

«Нығыман бастауыш мектебі» КММ



## 2022 – 2023 оқу жылына арналған МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

(Негізі: Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрінің бұйрығы  
06.04.2020 № 130, № 472 өзгертулермен 16.09.2021.)

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты:** мектеп қызметінің сапасы мен тиімділігін басқару механизмін жетілдіруге бағытталған білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың принциптерін жүзеге асыру.

**Міндеттері:**

1. Білім беру саласындағы занныаманын орындауды бақылау.
2. Мектептің білім беру ортасын дамытудың перспективалық бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау және болжау жүргізу.
3. Факультативтер, жеке сабақтар арқылы сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың бірлігін қамтамасыз ету.
4. Әр мұғалімнің және жалпы педагогикалық ұжымның қызметін жүйелі түрде талдау мен бағалауды жүргізу.
5. Оқу-тәрбие үрдісін жүзеге асырудың жағдайын зерделеу және тиімділігін анықтау.
6. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылушылық, ғылыми-әдістемелік, және кадрлық қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау.

№	Бакыялау такырыбы	Бакыялау максаты	Бакыялау объектісі	Бакыялау түрі	Бакыялау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бакыялау
---	-------------------	------------------	--------------------	---------------	-------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	-----------------

**Қазан (тамыз - қыркүйек)**

**І. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау**

1	Мектептің және сыныптардың санитарлық жағдайы	Жана оқу жылына мектептің дайындығы мен жағдайы	Оқу кабинеттері	тақырыпты	Құжаттарды тексеру, талдау	Тамыз айының үшінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуы	Аз қамтылған отбасы оқулықтарының оқулықтармен қамтылуын бақылау	Сынып жетекшілер	тақырыпты	әңгімелесу	Қыркүйектің басы	Қаныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	ҚР БҒМ № 125 18.03.2008 жылғы бұйрығына сәйкес жұмыс жүргізу өзгерістер және толықтырулар	Оқу процесінде критериялды бағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыпты	Бұйрықпен танысу	Қыркүйектің бірінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Оқу процесінде қолдану	
4	Санитарлық-гигиеналық талаптарға сай «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы ҚРБҒМ 13.08.2020 жылғы № 345 бұйрығымен таныстыру» құжаттарды реттеу	Әдістемелік көмек көрсету	Мектеп мұғалімдері	тақырыптық	Зерделеу жұмыстары	қыркүйек	Қаныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Оқу процесінде қолдану	

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

1	2021-2022 оқу	Талаптарын орындау,	Педагог	фронталь	Кешенді-	Тамыз-	Қаныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Жана оқу	
---	---------------	---------------------	---------	----------	----------	--------	----------------	-------------------	----------	--

	жылына оқу жүктөмөсін бөлү	тиімді жүктөмөні бөлү	кызметкерлердин оқу жүктөмөсү	ды	жалпылама	кыркүйөк		жылына мугалимдердин оқу жүктөмөсін бөкітү	
2	Білім беру процесі нормативтік - құқықтық камтамасыз ету. Мектептин оқу жоспарын құру	ОЖ нормативтік құжаттарға сәйкестігі	Оқу жоспары	Такырып ты	шолу	кыркүйөк	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Мектептин оқу жоспарын бөкітү
3	Үйірме, факультативтік курстардын жоспарларын әзірлеу, бөкітү	Жоспардын оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Факультатив в. үйірме бағдарламалары	Такырып ты	шолу	Кыркүйөктің бірінші онкүндігі	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Жоспарларын бөкітү
4	Күнтізбелік- такырыптық жоспарларын әзірлеу және бөкітү	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Мугалимдер дін КТЖ	Такырып ты	шолу	Кыркүйөктің бірінші онкүндігі	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Пәндер бойынша КТЖ бөкітү

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

1	2021 жылғы ӘНХ негізгі бағыттарын оқу	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша өкімдер мен ұсыныстарды сақтау	Нұсқау хатты	Такырып ты	Құжаттарды оқу	Кыркүйөктің бірінші онкүндігі	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Оқу-тәрбие процесінде пайдалану
2	Бастауыш сыныптар бірлестігінің жұмысы. Жұмыс жоспарын бөкітү	Мектептің әдістемелік такырыбының негізінде бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігінің жоспарын талдау	Бірлестік құжаттары	Такырып ты	Құжаттарды оқу	Кыркүйөктің бірінші онкүндігі	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарын бөкітү
3	Педагогтын кәсіби имиджін және педагогикалық этиканы сақтауы	Педагогикалық этика ретінде жалпы жинақтау принциптерін және педагогикалық әдеп нормаларын, ережелерін сақтау.	Нұсқаулық	Такырып ты	Құжаттарды оқу	авылды	Каныкеева Г.К.	Педагогикалық кеңес	Анықтама

**IV. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

1	I тоқсан соңындағы бақылау жұмыстарының	Білім сапасының мониторингін жүргізу	Мектеп оқушылары	Фронтал ыды	Мониторинг жүргізу және талдау	Қазанның үшінші онкүндігі	Бастауыш сынып мугалимдері	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың білім сапасын арттыру
---	---	--------------------------------------	------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------------------

кесіндемесі																					
2	Білім саласындағы олқылықтарды жою мақсатындағы жұмыстар	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыпты	Мұғалімдердің жоспар құруы	күнделікті	Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі қызметті жалғастыру												

