|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Председатель  Попечительского совета  КГУ «Школа- лицей № 14»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Тен В.Е.  «15» января 2024 год |  | Утверждаю  ИО директора  КГУ «Школа- лицей №14»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Лоскутова Е.В.  «15» января 2024 год |



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №14»**

**ОО города Темиртау УО Карагандинской области**

**на 2024 – 2029 гг.**

**г.Темиртау -2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании НМС  «15» января 2024 год  (протокол № 4) |  | Утверждено  на педагогическом совете  «15» января 2024 год  (протокол № 7) |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ блока** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| **I** | **Введение** | **3-7** |
| **1.1.** | **Паспорт организации образования** | **3** |
| **1.2.** | **Паспорт Программы развития** | **4** |
| **1.3.** | **Перспективы Развития** | **7** |
| **II** | **Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития** | **8-19** |
| **2.1.** | **Анализ текущей деятельности школы, ключевых проблем и их причины** | **8** |
| **2.2** | **Оценка инновационного потенциала организации образования** | **14** |
| **2.3.** | **Анализ школьного климата школы** | **16** |
| **III** | **Видение Программы развития.** | **20** |
| **IV** | **Миссия Программы развития.** | **21-22** |
| **4.1.** | **Целевая установка программы** | **21** |
| **4.2.** | **Уникальность деятельности организации образования** | **22** |
| **V** | **Стратегический блок Программы** | **23** |
| **VI** | **Пути достижения поставленной цели Программы** | **24-41** |
| **6.1.** | **План мероприятий реализации Программы** | **24** |
| **VII** | **Ожидаемые результаты** | **42-45** |
| **VIII** | **Целевые индикаторы Программы развития** | **46-49** |

**БЛОК I. Введение**

**1.1.Паспорт школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название: | Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №14» ОО города Темиртау УО Карагандинской области |
| Юридический адрес: | 101400, Карагандинская область, город Темиртау, проспект Республики 67А |
| Телефон: | 8 7087110089– ио директора  8 7213 411128 - приемная |
| Тип учреждения: | Государственная организация среднего образования  (начального, основного среднего, общего среднего) |
| Язык обучения: | Русский |
| Год постройки: | 1968 год |
| Год последнего капитального ремонта: | 2018 год – капитальный ремонт системы отопления |
| Число этажей | 4 этажа |
| Площадь здания: | 3203,8 кв.м. |
| Проектная вместимость школы: | 696 человек |

**1.2. Паспорт программы развития**

Данная Программа развития школы – является важным стратегическим документом, определяющий пути и основные направления развития школы на период с 2024 до 2029 года. Программа развития определяет цель, задачи, направления и предполагает результаты проведенных мероприятий для развития школы. Программа разработана исходя из конкретного анализа текущей работы школы, потребности родителей в образовательных и иных услугах, а также с учетом рисков, возможных в процессе реализации Программы.

В Программе развития учтены приоритеты государственной политики в сфере образования, соблюдение принципов гуманизма и толерантности. Программа направлена на создание условий для эффективной работы образовательного учреждения с учетом основных направлений казахстанской и международных образовательных систем.

Программа рассчитана на пять лет и призвана мобилизовать ресурсы и усилия всех заинтересованных сторон на эффективную реализацию наиболее приоритетных задач образования.

Реализация Программы предполагает качественные преобразования в деятельности директора, заместителей директора, педагогов, учащихся, построение эффективных коммуникаций между школой и родительской общественностью, а также решение -материально-технических проблем.

Назначением Программы развития школы является мобилизация ресурсов всего коллектива на достижение цели развития – переходу от традиций к новому качеству педагогического процесса, формированию личности школьника, высоконравственной, конкурентоспособной, социально адаптированной, способной осознавать ответственность за свою деятельность.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Программа развития школы «Путь к совершенству: создание успешной школы» |
| Основания для разработки | Выполнение Программы развития на 2019-2023 годы, переход школы с КГУ на ГКП на ПХВ, значимые изменения в развитии школы, сдача в эксплуатацию пристройки школы, анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учетом прогноза о перспективах и их изменениях |
| Разработчики | Творческая группа педагогического коллектива школы, членов Попечительского совета |
| Дата утверждения | 15 января 2024 года |
| Цель Программы | повышение эффективности деятельности образовательного учреждения, создание современной образовательной инфраструктуры в соответствии с Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2024-2029 годы в достижении нового качества образования и воспитания на основе общечеловеческих ценностей. |
| Задачи | 1. Создание структуры эффективного управления, обеспечивающей качественное функционирование школы. 2. Создание условий для развития кадрового потенциала, непрерывного профессионального роста педагогов и Совершенствования педагогического мастерства. 3. Создание обучающей среды, нацеленной на личностный рост ученика, способного к познанию, исследованию и творчеству, обладающего высоким интеллектом и духовностью. 4. Создание информационно-технологической среды, способствующей воспитанию информационно грамотного, готового к технологическим и социальным инновациям, с развитыми soft skills компетенциями ученика. 5. Создание целостной системы, способствующей сохранению, укреплению здоровья и обеспечению психологического комфорта всех участников образовательного процесса. 6. Развитие образовательного пространства, направленного на формирование личности ученика, мотивированного на получение знаний и привитие общечеловеческих ценностей. |
| Сроки реализации | 2024-2029 годы (5 учебных года)  **1 этап 2024-2025 гг.**   * Создание условий и начало реализации основных направлений развития школы согласно плану мероприятий. * Ресурсное обеспечение реализации Программы развития школы. * Организация экспертизы промежуточных результатов реализации основных направлений развития школы. * Разработка рабочего учебного плана, отработка структуры и содержания предпрофильного и профильного обучения: выявление оптимального варианта. * Реализация и выполнение здоровье сберегающих мероприятий, пропаганда ценностей здорового образа жизни среди учащихся и родителей (через проведение совместных спортивных мероприятий, встреч со специалистами различной направленности и т.п.); * Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов;   **2 этап 2025-2028 гг.**   * Завершение реализации плана организационных мероприятий по основным направлениям программы развития школы. * Реализация педагогами школы в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения и воспитания. * Поддержка и стимулирование педагогических инициатив и инновационной деятельности педагогов школы. * Развитие поддержки одаренных детей и талантливой молодежи. * Представление результатов деятельности школы по реализации программы развития на внешнюю экспертизу, творческие публичные отчеты коллектива школы по результатам реализации Программы развития. * Введение в практическую деятельность педагогов школы интерактивных форм обучения.   **3 этап 2028 -2029 гг.**   * Анализ результатов деятельности педагогического коллектива школы по реализации Программы развития образовательного учреждения. * Описание результатов реализации Программы развития. * Отчеты о реализации Программы развития в рамках образовательной среды. * Создание банка методических материалов школы по инновационным образовательным технологиям. * Обобщение опыта, оформление и публикация результатов. |
| Источник финансирования | Государственный бюджет |

**1.3. Перспективы развития**

Методологической основой разработки Программы является теория социально-педагогического проектирования основных направлений развития. Это позволяющая рассматривать развитие школы, как ценностно-смысловое ядро системы развития КГУ «Школы – лицей №14 города Темиртау», включает педагогические идеи, цели, принципы образования, стратегию их достижения в условиях функционирования информационно - образовательной среды, единства воспитания и образования.

На основании оценки эффективности образовательной деятельности школы-лицея, анализа сильных и слабых сторон, а также возможности для дальнейшего развития были определены ключевые перспективы развития школы следующим образом:

* индивидуализированное развитие;
* соблюдение принципов гуманизации образования;
* воспитание и обучение каждого учащегося с учетом его личного образовательного запроса;
* формирование социально-прогрессивного типа личности, способной к самоопределению, самовыражению и самореализации;
* учет потребностей государственных и общественных организаций, научных, культурных, образовательных учреждений в развитии человеческих ресурсов.

**Основными перспективами для Программы развития является:**

* Перспектива многополярности и единства образовательного, развивающего и воспитательного пространства школы.
* Перспектива свободы выбора учащимися индивидуальных образовательных траекторий.
* Перспектива открытости (Программа открыта для обсуждения, корректировки на основе свежих идей и критических мнений).
* Перспектива командности (программа предполагает дружную и слаженную работу педагогического коллектива как единой команды, готовой к профессиональной деятельности по всем приоритетным направлениям развития школы).
* Перспектива креативности (Программа предполагает творческий подход к ее реализации, оставляет место для творческой инициативы педагогов в рамках достижения поставленных целей).
* Перспектива общественного со управления (Программа определяет участие в управлении развитием школы родительской общественности, органов ученического управления).
* Перспектива сотрудничества (Программа предполагает тесное сотрудничество школы с социальными партнерами, сотрудничество всех участников образовательного процесса – учителей, учащихся, их родителей).

