ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШЕТ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ЕРКІНДІК ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ БОЙЫНША
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫ

Шет ауданы, Еркіндік ауылы
Мектеп көшесі 8
тел:87104240002

Мазмұны

I	**Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы**	
II	**Кадрлық құрамға талдау**	
III	**Білім алушылар контингентінің сандық құрамы**	
IV	**Оқу-әдістемелік жұмыс**	
V	**Оқу-материалдық активтер**	
VI	**Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор**	
VII	**Білім алушылардың білімін бағалау**	
VIII	**Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа респонденттердің сауалнамасы**	
IX	**Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары**	
X	**Қорытынды және ұсыныстар**	
	Құжаттар көшірмесі	

Өзін-өзі бағалау 2024 жылдың 22 мамырдағы №5 педагогикалық кеңес және директордың №26нқ бұйрығымен бекітілген комиссия құрамымен дайындалды,

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Білім беру ұйымының аталуы, орналасқан жері (заңды мекен-жайы және нақты орналасқан мекен-жайы): Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің «Еркіндік жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

«Қарағанды облысының басқармалары мен білім беру ұйымдарының атауын өзгерту туралы» Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 01/01 қаулысы негізінде Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің «Еркіндік жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды (ары қарай «Еркіндік ЖББМ» КММ)

Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101726, Қарағанды облысы, Шет ауданы, Өспен ауылдық округі, Еркіндік ауылы, Мектеп көшесі 8 үй.
БИН: 971240001216
Телефон/телефакс: 8(71042) 40002
Электрондық пошта мекенжайы: erkindik_17@bk.ru
Web сайт: https://krguo.edu.kz/index/fromorg/595
Домендік атауы shet-scherkindik.edu.kz
Директордың аты-жөні: Амирова Арайлым Айдоскызы
Басшы лауазымына тағайындау туралы Қарағанды облысы білім басқармасының «Шет ауданының білім бөлімі» ММ-нің 2021 жылғы 26 тамыздағы №111жқ Бұйрығы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама
БИН: 971240001216
Жобалық қуаты – 140;
Қабаттар саны – 1;
Ауысым – 2;
Оқыту тілі: мемлекеттік тіл.

Жарғының тіркелуі: «Қарағанды облысының экономика басқармасы**»** ММ **2021 жылғы 08 қаңтардағы № 27 бұйрығымен** бекітілген**.**

Білім беру қызметімен айналысу үшін рұқсат етілген құжаттар
№KZ31LAA00021662
03.02.2021ж.

«Еркіндік ЖББМ» КММ оқыту мемлекеттік тілде, **екі ауысымда, бес күндік жұмыс аптасымен** жүзеге асырылады. Жинақталған сыныптар саны – 11. 2024-2025 оқу жылының басында оқушы саны – 95. Мектептің негізгі мақсаты – білім алушы тұлғаның үйлесімді қалыптасуы мен дамуына қолайлы, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды үйлестіретін, кез келген өмірлік жағдайда функционалдық сауаттылық пен бәсекеге қабілеттілікті көрсете алатын сапалы және қолжетімді білім беру ортасын қалыптастыру және қолдау

II. КАДРЛЫҚ ҚҰРАМҒА ТАЛДАУ

2.1 Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәліметтер.

2024 жылғы 1 қыркүйектегі «Еркіндік жалпы білім беретін мектебі» КММ бекітілген штаттық кестеге сәйкес мектеп педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілген: мектеп директоры – 1, директордың орынбасарлары – 2, шаруашылық меңгерушісі – 1.

№	Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)	Қызметі	Туған жылы	Білімі	Диплом бойынша біліктілігі, білім беру ұйымы, бітірген жылы	"Магистр" дәрежесі туралы мәліметтер	Жалпы стажы	Лауазымы бойынша еңбек өтілімі	Санат, берілген күні, санат беру туралы бұйрық нөмірі	Біліктілік курстарының болуы (менеджмент)	Марапаты
1	Амирова Арайлым Айдоскызы	директор	01.03. 1990ж.	Жоғары	1.Е.А. Бөкетов атындағы ҚарМУ, 2012ж. 2.Болашақ академиясы, 2019ж. 3. Е.А. Бөкетов атындағы ҚарУ, 2022ж.	Бар, “Педагогика ғылымдарының магистрі”, Е.А. Бөкетов атындағы ҚарУ, 2022ж.	11 жыл	3 жыл	Басшы - ұйымдастырушы, 31.08. 2023ж. №158нқ Педагог сарапшы, 30.07. 2020ж. №80нқ	15.10.2024ж 2024ж. ж ҚР Оқу ағарту министрлігі "Өрлеу" БАҰО АҚ	Алғыс хат, обл.білім басқармасы, 2020ж., Алғыс хат, ауданды қ ББ, 2024ж.
2	Жансейтов Калибек Жансейтович	Директордың оқу жөніндегі орынбасары	05.11. 1967ж	Жоғары	Жезқазған педагогикалық институты, 1993ж.	жоқ	30 жыл	1 жыл	Педагог зерттеуші, 14.12. 2018ж. №825	17.05.2022ж ҚР Оқу ағарту министрлігі "Өрлеу" БАҰО АҚ	Облыстық кәсіподақтың «Құрмет грамотасы» 2024ж
3	Шарипова Онал Амиркызы	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	28.09. 1965ж	Жоғары	Қарағанды педагогикалық институты, 1987ж.	жоқ	36 жыл	6 жыл	Педагог зерттеуші, 26.08. 2019ж. №585	18.10.2024ж ҚР Оқу ағарту министрлігі "Өрлеу" БАҰО АҚ	Облыстық кәсіподақтың төбелгісі 2023ж

Әкімшілік-басқару құрамы штатық кестеге сай келеді. Мектептің әкімшілік- басқару ұжымы сауатты, ұтқыр, ұйымдастырушылық және шығармашылық қабілеттерге ие.

Мектеп директорының 2 орынбасарының штаты берілген. Мектеп директоры орынбасарларының жеке тұлғалық сипаттамаларының – өзгеріске бейім, жаңашылдыққа құмар, шығармашылықпен жүйелей алады. Әкімшілік мүшелері барлық мұғалімдерді мектепте жасалып жатқан стратегиялық мақсаттар туралы жақсы хабардар етіп отырады. Ұжымда әдістемелік жұмыстардың мазмұнын, жоспарын, іс-шараларды жүргізу әдістерінің тиімділігін үнемі талдап отырады, әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын әрі қарай жақсартады әрі дамытады. Мектеп әкімшілігі проблемаларды талқылауға, мақсат қоюға және шешім қабылдауға барлық

педагогтерді тартады.Мектептегі мұғалімдердің кәсіби біліктілігіне диагностика жасап, мониторингісін шығару жолдарын іздестіріп, жаңа нәтижелерге қол жеткізеді.

2.2 Кадрлық құрам

.

Білімі бойынша сандық және сапалық құрамы

№	Оқу жылы	Барлық педагог саны	Оның ішінде	
			Жоғары білімді	Орта арнулы білімді
1	2022-2023	33	31 (94%)	2 (6%)
2	2023-2024	30	29 (97%)	1 (3%)
3	2024-2025	30	29 (97%)	1 (3%)

1) 2022-2023 оқу жылында оқу жылының басында 33 мұғалім болды. Оның ішінде 26 әйел, 7 ер адам, 1 мұғалім бала күтіміне байланысты декреттік демалыста. 2 магистр болды. Оқу жылының соңында 3 мұғалім жұмыстан шықты. Мұғалімдердің білімі: 31 мұғалімнің жоғары білімі болды, ол 94%, білімі орта арнаулы 2 мұғалім болды (6%).

2) 2023-2024 оқу жылында оқу жылының басында 30 мұғалім болды. Оның ішінде 23 әйел, 7 ер адам, 1 мұғалім бала күтіміне байланысты демалыста. 1 магистр болды. Оқу жылында 3 мұғалім жұмыстан шықты. Мұғалімдердің білімі: 29 мұғалімнің жоғары білімі болды, ол 97%, білімі орта арнаулы 1 мұғалім болды (3%).

3) Биылғы 2024-2025 оқу жылының басында ұжымда 30 мұғалім қызмет атқарды.

Оның ішінде 23 әйел, 7 ер адам бар. 1 мұғалім декреттік демалыста. 2 магистр және 1 тәлімгер бар**.** Мұғалімдердің білімі: 29 мұғалімнің жоғары білімі бар, ол 97%, білімі орта арнаулы 1 мұғалім бар (3%).

Мектепте 1 штаттық бірлік директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, 1 штаттық бірлік директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 1 педагог-психолог, 1 әлеуметтік педагог, 0,5 бірлікте аға тәлімгер, 1 кәсіби бағдар беру маманы, ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс жасайтын 0,5 бірлікте педагог-логопед, 0,5 бірлікте педагог-дефектолог, 0,5 бірлікте педагог-психолог бар. Директордың орынбасарларының барлығының жоғары білімі бар, 31, 36 жыл еңбек өтілі бар. Барлық педагогтердің сотталмағандығы туралы анықтамалары жинақталды. Жасалған шарт негізінде мектептің педагогикалық ұжымы мүшелері жыл сайын медициналық тексеруден өтеді, 2024-2025 оқу жылында барлығы жұмысқа жарамды, жұмыс істеуге рұқсаты бар.

Педагог қызметкерлердің еңбек өтілі бойынша ақпарат

Педагогикалық еңбек өтілі									
0-3жыл	**%**	**3-10 жыл**	**%**	**10-20 жыл**	**%**	**20-30 жыл**	**%**	**30 жылдан астам**	**%**
3	10	3	10	7	23	4	13	13	44

Кестеде көрсетілгендей мектепте еңбек өтілі 30 жылдан асатын ұстаздардың саны басым. Дегенмен мектепте зейнеткер ұстаз жоқ. Ал жас мамандардың саны – 3.

Тиісті бейін бойынша (жоғары оқу орнынан кейінгі) жоғары білімі бар педагогтер туралы ақпарат: Магистр дәрежесі бар 2 мұғалім жұмыс істейді***:***

№	Аты-жөні	Ғылыми дәрежесі	Лауазымы	Бітірген жылы
1	Амирова Арайлым Айдоскызы	Педагогика ғылымдарының магистрі	Директор, география пәні мұғалімі	2022ж.
2	Хасенова Айдана Жумабаевна	Педагогика ғылымдарының магистрі	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	2024ж.

Магистр дәрежесі бар педагогтердің үлесі – 6%-ды құрайды

Қосымша жұмыс жағдайында жұмыс істейтін педагогтер және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер (совместитель): 2022-2023, 2023-2024 оқу жылында қосымша жұмыс жағдайында жұмыс істейтін педагогтер болған жоқ. Биылғы 2024-2025 оқу жылында 1 мұғалім жұмыс жасайды.

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Білімі	Санаты	Жүктемесі
1	Уребаев Әділет Оркенұлы	Тарих пәні мұғалімі	Жоғары	Санаты жоқ	4 сағат

Біліктілікті көтеру курстарынан өту бойынша ақпарат (декреттік демалыстағы педагогтерді қоспағанда)

Оқу жылы	Педагог саны	Курс өткендер саны	Курс өткендердің үлесі	Курс өтпегендер			
				Жас мамандар	Пайыздық үлесі	2025 жылға жоспарланғандар	Пайыздық үлесі
2024-2025	30	24	80%	3	10	6	20

Жоғарыда көрсетілгендей биылғы 2024-2025 оқу жылында курс өткендер үлесі **80 %** пайызды құрады. Өтпегендердің ішінде 3 мұғалім биылғы оқу жылында жұмысқа қабылданған жас мамандар, **6** мұғалім 2025 жылы өтуге жоспарланды. Курс өтпеген педагогтермен түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, курс өтудің кестесі құрылды. Курс өту қажеттілігі үнемі жаңартылып отырады.

Біліктілікті арттыру курсы:

№	Тегі,Аты, Әкесінің аты (бар болса)	Лауазымы, оқытылатын пәні	Бейін бойынша біліктілікті арттыру курстарынан соңғы өткен күні	Біліктілікті арттыру курстарынан өткізу ұйымы	сертификат №
1	Амирова Арайлым Айдосқызы	директор, география мұғалімі	26.04.2024	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0802206
2	Адамиянов Мейржан Кайруллаулы	АӘД және дене тәрбиесі мұғалімі	06.05.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0504910
3	Ақпан Гүлшат Ермекбайқызы	әлеуметтік педагог	-		
4	Алькеев Айдос Агибайулы	Тарих мұғалімі	14.03.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0579495
5	Аубакирова Алия Уртбайкызы	Бастауыш сынып мұғалімі	29.09.2020	АО"НЦПК" "Өрлеу"	056908
6	Айнекбаева Айжан Қайратовна	Педагог-психолог	30.09.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0505346
7	Абдикерова Света Сейткалиевна	Бастауыш сынып мұғалімі	28.06.2024	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0804496
8	Боқаева Баян Болатқызы **(декрет)**	Орыс тілі пәні мұғалімі	13.03.2021	АО"НЦПК" "Өрлеу"	
9	Байжаханова Алия Алгабасовна	Математика пәні мұғалімі	18.11.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0580631
10	Баймағамбет Айман Сатыбалдықызы	Информатика пәні мұғалімі	02.06.2023ж	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0684228
11	Дюсембекова Гулшат Елубаевна			АО"НЦПК" "Өрлеу"	
12	Жансейтов Калибек Жансейтович	ДОІЖО,Биология пәні мұғалімі	17.05.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0505548
13	Жансейтова Баян Қалибекқызы	Ағылшын пәні мұғалімі	-		

14	Жексенбаева Сезым Куаткызы	Даярлық сынып мұғалімі	05.07.2024	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0804578
15	Капаева Маржан Бекетовна	Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі	05.07.2024	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0804582
16	Кельмаганбетова Актолкын Сагинтайкызы	Орыс тілі пәні мұғалімі	05.05.2023	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0581635
17	Кемельбаев Есей Хамитович	Математика және физика пәні мұғалімі	08.07.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0518923
18	Кешубай Әбілғазы Ермекбайұлы	Жаратылыстану пәні мұғалімі	05.05.2023	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0581492
19	Кешубаева Алмагүль Мекимкызы	Бастауыш сынып мұғалімі	28.12.2020	АО"НЦПК" "Өрлеу"	057305
20	Мукушева Назым Исабаевна	Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі	09.05.2023	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0603218
21	Оралова Динара Ораловна		-		
22	Орынбетова Кымбат	Бастауыш сынып мұғалімі	20.06.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	00880011
23	Сыздыкова Жанат Амантайқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	19.05.2023	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0603353
24	Тулеубаева Кульсым Курмашевна	Математика пәні мұғалімі	19.05.2023	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0603299
25	Тезекбаева Рысты Сейпеновна	химия пәні мұғалімі	28.04.2023	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0581276
26	Уребаев Әділет Оркенұлы	Тарих мұғалімі			
27	Хасенова Айдана Жумабаевна	Ағылшын пәні мұғалімі	12.08.2022	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0577834
28	Шарипова Онал Амиркызы	ДТІЖО,дене тәрбиесі мұғалімі	18.10.2024	АО"НЦПК" "Өрлеу"	0807180
29	Шарипов Ануарбек Максутович	Дене тәрбесі мұғалімі	03.11.2023	РГКП Нац. Научно-практическийцентр физ.культуры	00015861
30	Ыдырысова Карлығаш Жазыкбайкызы	Педагог-психолог		АО"НЦПК" "Өрлеу"	

Мектеп директоры мен директор орынбасарларының курстан өтуі туралы мәлімет:

Амирова Арайлым Айдоскызы – “Шағын жинақталған мектепті басқарудағы цифрлық шешімдер” курсы, “Өрлеу” біліктілікті арттыру ұлттық орталығы” АО, 18.10.2024ж.

Мемлекеттік білім беру ұйымы басшыларының үш жылда бір рет аттестаттаудан өткендігі туралы мәліметтер

№	Аты-жөні	Лауазымы	Жоғары және/немесе техникалық және кәсіптік және/немесе орта білімнен кейінгі, мамандығы, диплом бойынша біліктілігі	Әкімшілік санаты	Бұйрық берілген күні

1	Амирова Арайлым Айдоскызы	директор	1)Жоғары, Е.А.Бөкетов ат.ҚарМУ, География, білім бакалавры, 2012ж. 2)Жоғары, Болашақ академиясы, Құқық бакалавры, 2019ж. 3) Магистратура, Е.А.Бөкетов ат.ҚарУ, Информатика, педагогика ғыл.магистрі, 2022 ж.	Басшы-ұйымдастырушы	31.08.2023ж. №158нқ
2	Жансейтов Калибек Жансейтович	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жезқазған педагогикалық институты, География және биология пәнінің мұғалімі, 1993ж.	Санатсыз (орынбасар ретіндегі еңбек өтілі 1 жыл)	-
3	Шарипова Онал Амиркызы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қарағанды педагогикалық институты, Дене тәрбиесі пәні мұғалімі, 1987ж.	Санатсыз	-

Кемінде бес жылда бір рет педагогтердің біліктілік санатының деңгейін арттыру/растау туралы мәліметтер

Санаты	2022-2023 оқу жылы		2023-2024 оқу жылы		2024-2025 оқу жылы	
	Саны	%	Саны	%	Саны	%
Педагог-шебер	0	0	0	0	0	0
Педагог-зерттеуші	4	12	4	13	4	13
Педагог-сарапшы	11	33	11	37	11	38
Педагог-модератор	3	9	2	7	3	9
Санаты жоқ	15	46	13	43	12	40

2022-2023 оқу жылында мектепте жалпы мұғалім саны –33. Педагогтардың сапалық құрамы– 55%. 2023-2024 оқу жылында мектепте жалпы мұғалім саны –30. Педагогтардың сапалық құрамы– 57%. 2024-2025 оқу жылында мектепте жалпы мұғалім саны –30. Педагогтардың сапалық құрамы– 60%.

Соңғы үш оқу жылында Педагогтердің сапалық құрамының артқаны байқалады. Дегенмен, Бұл көрсеткіштің төмендеуі байқалады. Санаты жоқ педагогтердің үлесі 40% пайызын құрады. Оның ішінде 5 жылға дейінгі еңбек өтілі бар 5 мұғалім және декреттік демалыста отырған 1 мұғалім бар. және санаты жоқ мұғалімдердің үлесі 11,9% (8 мұғалім) құрады. Біліктілік санаты жоғары санаттан және бірінші санаттан педагог санатына төмендетілді – 2 мұғалім (Шарипов А.М., Адамиянов М.К. - санатсыз) 3 мұғалім өз еркімен жұмыстан босатылды.

Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын жоғары және бірінші санатты педагогтердің, педагог-сарапшылардың, педагог-зерттеушілердің, педагог-шеберлердің <u>бастауыш білім беру деңгейіндегі</u> педагогтердің жалпы санынан үлесі

Санаты	2022-2023 оқу жылы		2023-2024 оқу жылы		2024-2025 оқу жылы	
	Саны	%	Саны	%	Саны	%
	4	**100**	**4**	**75**	**4**	**75**
Шебер, зерттеуші, сарапшы, модератор	4	100	3	75	3	75
Педагог (санаты жоқ)	0	0	1	25	1	25

2022-2023 оқу жылында бастауыш буын бойынша барлық мұғалім саны – 4. Педагогтардың сапалық құрамы – 100%. Оның ішінде «педагог-зерттеуші» - 0, «педагог-сарапшы» – 3, «педагог-модератор» –1, санатсыз–0.
2023-2024 оқу жылында бастауыш буын бойынша барлық мұғалім саны – 4. Педагогтардың сапалық құрамы – 75%. Оның ішінде «педагог-зерттеуші» - 0, «педагог-сарапшы» – 3, «педагог-модератор» –0, санатсыз–1.
2024-2025 оқу жылында бастауыш буын бойынша барлық мұғалім саны – 4. Педагогтардың сапалық құрамы – 75%. Оның ішінде «педагог-зерттеуші» - 0, «педагог-сарапшы» – 3, «педагог-модератор» –0, санатсыз–1.

2024-2025 оқу жылындағы санатсыз мұғалімдер тізімі

№	Аты жөні	Пән бойынша еңбек өтілі	Санатқа өтініш бермеу негіздемесі
1	Абдикерова Света Сейткалиевна	9 ай (жалпы пед.өтілі 5 жыл)	Кәсіби бағдар беру маманы штаты бойынша 2024 жылдың қаңтар айынан бастап қызмет етуде
2	Адамиянов Мейржан Кайруллаулы	14 жыл	2022 ж.санаты Бірінші санаттан “педагог” санатына төмендетілді, педагогтің білімін бағалау тестінен өте алмады
3	Айнекбаева Айжан Кайратовна	2 ай (жалпы пед.өтілі 11 жыл)	Педагог-логопед штаты бойынша 2024 жылдың қыркүйек айынан бастап қызмет етуде
4	Ақпан Гүлшат Ермекбайқызы	6 жыл	Ағымдағы оқу жылында “Әлеуметтік педагог” бейіні бойынша санатқа тапсырады
5	Боқаева Баян Болатовна	10 жыл	2020, 2022 жылдары декреттік демалысқа шықты. Қазіргі уақытта да декреттік демалыста
6	Дюсембекова Гульшат Елубаевна	2 ай (жалпы пед.өтілі 9 жыл)	Педагог-дефектолог штаты бойынша 2024 жылдың қыркүйек айынан бастап қызмет етуде
7	Жансейтова Баян Қалибекқызы	2 ай	Жас маман
8	Жексенбаева Сезім Қуатқызы	2 жыл (жалпы пед.өтілі 10 жыл)	Даярлық сынып мұғалімі ретінде 2022 жылдың қыркүйек айынан бастап қызмет етеді. Оған дейін бастауыш сынып мұғалімі болған
9	Оралова Динара	2 ай	Жас маман
10	Уребаев Әділет Оркенұлы	2жыл	Жас маман
11	Кешубаева Алмагуль Мекимкызы	2 жыл (жалпы пед.өтілі 39 жыл)	Бастауыш сынып мұғалімі ретінде 2022 жылдың қыркүйек айынан бастап қызмет етеді. Оған дейін даярлық сынып мұғалімі болған
12	Шарипов Ануарбек Максутович	35 жыл	2022 ж.санаты Бірінші санаттан “педагог” санатына төмендетілді, педагогтің білімін бағалау тестінен өте алмады

Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын жоғары және бірінші санатты педагогтердің , педагог-сарапшылардың, педагог-зерттеушілердің, педагог-шеберлердің <u>негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі</u> педагогтердің жалпы санынан үлесі (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022жылғы 24 қарашадағы №473 бұйрығынасәйкес)

Санаты	2022-2023 оқу жылы		2023-2024 оқу жылы		2024-2025 оқу жылы	
	Саны	%	Саны	%	Саны	%
	25	52	22	59	22	64

Шебер, зерттеуші, сарапшы, модератор	13	52	13	59	14	64
Педагог (санаты жоқ)	12	48	9	41	8	36

2022-2023 оқу жылында негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы саны-25, сапа – 52%. Оның ішінде «зерттеуші-педагог» - 4, «сарапшы-педагог» – 8, «педагог-модератор» – 1, санатсыз–12.

2023-2024 оқу жылында негізгі орта және жалпыорта білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы саны-22, сапа-59 %. Оның ішінде «зерттеуші -педагог» -4, «сарапшы-педагог»–8,«педагог-модератор»–1,санатсыз–9.

2024-2025 оқу жылында негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы саны – 22. Педагогтардың сапалық құрамы–64%. Оның ішінде «зерттеуші -педагог» -4, «сарапшы-педагог» – 8,«педагог-модератор»–2,санатсыз–8.

Мұғалімдер саны бағанына 2 педагог-психолог, 1 әлеуметтік педагог, 1 логопед, 1 дефектолог, 1 кәсіби бағдар беруші маман енгізілмеді. Себебі пән мұғалімдері емес.

2024-2025 оқу жылында педагог-зерттеуші санатына өтініш берген 4 педагогтың санатқа өту не өтпеу туралы шешімі Қарағанды облысы білім басқармасы тарапынан қазіргі уақытқа дейін шыққан жоқ. Ол педагогтар:

-биология пәні мұғалімі Жансейтов Калибек Жансейтович – “педагог-зерттеуші” санатын растауға өтініш берген;

-қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Капаева Маржан Бекетовна – “педагог-зерттеуші” санатын растауға өтініш берген;

-химия пәні мұғалімі Тезекбаева Рысты Сейпеновна – “педагог-сарапшы” санатынан “педагог-зерттеуші” санатына өтініш берген;

-бастауыш сынып мұғалімі Аубакирова Алия Уртбайкызы – “педагог-сарапшы” санатынан “педагог-зерттеуші” санатына өтініш берген.

2.5. Білім беру саласында уәкілетті орган бекіткен конкурстар мен жарыстардың жеңімпаздары және оқушыларды дайындаған педагогтер туралы мәлімет.

№	Оқушының аты жөні	Жетістіктер саны	Сертификат саны	Сыныбы	Жетістіктері
1	Серік Асылдана	1	0	1	Аудандық: 3-орын. "Экология және Жердің болашағы" байқауы. "Қалдық заттарға екінші өмір сыйла" қолөнер номинациясы. Жет.: Орымбетова Қ.Ш.
2	Елеусіз Мейірлан	1	2	2	**Аудандық:** 3-орын. "Экология және Жердің болашағы" байқауы. "Планетаға қамқорлық жаса" экосурет номинациясы. Жет.: Айнекбаева А.К. Сертификат. "Жұлдызай" балалар шығармашылық фестивалі. Жет.: Жексенбаева С.К. **Облыстық:** Сертификат. "Жұлдызай" балалар шығармашылық фестивалі. Жет.Жексенбаева С.К.
3	Саматова Әдеміай	0	1	3	Аудандық: Сертификат. 3-4 сынып оқушылары арасындағы II "Бүркіт оқулары". Жетекшісі: Сыздыкова Ж.
4	Жақсылық Балжан	2	1	4	**Облыстық:** Сертификат. "Жұлдызай" балалар шығармашылық фестивалі Жет.: Айнекбаева А.К. **Аудандық:** 1-орын. "Экология және Жердің болашағы" байқауы. "Қалдық заттарға екінші өмір сыйла" қолөнер номинациясы. Жет.: Жексенбаева С.К. 3-орын. "Хореография" номинациясы. "Жұлдызай" балалар шығармашылық фестивалі. Жет.: Айнекбаева А.К.
5	Жандаулет Жансұлтан	1	0	4	Аудандық: 1-орын. "Экология және Жердің болашағы" байқауы. "Қалдық заттарға екінші өмір сыйла" қолөнер номинациясы. Жет.: Жексенбаева С.К.

6	Сембай Нұрасыл	1	1	4	Аудандық. 2-орын. ҮІІІ Облыстық "Clever-2023" олимпиадасы. Жет.: Хасенова А.Ж.
6	Тлеубай Айсұлтан	1	1	4	Аудандық. 2-орын. ҮІІІ Облыстық "Clever-2023" олимпиадасы. Математика. Жет.: Аубакирова А.У.
7	Хамит Еркебұлан	1	2	4	**Республикалық:** Сертификат: 2-7 сынып оқушылары арасында "Зерде" республикалық зерттеу жобалары конкурсы. ҚГБ Жет.: Аубакирова А.У. **Облыстық:** 2-орын (диплом+сертификат). 2-7 сынып оқушылары арасында "Зерде" республикалық зерттеу жобалары конкурсы. "Қазақ тілі мен әдебиеті" секциясы. Жет.: Аубакирова А.У.
8	Аманқұл Медина	4	2	5	**Облыстық:** 3-орын (диплом+сертификат) 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Жаратылыстану пәні. Жетекшісі Кешубай Ә.Е. **Аудандық:** 1-орын 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Жаратылыстану. Жет.: Кешубай Ә.Е. 3-орын. "Алтын қазына" көрме және сәнділік қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығының аудандық көрме байқауы. "Тоқыма бұйымдарын дайындау" номинациясы. Жет.: Тулеубаева К.К. Сертификат. "Алтын қазына" көрме және сәнділік қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығының аудандық көрме байқауы. Жет.: Тулеубаева К.К. 3-орын. ҮІІІ Облыстық "Clever-2023" олимпиадасы. жет.: Кельмаганбетова А.С.
9	Аманов Нұржан	0	1	5	Аудандық: Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Математика. Жет.: Байжаханова А.А.
10	Ержан Раянали	0	2	5	Аудандық: Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Қазақ тілі. Жет.: Мукушева Н.И. Сертификат. ҮІІІ Облыстық "Clever-2023" олимпиадасы. Жет: Хасенова А.Ж.
11	Жылқыбай Інжу	1	1	5	Аудандық: 3-орын. 3-4 сынып оқушылары арасындағы ІІ "Бүркіт оқулары". Жетекшісі: Мукушева Н.И. Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Орыс тілі. Жет.: Кельмаганбетова А.С.
12	Қабдиева Айшуақ	0	1	5	Аудандық: Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Ағылшын тілі. Жет.: Хасенова А.Ж.
13	Елеусіз Мерей	0	1	6	Аудандық: Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Орыс тілі. Жет.: Кельмаганбетова А.С.
14	Қабдолла Нұрасыл	1	0	6	Аудандық. 2-орын. ҮІІІ Облыстық "Clever-2023" олимпиадасы. Жет.: Капаева М.Б.
15	Қорабаева Каусар	2	0	6	Аудандық: 2-орын. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Қазақ тілі. Жет.: Алькеев А.А. Аудандық: 2-орын. 1-6 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының "Зерде" республикалық конкурсы. Жет.: Амирова А.А.
16	Құрманова Іңкәр	0	1	6	Аудандық: Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Қазақ тілі. Жет.: Капаева М.Б.
17	Нұрмұқаш Нұрайым	0	1	6	Аудандық: Сертификат. 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Ағылшын тілі. Жет.: Хасенова А.Ж.

18	Темиров Алихан	1	0	6	Аудандық: 3-орын 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Математика. Жет.: Байжаханова А.А.
19	Тлеубай Нұрислам	1	0	6	Аудандық: 3-орын 5-6 сынып оқушылары арасындағы Республикалық олимпиада. Жаратылыстану. Жет.: Кешубай Ә.Е.
20	Аманов Ермек	1	0	7	3-орын. 7-сынып оқушылары арасындағы "Менің арманымдағы Қазақстан" тақырыбында сырттай эссе байқауы. Жет: Капаева М.Б.
21	Ержан Санжар	2	0	7	Аудандық: Алғыс хат. 5-11 сынып оқушылары арасындағы "Мәшһүр-Жүсіп оқулары" байқауы. Жет.: Капаева М.Б. Мадақтама. Ақадыр кенті әкімдігінің қолдауымен Ш.Бейсекқызы атындағы мәдени-сауық орталығының ұйымдастыруымен өткізілген арнайы "Әкім кубогы" сайысында "Үздік капитан" номинациясы. Жет.: Амирова А.А.
22	Жаңбырбай Каусар	2	0	7	3-орын. 7-сынып оқушылары арасындағы "Менің арманымдағы Қазақстан" тақырыбында сырттай эссе байқауы. Жет: Кельмаганбетова А.С. Аудандық: 3-орын. "Алтын сақа" математикалық олимпиадасы. Жет.: Байжаханова А.А.
23	Мереке Санжар	1	0	7	Аудандық: 3-орын. 5-11 сынып оқушылары арасындағы "Мәшһүр-Жүсіп оқулары" байқауы. Жет.: Капаева М.Б.
24	Тұрсын Каусар	1	1	7	**Облыстық:** Сертификат. 7-8 сынып оқушылар арасында география пәні бойынша республикалық Ұлттық олимпмиада **Аудандық:** 1-орын. 7-8 сынып оқушылар арасында география пәні бойынша республикалық Ұлттық олимпмиада
25	Аманова Аяжан	0	2	8	Аудандық: Сертификат: Ш.Батталова атындағы химия пәні олимпиадасы. Жет.: Тезекбаева Р.С. Сертификат. "Алтын қазына" көрме және сәнділік қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығының аудандық көрме байқауы. Жет.: Тулеубаева К.К.
26	Елеусіз Мирас	1	0	8	Аудандық: 3-орын. 7-8 сынып оқушылар арасында география пәні бойынша республикалық Ұлттық олимпмиада. Жет.: Кешубай Ә.
27	Нұрмұқаш Гүлерке	1	0	8	Аудандық:8-11 сынып оқушылары арасындағы "Әбіш оқулары" байқауы.Алғыс хат. Жет.: Мукушева Н.И.
28	Айкеш Аида	0	1	9	Аудандық: Сертификат. "Болашаққа жолдама" облыстық форумы "Мамандықтар әлемін ашамыз!" байқауы. Жет.: Абдикерова С.С.
29	Сағымбек Мұрат	2	1	9	Аудандық: 3-орын. 8-11 сынып оқушылары арасындағы М.Мақатаев оқулары. Жет.: Мукушева Н.И. Сертификат. 7-10 сынып оқушылары арасындағы аудандық оқу-зерттеу жұмыстарының XII ҒПК. Жет.: Тулеубаева К.К. Облыстық: 3-орын (диплом+сертификат). Математика пәнінен 8-сынып оқушылары арасындағы Ә.Ермеков атындағы облыстық олимпиада
30	Темирова А.	1	0	9	Аудандық: 3-орын. 5-11 сынып оқушылары арасындағы "Мәшһүр-Жүсіп оқулары" байқауы. Жет.: Мукушева Н.И.

31	Ағыбай Айзере	0	2	10	Сертификат. 8-11 сынып оқушылары арасындағы Республикалық "Ақберен" байқауы. Жет.: Капаева М.Б. Сертификат. Информатика және программалау бойынша аймақтық олимпиада (КарГУ). Жет.: Баймағамбет А.С.
32	Балғабек Зарина	1	1	10	Аудандық: 2-орын. "Цифрлық әлемге қадамдар" Облыстық жобасы аясында өткен байқау. "Коллаж бағыты. Жет.: Баймағамбет А.С. Сертификат. Ауыл мектептерінің оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада. Жет.: Баймағамбет А.С.
33	Женисова Дильнара	7	3	10	**Аудандық:** 1-орын. "Цифрлық әлемге қадамдар" Облыстық жобасы аясында өткен байқау. "Коллаж" бағыты. Жет.: Баймағамбет А.С. 1-орын. Женисова Д. "Болашаққа жолдама" облыстық форумы. "Стартап бизнес жоба" байқауы. Жет.: Абдикерова С.С. 3-орын. 9-11 сынып оқушылары арасында қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен Ләззат Бәйішқызы атындағы олимпиада. Жет.: Капаева М.Б. 3-орын. 7-11 сынып оқушылары арасындағы "Жарқын болашақ" байқауы. "Сөз шеберлері" номинациясы. Жет.: Капаева М.Б. 3-орын. 8-11 сынып оқушылары арасындағы Республикалық "Ақберен" байқауы. "Шешендік өнер" номинациясы. Жет.: Капаева М.Б. 3-орын. Республикалық балалар оқулары байқауы. Жет: Капаева М.Б. Сертфикат. "Болашаққа жолдама" облыстық форумы "Мамандықтар әлемін ашамыз!" аудандық байқауы **Облыстық:** 3-орын. 8-11 сынып оқушылары арасында өткізілген XXY Республикалық Абай оқулары. Жет.: Капаева М.Б. Сертификат. Цифрлық әлемге қадамдар" Облыстық жобасы аясында өткен байқау. Жет.: Баймағамбет А.С. Сертификат. "Цифрлық әлемге қадамдар" Облыстық жобасы аясында өткен байқау. "Коллаж" бағыты. Жет.: Баймағамбет А.С.
34	Нұрмұқаш Балсая	0	2	10	Аудандық: 3-орын. "Әнші-бұлбұлдар" номинациясы. 7-11 сынып оқушылары арасындағы "Жарқын болашақ" байқауы. Жет.: Капаева М.Б. Сертификат: Ш.Батталова атындағы химия пәні олимпиадасы. Жет.: Тезекбаева Р.С.
35	Тұрсын Гүлімай	4	2	10	**Республикалық.** 2-орын. "Ақбота-2024" зияткерлік олимпиадасы. Жет.: Жансейтов К.Ж. **Облыстық:** 3-орын. Ауыл мектептерінің оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада. Жет.: Жансейтов К.Ж. **Аудандық:** 3-орын. 7-10 сынып оқушылары арасындағы аудандық оқу-зерттеу жұмыстарының XII ҒПК. Жет.: Тезекбаева Р.С. 3-орын. Ш.Батталова атындағы химия пәні олимпиадасы. Жет.: Тезекбаева Р.С. Сертификат. 7-11 сынып оқушылары арасындағы "Жарқын болашақ" байқауы. Жет.: Капаева М.Б. Сертификат. 8-11 сынып оқушылары арасындағы Республикалық "Ақберен" байқауы. Жет.: Капаева М.Б.

