Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігі

**ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ**

**ШЕТ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ**

**«МҰХТАР НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ**

**МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ БОЙЫНША**

**ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ**

**Қарағанды қаласы**

**МЕКТЕП КӨШЕСІ 1**

[muhtar\_mektep@mail.ru](mailto:muhtar_mektep@mail.ru)

**тел:87104240376**

**Мұхтар, 2024**

**Мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы** | **3** |
| **2** | **Кадрлық құрамға талдау** | **4-27** |
| **3** | **Білім алушылар контингенті** | **27-32** |
| **4** | **Оқу-әдістемелік жұмыс** | **32-86** |
| **5** | **Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне өлшемшарттар** | **86- 89** |
| **6** | **Оқу мерзіміне өлшем шарттар** | **89-91** |
| **7** | **Оқу- метериалдық активтер** | **91-96** |
| **8** | **Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор** | **96-107** |
| **9** | **Білім алушылардың білімін бағалау** | **107-115** |
| **10** | **Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа респонденттердің сауалнамасы** | **115** |
| **11** | **Кемшіліктер мен ескертуле, оларды шешу жолдары** |  |
| **12** | **Қорытындылар мен ұсыныстар** | **120** |

Ұсынып отырған білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауы Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 59-бабы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» № 486 бұйрығы және әдістемелік ұсынымдарға 6- қосымшасы негізінде жасалды.

Өзін-өзі бағалау 2023 жылдың 20 қарашасында №3 педагогикалық кеңес және директордың №496 бұйрығымен бекітілген комиссия құрамымен дайындалды,

***Бұйрық өзін-өзі бағалау***

***https://drive.google.com/file/d/1ILAS5nf3yDsH8GGbhmZ6wE5CFvkhwz2\_/view?usp=sharing***

***Педкеңес хаттамасынан көшірме***

[***https://drive.google.com/file/d/1ajSb3-82VFnSWTgdH7uOa-M3FA2MESfj/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1ajSb3-82VFnSWTgdH7uOa-M3FA2MESfj/view?usp=drive_link)

<https://drive.google.com/file/d/1-i59qxNnImskicWPo9fZ14SLcYuSoVyY/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1Y6fbY1PD4AYpzLRKDYsa1BtknHp0eS5p/view?usp=drive_link>

1**.Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы**

**Білім беру ұйымының аталуы, орналасқан жері (заңды мекен-жайыжәне нақты орналасқан мекен-жайы):**Қарағанды облысы білім басқармасының, Шет ауданының білім бөлімінің Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ.

**Заңды мекен-жайы:** Қазақстан, 101703 Қарағанды ​​облысы , Шет ауданы ,Бұрма ауылдық округі, Мұқтар ауылы, көшесі Мектеп, ғимарат 1

**Телефон/телефакс:** 8(71042)40374

**Электрондық пошта мекенжайы**: [muhtar\_mektep@mail.ru](mailto:muhtar_mektep@mail.ru)

Домендік атауы Shet.oshmuhtar..edu.kz

<https://drive.google.com/file/d/1pNRuGmufvGiCFpnfLzs6bTrzjSdWtj3q/view?usp=drive_link>

**Директордың аты-жөні:** Тауфих Ермекгул

Басшы лауазымына тағайындау туралы 2024 жылы 14 наурыз бұйрық №32жқ

<https://drive.google.com/file/d/1EHDXCLGBkhp-Iijyp09o1S6fcPxpKiFk/view?usp=drive_link>

**Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама**

<https://drive.google.com/file/d/10yssn2J7sRltf60A_zapyAGfHvvHd90a/view?usp=drive_link>

Жобалық қуаты – 80;

Қабаттар саны – 1;

Ауысым – 1;

Оқыту тілі: мемлекеттік тіл.

**Жарғының тіркелуі: «**Қарағанды облысының экономика басқармасы**» ММ 2021 жылғы 08 қаңтардағы № 27 бұйрығымен бекітілген.**

<https://drive.google.com/drive/folders/1OC5igoNTDWloWj1e2DvHBGZZEl0fdBtF?usp=drive_link>

**Білім беру қызметімен айналысу үшін рұқсат етілген құжаттың сілтемесі**

<https://drive.google.com/file/d/1Cu2fj8Y5F1w8n80Ny3gh0y_elh_4RLdX/view?usp=drive_link>

https://drive.google.com/file/d/1YD2AMOlvu9P\_vT4P0Jzrh\_JnPzLtqFHB/view?usp=drive\_link

<https://drive.google.com/file/d/1L1awYPkJL5kMwU8DXnUxtoE2KEll0DJb/view?usp=drive_link>

**Кадрлық құрамға талдау**

**2.1 Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәліметтер.**

2023 жылғы 1 қыркүйектегі «Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ бекітілген штаттық кестеге сәйкес мектеп педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілген: мектеп директоры – 1, директордың орынбасарлары – 2, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)** | **Қызметі** | **Туған жылы** | **Білімі** | **Диплом бойынша біліктілігі, білім беру ұйымы, бітірген жылы** | **"Магистр" дәрежесі туралы мәліметтер** | **Жалпы стажы** | **Лауазымы бойынша еңбек өтілімі** | **Санат, берілген күні, санат беру туралы бұйрық нөмірі** | **Біліктілік курстарының болуы (менеджмент)** | **Марапаты** |
| 1 | Тауфих Ермекгул | директор | 13.06.  1990ж | Жоғары | 1. 2014 жылы Е.А. «Болашақ» Қарағанды мемлекеттік университеті | жоқ | 12 жыл | 2 жыл | **-** | 17.11.2023 ж  ҚР Оқу ағарту министрлігі "Өрлеу" БАҰО АҚ | «Алғыс хаты» 2023ж |
| 2 | Ахметова Кенжегуль Аубакировна | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | 13.07.  1978ж | Жоғары | 1.1999 жылы Саранның Абай атындағы педагогикалық училищесі.,  2.2010 жылы Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті | жоқ | 20 жыл | 3 жыл | Педагог-сарапшы  15.01.2020 ж, бұйрық №3 | 19.10.2020ж ҚР Оқу ағарту министрлігі "Өрлеу" БАҰО АҚ | Шет ауданы  «Алғыс хаты» 2022ж  «Алғыс хаты» 2023ж |
| 3 | Хазех К | Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары | 27.11.  1981ж | Жоғары | 2007 жылы  Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті | жоқ | 15 жыл | 1 жыл | педагог | 28.03.2023ж ҚР Оқу ағарту министрлігі "Өрлеу" БАҰО АҚ | «Құрмет грамотасы» 2023ж  Алхыс хат 2022ж |

Әкімшілік-басқару құрамы штатық кестеге сай келеді. Мектептің әкімшілік- басқару ұжымы сауатты, ұтқыр, ұйымдастырушылық және шығармашылық қабілеттерге ие.

Мектеп директорының 2 орынбасарының штаты берілген. Бірақ 2 орынбасар 0,5 бірлікпен (ставка) жұмыс істейді. Мектеп директоры орынбасарларының жеке тұлғалық сипаттамаларының – өзгеріске бейім, жаңашылдыққа құмар, шығармашылықпен жүйелей алады. Әкімшілік мүшелері барлық мұғалімдерді мектепте жасалып жатқан стратегиялық мақсаттар туралы жақсы хабардар етіп отырады. Ұжымда әдістемелік жұмыстардың мазмұнын, жоспарын, іс-шараларды жүргізу әдістерінің тиімділігін үнемі талдап отырады, әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын әрі қарай жақсартады әрі дамытады. Мектеп әкімшілігі проблемаларды талқылауға, мақсат қоюға және шешім қабылдауға барлық педагогтерді тартады.Мектептегі мұғалімдердің кәсіби біліктілігіне диагностика жасап, мониторингісін шығару жолдарын іздестіріп, жаңа нәтижелерге қол жеткізеді.

**Тауфих Ермекул**

**Директордың м.а «Мұхтар негізгі орта мектебі»КММ**

**Туған жері:** Монголия, Баян-өлгей

**Мекен жайы:** Қарағанды облысы, Шет ауданы Бұрма ауылдық округі, Мұхтар ауылы, Мектеп 25/2

**Ұялы телефон номері:** 87784368728

**Жұмыс телефоны:** 87104240374

**Туған жылы:** 13.06.1990

**Ұлты:** қазақ

**Отбасы жағдайы:** отбасылы

**Білімі:** 2010-1014 Қарағанды қаласы, Болашақ университеті

**Мамандық бойынша біліктілік:** педагогика-психология

**Біліктілік санаты:** екінші санат

**Лауазымы бойынша біліктілік санаты: - жоқ.**

**Еңбек өтілі: 12**

**Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы:**

**Марапаттары: «Алғыс хат» 2023ж.**

**Тілдерді білу:** қазақ тілі, орыс тілі (еркін), ағылшын тілі (сөздік бойынша)

**Компьютерлік дағдылар:** ПК (бағдарлама кеңсесі, интернет)

**Компьютерлік дағдылар:** ПК (бағдарлама кеңсесі, интернет)

**Жұмыс тәжірибесі:**2012 жылдың 10 қыркүйектен бастап Шет ауданы Мұхтар ауылы Мұхтар негізгі орта мектебінде педагог-психолог болып жұмыс атқаруда .. 05.01.2022ж Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің «Мұхтар негізгі орта мектебі »КММ –ның директор міндетін атқарушы болып тағайындалды.

Лауазымдық міндеттері:

Лауазымдық міндеттері:

* білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына сәйкес және осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады;
* педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттың іске асырылуын ұйымдастырады;
* педагогикалық кеңесті басқарады;
* Мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, мектепішілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын, психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын және құрамын бекітеді;
* білім беру ұйымының ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді;
* оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді;
* заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді;
* қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады және бақылайды, барлық сыныптар үшін қашықтан оқытудың түзетілген оқу бағдарламасын және сабақ кестесін бекітеді;
* педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді;
* білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;
* жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды;
* Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын қамтамасыз етеді;
* оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды;
* ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
* ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
* психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
* білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
* Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуы туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
* нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді;
* педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды;
* компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген;
* педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады;
* жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады;
* педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады;
* өз құзыреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады;
* жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді;
* мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;
* өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында;
* білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;
* білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

**Ахметова Кенжегуль Аубакировна**

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары «Мұхтар негізгі орта мектебі»КММ**

**Туған жері:**Қарағанды облысы, Майқұдық қаласы

**Мекен жайы:** Қарағанды қаласы, Шет ауданы , Мұхтар ауылы

**Ұялы телефон номері:** 87025869340

**Жұмыс телефоны:**87104240374

**Туған жылы:** 13.07.1978ж

**Ұлты:** қазақ

**Отбасы жағдайы:** отбасылық

**Білімі:** 1996ж.- 1999 жылы Саранның Абай атындағы педагогикалық училищесі.,

2007-2010ж Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті

**Мамандық бойынша біліктілік:** бастауыш сынып мұғалімі

**Біліктілік санаты:** педагог – сарапшы

**Лауазымы бойынша біліктілік санаты: -**Директордың оқу жөніндегі орынбасары

**Еңбек өтілі:** 20 жыл.

**Партияға мүшелік:**

**Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы:**

**Марапаттары:,**

Қарағанды облысының білім басқармасы Шет ауданының білім бөлімі **«Алғыс хат» 2022ж**

Қарағанды облысының білім басқармасы Шет ауданының білім бөлімі **«Құрмет грамотасы» 2023**

**Тілдерді білу:** қазақ тілі, орыс тілі (еркін ), ағылшын тілі (сөздік бойынша)

**Компьютерлік дағдылар:** ПК ( интернет)

**Жұмыс тәжірибесі:**

2005 жылдан бастап аталған мектепте жұмыс жасап келеді.

2021 жылдың 1 қыркүйектен қазіргі күнге дейін директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары қызметін атқарады.

* Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.
* Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды.
* Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтардың жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттарды әзірлеуді үйлестіреді. Педагогтердің қысқа мерзімді жоспарын тексереді, басшылыққа бекітуге келіседі және ұсынады;
* Білім беру процесінің сапасын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
* Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру, аттестат толтыру бойынша жұмысты жүзеге асырады.
* Білім беру үдерісіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.
* Пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және іске асырады, білімді шектеуді өткізеді, мектепішілік бақылаудың нәтижесі бойынша білім сапасын, бөлімді және тоқсанды суммативтивті бағалауды талдайды.
* Пән бойынша білімді тематикалық бақылаумен қамтамасыз етеді.
* Білім алушылардың оқу жүктемесін бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және жұмыс оқу жоспарының вариативті компонентінің сабақтарының кестесін жасайды.
* Білім алушылар мен педагогтардың олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады.
* Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға психолого-педагогикалық қолдау көрстету қызметінің жұмысын үйлестіреді.
* Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді.
* Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды. Педагогикалық кадрларды іріктеуге қатысады.
* Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санатын беру (растау) бойынша жұмысты ұйымдастырады.
* Оқу зертханалары мен кабинеттерді қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру бойынша ұсыныс береді және жұмысты жалғастырады, баламалы оқулықтарды іске асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді алуға өтінімді ұйымдастырады, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстар, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру.
* Кітапхана қорын қажетті әдебиеттермен толықтыруға жыл сайын өтінімді енгізеді.
* Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.
* Белгіленген есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді, кері байланысты ұсына отырып педагогтардың сабағына қатысады және талдау жасайды.
* Оқу процесін жетілдіру бойынша тренингтер, оқыту семинарларын, оқу әдістемелік сағаттар өткізеді.
* Педагогикалық кеңестің тәртібі мен материалдарын әзірлейді.
* Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.
* Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогар және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

**Хазез Күнішай**

**Директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары «Мұхтар негізгі орта мектебі»КММ**

**Туған жері:**Монголия, Баян-өлгей

**Мекен жайы:** Қарағанды облысы, Шет ауданы Бұрма ауылдық округі, Мұхтар ауылы ,Мектеп к-сі 25/2

**Мекен жайы:**

**Ұялы телефон номері:** 87025869340

**Жұмыс телефоны:** 87104240374

**Туған жылы:**27.11.1981ж

**Ұлты:** қазақ

**Отбасы жағдайы:** отбасылық

**Білімі:** 2007ж Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті

**Мамандық бойынша біліктілік:** Химия пінінің мұғалімі

**Біліктілік санаты:** педагог

**Лауазымы бойынша біліктілік санаты: -**Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары

**Еңбек өтілі:** 15 жыл.

**Партияға мүшелік:**

**Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы:**

**Марапаттары:,**

Қарағанды облысының білім басқармасы Шет ауданының білім бөлімі **«Алғыс хат» 2022ж**

Қарағанды облысының білім басқармасы Шет ауданының білім бөлімі **«Құрмет грамотасы» 2023**

**Тілдерді білу:** қазақ тілі, орыс тілі (еркін ), ағылшын тілі (сөздік бойынша)

**Компьютерлік дағдылар:** ПК (интернет)

**Жұмыс тәжірибесі:**

2008жылдан бастап аталған мектепте жұмыс жасап келеді.

2023 жылдың 01 қыркүйектен қазіргі күнге дейін директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары қызметін атқарады.

**Жұмыс тәжірибесі:**

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

- Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады.

- Аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің (бұдан әрі–ҰКТ), сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтар мен қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;

- Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша қажетті құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз етеді; өткізілетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.

- Тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің қоғам және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамының өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

- Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға психолого-педагогикалық қолдау көрстету қызметінің жұмысын үйлестіреді.

- Мектеп және отбасының бірегей іс-қимылын, мектеп–ата-ана қатынастарының жаңа қалыптарымен қамтамасыз етеді.

- Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады. - Кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді, есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді.

- "Құндылықтарға негізделген білім"-мектеп тұжырымдамасын әзірлейді. Мектеп ұжымының қатысуымен білім беруге бағалы әдіс енгізеді.

- Ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумды ұйымдастырады және өткізеді. "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымы жұмысын ұйымдастырады. "Қоғамға қызмет ету", "Туған елге тағзым", "Үлкенге ізет", "Ата-анаға құрмет" атты қоғамға пайдалы жұмыстарды ұйымдастырады. Мектеп мұражайының жұмысын ұйымдастырады.

- Дебаттық қозғалысты дамытады.

- Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалы отбасылардың қатысуымен енгізеді.

- Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

**Хасамбек Сахамжамал**

**Лауазымы: «**Мұхтар негізгі орта мектебі » КММ директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары

**Туған жері**: Монғолия, Ховд аймағы

**Мекен жайы:**Қарағанды облысы, Шет ауданы Бұрма ауылы ,село Мұхтар, Бозшакөл 16/1

**Ұялы тел**: 87014747365

**Жұмыс телефоны**:87104240376

**Туған күні, айы, жылы:**26 қазан 1971 жыл.

**Ұлты:**қазақ

**Отбасылық жағдайы:**тұрмыста жоқ

**Білімі, оқу мекемесінің атауы және бітірген жылы, мамандығы:** Қарағанды қаласыБухгалтерлік есеп негіздері, 2021ж «Personal» оқу орталығы ЖШС

**Біліктілік санаты:санатсыз**

**Атқарып отырған лауазымдағы өтілі:** 30 жыл.

**Партиялық:партия мүшесі**

**Марапаттары, атағы, ғылыми дәрежесі:**

Шет ауданы « Алғыс хан» 2022ж

**Біліктілікті арттыру курстары:**,

24.09.2021ж. Бухгалтерлік есеп,1С: Кәсіпорын 8.3", бағдарламасы бойынша 60 сағаттық оқыту курсын сәтті аяқтап сертификат алды

**Тілдерді білу:** мемлекеттік, орысша еркін сөйлейді

**Жұмыс тәжірибесі:**

(мекемені және орналасқан жерін көрсете отырып, жұмыс істеу мерзімін, лауазымын көрсету)

01.09.2021 - қазіргі уақытқа дейін –Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ-сінде директордың шаруашылық жөніңдегі орынбасары болып жұмыс істейді.

**Жауапты:** жоспарларды, есептерді әзірлеу және құжаттаманы жүргізу: бюджеттік қаржыландыру жоспар , материалдық құндылықтарды, материалдық-техникалық базаны есептен шығару, түгендеу (ведомость), штаттық кестелер.

мектептен тыс құрылымдармен жұмысты ұйымдастырады: келісім-шарттар жасау, өртке қарсы қызмет;оқу процесінің қауіпсіз жүргізілуін қамтамасыз етеді;

терроризм мен экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты және бақылауды ұйымдастырады;

-ҚР Конституциясы, ҚР «Еңбек туралы» Заңы, «Еңбек тәртібін сақтау ережесінің» орындалуын талап ету, еңбегіне қарай мадақтау, марапаттау, жазалау туралы мектеп дирекциясына, кәсіподақ комитетіне ұсыныс жасау.

-Мектепті жөндеуден өткізу, құрал – жабдықтармен қамтамасыз ету, базасын нығайту туралы жылдықжоспар жасау, құжаттарын реттеу, өткізу. Көмекші жұмыскер, қызметкерді табу, оларды қабылдау туралы директормен келісу, шарт жасау, құжаттарын реттеу, өткізу. Түнгі кезекшілермен шарт жасау, нұсқау беріп отыру, жұмыс графигін жасау, айлық, апталық жоспар сол бойынша әкімшілікке есеп беру уақытында жұмысқа шығуын, журналдарын толтыруын бақылау.

-Мектеп заттарын түгелдеп отыру, жарамсыз заттардың тізімін жасау, бухгалтерия, мектеп комиссиясымен келісіп жарамсыздық актісін жасау. Кабинет, бөлмелердің тазалығын қадағалау, ондағы заттарды тексеріп, жөндеу, құжаттарын реттеу, сақталуын бақылау, әр кабинеттегі заттардың тізбесін жасап, оны ілу. Мектептегі күрделі жөндеуден өткізуді ойластыру, ұйымдастыру, ауаның тазалығына көңіл бөлу.

**2.2 Кадрлық құрам**

**2021-2022 оқу жылының** басында ұжымда 21мұғалім жұмыс атқарды.

Оның ішінде 17 әйел, 4 ер адам бар. 1 мұғалім декреттік демалыста. 1 магистр және 1 тәлімгер. Оқу жылында 1мұғалім декреттік демалысқа шықты. Оқу жылының соңына қарай 20 мұғалім болды.

***Қосымша 7***

<https://drive.google.com/file/d/13jPshk33jgfW031t20wupLiG5ABTWADD/view?usp=drive_link>

**Кадрлық әлеует**

Мұғалімдердің білімі: 13 мұғалімнің жоғары білімі бар, ол (62%),

Қалған әріптестердің орта арнаулы 8 мұғалім білімі бар (38%),

**Біліктілік санаты**

педагог-шебер-0 (%),

педагог-зерттеуші – 0 (%)

жоғары санатты – 1 мұғалім (4%),

педагог-сарапшы – 4 мұғалім (19 %)

бірінші - 2 (9%)

педагог-модератор – 4 (19%),

екінші-4 (19%)

санаты жоқ – 6мұғалім – (28%)

**2022-2023 оқу жылында** оқу жылының басында 22 ұжымда, Оның ішінде 18 әйел, 4 ер адам, . 1 магистр, 1 оқытушы-тәлімгер. 1 мұғалім декреттік демалысқа шықты. Оқу жылының соңына қарай 21 мұғалім жұмыс істеді.

**Кадрлық әлеует**

Мұғалімдердің білімі: 14 мұғалімнің жоғары білімі бар, ол (67%),

Қалған әріптестердің орта арнаулы 7 мұғалім білімі бар(33%),

**Біліктілік санаты**

педагог-шебер-0 (%),

педагог-зерттеуші – 0 (%)

жоғары санатты – 1 мұғалім (4%),

педагог-сарапшы – 4 мұғалім (19 %)

бірінші - 2 (9%)

педагог-модератор – 4 (19%),

екінші-4 (19%)

санаты жоқ – 6мұғалім – (28%)

**2023-2024 оқу жылында** оқу жылының басында 19 ұжымда. Оның ішінде 13 әйел, 6 ер адам, 1 мұғалім бала күтіміне байланысты демалыста. 1 магистр, 1 оқытушы-тәлімгер. Оқу жылында 1 мұғалім жұмыстан шығып, 2 мұғалім жұмысқа қабылданды 1 мұғалім декреттік демалысқа шықты. Бірінші жарты жылдықта 16 мұғалім жұмыс істейді.

**Кадрлық әлеует**

Мұғалімдердің білімі: 15 мұғалімнің жоғары білімі бар, ол (79%),

Қалған **әріптестердің** орта арнаулы 4 мұғалім білімі бар (21%),

**Біліктілік санаты**

педагог-шебер-0 (%),

педагог-зерттеуші – 1мұғалім (5%)

жоғары санатты – 0 (%),

педагог-сарапшы – 4 мұғалім (21 %)

бірінші - 2(10%)

педагог-модератор – 2 (10%),

екінші-0 (0%)

санаты жоқ – 8мұғалім – (43%)

**Педагогтардың диплом көшірмелері**

[***https://drive.google.com/file/d/1HFXok0VwnsbWZb0HxKMDNplvyLMbt3t9/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1HFXok0VwnsbWZb0HxKMDNplvyLMbt3t9/view?usp=drive_link)

**2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесі**

5 мұғалімнің жұмыс өтілі 3 жылдан 10 жылға дейін (26%)

9 әріптестің 10-20 жылдық тәжірибесі бар (47%)

2 әріптестің 20-30 жылдық тәжірибесі бар (11%)

3 мұғалімнің еңбек өтілі 30 жылдан астам (16%)

**2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің жас құрамы**

Жасы бойынша педагогикалық ұжым келесі қызметкерлерден тұрады:

30 жасқа дейін – 3(16%);

31 жастан 40 жасқа дейін – 6(32%);

41 жастан 50 жасқа дейін – 4(21%);

51 жастан 60 жасқа дейін – 2 (11%);

61 жастан жоғары – 2 (11%).

Жас мамандардың үлесі жылдан-жылға артып келеді. Педагогикалық ұжым құрамның жасару үрдісі байқалады.

Мектепке кадрларды орналастыру дайындық деңгейі мен жұмыс тәжірибесін ескере отырып жүзеге асырылады. Педагогтар мен мектеп басшылығы жұмысындағы басты критерий педагогикалық әдепті сақтау, «Білім туралы» Заңды, ҚР Еңбек кодексін сақтау болып табылады.

Барлық еңбек кітапшалары, қоса атқаратын құжаттардың көшірмелері, штат кестесі бар. Мектептің барлық қызметкерлері қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өтеді.Қызметкерлер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 бұйрығына сәйкес өздерінің лауазымдық міндеттерімен танысты.

"Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына және мектептің ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер енгізу туралы.

Мектептің барлық қызметкерлері еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтайды, салауатты моральдық-психологиялық ахуал қалыптастырды.

* 1. **Штаттық сабақ кестесі**

Штаттық сабақ кестесі, тарификация Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің « Мұхтар негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Штаттық кесте 2021-22**

[**https://drive.google.com/file/d/1BgKwZ2PQzzBHe4Qe8hQEG5zMwGOmdaY0/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1BgKwZ2PQzzBHe4Qe8hQEG5zMwGOmdaY0/view?usp=drive_link)

**Штаттық кесте 2022-23**

[***https://drive.google.com/file/d/134OscTEkm-Bvx-pEDvGTfjE-EAD6kLRZ/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/134OscTEkm-Bvx-pEDvGTfjE-EAD6kLRZ/view?usp=drive_link)

**Штаттық кесте 2023-24**

[***https://drive.google.com/file/d/1QvMtYn7IBKXTLFKPaZ31E0kmNogo03lu/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1QvMtYn7IBKXTLFKPaZ31E0kmNogo03lu/view?usp=drive_link)

**Тарификацилық тізім:**

<https://drive.google.com/file/d/1ZiymlNwQrPbRXeYtYL6sIsOTfmhqDs0b/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1kZZC6La4etA8GNS8iZb8sgNoefigNiCG/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1FdFaLstytb3trPUYdgtSQN91NrH2lBl9/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1vcMpcqf3nJ4VWsQApHKxFGxwoGrshhan/view?usp=drive_link>

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру «Педагогикалық шеберлік орталығында», «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ филиалы «Қарағанды облысы бойынша кәсіби даму институты»» базасында біліктілікті арттыру курстары ықпал етті. Мектеп әкімшілігі жоспарлы біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді Мектепте «Lesson Study-ге» шараны бірлесе жоспарлап, өткізетін, қадағалайтын, оқыту мен оқуды талдай отырып, өз қорытындыларын қағаз бетіне түсіретін мұғалімдер бойынша мұғалімдердің желілік ынтымақтастығы жұмыс істейді. Білім беру сапасын жақсарту және дамыту мақсатында мектепте 3 фокус-топ құрылды. Фокус-топтардың үйлестірушілері деңгей мұғалімдері болды. Фокус-топтар оқытудың негізгі мақсатын өздері үшін анықтады: мұғалімдердің кәсіби қауымдастығы шеңберінде Lesson study тәсілін жүзеге асыру арқылы білім беру және оқыту тәжірибесін жетілдіру.

Күтілетін нәтижелер:

* мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, оларды топтық жұмысқа тарту арқылы

сабақтың тиімділігін арттыру.

