



БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

Мазин Б.Н

«01» 09. 2023ж

«ҚАРҚАРАЛЫ ҚАЛАСЫНЫҢ МӘДИ БАПИХУЛЫ АТЫНДАҒЫ №44 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
ТІРЕК МЕКТЕП (РЕСУРСТЫҚ ОРТАЛЫҚ) ЖАНЫНДАҒЫ ИНТЕРНАТЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТАРИХ, ҚҰҚЫҚ ПӘНДЕРІ БІРЛЕСТІГІНІҢ

2023-2024 - ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

# ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

# Тарих пәні әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

## Шығармашылық тақырыбы:

- «Сабақтарда жаңа технология элементтерін тиімді пайдалана отырып, тарихи-мәдени құндылықтарды бойына сіңірген тұлға қалыптастыру»

## Әдістемелік бірлестік жұмысының мақсаты:

- Сапалы білім беруде пән мұғалімдері оқыту әдістемесін қазіргі заман талабына сай жетілдіріп, оқушылардың білімге деген құштарлығын, шығармашылық қабілеттерін, білім сапасын арттыру.

## Міндеттері:

- оқу-тәрбие үрдісінің үндестігі;
- жанашылдық арқылы ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру;
- инновациялық технологияларды тарих сабағында кеңінен пайдалану;
- жаңа оқыту технологияларын тиімді пайдалана отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- ел тарихын, тілін, әдет-ғұрпын қастерлеп, құрметтей білетін тұлғаны тәрбиелеу;
- үнемі өз біліктілігін арттырып отыру, кәсіби шеберлігін шыңдау;
- сабақта оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру;
- оқушыларды ғылыми шығармашылыққа, олимпиадаға, пәндік жетістікке жетілдіру;
- оқушыларды мемлекеттік емтиханға дайындау;
- мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық шараларға қатысу;

Тарих, құқық негіздері пәндер бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

р/с	Іс - шаралар	орындалу мерзімі	жауапты
Әдістемелік бірлестік отырыстары			
1	Жаңа оқу жылына арналған ӘБ жұмысының жоспарын құру, талдау, бекітуге ұсыну	Тамыз- мамыр	бірлестік мүшелері
2	2023-2024 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру;	тамыз	бірлестік жетекшісі
3	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің перспективалық кестесін құру;	6-11 қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	6-11 сыныптардан Қазақстан тарихы пәнінен кіріс бақылауларын алу, сараптама жасау;	жыл бойы	
5	Білімдегі олқылықтарды анықтап, кемшіліктерді қалпына келтіруге бағытталған жоспар жасап, жұмыстар жүргізу;		
6	Тарих және құқық негіздері пәндерінен бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарын нұсқаулықтарға сай дайындап, кестеге сай алу және талдаулар жасау;		
7	Білім жетілдіру курстарына, семинарларға қатысу;	жыл бойы	Бірлестік мүшелері
8	Жаңартылған білім мазмұнындағы жұмыстардың жүргізілуі, білім алушылардың білім сапасының салыстырмалы диагностикасы;		
10	«Білімал» электронды журналын толтыру;	жыл бойы	
11	Олимпиадаларға қатысушы білім алушыларды анықтау; (5-11 сыныптар)	жыл бойы	

13	5-7 сынып білім алушыларының «Зерде», 8-11 сынып білім алушыларын «Сарыарқа дарыны» ғылыми зерттеу жобаларына қатысуын қамтамасыз ету;		
14	мұғалімдер мен білім алушылар арасындағы қашықтық олимпиадаларға қатысу;	жыл бойы	
15	Аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференцияға даярлық және қатысу;	жыл бойы	пән мұғалімдері
16	Аудандық ғылыми жобалар сайысына даярлық және қатысу;	жыл бойы	пән мұғалімдері
17	Пән апталығын ұйымдастырып, бекітілген мерзімде өткізу;	кестеге сай	пән мұғалімдері
18	Жаһандық құзыреттілік курстарының жоспарға сай, нәтижеге бағытталған жұмыстардың жүргізілуін бақылауда ұстау;	уақытында	пән мұғалімдері
19	Білім алушылардың қорытынды аттестациясына дайындау мақсатында білім сапасын көтеруге мақсатты жұмыстарды жоспарлау және жүргізу;	жыл бойы	пән мұғалімдері
20	Өз білімін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие үдерісінде қазіргі заманғы жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру және жетілдіру;	жыл бойы	пән мұғалімдері
21	Пән сабақтарына, үйірмелерге, бейіндік курстарға, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу;	жыл бойы	пән мұғалімдері
22	Қазақстан тарихы мен дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәндерінен 11-сынып білім алушыларын ҰБТ-ға дайындау;	жыл бойы	пән мұғалімдері
23	Қазақстан тарихы мен дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәнінен дарынды білім алушылармен жұмыс жүргізу;	жыл бойы	пән мұғалімдері
24	Қазақстан тарихы мен дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәндері бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жүргізу;	жыл бойы	пән мұғалімдері
25	Кабинет пен жиһаздар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдебиеттер күтімін сақтау;	жыл бойы	Кабинет меңгерушісі
26	Бірлестік мәжілістерін өткізу;	уақытында	Бірлестік жетекшісі

**Тарих, құқық негіздері пәндер бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған отырыстары**

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты мұғалімдер
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бірлестіктің шығармашылық тақырыбын, жұмыс жоспарын бекіту</li> <li>2. Күнтізбелік –тақырыптық жоспарларды, жаһандық құзыреттілік курстарының жоспарларын талқылап, бекітуге ұсыну;</li> <li>3. Жалпыға бірдей білім беру Заңын жүзеге асыруда қолданылатын нормативтік құжаттармен танысу;</li> </ol>	тамыз	Бірлестік жетекшісі және пән мұғалімдері
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім сапасындағы олқылықтарды орнын толықтыруға бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру;</li> </ol>	қыркүйек	Бірлестік жетекшісі және пән мұғалімдері
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектепшілік пәндік олимпиадаларының қорытындысы;</li> <li>2. I оқу тоқсанының қорытындысына сараптама жасау;</li> <li>3. Пән апталығын өткізуге даярлық жұмыстары;</li> </ol>	қараша	Бірлестік мүшелері
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары;</li> <li>2. II оқу тоқсанының қорытындысына сараптама жасау;</li> <li>3. Пән апталығының қорытындысын шығару;</li> </ol>	қаңтар	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімдері
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. III оқу тоқсанының қорытындысына сараптама жасау</li> <li>2. Жаһандық құзыреттілік курстарының берілуі;</li> <li>3. 9; 11- сынып білімалушыларын қорытынды аттестаттауға даярлық жұмыстары;</li> </ol>	сәуір	Бірлестік жетекшісі және пән мұғалімдері
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023-2024 - оқу жылының қорытындысына сараптама жасау;</li> <li>2. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыстарын қарау;</li> <li>3. Жазғы мектеп жұмысы;</li> </ol>	мамыр	Бірлестік жетекшісі және пән мұғалімдері