

Қазақстан Республикасының оқу-ағарту министрлігі

«Осакаров ауданы білім бөлімі» ММ  
ӨЗІН –ӨЗІ БАҒАЛАУ МАТЕРИАЛДАРЫ  
«№31 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
Осакаров ауданы білім бөлімі  
Қарағанды облысы білім басқармасы  
**Смагулов Талгат Балталыевич**  
Басшының тегі, аты-жөні

101000 Қарағанды облысы, Осакаров ауданы,  
Ошағанды ауылы, Надречная көшесі,1

Телефон 87214950333

E-mail: [oschagandu@mail.ru](mailto:oschagandu@mail.ru)

---

Министерство просвещения Республики Казахстан  
ГУ «Отдел образования Осакаровского района»  
МАТЕРИАЛЫ САМООЦЕНКИ  
Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа №31»  
отдела образования Осакаровского района  
управления образования Карагандинской области  
**Смагулов Талгат Балталыевич**  
Фамилия, имя, отчество руководителя

101000 Карагандинская область Осакаровский район,  
село Ошаганды, улица Надречная 1

Телефон 87214950333

E-mail: [oschagandu@mail.ru](mailto:oschagandu@mail.ru)

## Содержание

### **1. Информационная справка.**

### **2. Общая характеристика организации образования.**

2.1 Организация работы по делопроизводству и документационному обеспечению.

2.2 Сведения по выполнению закона «О языках» в Республике Казахстан.

2.3 Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями.

2.4 Создание комфортных условий и безопасной среды.

2.5 Организация контроля доступа к зданию организации образования.

2.6 Охват учащихся дополнительным образованием.

### **3. Результаты учебно-воспитательного процесса.**

3.1 Наличие и соответствие годового плана работы.

3.2 Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписание занятий.

3.3 Успешность в учебной деятельности.

3.4 Контингент обучающихся. Количество учащихся.

3.5 Динамика качества знаний за два года.

3.6 Доля выпускников, поступивших в организации технического и профессионального образования.

3.7 Количество учащихся, ставших победителями районных, областных, республиканских, международных конкурсов и олимпиад.

### **4. Анализ кадрового потенциала**

4.1 Качественный и количественный состав педагогических кадров.

4.2 Система повышения квалификации педагогов.

4.3 Система аттестации педагогических кадров.

### **5. Анализ научно –методической деятельности**

5.1 Состояние методической работы.

5.2 Методическое объединение учителей начальных классов.

5.3 Методическое объединение учителей казахского языка и литературы.

5.4 Методическое объединение учителей естественно-математического цикла.

5.5 Методическое объединение учителей общественно-гуманитарного цикла.

5.6 Методическое объединение учителей эстетического цикла.

5.7 Методическое объединение классных руководителей.

5.8 Внутришкольный контроль.

5.9 Работа с одаренными учащимися. Научное общество учащихся

### **6. Анализ воспитательной работы**

6.1 Воспитание в процессе обучения.

6.2 Анализ работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма.

6.3 Анализ работы «Школы правовых знаний».

6.4 Анализ работы школьного клуба «Адал ұрпақ».

6.5 Анализ работы по профориентации.

6.6 Анализ психологической службы школы.

### **7. Анализ работы библиотеки.**

### **8. Материально-техническая база школы.**

### **9. Заключение.**

## **1. Информационная справка**

**Полное название:** Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа № 31» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области.

**Юридический адрес:** 101000 Карагандинская область Осакаровский район, улица Надречная 1

**Тип учреждения:** Государственная организация основного среднего образования

**Язык обучения:** русский.

**Год постройки:** 1970 год.

**Год последнего ремонта:** 2017 год.

**Площадь здания:** 1095 м<sup>2</sup>.

**Проектная вместимость школы:** 63 учащихся

## **2. Общая характеристика организации образования**

Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа №31» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области – государственная организация основного среднего образования с количеством учащихся на 1 сентября 2024 года 52 обучающихся, класса дошкольной подготовки – нет. В школе 9 классов - комплектов, средняя наполняемость классов – 5-6 учеников. Занятия в школе проводятся в одну смену.

Школа расположена в приспособленном здании, построенном в 1970 году, площадью 1095 м<sup>2</sup>. Имеется 10 классных комнат, спортивный зал, актовый зал, библиотека, столовая.

При самооценке учредительных документов КГУ «Основная средняя школа №31» установлено, что Устав школы разработан согласно со ст.41 Закона Республики Казахстан «Об образовании», в соответствии с которым школа реализует программы начального образования, основного среднего образования. Имеются свидетельство о государственной регистрации юридического лица, государственная лицензия.

Из правоустанавливающих документов на недвижимость в школе имеется технический паспорт на здание школы, акт на право постоянного землепользования. Нормативно-правовая база сформирована в содержательную накопительную папку, с указанием перечня прилагаемых законодательных актов в достаточно хорошем объеме. Документация по оказанию государственной услуги ведется согласно стандарту, имеется «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования». Имеется приказ на ответственного за оказание государственных услуг, стенд по оказанию государственных услуг, книга жалоб и предложений, ящик для обращения граждан, работает уголок самообслуживания.

При самооценке были проанализированы документы, определяющие качество процесса управления школой: образовательная программа, программа развития школы, анализ и годовой план работы, структура управления и распределение функциональных обязанностей администрации, направления мониторинга, ведение необходимой школьной документации по осуществлению ВШК, протоколы педагогических советов, протоколы заседаний при директоре школы.

В ходе проведения анализа документов было установлено следующее: имеется программа развития школы, планы работы за 2 года разработаны и имеются в наличии. В них определены цели, задачи, стратегии. Управление образовательным

учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Уставом школы, строится на принципах самоуправления. Управленческая деятельность администрации строится по разработанной модели организационной структуры управления школой, в которую включены следующие формы государственно-общественного управления и школьного самоуправления: педагогический совет, директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, родительский комитет школы, школьные методические объединения, методическое объединение классных руководителей.

В административный корпус школы входят: 1 заместитель директора по учебной работе (0,5 ставки) и 1 заместитель директора по воспитательной работе (0,5 ставки).

Уровень ответственности, права и обязанности управленцев регламентируются должностными инструкциями, ежегодным приказом по распределению обязанностей, согласованными с ними и утвержденными на уровне директора школы.

Коллектив школы работает над методической темой: « Достижение качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и уровня методического мастерства учителя».

В целях более успешной концентрации сил педагогического коллектива на выполнение поставленных задач, администрацией школы разработан рабочий учебный план, на основании которого учителями разработано календарно- тематическое и краткосрочное планирование по реализации образовательных программ, составлены планы воспитательной работы.

(Приложение 2).

## **2.1 Организация работы по делопроизводству и документационному обеспечению**

Организация работы по делопроизводству и документационному обеспечению возложена на делопроизводителя и переводчика школы Штро Анну Николаевну и Кабдошову Айнур Амангенльдиновну. Делопроизводитель осуществляет контроль за своевременным исполнением всех форм служебных документов, письменных и устных обращений физических и юридических лиц, составлением номенклатуры дел, регистрацию входящих и исходящих документов, координирует работу администрации и педагогического коллектива школы за исполнением поручений вышестоящих органов. В соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных Приказом МОН РК, разработана номенклатура дел на 2024-2026 гг., согласована протоколом ЭПК районного отдела образования и протоколом согласования с ЭК школы.

В соответствии с требованиями Правил документирования осуществляется порядок обработки входящих и исходящих документов, управления документацией и использования систем электронного документооборота.

Входящая и исходящая корреспонденция регистрируется на двух языках: государственном и русском языках.

Журналы регистрации входящих и исходящих документов пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью. Графы в журналах соответствуют Приложению № 15 Правил документирования.

В школе в соответствии с Правилами документирования ведется следующая документация: книги приказов, книги протоколов педагогического совета, книга учета личного состава педагогических работников, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, книга учета

бланков табелей успеваемости учащихся, книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном среднем образовании, книга учета выдачи похвальных листов.

В книге протоколов педагогических советов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокольно оформляются итоги работы школы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса за четверть, полугодие или учебный год.

Решения, принятые педагогическим советом, записываются в протоколы. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Книга протоколов педагогического совета пронумерована, прошнурована, скреплена подписью директора и печатью школы.

Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями к ведению школьной документации. Количество занесенных учащихся в алфавитную книгу, соответствует числу учащихся школы. На всех выбывших учащихся имеются соответственные отметки о приказах на выбытия. Записи четкие. Книга пронумерована и прошнурована, скреплена подписью директора и печатью школы.

Ведется книга приказов по школе. Книга приказов постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью директора и печатью школы. Приказами по движению учащихся оформляется численный состав учащихся по классам на начало учебного года, зачисление и выбытие учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, решение педагогического совета о допуске учащихся к итоговой аттестации, об окончании учащимися 9 класса. Все приказы строго регистрируются в книге приказов, подшиваются в папки по видам.

Порядок регистрации приказов соответствует требованиям Правил документирования.

Журналы регистрации приказов пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

Личное дело учащегося ведется на каждого ученика с момента поступления в школу и до ее окончания (выбытия). В личное дело учащегося занесены общие сведения об учащемся, итоговые оценки успеваемости по классам (табеля успеваемости). Личные дела учащихся ведутся классными руководителями, аккуратно собраны в единые папки, в наличии все необходимые документы.

В школе имеются бланки приказов и бланки письма с цветным изображением Государственного Герба Республики Казахстан, изготовленные типографским способом в соответствии с Правилами документирования. Ведется журнал учета и выдачи печатно-бланочной продукции с изображением Государственного Герба Республики Казахстан

Ведутся журналы регистрации обращений физических и юридических лиц, а также информация по их исполнению.

В электронных журналах заполнен общий лист всеобуча, общие сведения, оценки, лист здоровья, свод успеваемости, пропуски учащихся на уроках. В книге протоколов педагогического совета имеется списочный состав учащихся по классам на начало учебного года, на конец учебного года, а также списочный состав, переведенных в следующий класс, получивших аттестат об основном среднем образовании.

Личные дела проверяются администрацией 2 раза в год (сентябрь, январь).

Ведется книга учета табелей успеваемости учащихся. Книга постранично пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью школы. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно.

Списки учащихся по классам соответствуют количеству личных дел по классам и записям в электронном журнале. Заведены тетради учета выпускников 9 класса и их

трудоустройства, в наличии имеются документы, подтверждающие их трудоустройство (справки о зачислении в колледж и средние школы).

Ведется книга учета выдачи аттестатов об окончании основной средней школы. Книга постранично пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью школы. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно.

Школьная документация и делопроизводство ведется на основании нормативно-правовых актов по документационному обеспечению и хранению документов, разработанных уполномоченными органами: Министерством культуры и информации Республики Казахстан, Министерством просвещения Республики Казахстан. Разработана Инструкция по делопроизводству для внутреннего пользования.

(Приложение 2.1.).

## **2.2 Сведения по выполнению закона «О языках» в Республики Казахстан**

ҚР -ның «Тіл туралы заңының» орындалуы мектептің жылдық жоспарына енгізілген. «Тіл туралы заңның» орындалуы барысында іс –қағаздардың мемлекеттік тілде жүргізілуі, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің сапалық құрамы, мемлекеттік стандартқа сай оқу бағдарламасының орындалуы, қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша оқушылардың білім сапасы, әкімшілік тарапынан білім сапасына бақылау, ӘБ жұмыстарының ұйымдастырылуы, жаңа технологияны қолдана отырып, тілдерді оқыту барысында сапалы нәтиже көрсету, дарынды балалардың шығармаларын мектепшілік, аудандық газеттерге жариялау, ақын-жазушылардың мерейтойларын атап өту, ай сайын мектепте кітап көрмелерін ұйымдастыру, тіл мамандарының уақтылы курстардан өтуі, әкімшілікпен бірлесе отырып, түрлі қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру т.б. мәселелер қойылған.

Мектепшілік құжаттар екі тілде жүргізіліп, мерекелік іс-шаралар екі тілде өтеді. Аптаның әр сәрсенбесінде мектеп ұжымындағы өзге ұлт өкілдеріне арналған «Қазақ тілін үйренеміз» атты үйірме жұмысы өз жұмысын жалғастырып келеді. Мектеп құжаттарының жүргізілуі:

1. Мектепшілік жұмыс жоспары
2. Бұйрық кітабы
3. Педагогикалық кеңес хаттамасы
4. Әдістемелік кеңес хаттамасы
5. Директор жанындағы кеңес хаттамасы

Жыл сайын қыркүйек айында мектебімізде тіл мерекесіне орай онкүндік ұйымдастырылады. Онкүндікке түрлі іс-шаралар жоспарланады. Атап өтсек, шығармалар сайысы, мәнерлеп оқу сайысы, көрмелер сайысы, мақала жазу сайысы, Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты жиын өткізіледі. Дәл осындай іс-шаралардың бірі 2022-2023 оқу жылының басында Қазақстан халқы тілдері күні мен Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдық мерейтойына орай «Тіл- кемел болашақ тұғыры» атты апталық ұйымдастырылды. Апталыққа оқушылар белсене ат салысып, өз білімдерін ортаға салды. Сондай –ақ жыл сайын ұйымдастырылатын «Бір отбасы –бір кітап» акциясы барысында ауданға мектебімізден 1 отбасы (Штро отбасы) жолдама алып, нәтижесінде аудандық «Оқырман отбасы» байқауынан жүлделі ІІІ орынға ие болды.

## **Қазақ тілінің орыс сыныптарында оқытылу жағдайы**

Мектебімізде қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 2 мұғалім сабақ береді. Біреуі – жоғары

білімді, бірі – орта арнаулы.

Кабдошова Айнұр Амангельдиновна- қазақ тілі пәнінен 1-4 сыныптар аралығында сабақ береді. Білімі- арнаулы орта. Санаты-педагог-модератор. Жұмыс өтілі-3 жыл. Әдістемелік жұмыс тақырыбы: «Бастауыш сыныптарда ауызекі сөйлеу дағдыларын жетілдіру»

Косколова Женисгул Темирхановна – 5-9 сыныптар аралығында сабақ береді. Білімі – жоғары. Санаты – педагог-модератор. Жұмыс өтілі -3 жыл. Әдістемелік жұмыс тақырыбы: «Қазақ тілі сабағында оқушылардың сөздік қорларын дамыту»

«Тіл туралы заңның» орындалуы негізінде біршама жұмыстар атқарылды. Мәселен: түрлі қоғамдық іс-шаралар, олимпиадалар, білім сайыстары, шығармашылық конкурстардан нәтижелі орындарға қол жеткізіп жүрміз.

Жыл сайын ұйымдастырылатын Абай оқулары сайысы бойынша ХХІІІ Абай оқулары сайысының аудандық кезеңінде «Өлең –сөздің патшасы» бөлімі бойынша 8 сынып оқушысы Валкер Диана ІІІ орынға ие болды, ХХV Абай оқулары сайысының аудандық кезеңінде 8 сынып оқушысы Жанат Ақбота жүлделі ІІІ орынға ие болды. Дәл осындай бағытта Абай оқулары педагогтер арасында ұйымдастырылып, мектебіміздің ағылшын тілі пәні мұғалімі Мясникова Вероника Алексеевна жүлделі ІІІ орынға ие болды. Оқушыларымыз түрлі білім олимпиадалары мен шығармашылық сайыстардың жеңімпаздары атанды. Мәселен: «Жарқын болашақ», «Ақбота», «Тіл-тәуелсіздік тұғыры» және «Бүркіт», «Мақатаев», «Ілияс», «Әбіш», «Мағжан» т.б.оқуларда өз білімдерін сынға салды.

Жас мұғалімдер арасында ұйымдастырылатын республикалық «Жыл мұғалімі» байқауының аудандық кезеңінде мектебімізден жас педагог, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Кабдошова Айнұр Амангельдиновна өз білімін сынға салды. М

Қорытындылай келсек, тіл мәселесін көтеруде барлық іс-шараларды ұтымды ұйымдастыруға жаппай мектеп ұжымы ат салысады. Әр өткізілген педагогикалық кеңес барысында «Тіл бағдарламасының орындалуы» қарастырылып, тіл мәдениетін сақтау, тіл бағдарламасын орындау талаптары ескертіліп отырады.

№	Оқу жылы	Қатысқан іс-шаралар саны			
		мектепшілік	аудандық	облыстық	республикалық
1	2022-2023 оқу жылы	11	10	-	2
2	2023-2024 оқу жылы	9	12	-	15

#### 2-4 сынып бойынша

№	Оқу жылы	Қазақ тілі бойынша білім сапасы	Оқу техникасы
1	2022-2023 ж.	64 %	40
2	2023-2024 ж.	59 %	46

#### 5-9 сынып бойынша

№	Оқу жылы	Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша білім сапасы	Оқу техникасы
1	2022-2023 ж.	71 %	125
2	2023-2024 ж.	64 %	134

### **2.3 Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями.**

На 1 сентября 2023-2024 года в КГУ «Основная средняя школа № 31» обучается 1 ученик с особыми образовательными потребностями.

В школе созданы специальные условия для обучения детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с Методическими рекомендациями «Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе», Алматы: 2019, одобрены и рекомендованы научно-методическим советом национального научно-практического центра коррекционной педагогики.

Ученик 4 класса, Кандыбко Егор, по рекомендациям ПМПК проходит обучение и воспитание по специальной программе для детей с нарушениями интеллекта (легкая умственная отсталость) и обучается по специальным учебникам для детей с нарушениями интеллекта (имеются учебно-методические материалы обучения учащихся с нарушениями интеллекта для педагогов).

В школе задействовано 5 педагогов в инклюзивном образовании учащихся с особыми образовательными потребностями. 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию в общеобразовательной школе.

Документация по реализации инклюзивного образования в школе ведется в соответствии с требованиями.

В школе обеспечивается охрана здоровья детей, а также созданы благоприятные условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся. Имеется кнопка вызова, в коридоре имеется нескользящее покрытие. В туалетах установлены специальные поручни.

Администрация и педагоги КГУ «Основная средняя школа № 31» стремятся к созданию в школе условий, обеспечивающих доступность образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Ведется большая работа по совершенствованию системы комплексной психолого – педагогической и медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, а также родителям, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей. В образовательный процесс внедряются новые педагогические технологии и программы, разрабатываются методические рекомендации, которые затрагивают вопросы развития инклюзивного образования

(Приложение 2.3.)

### **2.4 Создание комфортных условий и безопасной среды**

На контроле администрации школы постоянно находятся вопросы соблюдения правил пожарной и электробезопасности, а также антитеррористической безопасности. На начало учебного года были изданы приказы о назначении ответственных лиц по каждому направлению. Регулярно проводятся целевые инструктажи по безопасности с работниками и учащимися школы с регистрацией в соответствующем журнале.

Учителя-предметники перед началом учебного года проводили вводные и повторные инструктажи с обучающимися каждого класса по охране труда, а также целевые инструктажи при проведении практических и лабораторных работ с регистрацией в классном журнале.

С педагогическим составом и обучающимися регулярно проводятся практические тренировки по эвакуации из здания школы в случае возникновения различных

чрезвычайных ситуаций. Важное направление работы школы – обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса. В школе ведется постоянное видеонаблюдение.

В настоящий момент общее количество камер видеонаблюдения составляет 7 единиц, из них наружных – 3, внутренних – 4. Все камеры находятся в исправном рабочем состоянии и размещены по периметру школьного двора, в коридорах школы, в школьной столовой, пищеблоке, актовом зале. Записи камер хранятся в течение 24 дней, что способствует не только обеспечению безопасности, но и сохранности школьного имущества, профилактике правонарушений и преступлений, совершаемых на территории школы. Для обеспечения безопасности и антитеррористической защиты в школе установлена «тревожная кнопка». В случае возникновения чрезвычайной ситуации сигнал с устройства поступает в центр оперативного управления. Учения с целью проверки работоспособности устройства и сигнала «тревожной кнопки» проводятся ежемесячно. С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, совершенствования практических навыков и знаний в экстремальных условиях систематически проводится инструктаж среди сотрудников школы по разъяснению алгоритма действий при чрезвычайных ситуациях, антитеррористические учения по следующим сценариям: «взрывное устройство (бомба) на объекте образования», «нападение на организацию образования», «пожар на объекте образования». В школе установлена система оповещения.

Здание школы оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и имеет необходимое количество первичных средств пожаротушения. Въезд постороннего транспорта на территорию школы ограничен. Администрация школы выполняет все предписания Пожарной службы и соблюдает СанПиНы.

Вопросы охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности постоянно рассматриваются на совещаниях при директоре в течение всего года.

(Приложение 2.4.)

## 2.5 Охват дополнительным образованием

В 2022-2023, 2023-2024 учебных годах охват обучающихся школьными кружками и спортивными секциями составляет 100%.

Учебный год	Название кружка	Количество учащихся	Секции	Количество учащихся
2022 - 2023	-	-	Настольные игры (2-4 классы)	25
			Спортивные игры (5-9 класс)	24
2023 – 2024	«Математика и логика» (2 класс)	8	Настольные игры (2-4 классы)	22
			Спортивные игры (5-9 класс)	25

(Приложение 2.5.)

## 3. Результаты учебно-воспитательного процесса

### 3.1. Наличие и соответствие годового плана работы

На каждый учебный год имеется годовой план работы школы. Годовые планы работы ежегодно утверждены приказом директора на основании протокола педагогического совета. Педагогический совет, согласно Положению, проводится не реже 4 раза в год. Тематика педагогических советов соответствует Программе развития школы, плану работы, согласуется с методической темой школы. Годовой учебный план содержит следующие разделы:

1. Годовой анализ учебно-воспитательной работы.

2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании». Раздел включает следующие вопросы: план мероприятий по обеспечению всеобуча, план по реализации «Закона о языках» Республики Казахстан, план по обеспечению техники безопасности УВП, план мероприятий по реализации инклюзивного образования.

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Раздел включает следующие вопросы: план по работе с педагогическими кадрами, перспективный план курсовой подготовки педагогических работников, перспективный план аттестации педагогических работников.

4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования». Раздел включает следующие вопросы: план по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса; план работы методического совета школы, план работы ШМО, план работы НОУ, план работы библиотеки.

5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в учебно-воспитательном процессе». Раздел включает следующие вопросы: план психологического сопровождения педагога-психолога.

6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями». Раздел включает следующие вопросы: план по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями, план проведения общешкольных родительских собраний, план воспитательной работы, план заседаний МО классных руководителей, план профориентационной работы, план по профилактике религиозного экстремизма и терроризма, план работы школьного клуба «Адал ұрпақ», план работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска», план ШПЗ.

7. «Управление школой и организация ВШК». Раздел включает следующие вопросы: циклограмма работы школы, план работы педагогического совета, план совещаний при директоре, план заседаний Попечительского совета школы, план работы Совета по педагогической этике, мероприятия по завершению учебного года, план ВШК.

В ходе самооценки установлено, что план содержит конкретные цели, задачи, мероприятия, сроки и ответственных лиц, соответствует ресурсам и возможностям учреждения. Годовой план соответствует работе школы. Мероприятия, реализованные в течение двух лет, соответствуют годовому плану. Все планы выполняются, своевременно проводится анализ проделанной работы. Заседания педагогических советов, методические совещания, совещания при директоре проводятся систематически. Все заседания протоколируются. Следует заметить, что на тематических педагогических советах рассматривались вопросы и проблемы, касающиеся Программы развития школы, государственной (итоговой) аттестации выпускников. Обсуждались проблемы, связанные с профессиональным ростом, мотивацией обучающихся, реализацией идей личностно – деятельного подхода. Также были изучены новые правила аттестации педагогов, работа на платформе «Ұстаз», психологический комфорт образовательного пространства школы.

### **3.2 Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписание занятий**

Рабочий учебный план в школе разработан на основе типового учебного плана образовательного учебного заведения с русским языком обучения и соответствует Государственному общеобразовательному стандарту образования Республики Казахстан.

#### **РУП начального образования (1 – 4 классы)**

Рабочий учебный план для 1-4 классов составлен по приказу и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 264.

Следует отметить в 1-4 классах согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от **27 ноября 2020 года № 496** «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» **в приложении 188-2** «Типовая учебная программа по учебному предмету «Информационно-коммуникационные технологии» для 1-4 классов уровня начального образования по обновленному содержанию» меняет свое название на «Типовая учебная программа по учебному предмету «Цифровая грамотность» для 1-4 классов уровня начального образования по обновленному содержанию».