36	Серік Азиза	0	1	11	Аудандық: Сертификат. Ауыл мектептерінің оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиада. Жет.: Баймағамбет А.С.
37	Совет Фариза	2	0	11	Республикалық. 2-орын. "Ақбота-2024" зияткерлік олимпиадасы. Жет.: Жансейтов К.Ж. 3-орын. 8-11 сынып оқушылары арасындағы "Мәшһүр-Жүсіп оқулары" байқаулары. Жет.: Капаева М.Б.
38	Жарылғап Шәкәрім	1	0	2	Аудандық: 3-орын. 1-6 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының "Зерде" республикалық конкурсы. Жет.: Сыздыкова Ж.
39	Аманова Диана	0	1	11	Аудандық: Сертификат. 7-11 сынып оқушылары арасындағы "Мағжан оқулары" байқауы. Жет.: Капаева М.Б.

Әртүрлі деңгейдегі байқаулар, олимпиадалар, сайыстарға қатысқан оқушылар саны

Оқу жылы	Қалалық	Облыстық	Республикалық	Халықаралық
2022-2023	65	5	13	0
2023-2024	81	11	32	0
2024-2025	32	8	0	0

III. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНІҢ САНДЫҚ ҚҰРАМЫ

Білім алушылардың контингентінің сандық құрамы: 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылында
Әдістемелік ұсынымдарға 8-қосымша

№	Контингенттің құрылымы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп			Орта мектеп		мектеп бойынша барлық контингент
		жалпы сынып саны	оқушылар саны	жалпы сынып саны	оқушылар саны	жалпы сынып саны	оқушылар саны	жалпы сынып саны
1	жалпы білім беретін сыныптар 2022-2023 оқу жылы	4	36	5	47	2	13	11/96
2	жалпы білім беретін сыныптар 2023-2024 оқу жылы	4	37	5	46	2	11	11/94
3	жалпы білім беретін сыныптар 2024-2025 оқу жылы (01.09.2024)	4	32	5	51	2	10	11/93

3.2 Сыныптардың толымдылығы туралы мәлімет

2022-2023 оқу жылы

Сынып	Сыныптар саны	Бала саны	Оның ішінде инклюзивті сыныптар	ЕБҚ бар балалар саны	Орташа толымдылығы
1	1	8	-	-	8
2	1	8	1	1	8
3	1	12	1	3	12

4	1	9	-	-	9
1-4	**4**	**37**	**2**	**4**	**9**
5	1	12	-	-	12
6	1	15	1	1	15
7	1	6	-	-	6
8	1	4	-	-	4
9	1	9	1	1	9
5-9	**5**	**46**	**2**	**2**	**9**
10	1	7	-	-	16,5
11	1	4	-	-	14
10-11	**2**	**11**	**-**	**-**	**15,2**
1-11 сынып	**11**	**94**	**4**	**6**	**8,5**

Сыныптардың толымдылығы туралы мәлімет 2023-2024 оқу жылы

Сынып	Сыныптар саны	Бала саны	Оның ішінде инклюзивті сыныптар	ЕБҚ бар балалар саны	Орташа толымдылығы
1	1	8	-	-	8
2	1	6	1	1	6
3	1	10	1	1	10
4	1	12	1	3	12
1-4	**4**	**36**	**3**	**5**	**9**
5	1	10	-	-	10
6	1	11	-	-	11
7	1	15	1	1	15
8	1	6	-	-	6
9	1	5	-	-	5
5-9	**5**	**47**	**1**	**1**	**9,4**
10	1	6	-	-	6
11	1	7	-	-	7
10-11	**2**	**13**	**-**	**-**	**6,5**
1-11 сынып	**11**	**96**	**4**	**6**	**8,7**

Сыныптардың толымдылығы туралы мәлімет 2024-2025 оқу жылы

Сынып	Сыныптар саны	Бала саны	Оның ішінде инклюзивті сыныптар	ЕБҚ бар балалар саны	Орташа толымдылығы
1	1	9	-	-	9
2	1	8	-	-	8
3	1	5	1	1	5
4	1	10	1	1	10
1-4	**4**	**32**	**2**	**2**	**8**
5	1	12	1	3	12
6	1	9	-	-	9
7	1	11	-	-	11
8	1	14	1	1	14
9	1	5	-	-	5
5-9	**5**	**51**	**2**	**4**	**10**
10	1	4	-	-	4
11	1	6	-	-	6
10-11	**2**	**10**	**-**	**-**	**5**
1-11 сынып	**11**	**93**	**4**	**6**	**8,4**

Соңғы 3 жылда негізгі мектепте сынып – комплектісі бойынша соңғы жылы оқушылар саны сәл төмендеген.
Сыныптың орташа толымдылығы 2022-2023 оқы жылында-8,5 оқушы; 2023-2024 оқу жылында-8,7; 2024-2025 оқу жылында-8,4 оқушы.

Соңғы үш жылдағы сынып- жинақтылым (комплект) саны

Оқу жылы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Орта мектеп
2022-2023	1 сынып- 1	5 сынып- 1	10 сынып- 1
	2 сынып- 1	6 сынып- 1	11 сынып- 1
	3 сынып- 1	7 сынып- 1	
	4 сынып - 1	8 сынып -1	
		9 сынып- 1	
Барлығы- 11	**Сынып- 4**	**Сынып- 5**	**Сынып- 2**
2023-2024	1 сынып- 1	5 сынып- 1	10 сынып- 1
	2 сынып- 1	6 сынып- 1	11 сынып- 1
	3 сынып- 1	7 сынып- 1	
	4 сынып - 1	8 сынып -1	
		9 сынып- 1	
Барлығы- 11	**Сынып- 4**	**Сынып- 5**	**Сынып- 2**
2024-2025	1 сынып- 1	5 сынып- 1	10 сынып- 1
	2 сынып- 1	6 сынып- 1	11 сынып- 1
	3 сынып- 1	7 сынып- 1	
	4 сынып - 1	8 сынып -1	
		9 сынып- 1	
Барлығы- 11	**Сынып- 4**	**Сынып- 5**	**Сынып- 2**

3.3 2021- 2024 оқу жылындағы оқушылар қозғалысы

Сыныптар	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1-11	94/95	96/93	93
Инклюзивті сыныптардағы оқушылар саны	7	7	7

2022-2023 оқу жылының I тоқсан басында /комплектование бойышна/1-11 сыныптарда **94** оқушы. Жыл соңында **95** оқушы: келген оқушы -3; кеткен оқушы – 2.
2023-2024 оқу жылының I тоқсан басында /комплектование бойынша/ 1-11 сыныптарда **96** оқушы. Жыл соңында **93** оқушы. Келген оқушылар жоқ; кеткен оқушылар-**3**.
2024-2025 оқу жылының I тоқсан басында /комплектование бойынша/ 1-11 сыныптарда **93** оқушы.
2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында инклюзивті сынипті сыныптар мен инклюзивті сыныптардағы оқушылар санында өзгеріс жоқ: сынып-4; оқушы саны- 7.

IV. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына өлшемшарттар:

1) Білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу жұмыс жоспарының, сабақ кестелерінің болуы және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік жоспарларына сәйкестігі:

Мектеп оқу процесі Шет ауданы білім бөлімімен келісілген, мектеп директоры бекіткен оқу жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жасайды. 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының жұмыс оқу жоспары бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік жоспарларына сәйкес жасалды.

Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген жұмыс оқу жоспары мен сабақтар кестелерінің болуы және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген

бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі – ҮОЖ) сәйкестігі; мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру процесін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету жыл сайын тиісті оқу жылының нұсқаулық - әдістемелік хатындағы құжаттар тізбесі негізінде жүзеге асырылады.

Жұмыс оқу жоспарлары үлгілік оқу жоспарларына сәйкес келеді. Жұмыс оқу жоспарында білім беру салалары мен оқу пәндерінің инвариативті және вариативті компоненттерінің апталық және жылдық жүктемесі көрсетілген. Оқу жұмыс жоспары жыл сайын педагогикалық кеңестің отырысында талқыланады. Білім беру процесін іске асыру кезінде "Еркіндік жалпы білім беретін мектебі" КММ "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарын және оқу процесін жүзеге асыру үшін басқа да заңнамалық актілерді басшылыққа алады.

Жұмыс оқу жопарлары

2022-23о/ж; 2023-2024 о/ж; 2024-25о/ж.

Оқу процесі келесі үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүргізілді:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (ҚР Білім және ғылым министрінің 20.12.2012 с ж. № 557 бұйрығы);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары(2021 жылғы 26 наурыздағы № 125 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2019 жылғы 15 мамырға № 205 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен).

1-4 сыныптарда "Өмір қауіпсіздігі негіздері"оқу курсын міндетті түрде оқу қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұны "Дүниетану" оқу пәнінің шеңберінде іске асырылады: жылдық 17 оқу жүктемесі 6 сағатты құрайтын 1-3 – сыныптарда, бастауыш сынып мұғалімдері 4-сыныпта 10 сағатты құрайды. "Жол қозғалысы ережелері" оқу курсының мазмұнын 1-4 сыныптарда – әр сыныпта 6 сағаттан сынып сағаттарының есебінен және сабақтан тыс уақытта сынып жетекшілері жүзеге асырады.

5-9-сыныптардағы "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағаттан тұратын "дене шынықтыру" оқу курсы аясында жүзеге асырылады.

5-8-сыныптарда "Жол қозғалысы ережелері" оқу курсы сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта әр сыныпта 10 сағаттан жүргізіледі.

Вариативті компоненттен "Жаһандық құзыреттіліктер" курсы аясында 9-сыныпта "Зайырлылық және діни білім негіздері" факультативтік курсын оқуға сағат бөлінеді, ол аптасына 1 сағат жүргізуді көздейді. Оқытуды ҚР Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 15 шілдедегі № 281 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен мұғалімдер жүргізді.

5-9 сыныптарда Вариативті компоненттен "Жаһандық құзыреттіліктер" курсы аясында келесі тізімде көрсетілген курстарға аптасына 1 сағаттан бөлінді:

- адамгершілік тәрбие беру, оқушылардың моральдық-этикалық білімдерін жетілдіру мақсатында «Парасаттылық және әдеп» үйірмесі 5 сыныпта аптасына 1 сағат;
- экологиялық сауаттылықты дамыту мақсатында «Экология» - 6 сыныпта аптасына 1 сағат;
- білім алушыларды қазақ халқының ұлттық құндылықтары мен дәстүрлері, толеранттылығы мен мейірбандығы негізінде тәрбиелеу, өзін-өзі басқару дағдыларын дамыту, қарым-қатынастың этикалық нормалары негізінде тұлғааралық мәдениет қалыптастыру мақсатында «Таным» курсы - 7 сыныпта аптасына 1 сағат;

- білім алушылардың бойында медиасауаттылық негіздері бойынша теориялық білім базасын, іс-әрекеттің практикалық дағдыларын қалыптастыру, және ақпаратпен тиімді әрі қауіпсіз жұмыс жасауға үйрету мақсатында «Жас блогер» медиамектебі 8 сыныпта аптасына 1 сағат;
- дінді зайырлы таным аясында тануға үйрету мақсатында 9-сыныпта "Зайырлылық және дінтану негіздері" факультативтік курсын оқуға аптасына 1 сағат бөлінді.

Сабақ кестесі

Мектептің жұмыс тәртібі - 5 күндік жұмыс аптасы. **Сабақтар 2 ауысымда өтеді.**

Сабақ кестесі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сәйкес жасалды (ҚР ДСМ 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №ҚР ДСМ-20 және №ҚР ДСМ бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулармен- 2021 жылғы 5 тамыздағы 76).

Сабақ кестесі "Bilimal"электронды журналына енгізілген. Кесте мектеп директорымен бекітіліп, мектептің қамқоршылық кеңесімен келісілді.

2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылының сабақ кестесі

Оқу бағдарламаларының орындалуын бақылауды мектеп әкімшілігі тоқсан сайын жүзеге асырады. Тексеру нәтижелері бағдарламалық материалдың барлық пәндер бойынша ұзақ мерзімді жоспарлауға сәйкес орындалғанын көрсетті.

Оқу бағдарламасын орындау кезінде мереке күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламаларының мазмұнын интеграциялауды ескере отырып қайталауға бөлінген сағаттар есебінен, келесі күндерге ауыстырылды. Мұғалімдердің оқу бағдарламаларының теориялық және практикалық бөлігін орындауы электронды журналда қалыптасады. Оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау оқу сағаттарының жоспарлы және нақты көлемі бойынша толық және объективті ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Осылайша, бастауыш, негізгі және орта білім берудің жұмыс оқу жоспарының оқу бағдарламаларын орындау толық көлемде жүзеге асырылады. Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбие жұмысын іске асыру

2022-2023 оқу жылдарында оқу-тәрбие жұмыстары сегіз бағыт бойынша жүргізіліп, отырыстар, педагогикалық кеңестер, психологиялық-педагогикалық семинарлар, тренингтер, сыныптың әдістемелік бірлестігі арқылы ғылыми-әдістемелік негізде құрылған әдістері таңдалды.Ұжымдық шығармашылық іс-әрекеттер, практикалық жаттығулар мен рөлдік ойындар, диспуттар мен пікірталастар, қызықты адамдармен акциялар мен кездесулер сияқты оқушылармен жұмыстың интерактивті әдістері мен формалары қолданылды. Мектепте оқу және сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі бағыттары бойынша әр оқушының жеке тұлғасын дамытуға жағдай жасалды, үйірмелер, спорт секциялары, жобалық іс-шаралар жұмыс істеді.

Мектептің барлық оқушылары дәстүрлі мектеп іс-шараларына қатысады, бірақ мектеп өміріндегі оқушылардың белсенділігінің дәрежесі әртүрлі болды. Бұл сынып жетекшілерінің жұмысы мен ұйымдастыра білу, балаларды ынталандыру, әр баланы іс-әрекетке баулу қабілетіне тікелей байланысты.

2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы негізгі басымдықтар – білім алушылардың әл-ауқатын қамтамасыз ету, баланың жеке басына құрмет пен сенім, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету. Тәрбие жұмысы біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде жүзеге асырылып отыр. Бағдарлама жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде адал азаматты тәрбиелеуді көздейді. «ЕркіндікЖББМ» КММ-де барлық тәрбие жұмысының мазмұнында ұлттық мүдде, ар-ұят, талап сияқты құндылықтары, күтілетін нәтижелері іске асып отыр.«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы, шығармашыл азамат тәрбиелеу.

2024-2025 оқу жылында мектебімізде «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру мақсатында жылдық жоспар құрылып жүзеге асуда. Бағдарламаның мақсаты:қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаның міндеттері:

- Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:
- отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

- адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;
- табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Мектепішілік бақылауды іске асыру көрсеткіштері:

объективтілік- әзірленген көрсеткіштерді көрсете отырып, нормативтік құжаттама негізінде педагогтердің қызметін тексеру;

тиімділік - тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының (сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, тәлімгердің, педагог - психологтың, кітапханашының, пән мұғалімдердің) қызметінде оң өзгерістердің болуы, анықталған кемшіліктерді жою;

2022-2024 жылдар аралығында мектепішілік бақылау аясында тәрбие жұмысы барысында келесі мәселелер қаралды.

№	Бақылау бағыттары	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау обектісі	Іс- әрекеттер
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жоспарының құрылымын, бекітілуін, оқушылардың жас ерекшелігіне сәйкестігін, жоспардың мазмұнына, ресімделуіне, қабылдану тәртібіне және бекітілуіне қойылатын талаптардың сақталуын қадағалау.	Фронталды	Барлық сынып жетекшілерінде оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарлары тексерілді, олар аталған негізгі талаптарды қанағаттандырады. Сынып жетекшілерінің шағын тобында жоспарлауда ТЖ жоспарын құруда кемшіліктер бар сынып жетекшілері негізгі бағыттар бойынша жұмысты ашады	Мұғалімдерің кемшіліктерді түзетуі, жоспар құру бойынша ескертулер алған сынып жетекшілердің кемшіліктерді жоюы, сынып жетекшілер - "Білімал электронды журналына тәрбие жұмысы жоспарын жүктеу, ТЖ жоспарларын құруда оң өзгерістердің болуы.
2	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	Оқушылардың әлеуметтік - тұрмыстық жағдайларын талдау, аз қамтылған отбасылардан, тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау	Тақырыптық	Мектептің әлеуметтік педагогы ата-аналардың сауалнамасы негізінде сынып жетекшілерін толтыратын нысанды әзірлейді. Электрондық база құрылады.	Жыл сайын жылына 2 рет қыркүйек және қаңтар айларында мектептің әлеуметтік паспорты құрылады. Сауалнама оқу жылында 1 рет өткізіледі. Қаңтарда жаңадан келген білім алушы ғана толтырылады
3	«Мектепке жол» қайырымдылық республикалық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Тақырыптық	Бұл қайырымдылық акциясы әлеуметтік осал топтардағы оқушыларға көмек көрсетуге, "тәуекел" тобындағы оқушыларды анықтауға ықпал етеді. Демеушілер	Бұл бағыттағы жұмыстың жоспары жыл сайын құрылып, бекітіліп отырады. Акцияның қорытындысы бойынша есеп беріледі.