**У. Оқу- зерттеу қызметі**

1	Білім алушылардың қызығушылығын, бейімділігін зерттеу; дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау	Дарынды оқушылардың тізімін құру	Мектеп оқушылары	тақырыпты	Оқушылардың сауалнама алу	ағымды	Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Дарынды оқушылардың тізімін бекіту												
2	Оқушылардың зерттеу тақырыптарын тандауы	Оқушылардың зерттеу мәдениетін қалыптастыратын жобалар мен зерттеулерді әзірлеу	Мектеп оқушылары	тақырыпты	Зерттеу жұмысы	Қазан айының бірінші онкүндігі	Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Оқушылардың зерттеу жобаларының тізімін бекіту												

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

1	Оқу процесін штабтық форматта ұйымдастыру қағидалары	Білім беру процесін ұйымдастыру бойынша өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	мұғалімдер	Тақырыпты	Құжаттарды дайындау	ағымды	Қаныкеева Г. К.	Педагогикалық кеңес Мектеп менгерушінің бұйрығы	Оқу процесіне штабтық формат жағдайында оқығудың нысандары мен әдістерін енгізу												
---	--	---	------------	-----------	---------------------	--------	-----------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс- шаралардың сапасын бақылау**

1	Оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарының мониторингі	Оқушылардың бос уақытын бақылау	Мектеп оқушылары	Тақырыпты	Әңгімелесу, сауалнама	Тақырыптық-жалпылама	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	Мектептің әлеуметтік паспортын бекіту	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау	Мектеп шығары мен рдың отбасы	Тақырыпты	сауалнама	казан	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Мектептің әлеуметтік паспортын бекіту	

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Оқу кабинеттерін оқу процесіне дайындау	Оқу кабинеттерінің дайындық мониторингі	Оқу кабинеттері	Тақырыпты	Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын зерделеу	ағымды	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	оқу кабинеттерінде оқытуға қажетті жағдай жасау	
2	Оқушының кәуіпсіз ортасын зерделеу және жағдай жасау	Оқушының кәуіпсіз ортасының жағдайын талдау	Мектептегі кәуіпсіз орта	Тақырыпты	Оқушылардың кәуіпсіз ортасын құру жағдайларын зерделеу	ағымды	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	анықтама	

**Қараша**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>									

1	Педагог мартөбесі туралы" ҚР Заңын зерделеу	Педагогтердің кәсіби өсуінің шарттары және мүмкіндіктерімен танысу	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Әдістемелік кеңес бойынша оқыту жұмысы	Күзгі демалыс	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Педагогтің кәсіби өсуіне жағдай жасау және педагогикалық шеберліктің түрлі конкурстарына қатысу
---	---	--	--------------------	-----------	--	---------------	----------------	-------------------	---

**II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

1	Электрондық журналдардың тексеру	Электронды журналдарды уақытылы толтыру , БЖБ және ТЖБ бағаларын қою	Электронды журнал	Тақырыпты	Құжаттарды зерделеу	Күзгі демалыс	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Электрондық сынып журналдарын жүргізу жағдайын зерделеу
2	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсан бойынша есеп беруін ресмиделуін бақылау	1 тоқсанның қорытындысы бойынша есептік құжаттаманы уақтылы толтыру	Пән бойынша үлгерімді тапдау ТЖБ тапдау	Тақырыпты	Құжаттарды қарастыру	Күзгі демалыс	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің есептерін бекіту
3	НОбД білім базаларындағы мектеп персоналы мен контингентінің деректерін жанарту	Электрондық базалардағы деректердің дұрыстығы	НОбД білім	Тақырыпты	Құжаттарды зерделеу	Апта сайын	Каныкеева Г.К.	Деректер базасы	НОбД білім электрондық жүйелерінің толтыру мониторингі

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

1	Білім алушылардың 1 тоқсан үлгерімінің қорытындысы	2021-2022 оқу жылының 1 тоқсанындағы үлгерімін тапдау: нәтижелері, мәселелері, болашағы	Оқу нәтижелері жетістіктер	Тақырыпты	Пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ тапдауы	Күзгі демалыс	Каныкеева Г.К.	Әдістемелік кеңес	1 тоқсандағы қызметті тапдау Сауалнама Құжаттаманы зерттеу
2	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы бойынша	Алфавиттік кітап,	Тақырыпты	Шолу талдауы	Күзгі демалыс	Каныкеева Г.К.	Деректер базасы	Құжаттарды зерделеу,

	қатан есептегі құжаттарды ресімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап, оқушылар контингенті бойынша бұйрықтар кітабы. Вілімал ұБДҚ базаларын өзектендіру	оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы					салыстырмалы талдау, Вілімал ұБДҚ базаларындағы деректерді түзету
--	--	--	--	--	--	--	---

**IV. Білімнің оқылдықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

1	Білім алушылардың 1 тоқсандағы оқу жетістіктерінің мониторингі	Білім алушылардың пәндер бойынша білім деңгейі мен білім сапасын бағалау.	2-4 сынып оқушыларының ВБД деңгейі	Тақырыпты	Сынып-жалпылама	Пән бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі Абуева Г. А	Әдістемелік кеңес	Білімдегі оқылдықтардың орнын толтыру бойынша талдамалық анықтама
---	--	---	------------------------------------	-----------	-----------------	---	---	-------------------	---

