

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



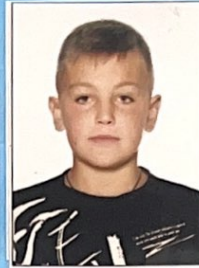
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі *Мамкочев*
Фамилия



фото

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

2. Аты *Данис*
Имя

3. Әкесінің аты *Сергеевич*
Отчество

4. Жынысы *ерке*
Пол

5. Ұлты *белорус*
Национальдығы

6. Туған күні, айы, жылы *01.09.2013*
Число, месяц, год рождения
ИНН *130901604521*

7. Туған жері *Қарағанды*
Место рождения

8. Туу туралы куәлік № *3643496*
Свидетельство о рождении

Берілген уақыты *04.11.2013*
дата

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20__ жылы/год Дата выдачи ЛДУ

Оқушы жайында жалпы мәлімет
Общие сведения об учащемся

ҒИЛМУШИНИ!
Занимайтесь науками.

НАҒАР БОЛШИН!
Касиеті әл-ағрауына.

1. Бала бағинада I-й дегендер сәйкес	2. Үйге доғалықпен ұстауың	3.	4.
	<i>gr</i>		

10) Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқыды)?
Еге топтағандық (обу-чакен) до пост-у-чения в первый класс, что изучил:

11) Осы мектепте басқа мектепке арысуы туралы мәліметтер.
О перехода из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

<p>1) Мектеп туралы О мектепте</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары [Л.К.] Полный директор [П.Л.]</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>2) Мектеп туралы О мектепте</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары [Л.К.] Полный директор [П.Л.]</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>
<p>3) Мектеп туралы О мектепте</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары [Л.К.] Полный директор [П.Л.]</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>4) Мектеп туралы О мектепте</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары [Л.К.] Полный директор [П.Л.]</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>
<p>5) Мектеп туралы О мектепте</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары [Л.К.] Полный директор [П.Л.]</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>6) Мектеп туралы О мектепте</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары [Л.К.] Полный директор [П.Л.]</p> <p>Мектеп туралы қабылданушының қолы Полное принимает мектепу</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың № _____ присказ</p> <p>Уақыты Дата _____</p>

12)

Сыныптан сыныпқа көшуі Класс обучения по 1010м	Оқылған факультеттік күрестер жолындағы мағалымдар Сведения об изучении факультетных курсов	Мүдәлігіне, Сынып жетекшісінің қолы Полное, учителя, классного руководителя
<i>1013-1014</i>	<i>Башкирская молодежь</i>	
<i>2013-2014</i>	<i>Губернская молодежь</i>	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

13) Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащегося (ЛДУ)

Бұл мектепке қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепті, біртүрлінен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.
Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

1. Үй туралы құрастырған кәсіпшілік;
2. Дана (3x4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен алынған (А3) үлгіше;
4. Ата-анасының құрамы орнаған анықтамасы;
5. Меминшілік карта (мектепке) қабылданғанға тәліп етіледі. Оқу кезінде мектептің меминшілік кабинетіне сақталынады.)
6. Фр сындығының үлгісіне табылған;
7. Педагогтық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен көме мектептегі мектепке арысады.

Бала туралы барлық мағалымдар «Жеке іс қағазына», «Түу туралы қағазына», мекен-жайы туралы Түртің үй департаментінен (болымынен) алынған анықтамасынан олардың көшірмесі.

Оқушы басқа мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № _____ мектепте «шығарылды» деген жақша түсіріледі, күні, директорының қолы және мөрі қойылады «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранящее в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащегося прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотография (3x4);
3. Справка с места жительства (форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табелің үлгіше мектепке в каждом классе;
7. Результаты педагогической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую.

Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справка с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте «Выбыл» в № _____ в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы /Мать *Мамкочих Асия Викторовна*

2. Жұмыс орны /Место работы *магазин*

3. Қызметі, мамандығы /Должность, специальность *продавец*

4. Әкесі /Отец *Мамкочих Сергей Александрович*

5. Жұмыс орны /Место работы *ТОО "Надежда"*

6. Қызметі, мамандығы /Должность, специальность *шкаффтор*

7. Мекен-жайы /Домашний адрес _____

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях
Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) МАШКОВИЧ
Гражданин (ка) ДАНИИЛ СЕРГЕЕВИЧ
Туған 01 сентября 2013 года
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика КАЗАХСТАН
Облыс ҚАРАГАНДИНСКАЯ
Область КАЗЫБЕК БИ
Аудан/Қала КАРАГАНДА
Район/Город КАРАГАНДА
Қала, ауыл
Город, селение

Бұл жөнінде ТҮТ туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

04 декабря 2013 года

Произведена запись за № 10-290-13-0004512
Жазу жазылды 4513
ЖСН 130901604521
Присвоен ИИН Берілді



АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:
Әкесі МАШКОВИЧ
Отец СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Ұлты БЕЛОРУС
национальносты
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі МАШКОВИЧ
Мать ЛИЛИЯ ВИКТОРОВНА
Ұлты ПОЛЫКА
национальносты
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство

Тіркелген жері
Место регистрации

отдел ЗАГС района им. Казыбек би УЮ
Г.Ор. Караганда

04-декабря 2013 года

Берілген мерзімі
Дата выдачи
Қараганда облысының Басшысы
Регистраторы
Регистратори
СЫКОВА

№ 3673496

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Қызыл жолыда тұрғындар
Қарағанды облысы

СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

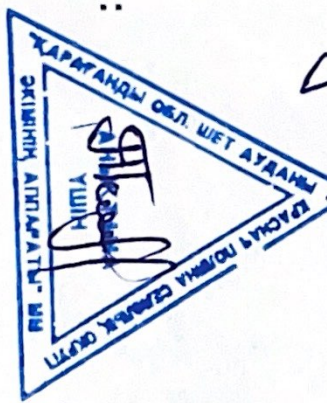
дана Машкевич С.А

УДП № 050220200 выдан МВДМНО РК 13.04.2021 года

Мәселе бойынша меншік Шығар 13 том что он(а) действительно проживает в селе Шығар

Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской области,

основание: похозяйственная книга № 13 л/счет 327
для предъявления по месту жительства



Аким Краснополянского слокруга: Ж.Шайжанов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің
келісімімен «Кітап баспасына» ұйындылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки
Республики Казахстан «Издательству «Кітап»

ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гатариң д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59
E-mail: kompetz@daur.kz, klap_daur@mail.ru
Instagram: [Klap_izdatelstvo](https://www.instagram.com/klap_izdatelstvo)

ТОО «Издательство «Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гатариңа, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59
E-mail: kompetz@daur.kz, klap_daur@mail.ru
Instagram: [Klap_izdatelstvo](https://www.instagram.com/klap_izdatelstvo)



4 87 02 10 8 3 00 3 4

Тиражы: №705, Тиражында 300 000 дана.
ЖШС «Кітап» Дзәурі баспаханасында баспадан шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

Успеваемости обучающегося

Қарағандық қызыл қан. *Менделеев*

Қобиле, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Бейбітшілік саясатымыз

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Машкович *Яншина*

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » *сентября* *сынып*
Класс

2019 / 2020 *оқу жылы*
Учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов											Таңдау бойынша пәндер			Сыбақтар саны Копийство уроков	Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя																							
	Периоды учебного года	Сауат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство				Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено																
1 тоқсан четверть 2 тоқсан четверть 1 жартыжылдық полугодие 3 тоқсан четверть 4 тоқсан четверть II жартыжылдық полугодие Қорытынды баға Итоговая оценка																																								

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Құшақарғын н 23 ақ 23.05.2023 ж. өзге ұжымға
 ұсынылған және қол қойылған.



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор ұйымының орта білім беру бөлімінің
 Мектеп директоры

А.П. Нуртөлеуов

(Тегі, аты, әкесінің аты (боған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель

Сәдуақасов М.С.

(Тегі, аты, әкесінің аты (боған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мұғалім

(қолы / подпись)

Оқу жылдың соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қойды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 8

успеваемости и поведения учащегося

(облнс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТҰ "Бекетская основная средняя школа" отдела образования
Шетского района управления образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Машкович Даниил

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

2

СЫНЫП
КЛАСС

2020 / 2021

Оқу жылғы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Тәртібі / Поведение											Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Сабак-тар саны Количество уроков	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя		
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд								Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранный язык (Немецкий язык)
1-тоқсан 1-четверть	5	5	5		5				Зач.			5						226	0	Мамыра
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық 1-полугодие	5	5	5		5	5	5	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	5						158	0	Мамыра
3-тоқсан 3-четверть	5	5	5		5	5	5		Зач.		Зач.	5						240	0	Мамыра
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	5	5	5		5	5	5	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	5						186	0	Мамыра
Қорытынды баға Итоговая оценка	5		5		5			Зач.	Зач.	Зач.	Зач.							810	0	Мамыра

Оқу жылының қорытындылығы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы *Түпкеуші* 2020 оқ. 24.05.2021 ж. оқу күнделігімен 8 зиналас



Мектеп директоры
Директор школы Асылбекова А. Т.
(тел./атл. ақсесінің аты/фамилиясы - іш. отбасы)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Сенжикова Ж. М.
(тел./атл. ақсесінің аты/фамилиясы - іш. отбасы)

(Колды/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТА Б Е Л Ь № 13

успеваемости и поведения учащегося

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТУ \\"Бекеетская основная средняя школа\\" отгела образования
Шетского района управления образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Машкович Даниил

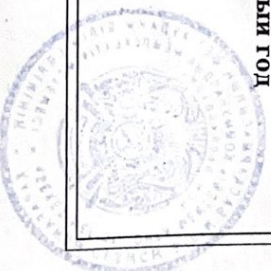
(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

