



Бекітемін:
Директор:


Смагулов Т.Б.

«01» сәуірілік 2024 жыл

**«№ 31 негізгі орта мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына
арналған мектеп кітапханасының
жұмыс жоспары**

**План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год
КГУ «Основная средняя школа №31»**

Кітапхана қызметі

Мектеп кітапханасы казіргі әлемде табысқа жетудің негізі болып табылатын ақпарат пен білімге негізделген ақпарат пен идеяларды ұсынады. Мектеп кітапханасы оқушыларды үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларымен қаруландырады және өз денсаулығына жауапты және белсенді қатынасқа деген көзқарасты қалыптастырады.

Кітапхананың негізгі мақсаттары:

1. Пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, олардың мемлекет кепілдік берген кітапханалық-ақпараттық ресурстарды тегін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ету.
2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру; пайдаланушылардың барлық санаттары үшін кешенді кітапханалық-ақпараттық қызметтерді ұйымдастыру, олардың ақпаратқа, білімдерге, идеяларға, мәдени құндылықтарға ақпарат, * мәдени және тілдік әртүрлілік контекстінде еркін және қауіпсіз қол жеткізуін қамтамасыз ету.
3. Азаматтық сананы тәрбиелеу, оқушылардың әлеуметтік дамуына көмектесу, шығармашылық қабілеттерін дамыту.
4. Оқушылардың мәдени және тілдік ерекшеліктерін ескере отырып, олардың жүйелі оқуын ұйымдастыру.
5. Жаңаларды енгізу арқылы мәдени әралуандылық тұрғысынан кітапхана көрсететін қызмет түрлерін жетілдіру. Ақпараттық технологиялық процестерді компьютерлендіру, ыңғайлы кітапханалық ортаны ұйымдастыру, оқытушылар мен студенттердің ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу.

Кітапхана міндеттері :

- Білім алушылар мен оқытушыларға кітапханалық-ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу үрдісіне және өзін-өзі тәрбиелеуге көмек көрсету.
- Оқырмандарда кітапхананы дербес пайдаланушылардың дағдыларын дамыту: кітаптарды және басқа да ақпарат құралдарын пайдалануды, ақпаратты іздеуді, таңдауды және сыни бағалауды үйрену.
- Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді жетілдіру. Құжаттарға барынша толық және жылдам қол жеткізуді қамтамасыз ету. Мұғалімдерге, ата-аналарға, оқушыларға ақпарат алуда әдістемелік көмек көрсету
- Қазақстан жазушылары мен көрнекті қайраткерлерінің шығармаларын зерттей отырып, өлкетану әдебиетіне, Қазақстанды мекендеген халықтардың салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптары туралы әдебиеттерге назар аудару.

Кітапхананың негізгі қызметтері:

1. Жинақтаушы – кітапхана кітапханалық және ақпараттық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және сақтайды.

2. Ақпараттық кітапхана қолжетімді кітапханалық-ақпараттық ресурстар туралы ақпарат береді, кітапханалық-ақпараттық ресурстарды іздеу мен шығаруды ұйымдастырады, қашықтағы ақпарат көздеріне қол жеткізуді қамтамасыз етеді.
3. Оқу кітапханасы білім бойынша оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді. Пайдаланушылардың әртүрлі санаттары үшін ақпараттық мәдениет негіздеріне оқытуды ұйымдастырады. Қазіргі ақпараттық қоғамда пайдаланушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және бейімделу қабілетін дамытуға ықпал етеді.
4. Тәрбиелік – кітапхана мемлекетке, өз өңіріне, мектепке деген патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді.
5. Ағартушылық кітапхана оқушыларды әлемдік және ұлттық мәдениет қазынасымен таныстырады.
6. Үйлестіруші кітапхана өз қызметін мектептің барлық бөлімдерімен және облыстық білім беру мекемесімен үйлестіреді. Құжаттар мен ақпаратқа деген пайдаланушы қажеттіліктерін жақсырақ қанағаттандыру үшін басқа кітапханалармен өзара әрекеттеседі.

Кітапхана қорымен жұмыс

Кітапхана қорын қалыптастыру:

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау уақыты
1	Ағымдағы жинақтау, ілеспе құжаттар бойынша жаңа түбіртектерді қабылдау, кітаптарды таңдау, құжаттарды құжаттармен салыстыру, саны мен құнын есептеу.	Жыл бойы
2	Қалалық және аудандық кітапханалар арасында оқулық алмасуды ұйымдастыру	Қыркүйек
3	Оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерге тапсырыс беру	Жыл бойы
4	Оқу бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып тозу жағдайындағы оқулықтарды есептен шығару	Жоспар бойынша
5	Мектептің оқу бағдарламасына сәйкес мерзімді басылымдар қорын алу. 2025 жылдың 1-ші және 2-ші жартыжылдығына жазылым.	Сәуір Қазан

Кітапхананың оқу және салалық қорларымен жұмыс:

1	Қор қозғалысының қорытындысын шығару. 2024-2025 оқу жылындағы оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету диагностикасы	Қыркүйек Қазан
2	Сынып бойынша оқулықтарды бөлу. Оқушыларға оқулықтарды тарату және қабылдау.	Тамыз
3	Оқу әдебиетінің файлдарын толықтыру және өңдеу	Жыл бойы

4	Оқушылар мен мұғалімдерді оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың жаңадан түсуі туралы хабардар ету.	Жыл бойы
5	Оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді уақытылы қайтару жұмыстарын ұйымдастыру. Сынып жетекшілерімен және оқушылармен жетіспейтін оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды сатып алу қажеттілігі туралы жұмыс.	Жыл бойы
6	Қордың құрамын зерттеу және оны пайдалануды талдау.	Жыл бойы
7	Қор есебі. Құжаттарды есептеу.	Жыл бойы
8	Қорды безендіру (сөре бөлгіштердің, әріптерді бөлудің, балалар жазушыларының портреттері бар бөлгіштердің, индекстердің болуы), дизайн эстетикасы. Стеллаждардағы қорлардың дұрыс орналасуын сақтау.	Жыл бойы
9	Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру. Кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету.	Үнемі

Кітапхана қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстар:

1	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу (оқулықтарды тексере отырып, сыныптарға кезек жүргізу)	1,2,3,4 тоқсандар
2	Ерекше құнды басылымдар қорын ұйымдастыру және мерзімдік қауіпсіздік тексерулерін жүргізу. Белгіленген тәртіпте ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген зиянды өтеу шараларын қамтамасыз ету.	Үнемі, жыл бойына
3	Борышкерлермен және оқулықтар мен көркем әдебиеттерді жоғалтқан оқушылармен жұмыс. Балаларды кітапханаға әңгімелесуге шақыру. Сынып жетекшілерімен бірлескен жұмыс үшін борышкерлердің тізімдерін жасау. Құжаттарды дұрыс пайдалану туралы әңгімелер жүргізу.	Жыл бойы
4	Кітапхана қызметкерлері мен жеңіл еңбек ұжымын тарта отырып, шағын жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және басылымдарды түптеу.	Маусым
5	Қажетті жүйеленген режимді қамтамасыз ету кітапхана қорының сақталуы және физикалық қауіпсіздігі. Айына бір рет санитарлық күнді ұйымдастыру.	Ай сайын
6	Шығарылған басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылау. Оқу жылында 2 рет борышкерлер тізімін жасау.	Үнемі, жыл бойына
7	Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету	Жыл бойына

АНЫҚТАМАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ЖҰМЫС

1	«Жаңа кітаптар әлемінде» ақпараттық плакаттар мен парақшалар	Түсіміне байланысты
2	Қазақстан әдебиет қайраткерлерінің мерейтойларына арналған библиографиялық көрсеткіштер.	Жыл бойына
3	Ақпараттық мәдениет негіздері. 5-9 сынып оқушыларына арналған кітапханалық сабақтар (жоспар бойынша)	Жыл бойына
4	Оқырмандардан алынған библиографиялық сұраныстарды/анықтамаларды/ орындау. Толтырылған сертификаттарды есепке алу.	Жыл бойына
5	Мектеп мәжілістеріне, мұғалімдер кеңесіне, аймақтық семинарларға қатысу және сөз сөйлеу.	Жыл бойына

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Жеке жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Түрі	Орындау уақыты
1	Кітапханаға тіркелу кезінде оқырмандармен әңгімелесу	Әңгімелесу	Жазылу кезінде
2	Ұсынылған әдебиеттер туралы оқырмандармен әңгімелесу	Әңгімелесу	Жазылу кезінде
3	Оқылған әдебиеттер туралы оқырмандармен әңгімелесу	Әңгімелесу	Қабылдау кезінде
4	Көрмелерде, көрме сөрелерінде, кітапхана және оның жинағымен танысу кезінде кеңес беру.	Кеңес	Жыл бойы
5	Жаңа әдебиеттер туралы мәлімет. Мұғалімдерге жаңа оқу-әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпарат беру.	Ақпарат	Әдебиеттер түсімі кезінде
6	Оқырмандардың анықтамалық және библиографиялық сұраныстарын орындау	Анықтамалар	Сұраныс кезінде
7	Мұғалімдерге сабаққа әдістемелік көмек көрсету. Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу. Мектеп газеттерін дайындауға арналған пән апталықтарына материалдар таңдау	Қордан әдебиеттерді іздеу және таңдау	Мұғалімдердің талаптары бойынша жыл бойына

Мәдени көпшілік іс-шаралар

1. Құқықтық мәдениетті қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	Сыныптар	Жұмыс түрі
1	“Адам. Қоғам. Заң”	5-9 сыныптар	Дөңгелек үстел
2	Мои права и обязанности: «Ученик: мораль, право, закон» Менің құқықтарым мен міндеттерім: «Оқушы: адамгершілік, құқық, заң»	7-8 сыныптар	Тақырыптық сабақ