				ерікті түрде бұл акцияға қатысушыларды белсене қабылдайды.	Әлеуметтік көмек алған білім алушылар туралы ақпарат әлеуметтік желіде жарияланып отырады.
4	Сынып жетекшілері бірлестік отырысының әрекеттері, сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы ның жоспарын бекіту және тексеру	Әдістемелік бірлестіктің жұмысын талдау	Тақырыптық	Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлары мен хаттамаларын тексеру; мектептегі әдістемелік бірлестік жоспарларының орындалуын талдау.	Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау. Кемшіліктерді жою бойынша жұмыс, құжаттаманы талаптарға сәйкес толтыру. Жүйелі жұмысты жалғастыру.
5	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау.	Фронталды	Жоспар бойынша іс-шара орындалысын қадағалау, жоспарлардың орындалуын талдау;	Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау. Кемшіліктерді жою бойынша жұмыс жасау, құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру. Жүйелі жұмысты жалғастыру.
6	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіп сіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау.	Фронталды	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыруды қадағалау, бракераждық комиссия жұмысын жүргізу;	Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау, бракераждық комиссия жұмысын жүргізу;
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасы ның сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секциялары ның жұмысына тарту процесіндегі қиындық тарды диагностикалау.	Фронталды	Сабақтан тыс жұмыстар оқу жылы бойы барлық сыныптарда жүзеге асырылады.	Спорт секциялары мен үйірмелер жоспары бойынша оқушылардың қатысуы жоғары деңгейде қамтылып отыр.
8	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу			

Тәрбие жоспары және есебі
(2022- 2023, 2023- 2024, 2024-2025 оқу жылдары)

Мектептің тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бағдарламасын іске асырылуы балалардың жас ерекшеліктері мен физикалық, биологиялық, интелектуалдық, психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып бір мезгілде жүзеге асырылады.

Мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыруды әлеуметтің педагогтың, педагог- психологтың, сынып жетекшілердің, аға тәлімгердің тікелей қатысуымен және мектепті бірлесіп басқару органының қатысуымен тәрбие жұмысына жетекшілік ететін директордың тәрбие орынбасарлары басқарады және де тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады,тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады, тәрбие процесін қамтамасыз ететін мектеп әкімшілігінің, әлеуметтік- психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс- қимылын үйлестіреді.

Тәрбие жұмысы жалпы мектептік істерді ұйымдастыруда, сынып ұжымдарының өмірінде, Республикалық, облыстық, қалалық түрлі акцияларға, жобаларға қатысуында, директор жанындағы кеңестерде, сынып жетекшілер отырысында, сынып жетекшілердің ӘБ отырыстарында тәрбие қызметі мәселелерін талқылауда, түрлі сауалнамалар жүргізуде іске асырылады.

Әр сынып жетекшісінде мектеп әкімшілігімен келісілген және бекітілген жылдық тәрбие жұмысының жоспары жасалады, онда кешенді тәрбие жұмысының мақсаттары, міндеттері, күтілетін нәтиже жалпы мектептегі тәрбие жұмысының барлық бағыттарын, құндылық индикаторларын қамтиды.

2022- 2023 оқу жылында мектептегі тәрбие процесінің маңызды құрамдас бөлігі оқушының жеке басының әлеуметтік азаматтық және рухани дамуында үлкен маңызы бар ұлтаралық қатынастардың патриотизмі мен мәдениетін қалыптастыру. Басым жалпыұлттық патриоттық идея ретінде патриоттық жобалар пайдаланылады,"Мәңгілік Ел" және "Туған жер", "Рухани жаңғыру" бағдарламасы. Ұлттық тәрбиенің мақсаты өзіне тән құндылықтары, көзқарастары, қызметі мен мінез-құлқының уәждері бар Қазақстан азаматы мен патриотының жеке басын қалыптастыру үшін жағдайлар жасау болып табылады. Бұл мақсат білім алушылардың оқу сабақтары мен сабақтан тыс өмірін біріктіре отырып, бүкіл педагогикалық процесті қамтиды. Мақсатқа жету келесі міндеттерді шешу арқылы мүмкін болды:

- жаңа ақпараттық технологиялар негізінде азаматтық- патриоттық тәрбиенің нысандары мен әдістерін дамыту;
- оқушылардың жауапкершілігін, азаматтық белсенділігін, өзін- өзі дамытуға деген ұмтылысын қалыптастыру;
- толеранттылыққа тәрбиелеу;
- азаматтық борыш сезімін қалыптастыру;
- Отанға деген сүйіспеншілік сезімін, оның тарихын, мәдениетін, дәстүрлерін, қоғамдық өмір нормаларын құрметтеуді қалыптастыру;
- мемлекеттік рәміздерге (Гимн, Ту, Елтаңба) құрмет көрсетуге тәрбиелеу.

Мектептегі азаматтық- патриоттық тәрбие- бұл оқушыларды демократиялық қоғам жағдайында жұмыс істеуге және өзара әрекеттесуге, құқықтар мен міндеттерді іске асыруға, сондай-ақ өзінің саяси, моральдық және құқықтық таңдауы үшін, өмірлік жетістікке жету үшін өз қабілеттерін барынша дамыту үшін жауапкершілікті нығайтуға дайындаудың мақсатты, адамгершілікке негізделген процесі. Азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс оқу сабақтарын ұйымдастыру, сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстарды жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік рәміздерді зерттеуге ерекше көңіл бөлінеді. Мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға тәрбиелеу мақсатында:

- «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы», «Менің Отаным-тәуелсіз Қазақстан!», Қазақстанды өз жүрегінде алып жүру", "ҚР Мемлекеттік рәміздері"сынып сағаттары;
- "Мемлекеттік рәміздерді білесің бе?» сауалнама
- Жас ұрпақты қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу бойынша әңгімелер; «ҚР – ның Рәміздерінің тарихы» тақырыбында дөңгелек үстел;

Мектептің фойесінде, кітапханада, тарих, алғашқы әскери дайындық кабинетінде, бастауыш сынып, қазақ тілі мен әдебиеті кабинеттерінде ҚР Мемлекеттік рәміздері ұсынылған. Әр дүйсенбі сайын 07.45 уақытында және салтанатты іс-шараларда ҚР Әнұраны орындалады. Барлық іс-шаралар азаматтық өзін-өзі тануды, оң қарым- қатынастар мен білім алушы бойына құндылықтарды қалыптастыруда ҚР Мемлекеттік рәміздерінің мәнін игеру бойынша мақсатты жүйелі жұмысты көрсетеді.

Мектептегі оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келеді және жалпы тәрбие процесінің негізгі бөлігі болып табылады.

Тәрбие жұмысының дамуы көбінесе сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі жұмысының тиімділігіне байланысты. Сынып жетекшілерінің ӘБ мақсаты: балаларда адамгершілік, құқықтық және

азаматтық мәдениетті, салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру үшін сынып жетекшісінің қызметіндегі тәрбие нысандары мен әдістерін жетілдіру, мектептегі тәрбие процесінің теория және тәжірибе бойынша білімдерін көтеру, сынып іс –шараларын өткізуге дайындық кезінде көмек көрсету;

Тәрбие жоспарлары мен бағдарламалары жасалды, сынып жетекшілерінің жұмысы, сынып ұжымдарының қызметі құрылды. Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарына тәрбие міндеттерін шешуге ықпал ететін, тәрбие мен әлеуметтік бейімделу деңгейін арттыратын нақты іс- шаралар енгізілген. Сынып жетекшілері жоспарланған педагогикалық нәтижеге қол жеткізуге мүмкіндік беретін заманауи білім беру технологияларын пайдаланады: тұлғаға бағытталған; білім алушылардың жеке басын өзін-өзі дамыту технологиясы; мәдениеттер диалогы және сыни ойлау технологиясы.

Тәрбие жұмысының барысы сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырыстарында қаралады:

- сынып жетекшілерінің оқу жылындағы жұмысын талдау, тәрбие жұмысының бағыттары, құндылық индикаторының іске асуы;
- тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша ұсыныстар, сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері;
- тәжірибеге жаңа тәрбие технологияларын енгізу;
- сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмысы, СӨС насихаттау, балаларды сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту;
- мектептегі патриоттық тәрбие;
- оқушылар арасында аутодеструктивтік пен тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыс; профилактикалық кеңес жұмыстары;
- мектептегі құқықтық тәрбие-оқушылардың құқықтық мәдениетін қалыптастырудың шарты ретінде, олардың адам құқықтары мен бостандықтарының ең жоғары құндылығын түсінуі;
- тәрбие процесінің қажетті шарты ретінде отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы;
- экстремизм мен терроризмнің алдын алу;
- оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру.

«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубы тобының негізгі міндеттері мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты нығайту бойынша бастамаларды, өзекті мәселелерді көтеру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- шараларды ұйымдастыру болып табылады.

Мақсаты: Рухани адамгершілік және азаматтық - патриоттық тәрбиелеу. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту, оқушылардың заң талаптарын сақтауға ынтасын қалыптастыру.

Міндеттері:

- Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру,
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты нығайту бойынша бастамаларды көтермелеу
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы іс-шараларды ұйымдастыру болып табылады.

Осы мақсат пен міндеттерді негізге ала отырып, «Адал ұрпақ» тобының 2024-2025 оқу жылына күнтізбелік жоспары бекітілді. Рухани адамгершілік және азаматтық- патриоттық тәрбиелеу контекстінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті мектеп ортасында қалыптастыру бағдарламасымен бекітілген модельді іс-шаралар жоспарына сәйкес мектепте «Адал ұрпақ» ерікті тобы құрылып мектеп басшысы тарапынан бекітілді. Мектеп оқушыларынан биылғы оқу жылына оқушыларды топ мүшелігіне қабылдау жұмыстары жүргізілді. Еліміздің алдыңғы дамыған елдер қатарына енуіне, мемлекетімізді өркендетуде болашақ ұрпаққа білім мен тәрбие бере отыра, оқушылардың биік жетістіктерге жететіндеріне сенімдіміз.

Жалпыға бірдей құқықтық оқыту

Мектепте құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңес құрылды. Кеңес мақсаты: мектептің қараусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алу және білім алушылар арасында тәртіпті нығайту, кәмелетке толмағандардың заңды құқықтары мен мүлделерін қорғау бойынша жұмысын ұйымдастыру.

«Профилактикалық кеңес» жұмыс жасап отыр. Білім алушыны МЕА сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтің, пән мұғалімінің және басқа да мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша Профилактикалық кеңестің отырысында қаралады. Профилактикалық кеңесінің отырысы білім беру ұйымы әкімшілігінің шешімі бойынша өткізіледі. Профилактикалық кеңес 9 мүшеден құрылды мектеп директорының бұйрығымен бекітілді. Мектеп директоры А.А.Амирова «Профилактикалық кеңес» төрағасы, хатшысы – әлеуметтік педагог А.Акпан. Профилактикалық кеңес мамандарының функционалдық міндеттері арқылы жүзеге асып отыр. Директорының тәрбие жөніндегі орынбасарының басшылығымен іске асып отыр:

- оқу жылы бойы жүргізілетін алдын алу Кеңесінің құжаттамасын бақылауда ұстау;

- қараусыздық пен профилактикалық кеңесінің алдын алуға бағытталған шараларды ұйымдастыру;
- оқушылардың демалысын және балаларға арналған қосымша білім беруді (үйірмелік жұмысты) ұйымдастыру;
- «тәуекел тобы» (педагогтердің аса назар аударуын талап ететін оқушылар) деректерінің базасы бойынша жұмыстар.

Әлеуметтік қауіпті жағдайға ықпал ететін себептер мен жағдайларды негізге ала отырып, ПЖЖЖ жеке ықпал ету шараларын көрсету жөніндегі іс-шаралар көзделеді: кәмелетке толмағанды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету сабаққа қатысуын бақылау, сабақтардың қосымша кесесі, пәндері бойынша қарыздарын тапсыру мерзімдерін белгілеу ,қажет болған жағдайда психологиялық–медециналық- педагогикалық кеңес беру мамандарына жіберу, профилактикалық әңгімелесу, сабаққа қатысу, мінез-құлықты түзету ,жаңа дағдыларды дамыту, сабақтан тыс уақытта және бос уақытта, оның ішінде каникул уақытында жұмыспен қамту, ата-анамен жұмыс, жалпы оқыту қорынан көмек, құқық бұзушылықтың алдын алу жүйесіне кіретін мүдделі органдар мен ұйымдардың мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.

«Еркіндік жалпы білім беретін мектебі» КММ бойынша профилактикалық кеңес жай-күйіне мониторинг келесідей:

Оқу жылы	**ГЮПта есепте тұрған жасөспірімдер саны.**		**Мектепішілік есенте тұрған оқушылардың саны**
	I жарты/ж	II жарты/ж	I, IIжарты/ж
2022-2023	0	0	0
2023-2024	0	0	0
2024-2025	0	0	0

Барлық кәмелетке толмаған білім алушылар мәдени-бұқаралық, сыныптар мен мектептердің спорттық іс-шараларына тартылады, секцияларға қатысады.

Жыл сайын кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуы бойынша «Еркіндік жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің Шет аудандық полиция бөлімімен бірлескен іс-шаралар жоспары жасалып, бекітілді. Жұмыс жандандырылып жүреді.

Көрсеткіштердің тұрақтылығы профилактикалық кеңестің, сынып жетекшілерінің, психологтың және мектептің ҚЮП инспекторының мақсатты жұмысы туралы айтады.

Оқудан жалтарған білім алушыларды анықтау, қаңғыбастық пен қайыр сұраудың жолын кесу, түнгі уақытта ойын-сауық орындарында, көп жиналатын орындарда балалар мен жасөспірімдердің болуына жол бермеу мақсатында рейдтер жүргізілді.

Үш жылдағы рейдтер саны

Оқу жылы	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Рейдтер	15	18	22

«Еркіндік ЖББМ» КММ **әлеуметтік педагогы** өз қызметін білім саласындағы негізгі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады.

Әлеуметтік педагог қызметінің мақсаты – мектептің әлеуметтік осал таптағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын-алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

Міндеттер: Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру.
Мүмкіндігі шектеулі балаларға білім беруді орындау арқылы тең құқылы тұлға болуға мүмкіндік жасау.
Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.
Тіркелген оқушыларды мәдени-еңбек шараларына, үйірмелерге, секцияларға тарту.

Әлеуметтік педагог өз жұмысында:

«Қазақстан Республикасының Білім туралы» Заңын, Бала құқықтары туралы Конвенцияны, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», Қылмыстың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу туралы заңдарын басшылыққа алады. кәмелетке толмағандар арасында» және т.б.

Ата-аналармен тығыз байланыста болады;

Оқушылар мен олардың отбасыларының әлеуметтік мәселелерін зерттейді;

Қиын өмірлік жағдайға тап болған аз қамтылған отбасы балаларымен есепке алу және профилактикалық жұмыстарды жүргізеді;

Балаларды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;

Кәмелетке толмағандарды жұмысқа орналастыру бойынша шараларды жүзеге асырады;

Мұғалімдерге кеңес береді, ата-аналар жиналысында, мұғалімдер кеңесінде, конференцияларда сөз сөйлейді.

Мектептің аттестаттау кезеңіне (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдары) арналған **әлеуметтік төлқұжатының салыстырмалы талдауы келесі суретте** көрсетті:

Мектептің әлеуметтік паспорты

Әлеуметтік санаты	**2022-2023 оқу жылы**	**2022-2023 оқу жылы**	**2024-2025 оқу жылы** (қазан айы)
Барлық оқушылар саны	**94**	**96**	**93**
Толық отбасылар	53	42	53
Толық емес отбасылар	9	10	9
Анасы жоқ балалар	4	4	3
Әкесі жоқ балалар	3	4	4
Көп балалы отбасы	16	18	25
Аз қамтамасыз етілген отбасы	9	8	9
Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	0	0	0
Мүгедек балалар, мүмкіндіктері шектеулі балалар	1	1	1
Азаматтығы жоқ білім алушылар	0	0	0
Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар	0	0	0
Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар	0	0	0
Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар	0	0	0

Мектептің әлеуметтік төлқұжатының өзгеруін талдай отырып, жалпы көріністің онша өзгермейтінін атап өту керек. Мектебімізде соңғы жылдары ЮПБ есебінде тұрған және мектепішілік есепте тұрған оқушы жоқ, бұл мектептің профилактикалық кеңестің алдын алудағы жұмысының тиімділігін көрсетеді. Соңғы екі жылда аз қамтылған отбасы балаларының саны салыстырмалы түрде тұрақты болды.

Жыл сайынғы Республикалық «Мектепке жол» акциясы аясында балаларды мектепке дайындауға мұқтаж отбасыларға қаржылай көмек көрсетіліп, демеушілер тартылады. Ата-анасы мен заңды өкілдерінің өтініші бойынша қорғаншылықтағы аз қамтылған отбасы балаларына мектеп формасы мен кеңсе тауарларын алуға жалпыға бірдей білім беру қорынан материалдық көмек көрсетіледі. Оқу жылында осы санаттағы отбасылардың балалары тегін ыстық тамақпен қамтылады.

Мектеп пікірсайыс клубы

«№Еркіндік жалпы білім беретін мектебінде» КММ-де дебат клубы 2020 жылдан ұйымдастырылды. Пікірсайыс қозғалысының негізгі мақсаттары:

- өскелең ұрпақ арасынла “ Мәңгілік Ел” қағидаттарын дамыту;
- оқушылардың Қазақстан тарихы мен мәдениетіне, өлкетануға деген қызығушылығын дамыту;
- ғылыми- зерттеу қызметінің негізгі дағдыларын қалыптастыру;
- командада жұмыс істей білу;
- көшбасшылық қасиеттерін дамыту;
- саяси белсенді, өз ұстанымын қорғауға қабілетті, ел тағдыры үшін жауапкершілікті сезінетін Қазақстан азаматын тәрбиелеу.

- жастар жылына арналған 9-11 сынып оқушылары арасындағы « Ел болашағы – жастар» атты дебаттық турнир.
  - «Қазақстан-құқықтық мемлекет» айлығы аясында оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру бойынша мектеп турнирлері өткізілді:

* Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – уақыт талабы!
*Демократия-басқарудың ең жақсы түрі;
*Балаларға қатысты зорлық-зомбылық және қатыгездік;
*Экология-бұл белгілі бір инстанциялар емес, әрқайсымыздың ісіміз;
*Тәуелсіздікке жол тақырыптарында дебаттық турнирлер өткізілді;
* «Тарих толқынында» апталығында 9-11 сыныптар арасында дебаттық турнир өткізілді;
*.«Ұлт мақтанышы – алаш арыстары айлығында 10 – сыныптар арасында «Алаш партиясының көшбасшысы» атты дебат сайысы өтті.

Ата - аналармен жұмыс

(2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 ж.)

