Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «№9 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №9» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области

100118, Қарағанды обл., Южный кенті, Абай ғимарат № 23 тел. 8 (721)3-56174, факс 56174 e-mail: Kompleks_9@mail.ru

100118, Карагандинская обл., пос.Южный, ул.Абая здание № 23 тел. 8 (721)3-56174, факс 56174 e-mail: Kompleks_9@mail.ru

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

02.09.2024ж № 44

Балаларды тәрбиелеу мен дамытуда ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын ұйымдастыру туралы

Облыстардың және Астана, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармаларының басшылары үшін ҚР білім Министрлігінің 2023 жылғы 04 қыркүйектегі есеп беру кеңесінің № 28 Хаттамалық шешімінің 2.4-тармағы негізінде және «2024-2025 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хатының «Жаңа оқу жылының ерекшеліктері» бөлімі, «Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту, ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру» 11-тармағы және білім Басқармасының (облыстардың, Астана, Алматы, Шымкент қалаларының) бұйрығы негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары С.Н. Оразбек:

- 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы», бұдан әрі-АПҚО қызметін ұйымдастыру.

- Функционалдық жауапкершілікті бөле отырып, мектептің ішкі тәртіп Ережелері бекітілсін:

- АПҚО қызметін ұйымдастыру және АПҚО қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды дайындау; АПҚО -да сабақ өткізуге педагогтерді даярлау; педагогтерге білім беру курстарын бекіту; педагогтердің, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын қамтамасыз ету, АПҚО қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ілгерілету жүзеге асырылсын; аудандық ББ үшін АПҚО-ның қызметі туралы ақпаратты дайындасын;

Scanned with CamScanner Сканировано с Cam

- Курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және АПҚО жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын айқындасын және олардың қатарынан жұмыс тобын бекітсін;

- АПҚО курстарының 2024-2025 оқу жылына арналған бағдарламасы бекітілсін;

- «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» бөлімі құрылсын және ақпаратты мектептің интернет-ресурстарына орналастырсын.

2. Директордың шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары М. Ш. Калиев мектептің жауапты педагогтарына кабинеттерді бекітуді, ата-аналармен сабақ өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандыруды жүзеге асырсын, техникалық персоналдың, вахтерлердің, күзетшілердің АПҚО қызметі барысында мектеп оқушыларының санитариялық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі жауапкершілігін арттыруға және сабақ өткізу кезінде бөгде адамдарды мектепке жібермеуге жауапты;

3. Мектеп кітапханашысы М. М. Аймагамбетова педагогтарға, сынып жетекшілеріне ата-аналармен сабақ өткізу үшін әдебиеттерді іріктеу бойынша қолдау көрсетсін.

4. Директордың оқу жөніндегі орынбасары Лариса Михайловна Кравцова іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындай отырып, АПҚО қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін мектепішілік бақылау Жоспарының тарауларына, бөлімдеріне, тармақтарына толықтырулар енгізсін.

5. Сынып жетекшілері ата-аналардың АПҚО-ға қатысуын қамтамасыз етсін, АПҚО-ның мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізсін, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жария етсін.

6. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін АПҚО қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т. б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор **Бадыкова К.А.**

Бұйрықпен таныстырылды:

Кравцова Л.М.
Калиев М.Ш.
Оразбек С.Н.
Аймагамбетова М.М.
Абильдина А.Б.
Алиманова К.Б.

Scanned with CamScanner Сканировано с Cam

Адиханова Ж.К.
Халым А.
Ахметова С.Е.
Бахытжанова Г.Т.
Хавалхан Х.
Мурсалиева Б.Г.
Жакенова А.Б.
Смирнова Л.Г.
Осокина В.В.
Ильбишева А.Б.
Хайрутдинова М.Р.
Канширова Ж.С.
Саусканова А.С.
Бейсекеева Д.С
Сабитова З.О.
Буранова К.Т.
Ибраева А.Д.
Ониськива Е.В.