П. 7 данного приказа «Максимальный объем учебной нагрузки учебного предмета «Цифровая грамотность» составляет:

- 1) в 1 классе 0,5 часа в неделю, 17 часов в учебном году;
- 2) во 2 классе 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
- 3) в 3 классе 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
- 4) в 4 классе 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;».

Предмет «Цифровая грамотность» в 1 классе будет изучаться во втором полугодии.

Изменения в Типовых учебных планах для 1-2-х классов:

- в 1-2 классах изучаются предметы «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство», в 3-4 классах – интегрированный предмет «Художественный труд». - в школах с неказахским языком обучения – «Букварь» и «Обучение грамоте», «Казахский язык»

#### **РУП основного среднего образования (5 – 9 классы)**

Рабочий учебный план для 5-9 классов составлен по приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 365 (412).

За счет часов вариативного компонента были выбраны курсы «Глобальные компетенции». Данный курс может помочь в формировании у обучающихся навыков 21 века.

Объем учебной нагрузки по курсу «Глобальные компетенции» составляет:

- в 5 классе – 0,5 часов в неделю, 17 часов в учебном году;
- в 6 классе – 0,5 часов в неделю, 17 часов в учебном году;
- в 7 классе – 0,5 часов в неделю, 17 часов в учебном году;
- в 8 классе – 0,5 часов в неделю, 17 часов в учебном году;
- в 9 классе – 1 час в неделю, 34 часов в учебном году.

Программа курса включает шесть разделов, разработанных с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

**Юнит «Добропорядочность и этика»** способствует развитию у обучающихся личностных качеств, как этичность, доброжелательность, честность, толерантность, ответственность за свои действия, умение работать в коллективе и представляющего высокие стандарты культуры поведения.

**Юнит «Гражданственность и патриотизм»** культивирует идентичный код казахстанского общества и уважение государственности, формирование гражданской позиции и ответственности, взаимоотношения людей в обществе, взаимопомощь в семье, формирование международного сознания.

**Юнит «Медиаграмотность и финансовая грамотность»** направлен на ознакомление с основными понятиями и законами медиапространства и финансовой грамотности, на развитие критического мышления и получение навыков финансовой функциональной грамотности, формирования базовых принципов использования инструментов медиапространства, критическое осмысление подходов в использовании инструментов медиапространства на принципах взаимо-экологичности и целесообразности. Обучающиеся интегрируются в глобальное экономическое пространство, через применение финансовой грамотности как инструмента достижения личного финансового благополучия.

**Юнит «Безопасность жизнедеятельности»** направлен на обеспечение безопасности жизни и здоровья человека, на сохранение индивидуальности, права на личную жизнь и неприкосновенность, защиту от буллинга и насилия, знакомит со способами, направленными на сохранение жизни.

**Юнит «Экологическая культура»** ознакомит с основными законами экологии, научит позитивному, бережному отношению к своему здоровью, окружающим людям и природе. Сформирует личность, соблюдающую нравственные и правовые принципы природопользования, ведущую активную природоохранительную деятельность, противодействующую нарушителям связей в биосфере, а также социально-ориентированную личность с развитым экологическим сознанием.

**Юнит «Светскость и религиоведение» (9 класс)** направлен на формирование правовой и религиозной грамотности обучающихся, понимание принципа светскости как ценности, изучение места религии в жизни общества, истории и современного состояния мировых религий, псевдорелигиозных и деструктивных религиозных течений.

Охватывая все ступени обучения, рабочий учебный план школы реализует принципы непрерывности и преемственности образования. Структурно учебные планы всех ступеней состоят из базового (инвариантного) и вариативного компонентов.

Инвариантная часть плана во всех ступенях обучения предусматривает изучение обязательных образовательных областей в соответствии с требованиями типовых учебных планов ГОСО РК в полном объеме.

С целью создания условий для развития интереса обучающихся к математике, формирования интереса к творческому процессу, развития логического мышления, расширения общего кругозора во 2 классе проводился кружок «Математика и логика».

Для учащихся начальной школы в течение учебного года были организованы настольные игры, где учащимся были представлены доступные для учащихся упражнения, способствующие овладению элементами техники и тактики настольных игр. В старших классах проводились спортивные игры, которые развивают и совершенствуют спортивно – силовые и двигательные качества, а также мотивируют к ведению здорового образа жизни.

#### **Выводы:**

1. Рабочий учебный план (РУП) является основным документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса в школе. При его составлении учитывались требования Государственных образовательных стандартов, особенности школы и потребности обучающихся.

2. РУП соответствует основным принципам составления:

- а) соответствует Государственным образовательным стандартам;
- б) учтены особенности школы и контингента обучающихся;
- в) обеспечена преемственность между уровнями образования;
- г) рационально использовано учебное время;
- д) учтены межпредметные связи.

3. РУП соответствует следующим требованиям:

- а) проведён анализ Государственных образовательных стандартов и учебных программ;
- б) определена недельная учебная нагрузка по каждому предмету;
- в) РУП был составлен на каждый учебный год;
- г) РУП содержит перечень учебных предметов, их объем в часах, количество учебных недель ;
- д) РУП согласован с РОО и утвержден директором школы.

4. Администрация школы осуществляла контроль за выполнением РУП, педагоги реализовывали РУП в полном объеме.

5. РУП составлен эффективно, позволил обеспечить качественное образование, создать условия для развития обучающихся и достичь планируемых результатов обучения.

Расписание уроков составлено на основе Рабочего учебного плана, утвержденного директором школы, согласовано с Попечительским советом и в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся». Расписание не всегда составлено с учетом шкалы ранжирования трудности предметов, так как в школе работают совместители в определенные дни. Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Во всех классах наименьшая нагрузка приходится на начало и конец недели. Наиболее легкие предметы, по возможности, в соответствии со шкалой трудности учебных предметов - это уроки музыки, художественного труда, трудового обучения, изобразительного искусства, физической культуры выносятся на последние уроки. Рабочий учебный план рассчитан на 5-ти дневную рабочую неделю.

Продолжительность перемен между уроками для учащихся, согласно 75 пункта приказа СанПиН, составляет не менее 5 минут, после второго, четвертого и шестого уроков перемены по 15 минут каждая.

В школе работает кабинетная система. Имеется достаточное количество кабинетов для обучения.

Недельная учебная нагрузка, согласно 72 пункта приказа СанПиН, не превышает норм, указанных в [приложении 3](#) к Санитарным правилам.

Начало занятий 1 смены в 08.30, окончание 14.45

- 1 урок - 08.30-09.15
- 2 урок - 09.20-10.05
- 3 урок - 10.20-11.05
- 4 урок - 11.10-11.55
- 5 урок - 12.10-12.55
- 6 урок - 13.00-13.45
- 7 урок - 14.00-14.45

Продолжительность учебного года для 1 класса 33 недели. Продолжительность учебного года для 2-9 классов - 34 недели.

**Выводы:**

1. Расписание учебных занятий является важным документом, который обеспечивает организацию образовательного процесса в школе. При его составлении учтены требования нормативных документов, особенности школы и потребности обучающихся.
2. Расписание соответствует основным принципам составления расписания:
  - а) соответствует учебному плану школы;
  - б) соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
  - в) рационально использовано учебное время.
3. Расписание соответствует следующим требованиям:
  - а) расписание составлено на основе анализа учебного плана и определения недельной учебной нагрузки по каждому предмету;
  - б) учебные предметы распределены по дням недели с учётом их специфики и требований санитарно-гигиенических норм;
  - в) учебные предметы размещены в расписании с учётом их последовательности и взаимосвязи.
  - г) расписание составлено на каждый день недели отдельно для обязательных предметов, отдельно для курса «Глобальные компетенции», настольных и спортивных игр, кружковых занятий.
  - е) продолжительность урока составляет 45 минут;
4. Администрация школы осуществляла контроль за соблюдением расписания учебных занятий:
  - а) педагоги начинали и заканчивали уроки в соответствии с расписанием;
  - б) изменения в расписание вносились только по согласованию с администрацией школы по необходимости.
5. Расписание составлено эффективно и позволяло обеспечить оптимальную организацию образовательного процесса, создать комфортные условия для обучения и развития обучающихся, а также повысить качество образования.

(Приложение 3.2.).

### **3.3 Успешность в учебной деятельности**

В ходе самооценки было установлено, что все учителя используют в работе рекомендации Инструктивно-методического письма.

Проверка календарно –тематического планирования:

Календарно-тематическое планирование по всем предметам во всех классах составлено в соответствии с типовыми рабочими программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199) и рассчитано на количество часов, которое предусмотрено рабочим учебным планом школы разработанного согласно типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан (приказ МОН РК №500 от 08.11.2012 г., с изменениями и дополнениями приказ №365 от 12.08.2022г., от 30.09.2022 г. № 412) на 2023-2024 учебный год.

У всех педагогов календарно-тематическое планирование составлено в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения,

начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Календарно-тематическое планирование по предметам составлено с учетом специфики и предусматривает выполнение плановых практических, лабораторных, суммативных работ за раздел и за четверть.

Количество практических, лабораторных, самостоятельных и контрольных работ, СОР, СОЧ соответствуют нормам.

Календарно – тематическое планирование было рассмотрено на заседании ШМО, согласовано с заместителем директора по УР, утверждено директором школы.

Календарно-тематическое планирование учителей отражает содержание курсов преподаваемых предметов, соответствует объему выполнения программы, отвечает целям и задачам изучаемого материала.

Краткосрочное планирование составлено учителями в соответствии с Государственным стандартом по предметам, на основании учебной программы и календарно– тематического планирования по предмету.

### **Выводы по проверке краткосрочных планов:**

1. В ходе проверок краткосрочных планов было установлено, что учителя владеют методикой разработки КСП.
2. КСП соответствует типу запланированного урока.
3. Учителя планируют работу, связанную с актуализацией знаний учащихся, владеют вопросами целеполагания, соблюдаются структурные элементы урока.
4. Краткосрочные планы соответствуют структуре и типу урока, записям в электронном классном журнале и календарно – тематическому планированию.
5. На уроках применяется контроль за учебными достижениями учащихся в виде формативного оценивания. В учебно-методический комплекс учителей входят: методическая литература, таблицы, карточки, тесты.
6. Поурочные планы соответствуют требованиям приказа № 472 от 16.09.2021г.

### Проверка электронного журнала:

При проведении проверок осуществлялся контроль за:

1. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении электронного журнала.
2. Соответствие заполнения электронных журналов рабочим программам педагогов и КТП в соответствии с требованиями.
3. Своевременное выставление формативного и суммативного оценивания.
4. Накопляемость текущих баллов.
5. Своевременное заполнение домашнего задания.
6. Своевременное заполнение классных часов классными руководителями.
7. Своевременное заполнение классными руководителями общих сведений об учащихся.
8. Качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: заполнение пропусков по болезни, заполнение данных о движении учащихся.

### **Выводы:**

1. Учителя своевременно заполняют классные электронные журналы.
2. Большинство педагогов школы заполняют электронные журналы по выставлению текущей успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно.

3. Большинство записей в журналах заполняются согласно инструкции по заполнению классных журналов: правильно оформлены, своевременно и объективно выставлены баллы.
4. Программный материал выполнен по всем учебным предметам.
5. Педагоги своевременно выставляют формативное оценивание.
6. Учителя-предметники соблюдают требования к накопляемости баллов и своевременности выставления баллов за суммативные работы.
7. Учителя-предметники соблюдают требования к оформлению записей в электронных классных журналах.
8. Практические и лабораторные работы проведены согласно календарно- тематического планирования.
9. Суммативные работы за раздел и за четверть проведены согласно календарно- тематического планирования и графика.
10. Даты СОР и СОЧ всегда соответствуют датам в графике СОР и СОЧ.

(Приложение 3.3.).

### 3.4 Контингент обучающихся. Количество учащихся

Контингент учащихся КГУ «Основная средняя школа № 31» за 2 года.

Учебный год	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
2022-2023	6	7	8	10	4	7	7	1	5
2023-2024	5	8	7	7	7	4	6	8	-

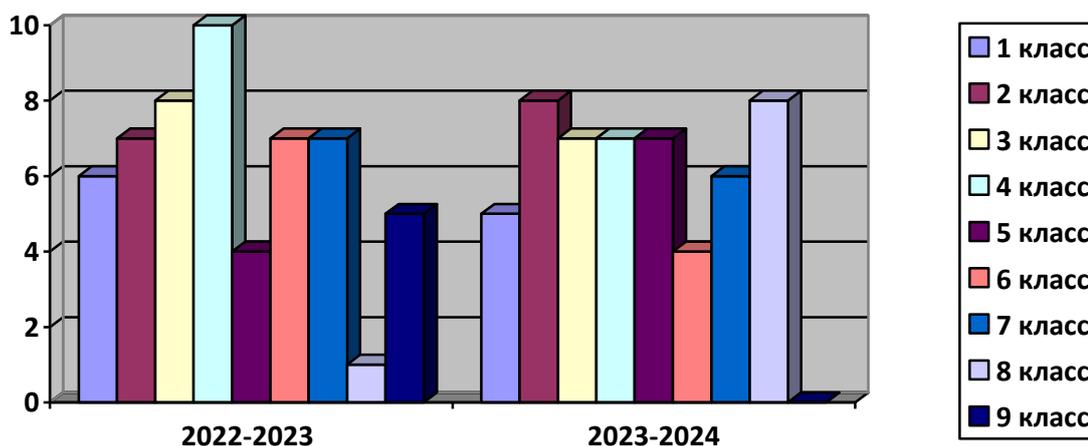


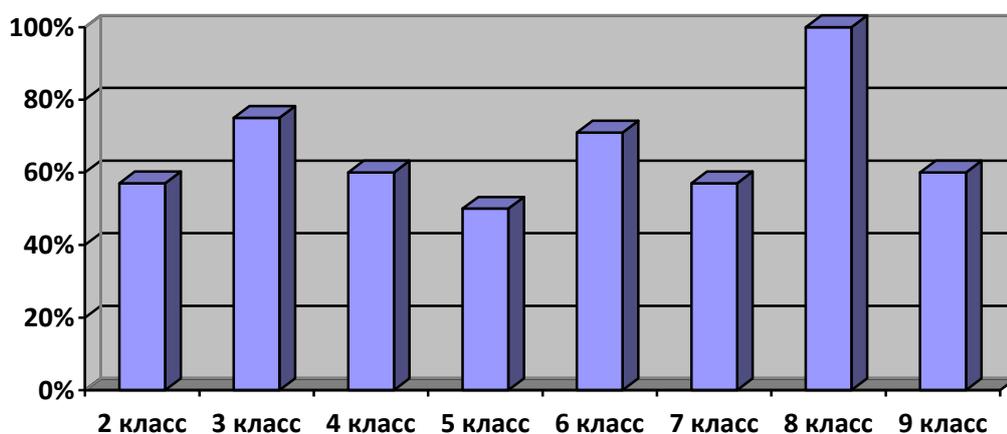
Диаграмма показывает, что количество учащихся в КГУ «Основная средняя школа № 31» в течение двух лет стабильное.

(Приложение 3.4.).

### 3.5 Динамика качества знаний за два года

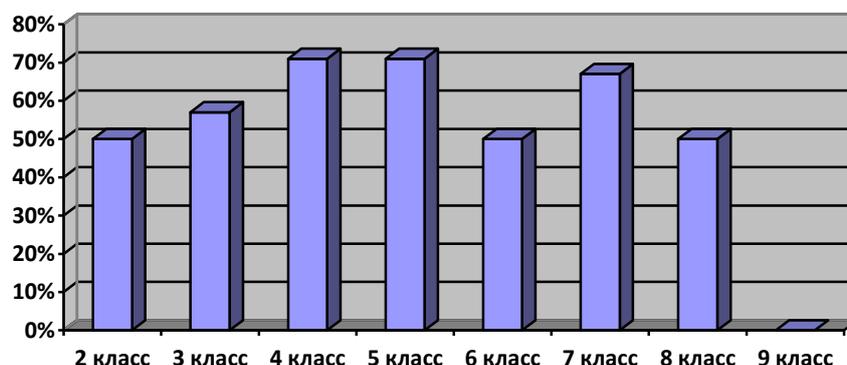
Состояние качества знаний учащихся по итогам 2022-2023 учебного года

Класс	Количество учащихся	Отличников	Хорошистов	% качества	% успеваемости
1	6	-	-	-	-
2	7	2	2	57 %	100 %
3	8		6	75 %	100 %
4	10	2	4	60 %	100 %
5	4	-	2	50 %	100 %
6	7	-	5	71 %	100 %
7	7	-	4	57 %	100 %
8	1	-	1	100 %	100 %
9	5	-	3	60 %	100 %
<b>Всего</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>63 %</b>	<b>100 %</b>



Состояние качества знаний учащихся по итогам 2023-2024 учебного года

Класс	Количество учащихся	Отличников	Хорошистов	% качества	% успеваемости
1	5	-	-	-	-
2	8	1	3	50 %	100 %
3	7	1	3	57 %	100 %
4	7	-	5	71 %	100 %
5	7	-	5	71 %	100 %
6	4	-	2	50 %	100 %
7	6	-	4	67 %	100 %
8	8	-	4	50 %	100 %
9	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>60 %</b>	<b>100 %</b>



### Выводы:

1. Динамика качества знаний начальной ступени обучения в течение двух лет снизилась на 5 %.
2. Динамика качества знаний основной ступени обучения в течение двух лет снизилась на 2,5%.
3. По результатам анализа качества знаний учащихся необходимо:
  - продолжать целенаправленную работу по повышению качества знаний учащихся, используя индивидуальный и личностно-ориентированный подход;
  - применять новейшие эффективные педагогические технологии обучения по всем общеобразовательным предметам;
  - рационально использовать дифференцированность обучения;
  - вести работу по применению заданий на функциональную грамотность.

### Рекомендации:

1. Администрации школы отслеживать работу каждого педагога по выявлению и развитию личных качеств, возможностей и способностей каждого учащегося.
2. Каждому учителю использовать систему дифференцированной и индивидуальной работы (работы с одарёнными и мотивированными на учение детьми по повышению качества знаний и со слабыми учащимися по достижению минимального образовательного стандарта, максимально используя урочную и внеурочную работу).
3. Составить индивидуальный план работы с каждым обучающимся, где отражены слабые и сильные стороны.
4. Использовать внеурочную работу по предметам для коррекции знаний обучающихся.

### Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса

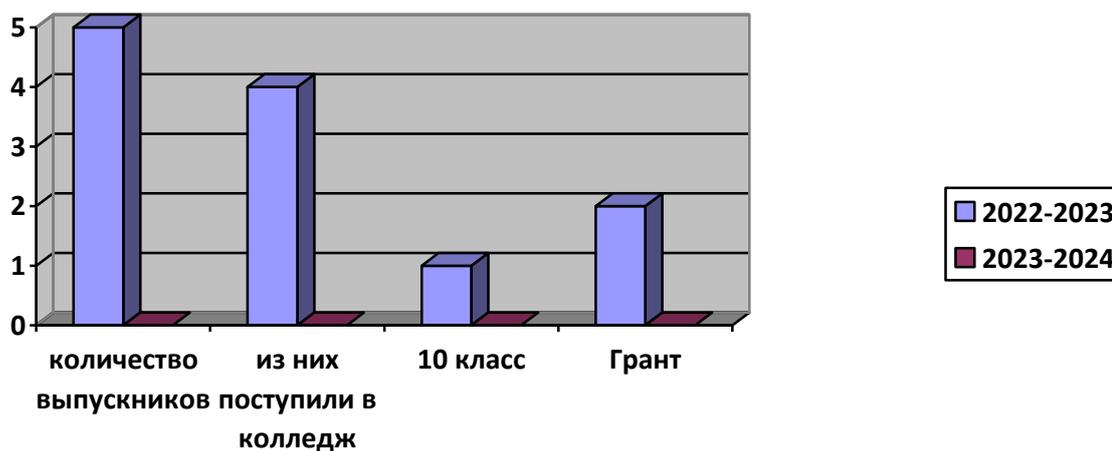
Учебный год	2022 - 2023 учебный год	2023 - 2024 учебный год
Количество выпускников	5	0
Качество знаний в %	60 %	0

**Выводы:** в 2023 -2024 учебном году выпускной класс отсутствует.

### 3.6 Доля выпускников, поступивших в организации технического и профессионального образования

Результаты трудоустройства учащихся 9 класса

Учебный год	Количество выпускников	Из них поступили в колледжи	10 класс	Грант
2022 - 2023	5	4	1	2
2023 -2024	-	-	-	-



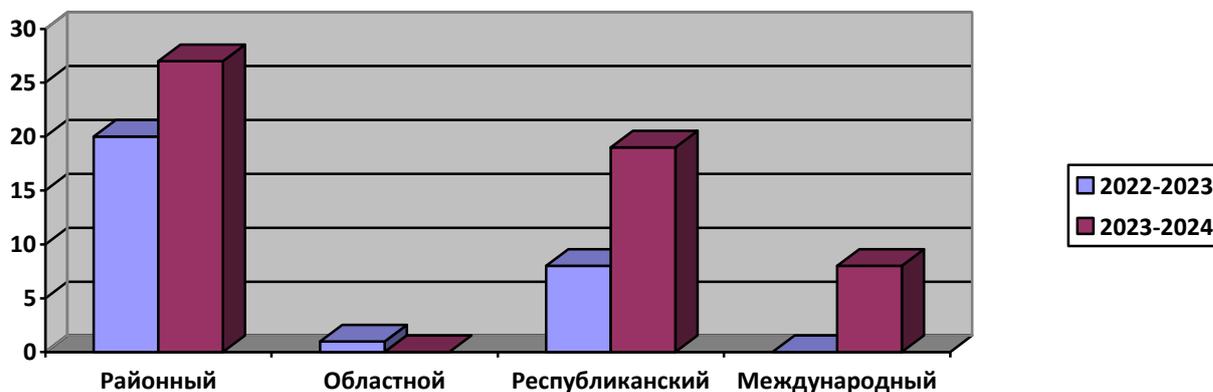
Из 5 выпускников основной школы обучение в 10 классе продолжила 1 ученица (20%) учащихся. Четверо учащихся (80%) продолжили своё обучение в колледжах.

(Приложение 3.6.).

### 3.7 Количество учащихся, ставших победителями районных, областных, республиканских, международных конкурсов и олимпиад.

Результаты участия обучающихся школы в мероприятиях (предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах) за последние 2 года.

№ п/п	Уровень мероприятия	2022-2023		2023-2024	
		Количество участников	Количество призеров	Количество участников	Количество призеров
1	Районный	27	20	35	27
2	Областной	1	1	1	-
3	Республиканский	13	8	23	19
4	Международный	-	-	14	8



### **Выводы:**

1) В течение двух лет количество участников и победителей очных районных, областных, республиканских конкурсов и олимпиад выросло. При анализе уровней конкурсов активность учащихся наблюдается на всех уровнях.

2) В школе организована и ведется работа с одаренными учащимися.

3) Используются активные формы организации работы.

4) Недостаточно ведется исследовательская работа с одаренными учащимися во внеурочное время, мало победителей в областных конкурсах.

### **Рекомендации:**

1. Систематизировать работу по обновлению банка данных одаренных детей.

2. Активизировать работу молодых и вновь прибывших педагогов с одаренными учащимися.

3. Несмотря на определенные успехи в реализации программы «Одаренные дети», перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Анализ итогов предметных олимпиад показал невысокий результат в младшем звене школы. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющегося ресурса.

4. Педагогам школы выработать более четкую систему работы с успешными и одаренными учащимися, что даст возможность в стабильности результатов.

5. Руководителям предметных ШМО при планировании работы на новый учебный год четко определить функции педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнению исследовательских работ.

6. Учителям начальных классов необходимо развивать навыки исследовательской и проектной деятельности учащихся.

(Приложение 3.7.).

## **4. Анализ кадрового потенциала**

### **4.1 Качественный и количественный состав педагогических кадров**

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава.

На 1 сентября 2023 года в КГУ «Основная средняя школа № 31» 14 учителей, в том

числе: 1 педагог-психолог.