Ата аналар жұртшылығымен келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді:

1. Жеке жұмысты ұйымдастыру,психологиялық-педагогикалық білімді насихаттау арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.
2. Білім алушылардың отбасылық тәрбиесінің жағдайларын психологиялық-педагогикалық диагностикалау, отбасының психологиялық атмосферасын, тәрбиелік әлеуетін анықтау.
3. Отбасына баланы зерттеуге және отбасылық тәрбиені түзетуге педагогикалық көмек, ата-аналарды практикалық дағдылармен қаруландыру.
4. Ата-аналардың оқу-тәрбие процесін басқаруға қатысуын ұйымдастыру.
5. Ата-ана активіне (Қамқоршылық кеңеске, мектеп ата-аналар комитетіне, үйірмелер мен секциялар басшыларына, ұжымдық шығармашылық істерді ұйымдастырушыларға) әдістемелік көмек көрсету.
6. Ата-аналар жұртшылығы мен алдын алу жүйесінің ұйымдарын тарта отырып, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі Кеңестің отырысына шақыру, консультациялар, профилактикалық әңгімелер өткізу арқылы проблемалы отбасылармен жеке жұмыс қалыптастыруға, нашақорлықтың алдын алуға және диагностикалауға
7. Ата-аналарға отбасының адамгершілік өмір салтын балалар мен жасөспірімдердегі басқа да жағымсыз көріністердің алдын алуға көмек көрсету.
8. Қосымша білім беру және демалыс қызметтері саласын кеңейту.
10. Ата-аналар және оқушылар,мұғалімдермен бірлескен жұмыс түрлерін ұйымдастыру

Қамқоршылық кеңес

(2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 о.ж.)

Қамқоршылық кеңес құжаттары

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары аясында білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабына 9-тармағына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңесінің жұмысы ұйымдастырылды. Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің келісімімен алынады. Қамқоршылық кеңес құрамы қыркүйек айында бекітіледі. Қамқоршылық кеңес қызметінің негізгі мақсаты мектепке жарғылық функцияларды жүзеге асыруға жәрдемдесу болды. Қамқоршылық кеңестің құрамына кәсіпкерлердің, қоғам қайраткерлерінің өкілдері ,оқушылардың заңды өкілдері кіреді. Қамқоршылық кеңес қызметінің қағидаттары – еріктік,теңдік,алқалылық және жариялылық. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз функциялаларын орындауы тек өтеусіз негізде жүзеге асырылды.Еңбек ұжымының, білім алушылардың материалдық – техникалық базасын нығайтуға, денсаулығын қорғауға, білім алушылардың қабілеттері мен таланттарын дамытуға, оқу, еңбек және демалыс үшін қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған заңды өкілдерінің күш-жігерін біріктіру. Сондай –ақ кеңес мүшелері спорттық-бұқаралық, дене шынықтыру – сауықтыру, әлеуметтік-мәдени,білі беру іс – шараларын өткізуге көмек көрсетеді.Білім беру саласында ынтымақтастық орнатуға жәрдемдеседі.

Жалпы жоспар бойынша әлеуметтік қолдау көрсетіліп «Мектепке жол», «Қамқорлық» т.с.с. қайырымдылық акциялары өткізілді. Жалпы оқу қорынан бөлінетін қаражат бойынша 1 -4 сыныптар аралығында мектеп оқушылары ыстық тамақпен жыл бойы қамтамасыз етіліп отырады. 10 күнде бір асханаға бракераждық комиссия тексеріс жүргізіп отырады. Жетім жартылай жетім және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету мақсатында оқушылар тізімі қамқоршылық кеңес аясында тиянақталды.

Қорытынды: мектептің тәрбие жұмысын қанағаттанарлық деп тану, патриоттық тәрбиенің нысандарын белсендіру және әртараптандыру, оқушылар мен ата-аналарды әлем мәдениетіне, ғылымға, өнердің түрлі салаларына, ұлттық салт-дәстүрлерге,сыныптық және қоғамдық іс-шараларға қатысу арқылы баулу. «Аялы алақан» аналар, «Әкелер», «Ұлағатты» әкелер, «Аталар» мектебінің жұмысын жандандыру.

Мектептегі психологиялық қызмет
(2023-2024, 2024-2025 о.ж.)

Мақсаты: білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік – психологиялық ахуал туғызу, оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, оқу – тәрбие процесіне барлық қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері: - Оқушылар арасында аутодеструктиктивті мінез – құлық пен зорлық – зомбылықтың барлық түрлерінің алдын – алу жұмыстарын ұйымдастыру;

- Әртүрлі зорлық –зомбылық фактілерін азайту мақсатында мектептің оқу – тәрбие үдерісінің субьектілері арасында тәрбиелік және профилактикалық жұмысты күшейту;

Педагог-психолог мынандай бес бағыт бойынша жұмыс жасайды:

- Психодиагностикалық: оқыту мен тәрбиелеудегі себептерді, проблемаларды анықтау мақсатында тұлғаның қасиеттерін психологиялық педагогикалық зерттеу

- Түзету-дамыту жұмысы: жеке тұлғаны қалыптастыру үдерісінде қиындықтар, проблемалар, белсенді әсер етушілермен жұмыс
-Кеңес беру: білім беру мен оқытуды дамытуға, өтініш білдірген ересектер мен балаларға көмек көрсету.
-Ағартушылық: психологиялық мәдениетті көтеру психологиялық
қызметке сұранысты қалыптастыру және проблемалар туралы ақпарат беру
- Алдын алу: қоғамдық қауіпті құбылыстармен аурулардың алдын алу шараларын жоспарлау,
білім алушылардың әлеуметтік- психологиялық жат қылықтарының алдын-алу.

Жоспарды құру барысында мына тізімдегі нормативтік құжаттар ескерілді:

- ҚР Конституциясы
- Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы;
- ББҰ-ның Бала құқығы туралы конвенциясы;
- Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының Заңы;

- ҚР «Білім туралы» (24.11.2021ж өзгертулер мен толықтырулармен) заңы.
- Қ.Р. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі (02.07.2021 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен);
- Дербес деректер және оларды қорғау туралы Қазақстан –
-Республикасының Заңы (01.07.2021 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен);
- Неке (ерлі зайыптылық) және отбасы туралы Қазақстан Республикасының Кодексі (01.07.2021 ж. Өзгертулер мен толықтырылулармен);
- Тұрмыстық зорлық –зомбылық профилактикасы туралы Қазақстан Республикасының Заңы ;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- «Педагог мәртебесі туралы »Қазақстан Республикасының Заңы.

2021 жылғы сәуірден бастап оқу жылының кезеңінде педагог-психологтың құжаттамасы «HR+» психологиялық педагогикалық мониторингтің автоматтандырылған жүйесі (ППМАЖ) шеңберінде электронды форматта жүргізіледі.

Барлық психодиагностикалық жұмыстар жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Психодиагностика нәтижелерімен ата-аналар (ата-аналар жиналысында және топтық және жеке консультациялар барысында) және мұғалімдер таныстырылды.

Педагог-психологтың психодиагностикалық жұмысы келесі әрекеттерді қамтиды:

- 1,5-сынып оқушыларының бейімднлуін зерттеу;
- 1,11 сынып оқушыларының мотивациялық сферасын зерттеу (ППМАЖ шеңберінде);
- MEDIS 1-сынып оқушыларының интеллектуалдық дамуының диагностикасы;
- Филлипс бойынша 5-сынып оқушыларының мазасыздану деңгейін зерттеу (ППМАЖ шеңберінде);
- 9-сынып оқушыларының кәсіби өзіөзі анықтауға арналған диагностика (Голланд әдісі, «Ойлау түрі» әдісі, Йовайши әдісі).
- 4-сынып оқущыларының психикалық дамуын Э.Ф.Замбцявичененің анықтауы (ППМАЖ шеңберінде);
- дифференциалды диагностикалық сауалнама Е.Д.Климов 9 сыныпта (ППМАЖ құрамында);
-тұлғааралық қатынастарды зерттеу (социометрия);
- 8-сынып оқушыларының депрессиялық және невротикалық жағдайын анықтау диагностикасы (ОЖЖ);
- 7,9-сынып оқушыларының агрессивтілігінің түрін анықтау диагностикасы (Басса-Дарки тесті) (ППМАЖ шеңберінде);
- СТУ 9-сынып оқушыларының интеллектуалдық дамуының диагностикасы (ППМАЖ шеңберінде);

- «Мектептегі оқудың басталуына дайындықты психологиялық-педагогикалық бағалау» Н.Я.Семаго және M.M.Semago.

Мектеп психологының ата-аналармен жүргізетін тәрбиелік-алдын алу жұмыстарының мазмұны балалардың өзекті мәселелерін талдау болып табылады.

Сынып жиналыстарында, ата-аналар күндерінде психологиялық әңгімелесу барысында педагог-психолог бала дамуының осы кезеңінде бала мен ата-ана қарым-қатынасының тиімді түрлерін ұсынады.

Психологиялық қызмет мектеп қызметкерлерімен бірлесіп қиын өмірлік жағдайға тап болған оқушылармен тұрақты түрде жұмыс жасайды:

-оқушылардың эмоционалдық жағдайын тұрақтандыруға, мазасыздану, агрессивтілік деңгейін төмендетуге, әлеуметтік интеллектін арттыруға және өзін-өзі реттеу дағдыларын дамытуға бағытталған жеке түзету сабақтары;

-мектептің ақпараттық сайтында және жасөспірімдермен чаттарда сенім телефондарын орналастыру.

Емтихандарды тапсыру кезеңінде (9,11-сыныптар) оқушыларға психологиялық қолдау көрсету мақсатында тренинг элементтері бар бірқатар сабақтар өткізілді:

- «Емтиханға ойша қалай дайындалу керек?»;
- «Стресс. Стресстік жағдайдан шығу жолдары»;
- «Сезімдер мен эмоциялар»;
- «Менің құндылықтарым»;
- «Өзіңді басқаруды үйрену»
- «Жақында емтихандар келеді» (кеңестер, бейнелер, жадынамалар, 9-11 сыныптар) т.б.

Психологиялық қызметтің маңызды бағыты суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс болып табылады. Мектеп мұғалімдерімен,техникалық қызметкерлермен, 8-сынып оқушыларымен, ата аналармен жұмыс жүргізілді.

Бекітілген жоспар бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізілді.

Жыл бойына бірқатар іс-шаралар өтті:

- 8-сыныпта ата-аналар жиналысы өтті;
- Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларының және қорғаншылықтағы балалардың өмір сүру жағдайын зерттеу;
- ерекше педагогикалық назарды қажет ететін балалардың деректер банкін құрастыру;
- 7-11 сынып оқушыларымен жеке сабақтар (ата-аналардың өтініші бойынша);
- 1-11 сынып оқушыларына арналған «Қауіпсіз интернет» сынып сағаттары;
- 7-8 сынып оқушыларына арналған «Эмоциялар. Эмоцияларды басқару», «Психикалық денсаулық дегеніміз не?», « Біз кім үшін және не үшін оқимыз?», «Бұл қиын жастық шақ», «Мектептегі жанжалдардың алдын алу».
- Өткір психологиялық мәселелер бойынша ата-аналардың, балалардың немесе мұғалімдердің жеке консультациялары.
- Сынып жетекшілері мен мектеп мұғалімдеріне психологиялық тәрбие беру мақсатында жыл бойына келесі семинарлар өткізілді:
- Мектеп қызметкерлері мен педагогикалық ұжымды суицидтің алдын алу бағдарламасын жүзеге асыруға оқыту;
- «Жалпы білім беретін мектепте бастауыш» (5 сынып оқушыларының бейімделу мәселелері);
- «4-сынып оқушыларының жалпы білім беретін мектепке көшуге психологиялық дайындығы»;
- «Өзімен үйлесімді» (тренинг элементтері бар сабақ);
- «Жас маман мектебі».

Сынып жетекшілері мен мұғалімдеріне педагогикалық қолдау және емтихан кезінде оқушыларды сүйемелдеу бойынша практикалық ұсыныстар да әзірленді.

Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық түлектер жұмысқа орналастырылды.Осылайша, мектепте негізгі мектеп түлектерінің болашақ қызметінің бейіндік бағытын таңдауға қатысты өзін-өзі анықтауын қамтамасыз ететін жағдайлар жасалды.

Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды іске асыру (оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлері):

Бейіндік оқыту жеке білім беру траекториясын өз бетінше саналы түрде қалыптастыру негізінде кәсіптік салада өзін-өзі анықтауда әрбір білім алушы үшін жағдайларды қамтамасыз етуді көздейді.

"Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына өзгерістер мен

толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2021 жылғы 29 желтоқсандағы №614 бұйрығына және негізгі мектеп түлектерінің кәсіби бағыты бойынша сауалнамасы, ата-аналарының пікірлері және педагогикалық ұжымның сапалы талдауын ескере отырып, "Еркіндік ЖББМ" КММ педагогикалық кеңесі қамқоршылық кеңестің қатысуымен жоғары сынып оқушыларының білім алуын қамтамасыз ету туралы шешім қабылдады.

Бейіндік дайындық балалардың зияткерлік және тұлғалық даму міндеттерін шешуді қамтамасыз етеді, танымдық қызығушылық пен шығармашылық ойлауйын қалыптастырады, балалардың денсаулығын сақтау және қолдауға, шығармашылықты дамытуға ықпал етеді.

11-сынып оқушыларының оқу көрсеткіштерінің және мектептің табысты жұмысының бірі, түлектердің жоғары оқу орындарына түсуі болып табылады.

Түлектердің ЖОО және колледждерге түсуі

Жыл	Барлық түлектер	Оқу орны				Оқу түрі	
		ЖОО		колледж		Ақысыз	
		саны	%	саны	%	саны	%
2022-2023	4	3	75%	1	25%	4	100
2023-2024	7	5	71%	2	29%	5	71
Жалпы түлектер	11	8	73%	3	27%	9	86

11-сынып түлектерінің жоғары оқу орындарына түсу нәтижелілігі бағаланатын кезеңде орта есеппен 73% құрайды, бұл іске асырылатын бейіндік пәндердің, қолданбалы курстар бағдарламаларының және таңдау бойынша курстардың тиімділігін дәлелдейді. Білім беру гранты және бюджеттік орындар бойынша түлектердің түсу пайызы (орта есеппен 86%) еңбек нарығының нақты қажеттіліктерін ескере отырып, оқуды дараландыруға және білім алушылардың кәсіптік бағдарлануына бағдарланған бейіндік оқытудың маңыздылығын көрсетеді.

9 сынып оқушыларының колледждерге түсуі

Жыл	Барлық түлектер	мектепте оқуды жалғастырды		колледжге түскендер		Ақысыз/ ақылы
		саны	%	саны	%	Ақысыз
2022-2023	8	6	75%	2	25%	2(100%)
2023-2024	5	4	80%	1	20%	1(100%)
Жалпы	**13**	10	77,5%	3	22.5%	3 (100%)

Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып оқу процесін ұйымдастыру

Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмысты іске асыру ***«Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы»*** ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №4 бұйрығы; ***«Білім беру ұйымдарында психологиялық педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы»*** ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығы негізіде жүргізіледі. Оқу жылының басында ерекше білім беруге қажеттіліктері бар білім алушылардың құжаттары қабылданып, тізімі құрылады. ПМПК қорытындысы бойынша сынып жетекшілері әр балаға арнайы құжаттар папкасын жинақтайды.

2022-2023 оқу жылында ЕББҚЕ оқушылар:

Оқушылардың аты-жөні	**сыныбы**
Жарылғап Шәкәрім	2
Тлеубай Жәнібек	2
Аманжол Елхан	3
Жандаулет Жансұлтан	3
Жақсылықова Балжан	3

Жақсылық Ернияз	6
Дюсембаев Мирас	9

Коррекциялық-дамытушылық жұмысты жүргізуде, баланың танымдық белсенділігін оятып,логикалық ойлау қаблетін дамытып отырдым. Осы мақсатпен оқушыларға психодиагностикалық әдістемелер, логикалық тапсырмалар, дамытушы ойындар, қима суреттер құрастыру, мәтінмен жұмыс, суреттегі әңгімелер арқылы жұмыстар жүргізілді. Тілдік грамматикалық құрлымын арттыра отырып сөздік қорларын молайту мақсатында ойлау,есте сақтау қаблетін дамыта отырып өзін-өзі қадағалауға дағдыланып отырды. Сұрақты тыңдай білуге, сұраққа толық жауап беруге сөздерді анық таза айтуға үйрету арқылы зейінін, есте сақтау, елестету сергіту сәттерін дұрыс орындалуын қалыптастырып, ұсақ моторикасын жақсарту мақсатында жұмыстар жүргізілді. Ерекше білім беруді қажеттіліктері бар оқушылардың эмоциялық ерік аясында даму динамикасы жүргізілді.Балжан өзін-өзі бағалауы төмен.

Әр түрлі топтардан жас ерекшелігі әр түрлі. Жолдама алынып келгеннен бастап қойылған диагнозы бойынша сабақ өткізілді.Сабақ кестесі бойынша күнделікті жеке және топтық сабақттар өтілді.Балалармен атқарылған жұмыс өз жүйесінде өткізілді.Осы балаларға сабақ кестелері қойылып жұмыс жоспары мен жүргізілді.Осы балалармен психологиялық жұмыстар жүргізілді

2023-2024 оқу жылы

Арнайы педагогикалық диагностикаға ОПМПК қорытындысы бар 7оқушы бар. 1 оқушы үйден оқитын және мектеп мұғалімдерінің сұраныстары бойынша 2 ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушы диагностикаға алынды. Барлығы 7оқушы арнайы педагогикалық диагностикадан өткізілді. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандары (арнайы педагог, педагог-логопед, педагог-психолог) оқушылардың сабақтарына қатысып, бақылау хаттамалары толтырылды. Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар, оқушылардың коммуникативі паспорттары толтырылып қоямыз.

Оқушылардың аты-жөні	**туған жылы**	**сыныбы**
Елеусіз Мейірлан	11.04.2016	2
Тлеубай Жәнібек	01.07.2015	3
Аманжол Елхан	09.04.2014	4
Жандаулет Жансұлтан	04.04.2014	4
Жақсылықова Балжан	13.02.2014.	4
Жақсылық Ернияз	23.08.2011	7
Серік Асылдана	31.08.2016	1

ОПМПК қорытындысы және терең педагогикалық диагностика нәтижесінде 7 оқушыға бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары әзірленді. Әр оқушы бекітілген сабақ кестесі бойынша жекелей аптасына 2 рет келеді. Әр сабақ 06.01.2022 ж №6 бұйрыққа негізделе отырып 45 минут аралығында өтті. Түзету сабақтары сабақтан тыс кезінде өткізіледі.