Орынд С. Хамитова.
56-174

Scanned with CamScanner Сканировано с Cam

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «№9 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №9» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области

100118, Қарағанды обл., Южный кенті,
Абай ғимарат № 23 тел. 8 (721)3-56174, факс 56174
e-mail: Kompleks_9@mail.ru

100118, Карагандинская обл., пос.Южный,
ул.Абая здание № 23 тел. 8 (721)3-56174, факс 56174 e-mail: Kompleks_9@mail.ru

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

02.09.2024ж№ 44

Балаларды тәрбиелеу мен дамытуда ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын ұйымдастыру туралы

Облыстардың және Астана, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармаларының басшылары үшін ҚР білім Министрлігінің 2023 жылғы 04 қыркүйектегі есеп беру кеңесінің № 28 Хаттамалық шешімінің 2.4-тармағы негізінде және «2024-2025 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хатының «Жаңа оқу жылының ерекшеліктері» бөлімі, «Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту, ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру» 11-тармағы және білім Басқармасының (облыстардың, Астана, Алматы, Шымкент қалаларының) бұйрығы негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары С.Н. Оразбек:

- 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы», бұдан әрі-АПҚО қызметін ұйымдастыру.
- Функционалдық жауапкершілікті бөле отырып, мектептің ішкі тәртіп Ережелері бекітілсін:
- АПҚО қызметін ұйымдастыру және АПҚО қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды дайындау; АПҚО -да сабақ өткізуге педагогтерді даярлау; педагогтерге білім беру курстарын бекіту; педагогтердің, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын қамтамасыз ету, АПҚО қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ілгерілету жүзеге асырылсын; аудандық ББ үшін АПҚО-ның қызметі туралы ақпаратты дайындасын;

Scanned with CamScanner Сканировано с Cam

- Курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және АПҚО жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын айқындасын және олардың қатарынан жұмыс тобын бекітсін;

- АПҚО курстарының 2024-2025 оқу жылына арналған бағдарламасы бекітілсін;

- «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» бөлімі құрылсын және ақпаратты мектептің интернет-ресурстарына орналастырсын.

2. Директордың шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары М. Ш. Калиев мектептің жауапты педагогтарына кабинеттерді бекітуді, ата-аналармен сабақ өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандыруды жүзеге асырсын, техникалық персоналдың, вахтерлердің, күзетшілердің АПҚО қызметі барысында мектеп оқушыларының санитариялық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі жауапкершілігін арттыруға және сабақ өткізу кезінде бөгде адамдарды мектепке жібермеуге жауапты;

3. Мектеп кітапханашысы М. М. Аймагамбетова педагогтарға, сынып жетекшілеріне ата-аналармен сабақ өткізу үшін әдебиеттерді іріктеу бойынша қолдау көрсетсін.

4. Директордың оқу жөніндегі орынбасары Лариса Михайловна Кравцова іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындай отырып, АПҚО қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін мектепішілік бақылау Жоспарының тарауларына, бөлімдеріне, тармақтарына толықтырулар енгізсін.

5. Сынып жетекшілері ата-аналардың АПҚО-ға қатысуын қамтамасыз етсін, АПҚО-ның мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізсін, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жария етсін.

6. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін АПҚО қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т. б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор **Бадыкова К.А.**

Бұйрықпен таныстырылды:

Кравцова Л.М.
Калиев М.Ш.
Оразбек С.Н.
Аймагамбетова М.М.
Абильдина А.Б.
Алиманова К.Б.

Scanned with CamScanner Сканировано с Cam

Адиханова Ж.К.

Халым А.

Ахметова С.Е.

Бахытжанова Г.Т.

Хавалхан Х.

Мурсалиева Б.Г.

Жакенова А.Б.

Смирнова Л.Г.

Осокина В.В.

Ильбишева А.Б.

Хайрутдинова М.Р.

Канширова Ж.С.

Саусканова А.С.

Бейсекеева Д.С

Сабитова З.О.

Буранова К.Т.

Ибраева А.Д.

Ониськива Е.В.

Орынд С. Хамитова.
56-174

Scanned with CamScanner Сканировано с Cam