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

1	Мектеп олимпиадасын өткізу нәтижелері	Білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылыми-танымдық қызметке қызығушылығын анықтау және дамыту	Бастауыш сынып мұғалімдері, оқушылар	Тақырыпты	ағымды	Есеп, Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін жасақтау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі Абуева Г. А	Әдістемелік кеңес	Мектеп олимпиадасын өткізу нәтижелері туралы аналитикалық анықтама
---	---------------------------------------	---	--------------------------------------	-----------	--------	--	---	-------------------	--

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

1	1-сынып оқушыларының бейімделуі	Оқу пәндерін меңгеру деңгейін бақылау	1-сыныптар	Тақырыпты	Сабактарға қатысу, Бақылау, сауалнама жүргізу	Қараша айының үшінші онкүндігі	Канькеева Г. К	Тәуекел тобындағы оқушылармен жұмыс бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар	Аналитикалық анықтама
2	4 сыныптың сабаққа қатысуы	4 сыныпта білім беру процесін ұйымдастыру	4 сынып оқушылары, мұғалімі	Тақырыпты	Сабактардың а қатысу, Бақылау, сауалнама жүргізу	Қараша айының екінші онкүндігі	Канькеева Г. К.	Ұсыныстар, сабақты талдау	Анықтама

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысу мониторингі	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилдактикалық жұмыс	1-4 сынып жетекшілері	Тақырыпты	Эл.журналды зерделеу бақылау, әңгіме.	Апта сайын	Сынып жетекшілері	Мониторинг	Оқушылардың сабаққа қатысуын мониторингілеу бойынша талдамалық анықтама

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Сабақтардағы пәндер бойынша оқу-әдістемелік көшенің зерттеуі	Сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау	Сынып жетекшілері	жеке	Мониторинг және бақылау	Қараша айының екінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Пән кабинеттері үшін жабдықтар сатып алуға өтінімдер жасау

*Жеңімқосын*

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 Бұйрығына сәйкес электрондық сынып журналдарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу	Оқу процесінде критериялды бағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыпты	Бұйрықпен танысу	Бірінші онкүндік	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Оқу процесінде қолдану	
---	---	------------------------------------	--------------------	-----------	------------------	------------------	---------------	-------------------	------------------------	--

2	Билпимал жұйесінде жұмысты ұйымдастыру	Жүйеде жұмыс істейтін педагогтарды даярлық деңгейін анықтау	Мектеп мұғалімдері	жеке	Жұмыс жүйесімен танысу және зерттеу	Қарашаның аяғы - желтоқсанның басы	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Оқу үрдісінді қолдану	
---	--	---	--------------------	------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------	-------------------	-----------------------	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	3-сынып білім алушыларының математика пәні бойынша сынып журналдары мен дәптерлерін тексеру.	Қалыптастырушы бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру	Электрондық журналдар, білім алушылардың дәптерлері	Тақырыпты	Құжаттарды талдау	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	--	---	-----------	-------------------	-----------	---------------	-------------------	----------	--



III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	4-сыныптардағы сынамалық тестілерді салыстырмалы талдау	4 сынып оқушыларының ББД қалыптасу дәрежесін анықтау	4-сынып оқушылары	Тақырыпты	Тест өткізу	Екінші тоқсан аяғы	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Мониторинг, талдау
2	"Зейін" жобасын іске асыру жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың оқу, жаратылыстану-ғылыми дағдыларын дамыту және функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	4-сынып оқушылары	Тақырыпты	Сабақты талдау, әңгіме	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Пед.кенеске ақпарат	Аналитикалық анықтама
3	Мемлекеттік білім беру стандарттарының бірінші жартыжылдықта орындалуы	КТП тақырыптарына сәйкестігі, журналдардағы жазбалар. Ресімдердің санын сақтау бағдарламалар бойынша жиынтық бағалау	Электронды журнал, мұғалімдер	Тақырыпты	Оқу бағдарламаларын орындау.	Желтоқсанның аяғы	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Үлгерімді талдау және білім сапасы бойынша есеп

IV. Білімнің оңқылдықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	4-сыныпта математика сабағында оқушылардың функционалды дағдыларын қалыптастыру және дамыту	Сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктерін қалыптастыру. ОЖСБ жағдайында сабақта жана технологиялар қолданылу	мұғалімдер	Пәндік-жалпылама	Сабаққа қатысу, сабақты талдау	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Кесте бойынша әр пәннен алынған 2-ші тоқсанның ТЖБ қорытындысы	Тоқсан соңындағы оқу материалының мазмұнын ментеру деңгейін анықтау және бекіту	3-4 сынып оқушылары	шолу	зерттеу құжаттама (электрондық журналдар)	Желтоқсанның аяғы	Бекеева Л.И	1-тоқсанды талдау Модерация хаттамалары (қажет болған жағдайда)	Үлгерімді талдау және білім сапасы туралы есеп беру

	Сәйкестік бағалау стандарттары								
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

1	Оқушылардың танымдық қызығушылықтары мен шығармашылық қабілеттерін анықтау	Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін; бастамаларын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғааралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ұмтылуын дамыту.	1-4 сыныптар	Тақырыпты	сауалнама	Ай ішінде	Сынып жетекшілер	Оқушылардың жетістік картасы	Есеп, талдау
---	--	---	--------------	-----------	-----------	-----------	------------------	------------------------------	--------------

