

«БЕКІТЕМІН»  
«Снегурочка» бөбекжайы КМҚК

Директоры

В.С.Голубцова

« 02 » 09 2024 ж.

**Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл. 2024-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары іске асыру бойынша**

№ т/т	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындауға жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
<b>Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1	Балабақша педагогтері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жалпыға бірдей оқыту жүргізу	хаттама	Директор Әдіскерлер	2024-2025 оқу жылы
2	«Біртұтас тәрбие» тәрбие бағдарламасы бойынша адалдық, әділдік, адалдық және сатылмаушылық қағидаттарын көрсететін суреттер, плакаттар, парақшалар көрмесі	Көрме	Жоғары топтардың және мектепалды даярлық топтарының тәрбиешілері	Жыл сайын желтоқсанда
3	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг жүргізу және оларды анықтау	Ақпарат	Бухгалтер	Жартыжылдықта 1 рет
4	Тәрбиеленушілер арасында «Мен және менің құқықтарым» көрмесін өткізу	Ақпарат	Әдіскерлер	2024-2025 жылдар 3 тоқсан
<b>Қоғамдық бақылау институтын енгізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруға азаматтарды тарту</b>				
5	Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде орналастыра отырып, оған дейінгі барлық ресми интернет-ресурстарда «Қамқоршылық Кеңес» арнайы қойындысын толтыру, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамасы, ата-аналар мен балаларға арналған ақпарат, барлық демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	Интернет-ресурстардағы бөлімдер	Директор	Тұрақты
6	Білім беру ұйымы педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық	Әлеуметтік желілердегі	Директор Инновация	Бос жұмыс орындары

	рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, хаттама нәтижелері және т. б.)	ресми беттерде материалдарды жариялау	бойынша әдіскер	болған жағдайда
7	Жеке тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған ақпараттық стендтерді, пошта жәшігін жаңарту.	Ақпарат	Директор Комплаенс офицер	Тұрақты
8	Ғимаратта және фойеде азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған Шағын плакаттар, плакаттар, жадынамалар орналастыру	Ақпарат	Директор Комплаенс офицер	Тұрақты
9	Сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдесу үшін жауапкершілікті түсіндіретін жадынаманы халықтың әртүрлі топтары арасында тарату	Жадынама	Комплаенс офицер	Жыл бойы
10	Ата-аналар арасында әкімшіліктің әр түрлі шығындарына олардан ақша жинау тұрғысынан сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижесі	Директор Комплаенс офицер	Жартыжылдық бойынша (желтоқсан / мамыр)
11	Пед этика жөніндегі кеңестің отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау тұрғысынан мәселелерді қарау мен шешуді енгізу	Хаттама	Директор Әдіскерлер Комплаенс офицер	Тоқсан сайын
<b>Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету</b>				
12	БАҚ-та сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау	Ақпарат	Әдіскерлер	Тұрақты
<b>Мемлекеттік функциялардың орындалуын және мемлекеттік қызметтер көрсетуді құқықтық реттеу</b>				
13	Ғимаратта және фойеде азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған әлеуметтік жарнаманың шағын плакаттарын орналастыру	Ақпарат	Директор	Жыл сайын
14	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтер мониторингі	Есеп	Директор	Ай сайын

	Нормативтік құқықтық актілерде қайшылықтардың болуына талдау жүргізу және сәйкессіздіктерді анықтау және болдырмау үшін НҚА мазмұнын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу	Ақпарат	Директор	Қажет болған жағдайда
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру</b>				
16	Іс-шаралар жоспарын және оларды іске асыру туралы ақпаратты, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыстың нәтижелерін қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы МДҮ интернет-ресурстарында арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі	Әлеуметтік желілердегі ресми беттерде материалдарды жариялау	Директор Комплаенс-офицер Инновация бойынша әдіскер	Оқу жылы аяқталғаннан кейін

Утверждаю  
 Директор  
 КГКП «Ясли-сад «Снегурочка»  
 Голубцова В.С.  
 « 02 » \_\_\_\_\_ 09 2024 г.



**План мероприятий  
 на 2024-2025 годы по реализации  
 Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и  
 противодействию коррупции.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Проведение всеобуча среди педагогов детского сада по противодействию коррупции	Протокол	Директор Методисты	2024-2025 учебный годы
2	Выставка рисунков, плакатов, флаеров, отражающих принципы честности, справедливости, добросовестности и неподкупности по Программе воспитания «Біртұтас тәрбие»	выставка	Воспитатели старших групп и групп предшкольной подготовки	Ежегодно в декабре
3	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в организации образования по вопросам гос закупок	Информация	Бухгалтер	1 раз в полугодие
4	Проведение выставки «Я и мои права» среди воспитанников	Информация	Методисты	3 квартал 2024-2025 годы
<b>Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан в реализации Антикоррупционной стратегии</b>				
5	Заполнение специальной вкладки «Попечительский Совет» на всех официальных интернет-ресурсах ДО, с систематическим размещением на них информации о деятельности Попечительского Совета, описание проводимых мероприятий, информация для родителей и детей, представление отчета о всех спонсорских и благотворительных помощи	Разделы на интернет-ресурсах	Директор	Постоянно
6	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление,	Публикация материалов на официальных страницах в	Директор Методист по инновациям	В случаях имеющихся вакансий

	перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и т.д.)	социальных сетях		
7	Обновление информационных стендов, почтового ящика для писем и обращений физических лиц.	информация	Директор Комплаенс офицер	Постоянно
8	Размещение в здании и фойе мини-плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявления со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ДО	информация	Директор Комплаенс офицер	Постоянно
9	Распространение среди различных слоев населения памятки, разъясняющая понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам	Памятка	Комплаенс офицер	В течение года
10	Проведения анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрацией ДО	Результат анкетирования	Директор Комплаенс офицер	По полугодиям (декабрь/май)
11	В план мероприятий по заседанию Совета по пед этике включать рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Директор Методисты Комплаенс офицер	Ежеквартальн о
<b>Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования</b>				
12	Публикация в СМИ материалов по антикоррупционной направленности	Информация	Методисты	Постоянно
<b>Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</b>				
13	Размещение в здании и фойе мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Информация	Директор	Ежегодно
14	Мониторинг гос услуг в соответствии с действующим законодательством	Отчет	Директор	Ежемесячно
15	Проведение анализа нормативных правовых актов на наличие в них коллизий и внесение предложений по	Информация	Директор	По мере необходимости

совершенствованию содержания НПА для выявления и исключения несоответствий			
----------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**Формирование уровня антикоррупционной культуры**

16	Функционирование специальных разделов на интернет-ресурсах ДО о деятельности по противодействию коррупции, включая план мероприятий и информацию об их реализации, в том числе результаты работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор Комплаенс-офицер Методист по инновациям	По завершению учебного года
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------