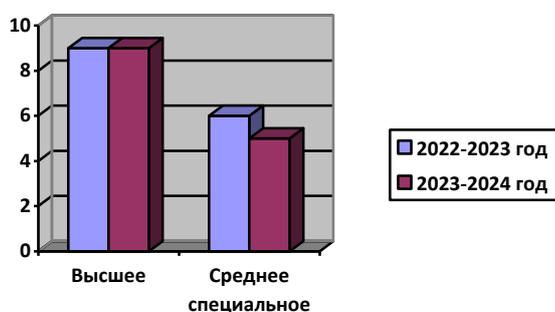
На отчётный период в школе 8 человек технического персонала в том числе 1 библиотекарь.

Изменение кадрового педагогического состава по годам отражены в сведениях о педагогических кадрах школы за 2 года, а результат анализа отражен в следующей таблице.

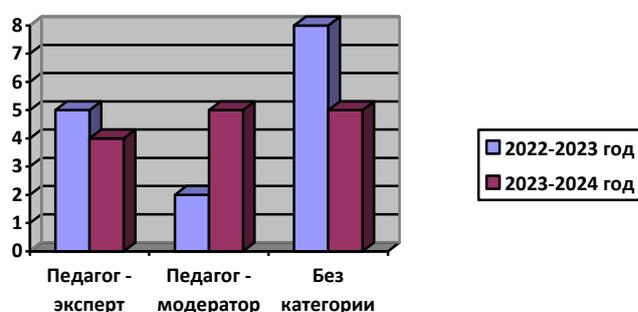
### Количественный и качественный анализ педагогических кадров

Учебный год	По уровню образования		По квалификационной категории		
	Высшее	Среднее специал.	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Без категории
2022-2023	9	6	5	2	8
2023-2024	9	5	4	5	5

#### По образовательному уровню

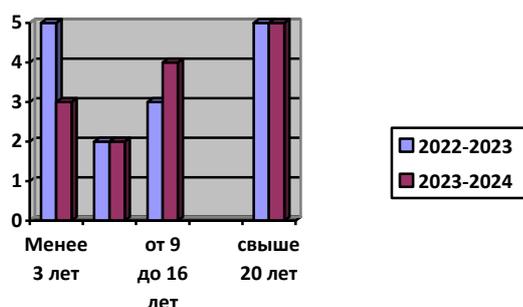


#### По категории

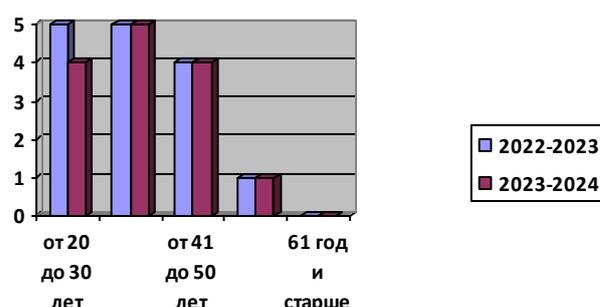


Учебный год	По стажу работы					По возрасту				
	Менее 3 лет	От 3 до 8 лет	От 9 до 16 лет	От 17 до 20 лет	Свыше 20 лет	От 20 до 30 лет	От 31 до 40 лет	От 41 до 50 лет	От 51 до 60 лет	61 год и старше
2022-2023	5	2	3	-	5	5	5	4	1	-
2023-2024	3	2	4	-	5	4	5	4	1	-

#### По стажу работы



#### По возрасту



**Выводы:** стабильное качество педагогов с высшим образованием и категорией «педагог-эксперт». Анализ состава педагогических кадров позволяет сделать вывод, что коллектив является квалифицированным.

Доля учителей с категорией «педагог - эксперт» от общего числа составляет 31%, что

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организации образования, реализующей общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.

(Приложение 4.1.).

#### 4.2 Система повышения квалификации педагогов

Система повышения квалификации учителей в школе осуществляется по средствам реализации планов самообразования, участия в семинарах: внутришкольных, районных, областных, курсов повышения квалификации при «Орлеу» и ЦПМ.

Повышение квалификации и переподготовка осуществляется в соответствии с разработанным перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических кадров школы.

#### Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников

№	ФИО учителя	Должность	Курсовая переподготовка	2025 год	2026 год	2027 год
			Год прохождения курсов повышения квалификации			
1	2	3	4	5	6	7
1	Берневек Василий Олегович	Физическая культура	2024 год			+
2	Бударина Наталия Баташевна	Русский язык и литература	2024 год			+
3	Дикан Елена Владимировна	Начальные классы	2024 год			+
4	Кабдошова Айнур Амангельдиновна	Казахский язык и литература	2024 год			+
5	Киторага Ольга Викторовна	Начальные классы	2022 год	+		
6	Косколова Женискуль Темирхановна	Казахский язык и литература	2022 год	+		
7	Мясникова Вероника Алексеевна	Английский язык		+		
8	Рудненко Анастасия Владимировна	Начальные классы	2024 год			+

9	Сакиева Ольга Баташевна	Математика Химия	2024 год 2024 год			+
10	Сараева Кристина Евгеньевна	Педагог – психолог		+		
11	Смагулов Талгат Балталыевич	История	2023 год		+	
12	Федосеев Александр Витальевич	Физическая культура	2023 год		+	
13	Федосеев Юрий Витальевич	География	2022 год	+		
14	Шаехова Ирина Григорьевна	Начальные классы	2024 год			+
15	Штро Анна Николаевна	Художестве нный труд	2024 год			+

**Повышение квалификации педагогов школы за 2022-2024 гг.**

<b>№ п/ п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Предмет</b>	<b>Год прохождения</b>	<b>Место прохождения и наименование курсов</b>	<b>№ сертификата</b>
1	Берневек Василий Олегович	Физическая культура	2024 год	АО «НЦПК «Өрлеу», «Развитие профессиональ- ных компетенций учителя физической культуры»	№ 0801119
	Берневек Василий Олегович	Физическая культура	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразова- тельных организациях образования»	№ 030176
2	Бударина Наталия Баташевна	Русский язык и литература	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей русского языка и литературы»	№ 014002

	Бударина Наталия Баташевна	Русский язык и литература	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразова- тельных организациях образования»	№ 030174
3	Дикан Елена Владимировна	Начальные классы	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	№ 060905
	Дикан Елена Владимировна	Начальные классы	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразова- тельных организациях образования»	№ 030183
4	Кабдошова Айнур Амангельди- новна	Казахский язык и литература	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей казахского языка и литературы в школах с неказахским языком обучения»	№ 049663
5	Киторага Ольга Викторовна	Начальные классы	2022 год	АО «НЦПК «Өрлеу», «Развитие предметных компетенций по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей начальных классов (1- 4 классы)»	№ 0579408
6	Косколова Женискуль Темирхановна	Казахский язык и литература	2022 год	АО «НЦПК «Өрлеу», «5-9 сыныптарда «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні	№ 0579381

				бойынша педагогтердің пәндік кұзыреттіліктерін дамыту»	
	Косколова Женискуль Темирхановна	Казахский язык и литература	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»	№ 030182
7	Мясникова Вероника Алексеевна	Английский язык	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»	№ 030177
8	Рудненко Анастасия Владимировна	Начальные классы	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	№ 049519
	Рудненко Анастасия Владимировна	Начальные классы	2024 год	НОЦ «AGZHAN», Инклюзивное образование в современном мире: международный опыт, современные методы и технологии»	№ А-ҒБО 000119
9	Сакиева Ольга Баташевна	Математика	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей математики»	№ 058840
	Сакиева Ольга Баташевна	Химия	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей естествознания и химии»	№ 050043
	Сакиева Ольга	Математика	2024 год	КЦППК,	№ 030173

	Баташевна	и химия		«Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»	
10	Сараева Кристина Есгенъевна	Педагог – психолог			
11	Смагулов Талгат Балталыевич	Директор	2020 год	ЦПМ, Курсы повышения квалификации руководителей малокомплект- ных школ «Лидерство и управление в малокомплект- ной школе»	D № 001345
	Смагулов Талгат Балталыевич	История	2023 год	ЦПМ, «Урок истории в школе: фокусы и стратегии улучшений»	№ 010228
	Смагулов Талгат Балталыевич	История	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразова- тельных организациях образования»	№ 030179
12	Федосеев Александр Витальевич	Физическая культура	2023 год	РГКП «Национальный научно – практический центр физической культуры», «Развитие профессиональ- ных компетенций и навыков педагога физической культуры»	№ 00008870
	Федосеев Александр Витальевич	Физическая культура	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразова-	№ 030178

				тельных организациях образования»	
13	Федосеев Юрий Витальевич	География	2022 год	ЦПМ, «Урок географии в школе: фокусы и стратегии улучшений»	2fa1071d1
	Федосеев Юрий Витальевич	Биология	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей естествознания и биологии»	№ 050448
	Федосеев Юрий Витальевич	География и биология	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»	№ 030172
14	Шаехова Ирина Григорьевна	Начальные классы	2024 год	ЦПМ, «Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	№ 054153
	Шаехова Ирина Григорьевна	Начальные классы	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»	№ 030180
15	Штро Анна Николаевна	Художественный труд	2024 год	АО «НЦПК «Орлеу», «Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере дизайна и художественного моделирования»	№ 0861280
	Штро Анна Николаевна	Художественный труд	2024 год	КЦППК, «Инклюзивное образование в общеобразова-	№ 030175

				тельных организациях образования»	
--	--	--	--	---	--

**(Приложение 4.2.).**

**4.3 Система аттестации педагогических кадров**

Аттестация является обязательной процедурой для педагогических работников системы образования. Она стимулирует рост профессионального мастерства и развитие творческой инициативы педагогов. Аттестация также способствует повышению уровня теоретической подготовки педагогических работников и поддерживает авторитет педагогического звания. В рамках аттестации педагогических работников определяются уровень их квалификации, результаты трудовой деятельности, деловые и личностные качества.

Аттестация педагогических работников осуществлялась в соответствии с «Правилами об аттестации педагогических работников», утвержденных Министром образования и науки Республики Казахстан № 83 от 27.01.2016 года, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан № 533 от 30.12.2022 года.

Аттестация педагогических работников в КГУ «Основная средняя школа № 31» была организована и проходила в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения.

В начале года был издан приказ о создании аттестационной комиссии и утвержден план её работы.

На заседаниях аттестационной комиссии рассматривались вопросы нормативно-правовой базы, работы экспертных групп, изучение результатов внутренней экспертизы педагогической деятельности аттестуемых педагогов и их профессиональной деятельности.

В 2022 – 2023 учебном году по результатам сдачи ОЗП и портфолио на квалификацию «педагог - модератор» прошли 5 человек.

В 2023 – 2024 учебном году на квалификацию «педагог - модератор» прошли 3 человека и 1 учитель на квалификацию «педагог – эксперт».

Портфолио учителей, перечни критериев соответствовали предъявляемым к ним требованиям, что свидетельствует о добросовестной подготовке учителей к аттестации в соответствии с действующими нормативными документами.

Состоялась проверка личных дел педагогов, прошедших аттестацию в текущем учебном году, в результате чего установлено, что во всех личных делах находятся копии приказа о присвоении категории и удостоверение о присвоении категории.

С целью организации проведения аттестации педагогических работников в школе были проведены следующие мероприятия:

1) В ходе совещаний, проводимых по вопросам аттестации педагогических работников, освещались следующие вопросы:

- информация о целях, задачах аттестации, требованиях, предъявляемых к квалификационным категориям или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности;
- информация о порядке и процедуре аттестации.

2) Знакомство с нормативными документами.

- 3) Рекомендации по оформлению аттестационного портфолио.
  - 4) Рекомендации по заполнению критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по должностям требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.
  - 5) Знакомство с составом аттестационной комиссии и экспертных групп.
- Проведены индивидуальные беседы с педагогами школы, разъяснены основные положения и принципы организации и прохождения аттестации. Каждый педагог изучил все нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Составлен банк данных по педагогам школы. Подготовлен перспективный план прохождения курсов повышения квалификации, перспективный план прохождения аттестации.

#### **Выводы:**

1. Педагоги школы активно включились в работу по подготовке к аттестации.
2. Удастся сохранять стабильный процент педагогов, имеющих категорию «педагог-эксперт», «педагог-модератор».
3. Педагоги приняли участие в апробации электронного документооборота при проведении аттестации, заявления и портфолио подавались в электронном виде.

#### **Рекомендации:**

1. При подготовке к проведению аттестации педагогов руководствоваться распорядительными документами Министерства просвещения Республики Казахстан.
2. Организовать изучение всех нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников, на заседаниях школьных методических объединений.
3. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, в научно-исследовательской деятельности, в подготовке школьников к конкурсам и олимпиадам различного уровня.
4. Активизировать работу руководителей школьных методических объединений для оказания необходимой помощи аттестуемым педагогам в целях совершенствования организации и проведения аттестации.
5. Руководителям методических объединений регулярно вести мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам.
6. Аттестующимся педагогам формировать аттестационное портфолио в соответствии с Перечнями критериев.
7. Своевременно подавать заявление на аттестацию и портфолио в соответствии со сроками аттестации.

(Приложение 4.3.).

## **5. Анализ научно-методической деятельности**

### **5.1 Состояние методической работы**

**Методическая тема школы:** «Достижение качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и уровня методического мастерства учителя».

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель методической работы школы:**

Изучение уровня владения педагогами основами педагогических инноваций, непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя. Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива. Обеспечение получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учащихся.

#### **Задачи методической работы:**

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести в систему работу с учащимися, имеющими повышенные интеллектуальные возможности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- вовлекать учащихся в исследовательские проекты и творческие занятия.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения;
- продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение;
- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к итоговой аттестации;
  
- продолжить работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах и марафонах;
- продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педагогических советов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа школьных методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

В школе работает 6 методических объединений: ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей общественно - гуманитарного цикла, ШМО учителей естественно-математического цикла, ШМО учителей казахского языка и литературы, ШМО учителей эстетического цикла и ШМО классных руководителей.

Регулярно проводились заседания методических объединений согласно утвержденного плана. В течение учебного года на заседаниях были заслушаны доклады учителей:

Федосеев Юрий Витальевич: «Инновационные системы контроля и оценки знаний учащихся»;

Штро Анна Николаевна: «Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся»;

Федосеев Александр Витальевич: «Формирование эмоционально-положительного отношения учащихся к обучению в школе»;

Киторага Ольга Викторовна: «Эффективные приемы формирования и развития читательской грамотности младших школьников»;

Косколова Женискуль Темирхановна: «Роль самообразования педагога в повышении качества образования».

### **Анализ методической работы по направлениям деятельности**

#### **Проведение педагогических советов**

На начало учебного года в школе разрабатывается и утверждается план заседаний педагогического совета.

Все педагогические советы были подготовлены и проводились исходя из поставленной задачи. Были проведены следующие тематические педагогические советы:

- 1) «Новое качество образования: запросы, оценка, пути достижения».
- 2) «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».
- 3) «Функциональная грамотность в контексте современной системы образования».
- 4) «Организация работы с учащимися пониженной мотивации. Анализ причин неуспеваемости».
- 5) «Профилактика аутодеструктивного и ассоциального поведения среди несовершеннолетних в организации образования, для педагогов и сотрудников».
- 6) «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях обновленного содержания образования».
- 7) «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования».
- 8) «Культура педагога – условие успешной профессиональной деятельности».
- 9) «Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений».
- 10) «Система повторения. Коррекционная работа по восполнению пробелов знаний».
- 11) «Использование инновационных форм и методов обучения при подготовке учащихся к итоговой аттестации».
- 12) «Управление воспитательным процессом на основе работы с классными руководителями».
- 13) «Семейное воспитание. Формы и методы работы с родителями».
- 14) «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках английского языка».
- 15) «Формирование умений и навыков, универсальных учебных действий учащихся в условиях обновленного содержания образования».
- 16) «Эффективные методы и приемы выполнения пробелов в знаниях учащихся».
- 17) «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы».

- 18) «Формирование и развитие функциональной грамотности школьников».
- 19) «Применение инновационных образовательных технологий как средство повышения мотивации развития творческой личности».
- 20) «Эффективность современных образовательных технологий в условиях инклюзивного образования».

В этой связи в их структуру были включены следующие технологии:

- работа творческой группы учителей по подготовке к педагогическому совету;
- работа творческих групп учителей в рамках педагогического совета для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов;
- анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива.

Тематика педагогических советов направлена на решение приоритетных направлений и задач, которые определены анализом работы школы за предыдущий учебный год.

Все заседания педагогических советов несли конкретную информацию о выполнении принятых решений, что делало работу более эффективной и качественной.

Педагогические советы проходили в соответствии с учебно-воспитательным планом школы по окончании каждой учебной четверти. Главная цель - выявление, обсуждение и принятие текущих проблем, связанности с предупреждением неуспеваемости, внедрением новых педагогических технологий.

Систематически рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний учащихся.

В соответствии с годовыми циклограммами административного управления школы администрацией проводились совещания при директоре, на которых подводились итоги выполнения, давались анализ и оценка деятельности структурных подразделений.

В течение всего учебного года администрацией школы проводился педагогический мониторинг, который включал психолого-личностную диагностику учащихся, социальный запрос на образование (интересы детей и запросы родителей, удовлетворенность образовательным процессом родителей), в рабочем порядке по плану

внутришкольного контроля посещались уроки учителей. Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

<b>Позитивные тенденции</b>		<b>Причины позитивных тенденций</b>
1. Заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педагогических советов. 2. Включение каждого педагога в анализ результатов учебной деятельности школы. 3. Заинтересованность педагогов в выработке мотивационной сферы учения. 4. Создание благоприятного климата педагогического совета.		1. Использование новых технологий проведения педагогических советов. 2. Личностно – ориентированная организация работы методического объединения творческих групп учителей. 3. Использование новых методик проведения педагогических советов.
<b>Негативные тенденции</b>	<b>Причины негативных тенденций</b>	<b>Необходимые меры по коррективке негативных тенденций</b>
1. На данный промежуток времени еще не все педагоги	Недостаточная мотивация деятельности	Более тщательный отбор технологий педагогических советов с большим упором на

активно включились в работу педагогических советов		личностную ориентацию в организации и проведении
2. Представители родительской общности не всех классов школы принимали участие в работе педагогического совета	Недостаточная работа классных руководителей по привлечению родителей к данному виду деятельности. Отсутствие целостной системы самоуправления в школе	Откорректировать структуру и создать целостную систему Совета школы

**Выводы:** на заседаниях педагогических советов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педагогических советов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

**Рекомендации:** необходимо продолжить активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педагогических советов, усилить их аналитический характер.

### Работа методического совета школы

**Цель:** выявление результативности деятельности методического совета в решении поставленных задач.

Методический совет школы возглавляется заместителем директора по УР. В его состав также входят руководители ШМО.

На заседаниях методического совета рассматривались следующие вопросы:

- Подведение итогов работы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год;
- Изучение Инструктивно – методического письма, приказов и нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- Подготовка и проведение входных срезов знаний. Организация работы по восполнению знаний.
- Организация и планирование работы школьного НОУ «Интеллектуал»;
- Мониторинг качества знаний по каждой четверти;
- Работа над программой по повышению качества знаний;
- Результаты участия учащихся в районном туре предметной олимпиады. Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различного уровня.
- Результаты проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- Инновационная деятельность педагогов в рамках обновленного содержания образования.

<b>Позитивные тенденции</b>	<b>Причины позитивных</b>
-----------------------------	---------------------------

1. Включение в работу МС новых педагогов	Сменяемость председателей ШМО
2. Совершенствование системы профессионального сотрудничества	Применение новых технологий проведения педагогических советов

Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по корректровке негативных тенденций
Недостаточная активность и инициативность членов МС	Нехватка времени из-за большой загруженности	Более четкое планирование и распределение нагрузки между членами МС. Применение личностно-ориентированного подхода к распределению нагрузки в рамках МС

### Работа методического объединения

**Цель:** выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (ШМО).

Одной из основных задач, сформированных в результате анализа работы ШМО школы, была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности), обучение педагогов исследовательской деятельности, привлечение учащихся к проектной и исследовательской деятельности, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этими задачами работали методические объединения учителей: общественно-гуманитарного и естественно-математического циклов, учителей начальных классов и эстетического циклов, учителей казахского языка и литературы.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов, входящих в ШМО, над темами самообразования. В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования.

В планировании методической работы МО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. На ШМО обсуждались следующие вопросы:

- Утверждение плана работы на год и календарно-тематического планирования;
- Система работы с одаренными учащимися: подготовка и проведение школьного тура олимпиад, участие в районной олимпиаде, интеллектуальных конкурсах и марафонах;
- Организация работы с учащимися, имеющими пониженную мотивацию к обучению;
- Использование ИКТ на уроках в начальной школе, как средство повышения

- качества работы учителя;
- Совершенствование форм и методов работы по подготовке учащихся начальной школы к интеллектуальным конкурсам.
- Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Повышение качества образования через развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- Средства формирования математической грамотности;
- Сотрудничество учителя и ученика в учебном и внеурочном процессе;
- Как эффективно организовать формативное оценивание?
- Отчет педагогов по работе в рамках тем самообразования.
- Анализ работы ШМО за учебный год.

Традиционными видами работы ШМО школы являются предметные недели и интеллектуальные игры. В течение учебного года были проведены недели истории, казахского языка и литературы, начальных классов. Также в течение второго полугодия были проведены недели по функциональной грамотности. Их проведение было рационально спланировано с учетом распределения ключевых общешкольных мероприятий.

Продолжена работа МО по наставничеству. У молодых педагогов были посещены уроки. В результате чего был проведен подробный анализ каждого урока, даны рекомендации по методике их проведения. Кроме того, было спланировано взаимопосещение уроков всех учителей для обмена опытом, что безусловно послужило повышению квалификации педагогов. Возрос уровень мотивации к овладению педагогами новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность.

### **Проведение открытых уроков**

Открытые уроки проводились с использованием современных технологий образования. В течение учебного года были проведены открытые уроки учителями начальных классов Шаеховой И.Г. и Киторага О.В., учителем казахского языка и литературы Косколовой Ж.Т., учителем математики Сакиевой О.Б., учителем географии Федосеевым Ю.В., учителем истории Смагуловым Т.Б., учителем художественного труда Штро А.Н. и учителями физической культуры Федосеевым А.В. и Берневек В.О.

При составлении планов открытых уроков использовались элементы технологий открытого образования, такие как: применение коммуникативных технологий, межпредметные связи.

В прошедшем учебном году продолжена работа по формированию портфолио учителя. В настоящее время наиболее грамотно и полно составлены портфолио у учителей, имеющих категорию «педагог –эксперт».

<b>Позитивные тенденции</b>	<b>Причины позитивных тенденций</b>
1. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы	Составление перспективного плана повышения квалификации с учетом потребностей школы и педагогов. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса

2. Повышение педагогического мастерства учителей	Заинтересованность в личностном росте. Заинтересованность в повышении оплаты труда
--	--

Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
Равнодушное отношение отдельных педагогов школы к росту своей профессиональной компетентности	Нежелание затрачивать дополнительные усилия и время на повышение квалификации и овладение современными технологиями. Надежда на продолжение педагогической деятельности, базирующейся на старом багаже знаний. Профессиональная усталость. Отсутствие потенциала инновационной деятельности	Создание такой системы деятельности школы, при которой станет невозможным учителю продолжать профессиональную деятельность без профессионального роста и включения во все профессиональные процессы школы

### Олимпиады, интеллектуальные марафоны, проектная деятельность

Исходя из сформированной в программе развития школы модели выпускника, основной упор был сделан на развитие у учащихся ключевых образовательных компетентностей. В частности, такие компетентности, как информационная, коммуникативная и социально- трудовая, успешно формируются в результате проектной и исследовательской деятельности учащихся.

По сравнению с прошлым учебным годом возросло количество учителей и учащихся, занятых в проектно- исследовательской деятельности.

Данная работа способствует также увеличению количества школьников, принимавших участие в школьных, районных олимпиадах по различным предметам и интеллектуальных играх, конкурсах и марафонах.

Одна из целей школьного образования с позиции компетентностного подхода – научить будущего выпускника решать проблемы профессионального выбора, включая подготовку к дальнейшему обучению в учебных заведениях системы профессионального образования.

