**Изменение № 2 к СТ РК 1430-2005 «Печати с воспроизведением**

**Государственного герба Республики Казахстан. Технические требования»**

**Утверждено и введено в действие** Приказом Председателя Комитета технического

регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции от «30» мая 2023

года № 195-НҚ

**Дата введения 2023.06.01.**

**Раздел 1 «Область применения»**. Слова: «имеющие разрешение на

осуществление деятельности в сфере изготовления гербовых печатей и клише,

независимо от форм собственности» - исключить.

**Раздел 2 «Нормативные ссылки»** изложить в новой редакции: «Для

применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные документы

по стандартизации:

СТ РК 989-2014 «Государственный Герб Республики Казахстан. Технические

условия»

**Приложение А** Изложить в новой редакции:

**«Приложение А**

(обязательное)

**Изображения Государственного Герба Республики Казахстан**

**для печатей с линейным уменьшением размера**

**и пропорциональной зависимостью составных элементов**



**Приложение Б** Изложить в новой редакции:

**«Приложение Б**

(обязательное)

**Оттиск печати с воспроизведением**

**Государственного Герба Республики Казахстан**



**Форма 1.1**



**Форма 1.2**

**(номерная печать)**



**Форма 1.3**

**(дубликат)**

**Приложение В** Изложить в новой редакции:

**«Приложение В**

**(**обязательное)

**Бланк заказа печати с воспроизведением Государственного Герба**

**Республики Казахстан**

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование (организации) учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вышестоящая организация

Строка 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Полное наименование юридического лица, указанное в юридических

документах

Строка 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строка 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование (если таковое имеется в юридических документах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание для изготовления печати (указать):

- создание или реорганизация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- замена печати в связи с износом, утерей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дополнительный экземпляр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные степени защиты (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ксерокопии оригинальных документов (уставных) с обязательным указанием

должности и фамилии заверителя, заверенные в установленном порядке.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, адрес, телефон, факс, e-mail



Перечень документов, необходимых для приема заказа:

- официальное письмо руководителя организации (учреждения) на имя

руководителя исполнителя об изготовлении гербовой печати по СТ РК 1430,

заверенное подписью и печатью;

- доверенность на право оформления заказа на гербовую печать и получения

готовой печати;

- копия внутреннего документа, предусматривающего уничтожение старой

печати на предприятии после получения новой гербовой печати в соответствии с

[2]».

**Раздел «Библиография»**

Ссылку на [2] «Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1

марта 2003 года N 111 «Об утверждении Инструкции «О работе органов внутренних

дел по осуществлению лицензионно - разрешительной системы» заменить на [2]

«Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №

703 «Правила документирования, управления документацией и использования

систем электронного документооборота в государственных и негосударственных

организациях».

**МКС 03.160**

**Ключевые слова:** гербовая печать, изображения Государственного Герба

Республики Казахстан, бланк заказа печати с воспроизведением Государственного

Герба Республики Казахстан

**(САС/ИУС № 6-2023)**