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

1	Промежуточные отчеты руководителей предметных кафедр по итогам 1 полугодия.	Выполнение планов МО по основным направлениям работы	Документация предметных кафедр	Тематический	Анализ работы	Конец полугодия	Заместитель директора по УР и ПО	Протокол МС	Изучить промежуточные анализы учителей по итогам первого полугодия
2	Областной проект по проведению воркшопов (творческих мастерских) «Бірге оқимыз»	Обмен опытом педагогической деятельности в формате дистанционного обучения	Педагоги гимназии	Тематический	Подготовка и проведение уроков, участие в проекте	В течение полугодия	Зам. директора по ПО	Информация для совещания при директоре, педагога	Активизировать работу в этом направлении

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Тематический	Анализ читательских интересов школьников организации внеурочной	декабрь	Зам. директора по ПО	Оперативное совещание	Информационная справка
---	---	------------------------------------	--------------	--------------	---	---------	----------------------	-----------------------	------------------------

				Деятельность Библиотеки						
2	Организация работ по профилактике детского травматизма.	работа классных руководителей по профилактике травматизма	классные руководители	Тематический	Проверка классных электронных журналов, собеседования с классными руководителями, гимназистами	декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информационная справка	
3	Организация работ по профилактике религиозного экстремизма и соблюдение светского характера образования	организация работ по профилактике экстремизма	классные руководители	Тематический	Анализ планов ВР, Итоги анкетирования, беседы с классными руководителями, гимназистами	декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информационная справка	

**VIII. Материальнык- техникалык базанын ныгаарын бакылау**

1	Состояние	Обеспечение	Турникет,	Тематиче	Ежедневное		Заместитель	Информация для	Отслеживать	
---	-----------	-------------	-----------	----------	------------	--	-------------	----------------	-------------	--

Безопасности школы	безопасных условий организации образовательного процесса	система оповещения, тревожная кнопка	ский	обследованные помещений и территории школы, работа охраны	Вторая декада месяца	директора по АХЧ	СД	уровень функционирования системы оповещения и безопасности гимназии	
--------------------	--	--------------------------------------	------	---	----------------------	------------------	----	---	--

**Каникул**

№	Бакылау тажырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бакылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

**І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бакылау**

1	Использование основных направлений ИМП-2021 в учебном процессе	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Инструкция ж/Педгоги гимназии	Тематический	Изучение документов	Первая декада	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Использовать рекомендации ИМП – 2021 в учебно – воспитательном процессе	
2	Закон РК «О Языках»	Выполнение закона РК «О Языках»	Педагог гимназии, завучи кафедрями	Тематический	Изучение документов, собрание документов	Третья декада месяца	Заместитель директора по ПО	Совещание при директоре	Активизировать деятельность педагогов по прохождению курсов ПК по изучению государственного языка	

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау**

1	Анализ календарно-тематического планирования на 2 полугодие	Соответствие программным материалам	КТПІ үйітгей	Тематический	Изучение документов	Первая декада января	Зам. директора по УР и ПО	Совещание при заместителе директора	Аналитическая справка	
2	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 2 четверть	Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 2 четверти	Анализ СОЧ, Анализ успеваемости по предмету	Тематический	Просмотр документов, собеседование	Зимние каникулы	Зам. директора по УР и ПО, Зав. кафедрами	Списки учителей-предметников, методические рекомендации	Анализ деятельности за первое полугодие	
3	Обновление данных персонала и контингента гимназии в базах НОБД, білімал	Корректность и достоверность данных в электронных базах	НОБД, білімал	Тематический	Изучение документов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Базы данных	Сбор информации и данных по гимназии	

**III. Оку процесінін сапасын бақылау**

1	Итоги работы педагогического коллектива в I полугодии и задачи её совершенствования.	Анализ итогов учебной деятельности учащихся за I полугодие	Результаты учебных достижений	Тематический	Анализ деятельности и за I полугодие Анкетирование Изучение документов	Зимние каникулы	Администрация Зав. кафедрами	Педагогический совет	Аналитические справки
2	Реализация педагогического проекта "Полиязычное обучение"	Анализ состояния преподавания элективных курсов в рамках трехязычия и применения коммуникативных технологий. Использование СЛП-технологий	Учителя-предметник и	Тематический	посещение уроков, проведение опросов, диагностические ование	постоянно	Зав. кафедрой ЕМЦ	Педагогический совет	План мероприятий и анализ деятельности
3	Подготовка к МОДО учащихся 4,9 классов	Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9 класса	Тематический	Посещение уроков Проведение тестирования	В течение месяца	Зам директора по УР и ПО	Рекомендации	Анализ и мониторинг качества подготовки
4	Выполнение Государства образования за первое полугодие	Анализ объективности выставления четвертных оценок; соответствие тем календарному планированию; Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО	Электронные журналы	Тематический	Изучение документов	Зимние каникулы	Зам. директора по УР и ПО	Совещание при директоре	Аналитическая справка
5	Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению	Тематический	Изучение документов, сопоставительный анализ.	Зимние каникулы	Директор Зам директора по УР	База данных	Книга приказов

	алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся. Актуализация баз Вiлiмалi НОБД	Учащихся		корректировка данных в базах Вiлiмалi НОБД					
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--