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
1. Возросло число учащихся школы, занятых проектной и исследовательской деятельностью	Повышение интереса учащихся к проектной и исследовательской деятельности за счет подбора и предложения интересных тем для исследования

2. Увеличилось число педагогов, занятых в проектной и исследовательской деятельности	Хорошая работа ШМО по продвижению идей « Школы будущего» в части проектной и исследовательской деятельности учащихся
--	--

<b>Негативные тенденции</b>	<b>Причины негативных тенденций</b>	<b>Необходимые меры по коррективке негативных тенденций</b>
1. Отсутствует число победителей и призеров районных предметных олимпиад по отдельным предметам и интеллектуальных марафонов	Недостаточная работа по подготовке детей для участия в такого рода соревнованиях	Необходимо спланировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад (работа с мотивированными детьми).

### Диагностика, анкетирование и самодиагностика

Главным способом отслеживания качества преподавания остается экспертиза реального учебного занятия. Еще одним способом оценки качества преподавания или качества педагогической деятельности в целом является самоанализ, или рефлексия, собственной деятельности. Все виды диагностик педагогических компетентностей, приведенные в прошедшем учебном году, базировались на научно-обоснованных моделях, отталкивались прежде всего от правовых норм и требований. С целью изучения владения педагогами школы различными методами мотивации учащихся было проведено обобщение материалов их самоанализа по каждой проблеме. В результате анализа данных можно было сделать выводы о сильных и слабых сторонах каждого педагога, выявить наиболее слабые места по данной проблеме всего коллектива в целом, дать рекомендации педагогам по определению тем самообразования на следующий учебный год, сформировать творческие группы педагогов для решения возникших проблем.

Кроме того, был проведен анализ уроков по эффективности применения различных методов мотивации учащихся. При подготовке к педагогическому совету «Организация работы с учащимися пониженной мотивации. Анализ причин неуспеваемости » было проведено анкетирование родителей и учащихся с целью выявления, как повысить интерес учащихся к обучению.

Из анализа данных, полученных в результате анкетирования, можно сделать вывод о том, что и учащиеся, и родители пальму первенства отдают, прежде всего профессиональному занятию того предмета, который учитель преподает.

Анализ данных, полученных в результате анкетирования, позволил сделать вывод о том, в чем же должен быть приоритет для педагога при общении его с учащимися. Чего они ждут от него на уроке и во внеурочном общении.

<b>Позитивные тенденции</b>	<b>Причины позитивных тенденций</b>
-----------------------------	-------------------------------------

1. Больше половины педагогов школы владеют различными способами мотивации учащихся (обладают высоким уровнем педагогических компетенций) и готовы их применять на практике	Постоянная и целенаправленная работа над темами самообразования большинства педагогов, которые формулируются в связи с методической темой школы и находят свое воплощение в урочной деятельности.
2. Психологический климат в школе за последние годы достаточно стабилен и комфортен как для педагогов, так и для учащихся	Тесное сотрудничество многих педагогов школы друг с другом и с учащимися как в урочной, так и во внеурочной деятельности

Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по коррективке негативных тенденций
1. Не удалось достигнуть в течение учебного года системного подхода к выполнению владения педагогами школы ключевыми педагогическими компетентностями	Недостаточно четкое следование составленному плану методической работы, либо нечетко спланированы действия для достижения данной цели	При планировании методической работы на следующий год необходимо продумать целостную систему мониторинга ключевых педагогических компетенций
Недостаточно использованы возможности самоанализа профессионального мастерства педагогов и оценка их деятельности учащимися школы и их родителей	Большая загруженность в течение учебного года работой по проектной деятельности	Разработать систему оценки профессиональной деятельности педагогов, ежегодно проводя их сравнительный анализ и корректировку деятельности

## Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности.

### Организационно- управленческий анализ деятельности

Степень обоснованности постановки задач научно- методической работы на год обусловлена соответствием результатов работы учреждения в текущем году стратегическим целям развития учреждения и качественного выполнения социального заказа в области образования.

Степень выполнения поставленных задач определит пути дальнейшего продвижения и будет являться основой для постановки новых задач в учебном процессе.

Проанализировав уровень готовности педагогов к проведению уроков, к определению объемов домашних заданий и в целях оптимального распределения учебной нагрузки для учащихся, на следующий учебный год одной из приоритетных задач школы будет условие обязательного систематического контроля проведения уроков со стороны администрации.

Подобная мера не является показателем недоверия к труду учителя, а считается самой важной в построении фундамента качественного образования в школе. Оптимальность структуры методической службы и целесообразность распределения функциональных обязанностей между всеми ее уровнями- устоявшаяся с годами и проверенная на

практике реальность. Разработка на заседаниях научно- методического совета идей, стратегий развития учреждения, происходящих через призму взглядов членов научно- методических объединений, включает в себя все нюансы, дополнения и является адаптированным материалом для внедрения в деятельности педагогов.

Оптимальность организации системы повышения квалификации педагогических кадров достигается за счет отслеживания и сопоставления предлагаемых курсов обучения и возможностей педагогов школы.

Над обобщением ППО в прошлом учебном году работало 3 педагога. Система контроля за научно-методической работой и выбора оценочных параметров ( дифференциация и индивидуализация обучения, разнообразие форм и методов контроля, учет психологических особенностей личности школьника и учителя) развита в школе пока еще не на должном уровне.

На следующий год задачи по отслеживанию применения образовательных и педагогических технологий, учету психологических особенностей школьников обретают актуальность и необходимость в силу переноса акцента на образовательный процесс именно во время проведения уроков.

Эффективность управленческих решений, своевременность корректирующих действий, исполнительская дисциплина -это те параметры, которые позволяют любой организационной структуре добиться высоких результатов методической деятельности в школе и считаются первостепенными в процессе реализации любой поставленной задачи.

Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами строится на принципах систематичности, преемственности и актуальности.

Нельзя сказать, что деятельность молодых специалистов проходила сразу на достойном уровне, возникающие проблемы оперативно решались в индивидуальном

порядке, но следует отметить рост профессионализма педагогов за такой небольшой период времени и желание в сотрудничестве со старшими коллегами добиваться постоянных результатов.

### **Выводы:**

1. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
2. Вся методическая работа стремилась к росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно- воспитательного процесса.
3. Видна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей .
4. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный процесс, носящий повседневный характер.
5. Повышение квалификации и мастерства учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне развития и воспитанности.
6. Учителя совершенствуют навыки самоанализа урока.

### **Проблемы:**

1. Нет четкого построения всей работы в коллективе по принципу «диагностика-анализ».
2. Психологическая перестройка работников школы при переходе к личностно-ориентированному обучению идет медленно.
3. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и областном уровнях.
4. Недостаточно ведется работа по развитию функциональной грамотности.
5. Недостаточно активное внедрение в практику форм и методов, обеспечивающих личностно - компетентное образование: проектно-исследовательской деятельности, метапредметных технологий.
6. Сохранение инертности в педагогической деятельности у некоторых учителей школы.
7. Слабо реализована работа методической службы школы для организации обучения педагогов по современным образовательным технологиям.
8. Не полностью реализованы возможности методической службы по организации опытно- экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.

#### **Пути решения:**

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Шире использовать передовой педагогический опыт, внедрять новые технологии.
3. Реализовать личностно- ориентированный подход в обучении и воспитании.
4. Систематически проводить работу с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.
5. Работу учителей по самообразованию поставить на должный уровень.
6. Активизировать работу педагогов по созданию методической копилки открытых уроков и внеклассных мероприятий.
7. Активно использовать в практической деятельности ИКТ, проектно-исследовательские методы обучения, развивающие технологии, разноуровневые и индивидуальные программы обучения, способствующих повышению мотивации к обучению, развитию познавательных интересов, ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих их успешную социализацию.
8. Организация непрерывного повышения педагогического мастерства, самообразования и саморазвития педагогов.
9. Организация работы по реализации целевой модели наставничества.

**(Приложение 5.1.)**

#### **Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения. В школе сформировано 5 школьных методических объединений и ШМО классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, тесно связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

**Тема школы:** «Достижение качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и уровня методического мастерства учителя».

**Тема МО учителей начальных классов:**

«Применение инновационных современных образовательных технологий как средство повышения качества знаний»

**Тема МО учителей общественно - гуманитарного цикла:** «Овладение новыми педагогическими технологиями на основе внедрения педагогических инноваций»

**Тема МО учителей естественно- математического цикла:**

«Использование инновационных технологий на уроках с целью повышения качества учебного процесса»

**Тема МО учителей казахского языка и литературы:**

«Мемлекеттік тілді оқытуда жаңа технологияларды қолдану арқылы оқу- тәрбие үрдісінің нәтижесін арттыру»

**Тема МО учителей эстетического цикла:**

«Повышение познавательной активности учащихся путём применения информационных технологий»

**Тема МО классных руководителей:**

«Индивидуализация воспитания и развития всесторонне развитой личности, соответствующей современному обществу».

## 5.2 Методическое объединение учителей начальных классов

В МО начальных классов входит 4 учителя.

### Качественный состав учителей начальных классов

№ п/п	ФИО учителя	Образование	Категория
1.	Дикан Елена Владимировна	Высшее	Без категории
2.	Киторага Ольга Виктровна	Среднее специальное	Без категории
3.	Рудненко Анастасия Владимировна	Среднее специальное	«Педагог – модератор»
4.	Шаехова Ирина Григорьевна	Среднее специальное	«Педагог –эксперт»

Тема работы методического объединения: «Применение инновационных современных образовательных технологий как средство повышения качества знаний»

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования и повышения качества знаний.

Задачи методической работы:

- продолжить работу над темами самообразования педагогов;
- организовать взаимопосещение уроков учителей с последующим анализом;
- продолжить работу по оснащению кабинетов дидактическим материалом.
- систематически знакомиться с новациями в методике преподавания программ начального звена;
- формировать у учащихся начальной школы устойчивые познавательные интересы, развивать их творческий потенциал путём вовлечения в различные интеллектуальные конкурсы и внеклассные мероприятия;

- совершенствовать работу с одаренными детьми и наиболее подготовленными учащимися через кружки, научно – практические конференции, олимпиады, конкурсы;
- оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости;
- систематически анализировать качество обученности учащихся по итогам посещения уроков, внутришкольного контроля;
- участвовать в общешкольной научно – практической конференции;
- участвовать в районных, областных, республиканских и международных олимпиадах и конкурсах;
- отслеживание и анализ адаптации первоклассников.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников.

Методическим объединением использовались разнообразные формы проведения плановых заседаний, что способствовало высокой активности всех участников. Большинство заседаний проходили в форме живого диалога.

Проведены оперативные заседания по тематике:

- а) Единые требования к ведению рабочих тетрадей учащихся. Работа над каллиграфией.
- б) Результаты проверки документации.
- в) Организация каникул.
- г) Соблюдение графиков суммативных работ. Анализ СОР и СОЧ.

Поставленные задачи в основном выполнены, коллектив учителей продолжит работу над поставленными задачами в следующем учебном году, так как они являются актуальными.

В начале учебного года было проведено собеседование с учителями начальных классов, были выбраны темы по самообразованию, совместно определены сроки и форма реализации. В течение учебного года учителя работали по темам самообразования. Педагоги делятся накопленным опытом и знаниями на методических объединениях, методическом совете, педагогических советах и школьных семинарах.

Принимали участие в семинарах, конкурсах, проектах, научно-практических конференциях, обобщении опыта.

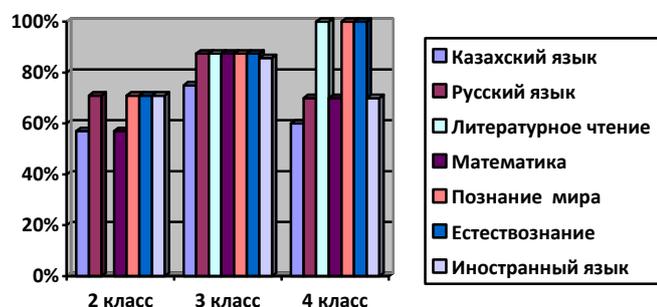
### **Качество знаний по предметам за 2022 -2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>2 класс</b>	<b>3 класс</b>	<b>4 класс</b>
1	Казахский язык	57 %	75 %	60 %
2	Русский язык	71 %	87,5 %	70 %
3	Литературное чтение	71 %	87,5 %	100 %
4	Математика	57 %	87,5 %	70 %
5	Познание мира	71 %	87,5 %	100 %
6	Естествознание	71 %	87,5 %	100 %
7	Иностранный язык	71 %	85,7 %	70 %

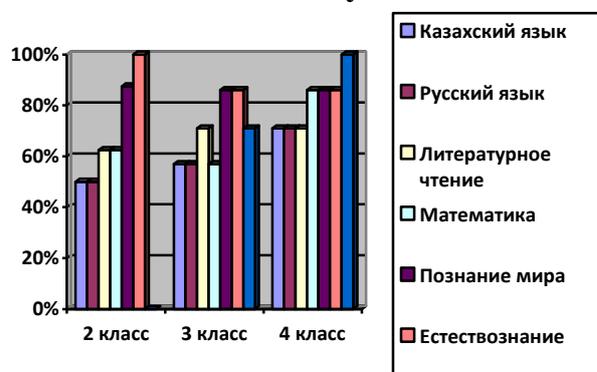
## Качество знаний по предметам за 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Предмет	2 класс	3 класс	4 класс
1	Казахский язык	50 %	57 %	71 %
2	Русский язык	50 %	57 %	71 %
3	Литературное чтение	62,5 %	71 %	71 %
4	Математика	62,5 %	57 %	86 %
5	Познание мира	87,5 %	86 %	86 %
6	Естествознание	100 %	86 %	86 %
7	Иностранный язык		71 %	100 %

**2022-2023 учебный год**



**2023-20234 учебный год**



Учителями начальных классов выявляются причины слабого усвоения учебного материала отдельными учениками. Учитывая данные причины, индивидуально подбирается работа на уроке и работа во внеурочное время.

Индивидуальная работа на уроке: дифференцированный подход (карточки, упрощенные задания, работа в паре с сильным учеником, выполнение работы с памяткой (записью алгоритма)).

Работа после урока: чтение вслух, про себя, проверка понимания прочитанного, усвоение приемов чтения целыми словами; работа по усвоению табличного сложения и вычитания, умножения, деления; дополнительные задания по пройденному материалу, решение простейших и сложных задач; упражнения в письме под диктовку.

Всем ученикам предлагается посещать дополнительные занятия, кружки, где учащимся оказывается помощь при выполнении домашнего задания, проводятся консультации по основным предметам, учат работать с памятками и предлагаются задания, упражнения для запоминания учебного материала, умения его применять на практике.

**(Приложение 5.2.)**

### 5.3 Методическое объединение учителей казахского языка и литературы

Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің ӘБ жұмыс тақырыбы: «Мемлекеттік тілді оқытуда жаңа технологияларды қолдану арқылы оқу- тәрбие үрдісінің нәтижесін арттыру»

## Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің сапалық құрамы

№	Мұғалімнің аты-жөні	Білімі	Санаты
1	Кабдошова Айнур Амангельдиновна	Орта арнаулы	Педагог-модератор
2	Косколова Женисгул Темирхановна	Жоғары	Педагог-модератор

ӘБ мақсаты: мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен кәсіби деңгейін арттыруға жағдай жасау. ӘБ қызметі жаңа заманғы мектептегі білім беру жүйесіндегі мұғалімдердің қызметін реттейтін барлық нормативтік құжаттардың талаптарына және мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспарына сәйкес құрылған.

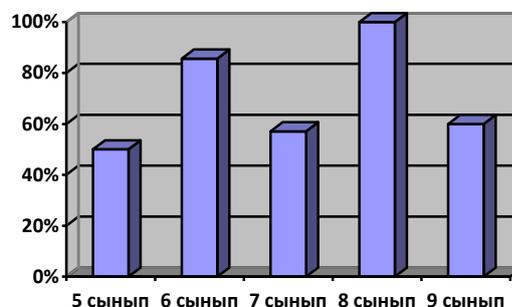
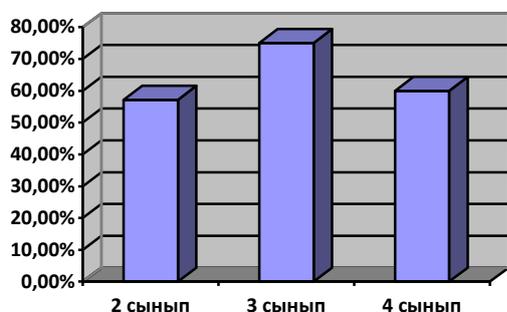
Жұмыс көрсеткендей, әдістемелік бірлестік мүшелері алға қойылған мақсат-міндеттерге қол жеткізуге бар күш-жігерін салды.

### 2022-2023 оқу жылы қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша білім сапасы Бастауыш сыныптар бойынша (2-4)

№	Пән	2 сынып	3 сынып	4 сынып
1	Қазақ тілі	57,14%	75%	60%

### Орта сыныптар бойынша (5-9)

№	Пән	5 сынып	6 сынып	7 сынып	8 сынып	9 сынып
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	50%	85,71%	57,14%	100%	60%



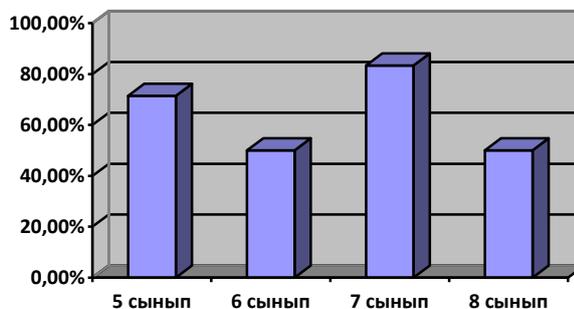
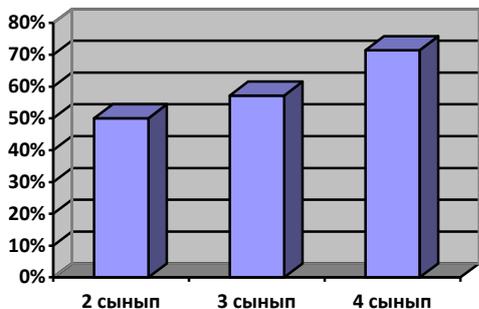
### 2023-2024 оқу жылы қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша білім сапасы

#### Бастауыш сыныптар бойынша (2-4)

№	Пән	2 сынып	3 сынып	4 сынып
1	Қазақ тілі	50%	57,14%	71,43%

#### Орта сыныптар бойынша (5-8)

№	Пән	5 сынып	6 сынып	7 сынып	8 сынып
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	71,43%	50%	83,33%	50%



Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің қызметі шығармашылық сипатта болды, мұғалімдердің кәсіби дайындығы мен әдістемелік шеберлігін арттыру, мұғалімдердің практикалық тәжірибесін байыту мақсатында әдістемелік бірлестік сабақтар өткізуімен ерекшеленді.

Мұғалімдерге жүктелген міндеттер сабақ өткізу әдістерін жетілдіру, үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жеке және топтық жұмыстар жүргізу, мұғалімнің диагностикалық әрекеті негізінде оқушылардың білімін түзету, оқушылардың қабілеттері мен табиғи бейімділіктерін дамыту арқылы шешілді.

Аталмыш оқу жылы ішінде барлық мұғалімдермен әдістемелік тақырыптар бойынша жұмыстар жүргізілді. Есеп ӘБ-тің қорытынды отырысында талқыланды. Өзін-өзі тәрбиелеуге арналған тақырыптар мұғалімдерге өздерінің алдында тұрған міндеттердің маңыздылығын түсінуге көмектеседі. Мұғалімдер жұмыс барысында балалардың пәнге деген қызығушылығын ояту, олардың ашылуына, өз ойын шығармашылықпен жеткізуіне, оқушылардың еркін дамуына мүмкіндік жасау керек.

Мұғалімдер өзара сабаққа қатынасу арқылы өз біліктіліктерін арттырды. Өзара тәжірибе алмасудың тиімділігі: ӘБ мүшелерінің кәсіби және әдістемелік дағдыларын арттыру, әдістемелік идеялар қорын толықтыру, әрі қарай кәсіби өсуі үшін ынталану.

Мұғалімдер сабақта жаңа технологияларды қолданудың келесі әдістерін сынап көрді: жобаларды қорғау, сабақ тақырыбы бойынша презентация дайындау, оны қорғау, ойын және зерттеу технологияларын пайдалану. ӘБ мұғалімдері шығармашылық белсенділікті дамытатын, белсенділікті ынталандыратын, кәсіби шеберлігін арттыратын, педагогикалық еңбек нәтижелері сараланған бағалауды түсінуге көмектесетін біліктілікті арттыру курстарынан және педагогикалық аттестациядан үнемі өтіп тұрады.

ӘБ отырыстарында көтерілген мәселелер мақсатқа сай келіп, жүктелген міндеттерді шешуге көмектесті.

Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру, мектептегі дарынды балалардың мәртебесін көтеру, балалардың оқу-танымдық мүмкіндіктерін диагностикалау мақсатында мектеп оқушылары түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен шығармашылық сайыстарға белсене қатысып, жүлделі орындарға ие болды.

Оқу пәніне деген сүйіспеншілік пен зейінді ояту құралдарының бірі – бұл пән апталығы, өйткені ол мектеп оқушыларының пәнге деген қызығушылығын ғана емес, сонымен қатар қосымша әдебиеттермен, сөздіктермен, анықтамалықтармен, танымал ғылыми әдебиеттер және интернет материалдарымен танысуға мүмкіндік береді.

Пән апталығы мұғалімдерге өз пәнінің маңыздылығын тағы бір рет түсіндіруге жақсы мүмкіндік береді, сонымен қатар ауқымды және қызықты шығармашылық сайысы болып табылады. Оқушылар жыл сайын Қазақстан халқының тілдері күніне орай ұйымдастырылатын Тілдер апталығына ерекше белсене ат салысады.

### **Шешімі:**

1. ӘБ отырыстарында көтерілген мәселелер және оның мақсаты мектеп алдында тұрған негізгі талаптарға сәйкес келді.

2. ӘБ отырыстарында талқыланған тақырыптар мұғалімдердің алдында тұрған негізгі проблемаларды көрсетеді.

3. Баяндамалар мен қорытындылар практикалық нәтижелерге негізделіп, байыпты әдістемелік жалпылама талдаулар жасауға мүмкіндік берді.

4. Мұғалімдермен оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын меңгеруін қамтамасыз ету бойынша жұмыстар жүргізілді. Оқушылардың дамуын бақылау және тестілеу үшін ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қолданылды. Сонымен қатар, мұғалімдердің әр оқушыға жеке қарым-қатынас жасауға, балалардың білімін саралауға, олардың шығармашылық қабілеттерін оятуға және қолдауға, олардың интеллектісін дамытуға көмектесетін ақпараттық-коммуникациялық технологиялық сабақтар әзірлеуі және өткізуі тиімді пайдаланылды.

#### **Мәселелер:**

1. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүйелі жүргізілмейді.

2. Сабаққа өзара қатысу деңгейінің жеткіліксіздігі.

#### **Ұсыныстар:**

1. Пәнге деген қызығушылығын дамыту мақсатында сабақта интерактивті әдіс-тәсілдерді көбірек қолдану.

2. Оқу үрдісінде функционалдық сауаттылық бойынша және олимпиада тапсырмаларын белсендірек қолдану.

(Приложение 5.3.)

### **5.4 Методическое объединение учителей естественно – математического цикла**

Исходя из единой методической темы определена тема работы МО учителей естественно-математического цикла: «Использование инновационных технологий на уроках с целью повышения качества учебного процесса».

#### **Качественный состав учителей естественно – математического цикла**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Образование</b>	<b>Категория</b>
1.	Сакиева Ольга Баташевна	Высшее	«Педагог – эксперт»
2.	Федосеев Юрий Витальевич	Высшее	Без категории
3.	Хутбай Эрболат	Высшее	«Педагог – модератор»

Деятельность методического объединения осуществлялась с целью создания условий для повышения уровня профессиональной и методической компетентности педагогов средствами методической работы через совершенствование методической техники.

