



Утверждаю
Директор школы
С.В. Будник
«*02*» *09* 2024г.

**План
работы бракеражной комиссии
КГУ «Общеобразовательная школа №20»
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	2 раза в месяц	Члены комиссии
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
4	Контроль соответствия ежедневного меню фактическому	ежедневно	Зам.директора по ВР Воронова Е.В. Медработник.
5	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медработник
7	Присутствие при закладке продуктов, проверка выхода блюд на соответствие нормам	1 раз в месяц	Члены комиссии
8	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Медработник
9	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Медработник
10	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Председатель комиссии
11	Контроль за состоянием оборудования столовой, кухонной и столовой посуды	2 раз в месяц	Члены комиссии