



Оқушының
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1 Тегі
Фамилия *Ишимов*

2 Аты
Имя *Дмитрий*

3 Әкесінің аты
Отчество *Александрович*

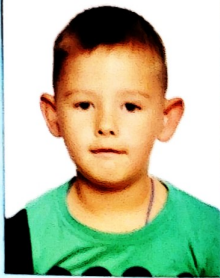


фото
1-4 сынып
1-4 класс

фото
1-4 сынып
1-4 класс

4 Жынысы
Пол *еркек*

5 Ұлты
Национальность *русский*

6 Тұған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения *16.10.2017*
ЖСТ/ПИН *5340373*

7 Тұған жері
Место рождения *Қазақстан
Жаратас*

8 Туу туралы куәлік № *1069* серия №
Свидетельство о рождении *17-000501* берілген уақыты
Дата *14.10.2017*

9 Оқушының сыныптан сыныпқа көшірлуі мен ауыстырылуы
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет

Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	Сынып Класс	Оқу жылы Учебный год	Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	Сынып Класс	Оқу жылы Учебный год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	8	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 20

Оқушының ЖК берілді Күні число _____ Айы-месяц _____ 20 _____ жылы/года _____ Дата выдачи ЛДЦ _____

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың "Жеке іс қағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшіледі жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14 Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе камқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах, их заменяющих.

1. Анасы / Мать Фиммиева Екатерина Николаевна

2. Жұмыс орны / Место работы ТОО "Шерубай - Су" б

3. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность ТОО "Шерубай - Су" бухгалтер кассир

4. Әкесі / Отец Фиммиев Александр Алексеевич

5. Жұмыс орны / Место работы _____

6. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность _____

7. Мекен-жайы / Домашний адрес Жеңіс 42

Ата-анасының немесе камқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

	әкесінің / отца	анасының / матери
үйдегі телефоны / домашний телефон	.	+77045206573
жұмыс телефоны / рабочий телефон		

15 Өзгерістер жөніндегі ақпарат / Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген. 20.06.03 ж. Астана қаласында өткен "Дөңгелек стол" шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденной 13.01.03г. приказом МОН РК №19. Отпечатано согласно решению "Круглого стола", состоявшегося 20.06.03г. в МКИОС РК, г.Астана.

Директору КДЮ Бекетовой ОСШ
Алмагаршиновой А.Е.
от Филимоновой Е.И.

Заявление

Прошу, Вас принять моего сына
Филимонова Дмитрия Александровича
в дошкольный класс.

Филимонов 24.08.2011

Директору
Бекетской ОШМ
Антогариновой А. Е.
от: Руммоновой Е. Н.

Заявление

Прошу Вас, принять моего сына
Руммонова Дмитрия Александровича
в 1 класс

26.01.2023г

Уреев



043089384

ТУРАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
МОРДОВКА



БЕРЕТІН ОРҒАН / ОРҒАН ВЬДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЬДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ
26.07.2017 25.07.2027

IDKAZ0430893847920403450611<<<
9204030F2707255KAZ<<<<<<<<<<<<<5
FILIMONOVA<<YEKATERINA<<<<<<<<<<<<<

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ ҚУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ФИЛИМОНОВА

АТЫ / ИМЯ
ЕКАТЕРИНА

ӘЖЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО
НИКОЛАЕВНА

ТУРАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
03.04.1992



ЖСН / ИИН 920403450611

ТҰҒА ТУРАЛЫҒЫ ҚУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) ФИЛИМОНОВ
Гражданин (ка) ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Туған 16 октября 2017 года
Родился (лась) КАЗАХСТАН
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика
Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
Область КАРАГАНДА
Аудан/Қала КАРАГАНДА
Район/Город
Қала, ауыл
Город, селение

бул жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

27 октября 2017 года

произведена запись за № 10-634-17-0000502
жазу жазылды

ЖСН
Присвоен ИИН



берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі ФИЛИМОНОВ
Отец АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ
ұлты РУССКИЙ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі ФИЛИМОНОВА
Мать ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА
ұлты МОРДОВКА
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Тіркелген жері
Место регистрации Служба РАГС аппарата акима Шетского района

Берілген мерзімі
Дата выдачи

27 октября 2017 года



Руководитель регистрирующего органа
Л.АБИТАЕВА

№ 5340373

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Красная поляна ауылдық
окр. м. әкімі

23.08.2014 ж.
№ 139

Красная поляна мекені

справка о составе семьи

дана Решимова Екатерина Николаевна

УДЛ № 043089384 выдан МВД\МЮ\ РК 26.07.2014 года

в том что он\а\ действительно проживает в селе Шкет

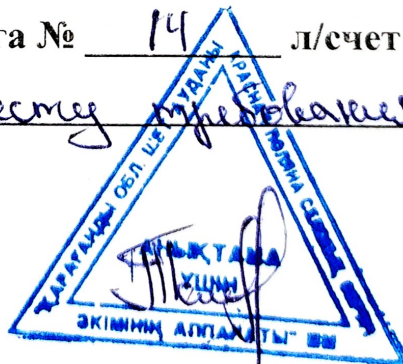
Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской области имеющему\ей\ нижеследующий состав семьи

мать - Садыкова Шитыяка Николаевна - 740729400628
сын - Решимов Дмитрий Александрович - 171016504603

основание: похозяйственная книга № 14 л/счет 345

для предъявления по месту жительства

ким Краснополянского с/округа:



Ж.Шайжанов

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Красная поляна ауылдық
орталығы

23.09.2024 ж.
№ 140
Красная поляна мекені

СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

дана Решимова Екатерина Николаевна

УДЛ № 043082284 выдан МВД МЮ РК 26.06.2019

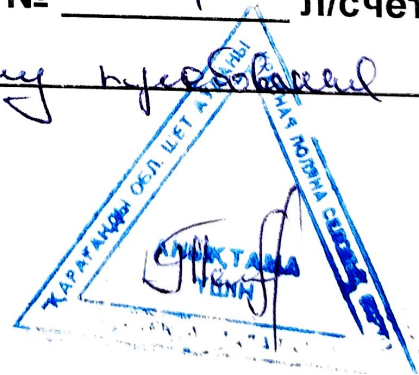
в том что он(а) действительно проживает в селе Тикен

Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской области,

основание: похозяйственная книга № 14 л/счет 345

для предъявления по месту жительства

Аким Краснополянского с/округа:



Ж.Шайжанов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 2

успеваемости и поведения учащегося

Қарагандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа"отдела образования шетского района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Филимонов Дмитрий

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

1

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері
Периоды учебного года

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраннй язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностраннй язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраннй язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения	Предметы по выбору	Тәртібі / Поведени	Сабақтар саны Количество уроков	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың немесе баланың басқа заңды өкілінің қолы / Подпись родителя или другого законного представителя ребенка	Педагогтің қолы / Подпись педагога
	1-тоқсан 1-четверть																			181	0		
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие																			171	0			
3-тоқсан 3-четверть																			222	0			
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие																			101	0			
Қорытынды баға Итоговая оценка																			675	0			
Педагогикалық кеңестің шешімі Решение педагогического совета	согласно решению педагогического совета от 24.05.2024 года, приказом №43 переведен во 2 класс																						

Мөрдің орны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы **Алтығаринова А. Е.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

А.Е.А.
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель **Антонюк Е. С.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Е.С.
(қолы/подпись)