**Протокол №4**

заседания Попечительского совета КГУ «ОШ№6 г. Темиртау»

от 19.04.2024 года

**Присутствовало – 11чел**.

**Отсутствовало** –0 чел.

**Приглашенные –** 1 чел.

Сакварина В.М. – зам. директора по ВР

Мурзина С.В.. – зам. директора по ВР

**Повестка дня:**

1. О проведении мероприятий посвященных майским праздникам:
2. О летней занятости учащихся
3. Антикоррупция «Начни с себя».
4. Об оказании материальной помощи.

**По первому вопросу слушали зам директора по ВР Сакварину В.М.**

Расказала о рекомендациях по проведению мероприятий в мае 2024 года **Цель** мероприятий – приобщение детей к социальному, общественному воспитанию, воспитание единства, сотрудничества и формирование патриотической, государственной, почитающей родную землю, честной, ответственной, доброй, отзывчивой, критически мыслящей, финансово грамотной, бережливой, трудолюбивой, созидательной личности.

Необходимо охватить майские дни – **1, 3, 7, 9, 17, 24** по воспитательному направлению, для повышения значимости мероприятий меячника **«Мамыр – Ынтымақ айы».**

Кроме того, на каждом праздничном мероприятии ребенок прививает гордость и любовь к своей родине, стране, служа обществу, с искренним вниманием формировать трудолюбие, честность, справедливость, недопущение растраты, доброту, братство.

Для организации мероприятия на высшем уровне каждому Управлению образования необходимо утвердить ответственного специалиста.

**1 мая – День единства народов Казахстана.**

Диктант на тему **«Бірлік, Жасампаздық»** (1-4 класс), написание эссе (5-11 класс).

День единства Казахстана должен быть отмечен во всех детских садах, школах, колледжах, государственных организациях образования, оздоровительных центрах и лагерях, методических центрах и управлениях образования.

Цель – укрепление единства народа Казахстана, воспитание молодежи жить в дружбе и сотрудничестве, повышение грамотности чтения.

В этот день, важно отметить что нации живут под одной крышей в мире, благополучии и единстве, мире и солидарности, соблюдая принцип многонациональных этносов нашей страны «Біз әртүрліміз, бірақ теңбіз!».

Акцентирование внимания на культурных обычаях и традициях каждой нации, сосредоточенных под одним шаныраком, проведение классных часов об истории народов этноса, в зависимости от возраста обучающихся:

– Написание диктанта, эссе на темы: ***«1 Мамыр – Бірлік пен Татулық мерекесі»,******«1 Мамыр – Бірлік пен Жасампаздық мерекесі»***;

– Публикация статей в СМИ на темы ***«Достық пен өзара түсіністік», «Береке бастауы бірлік, ел іші тату тірлік»***;

– Одобрен конкурс рисунков ***«Бейбіт ел-бақытты бала»*** среди воспитанников детских садов и учащихся начальных классов.

**3 мая** – в поддержку экологической акции главы государства ***«Таза Қазақстан»*** 3 мая 2024 года в 11-00 часов одновременно организуется челендж ***«Түлектердің ағаш егу»***. Выпускники школ по Республике (9,11 классы) высаживают деревья во дворе школы или вдоль улицы.

**7 мая – «День защитника Отечества»***.*

***«Менің Бақытым – менің Қазақстаным!»*** на мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества, будут вручены особые почести и пропаганда их мужества и доблести.

В этот день, в рамках воспитательных часов предлагается организовать творческие учебные вечера на темы: ***«Ұлттық патриотизм», «Бақытым - Отаным», «Жаса, Қазақстан!»*** и др.

**9 мая - «День Победы!»***.*

В целях празднования праздника ***«Ерлігім – елім үшін!»*** предлагается показать короткометражные фильмы о жизни и подвиге ветеранов, провести воспитательные часы с содержанием художественной литературы и статей о мужестве, а также лекции, семинары, вечера литературного творчества, направленные на воспитание патриотизма.

Праздничная лента должна соответствовать только цвету Государственного флага.

10 мая – акция **«Игі істер»**.

В этот день каждый обучающийся должен быть максимально подготовлен к совершению добрых дел. В мероприятии с участием волонтеров предполагается сделать почет ветеранам-учителям, малообеспеченным семьям, домам престарелых, детским домам с особой добротой и вниманием.

17 мая – буккроссинг **«Каникулда кітап оқиық»**.

Учащиеся 1-11 классов расскажут и поделятся содержанием прочитанных ими книг и литературных произведений. Кроме того, дети дарят друг другу прочитанные литературные книги.

24 мая должен быть проведен общереспубликанский час воспитания **«Білімім – Отаныма»** (1-11 классы).

Начав воспитательный час с гимна, дети в течение года должны быть широко воспеты по Международным, республиканским, областным, районным образовательным достижениям и воспитательной деятельности.

Важно, чтобы на мероприятии присутствовали родители. Необходимо уделять особое внимание и награждать каждого ребенка хорошими качествами, образцовыми поступками, мужеством.

А также для выпускникы 9, 11 классов, написав эссе на тему **«Мен. Мектеп. Ұстаз»**, делятся своими мыслями о переходе из детства в будущее в стенах школы.

**Решение: Родителям оказать содействие в проведении указанных мероприятий.**

**Голосование**

За – 11 чел;

Против – 0чел.

