

«Утверждено»
Директор КГУ «ОШ №18»
Омаров Е.А.
«26» 2024г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024/2025 учебный год
КГУ «Общеобразовательная школа №18»
отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области

Пояснительная записка

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля: Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно разрабатывается План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля проведено SWOT-анализ и нулевые контрольные срезы с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных, а также представлена «Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам» по каждому разделу.

«Матрица управленческих решений» — это алгоритм для определения объектов на основе рисков, который подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
АВГУСТ			
1	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл. журнал, заполнение КТП)	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов; Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов
2	Реализация плана воспитательной работы классных руководителей	1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	срок выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
АВГУСТ							
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям							
Комплектование контингента 1 классов и группы дошкольной подготовки	Соблюдение законодательства РК «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация первоклассников и воспитанников групп дошкольной подготовки.	Обзорный	Изучение документов первоклассников и воспитанников группы дошкольной подготовки	29августа 2024г	ЗДУР Балдина Е.А. кл. руководители,	Оформление личных дел учащихся АС
Движение учащихся	Определение уровня оформления документов строгой отчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся.	Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся	Обзорный	Изучение документов, сопоставительный анализ	29 августа 2024 г	ЗДУР Балдина Е.А. кл. руководители,	Информация на АС
Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9 и 11-классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в динамике	Справки подтверждения	Тематический	Проверка документов	1 неделя сентября 2024г	ЗДВР Байтасова Н.Е.	ПС Справка к отчету за

						Классные руководители	1 четв: результат мониторинг.
О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобщего в школе	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Тематический	Мониторинг	август	Социальный педагог Калиновская Ж.Г. Классные руководители	ПС. Отчет общереспубликанской акции «Дорога в школу»
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности Повышение качества оказания госуслуг ОО	Документация по оказанию государст. услуг, карточки госуслуг	тематический	Изучение документации		Администрация делопроизводитель Сырбу С.А.	Отчет в РОО
Ведение электронного журнала. Обновление данных в системе «Bilimal»	Своевременность и качество заполнения журналов, соблюдение инструкций по ведению журнала	электронный журнал	Плановый	Проверка классных журналов Проведение инструктажа.		ЗДУР ответственный за «Bilimal» Балдина Е.А.	информация
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану. Контроль подготовки к тарификации	Соответствие РУП нормативным документам: ГОСО РК 31.10.2018г №604; (с изм. и допол. на 3 августа 2022 года № 348) приказы министра образования и науки РК: Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). от 18.08.2023 г. № 264; Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов изучение документации. РУП, тарификация, приказы по тарификации	август	Заместитель директора по УР Балдина Е.А.	Педагогический совет
II. Контроль за качеством учебного процесса							

Педагогический совет № 1 Тема: Анализ образовательного процесса школы № за 2023/2024 учебный год.	Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год	Анализ УВП	Тематический	Изучение документации, анализ	август	Директор школы Заместители директора по УР Балдина Е.А.	Педагогический совет № 1. Протокол
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
Контроль планирования методической работы	Соблюдение требований (рекомендаций) нормативных правовых документов при планировании методической работы	План методической (научно-методической) работы, планы ШМУ, психолого-педагогического сопровождения УВП	Тематический	Изучение документации	август	Директор школы Заместитель директора по УР Балдина Е.А.	Утвержденные планы работ методической службы, СПС, ШМУ
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август,	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е.	СПД
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с ОМПС Молодежного ПОП Осакаровского района	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август	Директор Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е.	СПД

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам			
№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
СЕНТЯБРЬ			
1	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям (алфавитная книга, личные дела обучающихся, эл.журнал, заполнение КТП, составление графиков СОР и СОЧ, проверка краткосрочных планов учителей)	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел. Определение правильности, своевременности, заполнения электронного журнала, выставления баллов; Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	анализ состояния учебно-планирующей документации комплексно-обобщающий / изучение документов
2	Результаты нулевого среза знаний. Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Уровень знаний учащихся по основным предметам
3	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов
	Воспитательный процесс	1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли 2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся 3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов	Усиление методической работы с классными руководителями Усиление работы ученического самоуправления Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
СЕНТЯБРЬ							
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям							
Реализация закона РК «О языках»	Соблюдение двуязычия	Личные дела сотрудников, средства наглядной		Проверка документов, оформления школы и кабинетов	17 сентября 2024 г	ЗДУР Балдина Е.А.	Справка на СД

