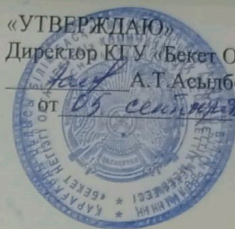


ОБСУЖДЕН
на педагогическом совете
Протокол 14
от 6.09 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Бекет ОСШ»
А.Т. Асылбекова
от 06 сентября 2021г



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «Бекетская основная средняя школа»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

1

План внутришкольного контроля
Август-сентябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Трудоустройство учащихся 9 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	учащиеся 9 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Информация	Уточнение списков
2.	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году»	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	сентябрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Проверить состояние личных дел уч-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД	личные деле учителей учащихся	Тематический	Проверка документации	2 неделя сентября	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Совещание при директоре	Справка.	Корректирующие мероприятия
2.	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Проверить соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	3 неделя	Зам.дир УР Сенькова Ж.М.	Совещание при директоре	Справка	Корректирующие мероприятия Исправление замечаний
3	Проверка ученических дневников 5-х классов	Проверить соблюдение единого орфографического режима и	Дневники учащихся	Фронтальный Тематический	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам.директора по ВР Горбачевская З.А.	Совещание при директоре	Справка	Проверка. Исправление замечаний

		требований при ведении дневников								
4	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический Персональный	анализ	3 неделя сентября	Зам. дир УР Сенькова Ж.М.	СД	Справка.	Корректирующие мероприятия Исправление замечаний

III. Контроль за качеством учебного процесса

1.	Вступительный контрольный срез во 2-9 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-9 классах	Фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	2 н.	Зам. дир УР Сенькова Ж.М	СД	Справка.	План
2	Организация УВП в первом классе в период адаптации	Наблюдение за организацией УВП в период адаптации	УВП процесс. ЗУНЫ учащихся	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Наблюдение Проверка документации	3-4 неделя сентября	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М Классный руководитель Клейнгоф Ю.К	ПС	Справка	беседа
3	Организация учебного процесса с учетом Проверка документации. Рейд. ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдение строгих мер санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 неделя сентября	Зам. дир. ВР Горбачевская З.А. Медсестра Горбачевская О.В.	СД	Справка	Повторная проверка с целью контроля устранения замечаний

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1.	Вступительный контрольный срез во 2-9 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-9 классах	Фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	2 н.	Зам. дир УР Сенькова Ж.М.	СД	Справка.	План
2	Организация работы по восполнению пробелов	Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	Работа учителей-предметников , кл.руководителей	Персональный		4неделя	Зам. дир УР Сенькова Ж.М.	Совещание при завуче	Анализ данных по классам	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Зам. дир УР	Проверка документации, беседа.	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
2	Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов	Планы кружков, курсов по выбору	Фронтальный	Проверка документации - планы	2 неделя сентября	Зам. дир УР Сенькова Ж.М. Зам. дир ВР Горбачевская З.А	СД	Справка	

3	Организация учебного процесса с учетом Проверка документации. Рейд. ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	по выбору. Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдение строгих мер санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 неделя сентября	Зам. дир. ВР Горбачевская З.А. Медсестра Горбачевская О.В.	СД	Справка	Повторная проверка с целью контроля устранения замечаний
---	---	---	--	-------------	---------	-------------------	---	----	---------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Информирование опrogramмах, положениях на новый учебный год	Программы, положения	Тематический Обзорный	Наблюдение доклады	4 неделя августа	Зам.дир УР Сенькова Ж.М. и учителя	МО	Информация	
2	Организация работы по самообразованию учителей	Проследить качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Персональный Тематический	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам.дир УР Сенькова Ж.М.	МС	Справка	
3	Составление списка аттестуемых учителей на 2021-2022 уч.год	Составить перспективный план аттестации учителей	Деятельность учителей-предметников	Персональный	Мониторинг деятельности учителей-предметников	4неделя августа-1н сентября	Зам.дир УР Сенькова Ж.М	МС	Список	
4	Повышение цифровой грамотности педагогов	Прохождение дистанционных курсов	IT Компетентность учителей	Фронтальный	Дистанционные курсы	4неделя августа-1н сентября	Зам.дир УР Сенькова Ж.М	МС	Сертификаты	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка документ. беседа	4 неделя августа	Зам. дир.ВР Горбачевская З.А.	Заседание МО кл.рук	справка	
---	--	---	--	--------------	---------------------------	------------------	-------------------------------	---------------------	---------	--