Задачи:

- повышение методического уровня обучения предметам естественно-математического цикла;
- совершенствование качества современного урока как основного звена учебного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий;
- повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры;
- создание мотивационных условий для повышения учителями МО квалификационных категорий и участие в творческих конкурсах;
- повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного

- основного среднего образования при сохранении их здоровья;
- повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний у учащихся выпускного класса для успешной сдачи итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла;
  - повышение уровня педагогического мастерства учителей, уровня их компетенций в области предмета и методик обновленного содержания образования;
  - активизация самообразовательной деятельности учителя;
  - развитие личности, способностей у обучающихся, формирование интереса к предметам естественно-математического цикла через применение активных форм организации урочной и внеурочной деятельности;
  - включение педагогов в деятельность по освоению и реализации эффективных методов и приемов активизации учебно-познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях по предметам естественно – математического цикла;
  - активизация использования современных подходов к контролю и оценке результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам;
  - осуществление деятельности педагогов по обеспечению безопасных условий организации учебно-познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях;
  - совершенствование профессиональных компетенций педагогов через освоение и внедрение инновационных педагогических технологий, реализующих компетентностный подход, использование возможностей современной информационной среды;
  - повышение профессионального мастерства педагогов через публикационную и методическую активность, участие в творческих и профессиональных инициативах, непрерывную самообразовательную деятельность.

### **Качество знаний по предметам за 2022 -2023 учебный год**

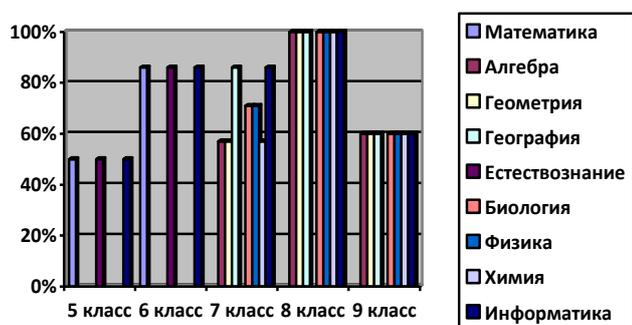
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>	<b>9 класс</b>
1	Математика	50 %	86%			
2	Алгебра			57 %	100 %	60 %
3	Геометрия			57 %	100 %	60 %
4	География			86 %	100 %	60 %
5	Естествознание	50 %	86%			
6	Биология			71 %	100 %	60 %
7	Физика			71 %	100 %	60 %
8	Химия			57 %	100 %	60 %
9	Информатика	50 %	86 %	86 %	100 %	60 %

### **Качество знаний по предметам за 2023 -2024 учебный год**

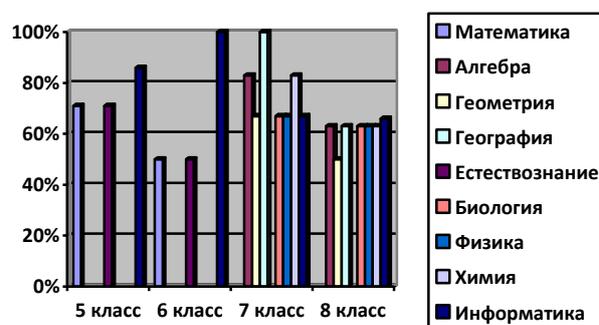
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>
1	Математика	71 %	50 %		
2	Алгебра			83 %	63 %

3	Геометрия			67 %	50 %
4	География			100 %	63 %
5	Естествознание	71 %	50 %		
6	Биология			67 %	63 %
7	Физика			67 %	63 %
8	Химия			83 %	63 %
9	Информатика	86 %	100 %	67 %	66 %

2022-2023 учебный год



2023-2024 учебный год



Основными направлениями работы МО являются: повышение методического уровня, работа над повышением профессионального, методического уровня учителя, организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся, совершенствование методов и средств обучения, проведение открытых уроков, круглых столов по вопросам методики преподавания предметов, участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров.

Для достижения цели и реализации поставленных задач в течение учебного года были использованы следующие формы работы: работа над темами

самообразования, участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, участие в заседаниях МО, работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

Данный состав учителей методического объединения позволяет качественно организовать работу по повышению профессионального мастерства педагогов на основе обмена опытом, способствует выявлению, развитию и поддержке одаренных детей, обеспечению их интеллектуального и личностного развития; развитию ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов обучения.

Актуальность тем заседаний обусловлена необходимостью формирования у учителей личных мотивов профессионального роста и индивидуального стиля творческой педагогической деятельности, повышения уровня информационной культуры педагогов, использования современных педагогических технологий и методов обучения.

Содержание заседаний было насыщено не только теоретическими сведениями, рекомендациями, но и практическим опытом педагогов МО. Для проведения заседаний были использованы разнообразные формы работы: инструктивно-методическое совещание, методический семинар - практикум, творческий отчет.

В течение учебного года были даны открытые уроки педагогами МО. Учителя выступили с самоанализом и проанализировали посещенные открытые уроки. Были отмечены наиболее эффективные методы и приемы, используемые педагогами во время

проведения открытых уроков. В рамках подготовки к педагогическому совету «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» в ходе практической части проведено анкетирование педагогов ШМО по теме «Какой урок можно считать эффективным».

Обмен опытом – один из наиболее важных видов методической работы и эффективный путь повышения уровня методической подготовки любого учителя. Обмен опытом может осуществляться через посещение уроков у коллег.

В течение учебного года был обобщен опыт работы учителем математики Сакиевой О.Б. на тему: «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках математики».

На сегодняшний день все педагоги МО используют в работе современные педагогические технологии и активно применяют ИКТ.

Регулярно ведется работа по выявлению высокомотивированных учащихся, подготовке их к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и исследовательской деятельности.

#### **Выводы:**

1. В школе созданы условия для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности педагогов, для развития их педагогического мастерства и творчества.
2. В ходе методической работы ШМО осуществлялось содействие повышению уровня предметно – методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих компетентностный подход в образовании, качественное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, содействие повышению функциональной и информационной грамотности педагогов.

#### **Проблемы:**

1. На недостаточном уровне учебная мотивация учащихся и результативность участия в предметных олимпиадах и конкурсах.
2. По результатам изучения диагностических карт было выявлено, что педагоги испытывают затруднения по повышению учебной мотивации учащихся, по подготовке высокомотивированных учащихся к предметным олимпиадам, по организации учебно - исследовательской деятельности учащихся.
3. На недостаточном уровне ведется работа по обобщению передового педагогического опыта, участию в конкурсах педагогического мастерства.

#### **Рекомендации:**

1. Для успешной реализации задач по повышению профессионального мастерства учителя необходимо совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства, овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической и психологической наук, новых педагогических технологий, внедрение инновационных процессов в образовательный процесс.

(Приложение 5.4.)

**5 Методическое объединение учителей общественно - гуманитарного цикла**  
Методическая тема МО: «Овладение новыми педагогическими технологиями на

основе внедрения педагогических инноваций»

### Качественный состав учителей общественно – гуманитарного цикла

№ п/п	ФИО учителя	Образование	Категория
1.	Берневек Василий Олегович	Высшее	«Педагог – модератор»
2.	Бударина Наталия Баташевна	Среднее специальное	«Педагог – эксперт»
3.	Мясникова Вероника Алексеевна	Высшее	Без категории
4.	Смагулов Талгат Балталыевич	Высшее	«Педагог – эксперт»
5.	Федосеев Александр Витальевич	Высшее	«Педагог – модератор»

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня и профессиональной компетентности учителя.

Деятельность ШМО строится в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения общественно-гуманитарного цикла.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач.

### Качество знаний по предметам за 2022 -2023 учебный год

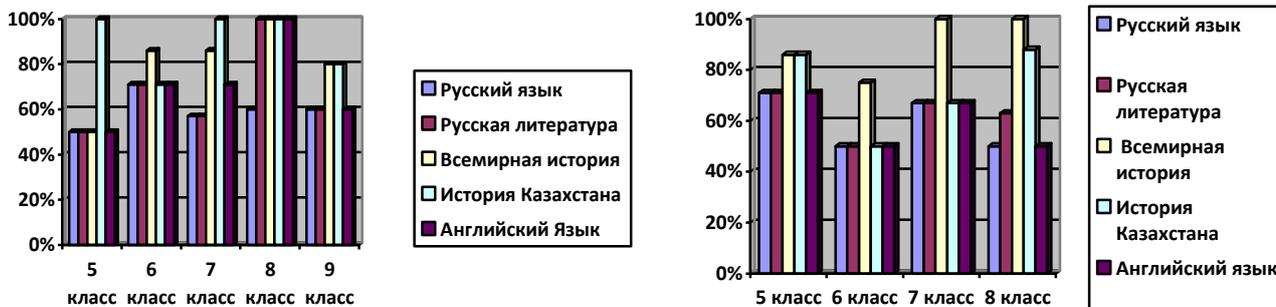
№ п/п	Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1	Русский язык	50 %	71 %	57 %	100 %	60 %
2	Русская литература	50 %	71 %	57 %	100 %	60 %
3	Всемирная история	50 %	86 %	86 %	100 %	80 %
4	История Казахстана	100 %	71 %	100 %	100 %	80 %
5	Английский язык	50 %	71 %	71 %	100 %	60 %

### Качество знаний по предметам за 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
1	Русский язык	71 %	50 %	67 %	50 %
2	Русская литература	71 %	50 %	67 %	63 %
3	Всемирная история	86 %	75 %	100 %	100 %
4	История Казахстана	86 %	50 %	67 %	88 %
5	Английский язык	71 %	50 %	67 %	50 %

2022-2023 учебный год

2023-2024 учебный год



Деятельность ШМО учителей общественно - гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся.

В течение учебного года велась работа по методическим темам всеми учителями. Отчет был представлен на заключительном заседании ШМО. Темы для самообразования свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться

Учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение

профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста. Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита, игровые и исследовательские технологии. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, педагогическую аттестацию, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и помогали решать поставленные задачи.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят, учащиеся школы принимали активное участие и занимали призовые места в конкурсах и олимпиадах различных уровней.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой, материалами Интернета. Предметная неделя даёт хорошую возможность учителям лишней раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Во втором полугодии учащиеся принимали активное участие в предметных неделях по русскому языку и литературе, истории, физической культуре.

**Выводы:**

1. Проблема ШМО общественно - гуманитарного цикла и его цель соответствовали основным требованиям, стоящим перед школой – научить детей самостоятельности.
2. Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями.
3. Выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения.
4. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Использовались информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно использовались информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков, что помогало учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.
5. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

#### **Проблемы:**

1. Не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.
2. Недостаточный уровень взаимопосещения уроков.

#### **Рекомендации:**

1. С целью развития интереса к предмету, использовать на уроках интерактивные методы и приемы.
2. Более активно использовать олимпиадные задания и задания на функциональную грамотность в учебном процессе.

(Приложение 5.5.)

### **5.6 Методическое объединение учителей эстетического цикла**

Методическое объединение учителей эстетического цикла работало над темой:

«Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания.
4. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей МО эстетического цикла;
5. Совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе лично – ориентированного подхода.

#### **Качественный состав учителей эстетического цикла**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Образование</b>	<b>Категория</b>
1.	Зырина Татьяна	Среднее специальное	«Педагог – модератор»

	Анатольевна		
2.	Сараева Кристина Евгеньевна	Высшее	Без категории
3.	Штро Анна Николаевна	Среднее специальное	Без категории

Исходя из поставленных задач работы методического объединения учителей, была запланирована методическая работа, организация работы с одаренными детьми, организация работы со слабоуспевающими детьми, работа учителей над темами самообразования, участие в творческих конкурсах и т.д.

Поставленные задачи достигаются благодаря активной работе членов ШМО и их заинтересованности. Организация работы ШМО связана с методической работой школы, учителя принимают активное участие в реализации этой темы.

Коллектив учителей ШМО постоянно повышает уровень профессионального мастерства.

Каждый учитель выбирает тему самообразования и работает по ней в течение года.

Состав ШМО	Темы самообразования
Зырина Татьяна Анатольевна	«Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки»
Сараева Кристина Евгеньевна	«Развитие психических процессов школьников»
Штро Анна Николаевна	«Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся».

Задачи, поставленные перед ШМО, были реализованы. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной.

Работа учителей направлена на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства, совершенствование воспитательной работы на уроке и во внеурочное время. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, обсуждают результаты педагогической деятельности. На заседаниях школьного методического объединения педагоги изучают нормативные документы, теории и методики предмета, знакомятся с новейшими педагогическими технологиями.

Заседания ШМО проводились традиционно и в форме круглых столов, семинаров, на которых учителя изучали нормативные документы, разрабатывали и согласовывали планы работы и организации различных мероприятий, как в учебное время, так и во время внеурочных занятий. Теоретические вопросы, рассмотренные на ШМО, были спланированы заранее и отвечали задачам работы учителей: повышению качества знаний учащихся, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования. В работе данного ШМО было запланировано уделять, как можно больше времени работе с одарёнными учащимися. Поэтому развитие интеллектуальной и творческой личности школьника являлось основным направлением в деятельности каждого участника методического объединения. Многие учащиеся нашей школы и сами учителя методического объединения приняли участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней.

#### **Выводы:**

1. Наблюдается положительная учебная и творческая мотивация учащихся.
2. Обеспечивается системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
3. В педагогической деятельности применяются инновационные технологии.
4. Недостаточно распространяется педагогический опыт учителей эстетического цикла.

## **Рекомендации:**

1. Шире использовать ресурсы внеурочной деятельности для реализации творческих способностей учащихся.
2. Совершенствовать методический и профессиональный уровень мастерства педагогов за счет активного участия в методических семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, обмена педагогического опыта.
3. Продолжить работу с одаренными детьми, активно вовлекать их в различного рода конкурсы.
4. Расширять возможности педагогов ШМО к участию в профессиональных конкурсах и внеклассной работе по предметам.

**(Приложение 5.6.)**

## **5.7 Методическое объединение классных руководителей**

Деятельность школьного методического объединения классных руководителей, целью которого являлось повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. осуществлялась на основе Положения о МО классных руководителей.

Тема МО: «Индивидуализация воспитания и развития всесторонне развитой личности, соответствующей современному обществу».

Цель: внедрение форм и приёмов работы по воспитанию трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Освоение методологических основ процесса воспитания;
2. Совершенствование работы классных руководителей и внедрение новых форм, методов и средств воспитательной работы;
3. Оказание действенной помощи классным руководителям по улучшению воспитательного процесса класса.
4. Обобщение и внедрение передового опыта работы лучших классных руководителей.
5. Повышение теоретического и методического уровня классных руководителей;
6. Внедрение и освоение новейших технологий в воспитательном процессе школы.
7. Создание условий к самообразованию классных руководителей.

В течение учебного года было проводятся заседания МО согласно утвержденному плану. Используя разнообразные методы и формы воспитания, классные руководители провели все классные часы по плану. На День Независимости и на 8 Марта были проведены праздничные концерты.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что профессиональное мастерство многих классных руководителей имеет достаточно высокий уровень.

Приоритетными направлениями методической работы являются:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ГОСО;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

В качестве основных форм для реализации данных направлений использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педагогического совета и совещаниях при директоре, участие в работе методического совета школы,

открытые воспитательные мероприятия, собеседования, знакомства с новинками методической литературы, работа по самообразованию классных руководителей, взаимопомощь, а также коллективные дела в классах и школе. Все классные руководители вели документацию, в которой отражалась вся работа с коллективом класса, с родителями. Важная роль в работе классных руководителей была отведена правовому воспитанию, нравственным проблемам, воспитанию здорового образа жизни и т. д. Проводились беседы, дискуссии, викторины, посвященные этим вопросам. Особое место в своей работе классные руководители уделяли становлению классного коллектива, формированию толерантных отношений.

Реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены серии родительских собраний во всех классах. Целью которых было - формирование готовности родителей к обеспечению благополучия ребенка как основы его счастливой жизни. Для проведения таких собраний учителя использовали разнообразные формы проведения. Также основывались при подготовке на рекомендации отдела образования.

Большая работа была проведена классными руководителями и по сохранению или повышению качества знаний учащихся класса.

Анализируя работу МО классных руководителей, пришли к выводу, что следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Продолжить с классными руководителями работу по освоению современных компьютерных программ.
2. Способствовать и в дальнейшем привлечению родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности.

#### **Выводы:**

1. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах.
2. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам качества образования, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.
3. В рамках работы ШМО проводились предметные недели с открытыми уроками, внеклассными мероприятиями по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.
4. В педагогическом коллективе достаточно серьезное внимание уделяется самообразованию учителей, методической учебе. Методические темы по самообразованию, над которыми работают учителя, соответствуют методической теме школы - использование новых методов, приемов, форм, технологий с целью повышения качества ЗУН учащихся. Учителя, работая над темой самообразования, использовали свои наработки при проведении уроков.

#### **Рекомендации:**

1. Руководителям ШМО своевременно проводить заседания, продумывать актуальные темы для дискуссий с учетом инноваций, происходящих в образовании.
2. Активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

(Приложение 5.7.)

## **5.8 Внутришкольный контроль**

Внутришкольный контроль в школе осуществляется согласно плану ВШК.

Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в КГУ «Основная средняя школа № 31» требованиям Государственного стандарта образования с выходом на причинно – следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть курсов по выбору, кружковой работы, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Объекты ВШК :

1. Учебно – воспитательный процесс.
2. Воспитательный процесс.
3. Методическая работа.
4. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность.
5. Психолого- педагогическое состояние.
6. Условия УВП.

Элементами контроля являются:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педагогических советов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных учебных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований.

Контрольно-аналитическая деятельность выполнялась согласно локальным актам ВШК КГУ «Основная средняя школа № 31»:

- Положения о внутришкольном контроле;
- Циклограммы ВШК;
- Графиков ВШК.

Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок. Администрацией школы были осуществлены

разнообразные виды контроля. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК, в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педагогического совета, методических объединений, совещания при директоре.

Учебно-воспитательная работа является основным видом образовательной деятельности школы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов Министерства просвещения РК при работе с учащимися и школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в школе, являются учебные планы и рабочие программы, разрабатываемые на основе Государственных образовательных стандартов.

Основными формами внутришкольного контроля были мониторинг знаний умений и навыков обучающихся, посещение уроков и внеклассных мероприятий, индивидуальные собеседования с обучающимися, учителями и родителями, малые педагогические советы, методические совещания, совещания при директоре, персональный контроль педагогической деятельности учителей, педагогическая диагностика и анкетирование.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Такой контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Задача ВШК в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости.

Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаний ШМО, в приказах директора, в справках.

Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы, что обеспечивалось осуществлением административного контроля за качеством образования. Система ВШК в школе функционирует в целом эффективно, но имеет ряд слабых сторон.

#### **Выводы:**

1. Система ВШК в образовательном учреждении функционирует эффективно, но требует совершенствования.
2. Контроль за состоянием учебно – воспитательного процесса осуществлялся согласно графику внутришкольного контроля.
3. Реализация предложенных рекомендаций позволит повысить объективность, качество и эффективность ВШК, что будет способствовать дальнейшему повышению качества образования в школе.
4. Внутришкольный контроль носил системный характер, применялись различные виды контроля: классно – обобщающий, предметно - обобщающий, тематический, персональный, диагностический (проверка уровня ЗУН учащихся).

5. Необходимо усилить контроль за качеством образования, предоставить дополнительную поддержку учащимся с низкой успеваемостью, развивать внеурочную деятельность, обновлять материально-техническую базу и повышать квалификацию педагогов.

**Рекомендации:**

1. Разработать систему мониторинга качества образования.

2. Четко спланировать, с учетом реальных возможностей, цикл открытых уроков учителей, показать технологию подготовки урока и его самоанализ.

3. При подготовке и проведении урока особое внимание уделять планированию и реализации воспитательных задач, в связи с этим повысить долю применяемых активных методик в образовательном процессе как наиболее эффективного способа решения воспитательных проблем, работу с разноуровневым контингентом учащихся.

4. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, создать условия для реализации творческого потенциала педагогов.

5. На заседании предметных методических объединений обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

6. Шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности учащихся и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников.

**(Приложение 5.8.)**

**5.9 Работа с одаренными учащимися. Научное общество учащихся**

В КГУ «Основная средняя школа № 31» проводится работа с одаренными учащимися согласно составленного и утвержденного в начале учебного года плана.

Основное направление работы – продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление. Результатом работы с одаренными детьми являются их достижения в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений школы. Проводится работа по реализации программы «Одарённые дети». Согласно программе особое внимание уделяется личности ребенка, его индивидуальности, раскрытию и развитию его способностей. В нашей школе созданы благоприятные условия для развития талантливых учащихся:

- сформирована система диагностики и психологической поддержки одаренных и способных детей;

- имеется оптимальная структура школьного образования;

- координируется деятельность всех участников образовательного процесса по обеспечению поддержки одаренных детей.

Выявление одаренных детей в школе начинается уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Ежегодно проводится исследование уровня потенциального интеллектуального развития учащихся и уровня их обученности при переходе из начальной в среднюю школу.

Важное место в работе с одаренными учащимися в нашей школе имеет участие школьников в предметных олимпиадах, которые позволяют им проявлять свою

индивидуальность, реализовать свой творческий потенциал, принимать самостоятельные решения.

Проводятся школьные олимпиады в 9 классе по предметам, по результатам которых учащиеся принимают участие и занимают призовые места в районном этапе.

По итогам 2022- 2023 учебного года и 2023 -2024 учебного года по школе имеются победители районных, областных и республиканских конкурсов и олимпиад. Кроме этого есть победители конкурсов и олимпиад творческого направления, а также спортивных мероприятий.

Учащиеся школы принимали активное участие и занимали призовые места в спортивных соревнованиях: теннис – 2 место, шахматы – 2 место, баскетбол (мальчики) – 1 место, баскетбол (девочки) – 2 место, волейбол (мальчики) – 1 место, волейбол (девочки) -3 место.

