

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «27» 08 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГУ «Опорная школа  
(ШЦ) на базе гимназии №9»  
Илькин К.А.  
«27» 08 2024

## Положение о Совета профилактики

### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики школы:

- а) председатель Совета профилактики – директор школы;
- б) секретарь Совета профилактики – социальный педагог;
- в) члены Совета профилактики: члены администрации, учителя.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие сотрудники организации образования (не менее 5-и человек) и утверждается приказом руководителя организации образования.

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

### 3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: - законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; - соблюдения конфиденциальности полученной информации;

3.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний).

3.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

#### 4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству; употребляющие психоактивные вещества; состоящие на учете в органах внутренних дел, за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, нарушение Устава школы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### 5. Содержание и формы работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы; изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся: рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы; направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т. п.); осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета в школе; вовлекает учащихся, состоящих на различных учетах в объединения дополнительного образования для детей (кружки, секции), в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность: ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов в соответствии с законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»; ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся.

#### 6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- действовать во взаимодействии с ОВД;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, склонных к правонарушениям;

- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах один раз в год.

#### 6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних на родительские собрания;
- ходатайствовать перед районной комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

### 7. Документация Совета профилактики

7.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.

7.2. Протокола заседаний Совета профилактики, материалы заседаний.

7.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, ОВД. Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.

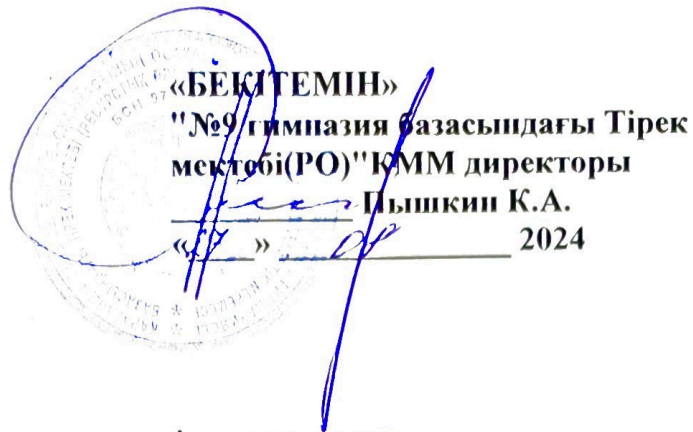
7.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений. Каждый протокол печатается на компьютере, собирается в папку, в конце учебного года все протоколы собираются и прошнуровываются, на обороте ставится печать и подпись директора школы.

### 8. Регламент работы Совета профилактики

8.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев.

8.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Совет, систематизируются и хранятся 5 лет.

Педагогикалық кеңесте  
"ҚАРАЛДЫ"  
хаттама № 1  
"27" 08 2024ж.



## Алдын алу кеңесі туралы ереже

### 1. Жалпы ережелер

1.1. Алдын алу кеңесі құқық бұзушылықтың алдын алу процесінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін мектеп әкімшілігінің, мұғалімдердің, ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың, қоғамдық ұйымдардың күш-жігерін біріктіреді.

1.2. Алдын алу кеңесі өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

### 2. Алдын алу кеңесінің құрылымы және жұмысын ұйымдастыру

2.1. Мектептің алдын алу кеңесінің құрамы:

а) алдын алу Кеңесінің төрағасы-мектеп директоры;

б) алдын алу Кеңесінің хатшысы-әлеуметтік педагог;

в) алдын алу кеңесінің мүшелері: әкімшілік мүшелері, мұғалімдер.

2.2. Алдын алу Кеңесінің жұмысына білім беру ұйымының қызметкерлері (кемінде 5 адам) қатыса алады және білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

2.3. Алдын алу Кеңесінің жұмысына басшылықты кеңес төрағасы – мектеп директоры жүзеге асырады.

2.4. Алдын алу Кеңесінің отырысы айына кемінде бір рет өткізіледі.

2.5. Кеңестің шешімдері дауыс беру жолымен (көпшілік дауыспен) қабылданады.

2.6. Алдын алу Кеңесі отырысының барысы және қабылданатын шешімдер хаттамаланады.

2.7. Профилактика кеңесінің сандық және атаулы құрамы педагогикалық кеңесте бекітіледі және әр оқу жылына мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді.

### 3. Алдын алу Кеңесі қызметінің принциптері, мақсаттары мен міндеттері

3.1. Алдын алу Кеңесінің қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді: - заңдылық, демократия және кәмілетке толмағандарға ізгілікпен қарау; - кәмілетке толмағандар мен олардың отбасыларына жеке көзқарас; - алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау;

3.2. Алдын алу кеңесі-мақсаты әлеуметтік қауіпті құбылыстардың (қадағалаусыз қалу, құқық бұзушылықтар, қоғамға жат әрекеттер) профилактикасын жүргізуді жоспарлау, ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асыру болып табылатын алқалы орган.

3.3. Алдын алу Кеңесі қызметінің негізгі міндеттері:

- кәмілетке толмағандардың қадағалаусыз қалуына, олардың қылмыстар, құқық бұзушылықтар, қоғамға жат әрекеттер жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою;

- кәмілетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету;

- әлеуметтік қауіпті жағдайдағы кәмілетке толмағандарды әлеуметтік-педагогикалық оңалту;

- кәмілетке толмағандарды қылмыстық немесе қоғамға қарсы қызметке тарту жағдайларын анықтау және жолын кесу;

- кәмілетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу.