**БЛОК II. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития**

**2.1. Анализ текущей деятельности школы, ключевых проблем и их причины**

Школа- лицей №14 города Темиртау построена и введена как учебное учреждение в эксплуатацию с 1968 года. Статус «Школы- лицея» был присвоен в 2011 году, после соединения «Школы- лицея №9» и «Основной средней школы №14».

В 2023-2024 учебном году школа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в две смены: I смена: 25 классов. II смена: 28 классов. Всего – 53 класса, из них 1-4 классов –20, 5-9 классов – 29, 10-11 классов – 4. В среднем количество детей в классах -27 учащихся.

Проектная мощность – 696 мест, на 1 сентября 2024 приступили к обучению 1372 ученика, что говорит о крайней перегруженности школы и 100% занятости 42 учебных кабинета.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеются 42 учебных кабинета, малый и большой спортивные залы. Кабинет химии, физики и биологии новой модификации оснащены современным оборудованием. Демонстрационное и лабораторное оборудование, наглядные пособия позволяют проводить все практические и лабораторные работы, предусмотренные программой и создавать мотивацию к развитию исследовательской деятельности учащихся. Для реализации миссии школы-лицея в 2018 году были открыты кабинет робототехники и кабинет IT-технологий. Для внедрения инноваций в образовательный процесс и для проведения научно-экспериментальных работ с учащимися в 2019 году была открыта STEM-лаборатория. В 2023 году был оборудован

Кадровый потенциал школы меняется, но в целом остается стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма и ответственности за результаты своего труда. На начало 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс обеспечивают 82 педагога, 2 психолога, 1 социальный педагог, 1 логопед, 1 дефектолог. Учителя и специалисты работают по специальностям, согласно полученным в высших и средне-специальных учреждениях. Высшее образование имеют 79 педагога (96%), 3 учителя – средне-специальное образование (4%), 4 учителей имеют степень магистра, 2 педагога учатся в докторантуре.

***Диаграмма 1:*** Доля педагогов по категориям.

Аттестацию нового формата прошли 76.8% педагогов. За последние три года 12 учителей повысили свою квалификационную категорию, 37 человек подтвердили. Есть небольшое снижение, за счет учителей – пенсионеров.

***Диаграмма 2:*** Информация по возрастному составу педагогических кадров.

Средний возраст педагогов составляет 45 лет. Чуть больше половины педагогов (55%) имеют стаж работы более 20 лет. Из них пенсионеры – 6 человек (7%). Данные показатели свидетельствуют о том, что большая часть коллектива – это люди, имеющие достаточнобольшой стаж работы, и в перспективе возможна проблема старения коллектива.

В школе – лицее отработан алгоритм отслеживания курсовой переподготовки педагогических работников, а также их работа по определенным после курсовых заданий.

***Диаграмма 3:*** Информация о прохождении курсов.

10% педагогов прошли уровневые курсы по методике и технологии преподавания. 5 заместителей директора прошли курсы для руководителей школ «Менеджмент и лидерство в школе», что способствует эффективному руководству педагогическим коллективом. Большинство педагогов прошли курсы по обновленному содержанию образования. 92% коллектива прошли курсы инклюзивного образования. К сожалению не все педагоги своевременно проходят курсы ПК, из-за не достаточного их количества

Методическая работа в школе-лицее выступает необходимой организационной основой для формирования инновационной направленности обучающей среды. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Главным критерием личностного роста профессионального мастерства учителей является показатель публикации педагогов, участие в проектах, олимпиадах и конкурсах, а так же разработка учебных пособий и дидактических материалов.

***Диаграмма 4:*** Сравнительная таблица участия педагогов в профессиональных конкурсх.

За последние 3 года участие учителей в профессиональных конкурсах и олимпиадах выросло на 12 %. .

Но даже учитывая рост в участии педагогов в научно-исследовательской деятельности все равно низкое и не соответствует проценту педагогов, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

***Диаграмма 5:*** Результативность учебной, научно-исследовательской деятельности учителей с обучающимися школы.

Результативность участия в конкурсах и олимпиадах находятся на высоком уровне, повышается с каждым годом. Раннее выявление, обучение и воспитание обучающихся, имеющих повышение возможности, составляют одну из главных задач совершенствования системы образования.

Формирование системы работы с такими учащимися направлено на расширение диапазона мероприятий и на создание условий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей учащихся. Реализована преемственность в работе начальной, средней и старшей школы, так как на каждой ступени обучения такие учащиеся смогут совершенствовать свою самобытность, одаренность, что позволит на выпуске самоопределиться в выборе профессии, представить портфолио своих работ и достижений.

Профориентационная работа занимает важное место в деятельности нашего образовательного учреждения, так как она связывает систему образования с экономической системой страны, потребности обучающихся с их будущим.

***Диаграмма 6:*** Поступление выпускников 9-х классов в профильные учебные заведения.

По итогам 2022-2023 учебного года из 122 выпускников 9-х классов поступило на учебу 61 (50%), из них 44% по профилю обучения (ЕМН), из 43 выпускников 11-х классов - поступили на учебу в ВУЗы и колледжи - 38 (88 %), из них 54% по профилю.

В школе создана система подготовки обучающихся к итоговой аттестации и повышению качества знаний, умений и навыков выпускников при обучении основам наук.

***Диаграмма 7:*** Поступление выпускников 11-х классов в профильные учебные заведения.

Итоговая аттестация выпускников является основным показателем эффективности работы педагогического коллектива. Государственная (итоговая) аттестация в школе-лицее проводится на основании Инструкции о порядке перевода, итоговой аттестации и выпуска учащихся организаций образования. В школе-лицее сложилась система работы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации.

В течение трех лет выпускники школы поступают в высшие учебные заведения города, республики, стран СНГ и дальнего зарубежья, получают гранты на обучение, что говорит о достаточном уровне подготовки учащихся.

Учебно-воспитательная деятельность – основной вид образовательной деятельности школы-лицея.

***Диаграмма 8:*** Мониторинг качества знаний.

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение результатов в обучении и воспитании, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью. Данная работа дает свой результат в виде постоянного повышения качества знаний.

Сравнительный анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся за последние три учебных года показывает стабильный рост качества знаний учащихся из года в год. Достижение стабильности является хорошим результатом работы педагогического коллектива школы и оценкой эффективности их труда.

***Диаграмма 9:*** Доля выпускников, окончивших школу с отличием.

Результаты успеваемости и качества знаний по предметам учебного плана школы – лицея за три года указывают на оптимальный уровень качества освоения программного материала учащимися на всех ступенях образования.

В 2019 году был открыт первый класс с социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ООП.

***Диаграмма 10:*** Доля учащихсяс ООП

Сформирован банк данных специалистов психолого-педагогического сопровождения школы: педагог-психолог, социальный педагог, логопед.

Для эффективной деятельности были собраны пакеты необходимых нормативных документов и локальных актов по реализации инклюзивного образования.

Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения по каждому предмету.

**2.2. Оценка инновационного потенциала школы**

Для выявления потенциала развития образовательной системы школы был проведен анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| * Устойчивая репутация и имидж школы. * В школе созданы условия для выполнения образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и организации воспитательного процесса. * Сформировавшийся педагогический коллектив с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом. * Положительная динамика показателей успешности обучения за последние 3 года. * Использование информационно- коммуникативных технологий в ОП. * Включение детей с ограниченными возможностями в образовательный процесс. | * Недостаточно высокая инициативность и активность включения отдельных педагогов в процесс введения инноваций. * Предоставление не в полном объеме курсов повышения квалификации отдельных категорий учителей. * Недостаточная сохранность знаний учащихся при переходе по ступеням обучения. * Отсутствие системы работы с учащимися средних способностей по развитию их интеллектуальных возможностей. |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| * Развитие творческого потенциала педагогов. * Организация работы каждого ученика с целью обеспечения его индивидуальной траектории получения полноценного образования. * Раннее выявление и развитие одаренных детей, формирование интеллектуального потенциала школы. * Активизация просветительской деятельности родителей и педагогов, в вопросах воспитания и обучения учащихся с ООП. * Создание системы работы с социальными партнерами в направлении удовлетворения запросов родителей в образовательных услугах. | * Отсутствие притока молодых специалистов, достижение пенсионного возраста работающих педагогов. * Отсутствие возможности расширения площади помещений, пригодных для здоровья сбережения. * Выпускники школы слабо ориентируются в возможных направлениях продолжения своего образования, не соотносят будущую профессиональную деятельность с развитием потенциала государства. * Необеспеченность в полной мере создания единого образовательного пространства школы и окружающего ее социума, интегрирующего воспитание в общий процесс обучения и развития. |

Для реализации этапов Программы развития Школа-лицей №14 имеет ресурсы:

**1. Кадровые ресурсы.** Высокий уровень квалифицированных педагогов, есть потенциал для роста. В школе эффективно функционируют методические сообщества учителей, нацеленное на повышение их профессионального мастерства, раскрытие творческих способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**2. Материально – технические ресурсы.** Компьютерами оснащены все службы школы-лицея, а также все учебные кабинеты, с подключением к сети интернет. Школа-лицей располагает специализированными учебными кабинетами химии, биологии, информатики, робототехники, IT-кабинет, STEM-лаборатория, которые оборудованы согласно нормативным требованиям. Всего в школе-лицее 42 учебных кабинета. В школе имеется достаточное количество интерактивных досок, а также мультимедийный подиум Маestro-19W.

