ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№21 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

02.09.2024 № 332-П

Об организации питания обучающихся КГУ ОШ №21 г. Темиртау на 2024-2025 учебный год

Согласно Закону Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Постановлением №320 от 12 марта 2012 года «Об утверждении размеров, источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», решению X сессии Маслихата Карагандинского областного от 14декабря 2023 года №199 «Об областном бюджете на 2024-2026 годы», приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования», приказом №МЗС-76 РК 5 августа 2021 года об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», приказом №391 от 26 августа 2024 года ГУ УО Карагандинской области «Об обеспечении горячего питания учеников организаций образования Карагандинской области», приказа №253 от 28 августа 2024 года «Об обеспечении горячего питания учеников организаций образования города Темиртау» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной столовой со 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию работы школьной столовой и контроль за питанием заместителя директора по воспитательной работе Адаменко С.Ю.
3. Утвердить список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным питанием в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).
4. Заместителю директора по ВР Адаменко С.Ю.
   - вести ежедневный учет посещаемости учащихся, питающихся бесплатно;
   - вести учетную документацию по охвату обучающихся, согласно категориям обучающихся, сдавать табель учета питания ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца в бухгалтерию.
   - составить график посещения столовой
   - составить план работы по организации питания учащихся на 2024-2025 учебный год.
5. В целях полноты обеспечения бесплатным питанием отдельной категории обучающихся и недопущения перерасхода бюджетных средств, при выбытии из вверенного учреждения обучающегося, включенного в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным питанием в 2024-2025 учебном году, своевременно делать замену с приложением документов на кандидата, для включения в данный список взамен выбывшего.
6. Создать условия для безналичного расчета питающихся за счет родительских средств.
6. Заместителю директора по ВР Адаменко С.Ю. обеспечить системный мониторинг качества питания и размещение информации по организации горячего питания на интернет – ресурсе в рубрике «Школьное питание».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР С.Ю. Адаменко
8. Персональную ответственность за недопущение перерасхода бюджетных средств при организации льготного и бесплатного питания для обучающихся ,оставляю за собой.

и.о. директора Танцева О.И.

С приказом ознакомлена
Адаменко С.Ю.