Жеке және бейімделген оқу бағдарламаларына сәйкес жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары құрылды. Бекітілген сабақ кестесіне сәйкес түзете-дамыту сабақтары жүргізілді. Түзете-дамыту сабақтары екі негізгі пәнді біріктіре отырып өткізілді.

Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау мақсатында оқу жылының басында, бірінші жартыжылдықтан кейін және жылдың соңында ереше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың сабақтарына қатысып, бақылау хаттамалары және оқу жетістіктері карталары толтырылды. Бірінші жартыжылдықтан кейін және оқу жылының соңында түзете-дамыту жұмыстарына мониторинг жасалды. Сонымен қатар, «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға оқытудың арнайы және альтернативті әдістері тиімді қолдану жолдары», «Инклюзивті білім беру жағдайында сабақты қысқа мерзімді жоспарлау ерекшеліктері» тақырыптарында презентациялар жасалып, мұғалімдерге ұсынылды, жыл бойы әдістемелік көмек көрсетілді.

2024-2025 оқу жылындағы ЕББҚЕоқушылар тізімі

№	**Аты-жөні**	**туған жылы**	**сынып**	**ИИН**	**қорытынды**
1	Елеусіз Мейірлан Аскарұлы	11.04.2016 ж	3	160411501895	Сөйлеу тілінің бұзылуы. Нарушения речи 3 уровня
2	Тлеубай Жәнібек Жеткеншекұлы	01.07.15ж	4	150701503642	фанетико-фонематическое недорозвитие речи
3	Аманжол Елхан Сүлейменұлы	09.04.14ж	5	140409502823	фанетико-фонематическое недорозвитие речи

4	Жандаулет Жансұлтан Дауренұлы	04.04.14ж	5	140404501352	Нерезко-выраженное общее недоразвитие речи
5	Жаксылыкова Балжан Бауыржанқызы	13.02.14ж	5	140213604860	Дети с особыми образовательными потребностями
6	Жақсылық Ернияз Айтжанұлы	23.08.11ж	8	110823505144	Дети с особыми образовательными потребностями
Үйде оқитын бала					
1	Серік Асылдана Даутқызы	31.08.16ж	2	160831603172	Нарушение опорно-двигательного аппарата: передвигающийся с помощью специальных средств передвижения и технических коменсаторных. Легкое нарушение интеллекта

ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығы негізге ала отырып **Мектептің психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің** (әрі қарай ППҚҚ) ережесі, жұмыс жоспары, ППҚҚ мамандарының құрамы жыл сайын жасалып бектіледі. ЕББҚ бар оқушылармен ППҚҚ мамандары жұмыс жасайды.

Мамандар	саны
Педагог-психолог	1
Арнайы педагог, мұғалім-логопед	0,5
Арнайы педагог, мұғалім -дефектолог	0,5

Оқу жылы басында ППҚҚ мамандары ЕББҚ бар оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін зерттейді.

- Психологиялық бақылау;
- Дефектологикалық бақылау;
- Логопедиялық бақылау;
- Әлеуметтік педагогикалық бақылау.

Қыркүйек айының 1-15 жұлдызы аралығында әр оқушыға диагностика жүргізіледі. Сабаққа қатысуы бақыланады. Ата-аналарынан сауалнама алынады. ЕББҚ бар оқушыларды тексеру нәтижесінде, жеке және шағын топтық сабақ кестелері құрылады. Мамандардың жұмыс циклограммасы бекітіліп, қолдау қызметі өз жұмысын жүзеге асырады. Бейімделген оқу бағдарламасы бойынша ЕББҚ бар оқушыларға оқу бағдарламалары жеңілдетіледі. Балаларды бағалауда әдістемелік нұсқаулықтарда берілген ұсыныстар ескеріледі.

Оқушылардың оқу қиындықтарын және олардың себептерін психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің отырысында талқылап, ПМПК қорытындылары негізінде ұсынылған оқу бағдарламаларын саралап, мамандар мен пән мұғалімдері психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын құрады. Жыл бойы ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандары психолог, дефектолог, логопед жеке сабақтар мен топтық түзете-дамыту сабақтарын аптасына 1 рет жүргізіп отырды.

ППҚҚ мамандары тарапынан пән мұғалімдеріне кеңестер беріліп, ППҚҚ жоспарына сәйкес жыл бойы жоспарларған іс-шаралар мамандардың көмегімен толықтай жүзеге асырылады.

ППҚҚ мамандары өз кезегінде біліктілік арттыру курстарынан өз білімдерін жетілдіріп отырады, оқушылардың ортамен қарым-қатынасына ерекше көңіл бөледі.

Оқу жылының соңғы 17-31 мамыр аралығында мамандар қорытынды психологиялық-педагогикалық тексерулер жүргізіп, ППҚҚ отырысына тұжырымдамалар толтырып, нәтижесін хаттамаға тіркейді.
Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылардың саны жылдан жылға артып келеді.

Мектепке денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру.

Оқу жылдары	жыл басы	жыл соңы
2022-2023	0	0

2023-2024	1	1
2024-2025	1	

2023-2024 және 2024-2025 оқу жылында үйде оқитын 1 оқушы бар. Биылғы оқу жылында бұл оқушы 2-сыныпта оқиды. Ол дәрігерлік-консультациялық кеңестің қорытындысы бойынша үйден тегін оқытылады. «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» 2012 жылғы 8-қарашадағы №500 бұйрығы (2021 жылғы 26 наурыздағы 125 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) бастауыш білім берідің 73- қосымшасы басшылыққа алынды.

ҮОЖ-ға сәйкес жүзеге асырылатын вариативті компоненттің таңдау курстары мен факультативтерін іске асыру

Жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігі МЖМБС сәйкес қаралады және білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып таңдалады.

Оқу жоспарының вариативтік компонентінің кестесі
2022-2023 оқу жылы

сынып	Курстың атауы	Мұғалімнің ТАӘ	Өткізу күні	уақыты	кабинет
1	Қызықты математика	Кешубаева А.М.	бейсенбі	11.10	№1
2	Көркем жазу	Сыздықова Ж.А.	сейсенбі	17.40	№1
3	Көркем жазу	Аубакирова А.У.	дүйсенбі	18.30	№2
4	Математика әлемінде	Орынбетова Қ.Ш	дүйсенбі	11.40	№2
5	Парасаттылық және әдеп	Тезекбаева Р.С.	жұма	17.40	№5
6	Экологиялық мәдениет	Кешубай Ә.Е.	жұма	12.30	№5
7	Азаматтық және патриотизм	Тезекбаева Р.С.	бейсенбі	13.20	№8
8	Медиасауаттылық және қаржы сауаттылығы	Баймағамбет А.С.	жұма	14.10	№4
9	Зайырлылық және дінтану негіздері	Алькеев А.А..	сейсенбі	14.10	№7
10	Кәсіпкелік және бизнес негіздері	Бухаршина Г.Б.	бейсенбі	13.20	№9
10	Физика есептер шығару	Бухаршина Г.Б	дүйсенбі	14.10	№6
11	Химия әлемі	Тезекбаева Р.С.	сәрсенбі	15.00	№9
11	Кәсіпкелік және бизнес негіздері	Бухаршина Г.Б	бейсенбі	14.10	№6
11	Әлем географиясы	Амирова А.А.	бейсенбі	15.00	№6
10	Сандық есептер шығару	Тезекбаева Р.С.	сейсенбі	15.00	№9

Оқу жоспарының вариативтік компонентінің кестесі
2023-2024 оқу жылы

сынып	Курстың атауы	Мұғалімнің ТАӘ	Өткізу күні	уақыты	кабинет
1	Қызықты математика	Орынбетова Қ.Ш	дүйсенбі	11.10	№1
2	Көркем жазу	Кешубаева А.М.	жұма	17.40	№1

3	Көркем жазу	Сыздықова Ж.А.	жұма	17.40	№2
4	Математика әлемінде	Аубакирова А.У.	жұма	11.40	№2
5	Парасаттылық және әдеп	Тезекбаева Р.С.	жұма	18.30	№5
6	Экологиялық мәдениет	Кешубай Ә.Е.	жұма	12.30	№5
7	Азаматтық және патриотизм	Тезекбаева Р.С.	жұма	13.20	№8
8	Медиасауаттылық және қаржы сауаттылығы	Баймағамбет А.С.	сейсенбі	13.20	№4
9	Зайырлылық және дінтану негіздері	Алькеев А.А..	бейсенбі	11.40	№7
10	Кәсіпкелік және бизнес негіздері	Бухаршина Г.Б.	бейсенбі	13.20	№9
10	Елтану	Амирова А.А.	дүйсенбі	14.10	№6
10	Химия тұрмыста	Тезекбаева Р.С.	сәрсенбі	15.00	№9
11	Кәсіпкелік және бизнес негіздері	Бухаршина Г.Б	бейсенбі	14.10	№6
11	Әлем географиясы	Амирова А.А.	бейсенбі	15.00	№6
11	Сандық есептер шығару	Тезекбаева Р.С.	сейсенбі	15.00	№9

Оқу жоспарының вариативтік компонентінің кестесі
2024-2025 оқу жылы

сынып	**Курстың атауы**	**Мұғалімнің ТАӘ**	**Өткізу күні**	**уақыты**	**кабинет**
0	Қызықты математика	Аубакирова А.У.	дүйсенбі	11.50	№1
2	Көркем жазу	Орынбетова Қ.Ш	жұма	17.40	№1
2	Математика әлемінде	Орынбетова Қ.Ш	сәрсенбі	17.40	№1
3	Көркем жазу	Кешубаева А.М.	жұма	16.40	№2
4	Математика әлемінде	Байжаханова А.А.	дүйсенбі	12.30	№2
5	Парасаттылық және әдеп	Тезекбаева Р.С.	сейсенбі	18.30	№5
6	Экологиялық мәдениет	Кешубай Ә.Е.	бейсенбі	12.30	№4
7	Азаматтық және патриотизм	Тезекбаева Р.С.	сәрсенбі	13.20	№5
8	Медиасауаттылық және қаржы сауаттылығы	Баймағамбет А.С.	сейсенбі	13.20	№4
9	Зайырлылық және дінтану негіздері	Уребаев Ә.О.	сейсенбі	13.20	№7
10	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	Амирова А.А.	бейсенбі	11.40	№9
10	Елтану	Амирова А.А.	дүйсенбі	15.00	№6

10	Химия тұрмыста	Тезекбаева Р.С.	сәрсенбі	15.00	№9
11	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	Тезекбаева Р.С.	бейсенбі	12.30	№6
11	Әлем географиясы	Амирова А.А.	бейсенбі	15.00	№6
11	Сандық есептер шығару	Тезекбаева Р.С.	сейсенбі	15.00	№9

Сыныптарды топтарға бөлуге қойылатын талаптарды сақтау, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып.

Мектебімізде оқушы саны топтарға бөлуді қажет етпейді.

Оқу мерзіміне өлшемшарттар

Тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау;

Оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптар «*Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы 5-тарау: Оқу мерзіміне қойылатын талаптарына сәйкес: бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі- 4 жыл; негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі -5 жыл; жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі- 2 жыл.

6.2. сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау.

2022 – 2023 оқу жылында *«Орта білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 363 бұйрығы негізінде:

- 2022 - 2023 оқу жылының басталуы - 2022 жылғы 1 қыркүйек; оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 35 оқу аптасы, 2-11 (12)- сыныптарда – 36 оқу аптасы;
- оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері: 1-11 (12) – сыныптарда: күзгі каникул – 7 күн (2022 жылғы 31 қазан – 6 қараша аралығында), қысқы каникул – 9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсан мен 2023 жылғы 8 қаңтар аралығында), көктемгі каникул – 9 күн (2023 жылғы 18-26 наурыз аралығында); 1-сыныптарда қосымша каникул – 7 күн (2023 жылғы 6-12 ақпан аралығында).

2023-2024оқу жылында «*Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 4 қазандағы № 304 бұйрығы негізінде:

- 2023 жылғы 1 қыркүйек – 2024 жылғы 25 мамырды қоса алғанда: 1-11 (12) сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсандардың және демалыстардың ұзақтығы: 1-тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2023 жылғы 30 қазаннан бастап 5 қарашаны қоса алғанда); 2-тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсаннан бастап 2024 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда); 3-тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында); 1-сыныптарда қосымша демалыс – күнтізбелік 7 күн (2024 жылғы 5-11 ақпан аралығында); 4-тоқсан – 8 оқу аптасы.

2024-2025 оқу жылында «*Орта білім беру ұйымдарында 2024-2025 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы»* Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а.2024 жылғы 10 шілдндгі № 174 бұйрығы негізінде:

- 2024 жылғы 1 қыркүйек – 2025 жылғы 25 мамырды қоса алғанда: 1-11 (12) сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсандардың және демалыстардың ұзақтығы: 1-тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2023 жылғы 28 қазаннан бастап 3 қарашаны қоса алғанда); 2-тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2023 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2024 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда); 3-тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында); 1-сыныптарда қосымша демалыс – күнтізбелік 7 күн (2024 жылғы 10-16 ақпан аралығында); 4-тоқсан – 8 оқу аптасы.

V.Оқу- материалдық активтер

- Материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәлімет.

Мектептің техникалық жағдайы

№		***Жалпы сипаттамасы***	
1	Салынған жылы	1971ж	
2	Жалпы аланы	1330,4 ш.м	
3	Пайдалы аланы	1079,3ш.м	
4	Жылыту жүйесі	БМК (блочно-модульный котельный)	ыстық су титанмен
5	Кәріз жүйесі	скважина	
6	дәретханалар	іште орнатылған	
7	Оқу кабинеттерінің саны жеткілікті оқу бағдарламалары мен оқу жоспарына сәйкес	10 кабинет	Оқу құрал-жабдықтарымен және оқу-әдістемелік құралдармен жабдықталған
8	Лингофонный кабинет	жоқ	
9	Мультимедийный кабинет	жоқ	
10	Дене шынықтыру залы	бар	191,7 ш.м
11	Жуынаты (душ), киім ауыстыратын бөлмелердің болуы	киім ауыстыратын бөлмелер бар,толық жабдықталған, душ жоқ	
12	асхана	20 орындық	4 көзді электр плитасы, пеш, электр таба, тоңазытқыш, мармит, су жылытқыш, мұздатқыш, тоңазытқыш
13	кітапхана	10 орындық	2 ноутбук, принтер
14	жиын залы	60 орындык	ПИК,музыкалық аппаратура
15	Мед кабинет	бар	
16	Емдеу бөлмесі	жоқ	
17	Тіс дәрігерінің кабинеті	жоқ	
18	Жарық жүйесі	өрт қауіпсіздігі ұйымының түсініктемелері, электрмен жабдықтау ұйымдарынан ескертулер жоқ	кабельдің техникалық сипаттамалары. Тұтыну көлемі электр тогы сәйкес келеді
19	Интернетке косылу және телефон орнату	Интернет жылдамдығы 100 Мб/сек 1 телефон нөмірі	Интернет кең жолақты
20	Күрделі жөндеу қашан жүргізілді?	2023 жылы мектеп отқазандығы сыртқа шығарылды, мектептің жылу жүйесі толық ауыстырылды	

	Жабдықталған спорт аландары бар ма	Шағын футбол алаңы, Аулада тренажер кешені	волейбол,баскетбол аландары
	Жылыжай мен мектеп аумағының ауданы	жылыжай жоқ	
	Өрт қауіпсіздігі	автоматты өрт дабылы. Дыбыстық хабарландыру орнатылған	10 өрт сөндіргіш құралдар бар. Оларды техникалық куәландыру және қайта зарядтау қызметі уақтылы жүзеге асырылады
	Антитеррор	15 бейнебақылау камерасы /9-іште,6-сыртта/ Орталық басқару орталығына шығатын дабыл түймесі ACS- Дауыстық хабарландыру	

7.1 Мектептегі медициналық қызмет 2021 жылғы 9 қыркүйектегі берілген №21025960 сериялы Лицензиар: "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области". Министерство здравоохранения Республики Казахстан. Жетекшісі: Смирнова Ольга Викторовна
Балаларға медициналық көмек көрсетуді медбике Тультаева Б.А.жүзеге асырады.

7.2 Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты

Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру: Мектеп ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру шаралары негізінде қауіпсіздік талаптарына сай турникет орнатылған. Төтенше жағдайлар (авария, өрт, дүлей апат, шабуыл, террористік акт) кезіндегі дабыл және қалыптасқан жағдайдағы іс-қимылдар туралы жедел хабардар етуге (жарықпен және (немесе) дыбыстық хабарлауға) арналған техникалық құралдар жиынтығы бар. Жаңа хабарландыру жүйесі іске қосылды. Мектеп- ғимаратына кіруді бақылау міндеті күзетшілерге жүктеледі.

Бұл қызметкерлер мектеп аумағына мектеп ғимаратына рұқсат етілмеген тұлғаларды (келушілерді тіркеу журналы жүргізіледі) нақты нұсқауларды басшылыққа алады. Дабыл қағу түймесі бар,фирмасымен келісім шартқа сай қойылған. Мектеп 3 күзетші және 2 вахтер жұмыс жасайды.

15бейнебақылау камерасы /9-іште, 6-сыртта/, Орталық басқару орталығына шығатын дабыл түймесі ACS-; Дауыстық хабарландыру бар

Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес келетін тамақтану объектісінің болуы туралы мәлімет

Тамақтану объектісі-асхана жұмыс жасайды. Асхананың жалға алынған көлемі 66,7 м^2. Мектеп асханасының ас ішетін залы 20 орындыққа арналған. Мектеп асханасы оқушылардың тамақтануына қажет барлық жиһазбен жабдықталған.

Санитарлық нормаға нормаға сәйкестік актісі

Ыстық тамақты ұйымдастыруға келісім шарт жеке кәсіпкер Роза Кулановамен жасалды.
Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын 1 - 4 сынып оқушылары үшін тегін ыстық тамақ, жалпыға бірдей білім беру қорынан 5- 11 сыныптарда 5 оқушы көлемінде әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларға тегін ыстық тамақ ұйымдастырылады.

8. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор.

Тәуелсіз елді өркениетті әлемге танытатын дамыған елдер қатарында терезесі тең ететін күш- білім мен білімді ұрпақ. Қазіргі таңда жан-жақты білім мен тәрбие берер еліміздегі бірден-бір руханият ордасы- кітапхана. Оқушылардың рухани қазына кітапқа деген талап- тілегі мен сұранысын қанағаттандыруды күннен – күнге жақсарта беру- уақыт талабы. Жас ұрпақты тәрбиелеуде кітапхананың орны ерекше.

