



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № К-22 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Кашшер

2. Аты
Имя Дарья

3. Әкесінің аты
Отчество Владимировна

4. Жынысы
Пол кейін

5. Ұлты
Национальность кейін

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения 14.03.2012

7. Туған жері
Место рождения Қарағанды облысы

8. Туу туралы куәлік №
Свидетельство о рождении 10-311-12-000081 Серия № _____ берілген уақыты
дата 22.05.2012



фото
9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в <u>БосШ</u> Шығарылды - Выбыл в № _____	1	20 <u>18</u> 20 <u>19</u>	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____ 20____

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20__ жылы/года Дата выдачи ЛДУ

Құжаттың дублиатымен мәтінді Қазақ патент сураттамасы институтында тіркелген № 23115; 15.04.03 ж., Авторлық қолжазбалықпен мәтінді бақылауға берілген. ҚР авторлық құқық туралы заңымен қорғалды.
Иллюстрациялық дублиат және текст зареєистрарована в Казахском институте патентной экспертизы № 23115; 15.04.03 ж.
Является интеллектуальной собственностью автора. Защищено законом РК об авторском праве.
Государственный архивный фонд: серия АА №000121

©Абузаров А.С.
270-68-58
256-16-11

НАЗАР БӨЛҮҢІЗ!
Ұқыпты толтырыңыз.

Оқушы жайында жалпы мәлімет
Общие сведения об учащемся

ВНИМАНИЕ!
Заполняйте аккуратно.

10. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бақшада В детском садике	2. Үйде В домашних условиях	3. Прошла медицина учебу пер?	4.

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]
1	Келген күні: Дата прибытия: 20	4	Келген күні: Дата прибытия: 20
Медқартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]	Медқартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]
Ауысқан күні: Дата убытия: 20	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]	Ауысқан күні: Дата убытия: 20	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]
Уақыты Дата		Уақыты Дата	

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]
2	Келген күні: Дата прибытия: 20	5	Келген күні: Дата прибытия: 20
Медқартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]	Медқартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]
Ауысқан күні: Дата убытия: 20	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]	Ауысқан күні: Дата убытия: 20	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]
Уақыты Дата		Уақыты Дата	

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]
3	Келген күні: Дата прибытия: 20	6	Келген күні: Дата прибытия: 20
Медқартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]	Медқартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]
Ауысқан күні: Дата убытия: 20	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]	Ауысқан күні: Дата убытия: 20	Бұйрықтың № _____ приказа [д.к.] [п.д.]
Уақыты Дата		Уақыты Дата	

Сыныптан сыншыққа көшуі Класс обучения по годам	(14.) Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің, сыншық жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
1 2022-2023	Тығандылық қолжетекшісі	
2 2023-2024	Тығандылық қолжетекшісі	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

15. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. 2 дана (3x4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ата-анасының жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда талап етіледі. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақтанады.)
6. Әр сыныптағы үлгерім табелдері;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен қоса мектептен мектепке ауысады.

Бала туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігінен», мекен-жайы туралы Тұрғын үй департаментінен (бөлімінен) алынған анықтамасынан өзгеріссіз көшіріледі.

Оқушы басқа мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № _____ мектептен «шығарылды» деген жазба түсірілген, күні, директордың қолы және мөрі, қойылған «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

Кличному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табели успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в № _____», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

16. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	Кашшер Ольга Владимировна
2. Жұмыс орны Место работы	д/р, КТҰ, «Бекетская ОСИ» завод
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	
4. Әкесі Отец	Кашшер Владимир Геннадьевич
5. Жұмыс орны Место работы	ТОО «Шербай Су»
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	механизатор
7. Мекен-жайы Домашний адрес	Қарағанду обл.; Шетский р-он. с. Тикет ул. Шейса 953 кв 2

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	8 7057471747	87043443465
	рабочий телефон	рабочий телефон

17. **Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях**
Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Наурыз 3-к

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКНОС РК.

К Трунду
29.08.2017г.
ФН

Директору.
Бекетской Основной
Средней школы,
Несибековой Н.Т.
О. Кашир О.Б.

Заявление.

Трунду пренять. мою дочь
Кашир Дарью Владимировну
в предиксимальной класс.

14.08.2017г.