**IV. Вiлiмiнi олкылыктардын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

1	Работа по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с ГОСО	Повышение качества образования по подразделением	Учащиеся гимназии	фронтальный	Контрольные срезы знаний	Последняя декада месяца	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Анализ и мониторинг
2	Изучение состояния учебного процесса по восполнению знаний учащихся за первое полугодие	Повышение качества образования по подразделением	Учащиеся гимназии	фронтальный	Анализ работы по восполнению знаний учащихся за первое полугодие	Последняя декада месяца	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Анализ и мониторинг

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся за 2 четверг	Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам.	Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ успеваемости и качества знаний по предмету	Зимние каникулы	Заместитель директора по УР, зав. кафедрой	Информация для совещания при педагога	Справка по изучению учебных достижений учащихся
2	Организация преподавания вариативного курса «Школа молодого исследователя» для учащихся 10-х классов	Обеспечение стандартного уровня образования учащихся, изучение педагогической деятельности учителя по формированию исследовательских компетенций учащихся.	Учащиеся 10-х классов	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ уроков	Конец месяца	Зам. директора по ПО	Совещание при директоре	Справка ВШК
3	Организация преподавания факультативного курса «Основы робототехники» в 3,7-х классах	Работа по профилатике религиозного экстремизма. Обеспечение стандартного уровня	Педагоги гимназии	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка порученных планов.	Конец месяца	Зам. директора по ПО	Совещание при директоре	Справка ВШК

	образования учащихся											
4	Промежуточные результаты реализации вариативного компонента «Школа скоротечия» в 3-4-х классах	Формирование функциональной грамотности и информационно-коммуникационных компетенций учащихся на уроках	Педагоги гимназии	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ уроков	Конец месяца	Зам. директора по ПО	Совещание при директоре	Справка ВШК			

**VI. Муғалымнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының денгейін бақылау**

1	Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (педагог-модератор). Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов	Аттестуемые учителя	Фронтальный	Посещение уроков Анализ урока. Анализ из урока, методические рекомендации	постоянно	Зам. директора по УР и ПО	Заведующие кафедрой. СД	Журналы посещённых уроков			
2	Мониторинг деятельности педагогов предметных кафедр	Результативность методической деятельности педагогов. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в учебном году	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Персональный	Изучение документации. Мониторинг	Зимние каникулы	Заместитель директора по ПО руководители предметных кафедр	Совещание при директоре	Активизировать работу по повышению профессионального мастерства педагогов и результативности деятельности			
3	Промежуточные результаты деятельности сообщества Ведущей и партнёрских школ	Выполнение плана работы Ведущей и партнёрских школ. Повышение профессиональной компетентности педагога через совместную деятельность	План и анализ работы	Фронтальный	Анализ, диагностика, анкетирование	Конец января	Зам. директора по ПО	Заседание кафедр и совещание при директоре	Анализ работы за полугодие Мониторинг			
4	Промежуточные мониторинг и анализ деятельности по разработке и	Повышение исследовательской культуры педагогов гимназии.	План исследовательской работы	Фронтальный	Мониторинг, анализ	Конец января	Зам. директора по ПО	Анализ работы за полугодие Мониторинг	Внедрение в практику деятельности			

внедрению в практику работы исследователейских тем педагогов "Исследование в действии"	Выполнение плана мероприятий								
5	Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей(педагог-модератор). Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов	Аттестуемые е учителя	Фронтальный	Посещение уроков Анализ урока	В течение месяца	Зам. директора по УР и ПО	Анализ урока, методические рекомендации	Журналы посещений уроков

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың саясатын бақылау**

1	Организация и проведение мероприятий к 30-летию Независимости РК	Выполнение плановых мероприятий по поведению праздника «30 – летие Независимости РК»	Классные руководители ли 1-11 классов	Тематический	Наблюдение и анализ, проверка документов, воспитательных мероприятий	январь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Анализировать проведенные мероприятия
2	Формирование киберкультуры и привитие кибергигиены	организация работы по формированию киберкультуры	Классные руководители ли 1-11 классов	Тематический	Наблюдение и анализ	январь	Зам директора по ВР	методическое совещание	материалы совещания

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Состояние функционирования учебных кабинетов	Изучение состояния учебных кабинетов	Заведующие кабинетов	Персональный	Анализ и мониторинг	Третья декада января	Заведующие кабинетами	СД	Утвердить перечень необходимого оборудования и сформировать заявку на приобретение
2	Состояние функционирования	Изучение состояния функционирования	Служба охраны	Тематический	Анализ и мониторинг	постоянно	Заместитель директора по	СД	Утвердить график



системы оповещения, тревожной кнопки, турникетов	системы оповещения, тревожной кнопки и турникетов				АХЧ	проверки функционирования системы оповещения в гимназии	
--	---	--	--	--	-----	---	--

**Ақпан**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	"Тіл туралы" Заңды орындау	Заңды іске асыруды іс-шараларды орындау.	Педагогикалық ұжымның қызметі	Тақырыптық	Құжаттамамы талдау, әңгімелесу	Ақпанның басы	Канькеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Мемлекеттік тілді оқыту бойынша ӨЖ курстарынан өту бойынша педагогтердің қызметін жандандыру	
2	Педагогикалық этика ережелері	Педагогикалық әдетті сақтау жөніндегі іс-шараларды орындау	Педагогикалық ұжымның қызметі	Тақырыптық	Құжаттамамы талдау, әңгімелесу	ақпан	Канькеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	

