотекарь
1 0 1	Выявление и списание документов с учётом смены программ, ветхости , морально устаревших, неиспользуемых.		По мере необходимости Библиотекарь
1 0 2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)		По мере необходимости Библиотекарь
1 0 3	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ		По мере необходимости Библиотекарь

1 0 4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Ведение работы по сохранности фонда: - организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся нач. классов, «летняя отработка учащихся» - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам библиотеки в установленном порядке - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения физической сохранности библиотечного фонда		Унемі, Постоянно	Библиотекарь
1 0 5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.		По мере необходимости	Библиотекарь
1 0 6	Комплектование фонда – оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.		По мере необходимости	Библиотекарь
6. Прочие работы				
1 1 2	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год		Июнь	Библиотекарь
1 1 3	Ведение дневника работы библиотеки		Постоянно	Библиотекарь
1 1 4	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год			Библиотекарь

Примечание: в течении года план работы библиотеки может корректироваться.
Библиотекарь: Чернышева Е.Н. 