**3. Информационные ресурсы** В школе создана локальная компьютерная сеть, обеспечен доступ в Интернет во все кабинеты.

**4. Условия развития у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, качества образования.** В школе создана и реализуется система подготовки учащихся к независимой оценке качества образования. Созданы условия для подготовки и участия в предметных олимпиадах, к ведению исследовательских и прикладных проектов, а также в различных интеллектуальных, творческих и спортивных играх, конкурсах.

**2.3. Анализ школьного климата**

2.3.1. Анкетирование администрации школы.

Цель: получение данных для улучшения качества преподавания и обучения, а также школьного климата в школе.

В анкетировании приняли участие 6 членов администрации (ио директора + 5 заместителей директора) – 100%.

Из опроса администрации школы видно, что команда администрации работает слаженно, ставит перед собой одинаковые задачи и двигается единым путем их решения. Все 100% респондентов считают, что реализация образовательной деятельности, соответствующей современной модели образования при высокой культуре взаимодействия и межличностного общения между всеми членами школьного сообщества. Совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образовательных услуг.

В лицее создана комфортная среда для педагогов, включающая в себя оптимальные материально-техническую базу, которая постоянно обновляется и пополняется, санитарно-гигиенические условия и стиль взаимоотношений между обучающими и обучающимися, соответствующий принципам личностно ориентированного обучения. Созданы творческие группы, а также другие инновационные формы объединений педагогов по отдельным направлениям учебно-воспитательной и научно-методической работы, систематически осуществляется руководство, консультирование и координация их деятельности с целью профессионального роста и личностного развития учителя.

Для соблюдения работниками трудовой дисциплины в лицее поддерживается достойный уровень организации труда, это труд, позволяющий работнику заниматься любимым делом в условиях свободы, справедливости, безопасности и уважения человеческого достоинства. Это рабочее место, оснащенное современным оборудованием и технологиями обеспечивающее стабильную занятость и достойную заработную плату работнику в соответствии с уровнем его квалификации. Вопросы укрепления трудовой дисциплины регулярно освещаются при проведении совещаний при директоре, педагогических советов, собраниях профсоюзного актива. При необходимости проводятся индивидуальные беседы.

***Диаграмма 11:*** Трудности, с которыми приходится сталкиваться администрации.

Ответы респондентов распределились следующим образом: 50% администрации затрудняется с вопросом внедрения передового педагогического опыта в школьную практику; 28% администрации испытывают затруднения с оцениванием работы учащихся на уроке (в основном это формативное оценивание), с обеспечением сознательной дисциплины на уроке и с использованием разнообразных форм работы на уроке; 14% администрации испытывают затруднения при проведении анализа и самоанализа урока, работа по профориентации учащихся и выявление типичных причин неуспеваемости.

Анализируя результаты анкетирования, делаем вывод, что администрация школы удовлетворена работой школы. И хотела бы увеличить позиционирование достижений школы на уровне области, Республики.

2.3.2. Анкетирование педагогического коллектива

Цель: получение данных для улучшения качества преподавания и обучения, а также школьного климата в школе.

В анкетировании приняли участие 82 педагога – 100%. Как видно из результатов анкетирования, коллектив педагогов преимущественно (94%) женский. Средний возраст коллектива 47 лет, 9% - пенсионеры. Очень маленький % педагогов имеют опыт работы менее 5 лет. Результаты анкетирования показали, что коллектив стабильный и сплоченный. В школе сложилась определенная система работы по формированию, развитию, совершенствованию профессиональных качеств учителей. Качественный состав педагогических кадров КГУ «Школа-лицей №14 г.Темиртау» соответствует требованиям образовательной деятельности.

***Диаграмма 12:*** Удовлетворенность педагогического коллектива содержанием своего труда.

Важнейшей составляющей трудовой мотивации является степень удовлетворенности человека выполняемой работой. Результаты анкетирования показывают, что большая часть педагогического коллектива имеют высокий уровень удовлетворенности содержанием своего труда и выполняемой трудовой деятельностью.

Анализ анкет показывает, что педагоги отмечают взаимное уважение, поддержку и взаимопомощь по отношению друг к другу. 98% педагогов удовлетворены отношениями с учащимися, что говорит об уважительном отношении между учителем и учеником.

Не менее важным для стабильной и качественной работы коллектива являются отношения с административным персоналом. Более 85% педагогов удовлетворены деловыми отношениями, сложившимися с администрацией школы-лицея. Педагоги отмечают такт, вежливость, взаимопомощь, личный пример, компетентность в управленческих вопросах, как со стороны директора, так и со стороны заместителей. Уровень удовлетворенности взаимоотношениями с руководителем образовательного учреждения, оценка его стиля руководства и личностных качеств показывает:

Анализируя результаты анкет об уровне демократизации и гуманизации руководства, а также гласности в коллективе, можно сделать следующие выводы: педагоги имеют собственное мнение и могут его высказать, к мнению педагогов прислушиваются и зачастую принимают во внимание.

2.3.3. Анкетирование обучающихся 8-11 классов

Цель анкетирования: получение данных для улучшения качества преподавания и обучения, климата в учебном заведении.

В анкетировании приняло участие 256 учеников из 315, что составило 81% от общего количества учеников 8-11 классов.

В анкетировании приняли участие 81 ученик 8 классов, что составило 31,6% от общего числа респондентов. Из параллели 9-х классов – 84 ученика, что составило 32,8%. Учащиеся 10-х классов – 47 человек, что составило 18,4%. Ученики 11-х классов – 44 человека – 17,2%.

***Диаграмма 13:*** Удовлетворенность учащихся школьным процессом.

Таким образом, большинство учащихся с удовольствием посещают школу, что говорит о благоприятной атмосфере школьного коллектива.

Процент учащихся, ответивших положительно на вопросы о школьном климате, является показателем психологически комфортных, доверительных отношений между учениками и педагогами.

2.3.4. Анкетирование родителей

Цель анкетирования: улучшение качества преподавания и обучения, климата в школе.

В анкетировании приняли участие 1064 респондента, что составляет 79% от общего числа родителей.

Таким образом, по мнению родителей, детям в школе нравятся: учителя, общение с одноклассниками, учебный процесс.

Таким образом, по результатам ответов выявлено, что в школе-лицее №14 родителям больше всего нравится педагогический коллектив, директор, организация учебного процесса.

***Диаграмма 14:*** Удовлетворенность родителей школьным процессом.

В результате анализа ответов на вопросы анкеты можно сделать вывод, что наибольшее недовольство родителей вызывают следующие факторы: подход учителей к ученикам (предвзятое отношение, отсутствие индивидуального подхода), питание в школьной столовой, дистанционное обучение.

Таким образом, по мнению большинства родителей школа достаточно оснащена различными ресурсами. Не хватает таких ресурсов как: учебники, рабочие тетради, техническое оснащение предметов, доступ в интернет, дополнительная учебная литература.

Следовательно, по мнению большинства родителей школа обеспечивает детей дополнительным образованием на достаточном уровне.

Вовлеченность родителей в общественную жизнь школы составляет 46,3% - 493 родителя. Не вовлечены в общественную жизнь школы 571 родитель, что составляет 53,7%.

Таким образом, по мнению родителей, хорошая школа должна иметь высококвалифицированных педагогов, обеспечивать качественное образование, создавать комфортные условия для обучения и воспитания детей.

**БЛОК III. Видение Программы развития**

В данный момент времени КГУ «Школа- лицей №14» города Темиртау – это успешная организация системы образования, имеющая статус инновационной и работающая над созданием положительного имиджа.

В Программе отражены все тенденции развития школы, с учетом проблем, рисков, а главное потенциала. Озвученные задачи работы педагогического и ученического коллективов, направлены на достижение цели Программы. Представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного казахстанского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально- экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества. Она призвана, в конечном счете, обеспечить достижение целей, поставленных в государственной программе Республики Казахстан. Это качество образования, которое характеризуется: обеспечением глобальной конкурентоспособности казахстанского образования, вхождением Казахстана в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Доступность образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Республики Казахстан, исторических и национально-культурных традиций.