#### Результаты участия в конкурсах и олимпиадах за 2022 -2023 учебный год

<b>Ф.И. ученика</b>	<b>Класс</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Занятое место</b>
Барановский Егор	8 класс	«Ақбота»	3 место
Сарсекеев Куаныш	5 класс	«Ақбота»	1 место
Штро Артем	6 класс	«Ақбота»	1 место
Парфенов Никита	3 класс	«Ақбота»	2 место
Валькер Диана	9 класс	Районная предметная олимпиада (основы права)	3 место
Штро Кирилл	9 класс	Районная предметная олимпиада ( география)	2 место
Руднева Александра	7 класс	Районный конкурс рисунков « Бейбарыс сұлтанның 800 жылдық»	2 место
Штро Кирилл	9 класс	Районный конкурс рисунков « Бейбарыс сұлтанның 800 жылдық»	2 место
Штро Артем	6 класс	Республиканская олимпиада по истории «Тарих Ата»	3 место
Штро Артем	6 класс	Районная предметная олимпиада «Зейін» (русский язык)	3 место
Штро Артем	6 класс	Районный этап «Бүркіт оқулары»	3 место
Руднева Александра	7 класс	Республиканский конкурс «Бояулар құпиясы»	1 место
Штро Кирилл	9 класс	Республиканский конкурс «Бояулар құпиясы»	Гран при
Барановский Егор	8 класс	Республиканский конкурс «Бояулар құпиясы»	Гран при
Штро Кирилл	9 класс	Районный конкурс рисунков «Наша память и боль - Афганистан»	2 место
Руднева Александра	7 класс	Районный конкурс рисунков «Наша память и боль – Афганистан»	1 место
Команда учащихся	6 класс	Районный конкурс рисунков	1 место

		«Наша память и боль – Афганистан»	
Руднева Александра	7 класс	Районный конкурс рисунков «Ценности моей семьи»	1 место
Зиганшина Сабина	2 класс	Районный конкурс рисунков «Мой класс против буллинга»	1 место
Штро Кирилл	9 класс	Районный этап «Әбіш оқулары»	3 место
Штро Артем	6 класс	Районный этап «Platon-ойлау 5D»	3 место
Штро Кирилл	9 класс	М.Мақатаев оқуларының аудандық кезеңінің жеңімпаздары	2 место
Каширина Ульяна	9 класс	М.Мақатаев оқуларының аудандық кезеңінің жеңімпаздары	3 место
Каширина Ульяна	9 класс	Ілияс Жансүгіров оқуларының аудандық кезеңі	2 место
Штро Кирилл	9 класс	Әбіш Кекілбаев оқуларының аудандық кезеңі	3 место
Каширина Ульяна	9 класс	Мағжан Жұмабаев оқуларының аудандық кезеңі	2 место
Клочков Никита	9 класс	Аудандық «Сельский труженик» газетінің 80 жылдық мерейтойына орай ұйымдастырылған «Туған жер» тақырыбында жазылған «ЕҢ ҮЗДІК ШЫҒАРМА»	3 место
Команда учащихся	6 класс	Абай күніне орай ұйымдастырылған аудандық «Ұлы Абай» әдеби-интеллектуалды байқауының жеңімпаздары «Абай шамшырақтары»	3 место

Результаты участия в конкурсах и олимпиадах за 2023 -2024 учебный год

Ф.И. ученика	Класс	Название конкурса	Занятое место
Далаева Нелли	5 класс	«Алтын сақа»	3 место
Руднева Александра	8 класс	«ProEco»	1 место
Сарсекеев Куаныш	6 класс	«Кенгуру-математика для всех»	1 место
Далаева Нелли	5 класс	«Кенгуру-математика для всех»	1 место
Штро Артем	7 класс	«Кенгуру-математика для всех»	1 место
Далаев Темирлан	2 класс	«Кенгуру-математика для всех»	1 место
Лихобабин Дмитрий	4 класс	«Кенгуру-математика для всех»	2 место
Каширина Арина	2 класс	«Кенгуру-математика для всех»	1 место
Парфенов Никита	4 класс	«Кенгуру-математика для всех»	3 место
Зиганшина Сабина	3 класс	«Кенгуру-математика для всех»	3 место
Еськин Василий	6 класс	«Ақбота»	3 место
Маковой Валерия	8 класс	«Ақбота»	1 место
Руднева Александра	8 класс	«Ақбота»	1 место
Штро Артем	7 класс	«Ақбота»	2 место

Кехтер Руфь	7 класс	«Ақбота»	2 место
Даутова Алсу	5 класс	«Ақбота»	2 место
Далаева Нелли	5 класс	«Ақбота»	2 место
Сарсекеев Куаныш	6 класс	«Ақбота»	3 место
Тауберт Марк	4 класс	«Ақбота»	3 место
Каргапольцев Агей	3 класс	«Ақбота»	3 место
Рудненко Алиса	1 класс	«Ақбота»	3 место
Штро Полина	3 класс	«Ақбота»	3 место
Зиганшина Сабина	3 класс	«Ақбота»	3 место
Лихобабин Дмитрий	4 класс	«Ақбота»	2 место
Парфенов Никита	4 класс	«Ақбота»	3 место
Ковалькова Ксения	2 класс	«Ақбота»	3 место
Далаев Темирлан	2 класс	«Ақбота»	3 место
Каширина Арина	2 класс	«Ақбота»	3 место
Валькер Давид	2 класс	«Ақбота»	3 место
Штро Артем	7 класс	«Зерде»	3 место
Штро Артем	7 класс	«Мағжан оқулары»	3 место
Каргапольцев Агей	3 класс	«Дарынды ұрпак» (естественно – научная грамотность)	3 место
Кехтер Руфь	7 класс	«Дарынды ұрпак» (русский язык)	3 место
Сарсекеев Куаныш	6 класс	«Дарынды ұрпак» (казахский язык)	3 место
Тауберт Марк	4 класс	«Дарынды ұрпак» (читательская грамотность)	3 место
Каширина Арина	2 класс	«Дарынды ұрпак» (читательская грамотность)	2 место
Даутова Алсу	5 класс	«Дарынды ұрпак» (история)	3 место
Лихобабин Ярослав	9 класс	«Цифрлық әлемге кадамдар»	3 место
Руднева Александра»	8 класс	«Әбіш оқулары»	3 место
Далаев Шамиль	8 класс	«Әбіш оқулары»	3 место
Штро Артем	7 класс	«Жарқын болашақ»	3 место
Жанат Ақбота	7 класс	«Отбасылық оқу кітапханасы»	2 место
Далаева Нелли	5 класс	«Отбасылық оқу кітапханасы»	1 место
Руднева Александра	8 класс	«Мен мамандықты ... таңдаймын»	3 место
Далаева Нелли	5 класс	«Сарыарқа – менің мекенім»	3 место
Штро Артем	7 класс	«Қаныш Сәтбаевтың портреті»	3 место
Далаев Шамиль	8 класс	«Қаныш Сәтбаевтың портреті»	3 место
Штро Артем	7 класс	«Тіл – тәуелсіздік тұғыры»	3 место
Маковей Вадим	7 класс	«Тіл – тәуелсіздік тұғыры»	3 место
Кехтер Руфь	7 класс	«Тіл – тәуелсіздік тұғыры»	3 место
Далаева Нелли	5 класс	«Бүркіт оқулары»	3 место
Руднева Александра	8 класс	Конкурс эссе на английском языке	2 место
Штро Артем	7 класс	Конкурс видеороликов «Имею право»	3 место
Руднева Александра	8 класс	Викторина «Правовая азбука»	3 место

В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в нашей школе ведется целенаправленно и достаточно эффективно.

Рациональный подход к обучению, психологическое сопровождение, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности.

#### **Выводы:**

- 1) в школе организована и ведется работа с одаренными учащимися;
- 2) используются активные формы организации работы;
- 3) недостаточно ведется исследовательская работа с одаренными учащимися во внеурочное время, мало победителей в областных и международных конкурсах.

#### **Необходимо:**

1. Систематизировать работу по обновлению банка данных одаренных детей.
2. Активизировать работу молодых и вновь прибывших педагогов с одаренными учащимися.
3. Несмотря на определенные успехи в реализации программы «Одаренные дети», перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Анализ итогов предметных олимпиад показал не высокий результат в младшем звене школы. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющегося ресурса. Необходимо обратить внимание администрации на более четкую систему работы учителей с успешными и одаренными учащимися, что даст возможность в стабильности результатов. Руководителям предметных ШМО при планировании работы на новый учебный год четко определить функции педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнению исследовательских работ. Система работы предполагает преемственность в деятельности, а это направление западает.

#### **Рекомендации:**

- 1) продолжить работу с одаренными учащимися, создавая условия для их самоопределения, самореализации;
- 2) проанализировать итоги реализации программы «Одаренные дети»;
- 3) коррекция затруднений педагогов в реализации программы;
- 4) обобщение результатов работы школы с одаренными учащимися.

В школе активно работает Научное общество учащихся «Интеллектуал».

Главным направлением данного общества является подготовка и участие в различных интеллектуальных конкурсах и марафонах, научно-практических конференциях, олимпиадах различных уровней по общеобразовательным предметам, дебатных турнирах и т.д. План работы НОУ предусматривал непрерывный процесс в течение всего учебного года по проведению специальных мероприятий с педагогами и учащимися, направленными на выявление и развитие различных типов одаренности у учащихся школы.

Деятельность НОУ осуществляется на основе Положения и Устава под руководством учителей.

НОУ «Интеллектуал» ставит перед собой следующие цели и задачи:

1. Выявление наиболее способных учащихся для дальнейшего их сопровождения.
2. Привлечение внимания школьников к углубленному изучению школьных предметов.

3. Развить у школьников познавательную активность, исследовательские умения и навыки, творческие способности в процессе учебной и исследовательской деятельности.

4. Развитие логического и творческого мышления школьников.

5. Знакомить школьников с методами и приемами научного поиска.

6. Учить работать с научной литературой и поиску нужной информации в Интернете, отбирать, анализировать, систематизировать материал, выявлять и формулировать проблемы, грамотно оформлять исследовательскую работу, овладевать искусством дискуссии, выступать перед аудиторией с докладами.

7. Способствовать профессиональному самоопределению учащихся.

В целях популяризации проектной деятельности как средства повышения качества образования, а также для активизации творческой и интеллектуальной инициативы учащихся на базе КГУ «Основная средняя школа № 31» ежегодно проводится школьный конкурс проектных работ учащихся.

Целью данного конкурса является повышение качества образования и личностное развитие учащихся, формирование у них навыков самостоятельной учебной работы путем привлечения учащихся и педагогов школы к проектной деятельности.

По результатам этого конкурса учащиеся принимают участие и занимают призовые места в районном этапе республиканского конкурса научных проектов «Зерде» и РНПК.

В содержание и формы работы научного общества учащихся входит:

1. Разработка проектов и тем исследовательских работ;
2. Решение рационализаторско- изобретательских задач;
3. Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, турнирах на уровне района, области, республики, на международном уровне;
4. Проведение семинаров, научно- практических конференций;
5. Выступление с лекциями, докладами, сообщениями, творческими отчетами;
6. Подготовка творческих работ.

Научное общество имеет следующую структуру и организацию работы:

НОУ включает в себя творческие группы учащихся 2-9 классов и делится на три творческие группы: «Филологическая», «Историко - краеведческая», «Физико - математическая».

Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально под руководством учителей на основе тематики творческих работ по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Отличительной чертой НОУ «Интеллектуал» является то, что в него входят учащиеся уже с начальных классов, так как очень важно как можно раньше дать ученикам возможность развивать свой интеллект в самостоятельной творческой деятельности, с учетом индивидуальных особенностей и склонностей. Поэтому так важно именно в школе выявить интересы учащихся к различным областям науки, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести на дорогу науки, помочь наиболее полно раскрыть свои способности.

Наше научное общество «Интеллектуал» дает возможность осознать свою значимость, свою принадлежность к науке, знакомит с методами научной и творческой работы, развивает познавательный интерес, любознательность, учит общению со сверстниками-единомышленниками, дает возможность принимать участие в научных экспериментах и исследованиях.

Работа в научном обществе даёт ученикам огромные возможности для закрепления многих учебных навыков и приобретения новых компетенций: развивает у школьников

творческие способности и вырабатывает у них исследовательские навыки; формирует аналитическое и критическое мышление в процессе творческого поиска и выполнения исследований; даёт возможность проверить свои наклонности, профессиональную ориентацию, готовность к предстоящей трудовой деятельности; воспитывает целеустремленность и системность в учебной деятельности.

Содержание и формы работы научного общества «Интеллектуал»: составление программ, разработка проектов и тем исследований, удовлетворение персонального спроса участников НОУ на изучение интересующих их проблем, участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, проведение семинаров, дискуссий, научно-практических конференций, выступления с лекциями, докладами, сообщениями, творческими отчетами.

Согласно плану работы НОУ проводится школьная конференция «Мир моих открытий».

Исследовательская и проектная деятельность НОУ «Интеллектуал» заключается в том, что большинство проектов, реализованных учащимися - практико-ориентированные.

Педагоги поощряют социальную активность детей и направляют их действия на решение реальных проблем. Проектная деятельность в НОУ стала для ребят мастерской развития творческого мышления, профессионального самоопределения. Учащиеся приобретают здесь навыки конструктора, исследователя, натуралиста, эколога, краеведа. Кроме того, создавая проекты, школьники учатся ставить перед собой цели, выясняют пути их достижения. Ребята знакомятся с разными источниками информации, обращаются за помощью к специалистам, находят партнеров по проблеме, учатся сотрудничать в группе, определяют форму презентации проекта (для защиты многих проектов используют компьютерные презентации), упражняются в приемах защиты проекта, выступают перед аудиторией, оценивают результаты своей работы и определяют пути достижения успеха. В результате работы приобретают способность учиться на собственном опыте и опыте других.

<b>Сильные стороны</b>	<b>Причины позитивных тенденций</b>
1. Возросло число учащихся, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью	Повышение интереса учащихся к проектной деятельности за счет подбора интересных тем исследования. Увеличения числа учащихся, принимающих участие в работе школьного НОУ.
2. Увеличилось число педагогов, занятых в проектной и исследовательской деятельности.	Хорошая работа ШМО.
3. Имеются призеры и победители конкурсов, олимпиад.	Педагоги участвуют в обучающих семинарах по исследовательской деятельности.

<b>Слабые стороны</b>	<b>Необходимые меры по корректировке негативных тенденции</b>
1. Нет призеров олимпиад по ряду предметов.	Необходимо спланировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки к участию в предметных олимпиадах.

## **Выводы:**

1. Основная тематика заседаний связана с работой по руководству исследовательскими проектами.
2. Число учащихся, вовлеченных в исследовательскую деятельность, остается стабильным. Систематически обновляется база данных «Одаренные дети».
3. Нет равномерности распределения тематики по предметным областям и секциям.
4. Отмечается стабильность работы некоторых учителей, стабильный уровень качества исследований учащихся.

## **Рекомендации:**

1. Необходимо увеличить число исследовательских работ для участия в республиканском конкурсе научных проектов «Зерде» и РНПК.
2. Членам НОУ принимать активное участие во внешкольных конференциях разного уровня.
3. Реализовать идею «каждый учитель – исследователь», что позволит значительно увеличить число привлеченных детей к исследовательской деятельности.

(Приложение 5.9)

(Приложение 5.10)

## **6. Анализ воспитательной работы**

### **6.1. Воспитание в процессе обучения**

Целостный процесс воспитания — это слаженное взаимодействие всех учебно-воспитательных систем, это такое становление учащихся, когда в развитии одной способности не утрачивается связь с другими способностями, когда один вид деятельности обогащает другой вид деятельности, когда все педагогические службы работают на главную цель — всестороннее развитие личности.

При организации воспитательной работы КГУ «Основная средняя школа № 31» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области руководствуется следующими нормативными документами:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472;
- 4) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 а;
- 5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
- 6) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 а 214-IV; 2010 г;
- 7) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;
- 8) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 9) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;
- 10) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145;

- 11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525;
- 12) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248;
- 13) Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- 14) СанПиН для образовательных учреждений;
- 15) Устав школы;
- 16) Нормативные документы управления образования Карагандинской области, УМЦ Карагандинской области, ГУ «Отдела образования Осакаровского района»;
- 17) Внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников воспитательного процесса.

Воспитательная работа обучающихся, направлена на усвоение новых субъективных знаний и проблем познания, изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей.

Цель воспитательной работы школы: воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной, продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Для реализации поставленной цели были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности школы.

#### **Задачи:**

- Воспитывать гражданина, патриота на основе любви к школе, родному краю.
- Создавать условия для освоения детьми мировой и национальной культуры, изучения и восприятия традиций и культуры народов Казахстана посредством изучения государственного языка и других языков.
- Формирование у детей навыков, способных противодействовать проникающему извне в Казахстан этнокультурному экстремизму и различным радикальным течениям.
- Формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни.
- Развивать творческую активность учащихся.
- Совершенствовать работу школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.
- Создавать условия для организации работы внеурочной занятости по интересам учащихся (кружки, секции, факультативы).
- Повышать профессиональное мастерство классных руководителей.
- Совершенствовать работу с родителями; возрождение системы семейного воспитания и вовлечение семьи в систему воспитания образовательных учреждений.
- Определять и развивать профессиональную ориентацию учащихся школы.
- Продолжить организационную работу классных руководителей по информированному сопровождению проводимых воспитательных мероприятий (работа со школьным сайтом, страничка в facebook.

(<https://www.facebook.com/groups/4106071499424691/?ref=share&midextid=KtfwRi>).

Все задачи воспитания решаются через различные виды деятельности:

- уроки литературы, истории, естествознания, русского языка, иностранного языка, географии, биологии, изобразительного искусства, музыки, познание мира;
- игру, труд, общение;

- использование средств народной педагогики на уроках русской литературы, казахского языка и литературы (песни, сказки, поговорки, загадки);
- инсценирование отрывков, литературных произведений;
- рисование, лепку;
- празднование памятных и знаменательных дат исторического значения;
- организацию выставок с экспонатами разных национальных культур.

Вся воспитательная работа в школе, организована с учетом культурных, исторических и этнопсихологических особенностей населения, способствует развитию этнического самосознания, усвоению элементов национальной культуры.

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы.

Воспитательный план школы в 2022-2023 учебном году был составлен на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани Жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.

**Приоритетные направления воспитательной работы в 2022-2023 учебном году :**

**1. Воспитание казахстанского патриотизма гражданственности, правовое воспитание.**

**Цель:** формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям агрессии жестокости в детской и молодежной среде.

**2. Духовно-нравственное воспитание.**

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

**3. Национальное воспитание.**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**4. Семейное воспитание.**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

**Цель:** формирование трудовых навыков, экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экологической культуры, способности воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

**6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности

личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

## **8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Согласно Единой программе воспитания с 2023-2024 учебного года данные направления воспитательной работы были интегрированы в 3 основные ценности: «Национальный интерес», «Стремление», «Совесть».

Целью данной программы является воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей".

Задачами является:

- формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей;
- прививать такие качества, как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру;
- беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность;
- ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость;
- воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

### **Национальный интерес:**

- Участие в укреплении государственности Казахстана;
- Готовность служить национальным интересам Казахстана;
- Служение во благо общества;
- Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;
- Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;
- Бережно относиться к национальному наследию;
- Прославлять национальную культуру;
- Расширять сферы применения казахского языка.

### **Совесть:**

- Поддерживать принцип академической честности;
- Соблюдать моральные нормы;
- Уважать честный труд;
- Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
- Быть верным своим словам и делам;
- Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
- Заботиться о чести семьи;
- Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

### **Стремление:**

- Учиться критически и творчески мыслить;
- Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;

- Продвигать технологические и цифровые навыки;
- Уметь развиваться индивидуально и в команде;
- Уметь устанавливать правильные отношения;
- Быть физически активным;
- Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа.

В 2022-2023 учебном году в КГУ «Основная средняя школа № 31» в школе было 8 классов- комплектов.

В 2023-2024 учебном году также было 8 классов - комплектов.

В каждом классе работают уже опытные, со стажем работы, классные руководители. В работе с классом, классные руководители 5-9 классов уделяют большое внимание взаимодействию с педагогами-предметниками, что является важной ступенью к успешному воспитанию и обучению подрастающего поколения.

В течение двух лет наблюдается рост посещаемости общешкольных родительских собраний – это говорит о повышении заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

#### **Выводы:**

1. Повысился уровень взаимодействия школы с родителями, родители – участники всех общешкольных мероприятий, акций, форумов.
2. Повысился уровень посещаемости общешкольных родительских собраний
3. В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.

#### **Проблемное поле:**

1. Явка на родительские собрания в среднем звене школы ниже 80%.

#### **Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Классным руководителям активизировать работу с родителями, наладить тесный контакт родителей со школой.
2. Разнообразить формы проведения классных родительских собраний.

На сегодняшний день в школе отработана и налажена система воспитательной работы, большое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию личности, потому что основой всей воспитательной работы является воспитание нравственности и формирование духовности каждого ученика.

Большое внимание педагоги школы и классные руководители уделяют созданию благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса с учетом основных приоритетов государственной политики в сфере образования, а также учитывая познавательные потребности и запросы заказчиков образования, то есть: учащихся и родителей.

Несмотря на положительные тенденции воспитательного процесса школы, имеется и ряд проблем, которые возникают в организации внеурочной воспитательной деятельности:

- обособленность отдельных родителей от жизни школы, которая создает не просто преграду в воспитании детей школой, учителями, но и ставит некоторые воспитательные моменты в полное противоречие с требованиями школы;
- негативное влияние общественной среды на становление личности.

Это проблемы, над которыми нужно работать не только педагогическому коллективу, но и активным представителям родительской общественности и Попечительского Совета.

Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью осуществлялся на основании положения о ВШК, в соответствии с разработанным и утвержденным школьным планом. При осуществлении ВШК использовались различные формы и методы контроля:

- собеседование с классными руководителями, руководителями курсов по выбору, кружковых занятий и спортивных секций.

Данная работа включает в себя:

- изучение документации: планов воспитательной работы, КСП классных часов и конспектов воспитательных мероприятий, протоколов родительских собраний, портфолио обучающихся и др.;
- анализ участия классных руководителей в работе МО;
- наблюдение, посещение воспитательных мероприятий;
- посещение классных часов и воспитательных мероприятий в рамках классно-обобщающего контроля;
- тематический контроль;
- анкетирование и тестирование.

По итогам ВШК составляются справки, издаются приказы.

Прогнозируемый результат воспитательного процесса – это наш выпускник, как целостная, социализированная и здоровая личность, патриот своей страны с его духовностью, универсальностью, творческим началом.

### **Кадровое обеспечение воспитательной работы.**

Система воспитательной работы школы включает следующие службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители;
- вожатая школы;
- педагог- психолог школы
- библиотекарь школы.

### **Национальный интерес**

По реализации данной ценности были запланированы и проведены следующие мероприятия: 1 сентября в рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» прошли классные часы на тему: «Мектеп- мейірім мекені».

В сентябре, в рамках реализации проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы», было проведено мероприятие «Ұлы даланың ұрпақтары », посвященное Дню языков народов Казахстана. В течение года были проведены мероприятия, приуроченные государственным и национальным праздникам: Дню Республики Казахстан, День Независимости РК, Международный день Гражданской обороны, месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, День столицы.

Традиционно в школе отмечаются все государственные и национальные праздники. При подготовке, которых учитываются воспитательные интересы всех учащихся, решаются задачи адаптации человека к ценностям многонациональных культур.

Еженедельно, по понедельникам, проходят школьные линейки, на которых вся школа исполняет государственный гимн Республики Казахстан.

Задачей военно-патриотического воспитания школы было формирование у учащихся казахстанского патриотизма, высоких морально-нравственных качеств учащихся.

В рамках данного направления проводились классные часы и внеклассные мероприятия на темы: «История, не написанная в книгах», « Ел тірегі», « Қыран елім- Қазақстаным!»,

«Служение во благо обществу», «Пробудись честь и верность», «Голубой флаг- символ честности, верности и безупречности» и другие.

Все мероприятия проводились в рамках реализации проектов: «Ұрпаққа аманат», «Еңбегі адал жас өрен», «Жеткіншектің жеті жарғысы».

В апреле и мае по плану месячника военно- массовой работы прошли уроки мужества на военно-патриотическую тематику, учащиеся школы посетили районный историко-краеведческий музей.

В рамках недели, посвященной выводу войск из Афганистана, провели мероприятия, рекомендованные районным отделом образования. В школе прошла торжественная линейка на тему: «Афганистан- боль моя». Мероприятие было подготовлено Парламентом школы и старшей вожатой. На всех классных часах были использованы презентации и фрагменты видеофильмов об Афганской войне.

Ежегодно проводим конкурс патриотической песни: «По дорогам войны».

Ко Дня Победы были проведены школьные и районные мероприятия в рамках месячника оборонно- массовой и военно- патриотической работы. Приняли участие в районной акции «Жеңіс лентасы», часы мужества, в конкурсе «Песни о войне».

Празднование Наурыза – самого яркого мероприятия года, где происходит знакомство с традициями, нравами и обычаями народов, проживающих на территории нашего посёлка, проходит на высоком уровне. Классные руководители совместно с родителями и обучающимися организуют этноаулы. Организуются выставки национальных костюмов и блюд, обыгрываются национальные обряды, проводятся викторины на лучшее знание казахского языка, песен, пословиц и поговорок.

Консолидирующим началом всего многонационального народа Казахстана являются Государственные символы Республики Казахстан: Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн. Государственная символика олицетворяет молодое суверенное государство и свидетельствует о преемственности и исторических традициях, поэтому необходимо передать подрастающему поколению искреннее уважение и особое отношение к святым для каждого человека символам страны.

Учителя начальных классов обращают особое внимание на роль символики в повседневной жизни, на классных мероприятиях разучивание текста сопровождается рассказом об истории его создания. Формы проводимых мероприятий по изучению символики – разнообразны: тренинги, викторины, развивающие ролевые игры.

В 5-9 классах основной целью изучения символики является пропаганда символов РК, воспитание осознанного к ним отношения, уважения и почитания.

В школе есть место проведения торжественных мероприятий, где соблюдены все требования по расположению символики внутри здания и вне здания.

В библиотеке школы постоянно проводятся выставки политической и художественной литературы о символах различных государств, ведется подбор материала для классных руководителей с учетом возрастных особенностей их классов. Имеется папка с накопительным материалом и методической рекомендацией об использовании символов.

### **Совесть**

В школе ко Дню учителя традиционно был организован День Дублера.

Цель: профориентация учащихся, раскрытие аспектов профессии учителя. Дублер-учитель, т. е. учащиеся 8 класса провели урок и выразили теплые слова благодарности учителям.

25 октября состоялась торжественная линейка, посвященная Дню Республики Казахстан. Прошло школьное мероприятие на тему: «Мы маленькие жители большой страны» и приняли активное участие в массовом исполнении Государственного Гимна Республики Казахстан.