Воздержалось –0 чел

**По второму вопросу слушали зам директора по ВР Сакварину В.М.**

С целью занятости учащихся в летний период времени в школе в июне будет организована работа пришкольного лагеря 2 сезона:

С 3.06 по 14.06 2023 – 1 сезон

С 17.06 по 28.06 – 2 сезон

Стоимость 1 дня на платной основе будет озвучена позже, дополнительные расходы на мероприятия ( выезды в музей, ТЮЗ, кинотеатр).

Предусмотрено 2-х разовое питание.

Пришкольный лагерь можно посещать как на платной, так и на бесплатной основе, если учащиеся относятся к следующим категориям семей:

* для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
* для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
* ля детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки;
* для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
* для иных категорий обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом организации образования (в том числе, для детей – инвалидов, с ограниченными возможностями в развитии, детей из экологически неблагоприятных районов).

Необходимо предоставить документы

1)заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) медицинская справка на школьника, отъезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой No 071/у в соответствии с формой, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" от 23 ноября 2010 года No 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под No 6697);

5) копия документа, подтверждающего статус

Документы можно подать через портал «электронного правительства», а так же в бумажном варианте в школе.

Также для учащихся будет организована работа летней школы, работа профильного отряда «Педотряд»(подготовка вожатых).

Учащиеся с 14 лет могут трудоустроится в отряды «Жасыл Ел»

**Решение**

Информацию принять к сведению, донести до всех родителей и учащихся

**Голосование**

За – 11 чел;

Против – 0чел.

Воздержалось –0 чел

**По третьему вопросу выступала зам. директора по ВР Мурзина С.В**., которая рассказала о проводимой работе антикоррупционной направленности в КГУ «ОСШ №6», призвала родительскую общественность принять активное участие в мероприятиях, проводимых в школе. Был роздан раздаточный материал антикоррупционной направленности.

Для проведения выпускных мероприятий и государственной аттестации запрещен сбор денежных средств.

**Решение**

Информацию зам. директора по ВР Мурзиной С.В. принять к сведению. На родительских собраниях классов ознакомить родителей с брошюрой по профилактике антикоррупционной направленности.

**По четвертому вопросу слушали Сакварину В.М., замедиректора по ВР рассказала о правилах оказания материальной помощи.**

На основании Постановления Правительства РК № 64 от 25 января 2008 года и Постановления Правительства РК № 544 от 08.08. 2022 года воспитанникам государственных организаций образования из следующих категорий семей:

1. имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
2. из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
3. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
4. детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
5. иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденных коллегиальным органом управления

выделяется материальная помощь, бюджетные средства, выделяемые на оказание материальной помощи, направляются на:

* приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;
* оказание финансовой помощи в виде компенсации за проезд

Материальная помощь обучающимся для приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей осуществляется в денежной форме согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, с обязательным документальным подтверждением целевого использования средств (квитанции, чеки об оплате, фото) в организацию образования в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия (далее – заявитель), подается в организацию образования на имя его первого руководителя по форме

Заявление рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления с необходимыми документами.

      Документы представляются заявителем в копиях и подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются заявителю, за исключением категории лиц, указанных в [подпунктах 1)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z17) и [2)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z18) пункта 1 настоящих Правил.

      Для получения сведений о принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в [подпункте 1)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z17) пункта 1 настоящих Правил, а также доходах лиц, указанных в [подпункте 2)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z18) пункта 1 настоящих Правил, органом управления образованием или ответственным лицом направляется запрос в соответствующие информационные системы государственных органов. (предоставляются документы о всех видах дохода)

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

      1) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях для категории лиц, указанных в [подпункте 3)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z19) пункта 1 настоящих Правил;

      2) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с [Правилами](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V15C0010325#z17) расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10325) для категории лиц, указанных в [подпункте 4)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z20) пункта 1 настоящих Правил.

      Категория лиц, указанных в [подпункте 5)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z21) пункта 1 настоящих Правил, определяется коллегиальным органом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.

      Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

      Заключение обследования подписывается представителями коллегиального органа, ответственным лицом и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно [приложению 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z65) настоящих Правил.

      Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования фиксируется в заключении, которое подписывается представителями коллегиального органа.

      Заседания коллегиального органа оформляются протоколом по форме, согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000064_#z80) настоящих Правил, который подписывается присутствующими представителями коллегиального органа, ответственным лицом и утверждается решением первого руководителя организации образования.

      Финансовая и материальная помощь не назначается:

      1) лицам (семьям), представившим заведомо ложную информацию и (или) недостоверные документы;

      2) лицам (семьям), которые согласно заключению коллегиального органа, подготовленного по результатам обследования их материального положения, не нуждаются в предоставлении финансовой и материальной помощи.

**Решение**

Информацию принять к сведению, донести до всех родителей и учащихся. Провести отдельное заседание по рассмотрению документов родителей, подавших заявление на оказание материальной помощи.

**Голосование**

За – 11 чел;

Против – 0чел.

Воздержалось –0 чел

Председатель Попечительского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ткачева Е.В.

Секретарь Попечительского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сакварина В.М.

Члены Попечительского совета

|  |
| --- |
| 1. Буренкова Елена Леонидовна |
| 1. Попандопуло Нина Юрьевна |
| 1. Омельченко Сабина Салаватовна |
| 1. Кошкина Светлана Алесандровна |
| 1. Поднебеснова Елена Николаевна |
| 1. Миняева Любовь Сергеевна |
| 1. Сысоева Татьяна Владимировна |
| 1. Большакова Алена Викторовна |
| 1. Календарёва Татьяна Николаевна |
| 1. Андриенко Юлия Викторовна |