* оқу процесін жандандыру
* мектеп тәжірибесін жетілдіру
* оқушыларды оқу қызметін жандандыру бойынша жұмысқа тарту.
* тұлғаның жан-жақты дамуы үшін қолайлы оқу-танымдық орта құру.
* оқушылардың жайлы ортасы мен жағымды көңіл-күйін қалыптастыру
* болашақта-оқыту мен білім беру сапасын арттыру

Әріптестер Lesson study-ді біздің мектептің білім беру кеңістігіне енгізу бойынша жұмыс жүргізді. Деңгейлік мұғалімдер тренингтер өткізді , онда LS өткізу туралы ереже қарастырылды. Тәрбиешілер Lesson study тәсілі Заманауи сабақ құралдарына оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оңтайлы жағдай жасауға көмектеседі деген қорытындыға келді.

Мұғалімдер жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Семинар практикум, коучинг, шеберлік сыныбы, дөңгелек үстел сияқты нысандар өткізіледі. Сертификатталған мұғалімдердің желілік қоғамдастығы оқытудың инновациялық технологияларын енгізу бойынша жұмыс істеуде. Мектепте 4 серіктес мектеппен қоғамдастық жұмысы жүргізіледі. Серіктес мектептер тәжірибелерімен алмасу мақсатында жоспарға сәйкес семинар, коучинг, ашық есік күндерін өткізуде. Кадрларды іріктеу және орналастыру біліктілік деңгейін және педагогикалық ұжым мүшелерінің біліктілік санаттарын ескере отырып, мектептің оқу жұмыс жоспарын іске асырудың объективті қажеттіліктеріне сүйене отырып, жоспарлы және мақсатты түрде жүзеге асырылады. Кадрлармен алдын ала жасақтау және жаңа оқу жылына арналған оқу жүктемесін бөлу әрбір ағымдағы оқу жылының мамыр айында жүргізіледі, бұл мұғалімге өзінің перспективалық жоспарларын құруға және жаңа оқу жылына арналған қызметтің басым бағыттарын айқындауға мүмкіндік береді. Әрбір мұғалімнің оқу жүктемесі нақты кәсіби деңгейге сүйене отырып және мектеп кәсіподақ комитетінің келісімі бойынша әдістемелік бірлестік пікірін ескере отырып анықталады. Оқу сағаттарын бөлу кезінде оқытудағы қабылдаушылық педагогтардың біліктілігі, сондай-ақ әрбір мұғалімнің тұлғалық-коммуникативтік қасиеттері ескеріледі.

2021 – 2022 оқу жылында біліктілікті арттыру курстарынан 15 педагог өтті, бұл жалпы санның 61% құрайды.

2022-2023 оқу жылының біліктілікті арттыру курстарынан 17 педагог өтті, бұл жалпы санның 77% құрайды.

2023-2024 оқу жылында біліктілікті арттыру курстарынан 15 педагог өтті, бұл жалпы санның 78% құрайды.

Осы оқу жылының соңында 10 педагог инклюзивті білім беру курстарынан өткені туралы сертификатқа ие.

Мектеп әкімшілігі педагогтердің жұмыс уақытын ұтымды пайдалануға, шығармашылық жұмыс пен өзін-өзі тәрбиелеу үшін қолайлы жағдайлар жасауға, кадрлардың біліктілігін жоспарлы арттыруды қамтамасыз етуге тиісті көңіл бөледі. Оқытылатын пәндердің біліктілігін арттыру курстарынан өтудің перспективалық жоспары жүргізілуде**.**

**Біліктілікті арттыру курсы:**

***https://drive.google.com/file/d/1D7zZqu8ir7nLAL-4fAqJ4V-WDXX0tArA/view?usp=drive\_link***

**2.4 Мектеп педагогтарын аттестаттау**

<https://drive.google.com/file/d/1DzDKDVJ3BJnf_0a16zI_GKXOXWS9v7cW/view?usp=drive_link>

Мұғалімдерді аттестаттау-педагогикалық біліктілік деңгейін арттырудың құрамдас бөлігі. Бұл кәсіби шеберлікті арттыруды, шығармашылық белсенділікті дамытуды, белсенділікті ынталандыруды, педагогикалық еңбек нәтижелерін сараланған бағалауды қамтиды.

2021 - 2022 оқу жылында мектептің 4 педагогы аттестациядан өткен жоқ.

2022 - 2023 оқу жылында мектептің 5 педагогы аттестациядан өткен жоқ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Біліктілік санаты** | **2021-2022 оқу жылы** | **%** | **2022-2023 оқу жылы** | **% %** | **2023-2024 оқу жылы** | **%** |
| **Жоғары** | 1 | 5 | - | - | - | - |
| **бірінші** | 1 | 5 | 1 | 6 | 2 | 11 |
| **екінші** | 4 | 20 | 4 | 24 | 0 | 21 |
| **педагог-шебер** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **педагог-зерттеуші** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| **педагог-сарапшы** | 4 | 20 | 4 | 24 | 4 | 21 |
| **педагог-модератор** | 3 | 15 | 2 | 12 | 2 | 11 |
| **санат жоқ** | 7 | 35 | 6 | 35 | 9 | 32 |
| **барлығы** | **20** |  | **17** |  | **19** |  |

2021-2022 оқу жылындағы жоғары, бірінші, екінші санаттағы педагогтердің, модераторпедагогтардың, сарапшы-педагогтардың, зерттеуші-педагогтардың, шебер-педагогтардың үлесі педагогтардың жалпы санынан 45 % құрайды.

* педагог - шебер-0
* педагог-зерттеуші – 0
* педагог – сарапшы-4
* педагог-модератор-3
* жоғары санат-1
* бірінші санат-1
* екінші санат-4
* санатсыз-7

2022-2023 оқу жылындағы жоғары, бірінші, екінші санаттағы педагогтердің, модератор-педагогтардың, сарапшы-педагогтардың, зерттеуші-педагогтардың үлесі педагогтердің жалпы санынан 47% құрайды.

* педагог-зерттеуші – 0
* педагог – сарапшы-4
* педагог-модератор – 2
* жоғары санат-0
* бірінші санат-2
* екінші санат-4
* санатсыз-6

**Педагогтардың санаттары:**

**2.5. Білім беру саласында уәкілетті орган бекіткен конкурстар мен жарыстардың жеңімпаздары және оқушыларды дайындаған педагогтер туралы мәлімет.**

***Аудандық деңгей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Оқушы аты-жөні** | **Байқаудың атауы** | **жыл** | **пәні** | **Орын** |
| 1 | **Егинбай Әнел Әділқызы** | **5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиада** | **2022** | **математика** | **ІІІ** |
| 2 | **Нұртайқызы Гүлжан** | **5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиада** | **2022** | **жаратылыстану** | **ІІ** |
| 3 | **Қайдар Ділназ** | **5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиада** | **2022** | **Ағылшын тілі** | **ІІІ** |
| 4 | **Ерубаева Кәусар** | **5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиада** | **2022** | **Қазақ тілі** | **сертификат** |
| 5 | **Егинбай Әнел Әділқызы** | **«Алтын сақа» математикалық олимпиада** | **2022** | **матеатика** | **ІІІ** |
| 6 | **Еруланқызы Дариға** | **5-6 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиада** | **2022** | **Қазақ тілі** | **сертификат** |
| 7 | **Аятхан Аяулым** | **«Қазақтың қолөнері-төлөнері»** | **2022** | **Көркем еңбек** | **ІІ** |
| 8 | Ерубаева Шұғыла | Жалпы білім беру пәндері бойынша Республикалық олимпиада5-6 сыныптар | 2023 | Қазақ тілі мен әдебиеті | 2 |
| 9 | Егинбай Әнел | Жалпы білім беру пәндері бойынша Республикалық олимпиада5-6 сыныптар | 2024 | Қазақ тілі мен әдебиеті | 2 |
| 10 | Нұртайқызы Гүлжан | Жалпы білім беретін пәндерден Республикалық олимпиада 5-6 сыныптар | 2024 | Жаратылыстану | 2 |
| 11 | Асылхан Жанел | Жалпы білім беретін пәндерден Республикалық олимпиада  5-6 сыныптар | 2022 | Қазақстан тарихы | 3 |
| 12 | Еруланқызы Дариха | Жалпы білім беретін пәндерден Республикалық олимпиада  5-6 сыныптар | 2022 | Орыс тілі мен әдебиеті | 3 |
| 13 | Айболатұлы Бауыржан | «Алтын сақа» | 2023 | Математика | І |
| 14 | Нұртайқызы Гүлжан | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | матемтика | І |
| 15 | Егинбай Әнел Әділқызы | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | математика | 1 |
| 16 | Еруланқызы Дариға | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | математика | 1 |
| 17 | Асылхан Жанел Даниярқызы | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | математика | 1 |
| 18 | Айболатұлы Бауыржан | 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» республикалық жобалар конкурсы | 2023 | Қазақ тілі | І |
| 19 | Қайдар Ильдар | 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» республикалық жобалар конкурсы | 2023 | Әдебиеттік оқу | ІІІ |
| 20 | Егинбай Әнел Әділқызы | 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» республикалық жобалар конкурсы | 2023 | математика | Сертификат |
|  | Айболатұлы Бауыржан | «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | 2023 | қазақ тілі | ІІІ |
| 21 | Ерубаева Шұғыла | «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | 2023 | қазақ тілі | ІІІ |
| 22 | Нұртайқызы Гүлжан | «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | 2023 | Қазақ тіліі | ІІІ |
| 23 | Досжанқызы Зере | «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | 2023 | Қазақ тілі | ІІІ |
| 24 | Асылхан Жанел | «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | 2023 | Қазақ тілі | ІІІ |
| 25 | Хасамбек Өскенбай | Жалпы білім беретін пәндерден Республикалық олимпиада 5-6 сыныптар | 2024 | математика | сертификат |
| 26 | Аңсаған Іңкар | «Экология және жердің болашағы» | 2024 | суреттен | ІІІ |
| 27 | Айболат Дәулетжан | Республикалық жасөспірімдер олимпиадасы | 2024 | Қазақстан тарихы | ІІ |
| 28 | Асылхан Жанел | «Қарағанды –менің болашағымның қаласы» | 2024 | Көркем еңбек | сертификат |
| 29 | Аятхан Бексұлтан | «Қарағанды –менің болашағымның қаласы» | 2024 | Көркем еңбек | сертификат |
| 30 | Аятхан Бексұлтан | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | математика | І |
| 31 | Асылхан Жансая | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | математика | І |
| 32 | Хасмбек Аружан | «Кенгуру» ойын конкурсы | 2023 | математика | І |
| 33 | Хасамбек Аружан | VІІІ облыстық «Clever -2023» олимпиада | 2023 | математика | сертификат |
| 34 | Асылхан Жансая | VІІІ облыстық «Clever -2023» олимпиада | 2023 | математика | сертификат |
| 35 | Ерубаева Шұғыла | VІІІ облыстық «Clever -2023» олимпиада | 2023 | математика | сертификат |
| 36 | Айболатұлы Бауыржан | VІІІ облыстық «Clever -2023» олимпиада | 2023 | математика | ІІ |
| 37 | Еруланқызы Дариға | VІІІ облыстық «Clever -2023» олимпиада | 2023 | математика | сертификат |
| 38 | Асылхан Жанел | VІІІ облыстық «Clever -2023» олимпиада | 2023 | математика | сертификат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Республикалық байқаулар** | | | | |
| № | Оқушы аты жөні | Байқаудың атауы | **жыл** | **пәні** |
| 1 | 7 оқушы | Кенгуру Математика | 2023 | математика |
| 2 | 5 оқушы | Ақбота | 2023 | математика |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Қалалық** | **Облыстық** | **Республикалық** | **Халықаралық** |
| 2021-2022 |  |  | 3 | 4 |
| 2022-2023 |  |  | 7 | 3 |
| 2023-2024 |  | 2 | 7 | 5 |

**Кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпаздары / жүлдегерлері болған педагогтер**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Педагогтің аты-жөні** | **Байқаудың атауы** | **Жыл** | **Пәні** | **Деңгей** | **Орын** |
| **1** | Маханова баян Амангельдиевна | Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын тұғыр» математикалық олимпиадасының аудандық кезеңі | 2023 |  | аудандық | І |
| **2** | Ахметова Кенжегуль Аубакировна | Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын Тұғыр» математикалық олимпиадасының қалалық кезеңі | 2023 |  | аудандық | І |
| **3** | Маханова Баян Амангельдиевна | Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын Тұғыр» математикалық олимпиадасының қалалық кезеңі | 2023 |  | Қалалық | сертификат |
| **4** | Ахметова Кенжегуль Аубакировна | Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Алтын Тұғыр» математикалық олимпиадасының қалалық кезеңі | 2023 |  | қалалық | сертификат |

**Жетістіктер көшірмелері**

[**https://drive.google.com/file/d/1M01u7MtSD8QFoLCKbnhY23a7d52tbml0/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1M01u7MtSD8QFoLCKbnhY23a7d52tbml0/view?usp=drive_link)

**3 Білім алушылар контингенті**

**3.1.Білім алушылар контингентінің құрылымы**

**Әдістемелік ұсынымдарға 8-қосымша**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Контингенттің құрылымы** | **Бастауыш мектеп** | **Негізгі мектеп** | | | **мектеп бойынша барлық контингент** |
| **жалпы сынып саны** | **оқушылар саны** | **жалпы сынып саны** | **оқушылар саны** | **жалпы сынып саны** |
| **1** | жалпы білім беретін сыныптар 2021-2022 оқу жылы | 4 | 26 | 2 | 9 | 35 |
| **2** | жалпы білім беретін сыныптар 2022-2023 оқу жылы | 4 | 18 | 2 | 14 | 32 |
| **3** | жалпы білім беретін сыныптар 2023-2024 оқу жылы ( 01.09.2023) | 3 | 16 | 3 | 20 | 36 |

**8-қосымша «Білім алушылар контингентінің құрылымын»** бағалау өлшем шарттары.

https://drive.google.com/file/d/1VgqY0ZHigCFF9IWCvfKdx\_hUzRtENeBq/view?usp=drive\_link

**3.2 Сыныптардың толымдылығы туралы мәліміт 2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Сыныптар саны | Бала саны | Оның ішінде инклюзивті сыныптар | ЕБҚ бар балалар саны | Орташа толымдылығы |
| 1 | 1 | 3 | - | - | 3 |
| 2 | 1 | 4 | - | - | 4 |
| 3 | 1 | 10 | - | 1 | 10 |
| 4 | 1 | 9 | - | - | 9 |
| **1-4** | **4** | 26 | **-** | **1** | **5** |
| 5-6 | 1 | 5 | - | - | 5 |
| 8-9 | 1 | 5 | - | - | 5 |
| **5-9** | **2** | 10 | **-** | **-** | **2** |
| 1-9 сынып | **6** | **36** | **-** | **-** | **-** |

**Сыныптардың толымдылығы туралы мәліміт 2022-2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Сыныптар саны | Бала саны | Оның ішінде инклюзивті сыныптар | ЕБҚ бар балалар саны | Орташа толымдылығы |
| 1 | 1 | 6 | - | - | 6 |
| 2-3 | 1 | 2-3 | - | 1 | 4 |
| 4 | 1 | 7 | - | - | 6 |
| **1-4** | **3** | **18** | **-** | **1** | **4** |
| 5 | 1 | 9 | - | - |  |
| 6-7 | 1 | 4-1 | - | - |  |
| **5-7** | **2** | **14** | **-** | **-** |  |
| 1-7 сынып | 5 | **32** | **-** | **-** | **5** |

**Сыныптардың толымдылығы туралы мәліміт 2023-2024 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Сыныптар саны | Бала саны | Оның ішінде инклюзивті сыныптар | ЕБҚ бар балалар саны | Орташа толымдылығы |
| 1 | 1 | 6 | - | 1 |  |
| 2-3 | 1 | 6-1 | - | - |  |
| 4 | 1 | 3 | - | - |  |
| **1-4** | **3** | **16** | **-** | **1** |  |
| 5 | 1 | 6 | - | 1 |  |
| 6 | 1 | 9 | - | - |  |
| 7-8 | 1 | 4-1 | - | - |  |
| **5-8** | **6** | **20** | **-** | **2** |  |
| 1-8 сынып | **6** | **36** | - | **2** |  |

Соңғы 3 жылда негізгі мектепте сынып – комплектісі бойынша жыл сайын бір қалыпты.

Сыныптың орташа толымдылығы 2021-2022 оқы жылында-15,5 оқушы; 2022-2023 оқу жылында-15,8; 2023-2024 оқу жылында-15,8 оқушы.

**Соңғы үш жылдағы сынып- жинақтылым (комплект) саны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Бастауыш мектеп** | **Негізгі мектеп** |
| **2021-2022** | 1 сынып- 1 | 5-6 сынып- 1 |
|  | 2 сынып- 1 | 9 сынып-1 |
|  | 3 сынып- 1 | - |
|  | 4 сынып - 1 |  |
| **Барлығы- 6** | **Сынып- 4** | **Сынып- 2** |
| **2022-2023** | 1 сынып- 1 | 5 сынып- 1 |
|  | 2 -3сынып- 1 | 6-7 сынып- 1 |
|  | 4 сынып - 1 |  |
| **Барлығы- 5** | **Сынып- 3** | **Сынып- 2** |
| **2023-2024** | 1 сынып- 1 | 5 сынып- 1 |
|  | 2-3 сынып- 1 | 6 сынып- 1 |
|  | - | 7-8 сынып- 1 |
|  | 4 сынып - 1 | - |
| **Барлығы- 6** | **Сынып- 3** | **Сынып- 3** |

**2021-2022 ж.комплектование**

<https://drive.google.com/file/d/1fPtjjKXBf2YjplJPV3PaLIZOx8aNbDZC/view?usp=drive_link>

2022-2023ж.

<https://drive.google.com/file/d/1TTh1fqop33OBOvEPdRj1o56lcDBKJm4h/view?usp=drive_link>

2023-2024ж.

https://drive.google.com/file/d/1vXWt8bqrB6sCjh1bftrLlTO257La8y8J/view?usp=drive\_link

**3.3 2021- 2024 оқу жылындағы оқушылар қозғалысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 1-9 | 35 | 32 | 36 |
| Инклюзивті сыныптардағы оқушылар саны | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |

2021-2022 оқу жылының І тоқсан басында /комплектование бойышна/1-9 сыныптарда **35**оқушы. Жыл соңындаоқушы: 35 келген оқушы -0; кеткен оқушы – 0

2022-2023 оқу жылының І тоқсан басында /комплектование бойынша/ 1-7 сыныптарда **32** оқушы. Жыл соңында **32** оқушы. Келген оқушылар-; кеткен оқушылар-0

2023-2024 оқу жылының І тоқсан басында /комплектование бойынша/ 1-8 сыныптарда **36** оқушы. Жыл соңында **36**оқушы аятады: келген оқушылар- ; кеткен оқушы-.

2021-2022 оқу жылында инклюзивті 3-сынып; оқушы саны- 1; 2022-2023 оқу жылында инклюзивті 4-сынып; оқушы саны-1;2023-2024 оқу жылының басында инклюзивті 5-сынып; оқушы саны-1қазіргі таңда инклюзивті 1-сынып; оқушы саны-1.

***Келген –кеткен оқушылар:***

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zlu44zS9wm_EdkwUJAZ9DVIFdDw_YkmB?usp=drive_link>

***Кеткен –кеткен оқушылар:***

<https://drive.google.com/drive/folders/1N0OvOJgYrT10CcJyhG9xd0GxYhEFw7tq?usp=drive_link>

https://drive.google.com/drive/folders/1ZdRKMPoPKvSIAnk1vEKwKql7dWqyoPp5?usp=drive\_link

**4. Оқу –әдістемелік жұмыс**

**2023-2024 оқу жылындағы мектептің тақырыбы, мақсат-міндеттері**

**Тақырыбы: «Құндылықтарға негізделген білім мен тәрбие»**

**Мақсаты:** жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, заманауи білімдерді меңгерген, бәсекеге қабілетті, салауатты ұрпақ тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

* Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын негізге ала отырып, мемлекеттік білім стандартында көрсетілген міндетті базалы білімді әрбір оқушынының меңгеруін қамтамасыз ету.
* Мектептің проблемалық жағдайын талдап, басым мәселесін анықтау арқылы жаңа мектеп тұжырымдамасын қалыптастыру.
* Инновациялық технологиялар арқылы оқушылардың танымдылық белсенділігі мен шығармашылық қабілеттіктерін дамытуға жағдай жасау.
* Кәсіби бағдар беру жұмысының тиімді жүйесін құру.
* Педагогтардың кәсіби дамуына ықпал жасау.
* Даму стратегиясын жүзеге асыру тиімділігін бағалау.
* Оқушылардың функционалды сауаттылығын дамыту мақсатындағы жұмыс жүйесін жақсарту.
* Қазақстан халқының әдет-ғұрпы мен дәстүрлері негізінде отбасылық құндылықтарды нығайту;
* Қамқоршылық кеңес және ата-аналар комитеті арқылы бірге ұйымдастырылған отбасылық шаралар ұйымдастыру;
* Мектепішілік өзін-өзі басқару жұмыстарын белсендендіру;
* Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларға тең құқықты сапалы білім алуға жағдай жасау.
* Ойы ұшқыр, шығармашылық қабілеті жоғары, өмірге икемді, жан-жақты дамыған жеке тұлғаны тәрбиелеу.

***4.1 білім беру ұйымының басшысымен бекітілген жұмыс оқу жоспары мен сабақтар кестелерінің болуы және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (*Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен); *Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілгеннегізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі – ҮОЖ) сәйкестігі;***

Мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету жыл сайын тиісті оқу жылының нұсқаулық - әдістемелік хатындағы құжаттар тізбесі негізінде жүзеге асырылады.

Жұмыс оқу жоспарлары үлгілік оқу жоспарларына сәйкес келеді. Жұмыс оқу жоспарында білім беру салалары мен оқу пәндерінің инвариативті және вариативті компоненттерінің апталық және жылдық жүктемесі көрсетілген. Оқу жұмыс жоспары жыл сайын педагогикалық кеңестің отырысында талқыланады. Білім беру процесін іске асыру кезінде "Мұхтар негізгі орта мектебі" КММ "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарын және оқу процесін жүзеге асыру үшін басқа да заңнамалық актілерді басшылыққа алады.

***Жұмыс оқу жопарлары***

2021-22о/ж. 2022-23о/ж; 2023-2024 о/ж

<https://drive.google.com/file/d/1iakHahPhFj3AxGpCWHLySUb9hvEnCH5v/view?usp=drive_link>

https://drive.google.com/file/d/1SOTJzkbseqDRiSuXwbGpBIIrdynGDRmI/view?usp=drive\_link

https://drive.google.com/file/d/1xpN2MxJ1NuL9PsTW\_vT73UG-pwfzEQTW/view?usp=drive\_link

**Жұмыс оқу жоспары.**

**2021-2022 оқу жылы**

"Мұхтар негізгі орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс оқу жоспары мынадай нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) ҚР БҒМ (бұдан әрі – ҚР БҒМ) 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен 2020 жылғы 5 мамырдағы №182 бұйрық);

- «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығы (ҚР ДСМ 2018 жылғы 28 қыркүйектегі өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы №20 бұйрығы;

- «Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде орта білім беру ұйымдарында дәстүрлі (штаттық)

2021-2022 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» (ҚР БҒМ 2021 жылғы 31 тамыздағы №444 бұйрығы);

- «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 26 шілдедегі № 334 бұйрығы;

- **"**Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы /ҚР ӘМ 2021 жылғы 6 тамызда № 23890 болып тіркелді.

- «Қазақстан Республикасы орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат; (Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2021);

- 2021 жылғы 27 тамыздағы №1 педагогикалық кеңес шешімі;

**1) *Мектепалды даярлық сыныптарының жұмыс оқу жоспары келесі оқу құжаттарға негізделе құрастырылды:***

* Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі (ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы);
* Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (ҚР ДСМ 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы);

⎫ ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (2020 жылғы 12 мамырдағы № 195 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

⎫ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары;

**Бастауыш білім беру**

2) ***1-4 сыныптардағы (бастауыш білім беру) оқу жұмыс жоспары мынадай құжаттар негізінде жасалды:***

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (ҚРБжҒМ 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрығына толықтырулар мен өзгерістер енгізілген);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2018 жылғы 10 мамырдағы № 199 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 17 қазандағы №576 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары;
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары («Өзін-өзі тану» пәні бойынша 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы (өзгерістермен және толықтыруларымен 2020 жылғы 27 қарашадағы № 496с бұйрық);
* «Цифрлық сауаттылық» пәнін оқыту 2020 жылғы 27 қарашада бекітілген № 496 «ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» бұйрығына сәйкес жүргізілетін болады (2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына (188-2к қосымша), 2019 жылғы 26 шілдедегі № 334 бұйрығына (4-қосымша) өзгерістер енгізілді);2021-2022 оқу жылында «Цифрлық сауаттылық» пәні 1 сыныптарда 2022 жылдың 1 қаңтарынан бастап енгізіледі

**Негізгі орта білім беру**

***5-9 сыныптарындағы жұмыс оқу жоспары (негізгі орта білім беру) мынадай құжаттар негізінде жасалды:***

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (ҚРБжҒМ 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (ҚРБжҒМ 2021 жылғы 26 наурыз № 125 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2017 жылғы 25 қазандағы № 545 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы (өзгерістермен және толықтыруларымен 2020 жылғы 27 қарашадағы № 496с бұйрық);

Вариативті компоненттен 9-сыныптар үшін «Жаһандық құзыреттілік» курсы негізінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2014 жылғы 15 шілдедегі № 281 бұйрықпен «Зайырлылық және дінтану негіздері» пәні бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

**2022-2023 оқу жылы**

Жұмыс оқу жоспары келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі өзгерістер енгізу туралы №406 бұйрығы);
* «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы (өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығы);
* «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы өзгерістер мен толықтырулармен № 365 бұйрығы);
* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы;
* «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы (2022 жылғы 12 мамырдағы өзгерістер енгізу туралы №193 бұйрығы);
* «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы);
* Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылғы 28 тамыздағы № 374 бұйрығы;
* «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
* «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы
* «Қазақстан Республикасы орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат; (Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022);

Жұмыс оқу жоспары педагогикалық кеңес отырысында қаралып, талқыланды. (2022 жыл 24 тамыз №1 хаттама)

1. ***Мектепалды даярлық сыныптарының жұмыс оқу жоспары келесі оқу құжаттарға негізделе құрастырылды:***

* «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы;
* Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі (ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 Қаулысы);
* Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйіне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың санитарлық ережелері (ҚР ДСМ 2017 жылғы 17 тамыздағы №615 бұйрығы);
* Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы;
* Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы.
* Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы;
* Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында және мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады (2022 жылғы 26 шілдедегі №7 хаттама)

**Бастауыш білім беру**

1. ***1-4 сыныптардағы ( бастауыш білім беру) оқу жұмыс жоспары мынадай құжаттар негізінде жасалды:***

* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы(Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі өзгерістер енгізу туралы №406 бұйрығы);
* «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығы);
* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы (ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)

Бастауыш білім берудің мақсаты келесідей кең ауқымды дағдылардың

негіздерін меңгерген білім алушы тұлғасының үйлесімді және дамуы қалыптасуы үшін қолайлы білім беру кеңістігін құру болып табылады:

1) білімді функционалды және шығармашылықпен қолдана білу;

2) сыни ойлау;

3) зерттеу жұмыстарын жүргізе білу;

4) ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдана білу;

5) коммуникацияның әртүрлі тәсілдерін, оның ішінде тілдік дағдыларды игеру;

6) топта және жеке жұмыс істеу дағдылары.