3

сынып
класс

2021 / 2022

оқу жылы
учебный год



Пән атаулары/Названия предметов

Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов											Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Сабақ-тар саны Количество уроков	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя					
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд								Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Цифрлық сауаттылық / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения
1-тоқсан 1-четверть	5	5	5		5	5	5		Заң.									230	0				
2-тоқсан 2-четверть	5	5	5		5	5	5	Заң.	Заң.	Заң.	5			Заң.				212	0				
1-жарты жылдық 1-полугодие																							
3-тоқсан 3-четверть	5	5	5		5	5	5		Заң.		5							258	0				
4-тоқсан 4-четверть	5	5	5		5	5	5	Заң.	Заң.	Заң.	5			Заң.				220	0				
II-жарты жылдық II-полугодие																							
Қорытынды Итоговая оценка																			920	0			

Оқу жылының қорытынды бағасына педагогикалық кеңестің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Түпнұсқа № 54 оқу бағасы 2022



Мектеп директоры
 Директор школы **Алтығарина А. Е.**
 (Тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ияма, отчество)
 (Қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель **Укенова Ж. Т.**
 (Тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ияма, отчество)
 (Қолы/подпись)

(Қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табелъ оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгені немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подпись скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 16

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с. Бекет,

Байтерек

(обл., қал., аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТҰ «Бекетская основная средняя школа» отдела
образования Шетского района управления образования

Қарағандинской области

(мектептің аты / наименование школы)

Машкович Даниил

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

46

Сынып
Класс

2022 / 2023

Оқу жылы
Учебный год

Оқу жылының кезендері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Повадение		Ұнтасы / Прилежание		Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей		Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя	
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Қазақ тілі мен әдебиеті / Казахский язык и литература	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниегану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнер / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения	Тәртібі / Повадение	Ұнтасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя		
1-тоқсан 1-четверть	5	5	5		5	5					Зач.		5							201	0	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>			
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық I-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.		Зач.	Зач.	5							190	0	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>			
3-тоқсан 3-четверть	5	5	5		5	5					Зач.		5							240	0	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>			
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.		Зач.	Зач.	5							230	0	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>			
Қорытынды баға Итоговая оценка	5	5	5		5						Зач.		5							861	0	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>			

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

*решением педагогического совета №5
от 31.05.2023. переведен в 5 класс*

Мөрдін орыны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы Алтыгарина А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

А. Есен
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Окс А. С.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Handwritten signature
(қолы/подпись)



Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 22

успеваемости и поведения учащегося

Қарагандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа" отдела образования шетского района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Машкович Даниил

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

5

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов																	Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Повадение		Сабақтар саны Количество уроков		Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено		Ата-ананың немесе баланың басқа заңды өкілінің қолы / Подпись родителя или другого законного представителя ребенка		Педагогтің қолы / Подпись педагога																									
	Қазақ тілі / Казахский язык	Қазақ әдебиеті / Казахская литература	Орыс тілі / Русский язык	Орыс әдебиеті / Русская литература	Қазақ тілі мен әдебиеті / Казахский язык и литература	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Ағылшын тілі / Английский язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану / Естествознание	География	Биология	Физика	Химия	Қазақстан тарихы / История Казахстана	Дүниежүзі тарихы / Всемирная история	Адам, Қоғам, Құрамы / Человек, Общество, Право	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Сызу / Черчение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Керемет еңбек / Художественный труд	АЭД / Начальная военная подготовка	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Графика және жобалау / Графика и проектирование	Тәртібі	Повадение	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың немесе баланың басқа заңды өкілінің қолы / Подпись родителя или другого законного представителя ребенка	Педагогтің қолы / Подпись педагога																			
1-тоқсан 1-четверть			4	5	4	4		4				4						5						Зач.	Зач.						246	0	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																			
2-тоқсан 2-четверть 2-жарты жылдық I-полугодие			4	5	4	4		5			4	4						5	5				Зач.	Зач.	Зач.						232	0	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																			
3-тоқсан 3-четверть			4	5	4	4		4				4						5						Зач.	Зач.					312	8	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																				
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие			4	5	4	4		4			4	4						5				Зач.	Зач.	Зач.					226	1	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																					
Жылдық бағасы Годовая оценка			4	5	4	4		4			4	4						5				Зач.	Зач.	Зач.					1016	9	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																					
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка					4																			Зач.									<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																			
Қорытынды баға Итоговая оценка			4	5	4	4		4			4	4						5				Зач.	Зач.	Зач.					1016	9	<i>Handwritten</i>	<i>Handwritten</i>																					
Педагогикалық кеңестің шешімі Решение педагогического совета	решением педагогического совета №49 от 31.05.2024 переведен в шестой класс.																																																				

Мөрдін орны
Место печати



Мектеп директоры
Директор школы Алтығаринова А. Е.
(тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

A. Altyn
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Чернышева Е. Н.
(тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

Е.Н.
(қолы/подпись)