




Бекітемін:
Директор:


Смагулов Т.Б.

«02» қаңтар 2024 жыл

**«№ 31 негізгі орта мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына
арналған мектеп кітапханасының
жұмыс жоспары**

**План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год
КГУ «Основная средняя школа №31»**

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий. Компьютеризация библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Помощь в учебно-воспитательном процессе и самообразовании путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Уделять внимание литературе краеведческого направления, литературе о традициях и обрядах народов населяющих Казахстан, изучению творчества писателей и видных деятелей Казахстана.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Информационная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Образовательная – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по образованию. Организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей. Содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

6. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы и РОО. Взаимодействует с другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

РАБОТА С ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ

Формирование библиотечного фонда:

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Текущее комплектование, прием новых поступлений по сопроводительным документам, подбор книг, сверка документа с документами, подсчет количества и стоимости.	В течение года
2	Организация обмена учебниками среди библиотек города и района	Сентябрь
3	Составление заказа на учебники и методическую литературу	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	По плану
5	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2025 года .	Апрель Октябрь

Работа с учебным и отраслевым фондом библиотеки:

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь - Октябрь
2	Распределение учебников по классам. Прием и выдача учебников учащимся	Август
3	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года

4	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года
5	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий. Работа с классными руководителями, учащимися о необходимости приобретения недостающих учебников и учебных пособий.	В течение года
6	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года
7	Учет фонда. Оформление документов.	В течение года
8	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. Соблюдение правильной расстановки фонда по стеллажам.	В течение года
9	Выдача документов пользователям библиотеки. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно

Работа по обеспечению сохранности библиотечного фонда:

1	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1,2,3,4 четверть
2	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно, в течение года
3	Проводить работу с задолжниками и с учащимися, потерявшими учебники и художественную литературу. Приглашать ребят для беседы в библиотеку. Составлять списки по задолжникам для совместной работы с классными руководителями. Вести беседы о правильной эксплуатации документов.	В течение года
4	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и группы легкого труда.	Июнь
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	Ежемесячно
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Составление списков должников 2 раза в учебном году.	Постоянно, в течение года
7	Обеспечение работы читального зала	В течение года

СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Информационные плакаты и листовки «В мире новых книг»	По мере поступления
2	К юбилейным датам деятелей литературы Казахстана библиографические указатели.	В течение года
3	Основы информационной культуры. Библиотечные уроки для учащихся 5-9 классов (по плану)	В течение года
4	Выполнение библиографических запросов /справок/ поступающих от читателей. Учет выполняемых справок.	В течение года
5	Участие и выступление на школьных совещаниях, педсоветах, районных семинарах.	В течение года

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Формы	Сроки выполнения
1	Беседы с читателями при записи в библиотеку	беседы	При записи
2	Беседы с читателями о рекомендуемой литературе	беседы	При записи
3	Беседы с читателями о прочитанной литературе	беседы	При приеме
4	Консультации у выставок, выставочных полок, при знакомстве с библиотекой, ее фондом.	Консультация	В течение года
5	Информация о новой литературе. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Информация	При поступлении литературы
6	Выполнение справочно-библиографических запросов от читателей	справки	При запросах
7	Оказание методической помощи учителям к уроку. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	Поиск и подбор литературы в фонде	В течение года по требованию педагогов

Культурно-массовые мероприятия

1. Формирование правовой культуры

№	Содержание работы	Класс	Форма
---	-------------------	-------	-------

			работы
1	“Человек. Общество. Закон.”	5-9 класс	Круглый стол
2	Мои права и обязанности: «Ученик: мораль, право, закон»	7-8 класс	Тематический урок

2. Здоровый образ жизни

1	«Лекарственные растения»	8–9 класс	Урок - путешествие
2	«Овощи, ягоды, фрукты – полезные продукты»	1 - 4 класс	Конкурсная программа
3	«Не отнимай у себя жизнь» (пополнение новым материалом из периодики)	Все классы	Тематическая Полка - выставка
4	«Наркотики. Выбор между жизнью и смертью»	Все классы	Тематическая полка

3. Воспитание гражданина

1	Язык Республики моей	1-9 класс	Тематическая полка
2	«Язык – посредник дружбы и согласия»	1-9 класс	Выставка обзор
3	Книга И. Есенберлина «Кочевники» (16 декабря)	9 класс	Интеллектуальная викторина
4	«Наурыз – праздник мира и добра»	1-9 класс	Выставка обзор
5	«Извечные тайны неба» (12 апреля)	5-6 класс	Игра - путешествие
6	«Дружба народов Казахстана» (1 Мая)	1-9 класс	Игра - путешествие
7	«Мы не забудем вас, герои!» ВОВ	1-9 класс	Выставка-панорама
8	«Песни тоже воевали!».	6 -9 класс	Урок мужества

4. Трудовая деятельность. Формирование экономического мышления

1	Чем пахнут ремесла, какого цвета ремесла.	1-4 класс	Тематическая полка
2	«Хлеб – всему голова»	5 – 7 класс	Урок - экскурсия
3	«Профессия учителя нетленна!»	5 – 9 класс	Беседа

	профориентация		
--	----------------	--	--

5. Формирование экологической культуры

1	«Экология – тревоги и надежды»	8-9 класс	Тематическая Полка
2	Цикл выставок «Загадки живой природы» (в мире животных)	1-4 класс	Тематическая Полка.
3	«Окно в природу», «Боровое – удивительный край красоты»	5-9 класс	Тематическая полка
4	«Занимательная ботаника»	5 – 6 класс	Игра - викторина
5	«В мире флоры и фауны»	7-8 класс	Экологическое лото

6. Основы информационной культуры

1	Библиотечный город. –посвящение в читатели, -первое посещение библиотек.	1 класс	Экскурсия	Январь
2	Роль информации в современном развитии общества	5 класс	Библиотечный урок	Сентябрь
3	История создания книги	5 класс	Библиотечный урок	Февраль
4	Первые библиотеки	5 класс.	Библиотечный урок	Апрель
5	Структура книги	6 класс	Библиотечный урок	Октябрь
6	Документальные источники информации	6 класс	Библиотечный урок	Ноябрь
7	Искусство книги	6 класс	Библиотечный урок	Январь
8	Газеты и журналы для детей	6 класс	Библиотечный урок	Апрель
9	Что вы знаете о книге?	5-6 класс	Библиотечная игра	Сентябрь
10	Система библиотечного обслуживания читателей	7 класс	Библиотечный урок	Октябрь
11	Твои могучие союзники. Справочные издания	7 класс	Библиотечный урок	Декабрь
12	Библиотечные каталоги	7 класс	Библиотечный урок	Март

13	Книга – память человечества	8 класс	Библиотечный урок	Октябрь
14	Учись быть читателем	8 класс	Библиотечный урок	Декабрь
15	Самообразовательная работа. Основные формы записи	8 класс	Библиотечный урок	Май
16	Книжная палата	8,9 класс	Библиотечный урок	Февраль

Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года	Февраль
2	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
3	Совместная работа с родительским комитетом по распределению учебником между учащимися	Сентябрь
4	Методическая и информационная помощь в проведении родительских собраний.	В течение года по плану школы