Видение Программы развития школы является направленность на:

* улучшения в различных аспектах жизни школьного сообщества, как педагогического, ученического и родительского;
* создание условий для эффективного взаимодействия и сотрудничества школьных сообществ;
* модернизацию и улучшение форм, содержания и качества образования;
* изменения качества жизни посредством изменения качества образования участников (социальная функция);
* создание условий для развития учащихся и педагогов в сфере IT-инноваций;
* помощь в профессиональном самоопределении обучающихся;
* создание единого образовательного пространства школы, чтобы стимулировать интерес и талант обучающихся и педагогов для инновационных открытий.

**БЛОК IV. Миссия Программы развития**

**4.1. Целевая установка Программы**

Миссия школы Развитие информационно-технологической среды для формирования высокоэффективной личности, обладающей навыками XXI века.

Основная цель Программы развития: повышение эффективности деятельности образовательного учреждения, создание современной образовательной инфраструктуры в соответствии с Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2024-2029 годы в достижении нового качества образования и воспитания на основе общечеловеческих ценностей.

Миссия Программы конкретизирована на уровне задач развития основных участников образовательных отношений.

На уровне обучающихся:

Школа способствует образованию людей, заботящихся о личном и общем благе, сохранении и развитии ценностей казахстанской культуры, создает условия для овладения следующими универсальными компетенциями:

* способность к саморазвитию;
* способность к эффективной коммуникации и организации взаимодействия;
* способность и умение принять решение и нести за него ответственность
* способность осуществлять принятое решение;
* способность постоянно осваивать новые виды деятельности;
* владение навыками проектирования, в том числе самоуправления и саморазвития;
* понимание себя, своих склонностей, готовность и стремление к выбору профессиональной области.

На уровне педагогов:

* владение технологиями индивидуализации образовательного процесса;
* использование в образовательном процессе личностно-ориентированных технологий при реализации задач обучения и воспитания;
* владение современными педагогическими и образовательными технологиями, включая ИКТ;
* умение находить решение поставленных задач, используя возможности предметной, информационно-образовательной и социокультурной среды.

На уровне родителей (законных представителей) обучающихся:

* взаимоуважение и партнерство в вопросах образования детей;
* заинтересованное участие в делах школы;
* поощрение интересов детей, их успехов;
* участие в управлении и проектировании.

**4.2. Приоритетные и уникальные направления работы школы**

Статус инновационного образовательного учреждения КГУ «Школа- лицей №14» предполагает поиск новых моделей образования, а также более углубленное изучение предметов естественно- научного цикла и информатики. В школе дополнительно, на факультативах изучаются курсы IT- направления. Внедряются новые технологии обучения и воспитания, совершенствуются содержание уникального направления на создание информационно-технологической среды. Все это способствует воспитанию информационно грамотного, готового к технологическим и социальным инновациям, с развитыми soft skills компетенциями ученика.

Уникальность работы школы в создании открытого современного цифрового образовательного пространства школы для реализации потребностей участников образовательного процесса и достижения качества образования.

Задачи:

* создать условия для развития учащихся и педагогов в сфере IT-инноваций;
* помочь в профессиональном самоопределении обучающихся;
* создать единое образовательное пространство школы, чтобы стимулировать интерес и талант обучающихся и педагогов для инновационных открытий.
* улучшить в различных аспектах жизни школьного сообщества, как педагогического, ученического и родительского;
* создать условия для эффективного взаимодействия и сотрудничества школьных сообществ;
* модернизировать и улучшить формы, содержание и качество образования;
* изменить качества жизни посредством изменения качества образования участников (социальная функция).

Для работы в данном направлении Школа-лицей располагает специализированными учебными кабинетами химии, биологии, информатики, робототехники, IT-кабинет, STEM-лаборатория, которые оборудованы согласно нормативным требованиям. Всего в школе-лицее 42 учебных кабинета. В школе имеется достаточное количество интерактивных досок, а также мультимедийный подиум Маestro-19W. C 2013 года школа подключена к Информационно-образовательному порталу Bilimal. Так же в школе работают 4 учителя информатики (педагоги- эксперты) и учитель робототехники ( педагог- исследователь). Ежегодно учащиеся школы занимают призовые места по данному направления в городе и области. Последние 4 года на базе нашей школы проводится городской этап международного конкурса ROBOVIN.

**БЛОК V. Стратегический блок Программы**

Активное участие КГУ «Школа-лицей №14» в инновационной развивающейся образовательной среде города и области способствует мотивации обучающихся и педагогов к расширению информационно-образовательного спектра деятельности и должно способствовать как повышению качества образования, так и удовлетворенности всех участников образовательного процесса.   
Концепция развития школы направлена на решение таких стратегических задач, как повышение качества образования на основе новых организационных механизмов, формирующих образовательную среду и образовательное пространство. А также повышение вариативности образовательных услуг, направленных на развитие IT-компетенций.

Стратегические задачи развития предполагают ориентацию на следующие ценности образовательной деятельности:

* качество образования, которое можно рассматривать как высокий уровень требований к содержанию, технологиям и условиям образования, позволяющих обеспечить реализацию способностей ребенка и высокий уровень индивидуальных достижений;
* современная образовательная среда как условие реализации вариативных образовательных запросов ребенка;
* профессиональная компетентность педагога, способного обеспечить социально-психологическое сопровождение самостоятельной и инициативной деятельности ребенка в процессе познания;
* здоровье как главная ценность и важнейший потенциал личности;
* активная духовно-нравственная, социальная, гражданская позиция личности как условие социализации и самореализации ребенка;
* потенциал партнерства, обеспечивающий интеграцию ресурсов с целью повышения качества образования;
* потенциал управления, предполагающий системную работу по развитию качества образования, повышению профессионального мастерства педагогов, создание условий для инновационного развития образовательной организации.

Школа имеет опыт организации инновационной деятельности по индивидуализации образования. Начата работа по созданию педагогически целесообразной предметно-образовательной среды, обеспечивающей развитие условий по индивидуализации образования в многопрофильных классах и сопровождение процессов развития разных категорий обучающихся.

Основные механизмы преобразований: обновление содержания и технологий образования, интеграция Школы в различные образовательные проекты, развитие профессионализма педагогических кадров, сохранение здоровья и духовно-нравственное развитие.

Направления развития Школы:

* целенаправленное управление повышением качеством образования;
* участие в республиканских предпрофессиональных проектах;
* индивидуализация образовательной траектории для развития способностей всех обучающихся;
* духовно-нравственное воспитание и социализация обучающихся и воспитанников;
* работа по развитию профессиональных компетенций педагога в контексте Профессионального стандарта;
* совершенствование безопасной среды пребывания.