**II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

1	Жеке істерді тексеру нәтижелері	Оқушылардың жеке істерін ресімдеуге қойылатын талаптарды орындау	оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Сақимова С.О.	Әдістемелік кеңес	Осы бағыттағы жұмысты жүйелеу	
3	1-сынып оқушыларының ана тілі бойынша дәптерлерін тексеру.	Қалыптастырушы бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру	Оқушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Бекеева Д.И	Әдістемелік кеңес	Ана тілі бойынша дәптерлерді жүргізу жағдайын зерделеу	

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

2	4-сыныптарда "Зейін" жобасын іске асырудың аралық нәтижелері	Оқушылардың оқу, жаратылыстану-ғылыми дағдыларын дамыту және	4-сынып оқушылары	Тақырыпты	Сабақты талдау, әңгіме	Ай ішінде	Канькеева Г.К.	Пед. кеңеске ақпарат	Аналитикалық анықтама	
---	--	--	-------------------	-----------	------------------------	-----------	----------------	----------------------	-----------------------	--

функционалдык  
сауаттылыгын  
калыптастыру

IV. Үйлімнің оқкылыктардын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	3-4 сыныптарда ағылшын тілін оқыуды ұйымдастыру	Оқушылардын базалык білім деңгейін қамтамасыз ету. Оқушылардын пәндік дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімнің педагогикалык қызметін зерттеу.	Ағылшын пәнінің мұғалімі	Тақырып ты	Сабакка қатысу, сабақты талдау	Ақпанның басы	Бекеева Л.И	Әдістемелік кеңес	анықтама
---	---	---	--------------------------	------------	--------------------------------	---------------	-------------	-------------------	----------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды Балалармен жұмыс	Сабақта және сабақтан тыс оқушылардын функционалдык сауаттылыгын арттыруда жағдай жасау	мұғалімдер	Тақырып ты	Байқаулар, олимпиадалар	Ақпан айының екінші онкүндігі	Бекеева Л.И	Әдістемелік кеңес	анықтама
---	--------------------------	---	------------	------------	-------------------------	-------------------------------	-------------	-------------------	----------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Мектеп мұғалімдерінің әдістемелік өнімдерін қарастыру	Мектеп педагогтерінің өзін-өзі кәсіби жетілдіруге ынтасын арттыру	мұғалімдер	Тақырып ты	Курстардын бағдарлама лары, жарияланғы мдарға арналған мақалалар	Айдың басы	Қаныкеева Г.К	ӘЖ хаттамасы	Осы бағыттағы жұмысты жандандыру
3	Әдістемелік онкүндік аясында мұғалімдердің сабақтарына қатысу	сәйкес материалдар жанартылған бағдарламамен педагогикалык тәсілдерді, оқу құралдарын қолдана білу,	мұғалімдер	Тақырып ты	Сабақтарға қатысу	Әдістемелік алғалықтарды өткізу күндері бойынша	Қаныкеева Г.К	Сабақтың талдауы, әдістемелік ұсынымдар	Қызметті талдау және мониторинг

**VIII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы	Оқушылардың бойында ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық сезімді қалыптастыру	Оқушылар	Тақырыптық	Қызметтің талдауы	ақпан	Сынып жетекшілер	анықтама		
2	Рухани Жанғыру" бағдарламасының жобаларын іске асыру туралы	Оқушылардың бойында қазақстандық патриотизмін қалыптастыру	мұғалімдер	Тақырыптық	Қызметтің талдауы	ақпан	Сынып жетекшілер	анықтама		

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Интерактивті жабдықтың жағдайы	Жабдықтың диагностикасы	жабдыктар	Тақырыптық	Бақылау құжаттарды зерделеу	Айдың аяғы	Қаныкеева Г.К	ұсынғыстар	анықтама	
---	--------------------------------	-------------------------	-----------	------------	-----------------------------	------------	---------------	------------	----------	--

**Наурыз**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу	Ознакомление педагогов в новыи правилами	мұғалімдер	Тақырыптық	Бұйрықтарды зерделеу	Наурыз айының бірінші онкүнділі	Қаныкеева Г.К	Педагогикалық кеңес	іс тәжірибеде қолдану	

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

1	Электрондық журналдарын жүргізу	Токсандық бағаларды коюдың объективтілігін талдау; Күнтізбелік жоспарлау тақырыптарының сәйкестігі; Бағдарламалар бойынша жиынтық бағалау рәсімдерінің санын сақтау	Электрондық сынып журналдары	Тақырыпты	Құжаттарды зерделеу	Айдың екінші, үшінші онкүнділі	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Электрондық журналдарды толтыруды жалғастыру	
2	3 тоқсан бойынша	3 тоқсанның	ТЖБ	Тақырып	Құжаттар	Айдың үшінші	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік	3 тоқсанның	