**Негізгі білім беру**

***5-9 сыныптарындағы жұмыс оқу жоспары мынадай құжаттар негізінде жасалды:***

* Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі өзгерістер енгізу туралы №406 бұйрығы);
* «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы, (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы өзгерістер мен толықтырулармен №365 бұйрығы);
* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы (ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы);

**2023-2024 оқу жылы**

Жұмыс оқу жоспары келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі №406 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен);
* «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығы):
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы №123 бұйрығы;
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 5 шiлдедегi № 199 бұйрығы;
* «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы (2022 жылғы 12 мамырдағы №193 бұйрығы, 2023 жылғы 4 сәуірдегі №96 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен);
* «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылғы 28 тамыздағы №374 бұйрығы, 2021 жылғы 3 қарашадағы №547 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен;

**Сабақ кестесі**

Мектептің жұмыс тәртібі - 5 күндік жұмыс аптасы. Сабақтар 1 ауысымда өтеді.

Сабақ кестесі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сәйкес жасалды (ҚР ДСМ 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №ҚР ДСМ-20 және №ҚР ДСМ бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулармен- 2021 жылғы 5 тамыздағы 76).

Сабақ кестесі "Bilimal"электронды журналына енгізілген. Кесте мектеп директорымен бекітіліп, мектептің қамқоршылық кеңесімен келісілді.

**2021-2022, 2022-2023. 2023-2024 оқу жылының сабақ кестесі**

2021-22 о/ж

<https://drive.google.com/file/d/1S88nOXIfG5t5ocah9H0ejKAEtiqu5tzw/view?usp=drive_link>

2022- 23 о/ж

<https://drive.google.com/file/d/1PnKS7S-yrLq3zqsXRcaNUJRLZ_CAMatR/view?usp=drive_link>

2023-24о/ж.

<https://drive.google.com/file/d/1xoQvZyDIX9lGUs70QXMAwLlhIsuJ9oBh/view?usp=drive_link>

* 1. **Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына (бұдан әрі – ЖББ үлгілік оқу бағдарламалары) сәйкес жүзеге асырылатын оқу пәндерінің базалық мазмұнын игеру;**

2021-2022 оқу жылында инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру 1-4 сыныптарда төмендегі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары (2018 жылғы 10 мамырдағы №199 өзгерістермен және толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары ("Өзін-өзі тану" пәні бойынша 2016 жылғы 8 сәуірдегі №266 өзгерістермен және толықтырулармен);
* Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 17 қазандағы №576 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары;
* Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 (2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 өзгерістермен және толықтырулармен).

ҚР БҒМ 2020 жылғы 5 мамырдағы №182 "ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" бұйрығымен (14-тармақ) бастауыш мектепте "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар" пәнінің атауы "Цифрлық сауаттылық"болып өзгертілді. Пәннің мазмұны мен оқу жүктемесі өзгерген жоқ.

"Цифрлық сауаттылық" пәнін зерделеу "ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 27 қарашадағы №496 бұйрығына (2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 (188-2К қосымша) және 2019 жылғы 26 шілдедегі №334 бұйрықтарға өзгерістер енгізілді (қосымша 4)).

2021-2022 оқу жылында "Цифрлық сауаттылық" оқу пәні 1-сыныпта 2022 жылдың 1 қаңтарынан бастап енгізілді.

5-11 сыныптарда инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру мына құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары (2017 жылғы 25 қазандағы №545 енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген, 2014 жылғы 15 шілдедегі №281 "Зайырлылық және дінтану негіздері"пәні бойынша енгізілген өзгерістермен негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары).
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2020 жылғы 17 тамыздағы №350 өзгерістер мен толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі 115 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары (2017 жылғы 3 сәуірдегі №352 өзгерістермен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары (2019 жылғы 7 наурыздағы №105 өзгерістермен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары ("Бастапқы әскери және технологиялық дайындық" пәні бойынша 2020 жылғы 21 сәуірдегі №154 өзгерістермен);

2022-2023 оқу жылында инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру 1-4 сыныптарда төмендегі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығы);
* ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 10 мамырдағы №199 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары;
* «Әліппе» ҚР БҒМ 2021 жылғы 26 наурыздағы №123 бұйрығымен бекітілген бастауыш білім беру деңгейінің 1-сыныбына арналған «Әліппе» оқу пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы;
* Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламалары Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 (2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 өзгерістермен және толықтырулармен);
* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы (ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы);

**5-9- сыныптарда:**

* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығы);
* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы (ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы);

2023-2024 оқу жылында инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру төмендегі құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультитвтерінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ( ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 03 сәуірдегі №115 бұйрығы);
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы №123 бұйрығы;
* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы ;
* Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 қарашадағы №467 бұйрығы;
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 5 шiлдедегi № 199 бұйрығы;

Оқу бағдарламаларының орындалуын бақылауды мектеп әкімшілігі тоқсан сайын жүзеге асырады. Тексеру нәтижелері бағдарламалық материалдың барлық пәндер бойынша ұзақ мерзімді жоспарлауға сәйкес орындалғанын көрсетті.

Оқу бағдарламасын орындау кезінде мереке күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламаларының мазмұнын интеграциялауды ескере отырып қайталауға бөлінген сағаттар есебінен, келесі күндерге ауыстырылды. Мұғалімдердің оқу бағдарламаларының теориялық және практикалық бөлігін орындауы электронды журналда қалыптасады. Оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау оқу сағаттарының жоспарлы және нақты көлемі бойынша толық және объективті ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Осылайша, бастауыш, негізгі және орта білім берудің жұмыс оқу жоспарының оқу бағдарламаларын орындау толық көлемде жүзеге асырылады. Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

* 1. **Білім алушылардың субъективті жаңа білімді меңгеруі мен тануы мәселелерін шешуге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған тәрбие жұмысын іске асыру.**

«Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ-де тәрбие жұмысы білім беру процесінің тәрбие әлеуетін арттыруға, оқыту мен тәрбиелеуде интеграциялауға, жалпыұлттық идеядағы тәрбие әдіснамасын, мазмұнымен құрылымын жаңартуға бағытталған "Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері" негізінде құрылған "Мәңгілік ел", отбасылық тәрбие құндылықтары, сондай-ақ оқу және тәрбие процестерінің интеграциялануы аясында іске асты.

Тиімді тәрбие қызметінің маңызды шарты мектептің тәрбие жұмысының жұмыс істеуі мен дамуының нормативтік - құқықтық базасының болуы болып табылады. Модернизация жағдайында мектептің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарға мыналар жатады:

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2011 жылғы 26 желтоқсандағы «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»Қазақстан Республикасының Кодексі;

«Қазақстан Республикасының Бала құқығы туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы;

«Балаларды денсаулығына және дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Қазақстан Республикасының Заңы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.

«Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

ҚР БҒМ 2020.06.12 №248 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы №348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері;

«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп нысанына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім Министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен);

«Орта білім беру ұйымдарында сыныптық басшылық туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығына өзгеріс енгізілді- ҚР БҒМ 31.05.2022 ж. № 251 бұйрығымен);

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. №117 бұйрығы)

https «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығы)

«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)

«Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022 ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен)

«Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы)

Әдістемелік- нұсқаулық хат

ҚР Еңбек кодексі

ҚР Азаматтық Кодексі

Санитарлық - эпидемиологиялық нормативтер

БҰҰ бала құқығы туралы конвенция

Бағдарламаны іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №415 бұйрығымен

бекітілген «Рухани жаңғыру»

« Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ-дегі барлық тәрбие және білім беру қызметі балалар мен олардың ата-аналарының қажеттіліктері мен мүдделеріне, мектеп дәстүрлеріне, жеке даму үшін қажетті мәдени мұраға негізделеді. Тәрбие жұмысы біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында жүзеге асырылып отыр.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделіп, мектептегі тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

***Міндеттері:***

Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

* Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
* Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

***Күтілетін нәтиже:***

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды жәнеұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

2023- 2024 оқу жылындағы кешенді тәрбие жұмысының мазмұны ұлттық мүдде, ар-ұят, талап құндылықтарына негізделіп құрылды.

|  |
| --- |
| **Білім беру ортасы оқыту мен тәрбиелеу копперациясы оқушының жеке басының (тұлғалық дамуына) тұтас дамуына бағытталған.** |

**Мектепішілік бақылауды іске асыру көрсеткіштері:**

объективтілік- әзірленген көрсеткіштерді көрсете отырып, нормативтік құжаттама негізінде педагогтердің қызметін тексеру;

тиімділік - тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының (сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, тәлімгердің, педагог - психологтың, кітапханашының, пән мұғалімдердің) қызметінде оң өзгерістердің болуы, анықталған кемшіліктерді жою;

2021-2024 жылдар аралығында мектепішілік бақылау аясында тәрбие жұмысы барысында келесі мәселелер қаралды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Бақылау бағыттары** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау түрі** | **Бақылау обектісі** | **Іс- әрекеттер** |
| 1 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жоспарының құрылымын, бекітілуін, оқушылардың жас ерекшелігіне сәйкестігін, жоспардың мазмұнына, ресімделуіне, қабылдану тәртібіне және бекітілуіне қойылатын талаптардың сақталуын қадағалау. | Фронталды | Барлық сынып жетекшілерінде оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарлары тексерілді, олар аталған негізгі талаптарды қанағаттандырады. Сынып жетекшілерінің шағын тобында жоспарлауда ТЖ жоспарын құруда кемшіліктер бар сынып жетекшілері негізгі бағыттар бойынша жұмысты ашады | Мұғалімдерің кемшіліктерді түзетуі, жоспар құру бойынша ескертулер алған сынып жетекшілердің кемшіліктерді жоюы, сынып жетекшілер - "Білімал электронды журналына тәрбие жұмысы жоспарын жүктеу, ТЖ жоспарларын құруда оң өзгерістердің болуы. |
| 2 | Мектептің әлеуметтік паспортын жасау | Оқушылардың әлеуметтік - тұрмыстық жағдайларын талдау, аз қамтылған отбасылардан, тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау | Тақырыптық | Мектептің әлеуметтік педагогы ата-аналардың сауалнамасы негізінде сынып жетекшілерін толтыратын нысанды әзірлейді. Электрондық база құрылады. Айта кету керек, 2021-2022 оқу жылында бұл жұмыс қашықтан жүргізілді. Бұл әлеуметтік қорғалмаған топтарды анықтау үшін білім алушылар мен олардың отбасылары туралы толық ақпаратты тез жинауға мүмкіндік береді. | Жыл сайын жылына 2 рет қыркүйек және қаңтар айларында мектептің әлеуметтік паспорты құрылады. Сауалнама оқу жылында 1 рет өткізіледі. Қаңтарда жаңадан келген білім алушы ғана толтырылады |
| 3 | «Мектепке жол» қайырымдылық республикалық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Тақырыптық | Бұл қайырымдылық акциясы әлеуметтік осал топтардағы оқушыларға көмек көрсетуге, "тәуекел" тобындағы оқушыларды анықтауға ықпал етеді. Демеушілер ерікті түрде бұл акцияға қатысушыларды белсене қабылдайды. | Бұл бағыттағы жұмыстың жоспары жыл сайын құрылып, бекітіліп отырады. Акцияның қорытындысы бойынша есеп беріледі. Әлеуметтік көмек алған білім алушылар туралы ақпарат әлеуметтік желіде жарияланып отырады. |
| 4 | Сынып жетекшілері бірлестік отырысының әрекеттері, сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы ның жоспарын бекіту және тексеру | Әдістемелік бірлестіктің жұмысын талдау | Тақырыптық | Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлары мен хаттамаларын тексеру; мектептегі әдістемелік бірлестік жоспарларының орындалуын талдау. | Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау. Кемшіліктерді жою бойынша жұмыс, құжаттаманы талаптарға сәйкес толтыру. Жүйелі жұмысты жалғастыру. |
| 5 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуын тексеру | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау. | Фронталды | Жоспар бойынша іс- шара орындалысын қадағалау, жоспарлардың орындалуын талдау; | Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау. Кемшіліктерді жою бойынша жұмыс жасау, құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру. Жүйелі жұмысты жалғастыру. |
| 6 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіп сіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау. | Фронталды | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыруды қадағалау, бракераждық комиссия жұмысын жүргізу; | Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау, бракераждық комиссия жұмысын жүргізу; |
| 7 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасы ның сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секциялары ның жұмысына тарту процесіндегі қиындық тарды диагностикалау. | Фронталды | Сабақтан тыс жұмыстар оқу жылы бойы барлық сыныптарда жүзеге асырылады. | Спорт секциялары мен үйірмелер жоспары бойынша оқушылардың қатысуы жоғары деңгейде қамтылып отыр. |

8 бағыт бойынша тәрбие жоспары және есебі

(2021-2022, 2022- 2023, оқу жылдары)

***Тәрбие жоспарлары 2021-22***

[**https://drive.google.com/file/d/1fCsjBlnU00Dw8lbsy6-mc2LkwBQ6i6fY/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1fCsjBlnU00Dw8lbsy6-mc2LkwBQ6i6fY/view?usp=drive_link)

2021-2023 оқу жылының «Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ тәрбие жұмысының жоспары

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі 145 бұйрығымен басшылыққа алынып жұмыс жоспары жасалды.

«Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ - де тәрбие жұмысы білім беру процесінің тәрбие әлеуеті арттыруға, оқыту мен тәрбиелеуді интеграциялауға, жалпыұлттық иеядағы тәрбие әдіснамасын, мазмұны мен құрылымын жаңартуға бағытталған «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері» негізінде құрылған «Мәңгілік ел», отбасылық тәрбие құндылықтары, сондай-ақ оқу және тәрбие процестерінің интеграциялануы.

2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылында мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу мақсатында жұмыс істеді.

Мақсатқа жету барысында мынадай міндеттер қойылды:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті, патриоттық қасиеті оянған азамат қалыптасуына, тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға, балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету;

2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету;

3. Тұлғаның жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету;

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету;

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту;

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруына ықпал ету;

7. Білім беру ұйымында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнер де және болмыста эстетикалық нысандарда қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысы «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері» шеңберінде іске асырылады, оның негізгі идеясы Абайдың «Толық адам» рухани мұрасында бейнеленген үйлесімді дамыған адамның ұлттық бейнесі болып танылады. «Толық адам» тұлғалық жеке қасиеттері білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында, Мемлекет басшысының «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» және «Абай және XXI ғасырдағы Қазақстан» бағдарламалық мақалаларында және басқа да мемлекеттік тұжырымдамаларда айқындалған құндылықтар мен басымдықтарды жеке тұлғаны тәрбиелеудің бірегей жүйелік тәсілімен қамтамасыз ету үшін біріктіреді.

2023-2024 оқу жылында тәрбиенің қазіргі беталысы мемлекеттік білім беру саясатына сәйкес жүзеге асырылатын «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» бағытында негізге алына отырып, тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеріп, тұлғаны тәрбиелеудің бірегей жүйелік тәсілімен қамтамасыз ету жүзеге асып отыр.

**8 бағыт бойынша Тұжырымдаманы іске асыру барысында тәрбие қызметін ұйымдастыру.**

***Тәрбие бағыттары 2022-23***

[***https://drive.google.com/file/d/1gNAapxdJ1wVT6va4sKM0AD8ofaVd8w0L/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1gNAapxdJ1wVT6va4sKM0AD8ofaVd8w0L/view?usp=drive_link)

Білім беру жүйесі өзінің дамуында тәрбиенің негізгі принциптеріне сүйенеді.

* Гуманизм, демократия, төзімділік, индивидуализм, орындылығы, үздіксіздік.

Тәрбие жұмысының бағыттары 8 бағыт бойынша іске асырылды. (№130 БҒМ бұйрығы).

**Бірінші бағыт**: **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие.** Мақсаты:Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

**«Құқықтық сана-қауымға пана» жобасы.** Мақсаты:білім алушылардың құқықтық сауаттылығы мен құқықтық санасының деңгейін арттыру, құқықтық мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.

Міндеттері: құқықтық білім беру негіздерін танымал ету бойынша кең ақпараттық науқан өткізу, құқықтық санасының деңгейін арттыру.

**Екінші бағыт: рухани адамгершілік тәрбие.** Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген руханиадамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

«Оқуға құштар» жобасы. Мақсаты: балалармен жастардың оқуға құштар құзыреттіліктерін дамыту.

Міндеттері:мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың оқу мәдениеттіліктерін дамыту, отбасылық оқуды насихаттау, мектеп кітапханаларының материалдық базасын дамыту;

**Үшінші бағыт: ұлттық тәрбие.** Мақсаты: тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге бағдарлау.

«Тарихи» өлкетану мұражайы жобасы. Мақсаты: оқушылар бойында өз өлкесіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру. Тәжірибе жұмыстары арқылы ізденіс дағдыларын қалыптастыру. Өлкеміздің тарихаи- мәдени ескерткіштерін насихаттау;

Міндеттері: оқушылар бойына шығармашылық жұмыстарға деген қызығушылықты қалыптастыру, жорықтармен қамтылған ізденіс-зерттеу жұмыстарының сапасын арттыру, өлкетанулық жұмыстар арқылы тұлғаның әлеуметтік дағдыларын анықтау;

«Өлкенің құнды жәдігерлері» жобасы. Мақсаты: инновация әдістерін пайдалану арқылы туған өлке тарихын оқып меңгерген тарихи сананы қалыптастыру, туған жеріне, мәңгілік ел рухани-адамгершілік құндылығын қалыптастыру. Қазақстанның басқа халықтарының дәстүрлерінің мәдени ерекшеліктерін зерделеу.

Міндеттері: туған өлке сүйіспеншіліктерін арттыру, өзіндік ізденіс шығармашылыққа баулу және жетелеу;

**Төртінші бағыт**:отбасылық тәрбие. Мақсаты:ата-аналаға құнды тәрбие көздерін насихаттау, олардың психологиялық- педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру;

«Ұлағатты әкелер» мектебі жобасы. Мақсаты:отбасылық құндылықтарды сақтау, әкелердің бала тәрбиелеудегі жауапкершілігін арттыру, ата-аналардың жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу шараларын ұйымдастырудағы рөлін арттыру.

**Бесінші бағыт**: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие. Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту;

«Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобасы. Оқушылар мен ата-аналар бойында барлық тіршілікке сезіммен қарау, табиғатқа деген жанашырлық сезімдерін ояту, қайырымдылықпен қоршаған ортаға және табиғатты сақтауды қалыптастыру;

**Алтыншы бағыт: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.** Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

«Ұшқыр ой алаңы» жобасы.Мақсаты: заман талабының сұранысына саласы жетік, адами құндылықты жанына серік еткен, айналасына сын көзбен қарап, қоғамдық өмірге белсене араласатын жастардың жаңа буынын қалыптастыру. Мектеп оқушыларын өз ойын ашық айтуға баулу, бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру;

**Жетінші бағыт: көпмәдениетті және көркем – эстетикалық тәрбие.** Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез- құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

«Театр алаңы» жобасы. Мақсаты: театр өнерінің құндылығын насихаттай отырып, әртістік шеберлік арқылы тұлғаның шығармашылық, интелектуалдық дамытуына жағдай жасау, көшбасшылық қасиеттерін дамыту;

Міндеттері: әр оқушының шығармашылық қасиетін ашу, көшбасшылық қасиеттерін ашып, нығайту;

**Сегізінші бағыт: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.** салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

«Отбасы- мектеп» жобасы. Ұрпақтардың рухани бірлігі қағидаларын сақтай отырып, ата- анаға, отбасына, құрдастарына құрметпен қарау. Салауатты өмір салтын насихаттау.

Мектепте дәстүрлі және шығармашылық істер төңірегінде құрылатын өзіндік тәрбие жүйесі қалыптасты. (Ұлттық мерекелер, мемлекеттік мерекелер, кәсіби және өзге де мерекелер «Қазақстан Республикасының мерекелері туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы N267 Заңымен реттеледі).

* Қыркүйек айында «Білім күні», «Мектепке жол» акциясы, «Денсаулық күні», «Тілдер күні», «Өзін- өзі басқару» күні акциялары, жол- көлік оқиғаларының алдын алу жөніндегі іс- шаралар;
* Қазан айында «Мұғалімдер күні», «Қарттар күні», «Жақсылық жаса» акциясы;
* Қараша айында «»Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» Республикалық ақпараттық науқаны, «Әйелдерге қатысты зорлық- зомбылықсыз 16 күн» Республикалық акциясы, 20- қараша Халықаралық балаларды қорғау күніне қарсы «Бала құқығы- адам құқығы» Республикалық акция,
* Желтоқсан айында: «Тәуелсіздік күніне» арналған іс- шаралар, патриотизм сабақтары, «жаңа жылдық» керуен кеші, Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні;
* Қаңтар айында: құқықбұзушылықтың алдын алу айлығы;
* Ақпан айында: «Ауған соғысы ардагерлерін» еске алу күні;
* Наурыз айында: «Алғыс айту» күні», «Халықаралық әйелдер күні», «Қош келдің, Әз -Наурыз»!», «Азаматтық қорғаныс күні»;
* Сәуір айында: «Жасыл ел» бағдарламасы бойынша іс-шаралар, «Таза аула» акциясы;
* Мамыр айында: «Қазақстан халқының бірлігі күні», «Жеңіс күні», «Бастауыш сыныппен хоштасу», «Соңғы қоңырау»;
* Маусым айында: «Балаларды қорғау күні», «Қазақстан Республикасының рәміздер күні», «Түлектердің мектеп бітіру кеші»;

Жоспарланған іс-шаралар мектептің тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттерінің іске асуын көрсетеді және оқушылардың бойында рухани-адамгершілік қасиеттері қалыптасқан, патриоттық, толеранттылық қасиеттері дамыған, салауатты өмір салтын ұстанатын, бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған.

**Үш бағыт бойынша тәрбие қызметін ұйымдастыру.**

**Тәрбие жоспары және есебі**

**(2023- 2024 оқу жылы)**

***Тәрбие жоспары 2023- 2024***

[**https://drive.google.com/file/d/18oaDUafrNZ98uTn-4q6gpRHUc3yOIvwm/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/18oaDUafrNZ98uTn-4q6gpRHUc3yOIvwm/view?usp=drive_link)

2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы негізгі басымдықтар – білім алушылардың әл-ауқатын қамтамасыз ету, баланың жеке басына құрмет пен сенім, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету. Тәрбие жұмысы біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде жүзеге асырылып отыр. Бағдарлама жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде адал азаматты тәрбиелеуді көздейді. «Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ-де барлық тәрбие жұмысының мазмұнында ұлттық мүдде, ар-ұят, талап сияқты құндылықтары, күтілетін нәтижелері іске асып отыр.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

* Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
* Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
* Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
* Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
* Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

* Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
* Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
* Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
* Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
* Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тәрбиенің құндылықтары*** | ***Негізгі индикаторлар*** | ***Күтілетін нәтижелер*** |
| **Ұлттықмүдде** | * Қазақстанның мемлекеттілігін нығайтуға қатысу; * Қазақстанның ұлттық мүддесіне қызмет етуге дайын болу; * қоғам игілігі үшін қызмет ету; * қазақстандық имиджді қалыптастыруға белсенді ықпал ету; * Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу; * ұлттық мұраға ұқыпты қарау; * ұлттық мәдениетті көрсету; * қазақ тілін қолдану аясын кеңейту | * патриот, өз Отанына деген мақтаныш сезімі; * мемлекеттік рәміздерді құрметтейді; * ел тарихын бағалайды; * ұлттық мұра мен мәдениетті мақтан тұтады; * құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсініктері бар |
| **Ар-ұят** | * академиялық адалдық принципін қолдау; * моральдық нормаларды сақтау; * адал еңбекті құрметтейді; * шешім қабылдау және жауапкершілік сезімін қалыптастыра алады; * өз сөздері мен істеріне адал болу; * достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне мейірімділік пен құрмет көрсету; * отбасының абыройына қамқорлық жасау; * отбасы, сынып, мектеп, қоғам, ел алдында жауапкершілікті сезіну | * адалдық, әділдік пен әдептілікті бағалайды; * еңбекқор, өз сөзіне адал, өз іс-әрекетіне жауапты; * ата-анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды; * достары мен сыныптастарын құрметтейді, оларға жанашырлық танытуды біледі; * кішілерді қолдайды және үлкендерді құрметтейді |
| **Талап** | * сыни және шығармашылық ойлауды үйренеді; * қарым-қатынас, еңбек және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылыс бар; * технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету; * жеке және топта дами біледі; * дұрыс қарым қатынас орната білу; * физикалық белсенді болу; * уақыт пен өз ресурстарын тиімді жоспарлау | * Жан үйлесімділігі мен дене тазалығын сақтайды; * өзінің оқуға, еңбекке және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылысын анықтайды; * қоршаған ортаны таза ұстайды; * ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылықтағы жетістіктері бар; * қызығушылық, мақсаттылық және танымдық, белсенділік сияқты жеке қасиеттері қалыптасқан; |

**Ұлттық мүдде құндылығы аясында**

* Қыркүйек айында: «Білім күні»; «Мектепке жол» акциясы; «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» (ұлы даланың халықаралық тілі); 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған
* «Тіл тазалығы» тақырыбындағы іс- шаралар; Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Яссауидің туғанына 930 жыл; Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл тақырыбында іс- шаралар; «Мектеп парламеттері мүшелерін тағайындау» күні; «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы аясындажол-көлік оқиғаларының алдын алу жөніндегі іс-шаралар; Балалардың Республикалық айтысы «Бабалар салған ізімен...» ; «Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы аясында «Дене сергіту» челлендж; «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында **«**Еріктілер» ұйымын құру;

-Қазан айында:1 қазан - Қарттар күні; 5 қазан – Мұғалімдер күні; 25 қазан – Республика күні; Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл; Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл; Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл; Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл; Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл; Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл; Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл; «ҚР Мемлекеттік Гимн орындау Республикалық челлендж;

Қараша айында: «Тоғыз айға тоғыз іс-шара» аясында «Асық ату» Республикалық челлендж; «Оралханның ойлы дүниелері» «О.Бөкейханның 80 жылдығына шаралар»;

Желтоқсан айында:16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы; «Аялы алақан» аналар мектебі жобасы аясында 7 желтоқсан –«Ақсақалдар және бата беру күні»; «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» сынып сағаттары; «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымына қабылдау;24 желтоқсан **-** халық батыры Бауыржан Момышұлы күні дөңгелек үстел, сынып сағаттары;

**Ар- ұят құндылығы аясында**

Қыркүйек айында: «Отбасы» күніне арналған іс- шаралар;

Қазан айында «Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы аясында «Бес нәрсеге асық бол» сынып сағаттары;

Желтоқсан айында: «Құндылыққа негізделген тәрбие мен білім» облыстық форумы аясында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыру бойынша «Қызғалдақ» қыздар сырласу клубының жетекшілігімен «Ана тәрбиесі - қыз бала мінезінің іргетасы» тақырыбында облыстық семинар;

**«Талап құндылығы» аясында**

Қыркүйек айында: Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы аясында«Дене сергіту»челлендж;