**БЛОК VI. Пути достижения поставленной цели Программы**

* 1. **План мероприятий реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 учебный год (первый год аналитика – проектировочный, реализующий этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Цель** | | | | **Срок** | | | | | **Участники** | | **Ответственные** | | **Ожидаемые результаты** | | | | |
| **Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах, проектах (соответственно П МОН РК № 514, Приказ УМЦ Карагандинской области) | | Мотивация к стремлению усовершенствовать свою практику | | | | по графику | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Поддержка и стимулирование профессионального роста (15%) | | | | |
| 2 | Аттестация педагогов (утверждение перспективного плана) | | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | декабрь, август | | | | | аттестуемые учителя | | зам.дир. по УР | | Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (56%) | | | | |
| 3 | Исследование в области образования (организация работы групп ЛС и ИД) | | Повышение исследовательской культуры педагогов | | | | в течение года | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (15%) | | | | |
| 4 | Осуществление научной и творческой деятельности педагога, внедрение новых практик и методик | | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | в течение года | | | | | учителя высшей категории | | зам.дир. по УР | | Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (30%) | | | | |
| **Методическое сопровождение педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний учителей (92%) | | | | |
| 2 | Посещение городских и областных семинаров по применению современных методик в обучении (анкетирование) | | Обучение и обмен мнениями, выявление проблем | | | | по потребности | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Развитие профессиональных навыков (60%) | | | | |
| 3 | Прием на работу молодых учителей | | Привлечение молодежи | | | | постоянно | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Привнести новые современные технологии обучения (5%) | | | | |
| 4 | Обучение на курсах по применению IT- инноваций и технологий на уроке | | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний учителей (70%) | | | | |
| **Улучшение качества менеджмента образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | администрация | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний администрации (95%) | | | | |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | | Эффективное распределение средств | | | | по потребности | | | | | директор, зам.директора, бухгалтер | | зам.дир. по УР | | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса | | | | |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | | Выявление проблем удовлетворенности | | | | сентябрь, май | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Комфортный микроклимат в коллективе (95%) | | | | |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | | Создание партнерских отношений между школой и семьей | | | | в течение года | | | | | учителя, родители | | зам.дир. по УР и ВР | | Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой (23%) | | | | |
| **Оценка качества образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | | Выявление слабых мест и проблемных аспектов в обучении | | | | по четвертям | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Стабильное повышение качества знаний (55%) | | | | |
| 2 | Административный срез | | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей, учащихся (55%) | | | | |
| 3 | Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах | | Повышение уровня знаний и поддержка интеллектуального развития и самореализации | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и др способностей (30%) | | | | |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную образовательную среду | | | | июнь-август | | | | | учителя, выпускники 9, 11 классов | | зам.дир. по УР | | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (75%) | | | | |
| 5 | Ознакомление и подготовка к международным сравнительным исследованиям | | Повышение уровня функциональных знаний | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Раскрытии и развитии функциональной грамотности | | | | |
| **Реализация единой программы воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | | Расширение кругозора и развитие личности | | | | по графику | | | | | ученики | | зам.дир. по ВР | | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (20%) | | | | |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах | | Ппопуляризация ЗОЖ, физической активности, и развитие творческого мышления | | | | постоянно | | | | | ученики | | зам.дир. по ВР | | достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (15%) | | | | |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | | | | в течение года | | | | | ученики | | рук.кружков и секции, зам.дир. по ВР | | формирование полноценной и разностороне развитой личности (51%) | | | | |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | | Помощь в карьерном ориентировании учащихся | | | | в течение года | | | | | Школа, ВУЗ | | зам. по ВР | | развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (3) | | | | |
| **Повышение гражданской активности молодого поколения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание групп волонтерской работы | | Развитие социальной отвественности и активного гражданства | | | | в течение года | | | | | ученики | | вожатый, зам.дир. по ВР | | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (7%) | | | | |
| 2 | Создание ученических инициативных групп по реализации социальных проектов и инициатив | | Развитие навыков лидерства, социальной ответственности, коммуникации и самореализации учащихся | | | | в течение года | | | | | ученики | | вожатый, зам.дир. по ВР | | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (10%) | | | | |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (23%) | | | | |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | | Создание современной и инновационной образовательной среды | | | | постоянно | | | | | директор, зам по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (30%) | | | | |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | | Доступ к интернет ресурсам, инструментам и возможностям | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (100 Мб/с) | | | | |
| 4 | Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями | | Создание более равных и инклюзивных условий для всех учащихся | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | полноценному участию и вовлечению в общественную жизнь (50%) | | | | |
| **2025-2026 учебный год (второй год реализующий этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Цель** | | | | **Срок** | | | | | **Участники** | | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | | | | |
| **Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах | | Повышение активности к улучшению свой практики | | | | по графику | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Поддержка и стимулирование профессионального роста (20%) | | | | |
| 2 | Аттестация педагогов | | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | декабрь, август | | | | | аттестуемые учителя | | зам.дир. по УР | | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (58%) | | | | |
| 3 | Исследование в области образования (работа групп ЛС, ИД) | | Внедрение исследовательской практики педагогов | | | | в течение года | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (20%) | | | | |
| 4 | Осуществление научной и творческой деятельности педагога, внедрение новых практик и методик | | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | в течение года | | | | | учителя высшей категории | | зам.дир. по УР | | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (33%) | | | | |
| **Методическое сопровождение педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (обсуждение результатов обучения на МО) | | Распространение новых знаний и навыков на уровне МО | | | | по графику | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний учителей (93%) | | | | |
| 2 | Проведение школьных семинаров, тренингов, методические совещания по современным методикам обучения (по потребностям) | | Обучение и обмен мнениями по проблемным вопросам | | | | по потребности | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Развитие профессиональных навыков (65%) | | | | |
| 3 | Прием на работу молодых учителей, работа ШМУ | | Обучение молодых учителей, наставничество | | | | постоянно | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Привнести новые современные технологии обучения (8%) | | | | |
| 4 | Обучение на курсах по применению IT- инноваций и технологий на уроке | | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний учителей (75%) | | | | |
| **Улучшение качества менеджмента образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | администрация | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний администрации (95%) | | | | |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | | Эффективное распределение средств на основе отчета и анализа | | | | по потребности | | | | | директор, зам.директора, бухгалтер, зам.директора по АХЧ | | зам.дир. по УР | | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса | | | | |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | | Выявление проблем удовлетворенности | | | | сентябрь, май | | | | | учителя | | зам.дир. по УР | | Комфортный микроклимат в коллективе (96%) | | | | |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | | Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу | | | | в течение года | | | | | учителя, родители | | зам.дир. по УР | | Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой (25%) | | | | |
| **Оценка качества образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | | | | по четвертям | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Стабильное повышение качества знаний (55,5%) | | | | |
| 2 | Административный срез | | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей учащихся (56%) | | | | |
| 3 | Предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы (активность работы) | | Повышение активности учащихся в интеллектуальном развитии и самореализации | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (30%) | | | | |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную образовательную среду | | | | июнь-август | | | | | учителя, выпускники 9, 11 классов | | зам.дир. по УР | | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (80%) | | | | |
| 5 | Подготовка к международным сравнительным исследованиям | | Повышение уровня функциональных знаний | | | | по графику | | | | | Учителя, учащиеся | | зам.дир. по УР | | Раскрытии и развитии функциональной грамотности | | | | |
| **Реализация единой программы воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | | Развитие воображения и творческих навыков | | | | по графику | | | | | ученики | | зам.дир. по ВР | | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (25%) | | | | |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах (активность участия) | | Повышение активности учащихся в потребности здорового образа жизни, физической развития | | | | постоянно | | | | | ученики | | учителя, зам.дир. по ВР | | Достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию 17%) | | | | |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | | | | в течение года | | | | | ученики | | рук.кружков и секции, зам.дир. по ВР | | формирование полноценной и разностороне развитой личности (55%) | | | | |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | | Оказание помощи в карьерном ориентировании учащихся | | | | в течение года | | | | | школа, ВУЗ | | зам.дир. по ВР | | развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (5) | | | | |
| **Повышение гражданской активности молодого поколения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа волонтерской группы | | Активизация работы через приобретение новых навыков и опыта | | | | в течение года | | | | | ученики | | вожатый, зам.дир. по ВР | | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (11%) | | | | |
| 2 | Работа ученических инициативных групп, реализующих социальные проектовы | | Активное вовлечение учащихся к проявлению социальной ответственности | | | | в течение года | | | | | ученики | | вожатый, зам.дир. по ВР | | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (15%) | | | | |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (50%) | | | | |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | | Создание современной и инновационной образовательной среды | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (40%) | | | | |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | | Доступ к ресурсам интернета, инструментам и возможностям | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | Удовлетворение профессиональных потребностей (100 Мб/с) | | | | |
| 4 | Оборудование доступных инфраструктур для людей с ОФ возможностями | | Создание равных и инклюзивных условий для всех учащихся | | | | постоянно | | | | | директор, зам по АХЧ, бухгалтер | | зам.дир. по АХЧ | | полноценному участию и вовлечению в общественную жизнь (50%) | | | | |
| **2026-2027 учебный год (третий год реализующий этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Цель** | | | | **Срок** | | | | | **Участники** | | | | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | | | |
| **Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мастер-классов по результатам участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах | Обмен опытом | | | | по графику | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Поддержка и стимулирование профессионального роста (участие 25%) | | | |
| 2 | Аттестация педагогов | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | декабрь, август | | | | | аттестуемые учителя | | | | зам.дир. по УР | | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (60%) | | | |
| 3 | Демонстрация работы групп ЛС и ИД) | Показ лучших практик | | | | в течение года | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (25%) | | | |
| 4 | Осуществление научной и творческой деятельности педагога, внедрение новых практик и методик | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | | в течение года | | | | | учителя высшей категории | | | | зам.дир. по УР | | соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (35%) | | | |
| **Методическое сопровождение педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Трансляция результатов учебы на курсах повышения квалификации | Вовлечения большего количества педагогов в инновации | | | | по графику | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний учителей (95%) | | | |
| 2 | Выступления на семинарах, и методических совещаниях по современным методикам обучения (по потребностям) | Активизация и пропаганда работы педагогов | | | | по потребности | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Развитие профессиональных навыков (67%) | | | |
| 3 | Прием на работу молодых учителей, проведение недели молодых учителей | Демонтрация работы инициативных молодых специалистов | | | | постоянно | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Привнести новые современные технологии обучения (10%) | | | |
| 4 | Применение в практике IT- инноваций и технологий | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний учителей (80%) | | | |
| **Улучшение качества менеджмента образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | Получение новых знаний и навыков | | | | по графику | | | | | администрация | | | | зам.дир. по УР | | Обновление знаний администрации (100%) | | | |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Эффективное распределение средств | | | | по потребности | | | | | директор, замы, бухгалтер, зам по АХЧ | | | | зам.дир. по УР | | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса | | | |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | Выявление проблем удовлетворенности | | | | сентябрь, май | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | Комфортный микроклимат в коллективе (97%) | | | |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | Создание взаимопонимания между школой и семьей | | | | в течение года | | | | | учителя, родители | | | | зам.дир. по УР | | Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой (30%) | | | |
| **Оценка качества образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | | | | по четвертям | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | Стабильное повышение качества знаний (56%) | | | |
| 2 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | Улучшении качества обучения и обеспечении достижения учебных целей учащихся (35%) | | | |
| 3 | Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем) | Выявление положительного опыта и преодоление трудностей в работе с мотивированными детьми | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | Раскрытии и развитии интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (35%) | | | |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную среду | | | | июнь-август | | | | | учителя, выпускники 9, 11 классов | | | | зам.дир. по УР | | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (85%) | | | |