1	Мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мұғалімдердің сабақ беру барысын бақылау	Мұғалімдер	Тақырыптық		Сабаққа қатысу	Каныкеева Г.К	Сабақты талдау, әдістемешік көмек		
---	----------------------------------	--	------------	------------	--	----------------	---------------	-----------------------------------	--	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, жыныстық қолсұғылмаушылықтың профилактикасы және алдын алу жөніндегі жұмыс туралы	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, жыныстық қолсұғылмаушылықтың профилактикасы және алдын алу жөніндегі жұмыс жүйесі	Сынып жетекшілер, құжаттар	Тақырыпты	Жоспарларын зерделей, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	наурыз	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	
2	Экологиялық тәрбие бойынша жұмыс	Экологиялық білім берудің тиімді әдістерін іздеу	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыпты	ТЖ жоспарларын зерделей, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	наурыз	Каныкеева Г.К	Педагогикалық кеңес	Пед.кеңес құжаттары	

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Сынып жетекшілерінің ЖЖЖЕ жұмысын өткізілуін қалғалау	Оқушылардың жолдардағы тәртіп ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асыру	Мұғалімдер мен сынып жетекшілер іне нұсқама өткізу бойынша құжаттама	Фронталды	Бақылау, әңгімелесу, құжаттамамен тексеру	Ай ішінде	Каныкеева Г.К	Оқушыларға жадынама	ЖЖЖЕ насихаттау және зерделеу жөніндегі қызметті талдау	
---	---	--	--	-----------	---	-----------	---------------	---------------------	---	--

**Сауір**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Педагогикалық этиканы сақтау бойынша жұмыс.	Педагогтердің педагогикалық әлеп қағидаларының талаптарын орындауы	мұғалімдер	Тақырыпты	сауалнама	Айдын аяғы	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Педагогикалық әлеп жөніндегі хаттамалар	

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

1	3-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Қалыптастырушы және бағалауды жүзеге асыру, кері байланысты ұйымдастыру	Оқушы дәптерлері	Тақырыпты	Құжаттарды талдау	Сәуір айының үшінші онкүндігі	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	
---	--	---	------------------	-----------	-------------------	-------------------------------	---------------	-------------------	----------	--

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

3	4-сыныптарда "Зейін" жобасын іске асырудың аралық нәтижелері	Оқушылардың оқу, жаратылыстану-ғылыми дағдыларын дамыту және функционалдык сауаттылығын қалыптастыру.	4-сынып оқушылары	Тақырыпты	Сабақтарды талдау, әңгіме	Айдың аяғы	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	
---	--	---	-------------------	-----------	---------------------------	------------	---------------	-------------------	----------	--

**IV. Білімнің оқпалықтарының толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

1	2 жартыжылдықтағы білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Білім алушылардың пәндер бойынша білім деңгейі мен білім сапасын бағалау.	2-4 сынып оқушыларының ББД деңгейі	Тақырыпты	Сынып-жалпылама	Пән бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	білімдегі оқпалықтардың орнын толтыру бойынша анықтама	
---	---	---	------------------------------------	-----------	-----------------	---	---------------	-------------------	--	--

**V. Оқу-зеріттеу қызметі**

2	"Мектепте және	Сабақта	мұғалімдер	Тақырып	Сабаққа	Ай ішінде	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	"Мектепте және	
---	----------------	---------	------------	---------	---------	-----------	---------------	-------------------	----------------	--

отбасында 20 минуттық оқуды "жүргізу бойынша қызметті ұйымдастыру	оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру	ты	қатысу, сабақты талдау			отбасында 20 минуттық оқуды "ұйымдастыру бойынша қызметті талдау	
---	---	----	------------------------	--	--	--	--

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

1	Жаратылыстану пәнінің берілуі	Оқылудың ең тиімді әдісін тандау	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	
---	-------------------------------	----------------------------------	---------------------	------------	---------------------------	-----------	---------------	-------------------	----------	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Сыныптар бойынша ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу	Сынып жетекшілерінің қызметін талдау	1-4 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналар жиналыстарының хаттамаларын талдау;	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	
---	---	--------------------------------------	-----------------------	------------	--	-----------	---------------	-------------------	----------	--

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Дәретханаларда, медициналық кабинеттерде санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтау	Санитариялық-гигиеналық нормаларды орындау	Мектеп бөлмелері: дәретханалар, медициналық кабинет	Тақырыптық	Бақылау, құжаттарды тексеру	Айдың үшінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К	ақпарат	Қызметті тексеру	
---	--	--	---	------------	-----------------------------	------------------------	---------------	---------	------------------	--

*Мамыр*

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	ҚР "Білім туралы" Заңы	"Білім туралы" ҚР Заңын сақтау бойынша ұстанымдарды анықтау және зерделеу	мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Бірінші онкүндік	Қаныкеева Г.К	Педагогикалық кеңес	Аналитикалық құжаттар	

2	МЖМБС орындау	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша материалдарды анықтау және	мұғалімдер	Фронталды	Орындау материалдарын зерттеу	Айдың үшінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	---------------	---	------------	-----------	-------------------------------	------------------------	---------------	-------------------	----------	--

