

КАРАГАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ОСАКАРОВ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛМІНІҢ
«№11 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №11»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

27 тамыз 2024 жыл

ПРИКАЗ

№ 79/1

Ас блогының оқу жылындағы жұмысы туралы

Тиімді қызметті жүзеге асыру, тамақ дайындау сапасын бақылау, балабақшаның ас блогында технологиялық және санитарлық нормаларды сақтау, білім үйімдарына арналған санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормативтерді, мектеп Жарғысын басшылыққа ала отырып **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Ас блогының жұмысы үшін жауапкершілік аспазда (Есенбаева Н.А.) жүктелсін
2. Ас блогының персоналы:
 - 2.1. өнімдерді технологиялық өндеу және тамақ дайындау ережелерін қатаң сақтасын;
 - 2.2. қол қоя отырып мәзірге қажетті өнімдерді уақтылы алсын, олардың сапасын мұқият тексеріп, аздалануға жол бермесін;
 - 2.3. азық-түліктірді орналастыру мәзіріне сәйкес салсын;
 - 2.4. күн сайын медбикемен (Жанзакова Г.К.) бірге дайын өнімдердің тәуліктік сынамасын қалдырысын;
 - 2.5. бақылаудан өткен тағамды беруге шыгарсын;
 - 2.6. нормаға сәйкес топтағы балалардың жасына және санына қарай топтарға дайын тамақ беру кестесін сақтасын;
 - 2.7. тамақ өнімдерінің қалдықтары (жұмыртқа қабықтары, құтылар, балықты, етті қайта өндеуден қалған қалдықтар және т. б.) жұмыс күнінің соңына дейін сақталсын;
 - 2.8. технологиялық жабдықта жұмыс істеу кезінде еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты қатаң басшылыққа алсын;
 - 2.9. санитарлық-эпидемияға қарсы талаптарды сақтай отырып, ас блогының үй-жайын тазалау кестесіне сәйкес таза ұстасу;
 - 2.10. профилактикалық медициналық тексеруден уақтылы өтсін;
 - 2.11. ішкі еңбек тәртібі ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды және

2.12. жабдықпен жұмыс істеу жөніндегі нұсқаулықтарды мұлтіксіз орындасын.

- Ас блогына бөтен адамдардың кіруіне әкімшіліктің рұқсатымен және тек арнайы киіммен ғана рұқсат беріледі.
- 4. Жұмыс ауысымында тاماқ дайындау сапасына, ас блогының санитарлық жағдайына, мүкеммалдың сақталуына дербес жауапкершілік аспазға жүктелсін.
- 5. Осы бұйрықтың орындалуын директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары М.Т. Бокебаеваға жүктелсін.

Директор:



 Омарханова А.М.