| 5 | Подготовка к международным сравнительным исследованиям | Повышение уровня функциональных знаний | | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | Раскрытии и развитии функциональной грамотности | | | |
| **Реализация единой программы воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | Обогащение жизни, расширение кругозора и развитие личности | | | | по графику | | | | | ученики | | | | учителя, зам.дир. по ВР | | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (30%) | | | |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах (анализ достижений) | Выявление трудностей в работе | | | | постоянно | | | | | ученики | | | | учителя, зам.дир. по ВР | | Достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (20%) | | | |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | | | | в течение года | | | | | ученики | | | | рук.кружков и секции, зам.дир. по ВР | | Формирование полноценной и разностороне развитой личности (55%) | | | |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | Помощь в карьерном ориентировании учащихся | | | | в течение года | | | | | школа, ВУЗ | | | | зам.дир. по ВР | | Развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (7) | | | |
| **Повышение гражданской активности молодого поколения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность работы волонтерских групп | Выявление положительных сторон работы, расширение круга общения | | | | в течение года | | | | | ученики | | | | вожатый, зам.дир. по ВР | | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (15%) | | | |
| 2 | Активизация работы ученических инициативных групп, реализирующих социальные проекты | Вовлечение учеников в командную работу | | | | в течение года | | | | | ученики | | | | вожатый, зам.дир. по ВР | | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (20%) | | | |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | зам.дир. по АХЧ | | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (55%) | | | |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | зам.дир. по АХЧ | | Эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (60%) | | | |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Бесперебойный доступ к интернет ресурсам, инструментам и возможностям | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | зам.дир. по АХЧ | | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (100 Мб/с) | | | |
| 4 | Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями | Создание равных и инклюзивных условий для всех учащихся | | | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | зам.дир. по АХЧ | | Полноценное участие и вовлечение в общественную жизнь (65%) | | | |
| **2027-2028 учебный год (четвертый год реализующий этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Цель** | | | **Срок** | | | | | **Участники** | | | | **Ответственные** | | | | **Ожидаемый результат** | | |
| **Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обобщение опыта участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах | Выявление лучшего опыта | | | по графику | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Поддержка и стимулирование профессионального роста (участие 25%) | | |
| 2 | Аттестация педагогов | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | декабрь, август | | | | | аттестуемые учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (62%) | | |
| 3 | Участие в конкурсе «Исследуем вместе», трансляция работы групп ЛС, ИД, исследования в области образования | Демонстрация лучшей исследовательской практики | | | в течение года | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (30%) | | |
| 4 | Обобщение и публикация результатов научной и творческой деятельности педагога, внедрение новых практик и методик | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | | в течение года | | | | | учителя высшей категории | | | | зам.дир. по УР | | | | Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (35%) | | |
| **Методическое сопровождение педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинары по результатам учебы на курсах повышения квалификации | Обучение учителей инновациям в образовании | | | по графику | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Обновление знаний учителей (95%) | | |
| 2 | Участие в городских семинарах, проведение семинаров на городском уровне | Обучение и обмен мнениями с коллегами города | | | по потребности | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Развитие профессиональных навыков (67%) | | |
| 3 | Прием на работу молодых учителей | Привлечение молодежи | | | постоянно | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Привнести новые современные технологии обучения (12%) | | |
| 4 | Применение и трансляция на открытых уроках IT- инноваций и технологий | Получение новых знаний и навыков | | | по графику | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Обновление знаний учителей (80%) | | |
| **Улучшение качества менеджмента образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | Получение новых знаний и навыков | | | по графику | | | | | администрация | | | | зам.дир. по УР | | | | Обновление знаний администрации (100%) | | |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Эффективное распределение средств | | | по потребности | | | | | директор, зам.директора, бухгалтер, зам.дир. по АХЧ | | | | администрация | | | | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса | | |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов | Выявление проблем удовлетворенности | | | сентябрь, май | | | | | учителя | | | | зам.дир. по УР | | | | Комфортный микроклимат в коллективе (97) | | |
| 4 | Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия) | Сплочение школьного коллектива с родительской общественность | | | в течение года | | | | | учителя, родители | | | | зам.дир. по УР  зам.дир. по ВР | | | | Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой (30%) | | |
| **Оценка качества образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | | | по четвертям | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | | | Стабильное повышение качества знаний (56,5%) | | |
| 2 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | | | Улучшение качества обучения и обеспечение достижений учебных целей, учащихся (57%) | | |
| 3 | Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах | Анализ проблем, привлечение учеников | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | | | Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (40%) | | |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную среду | | | июнь-август | | | | | учителя, выпускники 9, 11 классов | | | | зам.дир. по УР | | | | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (90%) | | |
| 5 | Подготовка к международным сравнительным исследованиям | Повышение уровня функциональных знаний | | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | зам.дир. по УР | | | | Раскрытие и развитие функциональной грамотности | | |
| **Реализация единой программы воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение музеев, театров и экскурсий | Развитие социальных навыков | | | по графику | | | | | ученики | | | | учителя, зам.дир. по ВР | | | | Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам (35%) | | |
| 2 | Участие в спортивных и творческих конкурсах | Вовлечение большего количества учеников, популяризация спорта и творчества | | | постоянно | | | | | ученики | | | | учителя, зам.дир. по ВР | | | | Достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (25%) | | |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | Расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | | | в течение года | | | | | ученики | | | | рук.кружков и секции, зам.дир. по ВР | | | | Формирование полноценной и разностороне развитой личности (55%) | | |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | Помощь в карьерном ориентировании учащихся | | | в течение года | | | | | школа, ВУЗ | | | | зам.дир. по ВР | | | | Развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (9) | | |
| **Повышение гражданской активности молодого поколения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Фестиваль волонтерских групп | Популяризация деятельности | | в течение года | | | | ученики | | | | | вожатый, зам.дир. по ВР | | | | | | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (20%) | |
| 2 | Защита социальных проектов | Демонтрация значимости социальных проектов | | в течение года | | | | ученики | | | | | вожатый, зам.дир. по ВР | | | | | | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (25%) | |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | | постоянно | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ | | | | | | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (70%) | |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | | постоянно | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ. | | | | | | Эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (80%) | |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Обеспечение непрерывного доступа к ресурсам, инструментам и возможностям | | постоянно | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ. | | | | | | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (100 Мб/с) | |
| 4 | Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями | Создание равных и инклюзивных условий для всех учащихся | | постоянно | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ | | | | | | Полноценное участие и вовлечение в общественную жизнь (80%) | |
| **2028-2029 учебный год (пятый год аналитика – обобщающий этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Цель** | | **Срок** | | | | | **Участники** | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Ожидаемый результат** |
| **Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Городской семинар по итогам участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах | Обмен опытом работы | | по графику | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Поддержка и стимулирование профессионального роста (участие 30%) |
| 2 | Методическая конференция | Трансляция лучшего опыта аттестации педагогов | | декабрь, август | | | | | аттестуемые учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (40%) |
| 3 | Городской семинар «Исследования в области образования», конкурс «Исследуем вместе» | Обобщение и трансляция работы групп ЛС, ИД | | в течение года | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Принятие обоснованных решений в проблемах обучения и воспитания (55%) |
| 4 | Публикация и выступление по обобщению научной и творческой деятельности педагога, внедрение новых практик и методик в преподавание | Повышение профессиональной компетенции педагогов | | в течение года | | | | | учителя высшей категории | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности (30%) |
| **Методическое сопровождение педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинары по обмену опытом на городском уровне по внедрению инноваций | Обобщение опыта | | по графику | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Обновление знаний учителей (100%) |
| 2 | Выступления на семинарах и конференциях республиканского уровня | Трансляция опыта педагогов на уровне республики | | по потребности | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Развитие профессиональных навыков (45%) |
| 3 | Прием на работу молодых учителей (обобщение опыта) | Результативность работы молодых специалистов и наставников | | постоянно | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Привнести новые современные технологии обучения (15%) |
| 4 | Применение и трансляция на открытых уроках IT- инноваций и технологий | Получение новых знаний и навыков | | по графику | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Обновление знаний учителей (100%) |
| **Улучшение качества менеджмента образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение на курсах повышения квалификации (утверждение перспективного плана работы) | Получение новых знаний и навыков | | по графику | | | | | администрация | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Обновление знаний администрации (100%) |
| 2 | Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств) | Анализ работы по эффективному распределению средств | | по потребности | | | | | Директор, зам.дир., бухгалтер, зам.дир. по АХЧ | | | | | зам.дир. по УР  зам.дир. по АХЧ | | | | | | Повышение качества и продуктивности образовательного процесса |
| 3 | Анкетирование, опрос педагогов по выявлению удовлетворенности педагогов | Анализ проблем удовлетворенности | | сентябрь, май | | | | | учителя | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Комфортный микроклимат в коллективе (100%) |
| 4 | Совместные мероприятия с родителей (круглый стол, конференция) | Обобщение и трансляция лучшего опыта работы семьи и школы | | в течение года | | | | | учителя, родители | | | | | зам.дир. по УР  зам.дир. по ВР | | | | | | Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой (35%) |
| **Оценка качества образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний | Выявлении слабых мест и проблемных аспектов в обучении | | по четвертям | | | | | учителя, учащиеся | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Стабильное повышение качества знаний (57%) |
| 2 | Административный срез | Анализ результатов обучения для оценки эффективности методов преподавания и учебных программ | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся (57%) |
| 3 | Выступления на семинарах и конференциях | Подведение итогов и чествование победителей интеллектуальных конкурсов, олимпиад | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей (70%) |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников школы | Обеспечение успешного перехода из школы в профессиональную среду | | июнь-август | | | | | учителя, выпускники 9, 11 классов | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни (95%) |
| 5 | Выступления на семинарах и конференциях различного уровня | Повышение уровня функциональных знаний | | по графику | | | | | учителя, учащиеся | | | | | зам.дир. по УР | | | | | | Раскрытие и развитие функциональной грамотности |
| **Реализация единой программы воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение живых уроков на базе музеев | Использование базы музеев для проведение нетрадиционных уроков | | по графику | | | | | ученики | | | | | учителя, зам.дир. по УР | | | | | | Обогащение знаний и навыков по определенным темам или предметам (40%) |
| 2 | Конкурс творческих работ учеников | Демонстрация достижений учеников в творчестве | | постоянно | | | | | ученики | | | | | учителя, зам.дир. по ВР | | | | | | Достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию (45%) |
| 3 | Дополнительное образование: посещение секций и кружков | расширение знаний, навыков и интересов учащихся за пределами школьной программы | | в течение года | | | | | ученики | | | | | рук.кружков и секции, зам.дир. по ВР | | | | | | Формирование полноценной и разностороне развитой личности (85%) |
| 4 | Сотрудничество школы с внешними организациями | Помощь в карьерном ориентировании учащихся | | в течение года | | | | | школа, ВУЗ | | | | | зам.дир. по ВР | | | | | | Развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы (40) |
| **Повышение гражданской активности молодого поколения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Смотр волонтерских групп | Обобщение и трансляция опыта | | в течение года | | | | | ученики | | | | | вожатый,  зам.дир. по ВР | | | | | | Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций (25%) |
| 2 | Трансляция опыта ученических групп, реализующих социальные проекты | Обобщение и распрастранение опыта работы | | в течение года | | | | | ученики | | | | | вожатый,  зам.дир. по ВР | | | | | | Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы (40%) |
| **Укрепление материально-технической базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием | Создание благоприятных условий для обучения и исследований | | постоянно | | | | | директор, зам.дир. по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ | | | | | | Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности (85%) |
| 2 | Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием | Создание современной и инновационной образовательной среды | | постоянно | | | | | директор, зам по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ | | | | | | Эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере (100%) |
| 3 | Поддержание стабильности подключения к интернету | Обеспечение постоянного доступа к ресурсам и инструментам интернета | | постоянно | | | | | директор, зам по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ | | | | | | Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей (100%) |
| 4 | Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями | Создание равных и инклюзивных условий для всех учащихся | | постоянно | | | | | директор, зам по АХЧ, бухгалтер | | | | | зам.дир. по АХЧ | | | | | | Полноценное участие и вовлечение в общественную жизнь (100%) |