Қазан айында: Жол қозғалысының қауіпсіздігі /тоқсан сайын/ сыныптан тыс шаралар; «Ғаламтор жобасы» аясында «Тыныс ал! Қозғал! Өмір сүр! Салауатты өмір салтын насихаттау» тақырыбында челлендж;

Қараша айында: 1 қараша-Қауіпсіздік күні. «Есірткі ел қауіпсіздігіне , әлем қауіпсіздігіне төнген қатер» іс- шаралар; «Екі жұлдыз»-ата-аналар мен оқушы арасындағы байқау ; 15 қараша - ҚР Ұлттық валюта күні сыныптан тыс іс- шаралар; «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы» сынып сағаттары; Аялы алақан» мектебі аясында «Қолөнерден сыр ұққан шебер қыздар» іс- шаралар;

Желтоқсан айында «Вейпсіз әлем»   акция; «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мен – еріктімін» шаралар; Тоғыз айға тоғыз іс шара бойынша челлендж «Шығарма жазу: болашаққа хат»; «Қош келдің, Жаңа жыл» тақырыбында карнавалдық кеш;

**Сыныптан тыс жұмыстар**

Барлық сыныптан тыс іс-шаралардың жалпы мақсаты оқушыларды үйлесімді тәрбиелеу және жан жақты дамыту. Олар балаларда белгілі бір құндылықтар жүйесін қалыптастыруға және әлемге, жеке басына деген оң көзқарастарын қалыптастыруға көмектеседі.Ұлттық және қоғамдық мәдениет дәстүрлерімен таныстыру;

Негізгі оқу үдерісімен салыстырғанда, мұнда білім беру функциясы қалған екеуіне көмекші болып табылады және ең алдымен әлеуметтік дағдыларды оқытуға бағытталған. Тәрбиелік және дамытушылық функциялар моральдық- адамгершілік мәдениетті, рухани мұраттарды қалыптастыру, әр жеке баланың жеке (интелектуалдық, шығармашылық, психологиялық және эмоционалды) қасиеттерін анықтау және дамыту;

Оқушылардың сабақтан тыс іс- әрекеттерінің формаларына мыналар жатады:

* пәндік және тақырыптық үйірмелер;
* оқушылардың ғылыми және жобалық – зерттеу қызметі;
* спорт секциялары;
* ұжымдық шығармашылық істер;

**2021- 2024 оқу жылындағы тәрбие жұмыстарын іске асыру бойынша жүргізілген іс- шаралардың сандық көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **2021- 2022 жж** | | | **2022- 2023 жж** | | | **Бағыты** | **2023-2024жж** | |
|  | Өткізу формасы | Іс- шаралар саны | Қамтылуы | Өткізу формасы | Іс- шаралар саны | Қамтылуы |  | Өткізу формасы | Іс- шаралар саны |
| Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие. | Сынып сағаты | 4 | 35 | Сынып сағаты | 5 | 36 | **Ұлттық құндылық** | Сынып сағаты | 15 |
| Көрме | 3 | 26 | Кездесулер | 1 | 23 | Кездесулер | 3 |
| Жиналыстар | 3 | 20 | Жиналыстар | 2 | 20 | Жиналыстар | 5 |
| Байқаулар | 2 | 21 | Байқаулар | 1 | 15 | Байқаулар | 1 |
| Сурет көрмесі | 2 | 10 | Мерекелік концерт | 1 | 11 | Флешмоб | 1 |
|  |  |  | Челлендж | 3 |
| Қалалық семинар | 0 |
| Акция | 2 |
| Челлендж | 0 |
| Рухани адамгершілік тәрбие | Сынып сағаты | 3 | 25 | Сынып сағаты | 6 | 32 | **Ар- ұят құндылығы** | Сынып сағаты | 6 |
| Акция | 1 | 20 | Акция | 1 | 15 | Жиналыстар | 2 |
| Сайыс | 5 | 29 | Кездесулер | 2 | 8 | Кездесулер | 1 |
| Байқау | 2 |
| Концерт | 2 |
| Байқау | 5 | 150 | Концерт | 1 | 12 | Облыстық семинар | 1 |
|  |  |  | Байқау | 1 | 13 | Облыстық форум | 1 |
| Ұлттық тәрбие | Сынып сағаты | 3 | 15  8 | Сынып сағаты | 6 | 30 | **Талап құндылығы** | Сынып сағаты | 10 |
| Кездесу | 3 |
| Экскурсия | 1 | 12 | Байқау | 1 | 15 | Байқау | 6 |
| Жиналыс | 4 | 13 | Кездесулер | 1 | 10 | Дебат | 2 |
| Акция | 1 |
| Челлендж | 2 |
| Жиналыс | 1 |
|  |  |
| Отбасылық тәрбие | Сынып сағаты | 1 | 15 | Сынып сағаты | 1 | 15 |  |  | |
| Жиналыс | 1 | 10 | Жиналыс | 4 | 8 |  | |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | Сынып сағаты | 2 | 25 | Сынып сағаты | 2 |  |  | |
| Байқаулар | 2 | 20 | Акция | 2 |  |  | |
| Жиналыстар | 1 | 12 |  | |
| Байқаулар | 3 | 13 |  | |
| Жәрмеңке | 1 | 30 |  | |
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу | Сынып сағаты | 3 | 30 | Сынып сағаты | 3 |  |  | |
| Кездесу | 1 | 29 | Мерекелік концерт | 2 | 15 |  | |
| Акция | 2 | 22 | Дебат | 4 | 10 |  | |
| Көрме | 1 | 23 | Семинар | 1 | 15 |  | |
| Сайыс | 1 | 23 | Сайыс | 1 | 8 |  | |
| Флешмоб | 1 | 13 | Конференция | 1 | 32 |  | |
| Көпмәдениетті және көркем – эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | 4 | 30 | Сынып сағаты | 2 | 15 |  | |
| Кездесулер | 1 | 20 | Кездесулер | 1 | 12 |  | |
| Экскурсия | 2 | 15 | Жәрмеңке | 1 | 13 |  | |
| Дебат | 2 | 25 | Байқаулар | 9 | 30 |  | |
| Мерекелік концерт | 1 | 35 |  | |
| Ддене тәрбиесі, салауатты өмір салты. салауатты өмір салты | Сынып сағаты | 1 | 13 | Сынып сағаты | 3 | 15 |  | |
| Кездесулер | 2 | 30 | Кездесулер | 1 | 10 |  | |
| Флешмоб | 1 | 20 | Флешмоб | 1 | 16 |  | |
| Байқаулар | 2 | 15 | Байқаулар | 3 | 35 |  | |
| Акция | 2 | 25 | Челлендж | 1 | 15 |  | |

Мектептің тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бағдарламасын іске асырылуы балалардың жас ерекшеліктері мен физикалық, биологиялық, интелектуалдық, психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып бір мезгілде жүзеге асырылады.

Мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыруды әлеуметтің педагогтың, педагог- психологтың, сынып жетекшілердің, аға тәлімгердің тікелей қатысуымен және мектепті бірлесіп басқару органының қатысуымен тәрбие жұмысына жетекшілік ететін директордың тәрбие орынбасарлары басқарады және де тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады,тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады, тәрбие процесін қамтамасыз ететін мектеп әкімшілігінің, әлеуметтік- психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс- қимылын үйлестіреді.

Тәрбие жұмысы жалпы мектептік істерді ұйымдастыруда, сынып ұжымдарының өмірінде, Республикалық, облыстық, қалалық түрлі акцияларға, жобаларға қатысуында, директор жанындағы кеңестерде, сынып жетекшілер отырысында, сынып жетекшілердің ӘБ отырыстарында тәрбие қызметі мәселелерін талқылауда, түрлі сауалнамалар жүргізуде іске асырылады.

Әр сынып жетекшісінде мектеп әкімшілігімен келісілген және бекітілген жылдық тәрбие жұмысының жоспары жасалады, онда кешенді тәрбие жұмысының мақсаттары, міндеттері, күтілетін нәтиже жалпы мектептегі тәрбие жұмысының барлық бағыттарын, құндылық индикаторларын қамтиды.

2021- 2023 оқу жылында мектептегі тәрбие процесінің маңызды құрамдас бөлігі оқушының жеке басының әлеуметтік азаматтық және рухани дамуында үлкен маңызы бар ұлтаралық қатынастардың патриотизмі мен мәдениетін қалыптастыру. Басым жалпыұлттық патриоттық идея ретінде патриоттық жобалар пайдаланылады,"Мәңгілік Ел" және "Туған жер", "Рухани жаңғыру" бағдарламасы. Ұлттық тәрбиенің мақсаты өзіне тән құндылықтары, көзқарастары, қызметі мен мінез-құлқының уәждері бар Қазақстан азаматы мен патриотының жеке басын қалыптастыру үшін жағдайлар жасау болып табылады. Бұл мақсат білім алушылардың оқу сабақтары мен сабақтан тыс өмірін біріктіре отырып, бүкіл педагогикалық процесті қамтиды. Мақсатқа жету келесі міндеттерді шешу арқылы мүмкін болды:

- жаңа ақпараттық технологиялар негізінде азаматтық- патриоттық тәрбиенің нысандары мен әдістерін дамыту;

- оқушылардың жауапкершілігін, азаматтық белсенділігін, өзін- өзі дамытуға деген ұмтылысын қалыптастыру;

- толеранттылыққа тәрбиелеу;

- азаматтық борыш сезімін қалыптастыру;

- Отанға деген сүйіспеншілік сезімін, оның тарихын, мәдениетін, дәстүрлерін, қоғамдық өмір нормаларын құрметтеуді қалыптастыру;

- мемлекеттік рәміздерге (Гимн, Ту, Елтаңба) құрмет көрсетуге тәрбиелеу.

Мектептегі азаматтық- патриоттық тәрбие- бұл оқушыларды демократиялық қоғам жағдайында жұмыс істеуге және өзара әрекеттесуге, құқықтар мен міндеттерді іске асыруға, сондай-ақ өзінің саяси, моральдық және құқықтық таңдауы үшін, өмірлік жетістікке жету үшін өз қабілеттерін барынша дамыту үшін жауапкершілікті нығайтуға дайындаудың мақсатты, адамгершілікке негізделген процесі. Азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс оқу сабақтарын ұйымдастыру, сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстарды жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік рәміздерді зерттеуге ерекше көңіл бөлінеді. Мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға тәрбиелеу мақсатында:

- «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы», «Менің Отаным-тәуелсіз Қазақстан!», Қазақстанды өз жүрегіңде алып жүру", "ҚР Мемлекеттік рәміздері"сынып сағаттары;

- "Мемлекеттік рәміздерді білесің бе?» сауалнама

- Жас ұрпақты қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу бойынша әңгімелер; «ҚР – ның Рәміздерінің тарихы» тақырыбында дөңгелек үстел;

Мектептің фойесінде, кітапханада, тарих, алғашқы әскери дайындық кабинетінде, бастауыш сынып, қазақ тілі мен әдебиеті кабинеттерінде ҚР Мемлекеттік рәміздері ұсынылған. Әр дүйсенбі сайын 07.45 уақытында және салтанатты іс-шараларда ҚР Әнұраны орындалады. Барлық іс-шаралар азаматтық өзін-өзі тануды, оң қарым- қатынастар мен білім алушы бойына құндылықтарды қалыптастыруда ҚР Мемлекеттік рәміздерінің мәнін игеру бойынша мақсатты жүйелі жұмысты көрсетеді.

Мектептегі оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келеді және жалпы тәрбие процесінің негізгі бөлігі болып табылады.

Тәрбие жұмысының дамуы көбінесе сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі жұмысының тиімділігіне байланысты. Сынып жетекшілерінің ӘБ мақсаты: балаларда адамгершілік, құқықтық және азаматтық мәдениетті, салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру үшін сынып жетекшісінің қызметіндегі тәрбие нысандары мен әдістерін жетілдіру, мектептегі тәрбие  процесінің  теория  және  тәжірибе  бойынша  білімдерін  көтеру,  сынып  іс –шараларын өткізуге дайындық   кезінде  көмек  көрсету;

Тәрбие жоспарлары мен бағдарламалары жасалды, сынып жетекшілерінің жұмысы, сынып ұжымдарының қызметі құрылды. Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарына тәрбие міндеттерін шешуге ықпал ететін, тәрбие мен әлеуметтік бейімделу деңгейін арттыратын нақты іс- шаралар енгізілген. Сынып жетекшілері жоспарланған педагогикалық нәтижеге қол жеткізуге мүмкіндік беретін заманауи білім беру технологияларын пайдаланады: тұлғаға бағытталған; білім алушылардың жеке басын өзін-өзі дамыту технологиясы; мәдениеттер диалогы және сыни ойлау технологиясы.

Тәрбие жұмысының барысы сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырыстарында қаралады:

- сынып жетекшілерінің оқу жылындағы жұмысын талдау, тәрбие жұмысының бағыттары, құндылық индикаторының іске асуы;

- тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша ұсыныстар, сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері;

- тәжірибеге жаңа тәрбие технологияларын енгізу;

- сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысы, СӨС насихаттау, балаларды сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту;

- мектептегі патриоттық тәрбие;

- оқушылар арасында аутодеструктивтік пен тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыс; профилактикалық кеңес жұмыстары;

- мектептегі құқықтық тәрбие-оқушылардың құқықтық мәдениетін қалыптастырудың шарты ретінде, олардың адам құқықтары мен бостандықтарының ең жоғары құндылығын түсінуі;

- тәрбие процесінің қажетті шарты ретінде отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы;

- экстремизм мен терроризмнің алдын алу;

- оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру.

**Қосымша."Жас Ұлан", "Жас Қыран" жұмысы**

***2021-2023 о/ж жоспарлары***

[***https://drive.google.com/file/d/1iejhIs4D1Rpiq3MUC5eODcC5DX5axJIl/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1iejhIs4D1Rpiq3MUC5eODcC5DX5axJIl/view?usp=drive_link)

<https://drive.google.com/file/d/11rKJbS8d79cbh4VW3vyatjzVQXeY-2xs/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/15kMjIRWL6tRrSH9dMhybe_aJiFvk2uQ0/view?usp=drive_link>

Оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін дамыту және педагогтар мен балалар арасындағы ынтымақтастықты дамыту мақсатында « Мұхтар негізгі орта мектебі КММ»-де "Жас Ұлан", "Жас Қыран" жұмысы ұйымдастырылады. "Жас Ұлан", "Жас Қыран" балалар ұйымының жұмысы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. «Жас Ұлан» жасағының - 54 мүшесі бар, «Жас Қыран» жасағының -96 мүшесі бар.

Балалар ұйымының мақсаты: өскелең ұрпақтың бойында патриоттық сезімді, білімге және өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты; іске жауапкершілікпен қарауды; ел тарихына, осы Тәуелсіз Қазақстанның тарихына қатысуын қалыптастыру.

2021-2023 оқу жылының «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі 145 бұйрығымен басшылыққа алынған жұмыс жоспарына сәйкес құрылған 8 бағыт бойынша ."Жас Ұлан", "Жас Қыран" жұмысы жылдық жұмыстары іске асты.

2023-2024 оқу жылында білім алушылар мен жасақ мүшелеріне сәйкес "Жас Ұлан", "Жас Қыран" ұйымына қатысты іс-шаралар ар-ұят, талап, ұлттық құндылық бағыттары аясында іске асып отыр. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін құзыреттілігін, интеллектісі мен қалыптастыруға және дамытуға, проблемаларды шеше білуге, жоспарлар құруға және өз тыныс-тіршілігін басқаруға, балаларды зияткерлік ойындарға, пікірталастарға, олимпиадаларға, конференцияларға, жобалар мен зерттеулерге қатысуға тартуға ықпал етеді.

Іс-шаралар:

- "Біз бақытты отбасы» видеоролик байқауы;

- "Тегін білген текті елдің ұрпағымыз" этно-ұлттық сайысы

- "Менің кішкентай Отаным", "Менің Тәуелсіз Қазақстаным"суреттер көрмесі;

- "Жас Ұлан аламаны" эстафетасы;

- "Бірлік пен ынтымақ елі"мерекелік бағдарламалары;

- "Бантик жасау"мастеп класс;

-"Экологиялық мәдениетті қалай дамытамыз?"эко-дебат;

- "Күзгі жәрмеңке"көкөністер мен жемістерден жасалған көрме;

- «Өз қолыңмен шырша» қолөнер көрмесі;

- « Ұстаздар ұлы тұлғалар» мерекелік концерт;

- "Жас Ұлан – табиғат сақшысы"эко-акциялары.

"Ар-ұят" бағыты өзінің және басқа халықтардың адамгершілік, моральдық-этикалық, көркемдік-эстетикалық негіздерін дамытуға және қалыптастыруға, өз ұмтылыстарын басқа адамдар мен әлеуметтік топтардың мүдделерімен байланыстыра білуге, қоғамның қазіргі құрылымын түсіну және рухани-адамгершілік негізінде өз бетінше әрекет ету қабілетіне ықпал етеді.

Құндылықтар мен әлеуметтік бағдарлар. "Қарттарым - қазынам"(Ауыл қарттарын үйлеріне барып, құттықтау).

Іс-шаралар:

- "Жанашыр жүрек" тақырыбындағы халықтық акциясын ұйымдастыру аясында "Біз өмір сүріп жатқан әлем" волонтерлік игі іс;

- «Алтын жүрек» челленджі;

- "Экология және Жердің болашағы» байқауы;

Осы іс-шаралардың арқасында оқушылар мейірімді және жанашыр болуды, қиындыққа тап болған, көмекке мұқтаж адамдарға көмектесуді үйренеді.

"Ұлттық құндылық" бағыты өскелең ұрпақтың бойында қазақстандық өзіндік сана мен мәдени бірегейлікті қалыптастыруға, азаматтық борышты, толеранттылық пен патриотизмді сақтауға, Отанға қызмет ету құндылығына, өз халқы үшін мақтанышқа, Мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілге деген құрмет сезімін қалыптастыруға ықпал етеді.

Іс-шаралар:

- «Ұлт мақтанышы- мемлекеттік рәміздерім!» мерекелі іс-шарасы;

- «Тілге құрмет-елге құрмет" челлендж;

- "Таза Қазақстан"экологиялық акциясы;

- "Біз салауатты келешек үшін» флешмоб;

« Ұлттық киімді насихаттайық» челленджі;

« Бұрымды қыз-2024» сайысы.

Осы іс-әрекеттің арқасында оқушылар Республикамыздың табиғи байлығына саналы және ұқыпты қарайды.

Негізгі бағыттары болып саналатын «Жас ұлан» мектеп бірлестігі жұмыс істейді:

- патриоттық және құқықтық;

- рухани адамгершілік қасиеттер;

- салауатты өмір салтын ұстану;

- көркемдік – эстетикалық қызмет.

**Мектебінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында құрылған «Адал ұрпақ» ерікті клубының жұмысы**

***Қосымша: «Адал ұрпақ» құжаттары***

<https://drive.google.com/file/d/1GNf4c6PjMlKU02l4AXhmK5P0zEoZNsgg/view?usp=drive_link>

«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубы тобының негізгі міндеттері мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты нығайту бойынша бастамаларды, өзекті мәселелерді көтеру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- шараларды ұйымдастыру болып табылады.

МақсатыРухани -адамгершілік және азаматтық-патриодтық тәрбиелеу контексінде сыбайлас жемқорлыққа сыдайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті мектеп ортасында қалыптастырубағдарламасы(бұдан әрі - Бағдарлама) Тұжырымдамалық тәрбиелеунегіздерне сәйкес дайындалған және бастауыш, негізгі орта, білім беру бағдарламалары бойынша оқитын балаларға араналаған сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы тәрбиелі іс**-**шаралар ұйымдастыруды қамтитын тәрбие жұмысын жүргізу тәртібін белгілейді.

Міндеттері:

* Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру,
* Рухани -адамгершілік және азаматтық-патриодтық тәрбиелеу контексінде сыбайлас жемқорлыққа сыдайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті мектеп ортасында қалыптастыру
* Оқушылардың саяси-құқықтық білімін қалыптастыру;

Осы мақсат пен міндеттерді негізге ала отырып, «Адал ұрпақ» тобының 2023 – 2024 оқу жылына күнтізбелік жоспары бекітілді. Рухани адамгершілік және азаматтық- патриоттық тәрбиелеу контекстінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті мектеп ортасында қалыптастыру бағдарламасымен бекітілген модельді іс-шаралар жоспарына сәйкес мектепте «Адал ұрпақ» ерікті тобы құрылып мектеп басшысы тарапынан бекітілді. Мектеп оқушыларынан биылғы оқу жылына оқушыларды топ мүшелігіне қабылдау жұмыстары жүргізілді. Еліміздің алдыңғы дамыған елдер қатарына енуіне, мемлекетімізді өркендетуде болашақ ұрпаққа білім мен тәрбие бере отыра, оқушылардың биік жетістіктерге жететіндеріне сенімдіміз.

Жоспарға сәйкес «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» тақырыптары аясында 1-9 сынып оқушылары үшін сынып сағаттары өткізілді. Бұл сынып сағатынан үнемі білімге ұмтылу керек екендігі, адал еңбек ету керектігі, Отанына деген сүйіспеншілік жайлы құнды ақпараттар жинақталды. Сонымен қатар, «Адамгершілік пен құқықтық мәдениетті арттыру», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз», сынды тақырыптар аясында әңгіме қозғалды. Әр оқушы өз ойын еркін жеткізіп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы екендерін білдірді және адамгершілік бірінші орында болу керектігін атап өтті.

«Біз жемқорлыққа қарсымыз» іскерлік ойыны мен «Мемлекеттік қызмет-елдің мүддесіне адал еңбек» тақырыптарында оқушылардың шығарма байқауы өткізілді. Таңғы кездесу адамдарға жақсылық ойлау, ондағы адалдық, әділдік, шыншылдық сияқты адами құндылықтардың алатын орны туралы бағыт беруге айқындалған. Олардың адамдар үшін адал өмір сүру, адалдық пен шыншылдыққа, әділдікке бағдарлай отырып, әдептілік ережелерін қадағалауды үйретеді. Сонымен қатар мектептегі «Адал ұрпақ» клубының жарты жылдық есебі беріліп, «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының мақсаты мен негізгі міндеттері таныстырылып өтілді. Онда мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты нығайту бойынша бастамаларды көтермелеуге арналған идеялар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы іс-шаралар туралы мәлімделді. «Адалдық» дүкені адалдыққа шақырады. «Адалдық алаңы» жобасы аясында бүгін мектеп қабырғасында "Адалдық дүкені" жұмысын жалғастыруда. Оның негізгі мақсаты: қандай істе де адал болу, адамдардың бір-біріне деген сенімділіктерін арттыру, жемқорлыққа қарсылық мәдениетін дамыту, адамдыққа тәрбиелеу. «Адалдық дүкенінің" өзгешелігі сол, мұнда еш дүкенші болмайды. Әрбір адам өзіне қажетті затын алып, оның ақшасын арнаулы касса жәшікке салып кетеді. Бұл адам бойында тазалық, адалдық, жауапкершілік қасиеттерін көбірек сіңіруге себеп болмақ

**Жалпыға бірдей құқықтық оқыту**

2021- 2024 оқу жылдары мектепте құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңес құрылды. Кеңес мақсаты: мектептің қараусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алу және білім алушылар арасында тәртіпті нығайту, кәмелетке толмағандардың заңды құқықтары мен мүлделерін корғау бойынша жұмысын ұйымдастыру.

Қазақстан Республикасының Оқу ағарту минстрлігінің 2023 жылдың 03 наурыздағы №61 бұйрығына сәйкес 2022- 2023 оқу жылының наурыз айынан бастап және 2023- 2024 оқу жылында «Профилактикалық кеңес» жұмыс жасап отыр. Білім алушыны МЕА сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтің, пән мұғалімінің және басқа да мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша Профилактикалық кеңестің отырысында қаралады. Профилактикалық кеңесінің отырысы білім беру ұймы әкімшілігінің шешімі бойынша өткізіледі. Профилактикалық кеңес 5 мүшеден құрылды мектеп директорының №297 бұйрығымен бұйрығымен бекітілді. Мектеп директорының м.а Тауфих Е «Профилактикалық кеңес» төрағасы, хатшысы – әлеуметтік педагог Байтукова А.Е. Профилактикалық кеңес мамандарының функционалдық міндеттері арқылы жүзеге асып отыр. Директорының тәрбие жөніндегі орынбасарының басшылығымен іске асып отыр:

- оқу жылы бойы жүргізілетін алдын алу Кеңесінің құжаттамасын бақылауда ұстау;

- қараусыздық пен профилактикалық кеңесінің алдын алуға бағытталған шараларды ұйымдастыру;

- оқушылардың демалысын және балаларға арналған қосымша білім беруді (үйірмелік жұмысты) ұйымдастыру;

Әлеуметтік қауіпті жағдайға ықпал ететін себептер мен жағдайларды негізге ала отырып, ПЖЖЖ жеке ықпал ету шараларын көрсету жөніндегі іс-шаралар көзделеді: кәмелетке толмағанды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету сабаққа қатысуын бақылау, сабақтардың қосымша кестесі, пәндері бойынша қарыздарын тапсыру мерзімдерін белгілеу ,қажет болған жағдайда психологиялық–медециналық- педагогикалық кеңес беру мамандарына жіберу, профилактикалық әңгімелесу, сабаққа қатысу, мінез-құлықты түзету ,жаңа дағдыларды дамыту, сабақтан тыс уақытта және бос уақытта, оның ішінде каникул уақытында жұмыспен қамту, ата-анамен жұмыс, жалпы оқыту қорынан көмек, құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесіне кіретін мүдделі органдар мен ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.

Әкімшілік жауаптылық белгіленген әрекетті жасаған кәмелетке толмаған адамға қатысты материалды қарау туралы ұсыныс береді; Білім алушыны ішкі істер органдарында есепке қою туралы.

- мектепішілік есепте, ББ ЖПҚБ есебінде тұратын жасөспірімдердің мінез-құлқын бақылауды жүзеге асыру;

- мектептің ішкі тәртіп срежесін бұзатын білім алушыларды, девиантты мінез-құлқы бар білім алушыларды анықтау және мектепішілік есепке кою;

- балаларды тәрбиелеу және оқыту жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналардың өз міндеттерін орындамауы бойынша сұрақтар;

- мектепішілік есепте, ББ ЖПҚБ есебінде тұратын оқушыларды спорттық секциялар мен үйірмелерге қатыстыруды ұйымдастыру.

- қолайсыз отбасылармен жұмысты жүзеге асыру (әңгімелер.учаскелік қызметкерлермен бірлескен әнгіме, даулы мәселелерді шешу, ЖБУ актілерін жасау);

- отырыстарда сынып жетекшілерінің қамқорлыққа алынғандар арасындағы қараусыз қалудың, құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу жұмысы туралы есептерін тыңдау ;

- Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің құқықбұзушылықты алдын алу жұмысының жағдайы туралы есептерін тыңдау. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырыстары әлеуметтік серіктестерді тарту арқылы жүргізілді. 2021- 2024 оқу жылдарында оқу жылы ішінде 5 кеңес отырыстары (айына 1 рет) өткізіледі , онда 0 құқық бұзушылық қаралды.

«Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ бойынша профилактикалық кеңес жай-күйіне мониторинг келесідей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **ГЮПта есепте тұрған жасөспірімдер саны.** | | **Мектепішілік есенте тұрған оқушылардың саны** |  |
| І жарты/ж | ІІ жарты/ж | І жарты/ж | |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | |

Барлық кәмелетке толмаған білі алушылар мәдени-бұқаралық, сыныптар мен мектептердің спорттық іс-шараларына тартылады, секцияларға қатысады.

Құқықтық тәрбие мен оқытудың күрделі мәселелерін шешуде, құқықтық мәдениетті қалыптастыруда құқық қорғау органдарының қызметкерлерінің қатысуы үлкен рөл атқарады. Құқық қорғау органдарымен бірлесіп мектеп ұжымы жедел профилактикалық іс-шаралар мен акцияларға қатысады: "Түнгі қаладағы балалар!", "Жасөспірім", "Құқықтық тәртіп" Пәтерлер бойынша рейдтер". Аумақты аралау барысында мектептің білім алушылары анықталмады. Оқу жылы ішінде кәмелетке толмағандардың қылмыс мәселелері бойынша білім алушылармен және ата-аналармен әңгімелесулер, кездесулер ұйымдастырылады. Әлеуметтік педагог апта сайын сынып журналдарын қарап, сабақты жиі босататын оқушыларды анықтайды, ал сынып жетекші сабақты босату себептерін анықтайды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметрлері/оқу жылы** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Үлгермеушілер саны | 0 | 0 | 0 |
| Келмеушілер саны | 0 | 0 | 0 |
| Тұрақсыз келушілер саны | 0 | 0 | 0 |

Жыл сайын кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуы бойынша «Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ-нің Сұрыптау кенті полиция бөлімімен бірлескен іс-шаралар жоспары жасалып, бекітілді. Жұмыс жандандырылып жүреді.

Көрсеткіштердің тұрақтылығы профилактикалық кеңестің, сынып жетекшілерінің, психологтың және мектептің ҚЮП инспекторының мақсатты жұмысы туралы айтады.

Оқудан жалтарған білім алушыларды анықтау, қаңғыбастық пен қайыр сұраудың жолын кесу, түнгі уақытта ойын-сауық орындарында, көп жиналатын орындарда балалар мен жасөспірімдердің болуына жол бермеу мақсатында рейдтер жүргізілді. **Үш жылдағы рейдтер саны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Рейдтер | 4 | 4 | 6 |

**«Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ әлеуметтік педагогы** өз қызметін білім саласындағы негізгі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады.

**Әлеуметтік педагог қызметінің мақсаты –** мектептің әлеуметтік осал таптағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын-алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

**Міндеттер**: Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру.

Мүмкіндігі шектеулі балаларға білім беруді орындау арқылы тең құқылы тұлға болуға мүмкіндік жасау.

Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

Тіркелген оқушыларды мәдени-еңбек шараларына, үйірмелерге, секцияларға тарту.

Әлеуметтік педагог өз жұмысында:

«Қазақстан Республикасының Білім туралы» Заңын, Бала құқықтары туралы Конвенцияны, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», Қылмыстың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу туралы заңдарын басшылыққа алады. кәмелетке толмағандар арасында» және т.б.

Ата-аналармен тығыз байланыста болады;

Оқушылар мен олардың отбасыларының әлеуметтік мәселелерін зерттейді;

Қиын өмірлік жағдайға тап болған аз қамтылған отбасы балаларымен есепке алу және профилактикалық жұмыстарды жүргізеді;

Балаларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;

Кәмелетке толмағандарды жұмысқа орналастыру бойынша шараларды жүзеге асырады;

Мұғалімдерге кеңес береді, ата-аналар жиналысында, мұғалімдер кеңесінде, конференцияларда сөз сөйлейді.

***Әлеуметтік педагог жұмыс жоспары***

***2021-20220о\ж***

<https://drive.google.com/file/d/1dJrD72aH5goLMaVqdyg7RiDWoqHq5952/view?usp=drive_link>

***2022-2023 о/ж***

<https://drive.google.com/file/d/1Ok7YpvrJijiMgsRtyl606K5_IiLYKOfM/view?usp=drive_link>

***2023-2024 о//ж***

[*https://drive.google.com/file/d/1XJCaVncZi6-guETlVrMJ8kdzpl4CrMOp/view?usp=drive\_link*](https://drive.google.com/file/d/1XJCaVncZi6-guETlVrMJ8kdzpl4CrMOp/view?usp=drive_link)

Мектептің аттестаттау кезеңіне (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылдары) арналған **әлеуметтік төлқұжатының салыстырмалы талдауы келесі суретті** көрсетті:

***Мектептің әлеуметтік паспорты***

<https://drive.google.com/file/d/191qgYQ9WLBsElQX0ZTXhLe1OKvm1oHN4/view?usp=drive_link>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Әлеуметтік санаты** | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** | **2023-2024оқу жылы** |
| Барлық оқушылар саны | 35 | 32 | 36 |
| Толық отбасылар | 34 | 31 | 35 |
| Толық емес отбасылар | 1 | 1 | 1 |
| Анасы жоқ балалар | 0 | 0 | 0 |
| Әкесі жоқ балалар | 1 | 1 | 1 |
| Көп балалы отбасы | 19 | 19 | 22 |
| Аз қамтамасыз етілген отбасы | 2 | 4 | 4 |
| Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар | 0 | 0 | 0 |
| Мүгедек балалар, мүмкіндіктері шектеулі балалар | 1 | 1 | 2 |
| Азаматтығы жоқ білім алушылар | 0 | 0 | 0 |
| Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар | 0 | 0 | 0 |
| Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар | 0 | 0 | 0 |
| Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар | 0 | 0 | 0 |

Мектептің әлеуметтік төлқұжатының өзгеруін талдай отырып, жалпы көріністің онша өзгермейтінін атап өту керек.Мектебімізде соңғы жылдары ЮПБ есебінде тұрған және мектепішілік есепте тұрған оқушы жоқ, бұл мектептің профилактикалық кеңестің алдын алудағы жұмысының тиімділігін көрсетеді. Соңғы екі жылда аз қамтылған отбасы балаларының саны салыстырмалы түрде тұрақты болды.

Жыл сайынғы Республикалық «Мектепке жол» акциясы аясында балаларды мектепке дайындауға мұқтаж отбасыларға қаржылай көмек көрсетіліп, демеушілер тартылады. Ата-анасы мен заңды өкілдерінің өтініші бойынша қорғаншылықтағы аз қамтылған отбасы балаларына мектеп формасы мен кеңсе тауарларын алуға жалпыға бірдей білім беру қорынан материалдық көмек көрсетіледі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022 оқу жылы** | **2022-2023 оқу жылы** | **2023-2024 оқу жылы** |
| Материалдық көмек алған балалар саны | 7 | 8 | 5 |
| Жалпы соммасы | 25500теңге | 25000теңге | 20000 теңге |

**Әлеуметтік педагогтың жылдық талдаулары:**

***2021-22 о/ж***

[*https://drive.google.com/file/d/1AVSUYyAUoRixhYCwasa-fqIOsf5bmuC2/view?usp=drive\_link*](https://drive.google.com/file/d/1AVSUYyAUoRixhYCwasa-fqIOsf5bmuC2/view?usp=drive_link)

[**https://drive.google.com/file/d/1sXyAm\_\_0hG0rI27DFksNF6gb-OL9h1om/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1sXyAm__0hG0rI27DFksNF6gb-OL9h1om/view?usp=drive_link)

[**https://drive.google.com/file/d/1N-JxP6yZINAzC4RW6R4F3Tac7W6HEV4N/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1N-JxP6yZINAzC4RW6R4F3Tac7W6HEV4N/view?usp=drive_link)

**Мектеп пікірсайыс клубы**

«Мұхтар негізгі орта мектебі» КММ-де дебат клубы 2021жылдан бастап ұйымдастырылды.

Пікірсайыс қозғалысының негізгі мақсаттары:

* өскелең ұрпақ арасынла “ Мәңгілік Ел” қағидаттарын дамыту;
* оқушылардың Қазақстан тарихы мен мәдениетіне, өлкетануға деген қызығушылығын дамыту;
* ғылыми- зерттеу қызметінің негізгі дағдыларын қалыптастыру;
* командада жұмыс істей білу;
* көшбасшылық қасиеттерін дамыту;
* саяси белсенді, өз ұстанымын қорғауға қабілетті, ел тағдыры үшін жауапкершілікті сезінетін Қазақстан азаматын тәрбиелеу.
* 6-9- сынып оқушылары арасындағы « Ел болашағы – жастар» атты дебаттық турнир.
* «Қазақстан-құқықтық мемлекет» айлығы аясында оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру бойынша мектеп турнирлері өткізілді:

\* Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – уақыт талабы!

\*Демократия-басқарудың ең жақсы түрі;

\*Балаларға қатысты зорлық-зомбылық және қатыгездік;

\*Экология-бұл белгілі бір инстанциялар емес, әрқайсымыздың ісіміз;

\*Тәуелсіздікке жол тақырыптарында дебаттық турнирлер өткізілді;

\* «Тарих толқынында» апталығында 6-8- сыныптар арасында дебаттық турнир өткізілді;

\*«Ұлт мақтанышы – алаш арыстары айлығында 7-8-сыныптар арасында «Алаш партиясының көшбасшысы» атты дебат сайысы өтті

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу- жылы** | **Жетістіктер** |
| 2021-2022 | 1. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен өткен жолдастық кездесуде «Жас қыран» командасы дипломмен марапатталды.  2. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен өткен жолдастық кездесуде«Талапкер» командасының спикері «Үздік спикер» номинациясымен марапатталды.  3. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен өткен мектепшілік пікірсайыс турнирінде ерекше белсенділікпен «Барыс» командасы 1-орын алды. |
| 2022-2023 | 1. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен өткен жолдастық кездесуде. «Қайрат» командасы Дипломмен марапатталды.  2. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен өткен жолдастық кездесу. «Көшбасшы» командасы марапатталды.  3. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен мектепшілік пікірсайыс турнирінде ерекше белсенділікпен өткен жолдастық кездесуде «Алғырлар» командасы Дипломмен марапатталды. |
| 2023-2024 | 1. «Жігер»дебат клубының ұйымдастыруымен өткен жолдастық кездесуде «Қырандар» командасы «Алғыс хатпен» марапатталды.  2.«Ұлт мақтанышы – алаш арыстары айлығында 7-8- сыныптар арасында «Алаш партиясының көшбасшысы» атты дебат сайысы өтті.  3.«Тарих толқынында» апталығында жоспарға сай 6-8- сыныптар арасында «Тарихи тұлғалар және олардың Тәуелсіздіктің қалыптасуындағы рөлі» атты дебат сайысы өтті. |

**Спорттық бағыттағы үйірмелер**

<https://drive.google.com/file/d/1SiL9rQwB-PM6kDsH_UuvZA5uxwUOxUh5/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1ydf6HxqYP0hAjyM05kRlQcIf9uGe_mnz/view?usp=drive_link>

Салауатты өмір салтын қалыптастыру, оқушыларды дене шынықтыру және спортпен шұғылдануға тарту мақсатында мектепте спорт секциялары өткізіледі. Секциялар мектептің спорт залында өткізіледі.

Дәстүрлі мектептен тыс спорттық іс-шаралар, мектепішілік спорттық жарыстар: спорттық жарыстар, денсаулық күндері, президенттік тесттер,эстафеталар, оқу жылы аяқталғаннан кейін спортакиадалар өткізіледі.

Мектеп оқушылары мен жаттықтырушылары баскетбол, волейбол, тоғыз құмалақ басқа спорттық секциялар бойынша аудан аралық жарыстарға қатысуда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Секциялар атауы** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 1 | Волейбол | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Тоғыз құмалақ | 10 | 10 | 10 |
|  | Оқушыларды қамту % | 100% | 100% | 89% |

Секциялар мектеп директоры бекіткен кесте бойынша өткізіледі. Спорттық секциялардағы жұмыстың негізгі нысаны оқу топтарындағы оқу жаттығу сабақтары, жарыстарға қатысу болып табылады.

Спорт секцияларының жетекшілері балалардың шығармашылық белсенділігін дараландыруға және қалыптастыруға көп көңіл бөле отырып, заманауи технологияларды қолданады.

**Ата - аналармен жұмыс**

(2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 ж.)

https://drive.google.com/file/d/1X7UtAjrUlBVGb\_khmxdVOZZGNpfdwR5-/view?usp=drive\_link

Ата аналар жұртшылығымен келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді:

1. Жеке жұмысты ұйымдастыру,психологиялық-педагогикалык білімді насихаттау арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.

2. Білім алушылардың отбасылық тәрбиесінің жағдайларын психологиялық-педагогикалық диагностикалау, отбасының психологиялык атмосферасын, тәрбиелік әлеуетін анықтау.

3. Отбасына баланы зерттеуге және отбасылық тәрбиені түзетуге педагогикалық көмек, ата-аналарды практикалық дағдылармен қаруландыру.

4. Ата-аналардың оқу-тәрбие процесін басқаруға қатысуын ұйымдастыру.

5. Ата-ана активіне (Қамқоршылық кеңеске, мектеп ата-аналар комитетіне, үйірмелер мен секциялар басшыларына, ұжымдық шығармашылық істерді ұйымдастырушыларға) әдістемелік көмек көрсету.

6. Ата-аналар жұртшылығы мен алдын алу жүйесінің ұйымдарын тарта отырып, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі Кеңестің отырысына шақыру, консультациялар, профилактикалық әңгімелер өткізу арқылы проблемалы отбасылармен жеке жұмыс қалыптастыруға, нашақорлықтың алдын алуға және диагностикалауға

7. Ата-аналарға отбасының адамгершілік өмір салтын балалар мен жасөспірімдердегі басқа да жағымсыз көріністердің алдын алуға көмек көрсету.

8. Қосымша білім беру және демалыс қызметтері саласын кеңейту.

10. Ата-аналар және оқушылар,мұғалімдермен бірлескен жұмыс түрлерін ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | | **2021-2022 ж.** | **2022-2023ж** | **2023-2024ж.** |
| **Ата-аналармен жұмысты қамту пайызы ( % )** | | | | |
| 1 | 1-4 | 80 % | 88% | 98% |
| 2 | 5-9 | 80% | 90% | 90% |

**Қамқоршылық кеңес**

**(2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 о.ж.)**

***Қамқоршылық кеңес құжаттары***

<https://drive.google.com/file/d/1jcHdq6sRXzrVQZqBF-6zR_GT4hm2j6Dr/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/16BoQr37NvbpHxn4XJqZ1T9rvRFb9cw_0/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1UiJLkoRdD0tjgXDX-cTBci4EwVSHi3kl/view?usp=drive_link>

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары аясында білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңыны

44-бабына 9-тармағына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңесінің жұмысы ұйымдастырылды. Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің келісімімен алынады. Қамқоршылық кеңес құрамы қыркүйек айында бекітіледі. Қамқоршылық кеңес қызметінің негізгі мақсаты мектепке жарғылық функцияларды жүзеге асыруға жәрдемдесу болды. Қамқоршылық кеңестің құрамына кәсіпкерлердің, қоғам қайраткерлерінің өкілдері ,оқушылардың заңды өкілдері кіреді. Қамқоршылық кеңес қызметінің қағидаттары – еріктік,теңдік,алқалылық және жариялылық. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз функциялаларын орындауы тек өтеусіз негізде жүзеге асырылды.Еңбек ұжымының, білім алушылардың материалдық – техникалық базасын нығайтуға, денсаулығын қорғауға, білім алушылардың қабілеттері мен таланттарын дамытуға, оқу, еңбек және демалыс үшін қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған заңды өкілдерінің күш-жігерін біріктіру. Сондай –ақ кеңес мүшелері спорттық-бұқаралық, дене шынықтыру – сауықтыру, әлеуметтік-мәдени,білі беру іс – шараларын өткізуге көмек көрсетеді.Білім беру саласында ынтымақтастық орнатуға жәрдемдеседі.

Жалпы жоспар бойынша әлеуметтік қолдау көрсетіліп «Мектепке жол», «Қамқорлық» т.с.с. қайырымдылық акциялары өткізілді. Жалпы оқу қорынан бөлінетін қаражат бойынша 1 -4 сыныптар аралығында мектеп оқушылары ыстық тамақпен жыл бойы қамтамасыз етіліп отырады. 10 күнде бір асханаға бракераждық комиссия тексеріс жүргізіп отырады. Жетім жартылай жетім және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету мақсатында оқушылар тізімі қамқоршылық кеңес аясында тиянақталды.

Қорытынды: мектептің тәрбие жұмысын қанағаттанарлық деп тану, патриоттық тәрбиенің нысандарын белсендіру және әртараптандыру, оқушылар мен ата-аналарды әлем мәдениетіне, ғылымға, өнердің түрлі салаларына, ұлттық салт-дәстүрлерге,сыныптық және қоғамдық іс-шараларға қатысу арқылы баулу. «Ұлағатты» әкелер, «Аталар» мектебінің жұмысын жандандыру.

**Мектептегі психологиялық қызмет**

**(2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 о.ж.)**

[***https://drive.google.com/file/d/1UKTFSo7FfnNLea26ZGAweVWhJ4wLstWK/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1UKTFSo7FfnNLea26ZGAweVWhJ4wLstWK/view?usp=drive_link)

[***https://drive.google.com/file/d/1JuDiqlZ9jtOIqbBN20aUt6nMXPzEP8Gr/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1JuDiqlZ9jtOIqbBN20aUt6nMXPzEP8Gr/view?usp=drive_link)

[***https://drive.google.com/file/d/1bGZeoiFKtAQCkKD4Sds31MQ1qofrHsXw/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/1bGZeoiFKtAQCkKD4Sds31MQ1qofrHsXw/view?usp=drive_link)

***психологиялық талдау 2021-2024о\ж***

[***https://docs.google.com/document/d/17OVsQjMQtqDEtl-0u1PPpMfi9w6vKsdd/edit?usp=drive\_link&ouid=107086766207646560993&rtpof=true&sd=true***](https://docs.google.com/document/d/17OVsQjMQtqDEtl-0u1PPpMfi9w6vKsdd/edit?usp=drive_link&ouid=107086766207646560993&rtpof=true&sd=true)

***Мақсаты:*** білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік – психологиялық ахуал туғызу, оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, оқу – тәрбие процесіне барлық қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

***Міндеттері:*** - Оқушылар арасында аутодеструктиктивті мінез – құлық пен зорлық – зомбылықтың барлық түрлерінің алдын – алу жұмыстарын ұйымдастыру;

* Әртүрлі зорлық –зомбылық фактілерін азайту мақсатында мектептің оқу – тәрбие үдерісінің субьектілері арасында тәрбиелік және профилактикалық жұмысты күшейту;

Педагог-психолог мынандай бес бағыт бойынша жұмыс жасайды:

* Психодиагностикалық: оқыту мен тәрбиелеудегі себептерді, проблемаларды анықтау мақсатында тұлғаның қасиеттерін психологиялық педагогикалық зерттеу

- Түзету-дамыту жұмысы: жеке тұлғаны қалыптастыру үдерісінде қиындықтар, проблемалар, белсенді әсер етушілермен жұмыс

**-**Кеңес беру: білім беру мен оқытуды дамытуға, өтініш білдірген ересектер мен балаларға көмек көрсету.

**-**Ағартушылық: психологиялық мәдениетті көтеру психологиялық қызметке сұранысты  қалыптастыру және проблемалар туралы ақпарат беру

**-** Алдын алу: қоғамдық қауіпті құбылыстармен аурулардың алдын алу шараларын жоспарлау, білім алушылардың әлеуметтік- психологиялық жат қылықтарының алдын-алу.

Жоспарды  құру   барысында  мына  тізімдегі   нормативтік  құжаттар ескерілді:

* ҚР Конституциясы
* Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы;
* ББҰ-ның Бала құқығы туралы конвенциясы;
* Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының Заңы;

- ҚР «Білім туралы» (24.11.2021ж өзгертулер мен толықтырулармен) заңы.

- Қ.Р. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі (02.07.2021 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен);

- Дербес деректер және оларды қорғау туралы Қазақстан –

-Республикасының Заңы (01.07.2021 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен);

- Неке (ерлі зайыптылық) және отбасы туралы Қазақстан Республикасының Кодексі (01.07.2021 ж. Өзгертулер мен толықтырылулармен);

- Тұрмыстық зорлық –зомбылық профилактикасы туралы Қазақстан Республикасының Заңы ;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;

- «Педагог мәртебесі туралы »Қазақстан Республикасының Заңы.

2021 жылғы сәуірден бастап оқу жылының кезеңінде педагог-психологтың құжаттамасы «HR+» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі (ППМАЖ) шеңберінде электронды форматта жүргізіледі.

Барлық психодиагностикалық жұмыстар жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Психодиагностика нәтижелерімен ата-аналар (ата-аналар жиналысында және топтық және жеке консультациялар барысында) және мұғалімдер таныстырылды.

Педагог-психологтың психодиагностикалық жұмысы келесі әрекеттерді қамтиды:

- 1,5-сынып оқушыларының бейімднлуін зерттеу;

- 1,8 сынып оқушыларының мотивациялық сферасын зерттеу (ППМАЖ шеңберінде);

- MEDIS 1-сынып оқушыларының интеллектуалдық дамуының диагностикасы;

- Филлипс бойынша 5-сынып оқушыларының мазасыздану деңгейін зерттеу (ППМАЖ шеңберінде);

- 9-сынып оқушыларының кәсіби өзіөзі анықтауға арналған диагностика (Голланд әдісі, «Ойлау түрі» әдісі, Йовайши әдісі).

- 4-сынып оқущыларының психикалық дамуын Э.Ф.Замбцявичененің анықтауы (ППМАЖ шеңберінде);

- дифференциалды диагностикалық сауалнама Е.Д.Климов 9 сыныпта (ППМАЖ құрамында);

-тұлғааралық қатынастарды зерттеу (социометрия);

- 8-сынып оқушыларының депрессиялық және невротикалық жағдайын анықтау диагностикасы (ОЖЖ);

- 7,9-сынып оқушыларының агрессивтілігінің түрін анықтау диагностикасы (Басса-Дарки тесті) (ППМАЖ шеңберінде);

- СТУ 9-сынып оқушыларының интеллектуалдық дамуының диагностикасы (ППМАЖ шеңберінде);

- «Мектептегі оқудың басталуына дайындықты психологиялық-педагогикалық бағалау» Н.Я.Семаго және М.М.Semago.

Мектеп психологының ата-аналармен жүргізетін тәрбиелік-алдын алу жұмыстарының мазмұны балалардың өзекті мәселелерін талдау болып табылады.

Сынып жиналыстарында, ата-аналар күндерінде психологиялық әңгімелесу барысында педагог-психолог бала дамуының осы кезеңінде бала мен ата-ана қарым-қатынасының тиімді түрлерін ұсынады.

Оқу жылында келесі ата-аналар жиналысы өткізілді:

* «1-сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»;
* «5-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінде ата-аналарға психологиялық көмек көрсету»;
* «Жасөспірімдік ата-аналарға психологиялық көмек»;
* «4-сынып оқушыларының ортаңғы буынға өтуге дайындығы» оқыту элементтерімен.
* «Махаббатпен тәрбиелеу» (2-3 сыныптар);
* «Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі» (6-7 сыныптар);
* ата-аналарды «Мектептегі жасөспірімдердің дене және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті міне-құлықының алдын алу бағдарламасы» туралы ақпараттандыру (8 сынып);

ата-аналарды хабардар ету (ППМАЖ бағдарламасы бойынша);

Ата-аналармен консультативтік-профилактикалық жұмыс жүргізу үшін жеке консультациялар өткізіледі (сұраныс бойынша).

Психологиялық қызмет мектеп қызметкерлерімен бірлесіп қиын өмірлік

жағдайға тап болған оқушылармен тұрақты түрде жұмыс жасайды:

-оқушылардың эмоционалдық жағдайын тұрақтандыруға, мазасыздану,

агрессивтілік деңгейін төмендетуге, әлеуметтік интеллектін арттыруға және

өзін-өзі реттеу дағдыларын дамытуға бағытталған жеке түзету сабақтары;

-мектептің ақпараттық сайтында және жасөспірімдермен чаттарда сенім

телефондарын орналастыру.

Психологиялық қызметтің маңызды бағыты суицидтік мінез-құлықтыңалдын алу бойынша жұмыс болып табылады. Мектеп мұғалімдерімен,техникалық қызметкерлермен, 8-сынып оқушыларымен, ата аналармен жұмыс жүргізілді.

Бекітілген жоспар бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізілді.

Жыл бойына бірқатар іс-шаралар өтті:

* 8-сыныпта ата-аналар жиналысы өтті;
* Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларының және қорғаншылықтағы балалардың өмір сүру жағдайын зерттеу;
* ерекше педагогикалық назарды қажет ететін балалардың деректер банкін құрастыру;
* 7-8 сынып оқушыларымен жеке сабақтар (ата-аналардың өтініші бойынша);
* 1-8 сынып оқушыларына арналған «Қауіпсіз интернет» сынып сағаттары;
* 7-8 сынып оқушыларына арналған «Эмоциялар. Эмоцияларды басқару», «Психикалық денсаулық дегеніміз не?», « Біз кім үшін және не үшін оқимыз?», «Бұл қиын жастық шақ», «Мектептегі жанжалдардың алдын алу».
* Өткір психологиялық мәселелер бойынша ата-аналардың, балалардың немесе мұғалімдердің жеке консультациялары.
* Сынып жетекшілері мен мектеп мұғалімдеріне психологиялық тәрбие беру мақсатында жыл бойына келесі семинарлар өткізілді:
* Мектеп қызметкерлері мен педагогикалық ұжымды суицидтің алдын алу бағдарламасын жүзеге асыруға оқыту;
* «Жалпы білім беретін мектепте бастауыш» (5 сынып оқушыларының бейімделу мәселелері);
* «4-сынып оқушыларының жалпы білім беретін мектепке көшуге психологиялық дайындығы»;
* «Өзімен үйлесімді» (тренинг элементтері бар сабақ);
* «Жас маман мектебі».

Сынып жетекшілері мен мұғалімдеріне педагогикалық қолдау және емтихан кезінде оқушыларды сүйемелдеу бойынша практикалық ұсыныстар да әзірленді.

Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық түлектер жұмысқа

орналастырылды.Осылайша, мектепте негізгі мектеп түлектерінің болашақ

қызметінің бейіндік бағытын таңдауға қатысты өзін-өзі анықтауын

қамтамасыз ететін жағдайлар жасалды.