Ко Дню Республики учащиеся школы написали единый патриотический диктант на тему: «Мой Казахстан».

Цель и задачи: уважительное отношение к ценностям и принципам государства, формирование национального единства и укрепление общественного согласия, воспитание любви к Родине и чувства патриотизма. Лучшие работы заняли 1,2 и 3 места и были награждены грамотами. Также состоялся конкурс стенгазет, где классные коллективы были награждены грамотами за 1,2,3 место на общешкольной линейке. Большое внимание в школе уделяется правовому просвещению и воспитанию.

Задачи данного направления:

- повышение правовой культуры участников образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители);

- усиление практической направленности (классные часы, беседы, встречи с представителями правоохранительных органов, собрания, круглые столы);

- воспитание учащихся в духе свободы, личного достоинства и законопослушания;

- создание правового поля для участия семьи в образовательном процессе.

Чтобы реализовать правовое просвещение учащихся, учителей и родителей составлена конкретная Программа правового воспитания, которая подкреплена нормативно-правовыми актами РК. В течение года ведется планомерная работа по правовому всеобучу учащихся, родителей и педагогов.

В начале учебного года составляется план занятий школы правовых знаний (ШПЗ) для различных категорий слушателей: учителей, родителей, учащихся. Стало уже традицией проведение в школе «Недели правовых знаний». В школе создана методическая база по правовому воспитанию в помощь классным руководителям.

В связи с этим вся работа школы была направлена на получение правовых знаний учащимися, учителями и их родителями, а также на предупреждение преступности и правонарушений, воспитание учащихся в духе непримиримости к любым антиобщественным проявлениям.

В течение 2023-2024 учебного года на учете в отделе полиции Осакаровского района состояла 1 семья по категории «неблагополучная», которая прибыла из города Темиртау в октябре 2023 года.

На внутришкольном учете состояло 3 учащихся:

1. Ковалькова Марта (1 класс)
2. Ковалькова Ксения (2 класс)
3. Ковальков Артем (8 класс)

Классными руководителями проводилась большая работа с семьями этих учащихся. Каждый классный руководитель разработал план индивидуальной работы с подростком и с семьей, в который вошла работа психологической службы школы, работа с родителями подростка. На каждого девиантного подростка заведен был дневник наблюдения, где классный руководитель фиксировал все свои наблюдения за подростком. На данный момент семья с учета снята.

По правовому воспитанию за год были проведены следующие мероприятия: республиканская декада «Бала құқығы-адам құқығы», республиканская акция «10 дней без насилия», беседы, классные часы по правовому воспитанию. В феврале прошла

неделя правовых знаний, в рамках которой были проведены : круглый стол с участием Попечительского совета школы, администрации школы и сотрудников ОВД по проблеме предупреждения правонарушений и преступлений среди учащихся школы, семинар для классных руководителей на тему: «Профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся». Ежегодно принимаем участие во всех акциях, проводимых ОВД, по профилактике жестокого обращения и бытового насилия в отношении несовершеннолетних. Ежемесячно сотрудники ОВД выступали с лекциями перед старшеклассниками школы по проблеме правонарушений среди подростков. Активно принимаем участие во всех районных мероприятиях по борьбе с наркотиками, СПИДом, алкоголем. Участвовали во всех оперативно- профилактических рейдовых мероприятий: «Дети в ночном городе», «Подросток», «Қамқор», проводимых на уровне республики, области и района.

В школе работает дружина «Юные помощники полиции». Ребята отряда помогают классным руководителям контролировать поведение девиантных подростков школы, ведут контроль за их посещением школы, посещают вместе с родительским комитетом класса семьи таких детей, проводят беседы с их родителями. За год было проведено 9 заседаний дружины ЮПП. Также члены дружины принимают активное участие в

рейдовых мероприятиях, проводимых школой.

Организована работа школьного Совета по профилактике правонарушений, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике, отслеживается занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, занятость в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в спортивных секциях и внеклассных мероприятиях.

В рамках профилактики правонарушений среди несовершеннолетних были проведены классные часы, беседы и круглые столы на тему: «Устав школы- обязанность каждого. Внутришкольный распорядок», «Конституционные права и обязанности граждан РК», «Обязанность и право ребенка- беречь свое здоровье», «Право ребенка жить в семье», «Защита детей от насилия», «Ответственность за групповые правонарушения», «Что такое вымогательство? Как не стать жертвой вымогателей?», «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?» и т.д.

Темы, определенные для внеклассных мероприятий достаточно актуальны на сегодняшний день. Учащиеся школы принимали активное участие в обсуждении предложенных тем.

План по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию.

У каждого классного руководителя в плане работы прописаны классные часы и другие КТД, направленные на формирование духовно- нравственного воспитания. Организация работы с общественностью и родителями строится на тесном сотрудничестве и с целью повышения рейтинга школы. Родители в течение двух лет активно принимали участие в коллективно творческих делах:

- Республиканской Акции «Дорога в школу»;
- Помощь в оформлении школы на все традиционные праздники;

- Помощь в участии своих детей в олимпиадах, конкурсах и выставках школы. Формированию нравственных основ личности и духовной культуры были направлены следующие мероприятия:

- Тематические классные часы:

- «Ізгілікке қалам тартқан жас ғұмыр» (реализация проекта «Читающая школа»);
- Классные часы, посвященные Дню семьи (реализация проектов: Школа дедушек «Өсиет», школа бабушек «Ғибрат», школа отцов «Ұлағат», школа матерей «Мейрім»);
- «Ұстаз! Сіздің алдыңызда» (реализация проекта «Читающая школа»);
- «Бір отбасы - бір кітап» (реализация проектов «Детская библиотека», «Оқуға құштар мектеп»)

- Акции: «От сердца к сердцу» (ко Дню пожилого человека), «Покормите птиц зимой», Концертные программы ко Дню учителя, к 8 Марта.

В школе также действуют выставки рисунков, плакатов, поделок по декоративно-прикладному искусству. Учебный процесс и воспитание школьников не обходится без мероприятий познавательного характера развивающего интеллект, эрудицию, раскрывающих творческие способности ребят и конечно пропаганду чтения книг.

С этой целью в школе в течение учебного года проводятся мероприятия, приуроченные знаменательным датам, актуальным темам, праздникам.

В связи с празднованием Дня благодарности в нашей школе был проведен ряд мероприятий.

В школьной библиотеке оформлена книжная выставка на тему: «Мың алғыс».

26 февраля во всех классах проведены классные часы, посвященные Дню благодарности.

Школьным Парламентом проведена акция «Благодарю».

К Международному женскому Дню 8 Марта прошла концертная программа «Миллион алых роз к ногам женщин», классные часы «Бәрі де, Ана, бір өзіннен басталады».

В школе организована выставка рисунков на тему: "Я рисую маму".

Волонтеры школы поздравили ветеранов педагогического труда с Международным женским днем 8 Марта.

По плану воспитательной работы в марте были проведены мероприятия, посвященное празднику «Наурыз мейрамы!».

**(Приложение 6.1.)**

## **6.2. Анализ работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма**

Одним из важнейших направлений профилактической работы школы является профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся. В КГУ «Основная средняя школа № 31» ведётся систематическая работа по раннему выявлению и профилактике экстремизма в детской и подростковой среде с целью снижения уязвимости детей и молодежи от воздействия идеологии терроризма.

На занятиях школы правовых знаний ежегодно изучаем Закон РК «О противодействии экстремизму» от 18.02.2005 г. № 31-1., Государственную программу по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018-2022 годы. Ежегодно школа принимает активное участие в проведении Дня духовного согласия 18 октября. К этой дате были проведены классные часы. Все классные часы несли в себе привитие любви и уважения друг к другу, к людям другой национальности, воспитания духа принятия традиций и обычаев всех национальностей, проживающих в Казахстане, изучение деятельности различных религиозных

направлений, если они несут массу дружбы, милосердие, чистоту, знания и культуру. В своей деятельности по обеспечению безопасности, антитеррористической защите и противодействию экстремизму КГУ «Основная средняя школа № 31» руководствуется положениями «О противодействии терроризму» и методическими материалами для использования в образовательном процессе. Также школа руководствуется планом мероприятий «Профилактика терроризму и экстремизму в КГУ «Основная средняя школа № 31».

В течение учебного года в школе проводилась работа по профилактике экстремизма и терроризма по разным направлениям:

- общая обеспеченность безопасности всех участников образовательного процесса (инструктаж работников школы по противодействию терроризму);
- ежедневный контроль за пребыванием посторонних людей на территории и в здании школы, строгий пропускной режим;
- дежурство педагогов и членов администрации школы по утверждённому графику;
- выработаны меры, направленные на нормализацию межэтнических отношений;
- разработан комплекс дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди молодёжи.

В содержание учебных предметов включены темы по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся (основы права, история, Глобальные компетенции и др.).

В целях профилактики экстремизма и терроризма в КГУ «Основная средняя школа № 31» проведены следующие мероприятия:

1. Постоянно проводится осмотр здания, территории спортивной площадки на предмет обнаружения подозреваемых предметов, осмотр ограждений, запасных выходов, замков на предмет их целостности и исправности.
2. Ежедневно утром и вечером сторожами школы проводится проверка и обход школы, организовано дежурство педагогов и членов администрации.
3. Разработаны планы и схемы эвакуации персонала и людей из учреждения при угрозе возникновения и совершении террористического акта.
4. Обучение учащихся проводилось согласно календарно-тематическому плану: «Правила поведения в ситуациях криминогенного характера и при угрозе террористического акта».
5. Систематически проводился инструктаж персонала, который фиксируется в книгах инструктажа.
6. На курсе по выбору «Глобальные компетенции» говорилось о недопущении вступления молодёжи в преступные группировки и экстремистские организации.
7. Проведена беседа с сотрудниками школы на тему: «Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью». Администрацией и педагогами школы изучены нормативные документы по противодействию экстремизму и терроризму.
8. Проведены правовые уроки:
  - в 1-4 классах на тему: «Права детей - забота государства»;
  - в 5-9 классах на тему «Мы граждане правового государства», «Что такое вандализм?», «Терроризм, его причины и последствия».
9. Учащимся неоднократно напоминались номера телефонов экстренных служб.
10. Проведен родительский лекторий на тему: «Религиозный экстремизм в Казахстане», «Терроризм и экстремизм: причины и последствия», «Противодействие терроризму и экстремизму».

11. В школе проведены праздники, способствующие укреплению дружбы и национального согласия народов РК: День духовного согласия, День единства народов Казахстана.

12. В течение учебного года проводились семинары, круглые столы и другие мероприятия по профилактике религиозного экстремизма.

(Приложение 6.2.)

### **6.3. Анализ работы «Школы правовых знаний»**

КГУ "Основная средняя школа № 31" проводит активную работу по правовому всеобучу, целью которой является формирование правовой культуры и правосознания среди учащихся, педагогического коллектива и родительской общественности.

Организационные мероприятия:

1. Назначение ответственного за работу Школы правовых знаний (ШПЗ): заместитель директора по ВР (был назначен ответственным за работу ШПЗ в 2016 году).

2. Разработка учебно-тематического плана ШПЗ для учащихся и родительской общественности.

3. Разработан и утвержден учебно-тематический план ШПЗ для педагогического состава и техперсонала, родителей и учащихся.

Формирование списков слушателей ШПЗ:

составлены списки слушателей ШПЗ из числа учащихся, родителей, преподавателей и технического персонала школы.

Основные задачи ШПЗ:

1. Разъяснение правовых норм различных отраслей права.

2. Изучение основных нормативно-правовых документов.

3. Формирование правовой информированности и сознания.

4. Повышение умений ориентироваться в современном праве и деловой квалификации.

Работа с учащимися 1-4 классов:

1. Беседы и правовые уроки на тему: «Права детей –забота государства», «Право ребенка жить в семье», «Мы граждане правового государства: что это значит?», «Обязанности и права ребенка - беречь свое здоровье», «Выполнение Устава школы – обязанность каждого», «Конституционные права и обязанности граждан РК».

2. Тренинг «Защита детей от насилия».

3. Тестирование по выявлению уровня правовых знаний «Мои права и обязанности».

Работа с учащимися 5-9 классов:

1. Беседы, круглые столы на тему: «Что должен знать подросток о своих правах?», «Кража сотового телефона. Последствия и наказание», «Ответственность за групповые правонарушения», «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?», «Как не стать жертвой буллинга?».

2. Лекции, беседы, круглые столы, тренинги, классные часы по правовой тематике.

3. Уроки знаний "Білімді ұрпақ-жарқын болашақ".

4. Беседы о правилах внутреннего распорядка.

5. Декада языков РК "Тіл болашағы - ел болашағы".

6. Разъяснение основных законов и концепций.

7. Лекции по профилактике преступлений.

8. Тестирование по выявлению уровня правовых знаний «Правила поведения в

общественных местах».

#### Работа с родителями:

1. На родительских собраниях и лекториях регулярно проводятся специальные презентации и беседы, нацеленные на изучение основных законов Республики Казахстан, касающихся семьи, образования, защиты прав детей и других социальных аспектов.
2. Осуществляется разъяснительная работа по различным законодательным актам, таким как Закон РК «О профилактике правонарушений», Закон РК "Об образовании", "О языках", "О правах ребенка в РК", «О браке и семье», «О коррупции» и другие.
3. Беседы на тему: «Ребенок и Интернет», «Как защитить ребенка от буллинга?», «Как воспитать в ребенке ответственность за свои поступки?», «Скажем НЕТ бытовому насилию», «Как ребенку не стать жертвой кибербуллинга?».
4. На встречах с родителями проводятся специальные беседы о профилактике коррупционных правонарушений и других социальных проблем, которые могут затрагивать семейное благополучие и воспитание детей.
5. Организуются тематические встречи и круглые столы, на которых обсуждаются

актуальные вопросы, касающиеся семейных отношений, воспитания детей, правовой защиты и других аспектов жизни семьи и общества.

Эти мероприятия направлены на повышение правовой грамотности родителей, формирование их активной гражданской позиции, а также обеспечение содействия в воспитании детей в соответствии с принятыми законами и нормами.

#### Работа с педагогическим коллективом:

1. Разъяснение Государственных программ и законов РК.
2. Проводятся специальные семинары и обучающие мероприятия, на которых педагогический коллектив ознакомили с основными Государственными программами и законами Республики Казахстан, включая Законы «Об образовании», «Трудовой Кодекс РК», «О языках», «Правах ребёнка», религиозной деятельности и другие.
3. Организуются тематические лекции и презентации, где учителя получают детальное понимание сути и значимости различных законодательных актов для образовательного процесса и их роли в формировании правовой культуры в школе.
4. Изучение выступлений Главы Государства и других правовых документов:
5. Проведены беседы на тему: «Борьба с коррупцией – первостепенная задача государства», «Роль граждан в противодействии коррупции», «Виды ответственности граждан РК», «Труд и трудовое право несовершеннолетних», «Особенности регулирования труда работников образования», «Ответственность граждан РК за коррупционные действия».

Эти мероприятия способствуют укреплению правовой культуры педагогического коллектива, повышению его профессиональной компетенции и эффективности работы в рамках правового образования учащихся.

#### **Статистика мероприятий:**

Учебный год	Количество мероприятий с учащимися	Количество мероприятий с родителями	Количество мероприятий с педагогическим коллективом	Количество слушателей
2022-2023	9	9	9	54

2023-2024	9	9	9	51
-----------	---	---	---	----

(Приложение 6.3)

#### 6.4 Анализ работы школьного клуба «Адал Ұрпақ»

В целях создания условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота, в школе был издан приказ об открытии клуба «Адал Ұрпақ» для учащихся 5-9 классов. Ежегодно составляется и утверждается план работы клуба «Адал Ұрпақ».

**Цель:** создание условий в школе для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота.

**Задачи:**

1. Реализация мер, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.
2. Укрепление доверия обучающихся к институтам государственной власти. Формирование у учащихся политико-правовых знаний.

3. Формирование у учащихся нравственно-этических ценностных основ антикоррупционного поведения.

В начале учебного года проводится общешкольная линейка «Молодежь против коррупции». Создан и постоянно обновляется стенд «Адал Ұрпақ». Проводятся тематические классные часы и беседы по профилактике коррупции. Вопросы по повышению нравственной и правовой культуры включены в тематические планы классных часов для 1-9 классов.

В течение учебного года проведены классные часы на тему: «Школа против коррупции!», театральная постановка «Коррупция в мире сказок».

Во всех классах проведен единый классный час на тему: «Коррупция. Право. Общество». Библиотекарем школы была организована выставка «Парасаты».

Среди учащихся 2-9 классов прошел конкурс рисунков и плакатов на тему: Образ честного и неподкупного труда, конкурс на лучшее эссе «Что я знаю о коррупции».

В старших классах прошел круглый стол на тему: «Наш выбор – правовое государство», в начальных классах была проведена сюжетно – ролевая игра «Выборы главы класса».

С целью формирования антикоррупционной культуры учащихся и во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 26.12.2014 года № 986 «Об антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» на уроках «Основы права» в 9 классе и на уроках «Глобальные компетенции» в 5-9 классах организовано изучение тем антикоррупционной направленности.

Составлен план работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ», в соответствии с которым проводятся мероприятия по формированию антикоррупционной культуры. Эти мероприятия проводятся классными руководителями и членами добровольного клуба «Адал Ұрпақ».

Ежегодные мероприятия клуба «Адал Ұрпақ»:

1. В сентябре оформляется информационный стенд «Адал Ұрпақ».
2. Руководитель клуба совместно с членами клуба и классными руководителями 5-8 классов проводят акцию «Что такое коррупция?», в рамках которой учащиеся школы изучают информационные брошюры (памятки) на тему «Я против коррупции».
3. В течение всего учебного года проводится общереспубликанская акция «Час добропорядочности» для 1-9 классов, тематические классные часы, проведение родительских собраний «Роль семьи в правовом воспитании», размещение

антикоррупционного материала на сайте школы и в социальных сетях.

(Приложение 6.4.)

## **6.5 Анализ работы по профориентации**

Организация профориентационной работы в КГУ «Основная средняя школа №31» является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

Данная работа в школе построена в соответствии с методическими рекомендациями УМЦ РО Карагандинской области «Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Карагандинской области». Разработано Положение о профориентационной работе в школе. Приказом директора школы назначен ответственный учитель за профориентационную работу. Создан Совет по профориентационной работе в соответствии с положением о Совете. Разработано Положение о кабинете профориентации, который открыт и действует с сентября 2022 года совместно с кабинетом педагога – психолога. Разработан план профориентационной работы на учебный год, являющийся составной частью общешкольного плана.

Согласно плану профориентационной работы в КГУ «Основная средняя школа № 31» была проведена следующая работа.

В кабинете регулярно обновляются информационных материалов «Я выбираю профессию»

По данному направлению в 5-6 классах прошли классные часы на тему:

«Знакомство с профессиями родителей», в 7-9 классах – «Мир профессий».

Среди учащихся 5-7 классов прошел конкурс рисунков на тему: «моя будущая профессия». В начальных классах проведена игра-знакомство с миром профессий «Путешествие по профессиям».

Для учащихся старших классов проведена викторина «Что? Где? Когда?», а также защита проектов и презентаций в рамках программы «Художественный труд».

В 1- 4 классах прошли классные часы на тему: «О профессиях разных, нужных и важных», выставка рисунков: «Моя будущая профессия», «Превратим отходы в доходы», игра-викторина «Угадай профессию».

Классными руководителями проведены родительские собрания на тему: «Мой профессиональный ориентир», «Роль семьи в формировании у подростков сознательной потребности в системе труда».

Важную роль в организации работы по успешной социализации занимает психологическое сопровождение ученика с учетом его индивидуальных особенностей на протяжении всего периода обучения в школе. Это поможет подготовить учащегося к осознанному выбору будущей профессии. Педагог-психолог проводит диагностическую работу, где определяются личностные и профессиональные склонности, качество и уровень сформированности ключевых компетенций.

Особое внимание направлено на разработку индивидуальных траекторий развития для учащихся. В этом немаловажное значение играет проведение профессиональных проб и анкетирование учащихся с разделом «Профориентация», целью которого является отслеживание, учет и оценивание индивидуальных особенностей учащихся по профориентации. Профессиональные пробы по профориентации включают в себя: мониторинг развития интересов школьника, заинтересованность ученика в выборе

профессии.

Согласно плану, педагогом – психологом школы были проведены следующие диагностики и опросники по профориентации в 7 – 8 классах по Е.А.Климову: профориентационное анкетирование на уровень самоопределения учащихся, определение типа профессии, тест на профессиональное самоопределение.

Данное направление деятельности является постепенным формированием у ученика внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и перспектив.

Основным принципом психологического сопровождения системы профориентационной работы в школе является отход от директивно-диагностического подхода, целью которого является поиск соответствия между требованиями профессии и индивидуальными особенностями ученика, в сторону развивающей (активизирующей) профконсультации, которая способствует формированию психологической готовности учащегося к профессиональному самоопределению.

Данная работа осуществляется нами с учетом возрастных особенностей школьников. И делится на следующие этапы:

1 этап - работа по профориентации в 1-6 классах представляет собой пассивно-поисковый период. Это этап первичного профессионального выбора. Наша цель – развить интересы и способности школьников, сформировать потребности ребят в профессиональном самоопределении.

2 этап - (активно-поисковый) - для учащихся 7-8 классов. На данном этапе мы стремимся помочь каждому подростку сформулировать конкретные задачи профессионального и личностного самоопределения.

С целью повышения самооценки учащихся, активизации внутренних ресурсов старшеклассников для формирования у них мировоззрения успешного человека проводятся занятия по программе.

Мы стараемся, чтобы каждый старшеклассник увидел свои возможности и способности, смог выбрать будущий профессиональный путь. В течение обучения в школе учащиеся получают практические рекомендации и памятки «Памятка выбирающему профессию», «Темперамент и профессии», «Как повысить самооценку». В нашей школе работает кабинет профориентации, функционирует на базе кабинета психологии. Кабинет оборудован необходимыми техническими средствами обучения: оформленными стендами, памятками по профориентации, персональным компьютером.

В рамках проекта по профориентации «Өнегелі өмір» в течение года проводились встречи.

Цель проекта: дать направление учащимся в выборе будущей профессии через распространение опыта работы известных личностей, являющимися образцами успешного человека.

В рамках проекта «ӨНЕГЕЛІ ӨМІР», прошла встреча учащихся старших классов с индивидуальным предпринимателем, депутатом районного Маслихата, главой фермерского хозяйства “ZHELTAU” Мұхамбединым Мадияром Кендебайұлы, с ветераном педагогического труда Шнейдер Раисой Ефимовной, с представителем здравоохранения, с медицинским работником школы Зинкович Ириной Игоревной, с участковым Батпактинского сельского округа Жанабергеновым Азаматом Илеуовичем, с преподавателем математики Сакиевой Ольгой Баташевной.

Также учащиеся 8 класса КГУ "Основная средняя школа №31" посетили районную библиотеку п. Осакаровка. Для учащихся была организована экскурсия, в ходе

которой ребята расширили свои знания о профессии "Библиотекарь". Таким образом, осознанный выбор профессии определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста. Кабинет профориентации стал базой в получении знаний о профессиях, в которых ребята смогут себя реализовать в дальнейшем.

Встречи с успешными людьми в рамках проекта "ӨНЕГЕЛІ ӨМІР" несут не только профориентационную направленность, но и помогают учащимся понимать, как достигать поставленных целей, жить во благо обществу, быть достойным гражданином своей страны. Такая форма общения с успешными людьми не только раскрывает перед учащимися, стоящими на пороге взрослой жизни все тайны и тонкости разных профессий, но и помогает задуматься о своем будущем, пересмотреть свои ценности. Наши ребята от таких встреч во взрослую жизнь возьмут не только советы профориентационного характера, но и тепло общения, добро, желание приносить пользу стране.

## (Приложение 6.5.)

### **6 Анализ психологической службы**

**Цель работы** - создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся.

**Задачи:**

1. Содействие в приобретении учащимися школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в жизни.
2. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
3. Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свободы другой личности.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с планом работы.

Количественные показатели работы по направлениям деятельности представлены в статистическом отчёте.

Психологическая служба КГУ «Основная средняя школа № 31» осуществляет деятельность по 5 основным направлениям: психодиагностика, психоконсультирование, психопрофилактика, психопросвещение, психоразвитие (психокоррекция), охватывая всех участников УВП.