БЛОК VII. Ожидаемые результаты

**В области содержания образования:**

* создание образовательной среды, обеспечивающей формирование и развитие творческой интеллектуальной личности, обладающей деловыми качествами, обеспечивающими ее конкурентоспособность;
* наличие гибкой системы профильного обучения;
* сформированность у обучающихся научного стиля мышления, выступающего в роли необходимого условия самообразования;
* увеличение количества победителей олимпиад и творческих конкурсов;
* повышение конкурентоспособности выпускников школы при поступлении в учреждения профессионального образования;
* укрепление здоровья обучающихся;
* позитивное отношение учащихся к ценностям физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
* повышение уровня коммуникативности и социализации выпускников;
* совершенствование воспитательной системы школы-лицея;
* разработка авторских учебных программ, содержание которых построено на принципах личностной ориентации содержания, функциональной, математической, читательской, информационной грамотности;
* повышение ответственности родителей за воспитание детей.

**В области кадрового обеспечения:**

* сформированность мотивации педагогического коллектива на продолжение инновационной деятельности;
* достижение необходимого уровня компетентности в области информационных технологий всеми категориями работников учреждения.

**В области управления:**

* работа Попечительского совета школы-лицея;
* четкое структурирование управленческой и организационной системы образовательного учреждения;
* определение функционального места и роли каждого компонента педагогической системы;
* сформированность системы стимулирования учителей, классных руководителей;
* наличие банка данных о потребностях в образовательных услугах и степени их удовлетворения школой, о мотивации учеников, о профессиональном уровне учителей;
* информатизация системы управления.

**В области финансирования и материально-технического обеспечения:**

* оснащение учебных кабинетов оборудованием нового поколения;
* обеспечение условий безопасности и сохранения жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

В ходе деятельности по реализации Программы развития допустимы риски и неопределенности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
| **Нормативно-правовые риски** | |
| Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. | Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.  Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью по разъяснению конкретных нормативно-правовых актов. |
| **Финансово-экономические риски** | |
| Недостаточность бюджетного финансирования. | Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. |
| **Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)** | |
| Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов. Старение коллектива. | Систематическая работа по обновлению и омоложению коллектива.  Систематическая работа по повышению квалификации педагогов. |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| Неполнота ресурсной базы для реализации направлений, подпрограмм и мероприятий Программы; | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.  Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, республиканских, областных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы. |

**МОДЕЛЬ ШКОЛЫ**

Программа развития школы предполагает, что в результате её реализации образовательная и воспитательная система школы будет обладать следующими чертами:

* школа будет предлагать учащимся и их родителям качественное образование, соответствующее требованиям государственных стандартов;
* выпускники школы будут конкурентоспособны при выборе дальнейшего образования;
* деятельность школы ориентирована на здоровье учащихся, их безопасность и защищенность от негативных влияний внешней среды;
* в школе работают педагоги с высокой педагогической квалификацией, с творческим подходом к преподаванию, владеющие современными технологиями обучения;
* администрация школы эффективно управляет процессами деятельности всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает их успешное функционирование, развитие;
* школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации её планов.

**МОДЕЛЬ УЧИТЕЛЯ**

Учитель – одна из главнейших составляющих образовательной системы. Работа учителя не ограничивается урочными занятиями, выполнением учебных программ, определяемых образовательными стандартами. Безупречное владение своим ремеслом – это только первая ступень профессионализма.

Профессиональные качества представляют собой фундамент, на котором строится педагогическое мастерство.

Задача педагогов школы:

* воспитать информационно грамотного, готового к инновациям выпускника, обладающего ключевыми, общепредметными, предметными компетенциями в интеллектуальной, гражданско-правовой, информационной, коммуникационной сферах;
* способствовать высокому уровню общей, коммуникативной культуры;
* стремиться к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерировать инновационные педагогические идеи;
* способствовать освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
* знать условие рынка и информационные технологии;
* сформировать рефлексивную культуру;
* владеть методологической культурой, умениями и навыками концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;
* выражать готовность к совместному со всеми субъектами педагогического процесса развитию социального взаимодействия;
* обладать сформированным умением в получении, отборе, хранении, воспроизведении, отработки и интерпретации информации.

**МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Перспективная модель выпускника школы-лицея №14 строится на основе Национального образовательного идеала и миссии школы:

* высоконравственный, патриот своей страны;
* способный к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию;
* креативный, способный генерировать нестандартные идеи и творчески реализовывать их;
* информативно грамотный, готовый к технологическим и социальным инновациям;
* со сформированной открытой личностью, с развитыми IQ, EQ, SQ компетенциями;
* готовый к самореализации, умеющий самостоятельно принимать решения в ситуации выбора.