1. Салауатты өмір салты

1	«Дәрілік өсімдіктер»	8–9 сыныптар	Саяхат сабақ
2	«Көкөністер, жидектер, жемістер – пайдалы тағамдар»	1 - 4 сыныптар	Сайыстық бағдарлама
3	«Өмірінді өзіңнен айырма» (мерзімді басылымдарды жаңа материалдармен толықтыру)	Барлық сыныптар	Тақырыптық көрме сәресі
4	«Есірткі. Өмір мен өлім арасындағы таңдау»	Барлық сыныптар	Тақырыптық сәре

2. Азаматтық тәрбие

1	Менің Республикам тілі	1-9 сыныптар	Тақырыптық сәре
2	«Тіл – достық пен келісім көпірі»	1-9 сыныптар	Көрме шолу
3	І.Есенберлин «Көшпенділер» трилогиясы (16 желтоқсан)	9 сынып	Интеллектуалды сауалнама
4	«Наурыз – бейбітшілік пен мейірім мерекесі»	1-9 сыныптар	Көрме шолу
5	«Аспанның мәңгілік құпиялары» (12 сәуір)	5-6 сыныптар	Ойын саяхат
6	«Қазақстан халықтарының достығы» (1 мамыр)	1-9 сыныптар	Ойын саяхат
7	«Біз сіздерді ұмытпаймыз, батырлар!» ҰОС	1-9 сыныптар	Көрме-панорама
8	«Әндерде соғысты!»	6 -9 сыныптар	Ерлік сабағы

2. Еңбек қызметі. Экономикалық сананы қалыптастыру

1	Қолөнердің иісі қандай, қолөнердің түсі қандай?	1-4 сыныптар	Тақырыптық сөре
2	«Нан – бәрінің бастауы»	5 – 7 сыныптар	Саяхат сабақ
3	«Мұғалім- мәңгілік мамандық!» кәсіптік бағдар беру	5 – 9 сыныптар	Әңгімелесу

3. Экологиялық мәдениетті қалыптастыру

1	«Экология – үрей мен үміт»	8-9 сыныптар	Тақырыптық сөре
2	«Жабайы табиғаттың құпиялары» көрмелер сериясы (жануарлар әлемінде)	1-4 сыныптар	Тақырыптық сөре
3	Табиғатқа терезе», «Бурабай – ғажайып сұлу өлке»	5-9 сыныптар	Тақырыптық сөре
4	«Қызықты ботаника»	5 – 6 сыныптар	Ойын сауалнама
5	«Флора мен фауна әлемінде»	7-8 сыныптар	Экологиялық лото

6. Ақпараттық мәдениет негіздері

1	Кітапхана қаласы. - оқырмандарға арнау, - кітапханаға бірінші қадам	1 сынып	Саяхат	Қаңтар
2	Қоғамның қазіргі дамуындағы ақпараттың рөлі	5 сынып	Кітапханалық сабақ	Қыркүйек
3	Кітаптың шығу тарихы	5 сынып	Кітапханалық сабақ	Ақпан
4	Бірінші кітапханалар	5 сынып	Кітапханалық сабақ	Сәуір
5	Кітаптар құрылымы	6 сынып	Кітапханалық сабақ	Қазан
6	Құжаттық ақпарат көздері	6 сынып	Кітапханалық сабақ	Қараша
7	Кітап өнері	6 сынып	Кітапханалық сабақ	Қаңтар
8	Балаларға арналған газет-журналдар	6 сынып	Кітапханалық сабақ	Сәуір
9	Кітап туралы не білесіз?	5-6 сыныптар	Кітапханалық ойындар	Қыркүйек
10	Оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету жүйесі	7 сынып	Кітапханалық сабақ	Қазан
11	Сіздің күшті одақтастарыңыз.	7 сынып	Кітапханалық	Желтоқсан

	Анықтамалық басылымдар		сабақ	
12	Кітапханалық каталогтар	7 сынып	Кітапханалық сабақ	Наурыз
13	Кітап – адамзаттың жадысы	8 сынып	Кітапханалық сабақ	Қазан
14	Оқырман болуға үйрен	8 сынып	Кітапханалық сабақ	Желтоқсан
15	Өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы. Жазудың негізгі формалары	8 сынып	Кітапханалық сабақ	Мамыр
16	Кітаптар бөлмесі	8,9 сыныптар	Кітапханалық сабақ	Ақпан

Ата-аналармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындау уақыты
1	Оқу жылының басында оқушыларға қажетті оқулықтар тізімін құрастыру	Ақпан
2	Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу. Ата-аналар жиналысында кітаптарды насихаттау.	Мектеп жоспары бойынша
3	Оқушылар арасында оқулықтарды тарату үшін ата-аналар комитетімен бірлесіп жұмыс жасау	Қыркүйек
4	Ата-аналар жиналысын өткізуге әдістемелік және ақпараттық көмек көрсету.	Мектеп жоспары бойынша жыл бойына