зерттеу

II. Таптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	1-4 сынып журналдардың жағдайын бақылау	МЖМБС орындалуы. электронды мұрағатқа тапсыруға журналдардың дайындығы	Электрондық 1-4 сынып журналдары	Тақырыпты	Құжаттарды зерттеу	Айдың бірінші онкүндігі	Каныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Типтік оқу жоспары негізінде жана оқу жылына мектепте жоспар дайындау	Оқу жоспары және ата-аналар мен оқушылардың ұсынымдары бойынша Вариативтік бөлім бағдарламаларын талдау	Оқу пәндерінің, үйірмелердің, факультативтер, активті және профилдік курстардың бағдарламалары	Тақырыпты	Құжаттарды зерттеу	Айдың соңғы декадасы	Каныкеева Г.К	ОЖЖ жобасы	Жана оқу жылына арналған ОЖЖ жобасы
3	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсан және оқу жылы бойынша есептердің ресімделуін бақылау	4 тоқсан және оқу жылының қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын уақытлы толтыру	ТЖБ талдау, Пән бойынша үлгерімді талдау	Тақырыпты	Құжаттарды қарау, әңгіме	Айдың соңы	Каныкеева Г.К	Пән мұғалімдерінің тізімі, әдістемелік ұсынымдар	Оқушылардың сыныптар мен пәндер бойынша білім сапасының көрсеткіші мен мониторингі

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	"Зейін" жобасын іске асыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың оқу, жаратылыстану-ғылыми дағдыларын дамыту және функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.	4-сынып оқушылары	Тақырыпты	Әңгіме, сабақты талдау	Ай ішінде	Бекеева Л.И	Пед. кеңеске ақпарат	Қызмет нәтижелілігі
---	--	---	-------------------	-----------	------------------------	-----------	-------------	----------------------	---------------------

IV. Білімнің оқылдықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Төртінші тоқсан бойынша негізгі пәндер бойынша	Тоқсан аяқталғаннан кейін оқу материалдарын	1-4 сынып оқушылары	Тақырыпты	Зерттеу құжаттама (электронд)	Ай ішінде	Бастауыш сынып мұғалімдері	4 тоқсандағы ТЖБ және қорытынды бағалардың	БЖБ және ТЖБ талдау жүргізу
---	--	---	---------------------	-----------	-------------------------------	-----------	----------------------------	--	-----------------------------



БЖБ және ТЖБ негізжесі	анықтау және бекіту мазмұндың менгеру деңгейі			ық журналдар)		талдауы Модерация хаттамалары (қажеттілік бойынша)	
------------------------	---	--	--	---------------	--	--	--

**У. Оқу-зерттеу қызметі**

2	Оқушылардың ЕТПК нәтижелерін талдау	Оқушылардың зерттеу құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін арттыру бойынша іс-шаралар	Зерттеу жобалар	Тақырыпты	Хаттамалар, талдау	Айдың бірінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Аналитикалық анықтама	
---	-------------------------------------	---	-----------------	-----------	--------------------	-------------------------	---------------	-------------------	-----------------------	--

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

1	Әдебиеттік оқу пәнін берілуі	Сабақтың берілуі мен оқыту әдістемесін бақылау	ұстаздар	Фронт алды	Сабаққа қатысу, сабақты талдау	Ай бойы	Қаныкеева Г.К	Сабақтың талдауы, әдістемелік ұсынымдар	анықтама	
---	------------------------------	--	----------	------------	--------------------------------	---------	---------------	---	----------	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Сынып ұжымдарының мектепшілік іс-шараларға қатысуын және ата-аналармен жұмысты талдау	Сыныптардың мектеп өміріне қатысу дәрежесі, бір жылдағы сыныптардың рейтингі. Сынып жетекшілерінің ата-аналармен ынтымақтастығының тиімділігі	1-4 сынып жетекшілері	Тақырыпты	Сынып рейтингі. Құжаттаманы талдау, сынып жетекшілерімен әңгімелесу, ата-аналарға сауалнама жүргізу	Айдың екінші оқуында	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Қызметтің талдауы, хаттамалар, анықтама	
2	Салдауатты өмір салты бойынша жұмысты ұйымдастыру	Салдауатты өмір салтын насихаттау туралы жұмыс жүйесі	1-4 сынып жетекшілері	Тақырыпты	Сынып рейтингі. Құжаттаманы талдау, сынып жетекшілеріне	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	анықтама	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау								
1	Оқушылардың сабаққа қатысу мониторингі	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс	1-4 сынып жетекшілері	Тақырыпты	Эл.журналды зерделеу бақылау, әңгіме.	Сынып жетекшілері	Мониторинг	Оқушылардың сабаққа қатысуын мониторингілеу бойынша талдамалық анықтама

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Сабақтардағы пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешеннің зерттелуі	Сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау	Сынып жетекшілері	жеке	Морниториңг және бақылау	Қараша айының екінші онкүндігі	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Пән кабинеттері үшін жабылғықтар сатып алуға өтінімдер жасау

*Жеңімқис*

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 Бұйрығына сәйкес электрондық сынып журналдарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу	Оқу процесінде критериялды бағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыпты	Бұйрықпен танысу	Бірінші онкүндік	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Оқу процесінде қолдану	
2	Билімал жүйесінде жұмысты ұйымдастыру	Жүйеде жұмыс істейтін педагогтарды дайылық деңгейін анықтау	Мектеп мұғалімдері	жеке	Жұмыс жүйесімен танысу және зерттеу	Қарашаның аяғы - желтоқсанның басы	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Оқу үрдісінді қолдану	

II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	3-сынып білім алушыларының математика пәні бойынша сынып журналдары мен дәптерлерін тексеру.	Қалыптастырушы бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру	Электрондық журналдар, білім алушылардың дәптерлері	Тақырыпты	Құжаттарды талдау	Ай ішінде	Қаныкеева Г.К	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	--	---	-----------	-------------------	-----------	---------------	-------------------	----------	--