ФН

ТҰУ ТУРАЛЫ ҚҰДІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) КАММЕР
Гражданин (ка) ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Туған
Родился (лась) 17 марта 2012 года
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика
Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
Область
Аудан/Қала КАРАГАНДА
Район/Город
Қала, ауыл
Город, селение

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

28 апреля 2012 года

произведена запись за № 10-311-12-0000281
жазу жазылды 281
ЖСН 120317604268 берілді
Присвоен ИИН

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі КАММЕР
Отец ВЛАДИМИР ГЕННАДЬЕВИЧ
ұлты НЕМЕЦ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі МАРКОВА
Мать ОЛЫГА ВЛАДИМИРОВНА
ұлты РОССИЯ
национальность
азаматтығы РОССИЯ
гражданство
Тіркелген жері отдел ЗАГС Шетского района
Место регистрации Карагандинской области

Берілген мерзімі 22 мая 2012 года
Дата выдачи

Начальник регистрирующего органа
М.Ж.Шаяхметов

№ 2487204



НЕКЕ ҚИЮ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Азамат КАММЕР ВЛАДИМИР
Гражданин ГЕННАДЬЕВИЧ
(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ия, отчество)
родившийся 01 октября 1980 года туған
Туған жері КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ, ШЕТСКИЙ,
Место рождения КОКТЕНКУЛЬ
Азаматтығы КАЗАХСТАН
Гражданство
Ұлты НЕМЕЦ
Национальность

және азаматша МАРКОВА ОЛЬГА
и гражданка ВЛАДИМИРОВНА
(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ия, отчество)
родившаяся 01 января 1976 года туған
Туған жері КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ, ШЕТСКИЙ,
Место рождения С.ОРТАУ
Азаматтығы РОССИЯ
Гражданство
Ұлты РОССИЯ
Национальность

Неке қиылды,
Заклучили брак (супружества),

бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о заключении брака
(супружества)

21 октября 2016 года

№ 192 жазу жазылды
произведена запись за № 50-634-16-0000192

Неке қиюдан кейін мына тектер берілді:
После заключения брака (супружества) присвоены фамилии:

еріне КАММЕР
супругу
әйеліне КАММЕР
супруге

Тіркелген жері Служба РАГС аппарата акима Шетского района
Место
регистрации
Берілген мерзімі 21 октября 2016 года
Дата выдачи



Руководитель регистрирующего органа

№ 1813569

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Краснополянское ауылдық
аумақ басқару орталығы
23.08.2017 ж.
№ 120
Краснополя мекені

справка о составе семьи

дана Жаппар В. Т

УДЛ № 038805064 выдан МВДМЮЛ РК 24.07.2015 года

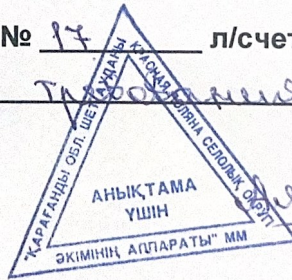
в том что она/действительно проживает в селе Шет
Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской
области, имеющему/ей/ нижеследующии состав семьи

- 1. жена Жаппар О. Б. 02.01.1976
- 2. сын Марков О. В. - 13.04.1997
- 3. дочь Васильева Е. Е. - 25.08.2006
- 4. дочь Жаппар Ю. В. 17.03.2012

основание: похозяйственная книга № 17 л/счет 388

для предъявления по месту жительства

Аким Краснополянского с/округа:



С.Макажанов

ТОО «Шерубай Су»
ИИК KZ09319G010000321029
в КФАО «БТА Банк» БИК АВКЗКЗКХ
РНН 302400211364 БИН 060740000848

ТОО «Шерубай Су»
Карагандинская область
Шетский район
Краснополянский сельский округ
Село Пикет

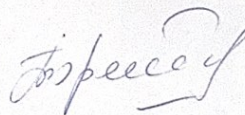
Справка с места работы.

Справка № 1 2017г .

Дана Каммер В.Г в том, что он действительно работает в ТОО «Шерубай Су»
в должности водителя.

Справка предоставлена по месту требования.

Начальник отдела кадров



ТОО «Шерубай Су»

Тремаскина Е.Н

МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА

ИНН/ЖСН 120317604268

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес _____ Азаматша (гражданин)
По сведениям из государственной базы данных

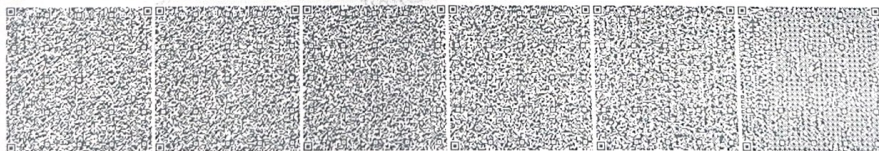
КАММЕР ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, 17.03.2012, КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ область, КАРАГАНДА
(тегі, аты, әкесінің, туган жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжайы бойынша: КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ область, ШЕТСКИЙ РАЙОН, КРАСНАЯ ПОЛЯНА, ПИКЕТ, д.53, кв.2 тіркелген.
Зарегистрирован по адресу:

Берілген күні мен уақыты: 15.08.2017 15:33:55
Дата и время выдачи:

Электрондық анықтаманың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Осы құжат - Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаба туралы Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қытайданғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдығы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



* штрихкод содержит данные, полученные из Единого государственного реестра недвижимости Республики Казахстан
* штрихкод ЖТ МДҚ-ның азығы және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі және Ішкі істер министрлігінің электрондық-цифрлық қолтабаларымен қол қойылған деректері ұстайды

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки Республики Казахстан



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы
Гагарин аясы, 93а.т.с.а: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ТОО «Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а.т.с.а: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ЖШС РҒБК «Дәуір» баспаханасында басылды шықты.



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандық облысы Шетского р-
(облыс, қыла, аулан, ауыл /область, город, район, село)

Бекетской основной средней
(мектептің аты /наименование школы)

Жалпыер Даров

(оқушының тегі, аты /фамилия и имя учащегося)

1(первый)

сынып
класс

2018 / 2019

оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пән атаулары / Названия предметов													Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведеление		Ынтығасы / Прилежание		Сабақтар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы Подпись родителей		Мұғалімнің қолы Подпись учителя	
	Сауат ашу / Грамота	Қазақ тілі / Казахский язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Қоспеле жүру тәртібі / Правила дорож. движения			Тәртібі	Ынтығасы	Барлығы Всего	Оның ішінде қатыспағаны Из них пропущено	Ата-ананың қолы Подпись родителей	Мұғалімнің қолы Подпись учителя				
1 тоқсан четверть																									
2 тоқсан четверть																									
1 жарты жылдық полугодие																									
3 тоқсан четверть	5	5			5	5	жетім	жетім			жетім		5	жетім						жетім	жетім				
4 тоқсан четверть	4	4			5	5	жетім	жетім			жетім		5	жетім						жетім	жетім				
II жарты жылдық полугодие																									
Қорытынды баға Итоговая оценка	5	5			5	5	жетім	жетім			жетім		5	жетім						жетім	жетім				
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кәсістің қаулысы Постановление педагогического совета по итогам за учебный год													переведена в 2 класс.												

Мөрдің орны
Место печати



Мектеп директоры
Директор школы

Асқабенова А.Т. (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

А.Т. (қолы/подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Қасымгер У.Т. (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Қ.Т. (қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 8 7 0 2 1 0 8 3 0 0 3 4

Тиражы: №705. Тарамағы 300 000 дана.
ЖШС РИБК «Дәуір» баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Қарағандиновская, Шетский, Лиям

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

КТУ Бекетская основная средняя

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Қашыр Дарья

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

2 « _____ » второй сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов															Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны / Количество уроков		
	Саят ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шека тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тарихі / История	Тәбиғат / Природоведение	Батыс / Признание	Барлығы / Всего	Оқылғанына қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-аналардың қолы / Подпись родителей
1 тоқсан / четверть		5	4	5	4	5		5	5	жақ			жақ	жақ	жақ						жақ	жақ
2 тоқсан / четверть																						
1 жартыжылдық / полугодие		5	4	4	4	5		5	5	жақ			жақ	жақ	жақ						жақ	жақ
3 тоқсан / четверть			4	5	4	4	4	5	5	жақ			жақ	жақ	жақ						жақ	жақ
4 тоқсан / четверть			5	4	4	5	4	5		жақ			жақ	жақ	жақ						жақ	жақ
II жартыжылдық / полугодие																						
Қорытынды баға / Итоговая оценка		5	4	4	4	5		5	5	жақ			жақ	жақ	жақ						жақ	жақ

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы *Тренинг № 73 от 23.05.201.*
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год *переведена в 3 класс*

Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования *Аманжолова А.Т.*
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель *Трбачевская Т.В.* *Торбаев*
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мердің орны
 Место печати

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тапдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поеседице	Ұлтасм / Прилагание	Сабактар саны Количество уроков		Сынып жетекшісінің қолы / Подпись родителей
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностраный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Керемет еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	АКТ / ИКТ	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения			Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	
1-тоқсан 1-четверть	5	4	4		4	4				Зач.		4					262	10	<i>[Signature]</i>		
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық 1-полугодие	5	4	4		4	4	5	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4					184	0	<i>[Signature]</i>		
3-тоқсан 3-четверть	4	4	4		4	4				Зач.		4					280	12	<i>[Signature]</i>		
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	4	4	4		4	4	5	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4					215	0	<i>[Signature]</i>		
Жылдық заттар бойынша	4	4	4		4	4	5	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4					941	22	<i>[Signature]</i>		