**4.4 Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды іске асыру (оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлері):**

* **4.4. Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды іске асыру (оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлері):**
* 9 сынып түлектерінің бейіндік пәнін таңдау және әрі қарай оқу бағыты бойынша сауалнама
* Жалпы орта білім берудің функционалдық қызметінің басым бағыты бейіндік оқыту болып табылады.
* Бейіндік оқыту жеке білім беру траекториясын өз бетінше саналы түрде қалыптастыру негізінде кәсіптік салада өзін-өзі анықтауда әрбір білім алушы үшін жағдайларды қамтамасыз етуді көздейді.
* "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2021 жылғы 29 желтоқсандағы №614 бұйрығына және негізгі мектеп түлектерінің кәсіби бағыты бойынша сауалнамасы, ата-аналарының пікірлері және педагогикалық ұжымның сапалы талдауын ескере отырып, "№12 ЖББМ" КММ педагогикалық кеңесі қамқоршылық кеңестің қатысуымен жоғары сынып оқушыларының білім алуын қамтамасыз ету туралы шешім қабылдады.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | Тегі, аты-жөні | Сіз оқитын сынып? | Оқуды қайда жалғастыруды жоспарлап отырсыз? | Егер сіз басқа мектептің 10-сыныбына баруды жоспарласаңыз, онда сіз тереңдетілген оқу дейгейіндегі қандай 2 пәнді таңдайсыз? | Егер сіз арнайы оқу орнына (колледж) түссеңіз, онда сізді қандай мамандық қызықтырады, сіз кім болғыңыз келеді? | Егер сіз арнайы оқу орнына (колледж) түссеңіз, онда сіз қандай оқу орнына түсуді жоспарлап отырсыз? | Мамандық таңдауға, оқу орнын таңдауда кім көмектесуде? |
| 20.04.2022 | Нұртай қызы Жанерке | 9 А | колледжге түсу |  | Шетел тілі пәнінің мұғалімі | Қарағанды жоғары гуманитарлық колледжі | Өз таңдауым |
| 20.04.2022 | Қайдар Аққу Қайратқызы | 9 А | колледжге түсу |  | Құқықтану | Қарағанды «Bolashaq» жоғары колледжі | Өз таңдауым |
| 20.04.2022 | Панарұлы Мақсат | 9 А | колледжге түсу |  | Есеп және аудит | ПЖММ Ж.Қ.Букенов атындағы Қарағанды банк колледжі | Өз таңдауым |
| 20.04.2022 | Уали Ескендир | 9 А | Астана қаласы «Д.Қонаев атындағы №66 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК  10-сынып | Биология, химия |  |  | Өз таңдауым |

* **4.5 Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып оқу процесін ұйымдастыру**
* Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмысты іске асыру «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №4 бұйрығы; «Білім беру ұйымдарында психологиялық педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығы негізіде жүргізіледі. Оқу жылының басында ерекше білім беруге қажеттіліктері бар білім алушылардың құжаттары қабылданып, тізімі құрылады. ПМПК қорытындысы бойынша сынып жетекшілері әр балаға арнайы құжаттар папкасын жинақтайды.
* Жыл сайын ПМПҚ қорытындысы негізінде қалалық білім бөліміне инклюзивті сынып ашуға қолдаухат жіберіледі, ҚББ бұйрығы негізінде инклюзивті сыныптар ашылады.
* 2022-2023 оқу жылының басында инклюзивті ; оқушы саны-1

**ЕБҚ оқушылар тізімі, ПМПҚ қорытындылары**

<https://drive.google.com/file/d/1ecVEpuHWCyQwZ3lk9vkr8nyuLfgd2hUg/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/190y5KaJ_wfQ6lTRfQB9TaNuY-KT5Xz1u/view?usp=drive_link>

* 2023-2024 оқу жылының басында инклюзивті ; оқушы саны-2;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Педагог-психолог | 1 |
| Арнайы педагог, мұғалім-логопед | 0 |
| Әлеуметтік педагог | 1 |
| Арнайы педагог, мұғалім -дефектолог | 0 |

* Оқу жылы басында ППҚҚ мамандары ЕББҚ бар оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін зерттейді.
* - Психологиялық бақылау;
* - Дефектологикалық бақылау;
* - Логопедиялық бақылау;
* - Әлеуметтік педагогикалық бақылау.
* Қыркүйек айының 1-15 жұлдызы аралығында әр оқушыға диагностика жүргізіледі. Сабаққа қатысуы бақыланады. Ата-аналарынан сауалнама алынады. ЕББҚ бар оқушыларды тексеру нәтижесінде, жеке және шағын топтық сабақ кестелері құрылады. Мамандардың жұмыс циклограммасы бекітіліп, қолдау қызметі өз жұмысын жүзеге асырады. Бейімделген оқу бағдарламасы бойынша ЕББҚ бар оқушыларға оқу бағдарламалары жеңілдетіледі. Балаларды бағалауда әдістемелік нұсқаулықтарда берілген ұсыныстар ескеріледі.
* Оқушылардың оқу қиындықтарын және олардың себептерін психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің отырысында талқылап, ПМПК қорытындылары негізінде ұсынылған оқу бағдарламаларын саралап, мамандар мен пән мұғалімдері психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын құрады. Жыл бойы ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандары психолог сабақтар мен топтық түзете-дамыту сабақтарын аптасына 1 рет жүргізіп отырды.
* ППҚҚ мамандары тарапынан пән мұғалімдеріне кеңестер беріліп, ППҚҚ жоспарына сәйкес жыл бойы жоспарларған іс-шаралар мамандардың көмегімен толықтай жүзеге асырылады.
* ППҚҚ мамандары өз кезегінде біліктілік арттыру курстарынан өз білімдерін жетілдіріп отырады, оқушылардың ортамен қарым-қатынасына ерекше көңіл бөледі.
* Оқу жылының соңғы 17-31 мамыр аралығында мамандар қорытынды психологиялық-педагогикалық тексерулер жүргізіп, ППҚҚ отырысына тұжырымдамалар толтырып, нәтижесін хаттамаға тіркейді.

**4.6 ҮОЖ-ға сәйкес жүзеге асырылатын вариативті компоненттің таңдау курстары мен факультативтерін іске асыру**

***ЖОЖ вариативті компоненті сабақ кестесінің көшірмелері.***

***https://drive.google.com/drive/folders/12P8CFZbEzarMRx3G8lCT\_pY6B5hxcUib?usp=drive\_link***

Жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігі МЖМБС сәйкес қаралады және білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып таңдалады.

**2021-2022 оқу жылы**

**Бастауыш сыныптарда** вариативті компонент сағаттары төмендегідей бөлінген:

1. «Асыл сөз» - 1 сағат, 2-сынып;
2. «Ой -сана» -1 сағат, 3-сынып;
3. «Оқу өнері»- 1 сағат, 4-сынып;

- «Оқуға құштар» жобасы аясында 2-сынып оқушыларын оқуға үйрету арқылы әдеби кітап оқуға ынталандыру, кітап оқу арқылы өзін-өзі тәрбиелеу мақсатында *«Асыл сөз»*курсы еңгізілді.

- *«Ой-сана»* таңдау курсының мақсаты: Халық ауыз әдебиетінің шығармаларымен таныстыру. Сөздік қорларын байыту, ой- өрісін кеңейту.

- *«Оқу -өнері»* курсының мақсаты:оқу сауатылығын және оқу сапасын арттыру,жас ұрпақ бойында жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру.

**Негізгі мектепте (5-9 сыныптар)** вариативті компонентінің «Жаһандық құзыреттілік» курсы төмендегідей бөлінді:

* *«Абайтану»* курсы білім алушылардың бойында әдептілік, ізгі-ниеттілік, адалдық, толеранттылық, іс-әрекеттеріне жауапкершілік, ұжымда жұмыс істей білуі сияқты жеке қасиеттерді дамытуға мүмкіндік береді.
* *«Абайтану»* курсының мақсаты: оқушыларды кітап оқуға тарту, әдеби кітап оқуға қызықтыру.
* *«Парасаттылық және әдеп»* курсының мақсаты стандартты емес тапсырмаларды қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру.
* *«Әдеп жіне парасаттылық»* курсы білім алушыларды экологияның негізгі заңдылықтарымен таныстырады, өз денсаулығына, айналасындағы адамдарға және табиғатқа позитивті, ұқыпты қарауды үйретеді.
* *«Зайырлылық және дінтану негіздері»* курсын оқу құқықтық және діни сауаттылықты қалыптастыруға, білім алушыларда этномәдени және дінаралық келісім негізінде азаматтық жауапкершілік сезімін тәрбиелеуге бағытталған. (ҚР Білім және ғылым миниснтрінің 2014 жылғы 15 шілдедегі №281 бұйрығы)
  1. **оқу жылы**
  2. **Бастауыш сыныптарда** вариативті компонент сағаттары төмендегідей бөлінген:

**«Қызықты математика »-** 1сағат, 1-сыныптар;

**«Ғажайып математика »-** 1сағат, 3- сыныптар.

**«Логика» 4-**сыныптар

***«Қызықты математика»*** курсы арқылы білім алушылардың математикаға деген ынтасы артады, логикалық ойлау қабілеттерін дамиды, шығармашылық дағдылары қалыптасады.

***«Ғажайып математика »*** білім алушылардың бойында теориялық білімдерін күнделікті өмірмен нақты, практикалық әрекеттер, ойындар, саяхаттау әрекеттері арқылы байланыстыра отырып, білімдерін өмірде пайдалана білу жағдаяттарына төселдіреді, үнемділік,еңбекқорлық, адамзат еңбегін құрметтеу сияқты адами қасиеттерге баулиды.

***«Логика»*** курсы арқылы білім алушылардың математикаға деген ынтасы артады, логикалық ойлау қабілеттерін дамиды, шығармашылық дағдылары қалыптасады..

Курс жаһандық азаматтылық құзыреттіліктеріне ие бәсекеге қабілетті тұлғаны, жергілікті және жаһандық мәселелердің өзара байланыстылығы мен өзара тәуелділігін түсінуді, мәдениетаралық өзара іс-қимыл мәселелерін, әртүрлі көзқарастар мен дүниетанымдарды сыни талдау мен бағалауды, бірегей білім мен идеяларды құру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. Курстың мазмұны зерттеу дағдыларын дамытуды және қажетті өзекті ақпаратты іздеуді, сыни ойлау мен рефлексияны, коммуникативтік құзыреттілікті қамтиды. «Жаһандық құзыреттер» курсының үлгілік оқу бағдарламасының оқу жүктемесінің көлемі мыналарды құрайды:

* 5-7 сыныптарда - 0,5 сағат ( екі аптада бір рет), оқу жылында 18 сағат;
* 5-7 сыныптарда курс бес бірлікті қамтиды: «Парасаттылық және әдеп», «Экология және біз», 9-сыныпта Әр сынып үшін сағат саны мен күтілетін нәтижелерді көрсететін әр түрлі бірліктер ұсынылады. Ұсынылған курс тақырыбы 5-7сынып оқушыларының жас ерекшеліктерін ескере отырып жасалған.

2023-2024 **оқу жылы**

**Бастауыш сыныптарда** вариативті компонент сағаттары төмендегідей бөлінген:

**«Көркем жазу »-** 1сағат, 1-сыныптар;

**«Қызықты математика »-** 1сағат, 2- сыныптар.

**«Логика» 2-3-**сыныптар

**«Қызықты информатика» 4-**сыныптар

***«Көркем жазу»***бастауыш сынып оқушыларын оқуға үйрету арқылы әдеби кітап оқуға  ынталандыру, қызықтыру; оқушылардың сөздік қоры молаюына ықпал ету;

***«Қызықты математика »*** білім алушылардың бойында теориялық білімдерін күнделікті өмірмен нақты, практикалық әрекеттер, ойындар, саяхаттау әрекеттері арқылы байланыстыра отырып, білімдерін өмірде пайдалана білу жағдаяттарына төселдіреді, үнемділік, еңбекқорлық, адамзат еңбегін құрметтеу сияқты адами қасиеттерге баулиды.

***«Логика»*** курсы арқылы білім алушылардың математикаға деген ынтасы артады, логикалық ойлау қабілеттерін дамиды, шығармашылық дағдылары қалыптасады.

***«Қызықты информатика »*** білім алушылардың бойында теориялық білімдерін күнделікті өмірмен нақты, практикалық әрекеттер, ойындар, саяхаттау әрекеттері арқылы байланыстыра отырып, білімдерін өмірде пайдалана білу жағдаяттарына төселдіреді, үнемділік, еңбекқорлық, адамзат еңбегін құрметтеу сияқты адами қасиеттерге баулиды.

Курс жаһандық азаматтылық құзыреттіліктеріне ие бәсекеге қабілетті тұлғаны, жергілікті және жаһандық мәселелердің өзара байланыстылығы мен өзара тәуелділігін түсінуді, мәдениетаралық өзара іс-қимыл мәселелерін, әртүрлі көзқарастар мен дүниетанымдарды сыни талдау мен бағалауды, бірегей білім мен идеяларды құру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. Курстың мазмұны зерттеу дағдыларын дамытуды және қажетті өзекті ақпаратты іздеуді, сыни ойлау мен рефлексияны, коммуникативтік құзыреттілікті қамтиды. «Жаһандық құзыреттер» курсының үлгілік оқу бағдарламасының оқу жүктемесінің көлемі мыналарды құрайды:

* 5-8сыныптарда - 0,5 сағат ( екі аптада бір рет), оқу жылында 18 сағат;
* 5-8сыныптарда курс бес бірлікті қамтиды: Әр сынып үшін сағат саны мен күтілетін нәтижелерді көрсететін әр түрлі бірліктер ұсынылады. Ұсынылған курс тақырыбы 5-7сынып оқушыларының жас ерекшеліктерін ескере отырып жасалған.

**4.7 "Өмір қауіпсіздігі негіздері" міндетті оқу курсын оқу**

**"Өмір қауіпсіздігі негіздері"**интеграцияланған оқу курсын оқу міндетті болып табылады және төмендегідей жүзеге асырылады:

1-4 сыныптарда бастауыш сынып мұғалімдері «Дүниетану" пәні шеңберінде: 1-3 сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4 сыныпта-10 сағат,

5-9 сыныптарда "Дене шынықтыру" оқу пәні шеңберінде дене шынықтыру мұғалімдері 15 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен жүзеге асырады;

**"Өмір қауіпсіздігі негіздері"** бойынша сабақтар міндетті болып табылады және сабақ уақытында өткізіледі. "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының тақырыптары жоғарыда аталған оқу пәндерінің тақырыптарымен қоса электрондық сынып журналында және оқу пәндері бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарда көрсетілген.

Мектептің қауіпсіздігі педагогикалық ұжымның басты қызметтерінің бірі болып табылады. Сондықтан балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, оқу-тәрбие үдерісін жүргізу кезінде қажетті жағдайлар жасау, яғни мектеп жұмысының қауіпсіз режимін қамтамасыз ету мақсатында жыл сайын оқу-жаттығу сабақтары (жылына 4 рет), сондай-ақ ТЖ қызметкерлерін тарта отырып, әңгімелер мен сынып сағаттары өтеді.

"Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны 2018 жылғы жаңартылған мазмұн бойынша жалпы орта білім беру деңгейінің 1-9 сыныптары үшін "Өмір қауіпсіздігі негіздері" білім беру бағдарламасының негізінде іске асырылады.

**4.7"Жолда жүру ережелері" міндетті оқу курсын іске асыру.**

«Жолда жүру ережелері» міндетті оқу курсы***«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»***Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы басшыллықа ала отырып жүзеге асырылады.

1-4-сыныптарда "Жолда жүру ережелері" оқу курсының мазмұны әрбір сыныпта 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері жылдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырылады.

5-8-сыныптарда "Жол қозғалысы ережелері" оқу курсы сыныптан тыс уақыттарда және сынып сағаты есебінен 10 сағат көлемінде жүргізіледі, сынып журналының жеке бетінде сабақтың тақырыбы мен сабақтың өткізілген күні көрсетіліп жазылады.

«Жолда жүру ережелері» 1-8 сыныптарда сынып сағаты есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып Білімал электронды журналының сынып сағаты бөлігіне салынған.

Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі жұмысты жандандыру мақсатында мектептің тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес профилактикалық жұмыс жүргізіледі. ЖКО-ның алдын алу бойынша жұмыс 1-8 сыныптарда бекітілген бағдарлама бойынша жүргізіледі, негізгі мақсат жолда және көшелерде қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын тәрбиелеу, балалар мен ата-аналардың жол-көлік мәдениетін арттыру болып табыладады.

**5. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне өлшемшарттар**

* 1. ***білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы:***

**2021 -2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Сынып түрі** | **инвариант** | **Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар** | **Жаһандық құзыреттілік** | **Элективті курстар** | **жалпы** |
| 1 | жалпы | 22,5 |  |  |  | 22,5 |
| 2 | жалпы | 23 | 1 |  |  | 24 |
| 3 | жалпы | 26 | 1 |  |  | 27 |
| 4 | жалпы | 26 | 1 |  |  | 27 |
| 5 | жалпы | 29 |  | 1 | 1 | 31 |
| 6 | жалпы | 29 |  | 1 | 1 | 31 |
| 9 | жалпы | 34 |  | 1 | 1 | 36 |

**2022 -2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Сынып түрі** | **инвариант** | **Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар** | **Жаһандық құзыреттілік** | **Элективті курстар** | **жалпы** |
| 1 | жалпы | 18,5 | 1 |  |  | 19,5 |
| 2 | жалпы | 23 | 1 |  |  | 24 |
| 3 | жалпы | 25 | 1 |  |  | 26 |
| 4 | жалпы | 25 | 1 |  |  | 26 |
| 5 | жалпы | 28 |  | 0,5 |  | 28,5 |
| 6 | жалпы | 28 |  | 0,5 |  | 28,5 |
| 7 | жалпы | 31 |  | 0,5 |  | 31,5 |

**2023 - 2024 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Сынып түрі** | **инвариант** | **Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар** | **Жаһандық құзыреттілік** | **Элективті курстар** | **жалпы** |
| 1 | жалпы | 18,5 | 1 |  |  | 19,5 |
| 2 | жалпы | 22 | 2 |  |  | 24 |
| 3 | жалпы | 25 | 1 |  |  | 26 |
| 4 | жалпы | 25 | 1 |  |  | 26 |
| 5 | жалпы | 28 |  | 0,5 |  | 28,5 |
| 6 | жалпы | 28 |  | 0,5 |  | 28,5 |
| 7 | жалпы | 31 |  | 0,5 |  | 31,5 |
| 8 | жалпы | 32 |  | 0,5 |  | 32,5 |

* 1. ***инвариантты және вариативті компоненттерін құрайтын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемінің, сондай-ақ ҮОЖ беліленген сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сақталуы.***

Сыныптар бойынша жалпы жылдық оқу жүктемесі барлық оқу жылдары бойынша ЖОЖ сәйкес келеді.

**2021 – 2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сынып** | **Сынып түрі** | **инвариант** | **Вариативтік компонент** | **барлығы** | **Апта саны** | **Жылдық жүктемесі** |
| 1 | жалпы | 22,5 |  | 22,5 | 33 | 742,5 |
| 2 | жалпы | 23 | 1 | 24 | 34 | 816 |
| 3 | жалпы | 26 | 1 | 27 | 34 | 918 |
| 4 | жалпы | 26 | 1 | 27 | 34 | 918 |
| 5 | жалпы | 29 | 2 | 31 | 34 | 1054 |
| 6 | жалпы | 29 | 2 | 31 | 34 | 1054 |
| 9 | жалпы | 34 | 2 | 36 | 34 | 1224 |

**2022 – 2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Сынып түрі** | **инвариант** | **Вариативтік компонент** | **Барлығы** | **Апта саны** | **Жылдық жүктемесі** |
| 1 | жалпы | 18,5 | 1 | 19,5 | 35 | 682,5 |
| 2 | жалпы | 23 | 1 | 24 | 36 | 864 |
| 3 | жалпы | 25 | 1 | 26 | 36 | 936 |
| 4 | жалпы | 25 | 1 | 26 | 36 | 936 |
| 5 | жалпы | 28 | 0,5 | 28,5 | 36 | 1026 |
| 6 | жалпы | 28 | 0,5 | 28,5 | 36 | 1026 |
| 7 | жалпы | 31 | 0,5 | 31,5 | 36 | 1134 |

**2023 – 2024 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Сынып түрі** | **Инвариант** | **Вариативтік компонент** | **барлығы** | **Апта саны** | **Жылдық жүктемесі** |
| 1 | жалпы | 18,5 | 1 | 19,5 | 33 | 643,5 |
| 2 | жалпы | 22 | 2 | 24 | 34 | 816 |
| 3 | жалпы | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 4 | жалпы | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 5 | жалпы | 28 | 0,5 | 28,5 | 34 | 969 |
| 6 | жалпы | 28 | 0,5 | 28,5 | 34 | 969 |
| 7 | жалпы | 31 | 0,5 | 31,5 | 34 | 1071 |
| 8 | жалпы | 32 | 0,5 | 32,5 | 34 | 1105 |

* 1. ***сыныптарды топтарға бөлуге қойылатын талаптарды сақтау, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып.***

Мектебімізде оқушы саны топтарға бөлуді қажет етпейді.

**6.Оқу мерзіміне өлшемшарттар**

**6.1 *тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау;***

Оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптар «*Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы5-тарау: Оқу мерзіміне қойылатын талаптарына сәйкес: бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі- 4 жыл; негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі -5 жыл; жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі- 2 жыл.

***6.2. сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау.***

**2021-2022 оқу жылында***«Орта білім беру ұйымдарында 2021 – 2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы»*Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 шiлдедегі №368 бұйрығы негізінде:

* 2021-2022 оқу жылының басталуы-2021 жылғы 1 қыркүйек; оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-9- сыныптарда – 34 оқу аптасы;
* оқу жылы барысындағы каникул кезеңдері: 1-9 – сыныптарда: күзгі каникул – 7 күн (2021 жылғы 1-7 қараша аралығында), қысқы – 18 күн (2021 жылғы 30 желтоқсан мен 2022 жылғы 16 қаңтар аралығында), көктемгі – 12 күн (2022 жылғы 19-30 наурыз аралығында);1-сыныптарда: қосымша каникул – 7 күн (2022 жылғы 7-13 ақпан аралығында).
  1. **оқу жылында** *«Орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 363 бұйрығы негізінде:
* 2022 - 2023 оқу жылының басталуы - 2022 жылғы 1 қыркүйек; оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 35 оқу аптасы, 2-9- сыныптарда – 36 оқу аптасы;
* оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері: 1-9 – сыныптарда: күзгі каникул – 7 күн (2022 жылғы 31 қазан – 6 қараша аралығында), қысқы каникул – 9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсан мен 2023 жылғы 8 қаңтар аралығында), көктемгі каникул – 9 күн (2023 жылғы 18-26 наурыз аралығында); 1-сыныптарда қосымша каникул – 7 күн (2023 жылғы 6-12 ақпан аралығында).
  1. **оқу жылында** «*Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 4 қазандағы № 304 бұйрығы негізінде:
* 2023 жылғы 1 қыркүйек – 2024 жылғы 25 мамырды қоса алғанда: 1-9 сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсандардың және демалыстардың ұзақтығы: 1-тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2023 жылғы 30 қазаннан бастап 5 қарашаны қоса алғанда); 2-тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсаннан бастап 2024 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда); 3-тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында); 1-сыныптарда қосымша демалыс – күнтізбелік 7 күн (2024 жылғы 5-11 ақпан аралығында); 4-тоқсан – 8 оқу аптасы.

***2021-22,2022-23,2023-24 о/ж. Оқу жылының басталуы туралы бұйрықтар***

<https://drive.google.com/file/d/1x0ysYVFquqaqrdMRFS57b4k3tnhYo-vC/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1tJiHhPCN_zbIlh3staJQwRqMMTycCMqG/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1BzgiOfgorkbLuAokOfG7H3GX0FLiOf4N/view?usp=drive_link>

**7.Оқу- материалдық активтер**

**-** Материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәлімет.

**9- қосымша бойынша:**

<https://drive.google.com/file/d/1hK-CXM5yZTM-r30caLwCx-i7t2pqkC1A/view?usp=drive_link>

* Бухгалтерлік есептілік деректерінің негізгі құралдарының тізбесі

<https://drive.google.com/drive/folders/1m1O1S1bFeHQGkSCosT8vxX6ttUPKlMki?usp=drive_link>

[**https://drive.google.com/drive/folders/1m6HwE75xRZnOKoQtnenOR37M-ZQtJqh-?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1m6HwE75xRZnOKoQtnenOR37M-ZQtJqh-?usp=drive_link)

**22**

**Мектептің техникалық жағдайы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | ***Жалпы сипаттамасы*** |  |
| 1 | Салынған жылы | 1972ж |  |
| 2 | Жалпы аланы | 1088,5,9 ш.м |  |
| 3 | Пайдалы аланы | 942,3ш.м |  |
| 4 | Жылыту жүйесі | орталықтандырылмаған | ыстық су жоқ |
| 5 | Кәріз жүйесі | орталықтандырылмаған |  |
| 6 | дәретханалар | іште орнатылған |  |
| 7 | Оқу кабинеттерінің саны жеткілікті оқу бағдарламалары мен оқу жоспарына сәйкес | 10 кабинет | Оқу құрал-жабдықтарымен және оқу-әдістемелік құралдармен жабдықталған |
| 8 | Лингофонный кабинет | жоқ |  |
| 9 | Мультимедийный кабинет | жоқ |  |
| 10 | Дене шынықтыру залы | бар | 246,0ш.м |
| 11 | Жуынаты (душ), киім ауыстыратын бөлмелердің болуы | душ, жоқ киім ауыстыратын бөлмелер бар |  |
| 12 | буфет | 18 орындық | тоңазытқыш |
| 13 | кітапхана | 8 орындық | принтер |
| 14 | АКТ залы | 20 орындык |  |
| 15 | Мед кабинет | бар |  |
| 16 | Емдеу бөлмесі | жоқ |  |
| 17 | Тіс дәрігерінің кабинеті | жоқ |  |
| 18 | Жарық жүйесі | өрт қауіпсіздігі ұйымының түсініктемелері,  электрмен жабдықтау ұйымдарынан ескертулер жоқ | кабельдің техникалық сипаттамалары. Тұтыну көлемі  электр тогы сәйкес келеді |
| 19 | Интернетке косылу және  телефон орнату | Интернет жылдамдығы 150Мб/сек  2 телефон нөмірі | Интернет кең жолақты |
| 20 | Күрделі жөндеу қашан жүргізілді? | Жүргізілген жоқ |  |
|  | Жабдықталған спорт аландары бар ма | Футбол алаңы/қақпасы/ |  |
|  | Жылыжай мен мектеп аумағының ауданы | жылыжай жоқ, аумақ ауданы 830,1ш.м. |  |
|  | Өрт қауіпсіздігі | автоматты өрт дабылы.  Дыбыстық хабарландыру орнатылған | 10 өрт сөндіргіш құралдар бар. Оларды техникалық куәландыружәне қайта зарядтау қызметі уақтылы жүзеге асырылады |
|  | Антитеррор | 8 бейнебақылау камерасы /4-іште,4-сыртта/  Орталық басқару орталығына шығатын дабыл түймесі  Дауыстық хабарландыру |  |

2021-2023 жылдар аралығында материалдық-техникалық база нығайтылды және алынды:

принтер -1дана;

спорт товарлары –футбол, волейбол доптары,

дыбыстық хабарландыру- 1 дана.

**7.1 Мектептегі медициналық қызмет** 30 мамыр 2019 жылғы Х.RZ58VWF00006777 нөмірі санитарлық-эпидемиологиялық қорытындыға сәйкес Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шет ауданының орталық ауруханасы» КМК **Директоры А.Ж.Аманжолов**

**Медициналық лицензия.**

<https://drive.google.com/file/d/1iuPYhkyaFh96GrhAsDjyjhu-Yxj80Gpj/view?usp=drive_link>

**10-қосымша**

<https://drive.google.com/file/d/1x-qS6OEwknUTXY3qMfbGsKhdnlWgyzrj/view?usp=drive_link>

Балаларға медициналық көмек көрсетуді медбике Кулатаева Р.Д. 1980 жылы Жезқазған медициналық училишесі «Мейірбике» мамандығы бойынша бітірген. Жұмыс өтілі-38 жыл. Маман куәлігі: тіркеу №: 79 КZ02VBM01538228, 19.08.2021 ж. Мектеп оқушыларына вакцинация жүргізуге рұқсат бар.