		планов классных руководителей.	й 1-9 классов							
2	Состояние и применение государственных символов	Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК	Объекты школы. Школьные мероприятия	Текущий	Обзор, наблюдение	2 неделя	Зам.дир УР Сенькова Ж.М. Зам.дир ВР Горбачевская З.А , учитель истории	Администраивное совещание	информация	
3	Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросам соблюдения ТБ в школе	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, журналы по ТБ	текущий	Обзор, наблюдение	В течение учебного года	Зам.дир ВР Горбачевская З.А	МО	Справка	
4	Итоги летнего отдыха и занятости учащихся	Мониторинг летнего отдыха и занятости учащихся в период летних каникул	Документация	фронтальный	Анализ	Июнь-июль	Зам.дир ВР Горбачевская З.А	Пед.совет	Справка	
5	Проверка классных уголков	Выполнение единых требований по оформлению классных уголков	Классные уголки	Тематический	Анализ	Сентябрь	Зам.дир ВР Горбачевская З.А	Административное совещание	справка	
6	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Тематический	Анализ	Сентябрь	Зам.дир ВР Горбачевская З.А	Заседание МО	справка	

		месячника по безопасности дорожного движения								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М.	Совещание при директоре	Справка.	
2.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	Постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	мониторинг
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	октябрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	мониторинг

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М.	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
2	Проверка ученических дневников 6-7-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Тематический Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам.директора по ВР Горбачевская З.А	СД	справка	
3	Составление графика СОр и СОЧ на 1 четверть	Выполнение программ минимумом контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	СЗ	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация КОК в 5 классе	Оценка адаптационного периода	Наблюдение анкетирование беседа	Анализ	Фронтальный	3-4 неделя сентября	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М Зам.по ВР Горбачевская З.А Психолог Абжанова Ж.М.	ПС	справка	
2	3.Контроль за посещением 3 часа урока физической культуры	Посещение учащимися 3 часа физической культуры	Учебный процесс	Наблюдение анализ	Тематический Персональный	3-4 недели	Зам.директора по УР Сенькова Ж.М	МО	Справка Заседание МО кл.рук	
3	Контроль за организацией работы по подготовке к	Уровень организации по подготовке к итоговой	Наблюдение папки	Индивид. Беседы, проведение анализа	Тематический	2 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	СЗ	информация	

	итоговой аттестации	аттестации МОДО		документов						
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение коррективки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиады	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документации, беседа	4 неделя октября	Зам.дир УР. Сенькова Ж.М	совещании при завуче	Справка	
2	5. Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям	Уровень организации по подготовке	Функциональная и ИТ грамотность 15- лет. учащихся	Тематический персональный	Проверка документации . Беседа. Рейд.	3 неделя октября	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М соц. педагог Укенова Ж.т.	Совещание при директоре	Справка.	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и	Деятельность наставников	тематический персональный	Проверка документации, беседы	3 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	Совещание при завуче	Справка.	

	наставников	оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям								
2	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-9 классов	Фронтальный тематический	анкетирование			Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	3 неделя	СЗ
3	3.Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Учителя новаторы	тематический	персональный	Беседа	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	4 неделя	Справка на МС
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Профилактика поведения во время осенних каникул	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир ХЧ Каммер О.В.	Справка	
2	Контроль за работой школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы	Тематический	Изучение сайта	3-4 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир УР Сенькова Ж.М	Справка	
3	Организация воспитательной работы в рамках месячника по поддержке пожилых людей и инвалидов	Уровень организации воспитательных мероприятий	Деятельности классных руководителей	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	В течение месяца	ЗДВР	Зам.дир. ВР Горбачевская З.А МО классных руководит	Анализ мероприятий	
4	Планирование работы классных	Соответствие тематики	Планы родительских	Тематический	Анализ планов	3 неделя	ЗДВР	Совещание при	Справка	