		агитации, кабинеты					
Совместная работа педколлектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	План совместной деятельности. Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	Комплексный	Наблюдение, изучение документации		Заместитель директора по ВР. Байтасова Н.Е. Соц педагог, Бутеева К.К. Кл. рук., представители общественных и правоохран. органов	Отчет о проделанной работе
Составление расписания занятий всех ступеней обучения.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов.	Расписание занятий всех ступеней обучения	оперативный	Анализ расписания	1 неделя сентября 2024 г	ЗДУР Балдина Е.А.	Информация на АС
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов алфавитной книги и ведении личных дел.	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов		Заместитель директора, делопроизводитель Сырбу С.А.	Заседание при директоре
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала		Заместители директора по УР Балдина Е.А.	Заседание при директоре
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам, составление графиков СОР и СОЧ	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов		Заместитель директора по УР Балдина Е.А.	Заседание методического совета
Согласование и утверждение вариативных программ	Определение соответствия вариативных программ, кружков рабочему учебному плану школы.	Программы вариативных курсов, кружков	Плановый	Утверждение программ вариативных курсов, кружков		ЗДУР Балдина Е.А., Руковод.МО	АС
Проверка и утверждение планов воспитательной работы.	Определение качества подготовки планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы кл. рук.. 1-11 кл	Плановый	Утверждение планов воспитательной работы		ЗДВР Байтасова Н.Е.	АС

Обновление базы НОБД. Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов		Заместитель директора по УР	АС
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ		Заместитель директора по УР Балдина Е.А., Завхоз Андреева С.А.	Заседание при директоре
II. Контроль за качеством учебного процесса							
Состояние преподавания физической культуры молодого специалиста Бутеева К.К.	Определение уровня физических навыков обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП	фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП		Директор школы Омаров Е.А.	Справка СпД
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими							
Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников по итогам нулевого среза	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместители директора по УР Балдина Е.А.	совещание при директоре
Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение		Заместители директора по УР Балдина Е.А.	совещание при директоре
Наблюдение за адаптацией учащихся	Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Результаты социометрии Учащиеся	Тематический	Анкетирование, анализ		Заместитель директора по ВР Байтасова Н.Е. Психолог Мальнева В.Л.	Выступление на педконсилиуме/карты социометрии
IV. Учебно- исследовательская деятельность							
Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися при подготовке к интеллектуальным конкурсам, предметным олимпиадам.	Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися.	Планы		Наблюдение, собеседование, проверка документации	Сентябрь	ЗДУР Балдина Е.А.	МС справка, рекомендации

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
Проведение Недели языков народов Казахстана	Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана	Уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка	с 2 сентября по 13 сентября	Учителя предметники	Заседание МО
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	1 четверть	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е. Соц.педагог Бутеева К.К.	СПД
Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е. Соц.педагог Бутеева К.К.	СПД
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Сентябрь	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е. Соц.педагог Бутеева К.К.	ПС

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
ОКТАБРЬ			
1	Ведение и оформление электронных журналов Качество подготовки поурочных планов.	Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного) Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.	Классные журналы 1-11 классов электронный «Журнал критериального оценивания» Поурочные планы
2	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения
3	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
ОКТАБРЬ							
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям							
Состояние обеспечения горячим питанием за счет бюджетных средств и медицинского обслуживания детей.	Определение уровня организации общественного питания и медицинского обслуживания детей.	Контроль организации горячего питания	Предупредительный	Проверка качества приготовленной пищи.		ЗДВР Байтасова Н.Е. Соц.педагог Бутеева К.К.	СД справка
Ведение и оформление электронных журналов	Своевременность подачи обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного)	Классные журналы 1-11 классов электронный «Журнал критериального оценивания»	Плановый	анализ состояния учебно-планирующей документации	20 октября 2024 г	заместитель директора по УР Балдина Е.А.	Справка СпД
Качество подготовки поурочных планов.	Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов.	Поурочные планы	Фронтальный	Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов	ежедневно	ЗД УР Балдина Е.А.	АС

Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы		Анализ содержания сайта школы	16 октября 2024 г	Директор школы Омаров Е.А., учитель информатики Рысбекова А.И.	Собеседование
II. Контроль за качеством учебного процесса							
Преимственность в обучении и адаптации учащихся 1,5,10 классов.	Проверить адаптацию учащихся 1,5,10 классов	Учащихся 1,5,10 классов.	обзорный	анкетирование, посещение уроков, беседа	октябрь	ЗД УР Балдина Е.А., ЗДВР Байтасова Н.Е.	Педсовет
Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока		Заместители директора по УР Балдина Е.А. , рук. МО Омарова Д.Б.	СпД
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими							
Адаптационный период учащихся 1-х при вступлении на новую ступень обучения и 5-х классов при переходе на среднюю ступень обучения. Создание условий успешной адаптации.	Контроль посещаемости у активности учащихся на уроках	уроки		Проверка деятельности учителей 5-х классов. Наблюдение и посещение уроков	Сентябрь-октябрь 2024г	Заместители директора пол УР, ВР, психологическая служба, классные руководители.	ПС справка , рекомендации
IV. Учебно- исследовательская деятельность							
Проведение и участие учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам М/О	Выявление одарённых учащихся	1-4 классы, 5-11 классы	текущий	Проведение и участие на марафонах, олимпиадах и т.п.	октябрь	Рук МО Омарова Д.Б, Калиновская Ж.Г., Гельдыева З.Д.	Справка на СпД
Контроль выбора темы научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);	Уточнение темы исследования, над которой работает учитель и учащиеся	1-4 классы, 5-11 классы	текущий	Узучение деятельности учителя	Октябрь 2024	Рук МО Омарова Д.Б, Калиновская Ж.Г., Гельдыева З.Д.	Справка на СпД

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Изучение методов работы учителя .владение материалом	документация	персональный	Оказание помощи в организации УВП на урок	октябрь	заместитель директора по УР Балдина Е.А.	Справка СпД
--	---	--------------	--------------	---	---------	---	----------------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	ЗДВР Байтасова Н.Е. Соц.педагог Бутеева К.К.	СПД
Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е. Педагог-профориентатор Дмитриев К.Ф.	МС

		Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам	
№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
НОЯБРЬ			
1	Выполнение учебных программ. Состояние заполнения электронного журнала	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок. Своевременность предоставления обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного)	журналы по КТП электронный журнал
2	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	учащиеся начальных классов

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
НОЯБРЬ							
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям							
Состояние нормативно-правового обеспечения	Грамотность и своевременность оформления документов	Приказы	оперативный	Проверка документов	В течение месяца	делопроизводитель Сырбу С.А.	АС
Выполнение учебных программ.	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ.	Журналы по КТП	оперативный	Выполнение учебных программ.		ЗД УР Балдина Е.А.	справка
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок. Своевременность предоставления обратной связи родителям по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного – при наличии)	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	ноябрь	Заместители директора по УР Балдина Е.А.	Заседание при директоре
II. Контроль за качеством учебного процесса							

Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	справка СпД
Состояние преподавания математики (5-11 классы)	Определение уровня навыков математического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки математики в 5-11 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение		заместитель директора по УВР Балдина Е.А., Руководитель МО Калиновская Ж.Г.	справка СпД
Итоги успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть	результаты учебных достижений	тематический	обобщающий		заместитель директора по УР Балдина Е.А.	справка, педсовет
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими							
Объём домашних заданий в 2-4 классах	Мониторинг объёма домашних заданий в 2-4 классах	Посещение уроков, проверка эл.журнала	текущий	Проверка	В течении года	ЗДУВР Балдина Е.А.	
IV. Учебно-исследовательская деятельность							
Проведение школьного тура Республиканской олимпиады 8-11кл	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников районной олимпиады	Документация	тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдина Е.А.	Списки участников олимпиады
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
Посещение уроков аттестуемых учителей. Готовность педагогов к участию в национальном квалификационном тестировании (далее – НКТ) в рамках нового формата аттестации	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (педагог-модератор). Развитие функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов	Аттестуемые учителя	персональный	тематический	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балдина Е.А., члены аттестационной комиссии	Педсовет, научно-методический совет
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							

Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир.по ВР Байтасова Н.Е.	СПД
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Педагоги-психологи Байтасова Н.Е., Мальнева В.Л., Соц	НМС/ПС

№	Объект контроля	Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам	Варианты управленческих решений
		ДЕКАБРЬ	
1	Выполнение Госстандарта образования за первое полугодие. Ведение электронного журнала	Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО. Выполнение учебной программы	Журналы 2–11-х классов Элект. журн., формативное оценивание, активность родителей
2	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества обученности. Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	классы с низким качеством знаний План работы учителей, КСП
3	Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде. Работа с одарёнными детьми.	Анализ результатов олимпиад по предметам	Справка СПД
4	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	Анализ эффективности участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	Таблица результативности

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
ДЕКАБРЬ							
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям							
Состояние нормативно-правового обеспечения	Грамотность и своевременность оформления документов	Приказы	оперативный	Проверка документов (личных дел)	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Балдина Е.А. Делопроизводитель Сырбу С.А.	НОБД
Выполнение Госстандарта образования за первое полугодие	Соответствие темам КТП, записи в журналах. Соблюдение количества процедур суммативного оценивания по программам ОСО	Журналы 2–11-х классов	административный	выполнения учебных планов и программ;		заместители директора по УВР Балдина Е.А.	справка СпД
Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан»	Реализацию Закона «О языках в Республике Казахстан»	План работы, документы	оперативный	Проверка планов, беседа	декабрь 2024 г	ЗДУВР Балдина Е.А. Учитель казахского языка Мейрамова С.О.	Информация на АС
Ведение электронного журнала	Выполнение учебной программы	Элект. журн., формативное оценивание, активность родит-й	обзорный	Проверка электронного журнала, беседа	декабрь	ЗДУВР Балдина Е.А., учитель ИВТ Рысбекова А.И.	Информация на АС
II. Контроль за качеством учебного процесса							
Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, психологи	Заседание МС
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими							
Посещение уроков в классах с низким качеством знаний по решению педсовета	Организация работы со слабомотивированными	классы с низким качеством знаний	рекомендации	наблюдения	В течении месяца	заместитель директора по УВР	справка совета при директоре

	учащимися с целью повышения качества обученности						
Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь, май	Заместитель директора по УВР Балдина Е.А. Руководители МО	СПД
IV. Учебно-исследовательская деятельность							
Результаты контроля деятельности педагогов по подготовке учащихся к олимпиаде. Работа с одарёнными детьми.	Анализ результатов олимпиад по предметам	документация	персональный	Анализ документации	постоянно	заместитель директора по УВР Балдина Е.А., рук МО	Совещание при директоре
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио	Анализ уровня преподавания учителей, аттестуемых на первую и высшую категории	документация	персональный	Посещение уроков и анализ		Члены аттестационной комиссии	Справка МС
Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	Анализ эффективности участия педагогов в профессиональных конкурсах ,олимпиадах	Таблица результативности	комплексный	Изучение документации	декабрь	ЗДУВР Балдина Е.А.	СПД
Тематическая предметная декада	Развитие познавательной активности учащихся и использование новых педагогических технологий, поиск путей повышения эффективности учебного и воспитательного процесса	разработка и утверждение плана уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	изучение документации, наблюдение, анализ	октябрь	Заместитель Директора УВР руководители МО и учителя	Заседание НМС, протокол
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД района	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	декабрь	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е.	СПД
Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР Байтасова Н.Е.	СПД

		учащихся, по регламенту государствен ной услуги					
--	--	--	--	--	--	--	--