**Медицина қызметкері диплом**

<https://drive.google.com/file/d/1-YWikLZPnPvMcjs6HVYaxhe7slTU0hqX/view?usp=drive_link>

**Маман сертификаты**

<https://drive.google.com/file/d/1URkMMz1G9EexRkmiA4Fgr9dSRFjcydl5/view?usp=drive_link>

https://drive.google.com/file/d/1re-c3PDxsXCeP3B-9NHXaqhGKiiClFoT/view?usp=drive\_link

**Біліктілігін арттыру туралы куәлік**

https://drive.google.com/file/d/1AwNQ8kJ1GDZmhrSY0Wh3S9RUwTIB88Ki/view?usp=drive\_link

Оқу жылының барысында Шет ауданының орталық ауруханасы» КМКемханасының мамандары: педиатр, хирург, невропатолог, офтальмолог, отоларинголог, эндокринолог, психолог мектеп оқушыларының денсаулық жағдайына медициналық бақылау жүргізеді (физикалық тексеру): 4 сынып ЛОР, хирург., офтальмолог, невропатолог, педиатр. 9 сынып ЛОР, хирург, офтальмолог, невропатолог, педиатр. 2-3 сынып педиатр, тіс дәрігері. 5 сынып ЛОР, хирург, офтальмолог, невропатолог, педиатр. 8 сынып ЛОР, хирург, офтальмолог, невропатолог, педиатр. 7 сынып ЛОР, хирург, офтальмолог, невропатолог, педиатр. 6 сынып ЛОР, хирург, окулист, невропатолог, педиатр.

Барлық мұғалімдер мен медицина қызметкерлерінің жұмыс істеуге рұқсаты және денсаулық туралы анықтамалары бар. Әрбір оқушының медициналық картасы және «Бала денсаулығы паспорты» жинақталған.

**7.2 Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты**

<https://drive.google.com/file/d/1jUCNWsD7O4BgqoE8qjjg_wc15yQxPZOK/view?usp=drive_link>

**Дабыл қағу түймесі**

<https://drive.google.com/file/d/1KOFQE7KfrGw-kXb4ykA-CseUFzz0jtbX/view?usp=drive_link>

Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру: Мектеп ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру шаралары негізінде қауіпсіздік талаптарына сай. Төтенше жағдайлар (авария, өрт, дүлей апат, шабуыл, террористік акт) кезіндегі дабыл және қалыптасқан жағдайдағы іс-қимылдар туралы жедел хабардар етуге (жарықпен және (немесе) дыбыстық хабарлауға) арналған техникалық құралдар жиынтығы бар. Жаңа хабарландыру жүйесі іске қосылды. Мектеп- ғимаратына кіруді бақылау міндеті күзетшілерге жүктеледі.

23 бейнебақылау камерасы /4-іште,4-сыртта/, Орталық басқару орталығына шығатын дабыл түймесі Дауыстық хабарландыру

* 1. **Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес келетін тамақтану объектісінің болуы туралы мәлімет**

**11 –қосымша**

<https://drive.google.com/file/d/1suB7Jaaaj0hfzbJE8q0MvEz81KyZPIv7/view?usp=drive_link>

Тамақтану объектісі-буфет жұмыс жасайды. көлемі 36,0 м2. Мектеп буфетінде 18 орындыққа арналған. Мектеп буфеті оқушылардың тамақтануына қажет барлық жиһазбен жабдықталған. Тамақтану объектісінің санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкестігі туралы санитарлық-эпидемиологиялық қорытынды 2023 жылғы 30.03 күнгі № М.09.Х.KZ85VWF00092815

Буфет 30.03.2023ж № М.09.Х.KZ85VWF00092815

* 1. **Өрт қауіпсізідгі саласындағы сәйкестікті тексеру нәтижелері:**

<https://drive.google.com/file/d/1KOFQE7KfrGw-kXb4ykA-CseUFzz0jtbX/view?usp=drive_link>

**8. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор.**

***12 қосымша***

[***https://drive.google.com/file/d/136BtI6bYf7Okn36vWpfhHF3iYVGh8ufi/view?usp=drive\_link***](https://drive.google.com/file/d/136BtI6bYf7Okn36vWpfhHF3iYVGh8ufi/view?usp=drive_link)

       Кітапхана-кітап арқылы жеке адамның жан-жақты білім алуымен қатар патриоттық  рухта тәрбиеленуіне, саяси сапасына қалыптастырып, ғылыми, кәсіби, мәдени дәрежесінің дамуына әсер ететін бірден-бір әлуметтік орын. Кітап мұхитында бағыт табуға, рухани тәрбие мен патриоттық тәрбиеден  өмірлік азық алуға көмектесетін кітапхана мен кітапханашы. Жас ұрпақтың бойында патриоттық, отансүйгіштік, адамгершілік, әділдік бауырмалдық қасиеттерді қалыптастыруда кітапхананың маңызы орасан зор.

**Мектеп кітапханасының мақсаты:**

* Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске
* асыру, оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін қолдану қамтамасыз ету.
* Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру,барлық деңгейдегі оқырмандарға
* кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру,қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге,
* мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
* Оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету,олардың шығармашылық қабілетін дамыту,
* жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
* Оқушылардың ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызуғышылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлға аралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
* Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық
* мәдениетке баулу.

**Кітапхана міндеттері:**

* Оқырмандардың сұранысын зерттеу, олардың кітапханамен байланысын, ақпараттық сұранысын білу, оқырманың кітапханаға деген көзғарасын қалыптастыру, кітап оқуға деген ынтасын арттыру;
* Оқырмандарға қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін қамтамасыз ету;
* Компьютерлендіру мен озық технологияларды еңгізе отырып, оқырмандарға кітапхана және ақпарат қызмет көрсетуді жетілдіру;
* Қазақстан әдебиеті мен мәдениетін, еліміздің және өлкеміздің тарихы бойынша кітаптарды қазақ халқының әдеп ғұрпы мен дәстүрін белсенді насихаттай отырып, оқырмандардың қазақ жазушыларының шығармашылығына деген қызығушылығын тереңдету.
* Қазіргі мектеп кітапханасының жұмысындағы заманауи әдіс-тәсілдерді қолданып, пайдалану.

**Кітапхана туралы қысқаша мәлімет**

1. Кітапхана мектеп ғимаратының үшінші қабатында орналасқан.
2. Кітапхананың жалпы ауданы: 36.0 кв.м.
3. Абономент, оқу залы бірге
4. Орындықтар- 8 дана
5. Жұмыс үстелі- 1 дана
6. Кітап көрмелерінің сөрелері- 1 дана
7. Кітап сөрелері- 8 дана
8. Формуляр жәшігі-1 дана
9. Компьютер-1дана
10. Жалюз-1 дана
11. Принтер – 1 дана

**Кітапхананың нормативтік базасы**

Қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін мектепте қажетті нормативтік- құқықтық база бар:

* Мектеп кітапханасының норматифтік құжаттары (нұсқаулар, қаулылар , бұйрықтар)
* Мектеп кітапханасы туралы Ереже.
* Мектеп кітапханасын пайдалану ережелері.
* Мектеп кітапханасының төлқұжаты.
* Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары
* Мектеп кітапханасының жұмысы туралы жылдық есеп.
* Кітапхананың қорының жиынтық есебі кітабы. (оқу қоры, негізгі қор)
* Көркем әдебиеттер қорын есепке алу бойынша түгендеу кітабы
* Кітапхана қорының қозғалысы туралы құжаттар (актілер, есептен шығару, тапсыру және т.б., оқу қоры, негізгі қор)
* Кітапхана қорын түгендеу және тексеру актілері.
* Оқырмандардан жоғалтқан орнына алынған кітаптардың және басқа да құжаттардың есебі дәптері.
* Түгендеу кітабына жазылуға жатпайтын басылымдардың есебі дәптері (кітапшалар қоры – көлемі 48 бетке дейінгі басылымдар).
* Мектеп кітапханасының жұмысы күнделігі.
* Библиографиялық және электронды анықтамаларды есепке алу журналы
* Оқулықтардың тапсырыс бланкілерінің көшірмесі
* Кітапхана қорының есеп карточкаларын тіркеу, есеп карточкаларының картотекасы
* Кітапханаға түсетін әдебиеттерге ілеспе құжаттар (оқу қоры, негізгі қор)
* Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы, оқырмандар формуляры
* Кітапхана кеңесі мен активтері
* Кітапхананың анықтамалық- библиографиялық аппараты ( Алфавитті каталог, жүйелі каталог, электронды каталог MARK-SOL)
* Оқырмандармен кітапханалық жұмыстар жүргізу бойынша құжаттар (оқырмандарды танып- білу сценарийлері, жаппай іс- шаралар хаттамалары, кітапханалық сабақтар және т.б)
* Мерзімдік басылымдарды ресімдеу бойынша құжаттар
* Кітапхананың істер номенклатурасы
* Резерв

**Кітапхана қорын қалыптастыру**

Мектеп кітапханасының оқу қорын толтырудың негізгі әдісі- алдын ала тапсырыс беру. Қарағанды ҚБ әдіскеріне ақпан айында бұйрық жіберіледі, соған сәйкес мектепте жаңа оқу жылына оқулықтар тамыз айында қабылданады.

Кітапхана келіп түсетін оқу әдебиеттерін қабылдайды және өңдейді, жыл сайын қаржыландыру цикілі бойынша оқу әдебиеттерін, тозығы және мазмұны бойынша ескірген әдістемелік және оқулықтарды есептен шығарады.

**Кітапқорыныңкөрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқужылы | Кітапхананың  жалпықоры | Оныңішінде  оқулық саны | Көркем  әдебиет | пән мұғалімдеріне арналған оқу әдістемелік кешендер, брошюралар, газетжурналдар | Электрондық  оқулық |
| 2021-2022 | 2990 | 820 | 2074 | 7 | 10 |
| 2022-2023 | 3054 | 880 | 2138 | 6 | 11 |
| 2023-2024 | 3310 | 916 | 2194 | 6 |  |

Кітапхана қорын қалыптастыру – қорды құру, үнемі жаңарту, дамыту және оны жұмыс бабында ұстау; кітапхана қорын модельдеу жөніндегі барлық технологиялық процестердің жиынтық ұғымы, мемлекеттік білім беру қызметін жүзеге асыру үшін мемлекеттік білім беру ұйымдарын ақпарат ресурстарымен қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 бұйрығын басшылыққа ала отырып жұмыс жасаймыз.

**Оқулықтармен қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқужылы | Оқушы саны | %қамтамасыз етілгені | %қажет |
| 2021-2022 | 35 | 100 | Қала мектеп кітапханаларымен алмасып аламыз |
| 2022-2023 | 32 | 100 |
| 2023-2024 | 37 | 100 |

**Қорытынды:** оқушылар оқулықтармен толық қамтамасыз етіледі. Қала мектеп кітапханаларынан жеткіліксіз оқулықтарды өзара акті арқылы жыл соңына дейін уақытша пайдалануғ алмасып аламыз.

**Кітапханакөрсеткіштері.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқужылы | Оқырмандар саны | Келу саны | Кітап беру |
| 2021-2022 | 35 | 1925 | 2641 |
| 2022-2023 | 32 | 1930 | 2645 |
| 2023-2024 | 37 | 1920 | 2642 |

Оқырмандарды зерттеу, оқырмандар талабымен санасу,біздің жұмыстарымыздың негізі бағыттарының бірі «Кітапхана және оқырман», сауалнамасы жүргізілді. Сауалнама мақсаты оқырман сұранысын зерттеу, олардың кітапханамен байланысын, ақпараттық сұранысын білу, кітапханаға  келешекте оқырман көзқарасын қалыптастыру, оқырмандардың оқуға деген ынтасын арттырудағы өзекті мәселелерді анықтау.

 Оқырманға басшылық жасаудың бір әдісі –оқырмандар формуляры. Мысалы, оқырман формулярына талдау жасап отыруға болады.Оқырман  туралы және оқыған кітаптары туралы мәлімет беріледі.Балалардың  кішкентай кезінен кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқуға деген ынтасын арттыру біздің міндетіміз.

     1-4  сынып оқырмандарымыз балаларға арналған әдеби кітаптарды көп оқиды, соның ішінде  ертегілерді қызығып оқиды, оқыған кітаптары туралы ой бөліседі. 5-9 сынып оқырмандары тарихи, хайуандар,спорт туралы кітаптарға сұраныс көп алады, әдеби кітаптарды оқиды, энциклопедиялар, сөздіктер пайдаланады.Кітап көрмелері,

* Дөңгелек үстел,
* Рухани әңгімелер
* Жаңа әдебиеттерге ашық көзқарас
* Оқу сайыстары
* Кітапқа шолулар
* Кітапханаға экскурсиялар

2021-2022 оқу жылы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шаралар тақырыбы** | **форма** | **оқырман тобы** | **өткізу**  **мерзімі** | **жауаптылар** |
| «Ата заңым-айбыным» (30 тамыз Қ.Р.Конституциясына 26 жыл) | Кітап көрмесі | Кітапхана | 30-тамыз | кітапханашы |
| «Білім елінде» | Кітап көрмесі | Кітапхана | 1-қыркүйек | кітапханашы |
| «Тіл достықтың дәнекері» Тілдер мерекесі | Кітап көрмесі | 4-9 сынып | 5-қыркуйек | кітапханашы |
| «Қараттарым асыл қазынам»(1 қазан ) | Кітап көрмесі | 1-9 сынып | 1 қазан | кітапханашы |
| «Ұстаз- алып тұлға» | көрме | 4-9 сынып | 2-3 қазан | кітапханашы |
| «Менің Пезидентім» | Тақырыптық шолу | 4-5сыныптар | 1-желтоқсан | кітапханашы |
| «Елім менің мақтанышым!» | Кітап көрмесі | 4-9 сынып | Қыркуйек-  16-желтоқсан | кітапханашы |
| «Наурызым құтты болсын» | Кітап көрмесі | 4-5сыныпатр | 22-наурыз | кітапханашы |
| «Ел бірлігі- ел теңдігі» | Сурет көрмесі | 1-9 сыныптар | 1 мамыр | Сынып жетекшілеркітапханашы |

2022-2023 оқу жылы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Абай мұрасы- халық қазынасы» | Мәнерлеп оқу | 8-11сыныптар | Тамыз,  қыркуйек | кітапханашы |
| Ахмет Байтұрсынов –ақын, зерттеушы ғалым, педагог, аудармашы туғанына 150 жыл | Кітап көрмесі  Мәнерлп оқу | 8-11 сыныптар | Жыл бойы | кітапханашы |
| Сырбай Мауленовтің туғанына 100 жыл | Кітап көрмесі | 7-11 сыныптар | қыркүйек | кітапханашы |
| Мұхтар Әуезовтың туғанына 125 жылдық мерейтойына «Әлем таныған Әуезов» | Кітап көрмесі | 1-11сыныптар | Жыл бойы | кітапханашы |
| Шара Жиенқұлованың туғанына 100 жыл «Шолпан-жұлдыз» | Кітап көрмесі | 9-11сыныптар | қазан | кітапханашы |
| Ғабиден Мұстафиннің туғанына120 жыл | Кітап көрмесі | 8-11сыныптар | қараша | кітапханашы |
| Шерхан Мұртазаның туғанына 90 жыл | Шығармаларымен танысу | 5-11сыныптар | қараша | кітапханашы |
| Әзілхан Нұршаиховтың туғанына 100жыл | Дөңгелек үстел | мұғалімдер | желтоқсан | кітапханашы |
| 2023-2024 оқу жылы | | | | |
| **Шаралар тақырыбы** | **форма** | **оқырман тобы** | **өткізу**  **мерзімі** | **жауаптылар** |
| «Тілім – менің тірегім»  Тілдер мерекесі | Кітап көрмесі | 4-9 сынып | 5-қыркуйек | кітапханашы |
| «Бәріміз кітап оқимыз » | оқу сағатын ұйымдастыру  ( оқушы- лар мен мұғалімдер ) | айына 2 рет | 1-4  5-9 | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| «Менің сүйікті кітабым» | Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы | Тоқсанына 1 рет | 1-4  5-9 | Кітапханашы  Қазақ тілі пән мұғалімі |
| «Оралханның ойлы дүниелері » | Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл толуына орай шығармаларына шолу | қазан | 7,8 | Кітапханашы қазақ тілі пән мұғалімі |
| «Сыныппен бірге оқимыз» | «Сыныппен бірге оқимыз» оқуға құштар жобасы | қараша | 5-9 | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| « Мен және менің отбасым» қандай кітап оқиды? | Отбасылық оқу дәстүрі | қараша | 1-4  5-8 | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| « Мен оқыған бір кітап» | сұрақ- жауап ойыны | қараша | Барлық оқырман | Кітапханашы Сынып жетекші |
| READx – жобасы «Оқуға ұмтыл» | Оқушылар мен мұғалімдер арасында | Ақпан  Наурыз |  | Кітапханашы Сынып жетекші |
| Қасым Қайсенов «Жау тылындағы бала» | әдеби джем ойыны | Ақпан | 7 | Кітапханашы, Сынып жетекші |
| Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл толуына орай "Мен жастарға сенемін" | поэзия кеші | Қараша | 5-9 | Кітапханашы  Сынып жетекшілер |
| «Оқы және өзгеге ұсын » «Bookcrossing» | кітап сөресінің жұмысының жандандыру | Жыл бойы |  | Кітапханашы ,  Сынып жетекшілер |

**Мектеп кітапханасында өткізілген іс-шаралар**

25 қазан Республика күніне орай "Қасиетті байтақ елім-Қазақстан" тақырыбында кітап көрмесі ұйымдастырылды. Мақсаты:Оқушыларды Отан сүйгіштікке, адамгершілікке, елінің Туын, Елтаңбасын, Әнұранын қастерлеуге, халқының тарихын білуге тәрбиелеу.

" Бала құқығы-адам құқығы " тақырыбында кітап көрмесі ұйымдастырылды. Мақсаты: Оқушылардың адам құқығы, оның ішінде бала құқығы жөнінде түсінігін кеңейту, әрбір адам өз құқығын біліп, өзгенің құқығын бұзбауға үйрету, құқықтық тәрбие беру.

"Еліміздің еркіндігі-Тәуелсіздік" атты кітап көрмесі ұйымдастырылды.

**Мақсаты:** Желтоқсан оқиғасын оқушыларға таныстыру. Қазақстанның еркіндігі мен бостандығы жолында бастарын қатерге тіккен қанды желтоқсан оқиғасының қатысушыларының ерліктері, уақыт өткен сайын жанымызда жанғыратынын жас оқырмандарға түсіндіру. Қаншама құрбандықпен қол жеткен тәуелсіздігімізді құрметтей, қастерлей білуге тәрбиелеу.

«ХХІ ғасыр-сауатты ұрпақ ғасыры!» атты оқу сауаттылығы апталығының жоспарына сәйкес 6”а”сынып оқушыларына мектеп кітапханашысы С.Ж.Ракишева “Буктрейлер қалай жасалады?”тақырыбымен шеберлік сабағын өткіздім.

14 ақпан-Халықаралық кітап сыйлау күні.

Бұл мерекенің мақсаты - қарапайым және мейірімге толы, барлық адамзатты кітап оқуға шақыратын ерекше мейрам. Мерекенің қағидасы бойынша осы күні көбірек кітап сыйлаған абзал. Сол арқылы жас ұрпақтың кітап оқуға деген ынтасын арттыруға болады.

«ХХІ ғасыр-сауатты ұрпақ ғасыры!» атты оқу сауаттылығы апталығының жоспарына сәйкес 7 сынып оқушылары арасында

"Буккроссинг"кітап алмасу акциясы өткізілді.Оқушылар өздері оқыған кітаптарын өзгелерге оқуға ұсынды.

Буккроссинг» сөзінің мағынасы – «кітаптың айналыста жүруі» дегенді білдіреді. Яғни, кітапты оқыған соң, өзгелерге табыс ету.

"Қош келдің, әз Наурыз!"атты кітап көрмесі ұйымдастырылды.

Мақсаты: оқушыларға Наурыз мерекесінің қазақ даласындағы орны, наурыз мерекесі туралы түсінік беру . Наурыз мерекесін ұлттық салт - дәстүрімізбен, әдет-ғұрпымызбен байланыстыра насихаттап, ұрпақтардың өз ұлтына деген сүйіспеншілігін арттыру.

9 мамыр жеңіс күнне орай "Ерлік даңқы ешқашан да өшпейді" тақырыбында кітап көрмесі ұйымдастырылды.

Мақсаты: Балаларды адамгершілікке, Отанын сүюге, оны қорғауға баулу. Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру. Оларға патриоттық тәрбие беру. Балаларды Ұлы Отан соғысымен, Қазақстандықтардың ерлік істерімен таныстырып, ой - өрісін дамыту.

Республикалық,облыстық вебинарларға қатысып өз іс тәжірибемді бөлісіп шеберлік сағаттарымды өткіздім.

**«Оқуға құштар мектеп» жобасы**

Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Ұлттық қоғамдық сенім кеңесінде берген тапсырмасына сәйкес  БҒМ «Оқуға құштар мектеп» жобасын бекіткен болатын. Аталған жобаның арқасында оқушылар мен жастардың көркем әдебиетке қызығушылығы артады, еліміздегі кітапханалардың материалдық-техникалық базасы нығаяды. Бұл жоба 2020-2025 жылдарға арналған білім беру ұйымдарының кітапханаларын дамыту жөніндегі жол картасы аясында жүзеге аспақ. Жыл сайын мектеп кітапханалары көркем әдебиетпен қамтылып отырады. 2021-22, 2022-23.2023-24 оқу жылдарында мектеп кітапханасы 230 дана көркем әдебиетпен толықты.

**ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ:**

   Оқушылардың оқу мәдениетінің деңгейін және олардың оқу белсенділігінің өсуін арттыру; жас ұрпақ бойында азаматтық, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру; оқушылар, педагогтер және ата-аналар арасында оқуды танымал ету үшін жағдай жасау. Мектеп кітапханаларына қоғамның назарын аудару.

**МІНДЕТТЕРІ:**

-Оқу құзыреттілігін арттыру және оқуға тарту мақсатында оқушылардың

оқырмандық қызығушылықтарына әсер етудің белсенді формалары мен әдістерін, педагогикалық идеяларын іздеу;

-Мектеп оқушыларының оқырмандық белсенділігін ұйымдастыру және оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеттегі оқырмандық қалауын ескере отырып, отбасылық оқуды насихаттау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

-Мектеп кітапханаларын ресурстық ақпараттық-кітапханалық және мәдени-ағарту орталықтары ретінде дамытуға ықпал ету ;

-Кітап оқуды алға жылжыту бойынша жұмыс тәжірибесін анықтау,  жинақтау және тарату;

-Ата-аналарды балаларының кітап оқуға белсенділігін қолдауға тарту, оларға отбасылық бос уақытты кітап оқу ортасына айналдырып, рухани қарым-қатынас жасауға көмек көрсету;

-Отбасылық  кітап оқу дәстүрлерін  жандандыру;

**Қорды сақтау бойынша жұмыс**

Ерекше құнды басылымдар (сөздіктер, анықтамалықтар, энциклопедиялар) бөлек сөреде сақталады. Жылына бір рет кітапхана қоры, жарты жылда бір рет оқырман формуляры тексеріліп борышкерлерге кітаптардың кітапханаға уақыты қайтарылуы мақсатында түсіндірме жұмыстары жүргізіледі. Кітапхана кітаптары жоғалған, бүлінген жағдайда оқырмандар келтірілген залалды балама әдебиетпен өтейді. Қорды сақтау бойынша төмендегі жоспар бойынша жұмыс атқарамыз:

1. Жаңа кітаптарды, оқулықтарды зерттеп, оларды картотекаға тіркеу, кітап қорының есеп кітабына жазу.   
2. Кітапхананың артық дублеттік әдебиетті қайта бөлу, қорды орналастыру, оның сақталу режимін қамтамасыз ету.   
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу.   
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру.   
5.Баспа сөз басылымдарына жазылуы.   
6. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.   
7. Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу.   
8. Әр сыныпта кітап күтімін тексеретін топ құру.   
9. Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.

**Оқулықтарды сақтау жұмыстарын жүргізу**

Оқулықтар қоры кітап қоймасында орналасқан. Оқулықтарды орналастыру сыныптар бойынша жүргізіледі. Жаңа оқулықтар түсуіне қарай оқулықтар оқулықтардың кітапхана қорының тіркеу карточкаларын тіркеу журналына тіркеледі.

Оқулықтарды алғаннан кейін оқушылармен оқулықтың қауіпсіздігі бойынша әңгімелесу жүргізіледі. Қолдану кезеңінде оқулықты зақымданудан және кірден қорғайтын берік мұқаба болуы керек екенін еске саламыз. Оқулықтарды мұқаба мен соңғы қағазды зақымдамау үшін

ламинатталған пленкамен жабуға тыйым салынады. Оқулыққа қарындашпен немесе қаламмен шимайлауға, жазуға тыйым салынады..Білім алушыларды кітапханалық оқулықтарға дұрыс және ұқыпты қарауға үйрету мақсатында "Таза кітап" атты оқулықтарға рейд жүргізілді. Тексеру 1-11 сыныптар аралығында өткізілді. Сабақта оқулықтардың болуы, мұқабаның болуы, сондай-ақ оқулықтардың сыртқы түрі тексеріледі. Оқулықтары, мұқабасы жоқ немесе ұсақ жөндеуді қажет ететін кітап иелері, білім алушыларға "мектеп оқулығына ұқыпты қарау туралы", "оқулықты сақта", "оқулықты ұзақ ұстау " нұсқаулықтар жүргізіліп, мектеп кітапханасынан оқулықтарды пайдаланудың негізгі ережелері туралы және оқулықтарды бүлдіргені және жоғалғаны үшін жауапкершілік туралы ескертіледі. Рейд қорытындысы мектеп әкімшілігінде айтылып, әр оқушының күнделіктерінде көрсетіледі. Оқулықтар 5 жылда бір рет есептен шығарылады.

**Кітапхана активімен жұмыс**

Активтермен жұмыс нағыз оқырмандар коллективі тәрбиелеу болып табылады. Активті тәрбиелеу ісі кітапханашының күнделікті жұмысында балармен әртүрлі көпшілік жұмыстарын өткізу б арысында жүзеге асырылып отырады .Актив  оқырмандар арқылы көптеген балаларды кітаппен жұмыс істеуге үйретіп кітапхана әлеміне қызықтырып оларды кітапқа деген ынтасын арттырады. Кітапхана активінің мүшелері кітапханашымен бірге келесі жұмыстарды орындайды:

- Оқу жылы басында активтерді қайта сайлап, оған жетекшілік ететін оқырмандар жетекшісін сайлап алу.

- Кітапхана жұмысын активтерге таныстырып оларға жұмыстарын беріп отыру.