	руководителей 1-9 классов с родителями	родительских собраний возрастным особенностям учащихся	собраний		работы с родителями			зам.директора ВР Горбачевская З.А		
5	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения	Классные часы	Тематический	Посещение классных часов, собеседование	В течение месяца	ЗДВР	Советание при зам.директора ВР Горбачевская З.А	справка	

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1-9кл. Уч-ся 1-9 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 неделя	Зам.директора по ВР Горбачевская З.А Соц педагог Укенова Ж.Т.	Педсовет	Справка.	
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	ноябрь	Рук МО, администрация	МО, МС		

обучающихся										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М.	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
2	Проверка ученических дневников 8-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Тематический Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. директора по ВР Горбачевская З.А	СД	справка	
3	Составление графика СОР и СОЧ на 2 четверть	Выполнение программ минимум контрольных, лабораторных практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М.	СЗ	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Учителя предметники, кл. рук 9 класса Укенов А.Т	совещание при директоре	Справка	отчет

2	Состояние УВП в выпускных классах-9 класс КОК	Проверка выполнения учащимися единых педагогических требований	Учебный процесс, ЗУНы учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Наблюдение, проверка документации	3-4 неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл. руководитель	Совещание при директоре	справка	
3	Пробное тестирование учащихся 9-го класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Учебные достижения	Тематический Фронтальный	тестирование	3 неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл. руководитель ЗД по УР Сенькова Ж.М	СЗ	справка	Дополнительные занятия контроль
4	6. Пробное тестирование учащихся 4 класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам		Учащиеся 4 класса	Тематический	Фронтальный	Анализ	ЗД по УР Сенькова Ж.М	3 неделя	информация АС

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М.	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	---------------	-----------------------	--------------	----------	----------------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 5-6 классах	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Участие в дистанционной олимпиаде	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя ноября	Зам. дир. УР. Сенькова Ж.М. Учителя предметники	совещании при завуче	Справка	
2	Организация	Качество	Качество	Тематический	Участие	4 неделя	Зам. дир. УР.	совещании при	Справка	

	участия в районной олимпиаде 8-9 классов	организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей	организации развития одаренных детей			ноября	Сенькова Ж.М., Учителя предметники	завуче		
3	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Школьные кружки и спортивные секции	тематический персональный	Посещение кружков. Беседа	3 неделя	Учителя предметники Зам. дир. по УР Сенькова Ж.М	Совещание при завуче	Справка.	
	4. Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям, участие в исследованиях PBTS	Уровень организации по подготовке	Функциональная и ИТ грамотность 15-лет. учащихся	Учащиеся 8-9 класса. Кл. руководитель, предметники	Тематический	Персональный	Собеседование, наблюдение		В течении 1 недели	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-9 классов	Фронтальный тематический	анкетирование	3 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	СЗ	Справка	
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	тематический персональный	Беседа	4 неделя	Зам.дир. У.Р Сенькова Ж.М. Учителя	на МС	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Ученическое самоуправление в современной	Результативность деятельности ученического	Работа самоуправления	Тематический	Беседа Проверка	2 неделя	ЗДВР	ПС	Справка	
---	--	--	-----------------------	--------------	-----------------	----------	------	----	---------	--

	школе	самоуправления.			документ ации					
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул	Учащиеся 1-9 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР	ПС	Информация	
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению 1-9 классы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документации Посещение кл. часов, мероприятий	В течение месяца	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Тематический	Посещение, наблюдение	Еженедельно	ЗДВР	Совещание при зам.директора	Анализ	

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	

2	отчетности Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 9 кл. Уч-ся 1-9 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	постоянно	Зам.директора по ВР Горбачевская З.А. Соц педагог Укенова Ж.Т.	Педсовет	Справка.
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОЧ)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информация
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	2 неделя	Зам.директора по УР Сенькова Ж.М. Учителя начальных классов и классов	совещание при директора	Справка
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ.	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-9 кл., учителя предметники	совещание при завуче	справка
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 8-х, 9-х классах рамках	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к	Работа учителей-предметников , работающие в 8-х, 9-х класса	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам.директора по УР Сенькова Ж.М.	СД	аналитическая справка