### 4. Өздеріне қатысты жеке профилактикалық жұмыс жүргізілетін адамдардың санаттары

4.1. Алдын алу кеңесі кәмелетке толмағандардың мынадай санаттарына қатысты: қараусыз, панасыз, қаңғыбастыққа бейім; психоактивті заттарды пайдаланатын; ішкі істер органдарында есепте тұрған, қоғамға жат әрекеттер, құқық бұзушылықтар, қылмыстар жасағаны, мектеп Жарғысын бұзғаны үшін жеке профилактикалық іс-шаралар жүйесін ұйымдастырады және жүргізеді.

4.2. Алдын алу кеңесі ата-аналарға және оларды алмастыратын адамдарға қатысты, егер олар жоғарыда аталған кәмелетке толмағандарды тәрбиелеу, оқыту немесе күтіп-бағу жөніндегі өз міндеттерін орындамаса, жеке профилактикалық жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді. Мұндай жұмыс жүргізіледі және егер, олардың теріс әсер мінез-құлық кәмелетке толмаған немесе қатыгез, олармен айналыс.

## **5. Профилактика кеңесі жұмысының мазмұны мен нысандары**

5.1. Профилактика кеңесі талдамалық қызметті жүзеге асырады: мектеп оқушылары арасында тәрбиелік және құқық бұзушылық деңгейін зерделейді; мектептің профилактикалық қызметінің 13 жай-күйін, өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін зерделейді; мінез-құлқында ауытқуы бар балаларды анықтайды; оқушылардың қоғамға жат мінез-құлқының себептері мен себептерін айқындайды.

5.2. Алдын алу кеңесі оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша тікелей қызметті жүзеге асырады: қоғамға жат мінез-құлқы бар оқушылардың дербес істерін қарайды; оқушылармен жеке профилактикалық жұмыстың бағдарламасын (жоспарын) айқындайды және оны мектеп директорына бекітуге ұсынады; қажет болған жағдайда оқушыны немесе оның ата-анасын мамандарға (психологқа, дефектологқа, медициналық, әлеуметтік қызметкерге) консультацияға жібереді және т.б.); мектепте оқушыны мектепшілік есептен шығаруды және шығаруды жүзеге асырады; әртүрлі есептерде тұрған оқушыларды балаларға арналған қосымша білім беру бірлестіктеріне (үйірмелер, секциялар), ұжымдық шығармашылық істерді, іс-шараларды өткізуге, жазғы сауықтыру науқанына, мектепте, қалада жұмыс істейтін еңбек бірлестіктеріне тартады; қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмысты жүзеге асырады, өз отырыстарында жеке профилактикалық жұмыс жүргізуге тартылған сынып жетекшілерінің, педагог қызметкерлердің есептерін тыңдайды, оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу мерзімдерін айқындайды.

5.3 Алдын алу жөніндегі кеңес ұйымдастыру қызметін жүзеге асырады: тиісті ұйымдардың алдына балаларды тәрбиелеу жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарды заңнамада белгіленген жауапкершілікке тарту туралы мәселе қояды; жүргізіліп жатқан жұмыста оң нәтижелер болмаған кезде бұл туралы мектеп директорына хабарлайды, кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның "кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" ҚР Заңына сәйкес мамандарды тарта отырып, жеке профилактикалық жұмыс жүргізу туралы Қаулысын қабылдауға бастамашылық жасайды; кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия мен ішкі істер органдарының алдына ре оқушыларды мерзімінен бұрын есептен шығару туралы өтініш жасайды.

## **6. Алдын алу кеңесінің құқықтары мен міндеттері**

6.1. Алдын алу кеңесі міндетті:

- ішкі істер бөлімімен өзара іс-қимыл жасау;
- оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігін арттыруға ықпал ету;
- құқық бұзушылыққа бейім оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу;
- оқушылардың, осы оқушылардың ата-аналарының немесе оларды алмастыратын адамдардың дербес істерін қарау жөніндегі алдын алу Кеңесінің отырысына шақыру;
- мұғалімдер мен ата-аналар ұжымы үшін консультациялық-ақпараттық қызметті жүзеге асыру;
- қабылданатын шешімдердің орындалуын бақылау;

- өз қызметін талдау, жылына бір рет педагогикалық кеңестерде оның нәтижелері туралы есеп беру.

6.2. Алдын алу кеңесі құқылы:

- мұғалімдерге, ата-аналарға жасөспірімдердің мінез-құлқын түзету және олармен профилактикалық жұмыс жүргізу мәселелері бойынша жеке және ұжымдық ұсыныстар беру;

- кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылық проблемасының жай күйі туралы ақпаратты ата-аналар жиналыстарына талқылауға шығару;

- кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі аудандық комиссияның алдына оқушылар мен олардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын адамдарға қатысты заңда белгіленген тәртіппен ықпал ету шараларын қабылдау туралы өтініш жасауға.

## **7. Алдын алу Кеңесінің құжаттамасы**

7.1. Мектептің алдын алу кеңесін құру туралы бұйрығы.

7.2. Алдын алу Кеңесі отырыстарының хаттамалары, отырыс материалдары.

7.3. Мектепте, ішкі істер бөлімінде әр түрлі есеп түрлерінен тұратын оқушылардың тізімі. Жыл сайын тізімдер тексеріледі, салыстырылады, жаңартылады.

7.4. Алдын алу кеңесіне шығарылатын материалдар. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесі отырыстарының хаттамалары. Әрбір хаттама компьютерде басылады, қалтаға жиналады, оқу жылының соңында барлық хаттамалар жиналады және тігіледі, артында мектеп директорының мөрі мен қолы қойылады.

## **8. Алдын алу Кеңесінің жұмыс регламенті**

8.1. Алдын алу кеңесі айына 1 рет жиналады / төтенше жағдайларды қоспағанда.

8.2. Алдын алу Кеңесінің отырыстары хаттамамен ресімделеді, кеңестерге шығарылатын материалдар жүйеленеді және 5 жыл сақталады.