- кітапхана өткізетін іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу;

- техникалық жұмыстарға көмектесу

- абонементте және оқу залында оқушыларға қызмет көрсетуге қатысу

- кітаптарды жөндеу

- кітапты насихаттау бойынша аптасына үш рет 20 минуттық «Бірге кітап оқимыз!» шарасында белсенді жұмыс жүргізу

**Кітапхана кеңесімен жұмыс**

Кітапхана кеңесі -бұл мектеп кітапханасының жұмысына басшылық ететін қоғамдық орган. Кітапхана кеңесінің құрамына мектеп кітапханашылары, педагогикалық ұжымның , ата- аналар активінің, оқушылар өкілдері кіреді. Кітапхана кеңесінің құрамы орта білім беретін ұйымның директорының бұйрығымен бекітеді. Кітапхана кеңесінің отырыстары белгіленген мерзімде өткізіледі. Кітапхана кеңесін алғашқы отырысында міндеттер бөлініп, төрағасы мен хатшысы сайланады. Кітапхана кеңесі жоспарға сәйкес жұмыс істейд.і Мектеп кітапханасының қызметі туралы жоспарлар мен есептерді қарастырады және бекітеді: оқырмандарға кітапхана қызметін көрсетуді жақсарту, көпшілік іс-шараларды әзірлеп, өткізуге атсалысады, мектеп кітапханасының тексеру қорытындысымен танысады, кітапхана қорын қорғауға, оқырмандардың кітапхананы пайдалану қағидаларын бұзу мен күресуге, бөлмені жөндеуге, кітапхана құрал-жабдықтарын сатып алуға және т.б қатысты әкімшілік-шаруашылық іс-шараларын өткізуге қолғабыс көрсетеді

**Кітапхана – ақпарат орталығы**

Қазіргі серпінді дамып келе жатқан қоғамда мектеп кітапханалары заман ағымына ілесу керек. Ақпараттандыру және компьютерлендіру жаңа үрдісін (тенденция) әкелді және тың шығармашылық идеялар мен кітапханалық жұмыстарды жандандыру мақсатында «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында ашық кітап көрмелері, стенд, QR кодтары бар ертегілер мен көркем әдебиеттер қойылды. Соңғы жылдары QR кодтары барған сайын танымал бола бастады, бұл қазіргі өмірдің көптеген салаларында ақпаратқа қол жеткізудің ыңғайлы тәсілі.Осы орайда «Оқуға құштар мектеп» жобасының негізінде QR код арқылы стенд, оқу сағаттары, электронды көркем әдебиеттер жасалынып, оқырмандар кеңінен пайдалануға қол жетімді.

Кітапхананың алғашқы оқырмандары үшін жыл сайынғы «Кітапханамен таныстыру» экскурсиясы өткізіледі. Бұл күні әртүрлі пішіндегі, көлемдегі және жанрдағы ашық түсті иллюстрацияланған кітаптар ұсынылатын көрме ұйымдастырылады. Әрбір сыныптарда 20 минуттық кітап оқу әр аптаның сейсенбі,бейсенбі және жұма күндері жалғасын табады.

«Бір ел – бір кітап», «Буккроссинг» сияқты іс-шаралар кітапханада мұғалімдермен бірге жүргізіледі. Кітапхана оқырмандармен жеке жұмыс жасауға үлкен көңіл бөледі,

оқушыларға кітап таңдауда кеңес береді, әдебиеттерді таңдайды, жобалау және зерттеу жұмыстарына көмектеседі, кітапхана пайдаланушыларының мүдделерін барынша ескеруге тырысады.

**- интернет желісіне қосылған компьтер саны- 3;**  19 ноутбук, ПИК қамтамасыз етілген. Компьютерлік сынып- 1

Кең жолақты интернет жылдамдығы 150 мб/с;

**9. Білім алушылардың дайындық деңгейіне өлшемшарттар:**

***9.1 ЖБП үлгілік оқу бағдарламалары мен Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудан күтілетін нәтижелер):***

Мектептің білім беру бағдарламасы мен мектептің жұмыс жоспары- мемлекеттік білім беру стандартын орындауды, базалық жалпы негізгі білім беруді қамтамасыз етуді, оқу үдерісінде баланың жалпы дамуын көздейді.

Мектеп бойынша білім сапасы 54% құрады. Жылдық салыстырмалы көрсеткіш білім сапасы 2% - ға төмендегенін көрсетіп отыр.

**Соңғы 2 жылдағы білім сапасы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Білім сапасы** | **Үлгерім** | **Динамика** |
| 2021-2022 | 68.75% | 100% |  |
| 2022-2023 | 66.67% | 100% | -2% |

2022-2023 оқу жылында жылдық сапа 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 2% түскен;

**Буын бойынша 2 жылдағы оқу үлгерімі мен білім сапасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **1-4 сынып** | | **5-9 сынып** | | **Жалпы мектеп бойынша** |
| 2021-2022 | 100% | 61% | 100% | 89% | 100% |
| 2022-2023 | 100% | 80% | 100% | 57% | 100% |
| **динамика** |  | **-19** |  | **-32** |  |

Буын бойынша білім сапасын қарастыратын болсақ, бастауыш сыныптарда білім сапасының 19% - ға, негізгі сатыда 32% - ға төмендеуі байқалады;

**Оқу екпінділері мен озат оқушылар саны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Жалпы оқушылар саны |  | |  | |  | |  | | % үлгерім |
| озаттар | % | екпінділер | % | Үшке оқитындар | % | үлгермейтіндер | % |  |
| **2021-2022 о/ж** | **32** | **4** | **12.5** | **18** | **56,25** | **10** | **31.25** | **0** | **0** | **100%** |
| 2-4сынып | 23 | 4 | 17,4 | 10 | 43,48 | 9 | 39.13 | 0 | 0 | 100% |
| 5-9 классы | 9 | 0 | 0 | 8 | 88.89 | 1 | 11.11 | 0 | 0 | 100% |
| **2022-2023 о/ж** | **24** | **6** | **25** | **10** | **41,67** | **8** | **33.33** | 0 |  | **100%** |
| 2-4 классы | 10 | 2 | 20 | 6 | 60 | 2 | 20 | 0 | 0 | 100% |
| 5-9 классы | 14 | 4 | 28.6 | 4 | 28.6 | 6 | 42.9 | 0 | 0 | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сынып** | **Білім сапасы** |
|  |  |
| **өте жоғары деңгей 80-100%** |  |
| **6-сынып** | **100** |
| 9-сынып | 100 |
| **жоғары деңгей 64-80 %** | |
| 5 | 75 |
| 3 | 70 |
| **оңтайлы деңгей 50-63%** | |
| 2 | 60 |
| 4 | 56 |

2021-2022 оқу жылының нәтижелерін 2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда бастауыш пен орта буында оқушы саны, озаттар саны артқаны, екпінділер саны азайғаны байқалады;

**Сыныптар бойынша 2022-2023 оқу жылындағы білім сапасы:**

Жалпы білім сапасы деңгейі бойынша талдай келе, орташа деңгейдегі сыныптарда:

* оқушылардың танымдық қызығушылықтарын қалыптастыру бойынша тиімді жұмыс қанағаттанарлық деңгейде;
* оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша жеке жұмыс жүйелі жүргізілмейді;
* пән мұғалімдері тарапынан функционалдық сауаттылықты жүйелі бақылаудың болмауы.

**Пәндер бойынша салыстырмалы талдау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **2022-2023ж.**  **І тоқсан**  **үлгерім % сапа .%** | | **2022-2023ж.**  **ІІ тоқсан**  **үлгерім% сапа%** | | **2022-2023ж.**  **ІІІ тоқсан**  **үлгерім% сапа%** | | | **2022-2023ж.**  **ІV тоқсан**  **үлгерім% сапа%** | | **2022-2023ж.**  **жылдық**  **үлгерім% сапа%** |
| Қазақтілі | 100% | 63% | 100% | 65% | 100% | 67% | 100% | | 69% | 100% |
| Қазақәдебиеті | 100% | 62% | 100% | 64% | 100% | 67% | 100% | | 66% | 100% |
| Орыс тіл жәнеәдебиеті | 100% | 72.22% | 100% | 91.67% | 100% | 80.56% | 100% | | 84.26% | 84.26% |
| Шетел тілі | 100% | 82.34% | 100% | 82.34% | 100% | 81.95% | 100% | | 83.33% | 100% |
| Қазақстан тарихы | 100% | 93.67% | 100% | 89.96% | 100% | 80.19% | 100% | | 85.19% | 100% |
| Дүниежүзі тарихы | 100% | 93.75% | 100% | 93.75% | 100% | 91.67% | 100% | | 91.67% | 100% |
| Математика | 100% | 81.95% | 100% | 87.5% | 100% | 87.5% | 100% | | 76.39% | 100% |
| Алгебра | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% |
| Геометрия | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% |
| Физика | 100% | 75% | 100% | 75% | 100% | 75% | 100% | | 75% | 100% |
| Жаратылыстану | 100% | 75% | 100% | 75% | 100% | 75% | 100% | | 75% | 100% |
| Биология | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% |
| География | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% |
| Химия | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% |
| Информатика | 100% | 91% | 100% | 100% | 100% | 92% | 100% | | 100% | 100% |
| Құқық негіздері | - | - | 100% | 85% | - | - | 100% | | 89% | 100% |

* Жоғарыда келтірілген кестеден 2022-2023 оқу жылының 1, 2, 3, 4 тоқсанындағы оқу үлгерімі мен пәндер бойынша білім сапасында тұрақтылық байқалады. Жылдық бойынша 1-3% сапаның өскенің көруге болады.
* Төмендегі кестеде 2021-2022 оқу жылы мен 2022-2023 оқу жылының пәндер бойынша білім сапасының салыстырмалы талдауы берілген.

**Жыл бойынша пәндер бойынша білім сапасының салыстырмалы талдауы**

**2021-2022 және 2022-2023 оқу жылдары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәндер** | **2021-2022 о.ж.**  **жылдық** | | **2022-2023 о.ж.**  **жылдық** | | **Динамика** | |
| **үлгерім.%** | **сапа %** | **үлгерім%** | **сапа%** | **сапа %** | **үлгерім %** |
| Қазақ тілі | 100% | 80.56% | 100% | 83.33% | +2,77% | 100% |
| Қазақ әдебиеті | 100% | 80.56% | 100% | 83.33% | +2,77% | 100% |
| Орыстілі мен әдебиеті | 100% | 91.67% | 100% | 84.26% | -7,41% | 100% |
| Шетел тілі | 100% | 85.26% | 100% | 83.33% | -1,93% | 100% |
| Қазақстан тарихы | 100% | 76% | 100% | 77% | +1% | 100% |
| Дүниежүзі тарихы | 100% | 75% | 100% | 78% | +3% | 100% |
| Математика | 100% | 75% | 100% | 87.5% | +12,5% | 100% |
| Алгебра | 100% | 100% | 100% | 100% | =100% | 100% |
| Геометрия | 100% | 100% | 100% | 100% | =100% | 100% |
| Физика | 100% | 75% | 100% | 75% | =100% | 100% |
| Жаратылыстану | 100% | 75% | 100% | 75% | =100% | 100% |
| Биология | 100% | 100% | 100% | 100% | =100% | 100% |
| География | 100% | 100% | 100% | 100% | =100% | 100% |
| Химия | 100% | 100% | 100% | 100% | =100% | 100% |
| Информатика | 100% | 91.67% | 100% | 91.67% | =100% | 100% |
| Құқық негіздері | 100% | 81% | 100% | 91% | +10% | 100% |

**Орта буын оқушыларының оқу –үлгерімі бойынша ақпараттық – аналитикалық кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5 сынып** | | | **6 сынып** | | | **7 сынып** | | | **8сынып** | | | **9 сынып** | | |
| **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І** |
| **Барлығы** | 4 | 9 | 6 | 1 | 4 | 9 | - | 1 | 4 | - | - | 1 | 4 | - | - |
| **Озат.** | 1 | 3 | 1 | - | 1 | 3 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **Екпінд.** | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | - | 1 | 2 | - | - | 1 | 4 | - | - |
| **Қорыт-маған.** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **% сапа** | **75%** | **66.67%** | **50%** | **100%** | **75%** | **66.67%** | - | **100%** | 75% | - | - | **100%** | **100%** | - | - |
| **% үлгерім** | **100%** | | | | | | | | |  | | | | | |

**Бастауыш сынып оқушыларының оқу үлгерімі бойынша ақпараттық- аналитикалық кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2 сынып** | | | **3 сынып** | | | **4 сынып** | | |
| **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023-2024**  **І жарт/ж** |
| **Барлығы** | 4 | 2 | 6 | 10 | 3 | 1 | 9 | 7 | 3 |
| **Озат.** | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 3 | 1 | - |
| **Екпінд.** | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | - | 3 | 2 | 2 |
| **Үлгермеуш.** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Қорыт-маған.** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **% сапа** | **50%** | **100%** | **50%** | **43%** | **50%** | **100%** | **66.67%** | **43%** | **50%** |
| **% үлгерім** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Салыстырмалы-цифрлық талдау негізінде мынаны айтуға болады:

Өткен оқу жылының нәтижелерімен салыстыратын болсақ, онда білім сапасының көрсеткіштерінде төмендеу байқалады.

* Үлгерім көрсеткіші тұрақты-100%;
* Озат оқушылар саны азайғаны;
* Екіпінділер қатары ауыспалы

Қазіргі білім беру мазмұны өмірде қолдана алатын кең спектрі бар дағдыларға баса назар аударады:сын тырғысынан ойлау, білімді шығармашылықпен қолдану, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу; АКТ қолдану, коммуникативті қарым-қатынас әдістерін қолдану, топта және жеке жұмыс істей білу. Жаңартылған білім беру мазмұны оқу жетістіктерінің нәтижелі сипатқа ие болуымен ерекшеленеді, ал оқу процесі оқушылардың әр сабақта өздігінен білім алу, іздену қызметімен сипатталады. Ал мұғалім оқушылардың танымдық іс-әрекетін ұйымдастырушы ретінде әрекет етеді.

Әр оқушыны жа ерекшелігіне және жетістігіне қарамастан жеке тұлға ретінде қабылдануына ұмтылу керек. Жаңартылған білім беру мазмұнының педагогикалық аспектісі- оқыту мақсаттары оқушы мен мұғалімге ортақ болған кезде ғана айқындалады.

**Оқушыларды қорытынды аттестаттау**

Емтихандарды өткізу кезінде **"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығын (**өзгерістер енгізу туралыҚазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 96 бұйрығы) басшылыққа ала отырып жұмыс жүргізілді.

Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы келесі компоненттерді құрайды:

* ақпараттық дайындық (қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу туралы ақпаратты толық көлемде меңгеру);
* пәндік дайындық (әр түрлі қиындық деңгейіндегі тест тапсырмаларын шеше білу);
* психологиялық дайындық (ішкі көңіл-күй, мақсатты әрекеттерге бағдарлану).

Жыл сайын 9-сыныптарда білім алушыларды қорытынды аттестаттауды дайындау, ұйымдастыру және өткізу жұмыстары бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүргізіледі. Қорытынды аттестаттауды өткізу бойынша ақпараттық және түсіндіру жұмыстары барысында оқушылар, ата-аналар мен педагогикалық ұжымға негізгі орта және жалпы орта білім беру курстары үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің үлгілік қағидалары бойынша нұсқаулықтар таныстырылды; қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша түлектермен психологиялық сүйемелдеу шеңберінде мектеп педагог-психологы, сынып жетекшілері психологиялық тренингтер, әңгімелер мен консультациялар өткізді. 9 сыныптарда қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу мәселелері педагогикалық кеңестерде қаралды.

**Қорытынды аттестаттау хаттамалары**

***2021-2022о/ж 9 сынып***

<https://drive.google.com/file/d/1PmnL-d5TYa7Bt_vnyn4y0L2gSz0msrkq/view?usp=drive_link>

**9 сынып білім алушыларының қорытынды бітіру емтихандарының қорытындысы. 2021-2022 о/ж**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Емтихан өткен күн** | **Пәндер** | **Оқушы саны** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **н/а** | **сапа**  **%** | **Үлгерім**  **%** |
| 28.05.22 | қазақ тілі (эссе) | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| 31.05.22 | алгебра | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| 03.06 .22 | орыс тілі мен әдебиеті | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| 06.06 .22 | ағылшын | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| Қазақстан тарихы | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 100% |

9- сынып білім алушылары қорытынды емтихан нысанында негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттаудан өтті және негізгі орта білім туралы аттестаттар алды.

***(9 сынып оқушыларын тізімнен шығару бұйрықтары)***

<https://drive.google.com/file/d/1jlXt8tQbTf5JftGB1FbSYcdFMYRcz_IB/view?usp=drive_link>

* ***үй тапсырмасын орындау мүмкіндігін ескере отырып, оған қойылатын талаптарды сақтау***

Үй жұмысының мақсаты – оқушыларды өз бетімен білім алуға дағдыландыру. Үй жұмысы оқушылардың мектепте алған білімін қайта жаңғыртып өздігінен пысықтауына, бекітуіне, сол арқылы оқу материалын тереңірек меңгеруіне көмектеседі.

ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі №182 бұйрығы «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөніндегіәдістемелік ұсынымдар» басшылықа алынып жүргізіледі.

Ұсынымдардың негізгі мақсаты білім алушылардың денсаулығын сақтау, үйдегі оқу жүктемесі көлемінің ұлғаюына және қарқындылығына байланысты шамадан тыс күш түсуін болдырмау, сондай-ақәдістемелік кабинеттердің жетекшілеріне, орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері менбасшыларына, ата-аналарға үй тапсырмасын ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

* Үй тапсырмасын (бір оқу күнінде) орындауға кететін уақыттыңкөлемі - 2 сыныпта 50 минуттан, 3-4 сыныптарда 70 минуттан, 5-6 сыныптарда 90 минуттан, 7-9 сыныптарда 110 минуттан аспайды;
* Үй тапсырмасын ұйымдастырған кездебастауыш сынып мұғаліміне, пән мұғаліміне мыналар ұсынылады:
* 1) білім алушылардыүй тапсырмасы туралы сабақ үстінде, қоңырауға дейін хабардар ету;
* 2)үй тапсырмасын орындауға нұсқау беру;
* 3) минимум-тапсырмаларды (орындауға міндетті тапсырмаларды) максимум-тапсырмалармен (өз еркімен орындалатын тапсырмалармен) үйлестіру;
* 4) сабақ үстінде үй тапсырмасындағы қатемен жұмыс жүргізу;
* 5) электрондық немесе қағаз түріндегісынып журналына «Үй тапсырмасы» бағанында тапсырманың мазмұны мен оны орындау сипаттамасын (оқу, мазмұндау, айтып беру, бақылау) жазу.

**9.2 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы №52 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру мен қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарын сақтау;**

*Бағалау өлшемшарттары* – білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүргізуге негіз болатын белгі.

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау нысандарында жүзеге асырылады.

*Қалыптастырушы бағалау* – сабақта немесе үйдегі күнделікті жұмыс барысында білім алушылардың ағымдағы игерген білімдері мен қалыптасқан дағдылары деңгейін айқындайтын және оқыту барысында білім алушылар мен мұғалімдер арасындағы жедел өзара байланысты жүзеге асыратын, білім алушыларға жаңа материалды зерделеу кезеңінде тапсырманы қаншалықты дұрыс орындағаны мен оқыту мақсаттарына жеткендігін түсінуге мүмкіндік беретін бағалау;

*Жиынтық бағалау* – белгілі бір оқу кезеңін (тоқсан, оқу жылы), сондай-ақ оқу бағдарламасына сәйкес бөлімдерді (ортақ тақырыптарды) оқып аяқтағаннан кейін өткізілетін бағалау түрі.

2-11 сынып оқушыларына формативті бағалау, бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығының 1 қосымшасы 2-тарау **«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау жүргізудің тәртібі»**негізге ала отырып жүзеге асырылады.

1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.

Bilimal электронды журналында жарияланған БЖБ,ТЖБ кестесіне сай мектеп әкімшілігі  13 тармақшаны (Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін есепке ала отырып, бір күнде үштен артық ТЖБ өткізуге болмайды. ТЖБ тоқсан аяқталатын соңғы күні өткізілмейді. Бір оқу пәні бойынша БЖБ мен ТЖБ бір күнде өткізілмейді) ескере отырып тоқсан сайын БЖБ,ТЖБ кестесін жасайды.

Білім алушылардың жетістіктерін бағалауға арналған БЖБ және ТЖБ оқу тапсырмалары өткен (зерделенген) оқу мақсаттарын қамтиды. Бағалау критерийлері оқу мақсаттарына сәйкес келеді. Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын мұғалімдер өздері дайындайды. Негізгі талап- пән бойынша оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі.БЖБ тоқсанына үш реттен артық өткізілмейді. Бөлімдер/ортақ тақырыптар тоқсанына төрт және одан да көп бөлімдерді/ортақ тақырыптарды оқып-зерделеген жағдайда тақырыптардың ерекшеліктерін және оқыту мақсаттарының санын ескере отырып біріктіріледі.

Сабақтың міндетті элементі білім алушыны қолдауға бағытталған мұғалімнің іс-әрекетін түзетуге және білім беру процесін жетілдіруге мүмкіндік беретін кері байланыс болуы керек.

"Көркем еңбек", "Музыка", "Дене шынықтыру", "Кәсіпкерлік және бизнес негіздері", "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық", және бастауыш мектепте "Цифрлық сауаттылық" пәндері бойынша БЖБ мен ТЖБ өткізілмейді және тоқсан/жартыжылдық және оқу жылының қорытындысы бойынша "есептелінді" ("есептелінген жоқ") деген белгі жазылады.

Үйде оқитын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқитын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделеген оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды әзірлейді.

Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау сөйлеу қызметінің төрт түрі (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) бойынша жүргізіледі. Тыңдалым (тыңдау) және айтылым дағдыларын бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған аптаның ішінде сабақтың барысында жүргізіледі.

ТЖБ нәтижелері бойынша пән мұғалімдері ҚР БҒМ 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес талдау жасайды. /(Білімал электронды журналы)

**9.3 Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім берудің (дамудың бұзылуын түзету және әлеуметтік бейімдеу) талаптарын орындау;**

Негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында айқындалғандай***инклюзивті білім беру*** – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділік үшін жағдайлар жасау бойынша «Мұхтар негізгі орта мектебі» төмендегі бағыттарда жұмыстар жүргізіледі:

* ЕББҚ бар балаларды оқытудың жеке білім беру бағдарламаларын іске асыру;
* білім беру процесінің барлық қатысушыларымен/ оқушы, педагог,ата-ана/ ақпараттық-ағарту жұмысын жүргізу;
* Әлеуметтік серіктестікті дамыту.

*Күтілетін нәтиже:*

* Инклюзивті сыныптарда оқу пәндері бойынша жеке, бейімделген бағдарламалар әзірленді;
* ЕББҚ бар оқушының табысты оқыту және әлеуметтену мақсатында қолайлы білім беру ортасын құрылады; әлеуметтік ортасымен араласуына жағдай жасалады; бос уақыты тиімді ұйымдастырылады;

Біздің мектебіміз келесі мекемелермен әлеуметтік серіктестікке:

* Балқаш қаласы «ПМПК» КММ.

Оқу бағдарламалары ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытуға және дамытуға бағытталады, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың ұсынымдарын ескере отырып айқындалатын психикалық-физикалық ерекшеліктері мен танымдық мүмкіндіктерін ескереді.

Мектебіміздің 17 педагогы «Өрлеу» БАҰО *«Ерекше білім беруге-қажеттілігі бар балаларды оқытумен тәрбиелеудің заманауи технологиялары»* тақырыбындағы курс сертификаты бар.

Әр оқу жылының басында психологиялық- педагогикалық қолдау қызметінің мамандары педагогтары ЕББҚ бар оқушылардың оқу іс-әрекетін сәтті жүзеге асыру үшін барлық қажетті жағдайларды жасайды. Педагогтер ата-аналарға қолдау көрсету және кеңес беру үшін ата-аналармен үнемі байланысқа шығып отырады. Оқу жылы барысында ППҚҚ мамандарымен түрлі сыныптан тыс шаралар өткізілді: **«Мейірімділік әлемді құтқарады»** мәнерлеп оқу байқауы; **«Достық қолын соз».** қайырымдылық акциясы; т.б түрлі тақырыптағы психологиялық тренингтер.

ЕББҚ бар балалармен жұмыс ұзақ және уақытты қажет ететін процесс, оған ата-аналар, мұғалімдер және ППҚ қызметінің мамандары қатысып, бірлесе жұмыс жасауы қажет.

*Бізде туындаған мәселелер:*

* Осы санаттағы оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс істеу дағдыларының аздығы және қызығушылығының төмендігі, балаларды жобалау-зерттеу қызметіне қоспау;
* ЕББҚ бар оқушылардың түрлі үйірме мен секцияларға тарту және сайыстарға қатысу жеткіліксіз.

*Себебі:*

* Оқушылардың денсаулығы мен психофизикалық функцияларының даму ерекшеліктері;
* материалдық-техникалық жабдықталуы, ата-аналардың жұмыс бастылығы

*Шешу жолдары:*

* ЕББҚ бар оқушыларды кешенді қолдау, оқушыларды мотивациясын арттырумен жұмыс*;*
* оқыту үшін оңтайлы жағдайлар жасау, оқуға кедергілерді жою

**9.4 4,9-сыныптардың білім алушыларымен күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін айқындау және тиісті білім деңгейінің мемлекеттік ЖББС талаптарында көзделген білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру бойынша оқыту нәтижелерін бағалау.**

***Білім алушылардың білімі, іскерлігі мен дағдыларының сапасын бағалау ведомостарының көшірмелер, қосымшаларға сәйкес толтырылған кестелер***

ҚР Оқу Ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығының «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары» 2- тарауына сәйкескомпьютерлік тестілеу контингенттің тізімдік құрамынан білім алушылардың төменінде 90 %-ы қатысқан кезде жүргізіледі (бітірушілердің жалпы саны 10 немесе одан аз білім алушыларды құрайтын білім беру ұйымдары үшін – төменінде 80 %);

Тестілеу 13.05.2024ж күні 1 кезеңде өткізілді.

**Бітіру сыныптарының тестілеу нәтижелері**

(4-сынып оқушыларының оқыту нәтижелерін бағалау, БҰ бағалау өлшемшарттарына 13-қосымша)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **сынып** | **журнал бойынша оқушы саны** | **қатысқан оқушылардың нақты саны** | **"5" баға алған саны** | **"4" баға алған саны** | **"3" баға алған саны** | **"2" баға алған саны** | **орташа балл** | **оң бағалар %** |
| 1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11% | 3 |
| 2 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21% | 2 |

ДКК қорытындысы бойынша денсаулығына байланысты 4 сыныпта оқушы тестілеуге қатысқан жоқ.

Мемлекеттік аттестаттау шеңберінде 4,8сынып түлектері кешенді тестілеуге қатысты.

1. **Қорытынды**

[**https://drive.google.com/file/d/1wsAzXECBx7U67bv3lRtv17XcJgbHWO4i/view?usp=drive\_link**](https://drive.google.com/file/d/1wsAzXECBx7U67bv3lRtv17XcJgbHWO4i/view?usp=drive_link)

**Білім ұйымдарының бағалау өлшемшарттарының 4-қосымшасы**

<https://drive.google.com/file/d/1PaMc1PITnYitkuj974NQc06Qlfg7Ok8J/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1G78yzvKHJJLDznO8cA7QX5PgM4h9KvFl/view?usp=drive_link>

<https://drive.google.com/file/d/1jlHZUiCnTsNJ_yQVlXMEYL96uOUiUg0h/view?usp=drive_link>