**БЛОК VIII. Целевые индикаторы Программы развития школы**

**Цель:** обеспечение высокого качества образования через удовлетворение образовательных запросов, развитие и саморазвитие личности учащегося и педагога в совокупности их индивидуальных способностей, личностных качеств, знаний и компетентности.

**Задачи:** повысить качество образования через совершенствование предметного преподавания, удовлетворение образовательных запросов обучающихся, развитие и саморазвитие личности учащегося и педагога.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | | **В плановом периоде** | | | | | | | | |
| **2023-2024**  **уч.год** | | **2024-2025**  **уч.год** | | **2025-2026**  **уч.год** | | **2026-2027**  **уч.год** | | **2027-2028**  **уч.год** |
| **Задача 1. Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля педагогов, имеющих квалификационные категории «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер». | % | | 56 | | 60 | | 62 | | 64 | | 65 |
| 2 | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и проблемные курсы. | % | | 92 | | 93 | | 95 | | 97 | | 100 |
| 3 | Доля педагогов участвующих в разработке научно-исследовательских проектах. | % | | 27 | | 35 | | 45 | | 55 | | 65 |
| 4 | Доля педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства | % | | 52 | | 54 | | 56 | | 60 | | 65 |
| 5 | Количество проведённых мероприятий, направленных на повышение научно-теоретического и методологического уровня подготовки учителей | кол-во | | 5 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
| 6 | Доля педагогов магистров | % | | 0,5 | | 1 | | 1 | | 1,5 | | 2 |
| 7 | Доля педагогов, подготовивших обучающихся, победителей предметных олимпиад, соревнованиях. | % | | 56 | | 60 | | 66 | | 71 | | 80 |
| **Задача 2. Укрепление материально-технической базы школы** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля оборудованных предметных кабинетов мебелью, наглядными пособиями и техникой | % | | 23 | | 50 | | 55 | | 60 | | 70 |
| 2 | Доля обеспеченности учебных кабинетов системами видеонаблюдения | % | | 2 | | 10 | | 15 | | 20 | | 25 |
| 3 | Доля обеспеченности учащихся индивидуальными шкафами | % | | 30 | | 40 | | 50 | | 60 | | 70 |
| 4 | Обеспечение функционирования информационной системы «АСУ Білімал», «Е Білімал» электронной базы «НОБД», учебного центра «BilimLand», «Миндаль», «АСППМ- HR+ автоматизированная система психолого-педагогического мониторинга», TOPIQ | % | | 30 | | 50 | | 70 | | 80 | | 100 |
| 5 | Создание школьного библиотечно- информационного медиа- центра | % | | 10 | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 |
| 6 | Доля средств, выделенных на улучшение пришкольной зоны (приобретение лавочек, кортов, саженцев деревьев) | % | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 | | 60 |
| **Задача 3. Повышение гражданской активности молодого поколения** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля участников в значимых социологических исследованиях по определению уровня гражданственности и патриотизма | % | | 73 | | 78 | | 85 | | 90 | | 95 |
| 2 | Доля охвата учащихся состоящих в ученическом самоуправлении | % | | 10 | | 15 | | 20 | | 25 | | 30 |
| 3 | Доля детей из неблагополучных семей, детей "группы риска", детей с девиантным поведением | % | | 5 | | 4 | | 4 | | 3 | | 2 |
| 4 | Доля школьников, участвующих в социальных акциях милосердия, доброй воли, межконфессиональной и этнической толерантности | % | | 7 | | 12 | | 16 | | 20 | | 25 |
| 5 | Доля программы по профилактике и реагированию на насилие в школах, а также формированию жизненных навыков и профилактика аутодеструктивного поведение | % | | 8 | | 10 | | 11 | | 12 | | 14 |
| 6 | Доля мероприятий по взаимодействию с КППК, ПМПК, ресурсными кабинетами поддержки инклюзивного образования | % | | 16 | | 20 | | 22 | | 24 | | 25 |
| 7 | Доля мероприятий по безопасности проведения мероприятий с детьми, в том числе экскурсий с обучающимися. Посещение городских, областных музеев, мемориальных комплексов и сакральных мест Казахстана | % | | 6 | | 7 | | 8 | | 10 | | 11 |
| 8 | Доля учащихся принятых в ряды РЕДЮО «Жас-Қыран», «Жас Ұлан» | % | | 24 | | 30 | | 33 | | 36 | | 40 |
| **Задача 4.Улучшение качества менеджмента образования.** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля руководящих работников, имеющих 1,2,3 категории | % | | 83 | | 83 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 2 | Доля сертифицированных руководящих работников | % | | 0 | | 0 | | 17 | | 17 | | 34 |
| 3 | Доля прошедших курсы кадрового резерва | % | | 0 | | 17 | | 17 | | 17 | | 17 |
| 4 | Доля педагогов, участвовавших в выработке коллегиального решения | % | | 22 | | 29 | | 35 | | 40 | | 45 |
| 5 | Количество мероприятий, рассмотренных на НМС | Кол-во | | 12 | | 15 | | 17 | | 20 | | 22 |
| 6 | Количество проведённых мероприятий, направленных на повышение научно-теоретического и методологического уровня подготовки учителей | Кол-во | | 5 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
| 7 | Количество мероприятий, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе | Кол-во | | 16 | | 19 | | 22 | | 25 | | 27 |
| 8 | Доля родителей, активно взаимодействующих со школой. | % | | 23 | | 30 | | 35 | | 43 | | 50 |
| **Задача 5. Реализация единой программы воспитания** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля участников проектов «Өр талапты, озық ойлы ұлан», «Еңбегі адал жас өрен», «Ұрпаққа аманат», «Жеткіншектің Жеті Жарғысы», «Ұлттық мектеп лигасы» | % | | 23 | | 30 | | 35 | | 43 | | 50 |
| 2 | Доля участников проектов "Охрана репродуктивного здоровья и безопасного поведения молодых людей и подростков", "Школы матерей", "Школы отцов", «Даналық мектебі». | % | | 23 | | 30 | | 35 | | 43 | | 50 |
| 3 | Количество мероприятий, направленных на развитие навыков здорового образа жизни. | Кол-во | | 30 | | 35 | | 37 | | 40 | | 45 |
| 4 | Доля школьников, охваченных дополнительным образованием за счет реализации РУП, ПДОУ, внеклассной и внешкольной работы. | % | | 51 | | 55 | | 60 | | 70 | | 80 |
| 5 | Доля мероприятий, направленных на повышение уровня воспитанности учащихся и правовой грамотности. | % | | 60 | | 65 | | 70 | | 75 | | 80 |
| 6 | Доля учащихся принятых в ряды РЕДЮО «Жас-Қыран», «Жас Ұлан». | % | | 24 | | 30 | | 33 | | 36 | | 40 |
| 7 | Доля мероприятийий, направленный на реализацию единой программы воспитания | % | | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | | 90 |
| 8 | Доля участников и победителей творческих конкурсов | % | 17 | | 20 | | 25 | | 27 | | 30 | |
| **Задача 6. Оценка качества образования.** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество учащихся-претендентов на аттестат «Алтын белгі» и с отличием основного и общего среднего образования | Кол-во | | 10 | | 11 | | 11 | | 12 | | 12 |
| 2 | Доля обучающихся, имеющих по одной тройке | % | | 3 | | 3 | | 2 | | 1 | | 0 |
| 3 | Доля обучающихся, успешно освоивших на «4» и «5» государственные образовательные программы | % | | 55 | | 55,5 | | 56 | | 56,5 | | 57 |
| 4 | Доля выпускников, поступивших в высшие учебные заведения на грант | % | | 41 | | 43 | | 45 | | 47 | | 50 |
| 5 | Доля обучающихся, выполняющих задания на функциональную грамотность в соответствии с требованиями международных исследований: PISA, TIMSS, PIRLS | % | | 64 | | 66 | | 68 | | 69 | | 70 |
| 6 | Доля участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов | % | | 29 | | 32 | | 35 | | 38 | | 40 |
| **Задача 7. Методическое сопровождение педагогов** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля мероприятий по методическому сопровождению педагогов | % | | 60 | | 65 | | 70 | | 75 | | 80 |
| 2 | Количество педагогов, владеющих знаниями в сфере IT-инноваций | % | | 29 | | 33 | | 40 | | 45 | | 50 |
| 3 | Доля учителей, участников и призеров районных конкурсов и олимпиад | % | | 52 | | 54 | | 56 | | 60 | | 65 |
| 4 | Доля учителей, участников призеров областных и республиканских конкурсов и олимпиад | % | | 32 | | 35 | | 40 | | 45 | | 50 |
| 5 | Уровень удовлетворенности педагогического коллектива, формирование стабильного коллектива | % | | 92 | | 93 | | 95 | | 97 | | 100 |
| 6 | Доля качественного состава педагогического коллектива | % | | 67 | | 68 | | 70 | | 71 | | 73 |