Оқу жылы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы *Трикаева Б.О. от 24.05.2021 года переведена в 4 класс*
 Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша оқу жылының қорытынды есебі мен қорытынды жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя

Мөрдiң орны
Место печати



Мектеп директоры
Директор школы Асылбекова А. Т.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Черкасова А. С.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 16

успеваемости и поведения учащегося

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТУ \"Бекетская основная средняя школа\" отдела образования
Шетского района управления образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Каммер Дарья

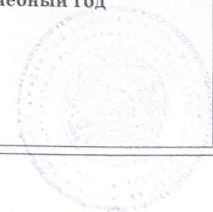
(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

4 б

сынып
класс


2021 / 2022

оқу жылы
учебный год



Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов																Тайлау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение		Бағасы / Прилежание		Сабақтар саны Количество уроков		Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя	
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Қазақ тілі мен әдебиеті / Казахский язык и литература	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сәуат ашу / Обучение грамоте	АКТ / ИКТ	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения			Тәртібі / Поведение	Бағасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	
1-тоқсан 1-четверть	4	4		4		4	4				Зач.		4									225	0	<i>[Signature]</i>		
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие	4	4		4		4	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4									209	24	<i>[Signature]</i>		
3-тоқсан 3-четверть	4	4		4		4	4				Зач.		4									247	0	<i>[Signature]</i>		
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	4	4		4		4	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4									224	0	<i>[Signature]</i>		
Қорытынды баға Итоговая оценка	4			4		4	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4									905	24	<i>[Signature]</i>		

Оқу жылы қорытынды бағасы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы. *Шынық 157 ст 24 маус 2022 0 переводе в пятый класс*
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мөрдін орын
Место печати
 Мектеп директоры
 Директор школы Алтығаринова А. Е.
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

А. С.
 (қолы/подпись)
 Сынып жетекшісі
 Классный руководитель Окс А. С.
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

[Signature]
 (қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подпись скрепляется печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 20

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа" отдела образования шетского района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Каммер Дарья

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

5

сынып
класс

2022 / 2023

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов																	Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение		Ынтымақ / Прилежание		Сабактар саны Количество уроков		Ата-анаңыз қолы / Подпись родителей							
	Қазақ тілі / Казахский язык	Қазақ әдебиеті / Казахская литература	Орыс тілі / Русский язык	Орыс әдебиеті / Русская литература	Қазақ тілі мен әдебиеті / Казахский язык и литература	Шетел тілі / Иностраный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностраный язык (Английский язык)	Ағылшын тілі / Английский язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану / Естествознание	География	Биология	Физика	Химия	Қазақстан тарихы / История Казахстана	Дүниежүзі тарихы / Всемирная история	Адам, Қоғам, Құқық / Человек, Общество, Право	Өлшеу тәуелсіздігі / Самоопределение	Музыка	Сызу / Черчение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнер / Художественный труд	АӘД / Начальная военная подготовка	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраный язык (Немецкий язык)	Графика және жобалау / Графика и проектирование	Тәртібі / Поведение	Ынтымақ / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-анаңыз қолы / Подпись родителей
1-тоқсан 1-четверть			4	4	4	4		4										5													241	0	<i>[Signature]</i>
2-тоқсан 2-четверть			4	4	4	4		4			4	4						5	5			Зач.		Зач.	Зач.						231	0	<i>[Signature]</i>
1-жарты жылдық I-полугодие																																	<i>[Signature]</i>
3-тоқсан 3-четверть			4	4	4	4		4				4						4						Зач.	Зач.						291	1	<i>[Signature]</i>
4-тоқсан 4-четверть			4	4	4	4		4			4	4						4	4					Зач.	Зач.					278	0	<i>[Signature]</i>	
1-жарты жылдық II-полугодие																																	<i>[Signature]</i>
Жылдық бағасы Годовая оценка			4	4	4	4		4			4	4						4	4				Зач.	Зач.	Зач.					1041	1	<i>[Signature]</i>	
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка																																	<i>[Signature]</i>
Қорытынды баға Итоговая оценка			4	4	4	4		4			4	4						4	4				Зач.	Зач.	Зач.					1041	1	<i>[Signature]</i>	

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

решением педагогического совета от 31.05.2023г. переведена в 6 класс

Мөрің орны



Мектеп директоры
Директор школы Алтығаринова А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ияма, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Чернышева Н. Ю.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ияма, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныпта сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 26

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа"отдела образования шетского района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Каммер Дарья

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

6

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год