Кітапхана-кітап арқылы жеке адамның жан-жақты білім алуымен қатар патриоттық рухта тәрбиеленуіне, саяси сапасына қалыптастырып, ғылыми, кәсіби, мәдени дәрежесінің дамуына әсер ететін бірден-бір әлуметтік орын. Кітап мұхитында бағыт табуға, рухани тәрбие мен патриоттық тәрбиеден өмірлік азық алуға көмектесетін кітапхана мен кітапханашы. Жас ұрпақтың бойында

патриоттық, отансүйгіштік, адамгершілік, әділдік бауырмалдық қасиеттерді қалыптастыруда кітапхананың маңызы орасан зор.

Мектептің тәрбие жоспарына сүйене отырып, Қазақстар Республикасының «Қазақстар Республикасының білім туралы», «Кітапхана ісі туралы» заңдарын басшылыққа ала отырып, «Мектеп кітапханасы туралы ережеде » мектеп кітапханасының алдына мынадай мақсаттар мен міндеттер қойылды.

Мектеп кітапханасының мақсаты:

- Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін қолдану қамтамасыз ету.
- Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру,барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру,қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
- Оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету,олардың шығармашылық қабілетін дамыту, жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
- Оқушылардың ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызуғышылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлға аралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
- Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Кітапхана міндеттері:

- Оқырмандардың сұранысын зерттеу, олардың кітапханамен байланысын, ақпараттық сұранысын білу, оқырманың кітапханаға деген көзқарасын қалыптастыру, кітап оқуға деген ынтасын арттыру;
- Оқырмандарға қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін қамтамасыз ету;
- Компьютерлендіру мен озық технологияларды еңгізе отырып, оқырмандарға кітапхана және ақпарат қызмет көрсетуді жетілдіру;
- Қазақстан әдебиеті мен мәдениетін, еліміздің және өлкеміздің тарихы бойынша кітаптарды қазақ халқының әдеп ғұрпы мен дәстүрін белсенді насихаттай отырып, оқырмандардың қазақ жазушыларының шығармашылығына деген қызығушылығын тереңдету.
- Қазіргі мектеп кітапханасының жұмысындағы заманауи әдіс-тәсілдерді қолданып, пайдалану.

<u>Кітапхана туралы қысқаша мәлімет</u>

1. Кітапхана мектеп ғимаратының үшінші қабатында орналасқан.
2. Кітапхананың жалпы ауданы: 34.4 кв.м.
3. Абономент, оқу залы бірге
4. Оқулықтар қорына арналған жалпы ауданы – 14.4 кв.м кітап қоймасы бар
5. Оқырмандарға арналған үлкен үстел-1 дана
6. Орындықтар- 12 дана
7. Жұмыс үстелі- 1 дана
8. Кітап көрмелерінің сөрелері- 5 дана
9. Кітап сөрелері- 21 дана
10. Формуляр жәшігі-1 дана
11. Ноутбук-2дана
12. Жалюзи-3 дана
13. Принтер – 1 дана

<u>Кітапхананың нормативтік базасы</u>

Қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін мектепте қажетті нормативтік- құқықтық база бар:

- Мектеп кітапханасының норматифтік құжаттары (нұсқаулар, қаулылар , бұйрықтар)
- Мектеп кітапханасы туралы Ереже.
- Мектеп кітапханасын пайдалану ережелері.
- Мектеп кітапханасының төлқұжаты.
- Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары
- Мектеп кітапханасының жұмысы туралы жылдық есеп.
- Кітапхананың қорының жиынтық есебі кітабы. (оқу қоры, негізгі қор)
- Көркем әдебиеттер қорын есепке алу бойынша түгендеу кітабы
- Кітапхана қорының қозғалысы туралы құжаттар (актілер, есептен шығару, тапсыру және т.б., оқу қоры, негізгі қор)
- Кітапхана қорын түгендеу және тексеру актілері.
- Оқырмандардан жоғалтқан орнына алынған кітаптардың және басқа да құжаттардың есебі дәптері.

- Түгендеу кітабына жазылуға жатпайтын басылымдардың есебі дәптері (кітапшалар қоры – көлемі 48 бетке дейінгі басылымдар).
- Мектеп кітапханасының жұмысы күнделігі.
- Библиографиялық және электронды анықтамаларды есепке алу журналы
- Оқулықтардың тапсырыс бланкілерінің көшірмесі
- Кітапхана қорының есеп карточкаларын тіркеу, есеп карточкаларының картотекасы
- Кітапханаға түсетін әдебиеттерге ілеспе құжаттар (оқу қоры, негізгі қор)
- Сыныптар бойынша оқулықтар беру журналы, оқырмандар формуляры
- Кітапхана кеңесі мен активтері
- Кітапхананың анықтамалық- библиографиялық аппараты (Алфавитті каталог, жүйелі каталог, электронды каталог MARK-SOL)
- Оқырмандармен кітапханалық жұмыстар жүргізу бойынша құжаттар (оқырмандарды танып- білу сценарийлері, жаппай іс- шаралар хаттамалары, кітапханалық сабақтар және т.б)
- Мерзімдік басылымдарды ресімдеу бойынша құжаттар
- Кітапхананың істер номенклатурасы
- Резерв

Кітапхана қорын қалыптастыру

Мектеп кітапханасының оқу қорын толтырудың негізгі әдісі- алдын ала тапсырыс беру. Қарағанды ҚБ әдіскеріне ақпан айында бұйрық жіберіледі, соған сәйкес мектепте жаңа оқу жылына оқулықтар тамыз айында қабылданады.

Кітапханаға келіп түсетін оқу әдебиеттерін қабылдайды және өңдейді, жыл сайын қаржыландыру цикілі бойынша оқу әдебиеттерін, тозығы және мазмұны бойынша ескірген әдістемелік және оқулықтарды есептен шығарады.

Кітапхана қорын қалыптастыру – қорды құру, үнемі жаңарту, дамыту және оны жұмыс бабында ұстау; кітапхана қорын модельдеу жөніндегі барлық технологиялық процестердің жиынтық ұғымы, мемлекеттік білім беру қызметін жүзеге асыру үшін мемлекеттік білім беру ұйымдарын ақпарат ресурстарымен қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 бұйрығын басшылыққа ала отырып жұмыс жасаймыз.

Оқулықтармен қамтамасыз ету

Оқужылы	Оқушы саны	% қамтамасыз етілгені	%қажет
2022-2023	94	100	Аудан мектеп кітапханаларымен алмасып аламыз
2023-2024	96	100	
2024-2025	93	100	

Қорытынды: оқушылар оқулықтармен толық қамтамасыз етіледі. Қала мектеп кітапханаларынан жеткіліксіз оқулықтарды өзара акті арқылы жыл соңына дейін уақытша пайдалануғ алмасып аламыз.

Оқырмандарды зерттеу, оқырмандар талабымен санасу,біздің жұмыстарымыздың негізі бағыттарының бірі «Кітапхана және оқырман», сауалнамасы жүргізілді. Сауалнама мақсаты оқырман сұранысын зерттеу, олардың кітапханамен байланысын, ақпараттық сұранысын білу, кітапханаға келешекте оқырман көзқарасын қалыптастыру, оқырмандардың оқуға деген ынтасын арттырудағы өзекті мәселелерді анықтау.

Оқырманға басшылық жасаудың бір әдісі –оқырмандар формуляры. Мысалы, оқырман формулярына талдау жасап отыруға болады. Оқырман туралы және оқыған кітаптары туралы мәлімет беріледі. Балалардың кішкентай кезінен кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқуға деген ынтасын арттыру біздің міндетіміз.

1-4 сынып оқырмандарымыз балаларға арналған әдеби кітаптарды көп оқиды, соның ішінде ертегілерді қызығып оқиды, оқыған кітаптары туралы ой бөліседі. 5-8 сынып оқырмандары тарихи, хайуандар,спорт туралы кітаптарға сұраныс көп алады, әдеби кітаптарды оқиды, энциклопедиялар, сөздіктер пайдаланады. 9-11 сынып оқырмандары көбінесе сөздіктер, энциклопедиялар, электрондық оқулықтар пайдаланып оқиды, әдеби кітаптарды мектеп бағдарламасы бойынша оқиды. Кітапхана жұмысында оқырмандарды кітап оқуға баулу, оқуға деген қызығушылығын ояту үшін түрлі формалар мен әдістер қолданылады:

- Кітап көрмелері,
- Дөңгелек үстел,
- Рухани әңгімелер
- "BOOK BINGO", "Әдебиет лотосы", «Әдеби джем», «Зообаққа саяхат» ойын түрлері

- Жаңа әдебиеттерге ашық көзқарас
- Оқу сайыстары
- Кітапқа шолулар
- Кітапханаға экскурсиялар

2022-2023 оқу жылы

Шаралар тақырыбы	**форма**	**оқырман тобы**	**өткізу мерзімі**	**жауаптылар**
«Ата заңым-айбыным» (30 тамыз	Кітап көрмесі	Кітапхана	30-тамыз	кітапханашы
«Білім – ырыс қазығы »	Кітап көрмесі	Кітапхана	1-қыркүйек	кітапханашы
«Тіл мерейі, ел мерейі» Тілдер мерекесі	Кітап көрмесі	4-11сын	5-қыркуйек	кітапханашы
«Жаңұя жарастығы»	Сурет көрмесі	5-6 сын	11 қыркүйек	кітапханашы
« Көп жасаған қария, ақылы теңіз дария» (1 қазан)	Кітап көрмесі	1-11 сынып	1 қазан	кітапханашы
«Ұстаз- алып тұлға»	көрме	4-11сынып	2-3 қазан	кітапханашы
«Ел тірегі – қайратым,Абыройым, айбатым»	Тақырыптық шолу	4-5сыныптар	1-желтоқсан	кітапханашы
«Тәуелсіздік!» деп соқты жүрегіміз.	Кітап көрмесі	4-11сын	Қыркуйек-16-желтоқсан	кітапханашы
«Мәпелеп мені өсірген,ризамын Ана өзіңе»	Сайыс	2-9сыныптар	6-7 наурыз	Сыныпжетекшілер, кітапханашы
«Нұр себеле,Ұлыстың ұлы күні»	Кітап көрмесі	4-5сын	22-наурыз	кітапханашы
«Ел бірлігі- ел теңдігі»	Сурет көрмесі	1-11 сыныптар	1 мамыр	Сынып жетекшілер кітапханашы
«Ел мен ердің жеңісі»	Көрме шолу	5-11сын	6-9 мамыр	кітапханашы

2023-2024 оқу жылы

«Абай мұрасы- халық қазынасы»	Мәнерлеп оқу	8-11сыныптар	Тамыз, қыркуйек	кітапханашы
Шаралар тақырыбы	**форма**	**оқырман тобы**	**өткізу мерзімі**	**жауаптылар**
«Тіл мерейі, ел мерейі» Тілдер мерекесі	Кітап көрмесі	4-11сын	5-қыркуйек	кітапханашы
«Бәріміз кітап оқимыз»	оқу сағатын ұйымдастыру (оқушы- лар мен мұғалімдер)	айына 2 рет	1-4 5-11	Кітапханашы Сынып жетекші
«Менің сүйікті кітабым»	Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы	Тоқсанына 1 рет	1-4 5-11	Кітапханашы Қазақ тілі пән мұғалімі
«Сыныппен бірге оқимыз»	«Сыныппен бірге оқимыз»	қараша	5-11	Кітапханашы Сынып жетекші
« Мен және менің отбасым» қандай кітап оқиды?	Отбасылық оқу дәстүрі	қараша	1-4 5-8	Кітапханашы Сынып жетекші

« Мен оқыған бір кітап»	сұрақ- жауап ойыны	қараша	Барлық оқырман	Кітапханашы Сынып жетекші
READx – жобасы «Оқуға ұмтыл»	Оқушылар мен мұғалімдер арасында	Ақпан Наурыз		Кітапханашы Сынып жетекші
Қасым Қайсенов «Жау тылындағы бала»	әдеби джем ойыны	Ақпан	7	Кітапханашы, Сынып жетекші
«Оқы және өзгеге ұсын » «Bookcrossing»	кітап сөресінің жұмысының жандандыру	Жыл бойы		Кітапханашы , Сынып жетекшілер

«Оқуға құштар мектеп» жобасы

Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Ұлттық қоғамдық сенім кеңесінде берген тапсырмасына сәйкес БҒМ «Оқуға құштар мектеп» жобасын бекіткен болатын. Аталған жобаның арқасында оқушылар мен жастардың көркем әдебиетке қызығушылығы артады, еліміздегі кітапханалардың материалдық-техникалық базасы нығаяды. Бұл жоба 2020-2025 жылдарға арналған білім беру ұйымдарының кітапханаларын дамыту жөніндегі жол картасы аясында жүзеге аспақ. Жыл сайын мектеп кітапханалары көркем әдебиетпен қамтылып отырады.

ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ:

Оқушылардың оқу мәдениетінің деңгейін және олардың оқу белсенділігінің өсуін арттыру; жас ұрпақ бойында азаматтық, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру; оқушылар, педагогтер және ата-аналар арасында оқуды танымал ету үшін жағдай жасау. Мектеп кітапханаларына қоғамның назарын аудару.

МІНДЕТТЕРІ:

-Оқу құзыреттілігін арттыру және оқуға тарту мақсатында оқушылардың оқырмандық қызығушылықтарына әсер етудің белсенді формалары мен әдістерін, педагогикалық идеяларын іздеу;

-Мектеп оқушыларының оқырмандық белсенділігін ұйымдастыру және оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеттегі оқырмандық қалауын ескере отырып, отбасылық оқуды насихаттау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

-Мектеп кітапханаларын ресурстық ақпараттық-кітапханалық және мәдени-ағарту орталықтары ретінде дамытуға ықпал ету ;

-Кітап оқуды алға жылжыту бойынша жұмыс тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарату;

-Ата-аналарды балаларының кітап оқуға белсенділігін қолдауға тарту, оларға отбасылық бос уақытты кітап оқу ортасына айналдырып, рухани қарым-қатынас жасауға көмек көрсету;

-Отбасылық кітап оқу дәстүрлерін жандандыру;

Қорды сақтау бойынша жұмыс

Ерекше құнды басылымдар (сөздіктер, анықтамалықтар, энциклопедиялар) бөлек сөреде сақталады. Жылына бір рет кітапхана қоры, жарты жылда бір рет оқырман формуляры тексеріліп борышкерлерге кітаптардың кітапханаға уақыты қайтарылуы мақсатында түсіндірме жұмыстары жүргізіледі. Кітапхана кітаптары жоғалған, бүлінген жағдайда оқырмандар келтірілген залалды балама әдебиетпен өтейді. Қорды сақтау бойынша төмендегі жоспар бойынша жұмыс атқарамыз:

1. Жаңа кітаптарды, оқулықтарды зерттеп, оларды картотекаға тіркеу, кітап қорының есеп кітабына жазу.
2. Кітапхананың артық дублеттік әдебиетті қайта бөлу, қорды орналастыру, оның сақталу режимін қамтамасыз ету.
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу.
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру.
5. Баспа сөз басылымдарына жазылуы.
6. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.
7. Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу.
8. Әр сыныпта кітап күтімін тексеретін топ құру.
9. Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.

Оқулықтарды сақтау жұмыстарын жүргізу

Оқулықтар қоры кітап қоймасында орналасқан. Оқулықтарды орналастыру сыныптар бойынша жүргізіледі. Жаңа оқулықтар түсуіне қарай оқулықтар оқулықтардың кітапхана қорының тіркеу карточкаларын тіркеу журналына тіркеледі.

Оқулықтарды алғаннан кейін оқушылармен оқулықтың қауіпсіздігі бойынша әңгімелесу жүргізіледі. Қолдану кезеңінде оқулықты зақымданудан және кірден қорғайтын берік мұқаба болуы керек екенін еске саламыз. Оқулықтарды мұқаба мен соңғы қағазды зақымдамау үшін
ламинатталған пленкамен жабуға тыйым салынады. Оқулыққа қарындашпен немесе қаламмен шимайлауға, жазуға тыйым салынады.. Білім алушыларды кітапханалық оқулықтарға дұрыс және ұқыпты қарауға үйрету мақсатында "Таза кітап" атты оқулықтарға рейд жүргізілді. Тексеру 1-11 сыныптар аралығында өткізілді. Сабақта оқулықтардың болуы, мұқабаның болуы, сондай-ақ оқулықтардың сыртқы түрі тексеріледі. Оқулықтары, мұқабасы жоқ немесе ұсақ жөндеуді қажет ететін кітап иелері, білім алушыларға "мектеп оқулығына ұқыпты қарау туралы", "оқулықты сақта", "оқулықты ұзақ ұстау " нұсқаулықтар жүргізіліп, мектеп кітапханасынан оқулықтарды пайдаланудың негізгі ережелері туралы және оқулықтарды бүлдіргені және жоғалғаны үшін жауапкершілік туралы ескертіледі. Рейд қорытындысы мектеп әкімшілігінде айтылып, әр оқушының күнделіктерінде көрсетіледі. Оқулықтар 5 жылда бір рет есептен шығарылады.

Кітапхана кеңесімен жұмыс

Кітапхана кеңесі -бұл мектеп кітапханасының жұмысына басшылық ететін қоғамдық орган. Кітапхана кеңесінің құрамына мектеп кітапханашылары, педагогикалық ұжымның , ата- аналар активінің, оқушылар өкілдері кіреді. Кітапхана кеңесінің құрамы орта білім беретін ұйымның директорының бұйрығымен бекітеді. Кітапхана кеңесінің отырыстары белгіленген мерзімде өткізіледі. Кітапхана кеңесін алғашқы отырысында міндеттер бөлініп, төрағасы мен хатшысы сайланады. Кітапхана кеңесі жоспарға сәйкес жұмыс істейд.і Мектеп кітапханасының қызметі туралы жоспарлар мен есептерді қарастырады және бекітеді: оқырмандарға кітапхана қызметін көрсетуді жақсарту, көпшілік іс-шараларды әзірлеп, өткізуге атсалысады, мектеп кітапханасының тексеру қорытындысымен танысады, кітапхана қорын қорғауға, оқырмандардың кітапхананы пайдалану қағидаларын бұзу мен күресуге, бөлмені жөндеуге, кітапхана құрал-жабдықтарын сатып алуға және т.б қатысты әкімшілік-шаруашылық іс-шараларын өткізуге қолғабыс көрсетеді

9. Білім алушылардың дайындық деңгейіне өлшемшарттар:

ЖБП үлгілік оқу бағдарламалары мен Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудан күтілетін нәтижелер):

Мектептің білім беру бағдарламасы мен мектептің жұмыс жоспары- мемлекеттік білім беру стандартын орындауды, базалық жалпы негізгі білім беруді қамтамасыз етуді, оқу үдерісінде баланың жалпы дамуын көздейді.