#### Диагностическое направление

В течение двух лет психодиагностика была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, потенциальных возможностей в профессиональном самоопределении, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации). Также диагностика использовалась как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках психолого-педагогического сопровождения школьников в процессе обучения ежегодно проводятся традиционные диагностические исследования:

1. Изучение сохранения и укрепления психологического здоровья детей.

Параметры, характеризующие психологическое здоровье, которые отслеживаются в нашей школе:

- уровень сформированности учебной мотивации;
- уровень тревожности;
  - уровень суицидального риска у детей (исследование аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения);
  - уровень социальной адаптированности;
  - уровень комфортности;
  - уровень удовлетворенности различными сторонами образовательного процесса.

2. Изучение сформированности надпредметных и личностных компетентностей учащихся:

- внутренняя позиция школьника;
- самооценка;
- мотивация к учебной деятельности;
- степень дифференциации конвенциональных и моральных норм;
- умения подчинять свои действия определённому правилу, слушать и точно выполнять указания взрослого;
- умение руководствоваться системой условий задачи;
- уровень сформированности коммуникативных навыков.

3. Изучение уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности:

- уровень готовности детей к обучению в школе (будущие первоклассники);
- мотивация;
- интеллектуальная и речевая сферы;
- произвольность психических процессов;
- зрительно-моторная координация.
- уровень интеллектуального развития (1-9 классы).

4. Изучение психологической готовности учащихся 8, 9 классов к выбору дальнейшего образовательного маршрута:

- изучение профессиональной направленности учащихся;
- определение уровня информированности о будущей профессии;
- выявление профессиональных намерений учащихся;
- изучение уровня профессиональной идентичности;
- выявление уровня готовности к профессиональному самоопределению.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Это позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

#### Выводы:

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у школьников.

#### Консультативное направление

Коррекционно-развивающая работа реализуется в двух формах: индивидуальная и

групповая.

Проводится работа по профилактике девиантного, аутодеструктивного и асоциального поведения, половой неприкосновенности, буллинга по отдельному плану педагога-психолога.

По отдельному плану педагога-психолога осуществлялась работа в 9 классе по поддержке учащихся в период подготовки к экзаменам. Цель данной работы – оказание психологической помощи обучающимся при сдаче итоговых экзаменов. Способствовать созданию позитивного эмоционального настроя школьников на экзамены; снизить экзаменационные страхи, тревоги, способствовать снятию эмоционального напряжения. Проводились развивающие, тренинговые занятия.

За прошедший период было проведено 25 консультаций (первичных и повторных) для учащихся, родителей, педагогов.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;

б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей.

#### Выводы:

Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

#### Просветительская деятельность

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

1) Проведение «Часа психолога» для обучающихся 1-9 классов.

Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей. За прошедший период было проведено 32 занятия для обучающихся школы.

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

2) Выступления на родительских собраниях. Всего было проведено 12 выступлений для родителей учащихся. В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей. Также стоит обратить внимание, что после родительских собраний родители обращались за консультационной помощью.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними.

Задачами данного вида просветительской деятельности является:

- а) повышение психологической грамотности;
- б) осознание педагогами своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка;
- в) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком;
- г) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить, как эффективную, т.к. педагоги смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

4) Выступления на педагогическом совете и методическом объединении классных руководителей. Задача данного вида просветительской деятельности – повышение психологической грамотности педагогического коллектива, ознакомление с рекомендацией по работе с гиперактивными детьми.

5) Групповые и индивидуальные просветительские консультации учащихся 7-9 классов по вопросам профессионального самоопределения и подбору учебных заведений.

#### Выводы:

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную. По результатам проведённой работы (классные часы, групповые консультации) учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях, а также увеличился спрос на проведение тренинговых занятий. Увеличилось количество родителей, обратившихся за индивидуальной психологической помощью (особенно активность проявили родители среднего звена).

#### Методическая работа

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям;
- коррективная и составление индивидуальных коррекционных программ для учащихся;
- разработка коррекционно-развивающих, информационно-просветительских занятий, выступлений на родительских собраниях, семинарах;
- дополнение базы диагностических методик;
- обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;
- оформление документации педагога-психолога;
- дистанционный просмотр вебинаров конференций и семинаров в целях самообразования.

Результатами методической работы стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

#### Выводы:

Методическую деятельность за истекший период можно оценить, как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу, можно сделать вывод о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям, поставленные задачи были реализованы. Были проведены все

запланированные диагностические процедуры, профилактические и просветительские мероприятия, групповые и индивидуальные консультации. Диагностические результаты были доведены до сведения классных руководителей, родителей в виде рекомендаций.

(Приложение 6.6.)

## 7. Анализ работы библиотеки

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы. Цель: содействовать формированию устойчивого интереса у детей младшего школьного возраста к чтению и проведению досуга в библиотеке через организацию работы читательского клуба.

Задачи:

1. Формирование интереса к чтению через разнообразные формы внеклассных занятий.
2. Раскрыть творческие возможности ребёнка как читателя.
3. Способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей и мышления ребёнка.
4. Формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой.
5. Стимулировать активность посещения библиотеки и живой интерес к процессу чтения художественной литературы.

Библиотекарь школы - Штро Анна Николаевна, образование среднее – специальное педагогическое, Саранский гуманитарно-технический колледж имени Абая Кунанбаева.

Главной миссией школьной библиотеки является помощь учащимся в образовательном процессе через книгу.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке КГУ «Основная средняя школа №31», являются: информационная, образовательная, культурная, аккумулирующая и сервисная.

Библиотека является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников. Эта структура многофункциональна: здесь и художественная литература, учебная литература, научно – популярная и справочная литература, методические пособия и издания, CD-носители.

Школьная библиотека в течение 2022-2024 учебных годов прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, саморазвитию, развитию читательской грамотности, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам и полезному время проведению, популяризации чтения

Учебный год	Количество учащихся	Всего читателей	1-4 классы	5-9классы
2022-2023	55	55	29	26
2023-2024	52	52	27	25

### Анализ книжного фонда библиотеки

№	Статистические показатели	2022-2023			2023 -2024		
		Всего	На рус.яз	На каз. яз	Всего	На рус.яз	На каз.яз
1	Книжный фонд						
2	Книжный фонд общий	7006	6544	462	8628	8087	541

3	Художественная литература	6131	5669	462	7054	6513	541
4	Методическая	115	107	8	123	115	8
	Справочная	36	36	0	36	36	0
5	Учебники	1211	1211	0	1574	1311	263
6	Электронная	16	0	16	16	0	16
7	Периодика (кол-во наименований)	10	3	7	7	3	4

### Библиотечные показатели

Библиотечные показатели	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Общая книговыдача	1529	1731
Читаемость	27,8	33,2
Посещаемость	9,3	12,9
Общее число посещений	512	673
Общее количество читателей	55	52
Площадь библиотеки	30м2	30м2
Количество посадочных мест	8	8

#### Библиотека:

Общая площадь – 30 м2

Общий фонд - 8628 экземпляров.

Основной фонд составляет 7054 экземпляра, учебный фонд – 1574 экземпляров.

Фонд учебной литературы в школе по отношению к контингенту обучающихся соответствует требованиям.

Литературы на государственном языке – 541 экземпляра.

Электронных учебников - 100 наименований.

Учебников на государственном языке - 263 экземпляра.

Школа располагает 41 экземпляром энциклопедий, справочников, словарей на государственном и русском языках.

Учебники хранятся в школьной библиотеке. На стеллажах учебники расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей.

Отраслевая литература расставлена по библиотечно-библиографической классификации, имеются полочные разделители.

В библиотеке оформлены книжные выставки, посвященные знаменательным датам.

Все выставки оформлены на государственном и русском языках.

Ведутся формуляры читателей, в них присутствуют записи о книгах, выданных читателям. Все вновь поступившие в фонд библиотеки книги вносятся в инвентарную книгу. На книгах стоит штамп данной школы, имеются инвентарные номера. Регулярно ведется дневник работы. 4 раза в год проводится рейд по проверке сохранности учебников.

Все учителя и учащиеся охвачены библиотечным обслуживанием.

Имеются электронные учебники по предметам.

В наличии нормативные документы: положение о библиотеке, годовой план работы, правила пользования библиотекой. Контроль за деятельностью библиотеки регулярно осуществляется путем заслушивания библиотекаря на совещаниях при директоре.

Из анализа выше приведённых данных наблюдаются стабильные данные по читаемости и посещаемости библиотеки. Дети во время сдачи книг делают краткий пересказ, отвечают на вопросы по прочитанным книгам и т.д.

### **Основы информационной культуры**

Одним из важных компонентов деятельности библиотек по воспитанию интереса к книге является справочно-информационная, библиографическая работа: обзоры книг, рекомендательные списки, библиотечные уроки – занятия по воспитанию культуры чтения и библиографической грамотности (проводятся с 1 по 9 класс, тематика их

разнообразна). Уроки проводятся согласно плана. Тематика их разнообразна в зависимости от возраста. Уроки помогают формировать у детей навыки независимого пользователя, навыки поиска, отбора и критической оценки информации, навыки культуры чтения. Уроки информационной культуры проводятся совместно с педагогами школы.

### **Работа с основным фондом**

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Отдельно выделен фонд справочной литературы, словарей и энциклопедий. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. За 2022-2024 года фонд художественной литературы и брошюр пополнился на 1100 экземпляров, из них на государственном 1006 экземпляров.

### **Работа с фондом учебников**

Все учащиеся школы с 2022-2023 по 2023-2024 учебный год обеспечены учебниками на 100%. В 2022-2023 и в 2023-2024 учебном году учащиеся 1 класса и класса дошкольной подготовки обеспечены на 100% учебными тетрадями.

Фонд учебников расположен в библиотеке, расставлен по классам с 1 по 9 класс. Устаревшие учебники списываются. В течение последних пяти лет проведена следующая работа:

- Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам;
- Ведение журнала выдачи учебников, заполнение родителями индивидуальных «Абонентных карточек» на каждого учащегося;
- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на следующий учебный год.
- Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на следующий учебный год;
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора школы, заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации;
- Приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штампелевание;
- Размещение новых учебников в фонде;
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ;
- Сбор, расстановка учебной литературы;
- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий;
- Проведение рейдов по сохранности учебников совместно с активом библиотеки.

## **Информационное библиографическое обслуживание**

Ежедневно работником библиотеки ведется работа:

- подведение итогов за прошедший день;
- заполнение дневника библиотекаря;
- подсчет итогов за месяц;
- обслуживание читателей, регистрация новых читателей;
- ведение бесед о сохранности книжного фонда, об открытом доступе книг;
- подбор литературы по определенной теме и т.д.;
- индивидуальные беседы с читателями по прочитанным книгам; обзоры литературы по интересам читателей, которое проводится при обслуживании читателя;
- проводятся беседы с учащимися о том, как правильно пользоваться книгами, как найти нужную информацию в энциклопедиях, как работать с каталогом.

Проводятся «Минутки информации» о поступивших книгах в школьную библиотеку.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы пользователей: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время..

Изучение состояния читательского спроса позволило сделать выводы: недостаточность новых поступлений детской и художественной литературы современных писателей, современной справочной литературы, словарей и программных произведений.

Для решения данной проблемы школьным библиотекарем оформлен информационный стенд на котором размещены книги с QR-кодом, при помощи которого учащиеся могут прочитать книгу. Информация на стенде обновляется два раза в месяц.

## **Массовая работа**

Все мероприятия школьной библиотеки способствовали повышению статуса чтения, развитие читательской компетенций детей и гражданско-патриотическому воспитанию

*Выставочная деятельность.* Широко используются нетрадиционные, интерактивные формы книжных выставок: выставка-викторина, выставка-задание, библиотечный квилт.

Особенность таких выставок - наличие познавательно-игрового момента. Они несут в себе не только информацию, и представляют книги, но и содержат задания к выставочным материалам, например: решить кроссворды, ответить или составить вопросы к викторине, отгадать загадку, написать письмо герою прочитанной книги, найти цитату, соответствующую теме выставки, используя различные источники информации, и так далее.

Библиотечные массовые мероприятия.

С ноября 2020 года в нашей стране дан старт проекту «Читающая школа», в рамках которого библиотечная служба применяет в своей работе креативные- интерактивные, диалоговые формы библиотечных мероприятий, направленные, вызвать эмоциональную реакцию у читателя и желание взять книгу в руки, на мотивации учащихся к чтению и активному творческому развитию.

Формами работы, которые стали наиболее эффективными:

- книжная выставка – викторина «Угадай книгу по обложке»; мультвикторина «По следам сказочных героев»; библио – глобус «По страницам мифов и легенд»;

информационный час «Что такое букридер?»; киноальманах «Сказки из бабушкиного сундучка»; киноальманах : «Экранизация литературных произведений» с последующим обсуждением качества соответствия экранизации замыслу авторов литературных текстов и другие;

В 2022 году в проекте Бір ел – Бір кітап на районном уровне наша школа заняла призовое 3 место.

Проведен анализ за 2 года деятельности библиотеки с учетом соответствия библиотечно-библиографического обслуживания в школе, а также плана работы. Анализ работы показал, что была проведена большая работа по всем направлениям. Много внимания уделялось вопросам формирования учебного фонда, его комплектованию, списанию, библиотечно-информационному обслуживанию читателей, а также массовой работе с читателями по привлечению внимания учащихся и педагогов к библиотеке, книге, чтению, работе с документацией, повышению своего профессионального уровня.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в последующие годы:

1. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, отраслевой, методической и справочной литературы, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе» и продолжить работу над акцией «Буккроссинг».

2. Необходимо обновить и пополнить фонд художественной литературы для учащихся по программе литературы.

3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

4. Продолжить работу с учащимися по сохранности библиотечного фонда учебников, т.к. не все обучающиеся бережно относятся к учебникам.

5. Усилить работу с читателями по введению читательских дневников.

(Приложение 7.1).

## 8. Материально –техническая база школы

Образовательный компонент	Количество учебных кабинетов - 10 Актовый зал – площадь 26 м <sup>2</sup> , на 45 посадочных мест Количество интерактивных досок – 1 Количество ПК – 7 Количество компьютеров – 28 Задействовано ПК в образовательном процессе – 26 Ноутбуки – 12 Спортивный зал – площадь 232,9 м <sup>2</sup> Библиотека – 8 посадочных мест Столовая - на 45 посадочных мест Интернет – <i>Starlink</i> , скорость – 150 Мбит/сек Количество компьютеров, имеющих доступ к Интернету – 18 Сайт школы – osh31osr
Дополнительное образование	Спортивные секции – 3 часа Спортивные секции направлены на повышение

	<p>уровня физического развития школьников. Организация спортивных секций создает возможности для обучения основам техники и тактики, развития и совершенствования спортивно – силовых и двигательных качеств, способствует воспитанию у подрастающего поколения потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, мотивирует к ведению здорового образа жизни.</p> <p>Кружок «Математика и логика» Цель – создание условий для развития устойчивого интереса учащихся к математике, углубление знаний, полученных на уроке и расширение общего кругозора ребенка в процессе рассмотрения различных практических задач и вопросов.</p>
<p>Договора на выполнение услуг</p>	<p>1. Поставка питьевой воды: Договор с компанией, специализирующейся на поставке высококачественной питьевой воды для нужд школы. Услуга обеспечивает доступ к чистой и безопасной питьевой воды для учащихся и сотрудников школы.</p> <p>2. Обслуживание пожарной сигнализации: Договор с компанией по обслуживанию пожарной сигнализации гарантирует регулярное техническое обслуживание и проверку исправности всех элементов системы пожарной безопасности. Это включает в себя тестирование датчиков, сигнализаторов и контрольных панелей, что необходимо для обеспечения безопасности в случае пожара.</p> <p>3. Техническое обслуживание тревожной сигнализации: Договор на техническое обслуживание тревожной сигнализации обеспечивает регулярное тестирование и поддержание системы в рабочем состоянии. Это гарантирует, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации сигнализация сработает безотказно, обеспечивая оперативное уведомление соответствующих служб.</p> <p>4. Услуги по обработке чердачных помещений: Школа заключила договор с компанией, специализирующейся на обработке чердачных помещений. Эта услуга включает в себя дезинсекцию, дезинфекцию и другие мероприятия, направленные на поддержание санитарного состояния чердачных помещений и предотвращение распространения вредителей и патогенов. Эти меры направлены на обеспечение безопасных и комфортных условий для обучения и работы в школе. Заключение</p>

данных договоров подтверждает стремление администрации поддерживать высокий уровень обслуживания и безопасности.
--

### **Вывод:**

Материальная база школы позволяет сформировать образовательную среду, соответствующую задачам обучения, обеспечивая учащихся всем необходимым для успешного усвоения учебного материала и развития.

Школа располагает компьютерной техникой и спортивными сооружениями, что способствует всестороннему развитию учащихся.

**(Приложение 8.1.)**

В ходе самооценки школы, проведенной в период с 04 по 17 мая 2024 года, был произведен всесторонний анализ различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Рассмотрены следующие ключевые области:

1. Учебная деятельность.
2. Научно – методическое обеспечение.
3. Воспитательная работа.
4. Научно – исследовательская деятельность.
5. Создание здоровьесберегающих условий.

### **Учебная деятельность**

Образовательная деятельность школы осуществляется на основании нормативно - правовых документов, Устава школы и локальных актов. Школа реализует образовательные программы начального и основного среднего образования. Учебный план школы соответствует нормативам базисного учебного плана. Программно – методическое кадровое обеспечение позволяют реализовать требования ГОСО. Обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана.

Учителя демонстрируют высокий уровень профессионализма и компетентности, применяют современные педагогические методики и технологии, что способствует повышению качества образования. Применение дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся позволяет учитывать их различные образовательные потребности и уровни подготовки.

Учителя активно используют интерактивные методы обучения, которые стимулируют учащихся к активному участию в учебном процессе и развитию критического мышления. Регулярное проведение мониторинговых исследований и диагностики учебных достижений позволяет своевременно выявлять и корректировать пробелы в знаниях учащихся, что способствует их успешной учебной деятельности.

Ведется планомерная работа по повышению квалификации педагогического коллектива, внедрению инновационных образовательных технологий и методов управления. Школа обладает необходимым потенциалом для осуществления учебно – воспитательного процесса. Все учителя в течение 2022 – 2024 учебных годов прошли курсы повышения квалификации, 80% прошли курсы по инклюзивному образованию. Систематически проводятся педагогические советы, методические советы, семинары, направленные на обмен опытом и обсуждение актуальных вопросов педагогики и управления. Сильная команда административного персонала дает больше возможностей для работы, как со слабоуспевающими учащимися, так и с одаренными детьми. Школа обладает достаточной материально – технической базой,

библиотечными ресурсами для обеспечения высокого уровня учебно – воспитательного процесса.

### **Научно-методическое обеспечение**

Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Вся методическая работа стремилась к росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно- воспитательного процесса.

Видна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей .

Повышение квалификации и мастерства учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне развития и воспитанности. Учителя совершенствуют навыки самоанализа урока.

Учебные материалы и программы соответствуют современным стандартам, обеспечивая всестороннее развитие учащихся. Проводятся регулярные обновления и корректировки учебных программ в соответствии с новыми требованиями и методическими рекомендациями.

Создана и эффективно функционирует система методической поддержки учителей, включающая проведение методических семинаров, мастер-классов, консультаций и педагогических практикумов.

Учебно-методические комплекты включают в себя разнообразные учебники, рабочие тетради, методические пособия, электронные образовательные ресурсы, что позволяет организовать процесс обучения на высоком уровне.

### **Воспитательная работа**

Воспитательные мероприятия способствуют воспитанию высоконравственной, образованной , творческой личности, а также развитию личностных качеств учащихся, их социальной адаптации и подготовке к взрослой жизни. Педагоги уделяют внимание формированию у учащихся нравственных ценностей и патриотизма.

При проведении мероприятий большое внимание уделялось формированию гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции.

Воспитательная работа включает проведение классных часов, тематических мероприятий, конкурсов, акций, спортивных соревнований и экскурсий, направленных на формирование у учащихся активной жизненной позиции, развитие творческих способностей и социальных навыков.

Особое внимание уделяется работе с родителями, проведение родительских собраний, консультаций, семинаров и тренингов способствует созданию партнерских отношений между школой и семьей, что является важным условием успешного воспитания и обучения детей.

### **Научно-исследовательская деятельность**

Учащиеся активно участвуют в научно-исследовательских проектах, демонстрируя высокий уровень знаний и творческого потенциала.

Проводятся школьные научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы

научных работ, в которых участвуют учащиеся начальных и старших классов. Лучшие работы представляются на районные и областные конкурсы, где занимают призовые места.

У учащихся появляется возможность продемонстрировать наиболее интересные работы, ребята имеют возможность более верного выбора своего профессионального пути.

Научно-исследовательская деятельность способствует развитию у учащихся навыков самостоятельного поиска, анализа и обобщения информации, критического мышления, творческого подхода к решению задач, что является важным элементом их подготовки к дальнейшей учебе и профессиональной деятельности.

### **Создание здоровьесберегающих условий**

С целью сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения безопасного учебного процесса, который способствует развитию психологического, социального и физического здоровья ученика, в школе большое внимание уделяется здоровьесберегающим условиям.

Школа создает благоприятные условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Проводятся профилактические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, привитие ЗОЖ. Обеспечивает равный доступ к образованию для детей с ограниченными возможностями (ООП), что является важным аспектом работы любого образовательного учреждения и требует комплексного подхода, который включает в себя адаптацию учебных программ, создание инклюзивной среды и специализированную поддержку для учащихся с особыми образовательными потребностями.

Особое внимание уделяется соблюдению режима дня, проведению оздоровительных мероприятий, профилактике заболеваний и формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. Регулярно проводятся медицинские осмотры, вакцинации, спортивные мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся.

Школа имеет спортивный зал, оборудованный для занятий физической культурой, что позволяет организовать учебный процесс на высоком уровне и содействует физическому развитию учащихся.

Результаты анализа подтверждают высокий уровень профессионализма педагогического коллектива и эффективность управленческих решений. Школа продолжает развиваться и совершенствоваться, создавая благоприятные условия для обучения и воспитания учащихся.

### **Вывод:**

1. Государственные стандарты образования выполняются в полном объеме.
2. Возросло количество участников и победителей интеллектуальных и творческих конкурсов и олимпиад различного уровня.
3. Высокие показатели спортивных соревнований на протяжении ряда лет.
4. Повысился профессиональный уровень педагогических кадров.
5. Важным направлением работы является повышение квалификации педагогов, внедрение новых образовательных технологий и методов, усиление взаимодействия с родителями и Попечительским советом.
6. В школе созданы условия для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

### **Проблемы:**

1. Снижается количество учащихся из-за миграции населения.

2. Низкий процент количества призеров по научно-исследовательским проектам за 2 года.
3. Устаревшая материально-техническая база школы.
4. Недостаточно выстроена работа по преемственности между начальной и основной школой, что приводит к снижению качества знаний.
5. Педагоги школы слабо участвуют в конкурсах профессионального мастерства, в обобщении передового педагогического опыта.
6. Недостаточное изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий отдельными педагогами школы.

**Рекомендации:**

1. Систематически вести работу по повышению качества знаний учащихся.
2. Создать необходимые условия (организационные, кадровые, материально – технические, мотивационные) для освоения инновационных технологий, реализации Программы развития школы.
3. Вести целенаправленную работу с одаренными учащимися, работу по совершенствованию проектно – исследовательской деятельности на всех ступенях обучения.
4. Совершенствовать научно – методическую работу, обеспечивающую развитие педагогического и профессионального мастерства учителя, повышение его мотивации к самосовершенствованию.
5. Совершенствование комфортной, безопасной образовательной среды.
6. Совершенствование здоровьесберегающей организации учебно – воспитательного процесса.
7. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном и областном уровне.
8. Способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.
9. Педагогам школы разработать планы по повышению качества обучения, особенно на второй ступени, включить работу с одаренными детьми и слабоуспевающими учащимися, организовать инновационную деятельность педагогов школы.
10. Активизировать работу учителей по подготовке обучающихся научно – практическим конференциям.

**(Приложения)**

**(Преподавание ПДД)**

**(Преподавание ОБЖ)**