	подготовки к итог. аттестации	итоговой аттестации								
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. - Использование ИКТ -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 2-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах Проверка знаний уч-ся	4 неделя декабря	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки Зам.директора по УР Сенькова Ж.М.	совещание при директоре	Справка	
3	Контрольные срезы (СОЧ) по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-9-х классов	Итоговый Тематический	Письменная проверка знаний, анализ результатов	3-4 неделя	Зам.директора по УР Сенькова Ж.М.	заседание МО	Аналитическая справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир.УР Сенькова Ж.М.	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Состояние организации внеклассной работы по	Состояние организации внеклассной работы по	Деятельность учителей по организации внеклассной	персональный	Посещение мероприятий, анализ	декабрь	Зам.директора по УР Сенькова Ж.М. Учителя-предметники и	совещание при директора	Справка	

	предмету	предмету в начальной школе	работы по предмету в начальной школе				начальной школы.			
2	Проверка техники чтения в 2-8-х классах по состоянию на 1-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Проверка техники чтения в 2-8-х классах	Текущий Фронтальный	Мониторинг	2-3 неделя	Руководители МО ЗД по УР Сенькова Ж.М.	Заседание МО	Справка.	Проверка во 2-м полугодии
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	тематический персональный	Анализ работы	4 неделя декабря	Учителя предметники, классные руководители Зам.директора по УР Сенькова Ж.М..	совещание при завуче	Справка	
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	персональный	Пед.мастерство	Проверка документа	1 неделя	аттестующиеся учителя Зам.директора по УР Сенькова Ж.М..	Заседание аттест. комиссии	протокол	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 30-летию Независимости РК, участие классов в мероприятиях	посещение мероприятий участие в конкурсах	Тематический	Посещение мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.директора	справка	

2	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	проверка документов	Тематический	Посещение тренингов, мероприятий	3-4 недели	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при директоре	справка	
3	Проверка сформированности уровня воспитанности у учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А. Соц.педагог Укенова Ж.Т	Заседание МО кл.руководителей	Анализ анкетирования	

Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Выполнение учащимися Устава школы.	Соблюдение учащимися Устава школы	Учащиеся школы	Фронтальный		3 неделя	Зам директора по ВР Горбачевская З.А.	Совещание при завуче	3 неделя	Справка
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	

итоговой аттестации обучающихся

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	4 неделя	Зам.директора по УР Сенькова Ж.М Учителя начальных классов и классов	совещание при директоре	Справка
2	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения программы	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-9кл., учителя предметники	совещание при завуче	справка
2	Качество заполнения Кунделик	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-9 кл., учителя предметники	совещание при завуче	справка

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания ЕМЦ в	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	выполнение гос. Стандартов по	предметно-обобщающий	Проверка документации.	3-4 неделя января	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М Руководитель ШМО	совещание при директоре	Справка
---	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	----------------------	------------------------	-------------------	---	-------------------------	---------

	соответствии с современными требованиями		предметам - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков компетентность учителя.		Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний учащихся					
2	Пробное тестирование учащихся 4 х класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Учащиеся 4 го- класса	Тематический Фронтальный	Анализ	2 неделя	ЗД по УР Сенькова Ж.М	АС	Справка	
3	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации	Качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М	АС	Справка	
4	Пробное тестирование учащихся 9 класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Подготовка Учащиеся 9 го- класса	Тематический Фронтальный	Тестирование анализ	4 неделя	ЗД по УР Сенькова Ж.М	АС	Информация анализ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	--------------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Состояние	Качество и	внеклассная	Фронтальный,	Проверка	3-4 неделя	Учителя ЕМЦ	совещание при	Справка	
---	-----------	------------	-------------	--------------	----------	------------	-------------	---------------	---------	--

	организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	результативность организации внеклассной работы по предмету	работа	предметно-обобщающий	документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах		Зам. дир. УР Сенькова Ж.М Руководитель ШМО	директоре		
2	Уровень сформированности и математической 4, 9 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Учителя ЕМЦ учителя 4 классов Зам. дир. УР Сенькова Ж.М	совещание при директоре	Справка	
3	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	3 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	совещание при завуче	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документации	2 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М Руководитель ШМО	заседании ШМУ	Справка	
2	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители Зам. дир. УР Сенькова Ж.М	ПС	Справка	

	к итоговой аттестации	при подготовке к итоговой аттестации								
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений . Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	тематический	Беседы, проверка документации, анализ посещаемости	4 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при директоре	Справка	
2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	тематический	Проверка документации, беседа, анкетирование	3 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.дир	справка	
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся в период зимних каникул. Проведение внеклассных мероприятий	посещение запланированных классных мероприятий	тематический	Качество проведенных мероприятий	1 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.директора	справка	
4	Занятость учащихся «группы	Контроль за занятостью	Учащиеся «группы	тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание кл.руковод	справка	

риска» в каникулярный период	учащихся группы риска	риска»							
------------------------------	-----------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	4 неделя	Зам. дир. по УР Горбачевская З.А	совещание при директора	Справка	
2	1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно –	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	3 неделя	Учителя естественно – математических дисциплин Рук. МО	совещание при директора	Справка	

	естественно – математических дисциплин	математических дисциплин								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов ЦГ	Выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя.	Уровень ЗУН учащихся 5-9 кл Проверка знаний учащихся	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах.	2 неделя февраля	Зам. дир. По УР Сенькова Ж.М. Учителя ЦГ	совещание при директоре	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	3 неделя февраля	Зам. дир. по УР Сенькова Ж.М.	МО	Справка	
2	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора УР Сенькова Ж.М. Руководители проектов	Заседание НОУ	Отчет	
2	Итоги классно-	Изучение уровня	классно-	Фронтальный	Посещение	4 неделя	Зам.директора по УВР	совещание при	Справка,	

	обобщающего контроля в 6 классах.	преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 6 класса	обобщающий контроль в 6 классе.	Комплексно-обобщающий	уроков, собеседование, срезы знаний		Зам.директора УР Сенькова Ж.М. Психолог Абжанова А.М.	директоре		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМО	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документации	2 неделя	Зам.директора УР Сенькова Ж.М. Руководитель ШМО	СЗ	Справка	
2	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители Зам.директора УР Сенькова Ж.М.	ПС	Справка	
3	Работа по рекомендациям декады учителей ЕМЦ	Качество работы по рекомендациям месячника учителей начальных классов, учителей ЕМЦ дисциплин	Деятельность ЕМЦ над полученными рекомендациями	персональный	Проверка документации	3 неделя	Зам.директора УР Сенькова Ж.М.	МО	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Экологическое воспитание на уроках географии,	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии,	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий,	3 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.дир	справка	

	биологии, нач. классов.	нач.классов.			беседа, проверка документации					
2	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.дир	Справка	
3	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий	1-9 классы	Тематический	Анализ работы спорт.секций	3 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А	Совещание при ззам.дир	Справка	
4	Контроль за профориентационной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-9 классы	Тематический	Анализ работы	3-4 недели	ЗДВР Горбачевская З.А	Совещание при зам.дир	Справка	

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного	Соответствие Типовым правилам проведения	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	3 неделя март	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	

	минимума контрольных работа (СОР, СОЧ)	текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ИВТ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам ИВТ	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	3 неделя	Учителя ИВТ Рук. МО	совещание при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременно выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Фронтальный	Проверка электронного журнала	3 неделя	Классные руководители, учителя предметники, уч-ся Зам.директора УР Сенькова Ж.М.	совещание при завуче	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Пробное тестирование учащихся 4, 9-х классов	Анализ сформированности	ЗУН по основным предметам	Фронтальный	Анализ	2 неделя	ЗД по УР Сенькова Ж.М.	АС	Справка	
---	--	-------------------------	---------------------------	-------------	--------	----------	------------------------	----	---------	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам. дир. УР Сенькова Ж.М.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	----------------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Посещаемость уч-ся 9 классов доп. занятий по подготовке к	Анализ посещаемости уч-ся 9 классов дополнительных занятий по	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий,	Фронтальный	Проверка документации Проверка	3 неделя марта	Классные руководители зам. Директора УР Сенькова Ж.М.	. СД	Справка	Беседа
---	---	---	--	-------------	--------------------------------	----------------	---	------	---------	--------

	итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	подготовке к итоговой аттестации. МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	работа с родителями		посещаемости учащихся					
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	3 неделя февраля	Зам. дир. По УР Сенькова Ж.М.	МО	Справка	
4	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора по УР Сенькова Ж.М.	. Заседание НОУ	Отчет	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, исследования, методов .	персональный	отчет учителей	3 неделя	Учителя предметники Зам. дир УР Сенькова Ж.М.	совещание при директоре	Справка	
2	Работа с учащимися НМО.	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Фронтальный тематический	Анализ документации Посещение уроков	3 неделя	Зам.дир. УР Сенькова Ж.М. Учителя предметники, учителя нач. кл., кл.рук., психолог	совещание при завуче	Справка	

3	Анализ работы по ППО	Качество и результативность работы ПТ	ППО	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка документации и посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Руководители ШМО Учителя предметники	Заседание МС	Информация	
4	Работа по рекомендациям декады учителей ГЦ	Качество работы по рекомендациям месячника учителей ГЦ дисциплин	Деятельность ГЦ над полученными рекомендациями	персональный	Проверка документации	3 неделя	Зам. дир. по УР Сенькова Ж.М. рук.МО . Учителя ГЦ	МО	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.директора	Справка	
2	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики и др.	проверка документации	Тематический	Проверка документации, беседа	2 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.		Справка	
3	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Анализ мероприятий	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	4 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятиях	1-9 классы	Тематический	Анализ работы	1-2 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Заседание МО кл.рук	Справка	

5	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	3 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Педсовет	Анализ	
---	--	--	--	--------------	-----------------------------------	----------	------------------------	----------	--------	--

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УР Горбачевская З.А. Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Проверка	Соблюдение	Тетради	Персональный	Анализ	2-неделя	Учителя-	МС	справка	

	тетрадей учащихся по предметам химия, биология, география (рабочих, лабораторных)	нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	учащихся	Обзорный			предметники Зам.директора по УР Горбачевская З.А., руководитель МО		
III. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации 9 классы	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Зам.директора по УР Горбачевская З.А. Учителя-предметники	СЗ	Информация
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам.дир. УР Горбачевская З.А.	СЗ	Отчеты предметников Устранение выявленных пробелов
V. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Состояние организации внеклассной	Качество и результативность организации внеклассной	внеклассная работа	Учителя эстетических дисциплин и физических	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-9	Зам. дир. УР Горбачевская З.А.	3 неделя Справка, совещание при директоре

	работы по предмету	работы по предмету		дисциплин			классов.			
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам. дир. УР Горбачевская З.А. Рук. МО, психолог Абжанова А.Т.	4 - неделя апреля	Совещание при директоре, справка
3	4. Проверка техники чтения в 2-8-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Проверка техники чтения в 2-8-х классах	Учащиеся	Текущий	Фронтальный	Мониторинг	Руководители МО	2 неделя	Справка. Заседание МО
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, исследования, методов.	персональный	отчет учителей	4 неделя	Учителя предметники Зам. дир по УР Горбачевская З.А.	совещание при директоре	Справка	
2	Анализ работы по ППО	Качество и результативность работы ТГ	ППО	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Руководители ШМО Учителя предметники	Заседание МС	Информация	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка сформированности	Анализ анкетирования	учащиеся 1-9 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Горбачевская	Заседание МО кл.рук	Анализ анкетирования	

	ти уровня воспитанности учащихся	уровня воспитанности учащихся 1-9 классов					З.А. Соц.педагог Укенова Ж.Т.			
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители	Тематический	Посещение родительских собраний	2-3 недели	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.дир	Анализ	
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	тематический	Посещение кл. часов	2-3 недели	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам.дир	Анализ	