Мектеп бойынша білім сапасы 54% құрады. Жылдық салыстырмалы көрсеткіш білім сапасы 2% - ға төмендегенін көрсетіп отыр.

Соңғы 2 жылдағы білім сапасы

Оқу жылы	Білім сапасы	Үлгерім	Динамика
2022-2023	59%	100%	
2023-2024	60%	100%	**+1%**

2023-2024 оқу жылында жылдық сапа 1%-ға өскен;

Буын бойынша 2 жылдағы оқу үлгерімі мен білім сапасы

Оқу жылы	1-4 сынып		5-9 сынып		10-11 сынып		Жалпы мектеп бойынша
2022-2023	100%	59%	100%	54%	100%	64%	100%
2023-2024	100%	63%	100%	60%	100%	57%	100%
динамика		**+4**		**+6**		**-7**	

Буын бойынша білім сапасын қарастыратын болсақ, бастауыш сыныптарда білім сапасының 4% - ға, негізгі сатыда 6% - ға артқаны байқалады; жоғары сатыда 7% - ға төмендеуі байқалады.

VII.Оқушыларды қорытынды аттестаттау

Емтихандарды өткізу кезінде **"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығын (**өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 96 бұйрығы) басшылыққа ала отырып жұмыс жүргізілді.

Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы келесі компоненттерді құрайды:

- ақпараттық дайындық (қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу туралы ақпаратты толық көлемде меңгеру);
- пәндік дайындық (әр түрлі қиындық деңгейіндегі тест тапсырмаларын шеше білу);
- психологиялық дайындық (ішкі көңіл-күй, мақсатты әрекеттерге бағдарлану).

Жыл сайын 9,11-сыныптарда білім алушыларды қорытынды аттестаттауды дайындау, ұйымдастыру және өткізу жұмыстары бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүргізіледі. Қорытынды аттестаттауды өткізу бойынша ақпараттық және түсіндіру жұмыстары барысында оқушылар, ата-аналар мен педагогикалық ұжымға негізгі орта және жалпы орта білім беру курстары үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің үлгілік қағидалары бойынша нұсқаулықтар таныстырылды; қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша түлектермен психологиялық сүйемелдеу шеңберінде мектеп педагог-психологы, сынып жетекшілері психологиялық тренингтер, әңгімелер мен консультациялар өткізді. 9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу мәселелері педагогикалық кеңестерде қаралды.

Қорытынды аттестаттаудан босату

Оқу жылы	Сынып	Оқушы саны	Оқушының аты-жөні	Босату негіздемесі
2022-2023	9	1	Дюсембаев Мирас Жастлекұлы	ПМПК қорытындысы 24.04.2023
2023-2024		*Емтиханнан босатылған оқушы жоқ*		

9 сынып білім алушыларының қорытынды бітіру емтихандарының қорытындысы. 2022-2023 о/ж

Емтихан өткен күн	Пәндер	Оқушы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а	сапа %	Үлгерім %
2.06.23	қазақ тілі (эссе)	8	3	3	2	0	0	75%	100%
6.06.23	алгебра	8	2	5	1	0	0	87%	100%
09.06 .23	орыс тілі мен әдебиеті	8	4	2	2	0	0	75%	100%
13.06 .23	география	8	3	3	2	0	0	75%	100%

11 сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау бойынша өткізілген мемлекеттік емтихан қорытындысы. 2022-2023 о/ж

Емтихан өткен күн	Пәндер	Оқушы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а	сапа %	Үлгерім %
08.06.23	Алгебра және анализ бастамалары жазбаша емтихан	4	2	2	0	0	0	100%	100%
05.06.23	Қазақ тілі (эссе)	4	2	2	0	0	0	100%	100%
12.06 .23	Қазақстан тарихы	4	0	4	0	0	0	100%	100%
15.06 .22	Орыс тілі мен әд.	4	2	2	0	0	0	100%	100%
19.06.23	Ағылшын тілі	1	1	0	0	0	0	100%	100%
	Физика	3	0	3	0	0	0	100%	100%

9 сынып білім алушыларының қорытынды бітіру емтихандарының қорытындысы. 2022-2023 о/ж

Емтихан өткен күн	Пәндер	Оқушы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а	сапа %	Үлгерім %
29.05.24	қазақ тілі (эссе)	5	3	2	0	0	0	100%	100%

03.06.24	алгебра	5	3	1	1	0	0	80%	100%
06.06 .24	орыс тілі мен әдебиеті	5	3	2	0	0	0	100%	100%
10.06.24	Физика	5	1	4	0	0	0	100%	100%

11 сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау бойынша өткізілген мемлекеттік емтихан қорытындысы. 2023-2024 о/ж

Емтихан өткен күн	Пәндер	Оқушы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а	сапа %	Үлгерім %
31.05.24	Алгебра және анализ бастамалары	7	1	4	2	0	0	71%	100%
28.05.24	Қазақ тілі (эссе) (ЖМБ)	7	0	7	0	0	0	100%	100%
4.06.24	Қазақстан тарихы	7	3	4	0	0	0	100%	100%
07.06.24	Орыс тілі	7	5	2	0	0	0	100%	100%
11.06.24	География	5	3	0	2	0	0	60%	100%
	Физика	2	0	2	0	0	0	100%	100%

9- сынып білім алушылары қорытынды емтихан нысанында негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттаудан өтті және негізгі орта білім туралы аттестаттар алды.

11-сынып мемлекеттік бітіру емтихандарын тапсырып, жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды аттестаттаудан өтті және жалпы орта білім туралы аттестаттар алды.

9,11 сынып оқушыларын тізімнен шығару бұйрықтары)

ССЫЛКА

- ***үй тапсырмасын орындау мүмкіндігін ескере отырып, оған қойылатын талаптарды сақтау***

Үй жұмысының мақсаты – оқушыларды өз бетімен білім алуға дағдыландыру. Үй жұмысы оқушылардың мектепте алған білімін қайта жаңғыртып өздігінен пысықтауына, бекітуіне, сол арқылы оқу материалын тереңірек меңгеруіне көмектеседі.

ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі №182 бұйрығы «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» басшылыққа алынып жүргізіледі.

Ұсынымдардың негізгі мақсаты білім алушылардың денсаулығын сақтау, үйдегі оқу жүктемесі көлемінің ұлғаюына және қарқындылығына байланысты шамадан тыс күш түсуін болдырмау, сондай-ақәдістемелік кабинеттердің жетекшілеріне, орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері менбасшыларына, ата-аналарға үй тапсырмасын ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

- Үй тапсырмасын (бір оқу күнінде) орындауға кететін уақыттыңкөлемі - 2 сыныпта 50 минуттан, 3-4 сыныптарда 70 минуттан, 5-6 сыныптарда 90 минуттан, 7-9 сыныптарда 110 минуттан, 10-11(12) сыныптарда 130 минуттан аспайды;
- Үй тапсырмасын ұйымдастырған кездебастауыш сынып мұғаліміне, пән мұғаліміне мыналар ұсынылады:
- 1) білім алушылардыүй тапсырмасы туралы сабақ үстінде, қоңырауға дейін хабардар ету;
- 2)үй тапсырмасын орындауға нұсқау беру;
- 3) минимум-тапсырмаларды (орындауға міндетті тапсырмаларды) максимум-тапсырмалармен (өз еркімен орындалатын тапсырмалармен) үйлестіру;
- 4) сабақ үстінде үй тапсырмасындағы қатемен жұмыс жүргізу;
- 5) электрондық немесе қағаз түріндегісынып журналына «Үй тапсырмасы» бағанында тапсырманың мазмұны мен оны орындау сипаттамасын (оқу, мазмұндау, айтып беру, бақылау) жазу.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы №52 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру мен қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарын сақтау;

Бағалау өлшемшарттары – білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүргізуге негіз болатын белгі.

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау нысандарында жүзеге асырылады.

Қалыптастырушы бағалау – сабақта немесе үйдегі күнделікті жұмыс барысында білім алушылардың ағымдағы игерген білімдері мен қалыптасқан дағдылары деңгейін айқындайтын және оқыту барысында білім алушылар мен мұғалімдер арасындағы жедел өзара байланысты жүзеге асыратын, білім алушыларға жаңа материалды зерделеу кезеңінде тапсырманы қаншалықты дұрыс орындағаны мен оқыту мақсаттарына жеткендігін түсінуге мүмкіндік беретін бағалау;

Жиынтық бағалау – белгілі бір оқу кезеңін (тоқсан, оқу жылы), сондай-ақ оқу бағдарламасына сәйкес бөлімдерді (ортақ тақырыптарды) оқып аяқтағаннан кейін өткізілетін бағалау түрі.

2-11 сынып оқушыларына формативті бағалау, бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығының 1 қосымшасы 2-тарау **«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау жүргізудің тәртібі»** негізге ала отырып жүзеге асырылады.

1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.

Bilimal электронды журналында жарияланған БЖБ,ТЖБ кестесіне сай мектеп әкімшілігі 13 тармақшаны (Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін есепке ала отырып, бір күнде үштен артық ТЖБ өткізуге болмайды. ТЖБ тоқсан аяқталатын соңғы күні өткізілмейді. Бір оқу пәні бойынша БЖБ мен ТЖБ бір күнде өткізілмейді) ескере отырып тоқсан сайын БЖБ,ТЖБ кестесін жасайды.

Білім алушылардың жетістіктерін бағалауға арналған БЖБ және ТЖБ оқу тапсырмалары өткен (зерделенген) оқу мақсаттарын қамтиды. Бағалау критерийлері оқу мақсаттарына сәйкес келеді. Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын мұғалімдер өздері дайындайды. Негізгі талап- пән бойынша оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкестігі.БЖБ тоқсанына үш реттен артық өткізілмейді. Бөлімдер/ортақ тақырыптар тоқсанына төрт және одан да көп бөлімдерді/ортақ тақырыптарды оқып-зерделеген жағдайда тақырыптардың ерекшеліктерін және оқыту мақсаттарының санын ескере отырып біріктіріледі.

Сабақтың міндетті элементі білім алушыны қолдауға бағытталған мұғалімнің іс-әрекетін түзетуге және білім беру процесін жетілдіруге мүмкіндік беретін кері байланыс болуы керек.

"Көркем еңбек", "Музыка", "Дене шынықтыру", "Кәсіпкерлік және бизнес негіздері", "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық", және бастауыш мектепте "Цифрлық сауаттылық" пәндері бойынша БЖБ мен ТЖБ өткізілмейді және тоқсан/жартыжылдық және оқу жылының қорытындысы бойынша "есептелінді" ("есептелінген жоқ") деген белгі жазылады.

Үйде оқитын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқитын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделеген оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды әзірлейді.

Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау сөйлеу қызметінің төрт түрі (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) бойынша жүргізіледі. Тыңдалым (тыңдау) және айтылым дағдыларын бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған аптаның ішінде сабақтың барысында жүргізіледі.

ТЖБ нәтижелері бойынша пән мұғалімдері ҚР БҒМ 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес талдау жасайды. /(Білімал электронды журналы)

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім берудің (дамудың бұзылуын түзету және әлеуметтік бейімдеу) талаптарын орындау;

Негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында айқындалғандай ***инклюзивті білім беру*** – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың білім алуына тең қолжетімділік үшін жағдайлар жасау бойынша «№12 ЖББМ» төмендегі бағыттарда жұмыстар жүргізіледі:

- ЕББҚ бар балаларды оқытудың жеке білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларымен/ оқушы, педагог,ата-ана/ ақпараттық-ағарту жұмысын жүргізу;
- Әлеуметтік серіктестікті дамыту.

Күтілетін нәтиже:

- Инклюзивті сыныптарда оқу пәндері бойынша жеке, бейімделген бағдарламалар әзірленді;
- ЕББҚ бар оқушының табысты оқыту және әлеуметтену мақсатында қолайлы білім беру ортасын құрылады; әлеуметтік ортасымен араласуына жағдай жасалады; бос уақыты тиімді ұйымдастырылады;

Біздің мектебіміз келесі мекемелермен әлеуметтік серіктестікке:

- Қарағанды қаласы «№54 ЖББ М»
- Қарағанды қаласы «№27 ЖББМ» инклюзивті білім беру орталығы»
- Қарағанды қаласы «№5 ПМПК» КММ.

Оқу бағдарламалары ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытуға және дамытуға бағытталады, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың ұсынымдарын ескере отырып айқындалатын психикалық-физикалық ерекшеліктері мен танымдық мүмкіндіктерін ескереді.

Әр оқу жылының басында психологиялық- педагогикалық қолдау қызметінің мамандары педагогтары ЕББҚ бар оқушылардың оқу іс-әрекетін сәтті жүзеге асыру үшін барлық қажетті жағдайларды жасайды. Педагогтер ата-аналарға қолдау көрсету және кеңес беру үшін ата-аналармен үнемі байланысқа шығып отырады. Оқу жылы барысында ППҚҚ мамандарымен түрлі сыныптан тыс шаралар өткізілді: «Мейірімділік әлемді құтқарады» мәнерлеп оқу байқауы; «Достық қолын соз». қайырымдылық акциясы; т.б түрлі тақырыптағы психологиялық тренингтер.

ЕББҚ бар балалармен жұмыс ұзақ және уақытты қажет ететін процесс, оған ата-аналар, мұғалімдер және ППҚ қызметінің мамандары қатысып, бірлесе жұмыс жасауы қажет.

Бізде туындаған мәселелер:

- Осы санаттағы оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс істеу дағдыларының аздығы және қызығушылығының төмендігі, балаларды жобалау-зерттеу қызметіне қоспау;
- ЕББҚ бар оқушылардың түрлі үйірме мен секцияларға тарту және сайыстарға қатысу жеткіліксіз.

Себебі:

- Оқушылардың денсаулығы мен психофизикалық функцияларының даму ерекшеліктері;
- материалдық-техникалық жабдықталуы, ата-аналардың жұмыс бастылығы

Шешу жолдары:

- ЕББҚ бар оқушыларды кешенді қолдау, оқушыларды мотивациясын арттырумен жұмыс*;*
- оқыту үшін оңтайлы жағдайлар жасау, оқуға кедергілерді жою

4,9-сыныптардың білім алушыларымен күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін айқындау және тиісті білім деңгейінің мемлекеттік ЖББС талаптарында көзделген білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру бойынша оқыту нәтижелерін бағалау.

Білім алушылардың білімі, іскерлігі мен дағдыларының сапасын бағалау ведомостарының көшірмелер, қосымшаларға сәйкес толтырылған кестелер

ҚР Оқу Ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығының «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары» 2- тарауына сәйкес компьютерлік тестілеу контингенттің тізімдік құрамынан білім алушылардың төменінде 90 %-ы қатысқан кезде жүргізіледі (бітірушілердің жалпы саны 10 немесе одан аз білім алушыларды құрайтын білім беру ұйымдары үшін – төменінде 80 %);

Тестілеу 23.10.2024ж күні 2 кезеңде өткізілді.

Бітіру сыныптарының тестілеу нәтижелері

(4,9-сынып оқушыларының оқыту нәтижелерін бағалау, БҰ бағалау өлшемшарттарына 13-қосымша)

Р/с	сынып	журнал бойынша оқушы саны	қатысқан оқушылардың нақты саны	"5" баға алған саны	"4" баға алған саны	"3" баға алған саны	"2" баға алған саны	орташа балл	оң бағалар %
1	4	10	9	1	4	4	0	19.5	100
2	9	5	5	0	1	4	0	31.6	100

ПМПК қорытындысы бойынша денсаулығына байланысты 4 сыныпта 1 оқушы тестілеуге қатысқан жоқ.
Мемлекеттік аттестаттау шеңберінде 4,9 сынып түлектері кешенді тестілеуге қатысты.

Кешенді тестілеу қорытындылары 4,9 сынып

Дайындық барысында күн сайын әр түрлі тест тапсырмалары орындалды: шағын тесттер (әр сабақта 5 минут), қағаз форматында тестілеу және әртүрлі сайттарды қолдана отырып, компьютерлік форматтағы тестілеуден де өтті.

4,9 сыныптардың барлығы тестілеуден сәтті өтті. Бұл оқушылардың бұл оқуға деген ынтасы, білім деңгейлері орташа. Дайындық кезінде оқушылар жақсы нәтиже көрсетіп жүрді, бірақ тестілеу кезінде өз мүмкіндіктерін толық жүзеге асырмады.. Оқушылардың басым көпшілігі уақытты тиімді пайдалана алды және уақыт регламентін сақтады.

Орташа балл 4 сыныптарда – 19.5

9 сыныптарда – 31.6

VIII. Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа да респонденттердің сауалнамасы.

IX. Кемшіліктер:

-Білім сапасын арттыру мақсатында жас мамандармен жасалатын жұмыстарды, білім сапасы төмен сыныптармен жасалатын жұмыстарды жүйелеу;

- Мектепішілік бақылау жоспарында көрсетілген барлық іс-шаралардың қорытынды талдауын жасап, жұмыс жоспарын жүйелеу;

-Дарынды білім алушылармен жұмыс барысын жандандырып, облыстық, республикалық пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға ынталандырып, қатыстыру;

-Мектептің материалды-техникалық базасын жетілдіру;

-Ғылыми-әдістемелік инновациялық қызметті жүзеге асыруға мүмкіндік беретін педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарына жүйелі түрде қатыстыруды жалғастыру

X. Қорытынды

1.Бағалауды тиімді жүзеге асыру бойынша шеберлік сыныптар ұйымдастыру, әдістемелік көмек беру.

2. Бастауыш сыныптарда оқушы бағасын көтермелеуге жол бермеу, бағалауды талаптқа сәйкес жүзеге асыру.

3. Оқушы біліміндегі олқылықтарды жоюға бағытталған жұмыстарды жалғастыру.

4. Білім сапасын көтеруге бағытталған іс-шараларды жоспарлау.

5. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.