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	

2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	4 неделя	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УР Сенькова Ж.М. Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Проверка тетрадей учащихся по предметам химия, биология, география (рабочих, лабораторных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Персональный Обзорный	Анализ	2-неделя	Учителя-предметники Зам.директора по УР Сенькова Ж.М., руководитель МО	МС	справка	
3	Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся,	Журналы 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	4 неделя	Зам. директора УР Сенькова Ж.М. Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	совещание при директоре	Справка	

учителей.										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-9-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. Дир по УР Сенькова Ж.М.	3 неделя	Справка СЗ
2	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Соблюдение графика проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы	Наблюдение за УВП и анализ	СОР, СОЧ	Контрольно-оценочный персональный	В конце четверти	Зам директора по УР Сенькова Ж.М. Учителя предметники	СЗ	справка	
3	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-9 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-9 классах	Качество знаний учащихся по предметам	текущий классно-обобщающий	Наблюдение и анализ	В конце четверти	Зам директора по УВР Учителя-предметники, ЭЖД	Пед совет	анализ	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир по УР Сенькова Ж.М..	СЗ	Отчеты предметников	План на каникулярную школу
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Самообразование	Анализ работы	Работа МС	текущий	Наблюдение	3 неделя май	Зам директора по	МО	Отчеты по теме	

	е учителей.	учителя по самообразованию. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.		персональный	ие и анализ		УР Сенькова Ж.М. Учителя-предметники		самообразования	
2	Работа методических объединений	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	текущий персональный	Метод изучения школьной документации	4 неделя май	Зам директора по УР Сенькова Ж.М. Руководители ШМО	УМС	анализ ШМО за год	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический	Проверка документации Беседа	1 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Совещание при зам. дир	информация	
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Подготовка к мероприятиям и их проведение	Тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР Горбачевская З.А.	Заседание МО кл.рук	Анализ	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря,	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-9 классы	Тематический	Проверка наличия и содержания	По графику	ЗДВР Горбачевская З.А.	Заседание МО кл.рук	Справка	

	психолога, руководителя музея, вожатой за 2021-2022 учебный год				анализа за учебный год					
4	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов и учащихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях	1-9 классы	Тематический	Составление рейтинга участия классов	4 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А. Вожатая Антонюк Е.С	Заседание МО	Аналитическая справка	

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	Тематический Персональный	Анализ	3 неделя	Кл.руководители 9 кл	Педагогический совет	Анализ	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	фронтальный персональный	Анализ экзаменационных материалов	1 неделя	Зам. директора по УР Сенькова Ж.М. . Учителя предметники	совещание при директоре	Информация материал	
2	Проверка школьной документации по итоговой и аттестации.(9) классы	Правильность и аккуратность заполнения	Протоколы экзаменов	итоговый Персональный	Анализ	2-3неделя	Сенькова Ж.М. ЗД по УР Учителя-предметники	педсовет	Приказ	
III.Контроль за качеством учебного процесса										

1	Организация ГИА в 9 классах	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Тематический, предметно-обобщающий	анализ	июнь	Зам. директора по УР Сенькова Ж.М. Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация каникулярной школы	Индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	1 неделя	Зам.дир. по УР Сенькова Ж.М.	СЗ	Раписание занятий	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации.	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Тематический, предметно-обобщающий		июнь	Зам. директора по УР Сенькова Ж.М. Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Мониторинг, планирование	июнь	Руководители ШМО	МС	Проекты планов	
2	Подготовка к августовской конференции учителей	Мотивировать совершенствование педагогического мастерства учителей	Список учителей участников	Учителя школы	Тематический	Фронтальный	Беседа, анализ	ЗД по УР Сенькова Ж.М. Руководители МО	В течение месяца	Секционные заседания августовских педагогических чтений
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация летнего труда, отдыха и	Подготовка документации по организации	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Сбор информации	1 неделя	ЗДВР Горбачевская З.А.	Производственное совещание	План	

	занятости учащихся	летнего отдыха			мониторинг					
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	Тематический	Наблюдение Посещение Анализ	В течение месяца	ЗДВР Горбачевская З.А	Производственное совещание	Анализ	